



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Ιουνίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4057

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας της Διεύθυνσης Διοικητικών του Δήμου Ναυπλίων για το β' εξάμηνο 2023.
- 2 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας της Διεύθυνσης οικονομικών Υπηρεσιών, του Αυτοτελούς Τμήματος Διαφάνειας και του Αυτοτελούς τμήματος Διοικητικής Βοήθειας του Δήμου Ναυπλίων για το β' εξάμηνο 2023.
- 3 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και ποιότητας Ζωής του Δήμου Ναυπλίων, για το β' εξάμηνο 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1302

(1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας της Διεύθυνσης Διοικητικών του Δήμου Ναυπλίων για το β' εξάμηνο 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΑΥΠΛΙΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του κώδικα κατάστασης Δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Την υπ' αρ. 16631/16-6-2023 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου μας για την κάλυψη της δαπάνης των υπερωριών.

5. Τις υπηρεσιακές ανάγκες για την αντιμετώπιση αυξημένων πρόσθετων και επειγουσών αναγκών για την διεκπεραίωση υποχρεώσεων. Συγκεκριμένα:

- Στην Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και στο τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού τρεις (3) υπάλληλοι εργάζονται πέραν του ωραρίου για τις παρακάτω πρόσθετες εργασίες:

α) την καταχώριση των ερωτηματολογίων εισόδου-εξόδου των ενενήντα ωφελούμενων προγράμματος κοινωνικού χαρακτήρα, β) την καταχώριση των αδειών τους στο πρόγραμμα προσωπικού και αποστολή των αναρρωτικών αδειών στην πρωτοβάθμια υγειονομική επιτροπή, γ) τον έλεγχο των παρουσιολογίων τους με βάση τα οποία εκδίδονται οι μισθοδοτικές καταστάσεις δ) απόδοση στοιχείων της απασχόλησής τους σε κλίμακα του ΟΑΕΔ, ε) την έκδοση αποφάσεων Δημάρχου για την μετακίνησή τους σε άλλες υπηρεσίες καθώς και για την χορήγηση αδειών ανατροφής τέκνου, στ) τη σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων καθώς και τη σύνταξη αναλυτικής περιοδικής δήλωσης των ενενήντα ωφελούμενων προγράμματος κοινωνικού χαρακτήρα, ζ) την άμεση ενημέρωση του ΟΑΕΔ σε περίπτωση μεταβολής στοιχείων των απασχολούμενων η) Απόλυση των τυχόν παραιτηθέντων απασχολούμενων.

- Στο τμήμα Διοικητικής Μέριμνας τρεις (3) υπάλληλοι απαιτείται να εργάζονται πέραν του ωραρίου για να καλύψουν:

α) Τις ανάγκες πρωτοκόλλου πέραν του ωραρίου εργασίας οι οποίες προκύπτουν από το διαφορετικό ωράριο των υπαλλήλων καθώς και από το Γραφείο Δημάρχου.

β) Τον αυξημένο όγκο εργασίας που έχει προκύψει λόγω της νέας εφαρμογής του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου.

Ένας υπάλληλος φύλακας απαιτείται να εργάζεται πέραν του ωραρίου εργασίας του καθώς παραμένει στην υπηρεσία μέχρις ότου αποχωρούν όλοι οι υπάλληλοι από το κτίριο του Δημαρχείου.

- Στο τμήμα Δημοτικής κατάστασης και Ληξιαρχείου για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος κρίνεται απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση ενός (1) υπαλλήλου πέραν του ωραρίου εργασίας τους με αντικείμενα - υποθέσεις που πολλές φορές είναι δύσκολο να ολοκληρωθούν κατά τη διάρκεια του προβλεπόμενου ωραρίου, λόγω της συνεχούς προσέλευσης του κοινού αλλά και της απαιτούμενης συνεργασίας με άλλες υπηρεσίες όπως: έκδοση πιστοποιητικών πλησιεστέρων συγγενών (απαιτεί έρευνα και συνεργασία με ΚΕΠ και άλλες υπηρεσίες), διεκπεραίωση υποθέσεων ΚΕΠ, μεταβολές στο δημοτολόγιο και στο Μητρώο αρρένων (απαιτεί έρευνα και συνεργασία με ΚΕΠ και άλλες υπηρεσίες) καθώς και στην αρχειοθέτηση εγγράφων.

- Στο τμήμα υποστήριξης πολιτικών οργάνων μία (1) υπάλληλος θα εργαστεί πέραν του ωραρίου προκειμένου να ψηφιοποιηθεί το αρχείο των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου ετών 2000-2010, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για επτά (7) μόνιμους υπαλλήλους κλάδων/ειδικοτήτων: ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού (3), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (1), ΔΕ Πληροφορικής/ΔΕ Προσωπικού Η/Υ(1), ΥΕ Φυλάκων/ΥΕ Φυλάκων (1), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού / ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (1) και έναν (1) υπάλληλο με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου για το β' εξάμηνο του 2023 συγκεκριμένα από 1/7/2023 έως 31/12/2023, απογευματινή υπερωριακή εργασία μετά τη λήξη του συνήθους ωραρίου έκαστου μέχρι τη 22η ώρα για την αντιμετώπιση έκτακτης και κατ'επείγουσας ανάγκης της Διεύθυνσης Διοικητικών, εντός των ορίων που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και συγκεκριμένα ως το ανώτατο όριο των εκατό είκοσι (120) ωρών υπερωριακής εργασίας ανά εξάμηνο.

Η απαιτούμενη δαπάνη για τις υπερωρίες β' εξαμήνου έτους 2023 των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου θα καλυφθεί από τους παρακάτω Κ.Α του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Ναυπλίων, οικονομικού έτους 2023: ΚΑ: 10.6012.003 (αποζημίωση για υπερωριακή εργασία) πίστωση ύψους 5.000,00 € και Κ.Α. 10.6022.001 (αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων ΙΔΑΧ) πίστωση ύψους 700,00 €.

Ορίζουμε υπεύθυνο για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της παροχής υπερωριακής απασχόλησης τον Δήμαρχο και τον Διευθυντή της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και σε περίπτωση απουσίας τους, τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 16 Ιουνίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΩΣΤΟΥΡΟΣ

Αριθμ. απόφ. 1301

(2)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας της Διεύθυνσης οικονομικών Υπηρεσιών, του Αυτοτελούς Τμήματος Διαφάνειας και του Αυτοτελούς τμήματος Διοικητικής Βοήθειας του Δήμου Ναυπλίων για το β' εξάμηνο 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΑΥΠΛΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του κώδικα κατάστασης Δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Την υπ' αρ. 16631/16-6-2023 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου μας για την κάλυψη της δαπάνης των υπερωριών.

5. Την υπ' αρ. 338/2014 απόφαση του Δημάρχου Ναυπλίων περί ανάθεσης πρόσθετων καθηκόντων.

6. Την υπ' αρ. 58/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με την οποία η ταμειακή υπηρεσία και εξυπηρέτηση του ΝΠΔΔ του Δήμου με την επωνυμία «Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Πρόνοιας και Αλληλεγγύης Ναυπλίων (ΔΟΚΟΙΠΑΝ) θα διεξάγεται από το τμήμα ταμείου του Δήμου.

7. Την υπ' αρ. 132/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με την οποία η ταμειακή υπηρεσία και εξυπηρέτηση του ΝΠΔΔ του Δήμου με την επωνυμία «Δημοτικός Οργανισμός Αθλητισμού, Πολιτισμού, Τουρισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Ναυπλίων (ΔΟΠΠΑΤ) θα διεξάγεται από το τμήμα ταμείου του Δήμου.

8. Τις υπηρεσιακές ανάγκες για την αντιμετώπιση αυξημένων πρόσθετων και επειγουσών αναγκών για την διεκπεραίωση υποχρεώσεων, συγκεκριμένα:

- Στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών οι υπάλληλοι εργάζονται πέραν του ωραρίου για:

- Επεξεργασία μηνιαίων οικονομικών καταστάσεων, συμφωνία και ενημέρωση του αρχείου οικονομικών στοιχείων του ΥΠΕΣΔΔΑ στην ΕΕΤΑΑ.

- Πρόσθετη εργασία για την παρακολούθηση και ενημέρωση του ηλεκτρονικού αρχείου του ενδιαμέσου φορέα διαχείρισης της Μονάδας Οργάνωσης και Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων με μηνιαία οικονομικά στοιχεία των ενταγμένων δράσεων του Δήμου.

- Ταμειακή εξυπηρέτηση των Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου.

- Σύνταξη εξοδολογίων, παρουσιολογίων και τήρηση αρχείου.

- Ολοκλήρωση των διαδικασιών για τις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου που λόγω προθεσμιών στις αναρτήσεις απαιτείται παραμονή πέραν του ωραρίου.

- Μεριμνούν για τις κατεπείγουσες και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται λόγω τις διοργάνωσης πολιτιστικών και άλλων εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων του Δήμου περιορισμένης χρονικής διάρκειας που εκφεύγουν της αναμενόμενης εξέλιξης της προγραμματισμένης δραστηριότητας.

- Μεριμνούν για τις μισθώσεις ακινήτων όλων των υπηρεσιών του Δήμου.

- Αναζήτηση Νομοθεσίας και επικοινωνία μέσω e-mail με φορείς που λόγω φόρτου εργασίας δεν ανταποκρίνονται κατά τις ώρες γραφείου.

- Έλεγχος όλων των παροχών ηλεκτρικού ρεύματος του δήμου, με σκοπό την διόρθωση των τ.μ. των ακινήτων που είναι δηλωμένα στην ΔΕΗ μέσω της οποίας ο Δήμος εισπράττει τα δημοτικά τέλη καθαριότητας - ηλεκτροφωτισμού - Δ.Φ. - ΤΑΠ.

- Καταχώριση και ενημέρωση του προγράμματος της ΔΕΔΔΗΕ πληροφοριακό πρόγραμμα Δήμου.

- Ενημέρωση του κτηματολογίου, με ταυτόχρονη δημιουργία της βάσης δεδομένων του κτηματολογίου του Δήμου, ενημέρωση φακέλων ακινήτων.

- Αναζήτηση νομοθεσίας σχετικά με έσοδα του Δήμου, ενημέρωση ηλεκτρονικών προγραμμάτων ΥΠΕΣ για την ακίνητη περιουσία του Δήμου και για τα έσοδα.

- Επεξεργασία και διεκπεραίωση αιτήσεων πολιτών για διορθώσεις τ.μ.

• Στο Αυτοτελές τμήμα Διαφάνειας ο υπάλληλος εργάζεται πέραν του ωραρίου σε πρόσθετες εργασίες για τη γραμματειακή - λογιστική και οικονομική παρακολούθηση των κληροδοτημάτων «Βασίλειος Κοντολέων» και «Αικατερίνη Κοντολέων» καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

• Στο Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Βοήθειας ο υπάλληλος εργάζεται πέραν του ωραρίου σε πρόσθετες εργασίες για την προετοιμασία των σχετικών εκδηλώσεων που θα διοργανωθούν (εκθέσεις, συνέδρια, ημερίδες, ομιλίες, συμπόσια, εκπαιδευτικά προγράμματα, έκδοση υλικού κ.λπ.), τις ανάγκες επικοινωνίας και συντονισμού των φορέων, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε για πέντε (5) μόνιμους υπαλλήλους κλάδων/ειδικότητας: ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/ ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (1), ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού (1), ΤΕ Διοικητικού -Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού -Λογιστικού (2) και έναν υπάλληλο με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (1) της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου για το β' εξάμηνο του 2023 συγκεκριμένα από 1/7/2023 έως 31/12/2023, απογευματινή υπερωριακή εργασία μετά τη λήξη του συνήθους ωραρίου έκαστου μέχρι τη 22η ώρα για την αντιμετώπιση έκτακτης και κατ' επείγουσας ανάγκης της Διεύθυνσης Οικονομικών, εντός των ορίων που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και συγκεκριμένα ως το ανώτατο όριο των εκατόν είκοσι (120) ωρών υπερωριακής εργασίας ανά εξάμηνο.

Ορίζουμε υπεύθυνο για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της παροχής υπερωριακής απασχόλησης τον Δήμαρχο και τον Διευθυντή της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και σε περίπτωση απουσίας τους, τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

2. Καθιερώνουμε για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/ΠΕ Οικονομικού του Αυτοτελούς Τμήματος Διαφάνειας για το β' εξάμηνο του 2023 συγκεκριμένα από 1/7/2023 έως 31/12/2023, απογευματινή υπερωριακή εργασία μετά τη λήξη του συνήθους ωραρίου έκαστου μέχρι τη 22η ώρα για την αντιμετώπιση έκτακτης και κατ' επείγουσας ανάγκης του Αυτοτελούς Τμήματος Διαφάνειας, εντός των ορίων που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και συγκεκριμένα ως το ανώτατο όριο των εκατόν είκοσι (120) ωρών υπερωριακής εργασίας ανά εξάμηνο.

Ορίζουμε υπεύθυνο για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της παροχής υπερωριακής απασχόλησης τον Δήμαρχο και σε περίπτωση απουσίας του το νόμιμο αναπληρωτή του.

3. Καθιερώνουμε για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού -Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Βοήθειας για το β' εξάμηνο του 2023 συγκεκριμένα από 1/7/2023 έως 31/12/2023, απογευματινή υπερωριακή εργασία μετά τη λήξη του συνήθους ωραρίου έκαστου μέχρι τη 22η ώρα για την αντιμετώπιση έκτακτης και κατ' επείγουσας ανάγκης του Αυτοτελούς Τμήματος Διαφάνειας, εντός των ορίων που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και συγκεκριμένα ως το ανώτατο όριο των εκατόν είκοσι (120) ωρών υπερωριακής εργασίας ανά εξάμηνο.

Ορίζουμε υπεύθυνο για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της παροχής υπερωριακής απασχόλησης τον Δήμαρχο και σε περίπτωση απουσίας του το νόμιμο αναπληρωτή του.

Η απαιτούμενη δαπάνη για τις υπερωρίες β' εξαμήνου έτους 2023 των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, του υπαλλήλου του Αυτοτελούς τμήματος Διαφάνειας του Δήμου και του υπαλλήλου του Αυτοτελούς τμήματος Διοικητικής Βοήθειας θα καλυφθεί από τον παρακάτω Κ.Α του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Ναυπλίων, οικονομικού έτους 2023: ΚΑ: 10.6012.003 (αποζημίωση για υπερωριακή εργασία) πίστωση ύψους 4.500,00 € και Κ.Α 10.6022.001 (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων ΙΔΑΧ) πίστωση ύψους 800,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 16 Ιουνίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΩΣΤΟΥΡΟΣ

Αριθμ. απόφ. 1300

(3)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και ποιότητας Ζωής του Δήμου Ναυπλίων, για το β' εξάμηνο 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΑΥΠΛΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του κώδικα κατάστασης Δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Την υπ' αρ. 16641/16-6-2023 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου μας για την κάλυψη της δαπάνης των υπερωριών.

5. Την ορθή επανάληψη του υπ' αρ. 12884/16-5-2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Ποιότητας Ζωής σύμφωνα με το οποίο απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση των οκτώ υπαλλήλων της Διεύθυνσης για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών.

Συγκεκριμένα οι υπάλληλοι εργάζονται πέραν του ωραρίου για έκτακτες και επείγουσες ανάγκες που προκύπτουν και συγκεκριμένα:

- υπάρχει καθημερινά πληθώρα αιτήσεων και καταγγελιών συνεπώς και ανάγκη υλοποίησης αυτοψιών καθημερινά, δεδομένης και της αυξημένης επισκεψιμότητας λόγω τουριστικού χαρακτήρα της πόλης του Ναυπλίου,
- στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους διενεργούν αυτοψίες και σε απομακρυσμένες από τη Δ.Ε. Ναυπλίου περιοχές για τις οποίες ο χρόνος του ωραρίου δεν επαρκεί, χρησιμοποιώντας μάλιστα ίδια μεταφορικά μέσα,
- το γεγονός ότι δεν υφίσταται Υπηρεσία Δόμησης στον Δήμο Επιδαύρου και η Διεύθυνση πολεοδομίας ασκεί τις αρμοδιότητες της υπηρεσίας Δόμησης και για το Δήμο Επιδαύρου,
- οι μηχανικοί - υπάλληλοι της Διεύθυνσης Πολεοδομίας είναι αναγκασμένοι συχνά να παρίστανται - εκτός του γραφείου - σε ομάδες εργασίας ή επιτροπές ή να εκθέτουν - εισηγούνται θέματα σε δημοτικά συμβούλια εκτός ωραρίου, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε την απογευματινή υπερωριακή εργασία καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για την αντιμετώπιση έκτακτης και κατ' επείγουσας ανάγκης της υπηρεσίας Καθαριότητας, κατά τις απογευματινές ώρες μέχρι τη 22η ώρα εντός των ορίων που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 για το β' εξάμηνο του 2023 ως κάτωθι:

- Μόνιμοι Υπάλληλοι

Κλάδος - ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες ανά εξάμηνο	Χρονικό διάστημα υπερωριακής απασχόλησης
ΤΕ Μηχανικών/ ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	1	120	Από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης σε Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης έως την 31/12/2023
ΠΕ Μηχανικών/ ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	3	120	Από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης σε Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης έως την 31/12/2023
ΠΕ Μηχανικών/ ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1	120	Από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης σε Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης έως την 31/12/2023
ΤΕ Μηχανικών/ ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1	120	Από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης σε Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης έως την 31/12/2023
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού	1	120	Από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης σε Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης έως την 31/12/2023
ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού/ ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού	1	120	Από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης σε Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης έως την 31/12/2023

Η απαιτούμενη δαπάνη για τις υπερωρίες β' εξαμήνου έτους 2023 των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Ποιότητας Ζωής του Δήμου θα καλυφθεί από τους παρακάτω Κ.Α του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Ναυπλίων, οικονομικού έτους 2023: ΚΑ: 40.6012.001 (αποζημίωση υπερωριακής εργασίας) πίστωση ύψους 6.000 €

Ορίζουμε υπεύθυνο για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της παροχής υπερωριακής απασχόλησης τον Δήμαρχο και τον Διευθυντή της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Ποιότητας Ζωής και σε περίπτωση απουσίας τους, τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 16 Ιουνίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΩΣΤΟΥΡΟΣ