



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Ιουλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4266

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Υπερρωιακή απασχόληση των υπαλλήλων των Διευθύνσεων Αγροτικών Υποθέσεων Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για το Β' εξάμηνο του έτους 2023.
- Έγκριση αποζημίωσης για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, σε πέντε (5) υπαλλήλους φύλακες με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων για το διάστημα από 1.7.2023 έως 30.9.2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 55311

(1)

Υπερρωιακή απασχόληση των υπαλλήλων των Διευθύνσεων Αγροτικών Υποθέσεων Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για το Β' εξάμηνο του έτους 2023.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 38 του εφαρμοστικού νόμου 3986/2011 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (Α' 152).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις, κ.λπ.» (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 86782/20-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση περί διορισμού του Δημήτριου Κατσαρού στη θέση του Μετακλητού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

5. Την υπ' αρ. 34021/2022 απόφαση (Υ.Ο.Δ.Δ. 435) περί αυτοδίκαιης απαλλαγής του Νικολάου Παπαθεοδώρου

από τα καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και τον Ορισμό του Διονύσιου Παναγιωτόπουλου ως Ασκούντα καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

6. Τα εγκεκριμένα αιτήματα υπερρωιακής απασχόλησης των υπαλλήλων των Διευθύνσεων Αγροτικών Υποθέσεων Ιονίου, Διευθύνσεων Αγροτικών Υποθέσεων Πελοποννήσου και Διευθύνσεων Αγροτικών Υποθέσεων Δυτικής Ελλάδας για την ανάγκη να προσφέρουν υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου από 15η -22η ώρα σύμφωνα με την παρ. 2 του ν. 4354/2015 για 60 ώρες απογευματινής εργασίας ανά υπάλληλο και ανά τρίμηνο για το μόνιμο και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικό της Γενικής Διεύθυνσης ΠΕΧΩ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου λόγω εκτάκτων και επείγουσών αναγκών, για το χρονικό διάστημα από 01.07.2023 έως 30.09.2023 του έτους 2023.

7. Την ύπαρξη εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, Γενικός Φορέας 1.904 και Ειδικός Φορέας 999-01 και το γεγονός ότι, από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής, θα προκληθεί δαπάνη η οποία θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001.

8. Τις πιο κάτω αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ και ποσό:

Αριθμ. απόφασης	Α.Δ.Α.	Ποσό	Υπηρεσίες
1. 52629/ 13/06-2023	9ΘΠΛΟΡ1Φ-719	722,00	ΔΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΙΟΝΙΟΥ
2. 52631/ 13/06/2023	ΡΠΗΛΟΡ1Φ-152	1.395,00	ΔΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
3. 52634/ 13/06/2023	ΨΔΛΚΟΡ1Φ-ΗΗΚ	1.690,00	ΔΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

για την πληρωμή της ανωτέρω δαπάνης, αποφασίζουμε - εγκρίνουμε:

Για την Διεύθυνση Αγροτικών Υποθέσεων Πελοποννήσου:

Σχετικά με την υπερρωιακή απασχόληση υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αγροτικών Υποθέσεων Πελοποννήσου σας γνωρίζουμε ότι παρά το σοβαρότατο, διαχρονικά, έλλειμμα προσωπικού, η Διεύθυνση καλείται να αντιμετωπίσει δυσανάλογα μεγάλο όγκο υποθέσεων.

Την τρέχουσα χρονική περίοδο το πρόβλημα εντείνεται καθώς στην Υπηρεσία υπηρετούν μόνο δύο Γεωτεχνικοί (ο τρίτος υπηρετών βρίσκεται σε μακροχρόνια άδεια ανατροφής τέκνου) και δυστυχώς χάσαμε μια πολύτιμη συνάδελφο ΔΕ Διοικητικού.

Η υποστελέχωση σε συνδυασμό με τον μεγάλο όγκο αντικειμένου προς διεκπεραίωση, που στο σύνολό του συνίσταται από υποθέσεις, για την εξέταση των οποίων απαιτείται τόσο εξειδικευμένο γεωτεχνικό προσωπικό ανώτερης/ανωτάτης εκπαίδευσης, όσο και επάρκεια διοικητικού προσωπικού, δυσχεραίνουν τόσο τη λειτουργία της Διεύθυνσης γενικά, όσο και των δύο Τμημάτων της.

Για όλους αυτούς τους λόγους, οι υπηρεσιακές ανάγκες, είναι διογκωμένες και η παροχή εργασίας από τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Αγροτικών Υποθέσεων Πελοποννήσου, πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης καθίσταται απολύτως απαραίτητη.

Στη συνέχεια σας παραθέτουμε προγραμματισμό της αναγκαίας υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αγροτικών Υποθέσεων Πελοποννήσου συνολικά και ανά μήνα, καθώς και στοιχεία συνολικού κόστους για το πραγματικό χρονικό διάστημα από 01/07/2023 έως 30/09/2023 ως εξής:

Προγραμματισμός Υπερωριακής Εργασίας από 1.7/2023 έως 30.9.2023

Κλάδος υπηρετούντων υπαλλήλων	Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία	Ώρες απασχόλησης από 1.7.2023 έως 30.9.2023 Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Συνολικό κόστος ανά κατηγορία μαζί με τις εργοδοτικές εισφορές Α.Λ.Ε.
ΠΕ	3	211	1.395,00
ΣΥΝΟΛΑ	3	211	1.395,00

Για την Διεύθυνση Αγροτικών Υποθέσεων Δυτικής Ελλάδας:

Σχετικά με την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αγροτικών Υποθέσεων Δυτικής Ελλάδας σας γνωρίζουμε ότι παρά το σοβαρότατο, διαχρονικά, έλλειμμα προσωπικού, η Διεύθυνση καλείται να αντιμετωπίσει δυσανάλογα μεγάλο όγκο ότι λόγω αυξημένων εποχικών και έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών, καθίσταται απαραίτητη η παροχή εργασίας από τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Αγροτικών Υποθέσεων Δυτικής Ελλάδας, πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης.

Ο προγραμματισμός της υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αγροτικών Υποθέσεων Δυτικής Ελλάδας συνολικά και ανά μήνα έχει ως κάτωθι:

Προγραμματισμός Υπερωριακής Εργασίας από 1.7.2023 έως 30.9.2023

Κλάδος υπηρετούντων υπαλλήλων	Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία	Ώρες απασχόλησης για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Συνολικό κόστος ανά κατηγορία μαζί με τις εργοδοτικές εισφορές Α.Λ.Ε.
ΠΕ	3	180	1.271,00
ΤΕ	2	75	419,00
ΣΥΝΟΛΑ	5	255	1.690,00

Για την Διεύθυνση Αγροτικών Υποθέσεων Ιονίου:

Σχετικά με την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αγροτικών Υποθέσεων Ιονίου σας γνωρίζουμε ότι παρά το σοβαρότατο, διαχρονικά, έλλειμμα προσωπικού, και λόγω αυξημένων εποχικών και έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών, καθίσταται απαραίτητη η παροχή εργασίας από τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Αγροτικών Υποθέσεων Ιονίου, πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης.

Ο προγραμματισμός της υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αγροτικών Υποθέσεων Ιονίου συνολικά και ανά μήνα έχει ως κάτωθι:

Προγραμματισμός Υπερωριακής Εργασίας από 1.7.2023 έως 30.9.2023

Κλάδος υπηρετούντων υπαλλήλων	Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία	Ώρες απασχόλησης για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Συνολικό κόστος ανά κατηγορία μαζί με τις εργοδοτικές εισφορές Α.Λ.Ε.
ΠΕ	2	120	722,00
ΣΥΝΟΛΑ	2	120	722,00

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 20 Ιουνίου 2023

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΤΣΑΡΟΣ

Αριθμ. 67210

(2)

Έγκριση αποζημίωσης για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, σε πέντε (5) υπαλλήλους φύλακες με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων για το διάστημα από 1.7.2023 έως 30.9.2023.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 1316/1983 «Ίδρυση, Οργάνωση και Αρμοδιότητες του ΕΟΦ» (Α' 3).

β) Του π.δ. 142/1989 «Οργανισμός του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων» (Α' 68).

γ) Του άρθρου 25 του ν. 3730/2008 «Προστασία των ανηλίκων από τον καπνό και άλλες διατάξεις» (Α' 262).

δ) Του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις (Α' 143)».

ε) Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

στ) Του άρθρου 91 του ν. 5041/2023 (Α' 87) περί παράτασης συμβάσεων προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορι-

σμένου Χρόνου στην Κεντρική υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας και εποπτευόμενων φορέων λόγω κορονοϊού.

2. Την υπό στοιχεία Γ4β/οικ.77053/4-11-2019 απόφαση του Υπουργού Υγείας (Υ.Ο.Δ.Δ. 933) περί διορισμού του Φιλίππου Δημητρίου στη θέση του Προέδρου ΕΟΦ.

3. Την υπ' αρ. 67131/20-6-2023 απόφαση του Προέδρου ΕΟΦ «Παράταση ατομικών συμβάσεων προσωπικού φύλαξης του ΕΟΦ με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου».

4. Το υπ' αρ. 66144/16-6-2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικού το οποίο αφορά την ύπαρξη πιστώσεων λόγω παράτασης των συμβάσεων εργασίας του προσωπικού φύλαξης, αποφασίζουμε:

1. Την έγκριση αποζημίωσης για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου από 1.7.2023 έως 30.9.2023 σε πέντε (5) υπαλλήλους (φύλακες) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων, που θα απασχοληθούν για την επί 24ώρου βάσεως πλήρη κάλυψη φύλαξης, συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων αδειών, των κτιρίων στη Μεσογείων 284 στο Χολαργό, όπου στεγάζονται υπηρεσίες του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων.

2. Οι ώρες απασχόλησης για τον καθένα από τους ανωτέρω υπαλλήλους θα ορίζονται ανάλογα με τις ανάγκες που θα παρουσιαστούν για την επί 24ώρου βασική φύλαξη των ανωτέρω αναφερομένων Υπηρεσιών του ΕΟΦ, ως εξής:

α) Νυχτερινή εργασία, έως εξακόσιες είκοσι τέσσερις (624) ώρες.

β) Κυριακών και εξαιρέσιμων (ημερήσια και νυχτερινή) εργασία, έως τριακόσιες τριάντα έξι (336) ώρες.

3. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζεται ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικού.

4. Η παρούσα θα προκαλέσει δαπάνη (2.400,00)€ επί ειδικού φορέα 0260 και Κ.Α.Ε. 0263, η οποία θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό του ΕΟΦ οικονομικού έτους 2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χολαργός, 20 Ιουνίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΦΙΛΙΠΠΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

