



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Ιουνίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4082

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1513/14-06-2023

Τροποποίηση κανονισμού Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και του Τμήματος Διοίκησης Γεωργικών Επιχειρήσεων και Συστημάτων Εφοδιασμού του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «Τεχνο-οικονομικά Συστήματα Διοίκησης» («Techno-economic Systems in Management»).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), και ιδίως τα άρθρα 79 έως και 88.

2. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των ΑΕΙ με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" (Α' 141) για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

3. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

4. Το π.δ. 85/2013 «Ίδρυση, μετονομασία, ανασυγκρότηση Σχολών και ίδρυση Τμήματος στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών» (Α' 124).

5. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

6. Την υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 απόφαση «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» (Β' 1466), την απόφαση της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΕΚΠΑ (συνεδρία 5/29-12-2022).

7. Το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων και Ιδρυμάτων.

8. Την υπ' αρ. 1181/27-06-2022 απόφαση Συγκλήτου του ΕΚΠΑ με την οποία ιδρύθηκε το Διδρυματικό ΠΜΣ «Τεχνο-οικονομικά Συστήματα Διοίκησης» («Techno-economic Systems in Management») (Β' 3671).

9. Την υπ' αρ. 1181/27-06-2022 απόφαση της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ με την οποία εγκρίθηκε ο κανονισμός του Διδρυματικού ΠΜΣ «Τεχνο-οικονομικά Συστήματα Διοίκησης» («Techno-economic Systems in Management») (Β' 3754).

10. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (4η συνεδρίαση/24-3-2023).

11. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ (11η συνεδρία 30-05-2023).

12. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την τροποποίηση του κανονισμού του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και του Τμήματος Διοίκησης Γεωργικών Επιχειρήσεων και Συστημάτων Εφοδιασμού του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «Τεχνο-οικονομικά Συστήματα Διοίκησης» («Techno-economic Systems in Management») από το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΣΚΟΠΟΣ

1.1 Το ΔΠΜΣ με τίτλο «Τεχνο-οικονομικά Συστήματα Διοίκησης» έχει ως αντικείμενο την εκπαίδευση επιστημόνων σε σύγχρονους τομείς και επιστημονικά πεδία της διοίκησης των επιχειρήσεων και των οργανισμών με στόχο τη δημιουργία κουλτούρας και την ανάπτυξη των απαιτούμενων δεξιοτήτων, ώστε οι απόφοιτοί του να αποτελέσουν την επόμενη γενιά ηγετικών στελεχών στις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. Τα διεπιστημονικά αντικείμενα του ΔΠΣΜ καλύπτουν σύγχρονα, αλληλένδετα και συμπληρωματικά γνωστικά πεδία, με πυλώνες τη διοίκηση επιχειρήσεων και τις οικονομικές αποφάσεις, με έμφαση στα ζωτικά

πεδία της χρηματοοικονομικής ανάλυσης, του μάρκετινγκ, της εφοδιαστικής αλυσίδας (logistics) καθώς και των συνδεδεμένων σύγχρονων πληροφοριακών συστημάτων και τεχνολογικών εφαρμογών αιχμής.

1.2 Σκοπός του ΔΠΜΣ «Τεχνο-οικονομικά Συστήματα Διοίκησης» («Techno-economic Systems in Management») είναι η εκπαίδευση επιστημόνων σε σύγχρονους τομείς και διεπιστημονικά πεδία της διοίκησης επιχειρήσεων, της οικονομικής επιστήμης, της τεχνολογίας και των πληροφοριακών συστημάτων. Ειδικότερα, το ΔΠΜΣ στοχεύει στην προετοιμασία των φοιτητριών/φοιτητών για την υψηλού επιπέδου στελέχωση του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα, διεθνών οργανισμών και γενικότερα στην κατάρτιση ειδικευμένων επιστημόνων ικανών να συμβάλλουν στην πολύπλευρη οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη.

1.3 Το ΔΠΜΣ οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στα «Τεχνο-οικονομικά Συστήματα Διοίκησης» (MSc in «Techno-economic Systems in Management») μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών.

1.4 Οι τίτλοι απονέμονται από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, με αναφορά και του συνεργαζόμενου Τμήματος Διοίκησης Γεωργικών Επιχειρήσεων και Συστημάτων Εφοδιασμού του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

1.5 Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών συνοδεύεται από Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα το οποίο, μεταξύ άλλων, περιέχει πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με τη διάρκεια και το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών, τα προσόντα και την εξειδίκευση που απέκτησε ο/η πτυχιούχος και τη σχετική βαθμολογία, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων (ECTS).

1.6 Μαθησιακά αποτελέσματα και προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθηση του ΔΠΜΣ «Τεχνο-οικονομικά Συστήματα Διοίκησης» (MSc in «Techno-economic Systems in Management»):

1.6.1 Η διεπιστημονική προσέγγιση του ΔΠΜΣ προσφέρει ένα ευρύ φάσμα διοικητικών, οικονομικών και πληροφορικών επιστημονικών γνώσεων, με κύριο στόχο την ανάπτυξη στρατηγικής σκέψης, διοικητικών δεξιοτήτων και κριτικού πνεύματος, έτσι ώστε να δημιουργηθεί μια νέα γενιά στελεχών, ικανών να αναλύουν ορθολογικά και να ανταποκρίνονται αποτελεσματικά στις εταιρικές, οικονομικές, κοινωνικές και λοιπές προκλήσεις, με την υλοποίηση καινοτόμων αποφάσεων σε ένα δυναμικά μεταβαλλόμενο επιχειρησιακό περιβάλλον.

1.6.2 Η συνεχής εξέλιξη του ψηφιακού μετασχηματισμού στον χώρο των επιχειρήσεων δημιουργεί απαιτήσεις για στελέχη με ικανότητα αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας σε ένα διαρκώς αυξανόμενο ψηφιοποιημένο εργασιακό περιβάλλον. Η συστηματική προσέγγιση για τη μελέτη τεχνοοικονομικών συστημάτων απαιτείται επειδή σήμερα κανένας μεμονωμένος παράγοντας (επιχείρηση ή οργανισμός) ή η καινοτομία από μόνη της δε θα μπορούσε να εκφράσει όλες τις τεχνολογικές αλλαγές. Μόνο μια τέτοια προσέγγιση επιτρέ-

πει την αλληλεπίδραση μεταξύ όλων των παραγόντων του συστήματος.

1.6.3 Το ΔΠΜΣ «Τεχνο-οικονομικά Συστήματα Διοίκησης» (MSc in «Techno-economic Systems in Management») έχει ως στόχο, ειδικότερα, οι φοιτητές/ριες του να:

- Αποκτήσουν σύγχρονες διεπιστημονικές γνώσεις για την κατανόηση σε βάθος των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και λειτουργιών αλλά και τις δυνατότητες επίλυσης σύνθετων θεμάτων οργάνωσης και διοίκησης για την ορθή λήψη αποφάσεων οργάνωσης, ελέγχου και προγραμματισμού των επιχειρησιακών λειτουργιών.

- Αναπτύξουν κριτικές ικανότητες συστηματικής και εξειδικευμένης διεπιστημονικής ανάλυσης για να σχεδιάζουν, να αναπτύσσουν και να διαχειρίζονται ψηφιακά συστήματα που επιτρέπουν τη βελτιστοποίηση των επιχειρησιακών διαδικασιών.

- Εμβαθύνουν στην ανάληψη ορθολογικών αποφάσεων για την αποτελεσματική διοίκηση και διαχείριση των επιχειρήσεων και οργανισμών, αξιολογώντας, παράλληλα, κρίσιμες περιβαλλοντικές, τεχνολογικές και κοινωνικές διαστάσεις.

- Κατανοούν τις σημαντικές παραμέτρους των Ευρωπαϊκών και διεθνών πολιτικών και του θεσμικού πλαισίου που τις διέπουν, με θετικές συνέπειες για τη αποτελεσματική διοίκηση και λειτουργία των επιχειρήσεων και οργανισμών.

1.6.4 Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του ΔΠΜΣ, οι απόφοιτοι/ες μπορούν να εργαστούν, μεταξύ άλλων, ως στελέχη σε μεγάλου μεγέθους επιχειρήσεις και οργανισμών του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, ως διευθυντικά στελέχη σε μικρομεσαίες επιχειρήσεις, ως ελεύθεροι επαγγελματίες, ως στελέχη σε χρηματοπιστωτικούς φορείς, στην εφοδιαστική αλυσίδα και τα logistics, στην ανάπτυξη και διαχείριση τεχνολογίας και πληροφοριακών συστημάτων, σε συμβουλευτικές υπηρεσίες και λοιπές εξειδικευμένες εταιρίες και οργανισμούς.

1.6.5 Το σύνολο των πολυεπίπεδων διεπιστημονικών γνώσεων που παρέχει το ΔΠΜΣ δίνει τη δυνατότητα στους/στις αποφοίτους/ες του να συνεχίσουν τις μεταπτυχιακές σπουδές τους σε διδακτορικό επίπεδο, με ιδιαίτερη έμφαση σε εφαρμοσμένη έρευνα αιχμής, σε εγχώρια και διεθνή ακαδημαϊκά Ιδρύματα.

1.6.6 Το ΔΠΜΣ, επίσης, ενισχύει τη στενότερη συνεργασία μεταξύ των συμμετεχόντων Τμημάτων, τη διεθνή προβολή και την αποτελεσματικότερη διασύνδεσή τους με επιχειρήσεις και οργανισμούς σε εθνικό, περιφερειακό και διεθνές επίπεδο και συμβάλλει στον εμπλουτισμό της διδακτικής και ερευνητικής διαδικασίας, με τη δυναμική αξιοποίηση κρίσιμων επιστημονικών συνεργειών και πολύτιμων πόρων.

Άρθρο 2

ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του ΔΠΜΣ σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 είναι:

2.1 Σε επίπεδο Ιδρύματος αρμόδια όργανα είναι η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών και η Σύγκλητος.

2.2 Σε επίπεδο Διδρυματικού ΠΜΣ αρμόδια όργανα είναι:

2.2.1 Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ): συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ, κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων (Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του ΕΚΠΑ και Διοίκησης Γεωργικών Επιχειρήσεων και Συστημάτων Εφοδιασμού του ΓΠΑ, αντίστοιχα) και αποτελείται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ). Η ΕΠΣ του ΔΠΜΣ «Τεχνο-οικονομικά Συστήματα Διοίκησης» (MSc in «Techno-economic Systems in Management»), όπως ορίζεται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας, είναι επταμελής και αποτελείται από τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του ΕΚΠΑ και τρία (3) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Διοίκησης Γεωργικών Επιχειρήσεων και Συστημάτων Εφοδιασμού του ΓΠΑ.

Αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι να:

α) εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών την αναγκαιότητα τροποποίησης του ΔΠΜΣ, καθώς και την παράταση της διάρκειας του ΔΠΜΣ,

β) ορίζει τον/ην Διευθυντή/ρια του ΔΠΜΣ,

γ) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο ΔΠΜΣ,

δ) αναθέτει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων/ουσών του ΔΠΜΣ και δύναται να αιτείται στις Συνελεύσεις των συνεργαζόμενων Τμημάτων έγκριση για ανάθεση επικουρικού διδακτικού έργου στους/ις υποψήφιους/ες διδάκτορες των συνεργαζόμενων Τμημάτων, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας του ΔΠΜΣ,

ε) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών και ορίζει τον/ην επιβλέποντα/ουσα ανά εργασία,

στ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης και αποφασίζει την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών,

ζ) συντάσσει και εγκρίνει τον απολογισμό του ΔΠΜΣ,

η) προτείνει στις Συνελεύσεις των συνεργαζόμενων Τμημάτων την ανάθεση σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/ριες διεξαγωγής επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου σπουδών των συνεργαζόμενων Τμημάτων,

θ) ασκεί κάθε άλλη νόμιμη αρμοδιότητα.

Στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών δύναται να συμμετέχουν και Ομότιμοι Καθηγητές των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ.

2.2.2 Ο/Η Διευθυντής/ρια του ΔΠΜΣ προέρχεται από τα μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων, κατά προτεραιότητα βαθμίδας καθηγητή ή αναπληρωτή καθηγητή, για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Στην περίπτωση του ΔΠΜΣ «Τεχνο-οικονομικά Συστήματα Διοίκησης» («Techno-economic Systems in Management») ορίζεται ως Διευθυντής/ρια του ΔΠΜΣ από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ένα (1) μέλος ΔΕΠ που ανήκει στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών.

Ο/Η Διευθυντής/ρια του ΔΠΜΣ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και τη λειτουργία του ΔΠΜΣ προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών,

γ) εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και τα λοιπά όργανα του ΔΠΜΣ και του ΕΚΠΑ θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του ΔΠΜΣ,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος/η του ΔΠΜΣ και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του ΔΠΜΣ και του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΔΠΜΣ,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του ΔΠΜΣ.

Ο/Η Διευθυντής/ρια του ΔΠΜΣ, καθώς και τα μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

2.3 Γραμματειακή Υποστήριξη

α) Η Γραμματεία του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών (που είναι το επιστεύδον Τμήμα) είναι αρμόδια για την διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΔΠΜΣ «Τεχνο-οικονομικά Συστήματα Διοίκησης» («Techno-economic Systems in Management»).

β) Δεδομένου ότι για το ΔΠΜΣ «Τεχνο-οικονομικά Συστήματα Διοίκησης» («Techno-economic Systems in Management») προβλέπονται τέλη φοίτησης, το ΔΠΜΣ διατηρεί τη δυνατότητα πρόσληψης εξωτερικών συνεργατών, για περαιτέρω συμπληρωματική γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, οι οποίοι και πάλι θα βρίσκονται υπό την επισtaσία της Γραμματείας του επιστεύδοντος Τμήματος.

Άρθρο 3

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

3.1 Στο ΔΠΜΣ «Τεχνο-οικονομικά Συστήματα Διοίκησης» («Techno-economic Systems in Management») γίνονται δεκτοί/ες κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών των Τμημάτων ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, αναγνωρισμένων από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

3.2 Ο κατώτατος αριθμός εισακτέων φοιτητών/ριών ορίζεται σε είκοσι (20) άτομα ανά ακαδημαϊκό έτος. Ο ενδεικτικός κατώτατος αριθμός ορίζεται με στόχο την συγκέντρωση μίας κρίσιμης μάζας συμμετεχόντων για την εξασφάλιση της απρόσκοπτης βιωσιμότητας και λειτουργίας του ΔΠΜΣ, καθώς και την αξιοποίηση των διατιθέμενων υλικοτεχνικών υποδομών και πόρων του ΔΠΜΣ.

3.3 Ο ανώτατος αριθμός εισακτέων φοιτητών/ριών στο ΔΠΜΣ ορίζεται σε ενενήντα (90) άτομα ανά ακα-

δημαϊκό έτος. Ο ενδεικτικός ανώτατος αριθμός εκτιμάται διαχειρίσιμος, με στόχο να παρέχονται στους/ις συμμετέχοντες/ουσες υψηλής ποιότητας μεταπτυχιακές ακαδημαϊκές υπηρεσίες, με βάση την αναλογία φοιτητών-διδασκόντων, την αποτελεσματική χρήση των αιθουσών διδασκαλίας και των απαραίτητων υλικοτεχνικών υποδομών και διαθέσιμων πόρων του ΔΠΜΣ, αλλά και τις προοπτικές απορρόφησης των μεταπτυχιακών διπλωματούχων από την αγορά εργασίας.

3.4 Επιπλέον του αριθμού εισακτέων γίνεται δεκτό ένα (1) μέλος των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ κατ' έτος, εφόσον το έργο που επιτελεί στο Ίδρυμα είναι συναφές με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ.

3.5 Οι υπότροφοι του ΙΚΥ, οι αλλοδαποί υπότροφοι του ελληνικού κράτους, για το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΔΠΜΣ, εισάγονται χωρίς εξετάσεις.

Άρθρο 4 ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

4.1 Η επιλογή των φοιτητών/ριών γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΕΚΠΑ και τις προβλέψεις του Κανονισμού του ΔΠΜΣ.

4.2 Κάθε Ιούνιο και, επαναληπτικά, κάθε Σεπτέμβριο, με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ, δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα των συνεργαζόμενων Τμημάτων, καθώς και της Σχολής ΟΠΕ και του ΕΚΠΑ, προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών στο ΔΠΜΣ. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

4.3 Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ ορίζει επιτροπή επιλογής εισακτέων, η οποία αποτελείται τουλάχιστον από τρία μέλη ΔΕΠ που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΔΠΜ και αναλαμβάνει τη διαδικασία επιλογής των εισακτέων.

4.4 Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

- Αίτηση συμμετοχής
- Βιογραφικό σημείωμα
- Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας
- Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών
- Αναλυτική βαθμολογία προπτυχιακών μαθημάτων
- Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας (επιπέδου B2 ή ανώτερου)
- Συστατικές επιστολές
- Επιστημονικές δημοσιεύσεις, εάν υπάρχουν
- Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν
- Πιστοποιητικό ελληνομάθειας ή επαρκούς, διαπιστωμένη από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων του ΔΠΜΣ, γνώση της ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς υποψήφιους
- Αναγνώριση ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών της αλλοδαπής.

4.5 Για τους/ις φοιτητές/ριες από ιδρύματα της αλλοδαπής που δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό αναγνώ-

ρισης ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών από τον ΔΟΑΤΑΠ, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ ορίζει επιτροπή αρμόδια να διαπιστώσει εάν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα. Προκειμένου να αναγνωριστεί ένας τίτλος σπουδών πρέπει:

- το ίδρυμα που απονέμει τους τίτλους να συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο των αλλοδαπών ιδρυμάτων, που τηρεί και επικαιροποιεί ο ΔΟΑΤΑΠ,
- ο/η φοιτητής/ρια να προσκομίσει βεβαίωση τόπου σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο ΑΕΙ.

4.6 Η αξιολόγηση των υποψηφίων και η επιλογή των εισακτέων γίνεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Βαθμός τίτλου σπουδών α' κύκλου (πτυχίου) (ποσοστό: 40%)
- Πιστοποιημένη γνώση αγγλικής γλώσσας (ποσοστό: 15%)
- Κατοχή (δεύτερου) πτυχίου, μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος (ποσοστό: 10%)
- Επιστημονικές δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε συνέδρια (ποσοστό: 5%)
- Σχετική ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα (ποσοστό: 5%)
- Συστατικές επιστολές (ποσοστό: 5%)
- Προφορική συνέντευξη σε τριμελή επιτροπή οριζόμενη από την ΕΠΣ (ποσοστό: 20%)

Συνεκτιμώνται επίσης ο βαθμός της πτυχιακής ή διπλωματικής εργασίας (εάν υπάρχει), η συνάφεια του πτυχίου ΑΕΙ και των γνώσεων του/ης υποψήφιου/ας με το γνωστικό αντικείμενο, οι βαθμοί προπτυχιακών μαθημάτων συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το ΔΠΜΣ και η γνώση άλλων ξένων γλωσσών.

4.7 Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η επιτροπή επιλογής εισακτέων καταρτίζει τον πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών/ριών και τον καταθέτει προς έγκριση στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Οι επιτυχόντες/ουσες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ εντός τριάντα (30) ημερών από την ανακοίνωση της απόφασης έγκρισης αποδοχής τους.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας (με μαθηματική στρογγυλοποίηση στην ακέραιη μονάδα της κλίμακας 100), εισάγονται οι ισοβαθμήσαντες/σες υποψήφιοι/ες, σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών/τριών, θα κληθούν να εγγραφούν στο ΔΠΜΣ οι επιλαχόντες/ούσες (αν υπάρχουν), με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα.

Άρθρο 5 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

5.1 Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

(ΔΜΣ) ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας.

5.2 Υπάρχει δυνατότητα μερικής φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του/ης φοιτητή/ριας και έγκριση από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

α) οι φοιτητές/ριες που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,

β) οι φοιτητές/ριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

γ) οι φοιτητές/ριες που είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών. Οι φοιτητές/ριες της παρούσας υποπερίπτωσης δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές/ριες μερικής φοίτησης, μετά από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής.

Η διάρκεια της μερικής φοίτησης είναι οκτώ (8) εξάμηνα. Εφαρμόζεται και στην περίπτωση αυτή η ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

5.3 Υπάρχει δυνατότητα παράτασης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Η παράταση δεν υπερβαίνει τον αριθμό εξαμήνων της κανονικής φοίτησης του ΔΠΜΣ. Έτσι, ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

5.4 Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, δύνανται να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς λόγους (στρατιωτική θητεία, ασθένεια, λοχεία, απουσία στο εξωτερικό κ.ά.).

Η αίτηση πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά αρμόδιων δημόσιων αρχών ή οργανισμών, από τα οποία αποδεικνύεται η βασιμότητα των λόγων αναστολής φοίτησης. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά

τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν από το πέρας της αναστολής φοίτησης, ο/η φοιτητής/ρια υποχρεούται να επανεγγραφεί στο Πρόγραμμα για να συνεχίσει τις σπουδές του/ης με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/ης ενεργού φοιτητή/ριας. Οι φοιτητές/ριες δύνανται με αίτησή τους να διακόψουν την αναστολή φοίτησης και να επιστρέψουν στο Πρόγραμμα μόνο στην περίπτωση που έχουν αιτηθεί αναστολή φοίτησης για δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η αίτηση διακοπής της αναστολής φοίτησης πρέπει να κατατίθεται το αργότερο δύο εβδομάδες πριν από την έναρξη του δεύτερου εξαμήνου της αναστολής.

5.5 Η διάρκεια αναστολής ή παράτασης του χρόνου φοίτησης αξιολογείται και εγκρίνεται κατά περίπτωση από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 6 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

6.1 Το ΔΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Κάθε εξάμηνο σπουδών (χειμερινό-εαρινό) διαρθρώνεται σε δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας και δύο

(2) εβδομάδες εξετάσεων.

6.2 Για την απόκτηση διπλώματος του ΔΠΜΣ απαιτούνται συνολικά εκατόν είκοσι (120) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Ειδικότερα, σε κάθε εξάμηνο αντιστοιχούν συνολικά τριάντα (30) ECTS. Τα μαθήματα διδάσκονται εβδομαδιαίως και η εκπαιδευτική διαδικασία, κατά περίπτωση, περιλαμβάνει διαλέξεις, ασκήσεις, εργασίες, σεμινάρια και εκπαιδευτικές επισκέψεις.

6.3 Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η ελληνική, ενώ η συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να πραγματοποιηθεί στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα, έπειτα από σχετική απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

6.4 Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/ριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση του συνόλου των μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση και συγγραφή επιστημονικών εργασιών, εκπαιδευτικές

δραστηριότητες και επισκέψεις, καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

6.5 Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται στο τέταρτο εξάμηνο σπουδών και πιστώνεται με δεκαπέντε (15) ECTS.

6.6 Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης ή εξ αποστάσεως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και με όσα ορίζονται στο άρθρο 7 παρακάτω.

6.7 Το ενδεικτικό πρόγραμμα μαθημάτων του ΔΠΜΣ σε «Τεχνο-οικονομικά Συστήματα Διοίκησης» («Techno-economic Systems in Management») διαμορφώνεται ως εξής:

Α. Πρόγραμμα Σπουδών ΔΠΜΣ
«Τεχνο-οικονομικά Συστήματα Διοίκησης»
(«Techno-economic Systems in Management»)

Εξάμηνο Α΄

Τίτλος μαθήματος	ECTS
Διοίκηση Επιχειρήσεων	7,5
Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων	7,5
Οικονομική των επιχειρήσεων	7,5
Χρηματοοικονομική Διοίκηση-Ανάλυση Επενδύσεων	7,5
Σύνολο πιστωτικών μονάδων Α΄ εξαμήνου	30

Εξάμηνο Β΄

Τίτλος μαθήματος	ECTS
Ψηφιακό Μάρκετινγκ	7,5
Καινοτομία-Επιχειρηματικότητα	7,5
Χρηματοοικονομική Λογιστική-Χρηματοοικονομική Ανάλυση για λήψη αποφάσεων	7,5
Αρχές Μακροοικονομικής και Διεθνούς Οικονομικής	7,5
Σύνολο πιστωτικών μονάδων Β΄ εξαμήνου	30

Εξάμηνο Γ΄

Τίτλος μαθήματος	ECTS
Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης	7,5
Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας και Αλυσίδας Αξίας	7,5
Ποσοτικές Μέθοδοι	7,5
Τεχνολογία Λογισμικού και Επεξεργασία Δεδομένων	7,5
Σύνολο πιστωτικών μονάδων Γ΄ εξαμήνου	30

Εξάμηνο Δ΄

Τίτλος	ECTS
Διεθνή Δίκτυα Διανομής και Μεταφορών	7,5
Αλγόριθμοι και Επιχειρηματική Αναλυτική	7,5
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	15
Σύνολο πιστωτικών μονάδων Δ΄ εξαμήνου	30

Γενικό σύνολο πιστωτικών μονάδων / ECTS	120
---	-----

Β. Περιγραφή Μαθημάτων ΔΠΜΣ

Διοίκηση Επιχειρήσεων

Εξετάζονται οι σύγχρονες διαστάσεις του management στα πλαίσια του σημερινού πολύπλοκου και δυναμικού επιχειρησιακού περιβάλλοντος. Αναλύονται οι λειτουργίες του management, ο ρόλος του manager στην ανάπτυξη ενός παγκόσμιου οργανισμού και στη διαδικασία λήψης αποφάσεων. Αναλύεται ο ρόλος της οργανωσιακής συμπεριφοράς, οι σύγχρονες τεχνικές και διαδικασίες επικοινωνίας και διαπραγμάτευσης, η ανάπτυξη πολιτικών διαχείρισης κρίσεων και συγκρούσεων στον εργασιακό χώρο. Εξετάζεται επίσης, ο ρόλος της οργανωσιακής κουλτούρας, οι διαδικασίες διαχείρισης οργανωσιακών αλλαγών, η εισαγωγή και διάχυση καινοτομιών, διαστάσεις πολύ σημαντικές που συμβάλουν σημαντικά στην

ανάπτυξη των σύγχρονων επιχειρήσεων και οργανισμών, καθώς και στην διαρκή προσπάθεια για βελτίωση της ανταγωνιστικότητας και αποδοτικότητάς τους.

Καλύπτονται τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Παγκοσμιοποίηση και σύγχρονοι οργανισμοί
2. Το περιβάλλον του management
3. Manager και στρατηγικό management
4. Οργανωσιακή δομή και οργανωσιακός σχεδιασμός
5. Ηγεσία
6. Έλεγχος
7. Οργανωσιακή κουλτούρα
8. Στάση και εργασιακή ικανοποίηση
9. Διαχείριση Οργανωσιακής αλλαγής
10. Εισαγωγή και διάχυση καινοτομιών
11. Διαχείριση εργασιακού άγχους
12. Κρίσεις και συγκρούσεις στον εργασιακό χώρο
13. Επικοινωνία και πληροφόρηση
14. Διαπραγματευτική πολιτική

Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων

Εξετάζονται ζητήματα που αφορούν σημαντικές θεωρήσεις του όρου «προσωπικότητα» και τη σημασία τους στον επιχειρηματικό κόσμο. Αναλύονται οι βασικές πτυχές και διαστάσεις της σύνδεσης «εργαζόμενος(η) - εργασιακό περιβάλλον - επιχείρηση - έλεγχος».

Διακρίνονται σημαντικές παράμετροι των «εργασιακών ομάδων» και των «επιτροπών». Παρουσιάζεται ο μηχανισμός της παρακίνησης, καθώς και σημαντικές θεωρήσεις της μαζί με τη σύνδεσή της με την επίδοση και την παραγωγικότητα. Εξετάζονται θέματα διαχείρισης της διαφορετικότητας (π.χ. φύλο, πολυπολιτισμικότητα). Αναλύονται θέματα κατανόησης, συνδιαμόρφωσης και συνεργασίας στο πλαίσιο της σύνδεσης: (α) Σχεδιασμός/Ανάλυση Εργασίας - Εξεύρεση/Επιλογή/Αξιολόγηση Προσωπικού και (β) Εκπαίδευση/Επιμόρφωση Προσωπικού - Απόδοση Εργαζόμενων. Επίσης, αναδεικνύονται οι βασικές πτυχές της επιχειρηματικής Ηθικής, της Ηθικής των εργαζόμενων και της στρατηγικής Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης και βιωσιμότητας.

Καλύπτονται τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Εισαγωγή στην Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων
2. «Εργαζόμενος(η) - Εργασιακό Περιβάλλον - Επιχείρηση - Έλεγχος»
3. Παρακίνηση: Σημαντικές Θεωρήσεις/Θεωρίες - Παραγωγικότητα
4. Σχεδιασμός/Ανάλυση Εργασίας
5. Εξεύρεση και Επιλογή Προσωπικού
6. Αξιολόγηση Προσωπικού
7. Εκπαίδευση/Επιμόρφωση Προσωπικού
8. Διαχείριση διαφορετικότητας
9. Σχεδιασμός, διεξαγωγή συνεντεύξεων (πρόσληψης/προαγωγής)
10. Απόδοση Εργαζόμενων
11. Επιχειρηματική Ηθική, Ηθική των Εργαζόμενων, Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη
12. Μελέτες Περιπτώσεων (Case Studies)

Οικονομική των επιχειρήσεων

Εξετάζονται η δομή, οι λειτουργίες, η οργάνωση και οι διαδικασίες που είναι απαραίτητες για τη συγκρότηση και την ανάπτυξη ενός οικονομικού οργανισμού. Επίσης, εξετάζονται ο χαρακτήρας και οι στόχοι της επιχείρησης,

η διαδικασία λήψης αποφάσεων, οι εταιρικές στρατηγικές, η διαχείριση της παραγωγικής διαδικασίας και του επιχειρηματικού κόστους, οι αρχές που διέπουν τη λειτουργία της αγοράς, η συμπεριφορά των επιχειρήσεων στο ευρύτερο οικονομικό και κοινωνικό πλαίσιο, οι στρατηγικές αλληλεπιδράσεις τους στις αγορές και ο αντίκτυπός τους στη δομή της αγοράς και την ευημερία, η λειτουργία των Χρηματοπιστωτικών Αγορών και οι επιπτώσεις στις επιχειρήσεις, η ανάλυση της αβεβαιότητας και του επιχειρηματικού κινδύνου.

Καλύπτονται τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Βασικές Αρχές της Οικονομικής των Επιχειρήσεων
2. Ανάλυση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος (βασικές έννοιες - το πλαίσιο PESTLE)
3. Λειτουργία της Αγοράς. Ζήτηση, Προσφορά και Ελαστικότητες, Προσδιορισμός των Τιμών
4. Θεωρία Παραγωγής και Κόστους
5. Λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων, Επιχειρηματικοί στόχοι και Εταιρική Στρατηγική
6. Μορφές Αγοράς
7. Οι αποτυχίες των αγορών, ανάλυση ευημερίας και η παρέμβαση του κράτους
8. Εισαγωγή στις Χρηματοπιστωτικές Αγορές, την Αξιολόγηση Περιουσιακών Στοιχείων και τη Χρήση των Χρηματοπιστωτικών Τεχνολογιών
9. Εισαγωγή στην Ανάλυση της Αβεβαιότητας και του Επιχειρηματικού Κινδύνου

Χρηματοοικονομική Διοίκηση - Ανάλυση Επενδύσεων

Το μάθημα σκοπεύει στη θεωρητική και πρακτική κατάρτιση των συμμετεχόντων στη Χρηματοοικονομική Διοίκηση, ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του σύγχρονου, παγκοσμιοποιημένου και έντονα ανταγωνιστικού οικονομικού περιβάλλοντος. Επιπλέον το μάθημα αναλύει τις μεθόδους προσδιορισμού του εάν μια επένδυση έχει αποτιμηθεί σωστά από τους επενδυτές στην αγορά. Η σύγχρονη προσέγγιση δίνει έμφαση όχι μόνο στην εκτίμηση των αποδόσεων των επενδύσεων, αλλά και στον κίνδυνο τον οποίο ενέχουν οι επενδύσεις αυτές, πολύ περισσότερο όταν αυτές συνθέτουν ένα χαρτοφυλάκιο.

Καλύπτονται τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Διαχρονική αξία του χρήματος
2. Κόστος κεφαλαίου
3. Προϋπολογισμός επενδύσεων κεφαλαίου
4. Κεφαλαιακή διάρθρωση
5. Μερισματική πολιτική
6. Απόδοση και κίνδυνος
7. Αγορές χρήματος και κεφαλαίου
8. Αποτίμηση αξιογράφων σταθερού εισοδήματος
9. Αποτίμηση μετοχών
10. Θεωρία χαρτοφυλακίου
11. Θεωρία κεφαλαιαγοράς

Ψηφιακό Μάρκετινγκ

Η σημερινή εποχή χαρακτηρίζεται από την ψηφιακή οικονομία και την ηλεκτρονική επιχειρηματική δράση. Στα πλαίσια του μαθήματος εξετάζεται το διαδίκτυο, οι προκλήσεις και οι ευκαιρίες που προσφέρουν. Συνθήκες που προσφέρουν αποτελεσματικότερη αλληλεπίδραση με τον πελάτη και με χαμηλότερο κόστος επένδυσης.

Αναλύονται οι δυνατότητες μετρησιμότητας επιδιώκοντας εταιρική στοχοθεσία προσανατολισμένη στα αποτελέσματα. Εξετάζεται η μεθοδολογία σχεδιασμού, υλοποίησης και βελτίωσης της στρατηγικής ψηφιακής προώθησης προϊόντων και υπηρεσιών. Πραγματοποιείται ενδεδειγμένη ανάπτυξη των εννοιών του ψηφιακού μάρκετινγκ προκειμένου να γίνουν αντιληπτές οι προκλήσεις, οι στρατηγικές, οι τεχνικές και τα μοντέλα ανάπτυξης του, με στόχο την βελτίωση του εταιρικού ονόματος. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος θα διερευνηθούν αντικείμενα όπως η πληροφορική, η διοίκηση επιχειρήσεων και το μάρκετινγκ, προκειμένου να υπάρξει σφαιρική κατάρτιση για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση στρατηγικών και δράσεων ψηφιακής προώθησης πωλήσεων. Επιδιωκόμενο αποτέλεσμα είναι η συγκριτική ανάλυση των εναλλακτικών τρόπων ψηφιακής προώθησης ανάλογα την αγορά στόχο, και η εύρεση της βέλτιστης λύσης.

Καλύπτονται τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Ψηφιακή οικονομία
 2. Ψηφιακή εμπειρία πελάτη
 3. Τεχνικές ανάπτυξης και προβολής ψηφιακού μάρκετινγκ
 4. Συνεργατικό Μάρκετινγκ
 5. Ιογενές Μάρκετινγκ
 6. Σχεδιασμός και ανάπτυξη εταιρικής διαδικτυακής παρουσίας
 7. Βελτιστοποίηση κατάταξης για τις μηχανές αναζήτησης
 8. Μάρκετινγκ κοινωνικών μέσων
 9. Μάρκετινγκ κινητών συσκευών
 10. Διαδικασία μέτρησης Διαδικτυακής απόδοσης
 11. Νευρομάρκετινγκ
 12. Καινοτομικά μοντέλα ψηφιακού μάρκετινγκ
 13. Τεχνητή νοημοσύνη στο ψηφιακό μάρκετινγκ
- Καινοτομία-Επιχειρηματικότητα

Αναλύεται η αναγκαιότητα της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας στο πλαίσιο της παγκοσμιοποίησης και του διεθνούς ανταγωνιστικού περιβάλλοντος. Εξετάζονται οι διαστάσεις, το Νομικό Πλαίσιο και τα είδη/ειδικές μορφές της Επιχειρηματικότητας και της Καινοτομίας. Αναλύονται οι βασικές διαστάσεις και ο ρόλος της κοινωνικής καινοτομίας και της κοινωνικής επιχειρηματικότητας. Αναδεικνύεται η διαδικασία ανάπτυξης καινοτομίας και επιχειρηματικότητας με γνώμονα τη βιωσιμότητα. Παρουσιάζονται στοιχεία ανάπτυξης της δημιουργικότητας καθώς και οι πηγές της καινοτομίας. Αναπτύσσονται οι γνώσεις και οι δεξιότητες σχετικά με τη σύνταξη σχεδίων/προτάσεων Επιχειρηματικότητας και Καινοτομικών δράσεων, εφαρμόζοντας το μοντέλο του επιχειρηματικού καμβά (Business Canvas Model). Περιγράφονται οι διαφορετικές διαθέσιμες επιλογές επιχειρηματικότητας και καινοτομίας στη διαχείριση εφοδιαστικών αλυσίδων, καθώς και διακρίνονται οι ευκαιρίες σε διάφορες αγορές και διάφορους κλάδους για την ανάπτυξη στρατηγικής αναζήτησης της καινοτομίας.

Καλύπτονται τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Παγκοσμιοποίηση και διεθνές ανταγωνιστικό περιβάλλον

2. Καινοτομία (έννοια, είδη, οφέλη, εμπόδια ανάπτυξης καινοτομίας, πηγές και αξιολόγηση καινοτόμων ιδεών)

3. Επιχειρηματικότητα (έννοια, είδη, μορφές), Επιχειρηματική πρόκληση και Επιχειρηματική Κουλτούρα

4. Κοινωνική Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα

5. Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα με εστίαση στη βιωσιμότητα

6. Τα εφόδια του νέου επιχειρηματία, Καινοτομία και επιχειρηματική δημιουργικότητα

7. Στρατηγικές αναζήτησης για την καινοτομία

8. Ηγεσία και ομάδες στο επιχειρηματικό εγχείρημα

9. Αξιοποίηση δικτύων, διαχείριση γνώσης και ανάπτυξη συστημάτων καινοτομίας

10. Εργαλεία Ανάπτυξης Νέων προϊόντων και υπηρεσιών

11. Υλοποίηση νέων επιχειρηματικών εγχειρημάτων, Ανάπτυξη επιχειρήσεων και ταλέντου μέσω της εταιρικής επιχειρηματικότητας

12. Επιχειρηματικός Καμβάς και Μοντέλο προσφοράς αξίας, Διαμόρφωση και εκπόνηση του επιχειρηματικού σχεδίου

13. Η σχέση της ανταγωνιστικότητας, επιχειρηματικότητας και καινοτομίας με την εφοδιαστική αλυσίδα, Έξυπνη (ευφυής) εφοδιαστική αλυσίδα

14. Μελέτες περίπτωσης - Ειδικά θέματα Χρηματοοικονομική Λογιστική

Παρουσιάζονται οι βασικές έννοιες της λογιστικής που σχετίζονται με το λογιστικό κύκλωμα που ακολουθείται από το λογιστήριο μιας επιχείρησης, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στη σύνταξη των λογιστικών καταστάσεων.

Καλύπτονται τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Λογιστική επιστήμη
2. Κατάρτιση Ισολογισμού
3. Κατάρτιση κατάστασης αποτελεσμάτων χρήσεως
4. Κατάρτιση ισοζυγίου
5. Λογιστικό Κύκλωμα - Λογιστική χρήση - λογιστικά βιβλία
6. Απογραφή και Εγγραφές Προσαρμογής
7. Προσδιορισμός Λογιστικού Αποτελέσματος - Εγγραφές κλεισίματος
8. Οριζόντια διαχρονική ανάλυση
9. Κάθετη διαστρωματική ανάλυση
10. Ανάλυση τάσης
11. Ανάλυση με αριθμοδείκτες
 - Αριθμοδείκτες ρευστότητας
 - Αριθμοδείκτες διάρθρωσης κεφαλαίων
 - Αριθμοδείκτες βιωσιμότητας
 - Αριθμοδείκτες αποδοτικότητας
 - Επενδυτικοί Αριθμοδείκτες

Αρχές Μακροοικονομικής και Διεθνούς Οικονομικής

Ο σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει τις βασικές αρχές και εργαλεία της Μακροοικονομικής και της Διεθνούς Οικονομικής ώστε να κατανοήσουν οι φοιτητές το πώς επιδρούν οι μακροοικονομικές και οι εξωτερικές συνθήκες στο επιχειρηματικό περιβάλλον καθώς και στην δραστηριότητα και στην απόδοση των επιχειρήσεων. Οι θεωρητικές παραδόσεις συνδυάζονται με την παρουσίαση Μελετών Περίπτωσης, ασκήσεων και παραδειγμάτων από την Ελληνική Οικονομία και τις

οικονομίες άλλων χωρών, και κυρίως των χωρών - μελών της ΕΕ και των ΗΠΑ αλλά και χωρών όπως η Κίνα.

Καλύπτονται τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Η μέτρηση του Εθνικού Εισοδήματος-Εθνικοί Λογαριασμοί-Δείκτες Τιμών-Ονομαστικά και Πραγματικά Εθνικολογιστικά Μεγέθη
2. Συνολική Ζήτηση και Προσδιορισμός του Εισοδήματος Ισορροπίας.
3. Το Υπόδειγμα Συνολικής Ζήτησης και Συνολικής Προσφοράς. Ο προσδιορισμός του γενικού επιπέδου των τιμών.
4. Απασχόληση και Ανεργία: ποσοστά συμμετοχής και απασχόλησης, φυσικό ποσοστό ανεργίας, διαρθρωτική ανεργία.
5. Χρήμα και πληθωρισμός: Ποσοτική θεωρία χρήματος, πληθωρισμός και επιτόκια, ονομαστικό επιτόκιο και ζήτηση χρήματος.
6. Αγορά προϊόντος και καμπύλη IS. Αγορά χρήματος και καμπύλη LM, εισόδημα και επιτόκιο.
7. Οι βασικές σχολές μακροοικονομικής σκέψης και η σύγχρονη μακροοικονομική συναίνεση.
8. Οικονομικές διακυμάνσεις και πολιτικές σταθεροποίησης. Οι μηχανισμοί των χρηματοπιστωτικών και οικονομικών κρίσεων. Η χρηματοπιστωτική κρίση του 2007- 2009.
9. Το ισοζύγιο πληρωμών και η διαμόρφωση της συναλλαγματικής ισοτιμίας βραχυχρόνια.
10. Η επίτευξη ταυτόχρονης ισορροπίας στο ισοζύγιο πληρωμών και στις εγχώριες αγορές αγαθών και χρήματος (υπόδειγμα IS-LM-BP).
11. Η αποτελεσματικότητα της οικονομικής πολιτικής στην ανοικτή οικονομία κάτω από διαφορετικά συστήματα συναλλαγματικών ισοτιμιών.
12. Συναλλαγματική ισοτιμία και επιτόκια-προθεσμική αγορά συναλλάγματος και καλυμμένη ισοτιμία επιτοκίων.
13. Η παγκοσμιοποίηση και η σημασία των περιφερειακών συνασπισμών και των διεθνών οργανισμών.

Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης

Ένα Πληροφοριακό Σύστημα Διοίκησης παρέχει πληροφορίες που χρειάζονται για να διαχειρίζονται οι οργανισμοί αποδοτικά και αποτελεσματικά σχεδόν το σύνολο των δράσεων τους. Στα πλαίσια του μαθήματος εξετάζονται οι τρεις βασικές πηγές των πληροφοριακών συστημάτων διοίκησης, οι άνθρωποι, η τεχνολογία, και η πληροφορία. Θα πραγματοποιηθεί ανάλυση στην ομάδα των μεθόδων διαχείρισης πληροφοριών που είναι συνδεδεμένες με την αυτοματοποίηση ή στηρίζουν την λήψη αποφάσεων. Θα δοθεί έμφαση στην μελέτη των πληροφοριακών συστημάτων και στον σημαντικό ρόλο που διαδραματίζουν στην ανάπτυξη του ανθρώπινου παράγοντα, ώστε να καταστούν ικανοί και αποτελεσματικοί μάνατζερ. Θα πραγματοποιηθεί μελέτη κυρίως με τη χρήση πληροφοριακών συστημάτων και νέας τεχνολογίας οι προκύπτουσες προκλήσεις του ηλεκτρονικού εμπορίου. Θα μελετηθεί η αποφασιστική συνδρομή των πληροφοριακών συστημάτων διοίκησης, στη διαχείριση έργων και τον επιχειρησιακό στρατηγικό σχεδιασμό. Η μελέτη των πληροφοριακών συστημάτων θα αποφέρει

γνώση και δυνατότητα εφαρμογής σε φλέγοντα ζητήματα της επιχειρηματικότητας, όπως η επιχειρηματική ευφυΐα, η εξόρυξη δεδομένων, οι τεχνολογίες πέμπτης γενιάς, και τα υπολογιστικά νέφη.

Καλύπτονται τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Πληροφοριακά συστήματα και άνθρωποι
2. Πληροφοριακά συστήματα και στρατηγική
3. Η επιχειρησιακή αρχιτεκτονική στις Τεχνολογίες πληροφοριών και επικοινωνιών
4. Διαχείριση πληροφοριακών πόρων
5. Πληροφοριακά συστήματα για την επιχείρηση
6. Ο ρόλος του ηλεκτρονικού εμπορίου
7. Επιχειρηματική ευφυΐα
8. Πληροφοριακά συστήματα υποστήριξης αποφάσεων
9. Συνεργατικά εργαλεία και τεχνολογία
10. Διαχείριση γνώσης
11. Πληροφοριακά συστήματα και προσωπικά δεδομένα

12. Προμήθεια και ανάπτυξη επιχειρησιακών πληροφοριακών συστημάτων

13. Διαχείριση έργου και στρατηγικός σχεδιασμός
Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας και Αλυσίδας Αξίας
Εξετάζονται ζητήματα που αφορούν στον σχεδιασμό και τη λειτουργία εφοδιαστικών αλυσίδων σε επιχειρήσεις και οργανισμούς. Αναλύεται ο ρόλος των εφοδιαστικών αλυσίδων και των αλυσίδων αξίας στη διαμόρφωση επιχειρησιακών και ανταγωνιστικών στρατηγικών των επιχειρήσεων. Εξετάζονται θέματα σχετικά με τη διαχείριση προμηθειών, τη διαχείριση αποθεμάτων και αποθηκών, τη διανομή προϊόντων και τη διαχείριση παραγγελιών. Επιπλέον, εξετάζονται οι ιδιαιτερότητες και τα κύρια εμπλεκόμενα μέρη εφοδιαστικών αλυσίδων και αλυσίδων αξίας σε διάφορους κλάδους. Τέλος, αναδεικνύεται η συμβολή των εφοδιαστικών αλυσίδων στην επίτευξη των στόχων της αειφόρου ανάπτυξης και της κυκλικής οικονομίας.

Καλύπτονται τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Επιχειρησιακή διοίκηση
2. Εφοδιαστική αλυσίδα, αλυσίδα αξίας και στρατηγική
3. Διαχείριση προμηθειών
4. Διαχείριση αποθεμάτων και αποθηκών
5. Κανάλια διανομής
6. Διαχείριση παραγγελιών και εξυπηρέτηση πελατών
7. Δυναμικότητα και χωροθέτηση εγκαταστάσεων
8. Διευρυμένη εφοδιαστική αλυσίδα - Ανάλυση Κύκλου Ζωής
9. Κυκλική οικονομία - Αειφόρος ανάπτυξη
10. Κλαδικές ιδιαιτερότητες και προκλήσεις - πρωτογενής τομέας
11. Κλαδικές ιδιαιτερότητες και προκλήσεις - δευτερογενής τομέας
12. Κλαδικές ιδιαιτερότητες και προκλήσεις - τριτογενής τομέας

Ποσοτικές Μέθοδοι

Το μάθημα επικεντρώνεται στην ανάλυση δεδομένων και στις στατιστικές μεθόδους που χρησιμοποιούνται στις διοικητικοοικονομικές εφαρμογές. Το πρώτο μέρος της ενότητας παρουσιάζει μεθόδους για την συλ-

λογή, την περιγραφή και την επεξεργασία δεδομένων στο Excel και το SPSS. Το δεύτερο μέρος της ενότητας εστιάζει στις βασικές στατιστικές μεθόδους ανάλυσης και εξαγωγής συμπερασμάτων. Η ενότητα συνδυάζει τη θεωρία με την πρακτική και οι φοιτητές θα αποκτήσουν εμπράκτως εμπειρία, εφαρμόζοντας τις διάφορες μεθόδους χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα λογισμικά προγράμματα.

Καλύπτονται τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Μέθοδοι συλλογής δεδομένων
2. Περιγραφική στατιστική ανάλυση.
3. Θεωρία Πιθανοτήτων.
4. Κατανομές τυχαίων μεταβλητών.
5. Διαστήματα εμπιστοσύνης και έλεγχος υποθέσεων.
6. Ανάλυση συσχέτισης.
7. Απλή και Πολλαπλή Παλινδρόμηση.
8. Χρονολογικές σειρές.
9. Προβλέψεις.
10. Υποδείγματα ARMA, VAR, ARCH, GARCH και PanelData.

Τεχνολογία Λογισμικού και Επεξεργασία Δεδομένων
Στο πλαίσιο του μαθήματος παρουσιάζονται οι βασικές έννοιες προγραμματισμού στην γλώσσα Python και τρόποι για να επεξεργαστεί κανείς δεδομένα με την συγκεκριμένη γλώσσα. Η ύλη περιλαμβάνει πηγαίο κώδικα, αλγόριθμους, αντικειμενοστρεφής σχεδίαση, βάσεις NoSQL και επεξεργασία αρχείων. Διδάσκονται οι συνιστώσες του προγραμματισμού όπως δεσμευμένες λέξεις, εντολές ελέγχου, μέθοδοι και αντικείμενα, κλάσεις, κατασκευαστές, βασικές δομές δεδομένων, εξαιρέσεις, input/output, κληρονομικότητα.

Οι κύριες θεματικές ενότητες του μαθήματος είναι:

1. Βασικές έννοιες - Συνταγές (Recipes) - Βασικά Στοιχεία (Primitives)
2. Είσοδος/Εξοδος, Τελεστές Σύγκρισης, Ροή Ελέγχου: Διακλαδώσεις
3. Εσοχές, Ισότητες, Ροή Ελέγχου: Βρόχοι, Strings, Βρόχοι for, Μάντεψε και Έλεγε, Κατά Προσέγγιση Λύσεις, Αναζήτηση Τομής και Σύγκλιση
4. Αποσύνθεση, Αφαιρετικότητα, Συναρτήσεις, Δημιουργία δομής με αποσύνθεση,
5. Τεκμηρίωση (Specification), Εμβέλεια μεταβλητών, Ελλειπής δήλωσης επιστροφής, Συναρτήσεις ως Παράμετροι, Συναρτήσεις μέσα σε Συναρτήσεις
6. Πλειάδες και Λίστες, Συνάφεια, Μεταλλάξεις, Κλωνοποίηση
7. Αναδρομή, Ευρετήρια, Επαναληπτικοί αλγόριθμοι, Επανάληψη Vs. Αναδρομή, Οι πύργοι του Ανόι
8. Έλεγχοι, Αποσφαλμάτωση, Εξαιρέσεις, και Ισχυρισμοί
9. Αντικειμενοστρεφής Προγραμματισμός, Αντικείμενα, Κλάσεις (Classes), Αναπαράσταση αντικειμένων
10. Κληρονομικότητα, Getters και Setters, Απόκρυψη πληροφορίας, Ιεραρχίες, Μεταβλητές Κλάσεων
11. Αρχεία, Τύποι Αρχείων, Επεξεργασία Αρχείων, Βιβλιοθήκες για την επεξεργασία αρχείων
12. Επεξεργασία δεδομένων NoSQL, JSON κ.ά.
13. Διαγράμματα, Στατιστική πληροφορία, Συστάδες (Clusters)

Διεθνή Δίκτυα Διανομής και Μεταφορών

Εξετάζεται η δομή και η οργάνωση συστημάτων διανομής και μεταφορών ως προς τη σύνδεση της παραγωγής με την κατανάλωση. Αναλύεται η διάσταση της παγκοσμιοποίησης και πώς επιδρά στον σχεδιασμό και τη λειτουργία των καναλιών διανομής. Εξετάζεται ο παγκόσμιος χάρτης των μεταφορών και η συμβολή των μεταφορικών υπηρεσιών στην οικονομία και την ανάπτυξη. Πραγματοποιείται συγκριτική ανάλυση των εναλλακτικών τρόπων μεταφοράς και αναδεικνύεται η σημασία των συνδυασμένων μεταφορών και των υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας που συνδέονται με αυτές. Παρουσιάζονται μέθοδοι σχεδιασμού και λειτουργίας μεταφορικών υπηρεσιών, καθώς και η συμβολή των νέων τεχνολογιών στην εξέλιξη του κλάδου των μεταφορών.

Καλύπτονται τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Μεταφορές, οικονομία και ανάπτυξη σε διεθνές επίπεδο
 2. Ζήτηση και προσφορά μεταφορικών υπηρεσιών (παγκοσμιοποίηση εφοδιαστικών αλυσίδων, outsourcing, offshoring)
 3. Κόστη μεταφορικών υπηρεσιών
 4. Σχεδιασμός και προβλέψεις μεταφορικών υπηρεσιών
 5. Μέσα μεταφοράς
 6. Τερματικοί σταθμοί και συνδυασμένες μεταφορές
 7. Ολοκλήρωση και συνεργατικά δίκτυα εφοδιαστικών αλυσίδων
 8. Διαχείριση κινδύνου και ανθεκτικότητα
 9. Εφοδιαστική αλυσίδα υπηρεσιών
 10. Αναδυόμενες εφοδιαστικές αλυσίδες
 11. Δίκτυα διανομής
 12. Ποσοτικές μέθοδοι στον σχεδιασμό και τη λειτουργία μεταφορών
 13. Χρήση νέων τεχνολογιών
 - Αλγόριθμοι και Επιχειρηματική Αναλυτική
- Το μάθημα έχει ως στόχο να παρουσιάσει στους φοιτητές τις βασικές αρχές και τεχνικές των αλγορίθμων και δομών δεδομένων, με έμφαση σε πραγματικά προβλήματα και στην επιχειρηματική αναλυτική. Μεγάλο μέρος του μαθήματος περιλαμβάνει την ανάλυση και αξιοποίηση του τεράστιου όγκου δεδομένων (πληροφορίες, προϊόντα, υπηρεσίες κ.ά.) που είναι διαθέσιμα στους χρήστες του διαδικτύου και στις επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται σε αυτό το περιβάλλον με απώτερο στόχο την λήψη διοικητικών αποφάσεων αλλά και την παροχή εξελιγμένων υπηρεσιών.
- Οι κύριες θεματικές ενότητες του μαθήματος είναι:
14. Βασικές έννοιες, Αλγόριθμοι, Πολυπλοκότητα, Αναλυτική
 15. Δομές Δεδομένων, Στοίβες, Επίλυση Προβλημάτων με Χρήση Στοίβας, Το Πρόβλημα Ανοίγματος Τιμών Μετοχών
 16. Γράφοι, Είδη γράφων, Αναπαράσταση Γράφου στον Υπολογιστή
 17. Λίστες, Ουρές, Εξερεύνηση Λαβυρίνθου
 18. Κωδικοποιήσεις και Συστήματα Αρίθμησης, Συμπίεση
 19. Ουρές Προτεραιότητας, Κώδικας Huffman
 20. Τοπολογική Ταξινόμηση, Γράφοι με Βάρη

21. Προγραμματισμός Διαδικασιών, Κρίσιμο Μονοπάτι

22. Παραγραφοποίηση, Συντομότερα Μονοπάτια, Ο Αλγόριθμος του Dijkstra

23. Ο Αλγόριθμος Google PageRank

24. Δρομολόγηση στο Διαδίκτυο, Ο Αλγόριθμος Bellman-Ford, Arbitrage

25. Σειριακή Αναζήτηση, Δυναμική Αναζήτηση, Αναπαράσταση Ακεραίων σε Υπολογιστή

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ)

Η ανάθεση και εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ΜΔΕ) γίνεται στο τέταρτο εξάμηνο σπουδών. Η ΜΔΕ είναι ατομική, πρωτότυπη, πρέπει να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να συντάσσεται σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ. Η συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να πραγματοποιηθεί στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα, κατόπιν σχετικής έγκρισης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 7

ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

7.1 Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του ΔΠΜΣ «Τεχνο-οικονομικά Συστήματα Διοίκησης» («Techno-economic Systems in Management») θα υλοποιηθεί με μικτή εκπαιδευτική διαδικασία (blended learning), δηλαδή, με συμβατική διά ζώσης διδασκαλία σε αίθουσα και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε διαλέξεις, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύναται να υποστηριχθούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών/ριών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών/ριών με φυσική παρουσία.

Υπεύθυνη για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως και για τα ζητήματα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων είναι η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του ΕΚΠΑ.

7.2 Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, οι οποίες δεν υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του ΔΠΜΣ.

Το ΕΚΠΑ τηρεί ηλεκτρονική πλατφόρμα προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία, μέσω της οποίας παρέχονται υπηρεσίες ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Στην ηλεκτρονική πλατφόρμα δύναται να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα, το οποίο δύναται να περιλαμβάνει σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις, ενδεικτικές λύσεις αυτών, καθώς και βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, εφόσον τηρείται η κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Το πάσης φύσεως εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται αποκλειστικά για εκπαιδευτική χρήση των φοιτητών και προστατεύεται από τον ν. 2121/1993 (Α' 25), εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις.

Άρθρο 8
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

8.1 Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας και δύο (2) εβδομάδες εξετάσεων. Τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου εξετάζονται επαναληπτικώς κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου για όσους φοιτητές/τριες απαιτείται.

8.2 Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

8.3 Η παρακολούθηση των διαλέξεων, σεμιναρίων, εργαστηρίων και εκπαιδευτικών επισκέψεων είναι υποχρεωτική. Ένας/Μία μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνο αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 70% των ωρών του μαθήματος. Σε αντίθετη περίπτωση, ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών φοιτητή/τριας ξεπερνά το 50% στο σύνολο των μαθημάτων, τίθεται θέμα διαγραφής του/της. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

8.4 Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του ΔΠΜΣ πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις καθώς και με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Στην τελική αξιολόγηση λαμβάνονται υπόψη οι, κατά περίπτωση, ενδιαμέσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ασκήσεις ή και συνδυασμός όλων των παραπάνω, καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον/ην διδάσκοντα/ουσα του κάθε μαθήματος και ανακοινώνεται στους φοιτητές/τριες από την αρχή του εξαμήνου. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 1-10. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον/ην διδάσκοντα/ουσα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ μέσα σε τέσσερις (4) εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος. Σε περίπτωση που κατ'επανάληψη σημειώνεται υπέρβαση του ανωτέρω ορίου από διδάσκοντα/ουσα, ο/η Διευθυντής/ντρια του ΔΠΜΣ ενημερώνει σχετικά την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

8.5 Το ποσοστό συμμετοχής των εργαστηριακών ασκήσεων, εργασιών και σεμιναρίων στον τελικό βαθμό του κάθε μαθήματος καθορίζεται για κάθε μάθημα ξεχωριστά, έπειτα από εισήγηση του/ης διδάσκοντα/ουσας κάθε μαθήματος και αναγράφεται στον Οδηγό Σπουδών του ΔΠΜΣ.

8.6 Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται

να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8.7 Δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών/ριων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μετά από απόφαση της ΕΠΣ και λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές οδηγίες της Μονάδας Προσβασιμότητας Φοιτητών με αναπηρία.

8.8 Η αξιολόγηση των φοιτητών/ριών των προγραμμάτων σπουδών δεύτερου κύκλου που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιείται με εξ αποστάσεως εξετάσεις, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8.9 Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο/η διδάσκων/ουσα να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο/η ίδιος/α πρόσφορο, τον/την φοιτητή/τρια (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο/η διδάσκων/ουσα εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του/της με τον/την εξεταζόμενο/η φοιτητή/ρια.

8.10 Μαθήματα στα οποία κάποιος/α δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό στην Τελική ή την Επαναληπτική Εξέταση, οφείλει να τα επαναλάβει. Ωστόσο το εργαστήριο ή η άσκηση που βαθμολογείται αυτοτελώς, κατοχυρώνεται και δεν επαναλαμβάνεται, εφόσον η παρακολούθηση αυτών κρίθηκε επιτυχής.

8.11 Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται, εφόσον έχει επιφύλαξη προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, ύστερα από έγγραφο του/ης αρμόδιου διδάσκοντα/ουσας και απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

8.12 Αν ο φοιτητής/ρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, ακολουθείται η διαδικασία που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.

8.13 Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του/ης υπεύθυνου/ης του μαθήματος για δύο (2) χρόνια. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και με ευθύνη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών συντάσσεται σχετικό πρακτικό και καταστρέφονται - εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

8.14 Για τον υπολογισμό του βαθμού του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών λαμβάνεται υπόψη η βαρύτητα που έχει κάθε μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών και η οποία εκφράζεται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS). Ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος αποτελεί ταυτόχρονα και τον συντελεστή βαρύτητας αυτού του μαθήματος. Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (του μαθήματος) και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου. Ο υπολογισμός αυτός εκφράζεται με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{Βαθμός πτυχίου/διπλώματος} = (\sum_{k=1}^N \text{ΒΜ}_k \cdot \text{ΠΜ}_k) / \Sigma \text{ΠΜ}$$

όπου:

N = αριθμός μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών

ΒΜ_k = βαθμός του μαθήματος κ

ΠΜ_k = πιστωτικές μονάδες του μαθήματος κ

ΣΠΜ = σύνολο πιστωτικών μονάδων για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών

Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός/η φοιτητής/ρια οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των μαθημάτων του προγράμματος του ΔΠΜΣ και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι συνολικά εκατόν είκοσι (120) ECTS.

Άρθρο 9

ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

9.1 Η ανάθεση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ΜΔΕ) γίνεται μετά την παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση των μαθημάτων των τριών πρώτων εξαμήνων του προγράμματος σπουδών και την επιτυχή εξέταση σε αυτά.

9.2 Η ΜΔΕ πρέπει να είναι ατομική, πρωτότυπη, να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να συντάσσεται σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

9.3 Ύστερα από αίτηση του/ης υποψηφίου/ας στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ορίζει τον/ην

επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η ελληνική ή η αγγλική και ορίζεται μαζί με τον ορισμό του θέματος.

9.4 Ο τίτλος της εργασίας μπορεί να οριστικοποιηθεί κατόπιν αίτησης του/ης φοιτητή/ριας και σύμφωνης γνώμης του/ης επιβλέποντος/ουσας προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ. Στην αίτηση πρέπει να υπάρχει και συνοπτική δικαιολόγηση της ενδεχόμενης αλλαγής.

9.5 Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/ρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

9.6 Ο/Η Επιβλέπων/ουσα και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζονται από τις κατωτέρω κατηγορίες που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ), με πρό-

σθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεων τους, εφόσον το ΔΠΜΣ έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου ΑΕΙ,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές, δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ.

9.7 Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο Ψηφιακό Αποθετήριο «ΠΕΡΓΑΜΟΣ», σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ.

9.8 Εφόσον η ΜΔΕ περιέχει πρωτότυπα αποτελέσματα μη δημοσιευμένα, δύναται, κατόπιν αιτήσεως του/ης επιβλέποντος/ουσας, η οποία συνυπογράφεται από τον/ην μεταπτυχιακό φοιτητή/ρια, να δημοσιευθούν στο Ψηφιακό Αποθετήριο «ΠΕΡΓΑΜΟΣ» μόνο οι περιλήψεις, και το πλήρες κείμενο να δημοσιευθεί αργότερα.

Άρθρο 10

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

10.1 Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη ενδεχόμενης χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

10.2 Το Ίδρυμα εξασφαλίζει στους/ις φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσαρμοστικότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία (<https://access.uoa.gr/>).

10.3 Το Γραφείο Διασύνδεσης του ΕΚΠΑ παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη φοιτητών σε θέματα σπουδών και επαγγελματικής αποκατάστασης (<https://www.career.uoa.gr/ypiresies/>).

10.4 Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/ριες καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΔΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΔΠΜΣ κ.ά.

10.5 Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/ριων εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,

- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον παρόντα κανονισμό,

- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ, όπως ορίζεται στον σχετικό Κανονισμό,

- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά στην αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,

- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,

- υποβάλουν αίτηση διαγραφής οι ίδιοι/ες.

10.6 Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός φοιτητής/ρια διαγραφεί από το ΔΠΜΣ, μπορεί να αιτηθεί χορήγησης βεβαίωσης για τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς.

10.7 Οι φοιτητές/ριες μπορούν να συμμετέχουν σε διεθνή προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριων, όπως το πρόγραμμα ERASMUS + ή CIVIS, κατά την κείμενη νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή ο μέγιστος αριθμός ECTS που μπορούν να αναγνωρίσουν είναι τριάντα (30). Η δυνατότητα αυτή παρέχεται μετά το Α' εξαμήνο σπουδών τους. Οι φοιτητές/ριες θα πρέπει να κάνουν αίτηση προς την ΕΠΣ και να ακολουθήσουν τους όρους του προγράμματος.

10.8 Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/ριες του ΕΚΠΑ δύνανται να εγγραφούν σε ΠΜΣ του ιδίου ή άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων συνεργασίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

10.9 Είναι δυνατή η παράλληλη φοίτηση σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών και σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή σε δύο (2) Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του ιδίου ή άλλου Τμήματος, του ιδίου ή άλλου ΑΕΙ.

10.10 Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους/ις μεταπτυχιακούς φοιτητές/ριες (βλ. άρθρο 17).

10.11 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/ριες μπορούν να αιτηθούν την έκδοση παραρτήματος διπλώματος στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα.

10.12 Για τη συμμετοχή τους στο ΔΠΜΣ «Τεχνο-οικονομικά Συστήματα Διοίκησης» («Techno-economic Systems in Management»), οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/ριες καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των 1.000 ευρώ ανά εξαμήνο (συνολικά για το ΔΠΜΣ,

4.000 ευρώ). Η καταβολή του τέλους γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου.

Άρθρο 11

ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ

11.1 Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι φοιτητές/ριες του ΔΠΜΣ που πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο ΠΜΣ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι/ες φοιτητές/ριες δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών/ριών που εισάγονται στο ΔΠΜΣ ανά ακαδημαϊκό έτος.

11.2 Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/τριών στο ΔΠΜΣ. Η οικονομι-

κή κατάσταση υποψηφίου/ας σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο ΔΠΜΣ.

11.3 Δεν δικαιούνται απαλλαγή όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, ούτε οι πολίτες χωρών εκτός ΕΕ.

11.4 Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

11.5 Εφόσον η ισχύουσα νομοθεσία θέτει ηλικιακό κριτήριο, συνιστάται, για λόγους χρηστής διοίκησης και ίσης μεταχείρισης, ως ημερομηνία γέννησης των φοιτητών/ριών να θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης.

11.6 Τα μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, που γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι σύμφωνα με τη διάταξη 3.4 του παρόντος κανονισμού, απαλλάσσονται από την καταβολή διδάκτρων.

11.7 Σε περίπτωση που φοιτούν ταυτόχρονα σε ΠΜΣ του Ιδρύματος μέλη της ίδιας οικογένειας μέχρι β' βαθμού συγγένειας εξ αίματος ή εξ αγχιστείας υπάρχει η δυνατότητα να παρέχεται μείωση στα καταβαλλόμενα τέλη φοίτησης κατά 50%.

Άρθρο 12

ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΚΑΙ ΒΡΑΒΕΙΑ

Για την πραγματοποίηση των σπουδών τους οι φοιτητές/ριες μπορούν να λάβουν υποτροφίες και βραβεία.

12.1 Οι υποτροφίες αυτές διακρίνονται σε:

α) Υποτροφίες αριστείας (μέχρι δύο), οι οποίες αποδίδονται στους/ις αριστούχους φοιτητές/ριες του ΔΠΜΣ βάσει της επίδοσής τους στα μαθήματα του Α' εξαμήνου. Οι υποτροφίες απαλλάσσουν τους/ις δικαιούχους τους από τα τέλη φοίτησης του τελευταίου εξαμήνου διδασκαλίας μαθημάτων.

Προϋποθέσεις

Υποψηφιότητα για υποτροφίες αριστείας μπορούν να καταθέσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/ριες που έχουν ολοκληρώσει το ήμισυ της κανονικής διάρκειας φοίτησης. Οι υποψήφιοι/ιες δεν πρέπει να κατέχουν έμμισθη θέση στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ούτε να λαμβάνουν υποτροφία από οποιοδήποτε άλλο φορέα για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Κριτήρια

- βαθμολογική επίδοση στα μαθήματα (με μέσο όρο μεγαλύτερο ή ίσο του οκτώ)

- επιτυχής ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών

- ατομικό και οικογενειακό εισόδημα.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας και σύμπτωσης εισοδήματος, γίνεται κλήρωση. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/ρια αποποιηθεί την υποτροφία, παρέχεται στον/ην επόμενο/η στη σειρά κατάταξης.

Διαδικασία

Οι φοιτητές/ριες μετά την πρόσκληση υποβάλλουν στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ αίτηση συνοδευόμενη υποχρεωτικά από τα κατωτέρω δικαιολογητικά:

1) αναλυτική βαθμολογία

2) υπεύθυνη δήλωση, υπογεγραμμένη μέσω της πλατφόρμας gov.gr, με το εξής κείμενο: «Δεν κατέχω έμμισθη

θέση στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ούτε λαμβάνω υποτροφία από οποιοδήποτε άλλο φορέα για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα»

3) πρόσφατο εκκαθαριστικό εφορίας (ατομικό και οικογενειακό)

Η ΕΠΣ του ΔΠΜΣ εξετάζει τις υποψηφιότητες και αποφασίζει σχετικά.

β) Ανταποδοτικές υποτροφίες. Η ΕΠΣ του ΔΠΜΣ δύναται να χορηγεί έως τρεις (3) ανταποδοτικές υποτροφίες για διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών α' κύκλου σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/ριες ανάλογα με τον αριθμό εισακτέων του ΔΠΜΣ και τις οικονομικές δυνατότητες του Προγράμματος κατόπιν εισήγησης της ΕΠΣ του ΔΠΜΣ. Το ποσό της ανταποδοτικής υποτροφίας δύναται να καλύπτει μέρος ή το σύνολο των τελών φοίτησης και υπολογίζεται βάσει πραγματικών ωρών απασχόλησης. Η αμοιβή ανά ώρα αποφασίζεται στην αρχή κάθε έτους με εισήγηση και απόφαση της ΕΠΣ του ΔΠΜΣ. Η απόφαση αυτή γνωστοποιείται στους/ις φοιτητές/ριες του ΔΠΜΣ.

Το κόστος των ανταποδοτικών υποτροφιών δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων, τα οποία χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους του άρθρου 230 του ν. 4957/2022, καθώς και συγχρηματοδοτούμενων έργων του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ).

Για τη χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών ισχύουν οι προϋποθέσεις, τα κριτήρια και η διαδικασία της παραγράφου 12.1 α) για απονομή υποτροφιών αριστείας.

Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών α' κύκλου, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η επιτήρηση εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων.

12.2 Βραβεία Αριστείας. Το ΔΠΜΣ μπορεί να απονέμει βραβεία αριστείας στους/ις τρεις πρώτους φοιτητές/ριες κάθε σειράς με την ολοκλήρωση των μαθημάτων του Α' και Β' εξαμήνου, έπειτα από εισήγηση και απόφαση της ΕΠΣ του ΔΠΜΣ. Τα βραβεία δεν έχουν οικονομικό όφελος. Το βραβείο υπογράφεται από τον Διευθυντή/ρια του ΔΠΜΣ και τον/ην Πρόεδρο του επισπεύδοντος Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών.

Προϋποθέσεις

1. Μέσος όρος μαθημάτων Α' και Β' εξαμήνου μεγαλύτερος/ίσος του οκτώ.

2. Ολοκλήρωση και επιτυχής εξέταση στην εξεταστική του Φεβρουαρίου (Α' εξάμηνο) και Ιουνίου (Β' εξάμηνο) στα κανονικά έτη σπουδών (Α' και Β' εξάμηνο κάθε σειράς).

Διαδικασία

Μετά την κατάθεση της βαθμολογίας του Ιουνίου, η ΕΠΣ εξετάζει τις βαθμολογίες των φοιτητών/ριών της σειράς, και εφόσον πληρούνται οι προηγούμενες προϋποθέσεις κατατάσσει τους/ις φοιτητές/ριες σε φθίνουσα σειρά (ως προς τον μέσο όρο της βαθμολογίας τους) και αποφασίζει την απονομή βραβείων στους/ις τρεις (3) πρώτους φοιτητές/ριες.

Μέσος Όρος: Σε όλες τις περιπτώσεις απονομής υποτροφιών ή βραβείων, ο μέσος όρος υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{Μέσος Όρος} = \left(\sum_{k=1}^N \text{ΒΜ}_k \cdot \text{ΠΜ}_k \right) / \Sigma \text{ΠΜ}$$

όπου:

N = αριθμός μαθημάτων των εξαμήνων κατά περίπτωση,

ΒΜ_k = βαθμός του μαθήματος k,

ΠΜ_k = πιστωτικές μονάδες του μαθήματος k,

ΣΠΜ = σύνολο πιστωτικών μονάδων του/των εξαμήνου(ων) κατά περίπτωση.

Άρθρο 13

ΥΠΟΔΟΜΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

13.1 Για την εύρυθμη λειτουργία του ΔΠΜΣ διατίθενται αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια των συνεργαζόμενων Τμημάτων Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, ή/και της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του ΕΚΠΑ.

13.2 Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΔΠΜΣ «Τεχνο-οικονομικά Συστήματα Διοίκησης» («Techno-economic Systems in Management») καλύπτεται από τη Γραμματεία του επισπεύδοντος Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών.

Δεδομένου ότι για το ΔΠΜΣ προβλέπονται τέλη φοίτησης, το ΔΠΜΣ μπορεί να προσλαμβάνει εξωτερικούς συνεργάτες για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, οι οποίοι και πάλι βρίσκονται υπό την επιστασία της Γραμματείας του επισπεύδοντος Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών.

13.3 Η χρηματοδότηση του ΔΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από:

- α) τέλη φοίτησης,
- β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ) κληροδοτήματα,
- δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- ε) ίδιους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) και
- στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων,
- ζ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

13.4 Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται από τον ίδιο τον/ην φοιτητή/ρια ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του/ης φοιτητή/ριας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην απόφαση ίδρυσης του ΔΠΜΣ.

13.5 Η διαχείριση των πόρων του ΔΠΜΣ πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΕΚΠΑ.

13.6 Οι πόροι του ΔΠΜΣ κατανέμονται ως εξής:

- α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον ΕΛΚΕ. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του ΕΛΚΕ για την οικονομική διαχείριση των ΠΜΣ. Όταν τα έσοδα του ΠΜΣ προέρχονται από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδο-

τήματα ή πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ ΕΛΚΕ που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του ΔΠΜΣ διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 14

ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ

14.1 Το διδακτικό έργο του ΔΠΜΣ ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, εφόσον το ΔΠΜΣ έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους καθηγητές/ριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου ΑΕΙ,

γ) συνεργαζόμενους/ες καθηγητές/ριες, δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες,

ε) επισκέπτες καθηγητές/ριες ή επισκέπτες ερευνητές/ριες,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ.

14.2 Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων/ουσών δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του ΔΠΜΣ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος/ουσας. Ειδικώς οι διδάσκοντες/ουσες που έχουν την ιδιότητα μέλους ΔΕΠ δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το ΔΠΜΣ, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

14.3 Με εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ και έγκριση από τις Συνελεύσεις των συνεργαζόμενων Τμημάτων δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας του ΔΠΜΣ.

14.4 Οι αποφάσεις της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ για την κατανομή του διδακτικού έργου περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

α) το ονοματεπώνυμο του/ης διδάσκοντα/ουσας, β) την ιδιότητά του/ης (π.χ. μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ κ.ά.),

γ) το είδος του διδακτικού έργου που ανατίθεται ανά διδάσκοντα/ουσα (μάθημα, σεμινάριο ή εργαστήριο),

δ) τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα, σεμινάριο ή εργαστήριο.

14.5 Η κατανομή του διδακτικού έργου πραγματοποιείται πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους τόσο για το χειμερινό όσο και για το εαρινό εξάμηνο. Σε περίπτωση που η κατανομή του διδακτικού έργου δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί ταυτόχρονα και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, η απόφαση θα λαμβάνεται πριν από την έναρξη του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Με αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ, η ανάθεση διδακτικού έργου δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

14.6 Οι διδάσκοντες/ουσες, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθκόντων, δύνανται να παρέχουν διδακτικό έργο προς το ΔΠΜΣ, εάν κρίνουν ότι το πρόγραμμά τους το επιτρέπει, υπό την προϋπόθεση βεβαίως ότι βάσει των συντρεχουσών συνθηκών τούτο είναι ουσιαστικά και πρακτικά εφικτό, ζήτημα το οποίο πρέπει κατά περίπτωση να κριθεί από την ΕΠΣ.

Άρθρο 15

ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

15.1 Ο/Η φοιτητής/ρια ολοκληρώνει τις σπουδές για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του ΔΜΣ, καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ διαπιστώνει την ολοκλήρωση των σπουδών προκειμένου να χορηγηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ).

15.2 Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας χορηγείται στον/η μεταπτυχιακό/η φοιτητή/ρια βεβαίωση περάτωσης σπουδών, χάνεται η φοιτητική του/ης ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του/ης στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

15.3 Το ΔΜΣ πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών και αναγράφει βαθμό, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων, κατά την ακόλουθη κλίμακα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

15.4 Ο τύπος του ΔΜΣ ανά είδος ΠΜΣ είναι κοινός για όλα τα Τμήματα και τις Σχολές του ΕΚΠΑ και περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος.

15.5 Στο πλαίσιο του ΔΠΜΣ απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στα «Τεχνο-οικονομικά Συστήματα Διοίκησης» («Techno-economic Systems in Management»).

Άρθρο 16 ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

16.1 Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος. Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και σε χώρο της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του ΕΚΠΑ, παρουσία του/ης Διευθυντή/ριας του ΔΠΜΣ και, κατά τις δυνατότητες, των Προέδρων των συνεργαζόμενων Τμημάτων, του/ης Κοσμήτορα της Σχολής ή του/ης Αναπληρωτή/ριας του/της και ενδεχομένως εκπροσώπου του/της Πρυτάνεως.

16.2 Αίτημα για τελετή ορκωμοσίας μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών στη Μεγάλη Αίθουσα Τελετών του Κεντρικού κτηρίου του ΕΚΠΑ εξετάζεται κατά περίπτωση από τον Πρύτανη, βάσει εκτίμησης των εκάστοτε δυνατοτήτων και του αριθμού των ορκιζόμενων που θα δηλώνεται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας.

16.3 Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/ριες, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το ΔΠΜΣ, σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), μπορούν να αιτηθούν στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης. Η εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης εγκρίνεται από τον/ην Πρόεδρο του επισπεύδοντος Τμήματος και τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

Άρθρο 17 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

17.1 Αξιολόγηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης

Το ΔΠΜΣ αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του επισπεύδοντος Τμήματος που διοργανώνεται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ). Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το ΔΠΜΣ, ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/ριες, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν το ΔΠΜΣ κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, λειτουργεί μέχρι την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/ριών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

17.2 Εσωτερική αξιολόγηση

Η εσωτερική αξιολόγηση του ΔΠΜΣ πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Ιδρύματος. Στη διαδικασία της εσωτερικής

αξιολόγησης συμμετέχουν όλοι οι εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση των ενεργειών και των δράσεων του ΔΠΜΣ και πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές/ριες, τα μέλη του διδακτικού προσωπικού, το προσωπικό διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης και τα μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ.

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, τις οδηγίες και τα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ.

Η εσωτερική αξιολόγηση του ΔΠΜΣ περιλαμβάνει την αποτίμηση του διδακτικού έργου, καθώς και όλων των ακαδημαϊκών λειτουργιών και δράσεών του.

Αναλυτικότερα αξιολογούνται:

α) το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών σύμφωνα με την πιο πρόσφατη έρευνα στο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο σύγχρονος χαρακτήρας του ΔΠΜΣ,

β) ο φόρτος εργασίας των μαθημάτων, καθώς και η πορεία και η ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών από τους/ις φοιτητές/ριες,

γ) ο βαθμός ικανοποίησης των προσδοκιών των φοιτητών/ριών από το Πρόγραμμα Σπουδών, τις προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης των σπουδών τους και το μαθησιακό περιβάλλον,

δ) τα μαθήματα του Προγράμματος σε εξαμηνιαία βάση μέσω ερωτηματολογίων που συμπληρώνουν οι φοιτητές/ριες του ΔΠΜΣ.

Η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης θα πρέπει να εκτιμώνται δεόντως από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ, με στόχο να σχεδιαστούν ενισχυτικές ή βελτιωτικές, κατά περίπτωση, δράσεις, αποβλέποντας στη διασφάλιση της βιωσιμότητας του ΔΠΜΣ, στο συστηματικά υψηλό επίπεδο σπουδών, στη βελτίωση των παροχών του προγράμματος και στην αποδοτικότητα των διδασκόντων του.

Άρθρο 18 ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

18.1 Το ΔΠΜΣ θα λειτουργήσει μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2031-2032, εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 19 ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

19.1 Οι ήδη εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

19.2 Για όσα θέματα δεν ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία, στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Διατριβών ΕΚΠΑ ή στον Κανονισμό του ΔΠΜΣ, αρμόδια να αποφασίσουν είναι τα όργανα του ΔΠΜΣ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ-ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ