



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Ιουνίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4230

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1341

Έγκριση υπερωριακής εργασίας του προσωπικού (Μόνιμο, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ.) των Διευθύνσεων: 1. Διοικητικών Υπηρεσιών, 2. Οικονομικών Υπηρεσιών, 3. Διαχείρισης Απορριμμάτων, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου, 4. Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολιτικής Προστασίας, 5. Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Τριφυλίας, για το Β' εξάμηνο του έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 (Α' 226).
4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).
5. Την υπ' αρ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
6. Την υπ' αρ. 348/2012 απόφαση του Δ.Σ. «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών Καθαριότητας και Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Τριφυλίας».
7. Τα υπ' αρ. 361/19-02-2013, 899/15-04-2013 και (Β' 1343).
8. Την υπ' αρ. οικ.2/41768/0022/20.05.2014 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
9. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
10. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
11. Το άρθρο 7 του π.δ. 31/2018 (Α' 61).
12. Το υπ' αρ. 3948/Β/29-10-2019 ΦΕΚ «περί ορισμού Ληξιάρχων Δήμου Τριφυλίας».
13. Τον ΟΕΥ του Δήμου Τριφυλίας.
14. Τα υπηρεσιακά σημειώματα-εισηγήσεις του Δημάρχου, της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολιτικής Προστασίας, Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου και της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

15. Την από 23/06/2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών σχετικά με ύπαρξη πιστώσεων στους ΚΑΕ, του προϋπολογισμού έτους 2023 του Δήμου Τριφυλίας, για αποζημίωση υπερωριακής εργασίας, Κυριακής και εξαιρέσιμων ημερών των υπαλλήλων του Δήμου.

16. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο (μόνιμων, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ.).

17. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που πρόκειται να δημιουργηθούν κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2023 οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού:

Α. στις Διοικητικές Υπηρεσίες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας καθώς και την απασχόληση τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και αφορούν:

- Τήρηση πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου (άτομα -1-).

- Ληξιαρχείο (όλοι οι υπάλληλοι που έχουν οριστεί Ληξίαρχοι και είναι εν ενεργεία στο Δήμο Τριφυλίας-άτομα -6-).

- Τήρηση πρακτικών Κοινοτήτων, σε υπαλλήλους του Δήμου (μόνιμους και Ι.Δ.Α.Χ.) για τους οποίους απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού τους ωραρίου και δικαιολογείται η εν λόγω αμοιβή άτομα -18-).

Β. στις Οικονομικές Υπηρεσίες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας καθώς και την απασχόληση τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και αφορούν:

Εποχικές, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες της Οικονομικής υπηρεσίας λόγω έλλειψης προσωπικού και φόρτου εργασίας ως κάτωθι:

- ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ: Σύνολο ατόμων: δέκα επτά(17)

- Δύο (2) άτομα ΠΕ Οικονομικού

- Δύο (2) άτομα ΠΕ Οικονομικού

- Δύο (2) άτομα ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού

- Ένα (1) ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού

- Τέσσερα (4) άτομα ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού

- Ένα (1) άτομο ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού

- Ένα (1) άτομο ΤΕ Λογιστικής

- Τρία (3) άτομα ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης

- Ένα (1) άτομο ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών

- Ι.Δ.Α.Χ.: Σύνολο ατόμων: Τρία (3)

- Τρία (3) άτομα ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού

Γ. Στις υπηρεσίες:

α. της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου και

β. της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολιτικής Προστασίας,

γ. του Αυτοτελούς Γραφείου Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, ως κάτωθι:

α. ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

- Τμήμα Διαχείρισης Απορριμμάτων και Ανακυκλώσιμων Υλικών, καθαρισμού κοινοχρήστων χώρων και ειδικών συνεργειών

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Σύνολο: Δέκα τρία (13) άτομα

- Ένας (1) ΠΕ Γεωπόνων

- Δύο (2) ΔΕ Οδηγών

- Τέσσερις (4) ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργων

- Έξι (6) ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών

Χώρων

Ι.Δ.Α.Χ.: Σύνολο: Τέσσερα (4) άτομα

- Τέσσερις (4) ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων

- Αποκεντρωμένο Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Δ.Ε Αετού και Αυλώνας-Τριπύλης

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Εννέα (9) άτομα

- Δύο (2) ΔΕ Οδηγών

- Δύο (2) ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων

- Πέντε (5) ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών

Χώρων

Ι.Δ.Α.Χ.: Τέσσερα (4) άτομα

- Ένας (1) ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργων

- Τρεις (3) ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας Εξωτερικών

Χώρων

- Αποκεντρωμένο Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Δ.Ε Γαργαλιάνων

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Σύνολο: Δέκα (10) άτομα

- Δύο (2) ΔΕ Οδηγών

- Έξι (6) ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών

Χώρων

- Δύο (2) ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων έργων

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ: Σύνολο: Εννέα (9) άτομα

- Ένας (1) ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργου

- Δύο (2) ΔΕ Οδηγών

- Έξι (6) ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών

Χώρων

- Αποκεντρωμένο Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Δ.Ε. Φιλιατρών

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Σύνολο: Έντεκα (11) άτομα

- Δύο (2) ΔΕ Οδηγών

- Έναν (1) ΥΕ Οδηγών

- Ένας (1) ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργων

- Επτά (7) ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών

Χώρων

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ: Σύνολο: Τέσσερα (4) άτομα

- Ένας (1) ΔΕ Οδηγών

- Τρεις (3) ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών

Χώρων

β. ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Δέκα έξι (16) άτομα:

- 2 ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργων

- 1 ΔΕ Οδηγών

- 3 ΔΕ Ηλεκτρολόγων

- 1 ΥΕ16 Εργατοτεχνικών

- 1 ΔΕ30 Τεχνικών Έργων

- 1 ΔΕ Υδραυλικών

- 2 ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

- 1 ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών

- 1 ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών

- 1 ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών

Ι.Δ.Α.Χ. Δύο(2) άτομα :

- 1 ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

- 1 ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Ι.Δ.Ο.Χ. : 2 ΥΕ Εργατών Δασοπροστασίας (έως 5 μήνες)

1 ΥΕ Υδρονομίας άρδευσης (Τετράμηνης σύμβασης)

γ. Για το Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Ένα (1) άτομο ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού οι οποίες επιβάλουν την απασχόληση προσωπικού (μονίμου, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ.) πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους, καθώς και την απασχόληση τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τους κάτωθι λόγους:

Για την Διεύθυνση Διαχείρισης Απορριμμάτων, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου

- Έκτακτες ανάγκες καθαριότητας, όπου κατά τις νυχτερινές ώρες παρατηρείται μεγάλη συσσώρευση απορριμμάτων και πολλές φορές να τίθενται ζητήματα επικινδυνότητας της Δημοσίας Υγείας λόγω δυσσομίας και έκθεσης των απορριμμάτων στο ηλιακό φως, αλλά και λόγω της διάτρησης των σάκων απορριμμάτων από ζώα που μεταφέρουν τα απορρίμματα σε μεγάλη ακτίνα εκτός κάδου απορριμμάτων.

- Εποχιακές ανάγκες καθαριότητας κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, (Ιούνιο, Ιούλιο με αποκορύφωση τον Αύγουστο), αιτία η αυξημένη κινητικότητα επισκεπτών και η κορύφωση λειτουργίας ξενοδοχειακών μονάδων με αποτέλεσμα να δημιουργούνται μεγάλες ανάγκες καθαρισμού των παραθαλάσσιων περιοχών, αλλά και κατά τους χειμερινούς (περίοδος ελαιοκομίας) και σε περιόδους εορτών (Απόκριες, Αγίου Πνεύματος, 15η Αυγούστου), θρησκευτικές πανηγύρεις (14/9 Ύψωσης Τιμίου Σταυρού στην Κυπαρισσία και 3/10 Διονυσίου Αρεοπαγίτου στους Γαργαλιάνους) που ο πληθυσμός του Δήμου μας διπλασιάζεται.

- Ανάγκες καθαρισμού: Οι ανάγκες καθαρισμού του Κυριακάτικου Παζαρίου στο Κοπανάκι και των λαϊκών αγορών του Δήμου μας όπου συγκεντρώνεται πολύς κόσμος.

Για την Τεχνική Υπηρεσία και Πολιτική Προστασία, ιδιαίτερα οι υπάλληλοι

- για την αντιμετώπιση έκτακτων, εποχικών ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών (αντιμετώπιση ακραίων καιρικών φαινομένων, θεομηνιών ή φυσικών καταστροφών, καταρρεύσεις ετοιμόρροπων κτιρίων κ.λπ.)

- Για την επίβλεψη και παρακολούθηση έργων, υπηρεσιών του Δήμου Τριφυλίας, που πραγματοποιούνται βάσει της σχετικής νομοθεσίας (ν. 4412/2016), δεδομένου ότι αυτά υλοποιούνται πολλές φορές εκτός του ωραρίου της υπηρεσίας για λόγους καλής και έντεχνης εκτέλεσής τους.

- Για την υποστήριξη εκδηλώσεων, εθνικών ή/και θρησκευτικών εορτών (στολισμοί, ηλεκτροδότηση, προσωρινές κατασκευές κ.λπ.).

Για το Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

Για έκτακτες εποχικές και επείγουσες ανάγκες λόγω φόρτου εργασίας που μπορεί να προκύψουν και καθιστούν απαραίτητη την εργασία εκτός ωραρίου στο ως άνω γραφείο για την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία του Δήμου, θεμάτων που ρυθμίζονται μέσω του συγκεκριμένου γραφείου (προβλήματα τηλεφωνίας και αποκατάσταση βλαβών, νέων συνδέσεων κ.λπ.)

Το γεγονός ότι:

α. η δαπάνη για την ως άνω απασχόληση έχει προβλεφθεί στους κάτωθι κωδικούς του προϋπολογισμού έτους 2023 σύμφωνα με την από 23/06/2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, και αναλύονται ως ακολούθως:

ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΚΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ
10.6012.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Ληξιάρχων	8.000,00
10.6012.02	Αποζημίωση πρακτικογράφων Δημοτικού Συμβουλίου, Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων	7.000,00
10.6012.03	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	3.000,00
10.6022.02	Αποζημίωση πρακτικογράφων Δημοτικού Συμβουλίου, Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων	3.500,00
10.6022.03	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για υπαλλήλους με σύμβαση αορίστου χρόνου	1.000,00

ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΚΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ
20.6012.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Μονίμων υπαλλήλων υπηρεσίας Καθαριότητας, ηλ/μου κ.λπ.)	60.000,00
20.6022.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για υπαλλήλους με σύμβαση αορίστου χρόνου	20.000,00

ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΚΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ
30.6012.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	30.000,00
30.6022.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για υπαλλήλους με σύμβαση αορίστου χρόνου	3.500,00
30.6042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές εκτάκτου προσωπικού	5.000,00
25.6042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές έκτακτου προσωπικού	1.000,00

Αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2023, ως κάτωθι:

- ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Είκοσι πέντε (25) υπαλλήλων (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.) του Δήμου μας, για το έτος 2023, συγκεκριμένα για το β' εξάμηνο του έτους 2023, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν, όπως αναλύονται παραπάνω και όχι περισσότερες από 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα βεβαιώνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες που προέκυψαν, από τον εκάστοτε προϊστάμενο ή Αντιδήμαρχο της ανάλογης Δημοτικής Ενότητας ή τον Δήμαρχο.

- ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Είκοσι (20) υπαλλήλων (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.) του Δήμου μας για το έτος 2023 και συγκεκριμένα για το β' Εξάμηνο του έτους 2023, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν, σύμφωνα με τα παραπάνω και όχι περισσότερες από 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα βεβαιώνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες που προέκυψαν, από τον εκάστοτε προϊστάμενο ή Αντιδήμαρχο της ανάλογης Δημοτικής Ενότητας ή τον Δήμαρχο.

- ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Εξήντα τέσσερις (64) υπάλληλοι (μόνιμοι, Ι.Δ.Α.Χ.) του Δήμου μας, για το έτος 2023 και συγκεκριμένα για το β' εξάμηνο του έτους 2023, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν όπως αναλύονται παραπάνω και οι οποίες επιβάλλουν την απασχόλησή τους

α) για εργασία με αμοιβή απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης

β) για την εργασία με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής βάρδιας κατά τις νυχτερινές ώρες τις εξαιρέσιμες και αργίες ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν όπως αναλύονται παραπάνω.

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο μηνιαίως ορίζονται ως εξής:

α. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΩΡΩΝ έως 20 ώρες μηνιαίως.

β. ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ έως 16 ώρες μηνιαίως.

γ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ Ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ έως 30 ώρες μηνιαίως.

δ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ με ανώτατα όρια έως 140 ώρες μηνιαίως.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα γίνεται σύμφωνα με την απόφαση συγκρότησης συνεργείου από τον Προϊστάμενο της ανάλογης Υπηρεσίας και στην συνέχεια θα βεβαιώνεται μηνιαίως ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης

από τον αρμόδιο κάθε φορά Προϊστάμενο ή καθ' ύλην αρμόδιο όργανο, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

- ΓΙΑ ΤΟ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Ενός (1) μόνιμου υπαλλήλου του Δήμου μας συγκεκριμένα για το β' εξάμηνο του έτους 2023, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν, σύμφωνα με τα παραπάνω και όχι περισσότερες από 120 ώρες το εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών εκτάκτων αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα βεβαιώνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες που προέκυψαν, από τον εκάστοτε προϊστάμενο ή τον Δήμαρχο.

- ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Δέκα εννέα (19) υπαλλήλων (μόνιμοι, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ.) του Δήμου μας, για το β' εξάμηνο του έτους 2023, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν όπως αναλύονται παραπάνω και οι οποίες επιβάλλουν την απασχόλησή τους

α) για εργασία με αμοιβή απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης

β) για την εργασία με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής βάρδιας κατά τις νυχτερινές ώρες τις εξαιρέσιμες και αργίες ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν όπως αναλύονται παραπάνω.

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο μηνιαίως ορίζονται ως εξής:

α. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΩΡΩΝ έως 20 ώρες μηνιαίως.

β. ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ έως 16 ώρες μηνιαίως.

γ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ Ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ έως 16 ώρες μηνιαίως.

δ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ με ανώτατα όρια έως 140 ώρες μηνιαίως.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα γίνεται σύμφωνα με την απόφαση συγκρότησης συνεργείου από τον Προϊστάμενο της ανάλογης Υπηρεσίας και στην συνέχεια θα βεβαιώνεται μηνιαίως ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης από τον αρμόδιο κάθε φορά Προϊστάμενο ή καθ' ύλην αρμόδιο όργανο (Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο), ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Β. Η δαπάνη μισθοδοσίας των ανωτέρω υπαλλήλων θα καλυφθεί από ανάλογη πίστωση των ανωτέρω κωδικών του του προϋπολογισμού του Δήμου μας οικονομικού έτους 2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κυπαρισσία, 23 Ιουνίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΕΒΕΝΤΑΚΗΣ