



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Ιουνίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4124

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Επιβολή προστίμου για απλή τελωνειακή παράβαση σε βάρος του (επ.) MUHAMMAD (όν.) RIZWAN.
- 2 Συμπλήρωση απόφασης καθορισμού ανωτάτου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων για το έτος 2023.
- 3 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Ναυπλίου για το Β' εξάμηνο οικ. έτους 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Επιβολή προστίμου για απλή τελωνειακή παράβαση σε βάρος του (επ.) MUHAMMAD (όν.) RIZWAN.

Με την υπό στοιχεία MRN 23GRYK07010000128-8/09-06-2023 καταλογιστική πράξη του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Τελωνείου Πατρών, που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων του άρθρου 152 παρ. 1 του ν. 2960/2001 (Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας), βάσει των διατάξεων του άρθρου 142 παρ. 1 του ν. 2960/2001 (Α' 265) «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας», επιβλήθηκε μεταξύ άλλων προσώπων και σε βάρος του (επ.) MUHAMMAD (όν.) RIZWAN, που γεννήθηκε στο Πακιστάν, πρώην κάτοικο Ν. Ηλείας, άνευ μονίμου καταλύματος, και ήδη αγνώστου διαμονής, στερούμενο ταξιδιωτικών εγγράφων, λόγω τέλεσης απλής τελωνειακής παράβασης, και συγκεκριμένα της κατοχής και κυκλοφορίας του κοινοτικού Ε.Ι.Χ. οχήματος, μάρκας FORD, τύπου TRANSIT, κανονικής σειράς Ρουμανίας, κυβισμού 1.998 c.c., με αριθμό κυκλοφορίας VL-20-KRA και με αριθμό πλαισίου VF0VXXGBFV2M75424, χωρίς την τήρηση των διατυπώσεων που προβλέπονται από τα άρθρα 129 και 130 του ν. 2960/01, στο ποσό των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00€), για την καταβολή του συνόλου του οποίου κηρύχθηκε αλληλεγγύως συνυπόχρεος και ο ιδιοκτήτης του οχήματος, κάτοικος χώρας Ρουμανίας.

Ο Προϊστάμενος

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 55272

(2)

Συμπλήρωση απόφασης καθορισμού ανωτάτου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων για το έτος 2023.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων:
 - α) 280Ι του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
 - β) 8Α παρ. 4 περ. α υποπερ. δδ) του π.δ. 139/2011 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).
 - γ) 3 έως 27 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις, Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν με τις διατάξεις του ν. 4484/2017 (Α' 110).
 - δ) 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).
 - ε) της 2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 (Α.Δ.Α.: ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2) εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός Επικράτειας».
 - στ) 28 παρ. 1 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).
 - ζ) της υπ' αρ. 86782/19.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) υπουργικής απόφαση περί «Διορισμού του Δημητρίου Κατσαρού του Χαραλάμπους στη θέση του μετακλητού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου».
 - η) της υπ' αρ. 804/04.01.2023 (Β' 44 - Διορθ. σφαλμ. Β' 104) απόφασης του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γραμματέα» στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσω-

τερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, όπως τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε με την υπ' αρ. 13951/22-02-2023 (Β' 1178) όμοια απόφαση.

2. Την 18495/07.03.2023 (Β' 1635, Α.Δ.Α.: ΨΨΧΠΟΡ1Φ-ΗΝ2) απόφασή μας περί «Καθορισμού ανωτάτου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων για το έτος 2023».

3. Το υπ' αρ. 21726/16.06.2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, με το οποίο ζητείται η συμπλήρωση της ανωτέρω απόφασής μας.

4. Την υπ' αρ. 1739/18.01.2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, σύμφωνα με την οποία έχουν προβλεφθεί πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικ. έτους 2023 για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί από τη σχετική απόφασή μας, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την υπ' αρ. 18495/07.03.2023 (Β' 1635, Α.Δ.Α.: ΨΨΧΠΟΡ1Φ-ΗΝ2) απόφασή μας περί «Καθορισμού ανωτάτου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων για το έτος 2023» ως προς τη Διεύθυνση Επιχειρησιακού Έργου, όπως κατωτέρω:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ		
			ΜΟΝΙΜΟΙ	ΙΔΑΧ	ΙΔΟΧ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΕΡΓΟΥ					
ΤΕ	Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων	20			1

Οι ημέρες εκτός έδρας που καθορίζονται με την παρούσα κατανέμονται ισομερώς κατά μήνα ή ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες της κάθε υπηρεσίας.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων οικονομικού έτους 2023, η οποία καλύπτεται από τις αναφερόμενες πιστώσεις στην υπ' αρ. 18495/07.03.2023 απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 20 Ιουνίου 2023

Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Προϊσταμένη του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης
και Νομικών Προσώπων Κέρκυρας

ΜΑΡΙΑ ΚΡΕΜΟΝΑ

Αριθμ. απόφ. 46

(3)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Ναυπλίου για το Β' εξάμηνο οικ έτους 2023.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΝΑΥΠΛΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 ν. 4354/2015
2. Το άρθρο 29 του ως άνω νόμου
3. Το άρθρο 28, παρ. 2 του ν. 2738/1999
4. Το υπ' αρ. οικ.2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών, Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.
5. Την υπ' αρ. 45/2023 απόφαση του Δ/Σ του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Ναυπλίου.
6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Ναυπλίου.
7. Την αναγκαιότητα εκτέλεσης εργασιών πέραν του κανονικού ωραρίου από τρεις υπαλλήλους του Δ.Λ.Τ.Ν, κατηγορίας Τ.Ε και Δ.Ε Διοικητικού-Λογιστικού για τις κάτωθι εποχικού και εκτάκτου χαρακτήρα Υπηρεσιακές ανάγκες του Λιμενικού Ταμείου και ειδικότερα:
 - Η τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Λ.Τ.Ν για το έτος 2023, από τον οριζόμενο με Απόφαση Προέδρου υπάλληλο η οποία πραγματοποιείται εκτός ωραρίου εργασίας.
 - Ο έλεγχος εκτελουμένων έργων και εργασιών συντήρησης εγκαταστάσεων Λιμένων αρμοδιότητας Λιμενικού Ταμείου με επιτόπια αυτοψία και καταγραφή της πορείας εξέλιξης και εκτέλεσης αυτών.
 - Καταγραφή πάσης φύσεως σκαφών επαγγελματικών και ιδιωτικής χρήσεως που ελλιμενίζονται σε Λιμένες αρμοδιότητας Δ.Λ.Τ.Ν. για την βεβαίωση Λιμενικών τελών.
 - Καταγραφή Κ/Ζ Λιμένα Ναυπλίου και μονοήμερων κρουαζιέρων Ε/Γ - Τ/Ρ σκαφών που ελλιμενίζονται σε λιμένες αρμοδιότητας Δ.Λ.Τ.Ν.

- Έλεγχος είσπραξης παγίου τέλους επί των εισιτηρίων επιβατών Κ/Ζ και Ε/Γ - Τ/Ρ σκαφών που ελλιμενίζονται σε λιμένες αρμοδιότητας Δ.Λ.Τ.Ν. από τα μπλόκ και τις καταστάσεις Λιμεναρχείου Ναυπλίου.

- Βεβαίωση και είσπραξη των τελών πάσης φύσεως ερασιτεχνικών σκαφών πλοίων και πλοιαρίων που καταπλέουν στους Λιμένες αρμοδιότητας βάσει της -νέας ΚΥΑ 8122.1/29/2014/16.7.2014 (Β' 2032)

- Παραβολή εισπραχθέντων πάσης φύσεως τελών ΠΟΕ, με τις καταστάσεις και μπλοκ είσπραξης Λιμεναρχείου Ναυπλίου.

- Έλεγχος των εισπραττόμενων προστίμων ΚΟΚ από την χερσαία ζώνη Λιμένα Ναυπλίου από τις καταστάσεις Λ/Χ Ναυπλίου.

- Καταγραφή των μη εισπραχθέντων προστίμων με παραβολή από τις κινήσεις Τραπεζικών λογαριασμών- αποδόσεων διαφόρων Δ.Ο.Υ. κ.λ.π.

- Επεξεργασία στοιχείων παραβατών μέσω ΚΕΠΥΟ για την βεβαίωση τους με την χρήση ηλεκτρονικού προγράμματος.

- Παραχωρήσεις χώρων και κτιριακών εγκαταστάσεων και τακτική ενημέρωση Υπουργείου Ναυτιλίας και αρμοδίων φορέων με αναλυτικές καταστάσεις.

- Τακτική υποχρεωτική εκπαίδευση του προσωπικού του Λιμενικού Ταμείου από τον Υπεύθυνο Ασφαλείας Λιμένα Ναυπλίου και ενημέρωση επί αποτελεσμάτων ελέγχων εφαρμογής του Σχεδίου Ασφαλείας Λιμένα Ναυπλίου (ΣΑΛΕ).

- Συμμετοχή σε ημερίδες και συνέδρια που αφορούν: εφαρμογή διατάξεων ν. 4412/2016, εκτέλεση έργων, εφαρμογή ΣΑΛΕ (φύλαξη λιμενικών εγκαταστάσεων Ναυπλίου, περίφραξη τοποθέτηση καμερών κ.λ.π.)

- Εκπροσώπηση του Λιμενικού Ταμείου στις Συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ναυπλίου κατά την συζήτηση θεμάτων του Λιμενικού Ταμείου ως φορέα του Δήμου.

- Τήρηση των νέων ηλεκτρονικών εφαρμογών προγραμμάτων «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» - «Ενιαία Αρχή Πληρωμών - ΠΔΕ» - «Διαχείριση αποβλήτων καταπλεόντων πλοίων στο Λιμάνι Ναυπλίου» - «Μητρώο Συμβάσεων» «Ψηφιακή Υπογραφή» - «Ηλεκτρονικά τιμολόγια - πρωτόκολλο» καθώς και συμμετοχή σε ημερίδες και συνέδρια εκπαίδευσης στις νέες εφαρμογές.

- Κλείσιμο Οικονομικών - Χρήσεων Λογιστικών Βιβλίων Εσόδων - Εξόδων Λιμενικού Ταμείου ΠΟΕ.

- Σύνταξη προϋπολογισμού απολογισμού τρέχοντος οικ. έτους, οριστική φορολογική δήλωση, απόδοση φόρων υπερ Δημοσίου και απόδοση κρατήσεων, βεβαιώσεις παρακράτησης φόρου προμηθευτών, οριστική δήλωση προμηθευτών.

- Θεώρηση και έλεγχος εκδοθέντων χρηματικών ενταλμάτων και διπλοτύπων - γραμματίων εσόδων Ταμειακής Υπηρεσίας Δ.Δ.Τ.Ν.

- Έλεγχος τραπεζικών λογαριασμών και συναλλαγών αυτών (μεταφορά ποσών, Ταμειακό υπόλοιπο, αποδόσεις Δ.Ο.Υ. κ.λπ).

- Ενημέρωση βιβλίων ΦΠΑ και απόδοση του. Έλεγχος αρχείων ΑΠΔ και ορθής καταβολής ασφαλιστικών εισφορών.

- Έλεγχος αρχείων μισθοδοσίας προσωπικού Δ.Δ.Τ.Ν και αμοιβής Προέδρου- Αντιπροέδρου και Μελών Δ/Σ. Παραβολή μέσω ΕΑΠ απόδοσης μισθού - αμοιβών καθώς και κρατήσεων υπαλλήλων, Προέδρου - Αντιπροέδρου-Μελών Δ/Σ με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής.

- Αποστολή οικονομικών στοιχείων σε κόμβο διαλειτουργικότητας και ΓΓΠΣ.

- Αρχαιοθήκη - εκκαθάριση φορολογικού αρχείου, αρχείου ΙΚΑ, αρχείου Δ.Λ.Τ.Ν. παλαιότερων ετών προς συντήρηση ή καταστροφή εγγράφων, αποφασίζει:

1. Εγκρίνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων Δ.Λ.Τ.Ν. για το Β' εξάμηνο του έτους 2023 για τις εργασίες οι οποίες περιγράφονται στην εισήγηση του Προέδρου, καθώς και την απασχόληση τους επί εκτάκτων αναγκών εάν αυτές προκύψουν.

2. Ορίζεται ο αριθμός τριών (3) υπαλλήλων οι οποίοι θα απασχοληθούν εκτός ωραρίου εργασίας τους για τις αναφερθείσες εργασίες. Οι εργασίες θα πραγματοποιηθούν για το Β' εξάμηνο του έτους 2023 και οι ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης δεν θα υπερβαίνουν τις 120 (εκατόν είκοσι) το εξάμηνο για κάθε υπάλληλο.

3. Η Υπερωριακή απασχόληση για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου θα πραγματοποιείται απογευματινή ώρα και αναλόγως του αριθμού των κατά μήνα συνεδριάσεων του συλλογικού οργάνου και θα καλύπτεται από τις ως άνω οριζόμενες ώρες για τον ορισμένο ως γραμματέα υπάλληλο της Υπηρεσίας.

4. Η πραγματοποίηση των εργασιών θα βεβαιώνεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Ναυπλίου η δε καταβολή της υπερωριακής αμοιβής θα γίνεται μέσω ΕΑΠ. Η αμοιβή θα πραγματοποιηθεί μέσα στα όρια των πιστώσεων των Κ.Α. 10-6012 και 10-6055.001 και θα βαρύνει τον προϋπολογισμού Δ.Λ.Τ.Ν οικ. έτους 2023 χωρίς να επιτρέπεται επιβάρυνση του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων.

5. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση δεν θα ξεπεράσει το ποσό των € 2.400,00 (δύο χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ) εις βάρος του Κ.Α. 10-6012 για το Β' εξάμηνο του 2023.

6. Το ύψος της υπερωριακής αμοιβής και των σχετικών κρατήσεων θα καθορίζεται από τις νέες ισχύουσες μισθολογικές διατάξεις του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 16 Ιουνίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΖΑΦΕΙΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 1 2 4 2 3 0 6 2 3 0 0 0 4 *