



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Ιουλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4267

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 11816

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) πέραν της υποχρεωτικής στο προσωπικό του Δήμου Κορυδαλλού, για το Β' εξάμηνο, έτους 2023.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Των άρθρων 36, 48, 176 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143), σε συνδυασμό με το άρθρο 20 του ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 - 2015» (Α' 226).

β. Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

γ. της παρ. 5 του άρθρου 1 της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Περί καθιερώσεως πενθημέρου εβδομάδος εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 1157/1981 (Α' 126), όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 «Όρες εργασίας υπαλλήλων Δημοσίου, Ο.Τ.Α. και λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 138),

δ. του ν. 5003/2022 (Α' 230),

ε. του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (Β' 1013/2013), όπως τροποποιήθηκε.

2. Την υπ' αρ. 16218/18.09.2020 απόφαση του Δημάρχου, περί «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα του Δήμου Κορυδαλλού».

3. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015» (Α' 176) (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ).

4. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.1.2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17) (ΑΔΑ: 6Θ4ΞΗ-ΝΝ6).

5. Την υπό στοιχεία ΥΠ.ΕΣ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/1692/27.6.2006 απόφαση, όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.7.2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, περί καθιέρωσης ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ. (Β' 1659).

6. Τις υπ' αρ. 76/2012 (Β' 1403), 16/2013 (Β' 621) 224/2014 (Β' 950/2015) και 111/2018 (Β' 4713) αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου, αναφορικά με την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας σε συγκεκριμένες υπηρεσίες του Δήμου, οι οποίες εγκρίθηκαν μετά τις νόμιμες διαδικασίες και δημοσιεύθηκαν στα αντίστοιχα ΦΕΚ.

7. Την υπ' αρ. 10086/25.05.2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, περί πρόβλεψης των σχετικών πιστώσεων στους κωδικούς του προϋπολογισμού, οικ. έτους 2023.

8. Το γεγονός ότι λαμβάνοντας υπόψη τη δημόσια υγεία και την ασφάλεια των κατοίκων του Δήμου Κορυδαλλού, αλλά και λόγω συνταξιοδοτήσεων, παραιτήσεων, μετατάξεων, αδειών κ.λπ., μεγάλου αριθμού τακτικών υπαλλήλων, οι εναπομείναντες υπάλληλοι δεν επαρκούν για να επιτελέσει ο Δήμος το έργο του αλλά και προκειμένου να υπάρχει εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών του, απαιτείται η πρόσθετη υπερωριακή απογευματινή απασχόληση, καθώς και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες του ήδη υπάρχοντος προσωπικού, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε τη συνδρομή εποχιακών, έκτακτων και επείγουσών αναγκών που επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού των παρακάτω οργανικών μονάδων του Δήμου Κορυδαλλού και εγκρίνουμε την καθιέρωση της υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) πέραν της υποχρεωτικής, κατά το χρονικό διάστημα του Β' εξαμήνου 2023, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, αναλυτικά ως ακολούθως:

1. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΜΕΧΡΙ 22:00)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΑΠΟ 22:00 ΕΩΣ 06:00)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΑΠΟ 06:00 ΕΩΣ 22:00)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΑΠΟ 22:00 ΕΩΣ 06:00)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ- ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	60 υπάλληλοι	60 υπάλληλοι	60 υπάλληλοι	6 υπάλληλοι
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	25 υπάλληλοι	5 υπάλληλοι	7 υπάλληλοι	3 υπάλληλοι
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΚΩΝ ΚΑΙ ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΑΣ	9 υπάλληλοι	8 υπάλληλοι	8 υπάλληλοι	8 υπάλληλοι
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	11 υπάλληλοι	6 υπάλληλοι	6 υπάλληλοι	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	4 υπάλληλοι	4 υπάλληλοι	4 υπάλληλοι	4 υπάλληλοι
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ, ΚΕΠ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	5 υπάλληλοι			
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ, ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ	5 υπάλληλοι	2 υπάλληλοι	2 υπάλληλοι	2 υπάλληλοι

Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων, έχει προβλεφθεί δαπάνη ύψους 101.000,00€ σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου, οικ. έτους 2023, που θα βαρύνει τους Κ.Α.: 10.6012.0001, 15.6012.0001, 20.6012.0001, 30.6012.0001, 35.6012.0001 και 50.6012.0001.

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΜΕΧΡΙ 22:00)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΑΠΟ 22:00 ΕΩΣ 06:00)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΑΠΟ 06:00 ΕΩΣ 22:00)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΑΠΟ 22:00 ΕΩΣ 06:00)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ- ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	27 υπάλληλοι	27 υπάλληλοι	27 υπάλληλοι	6 υπάλληλοι
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ- ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	27 υπάλληλοι	7 υπάλληλοι	7 υπάλληλοι	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΚΩΝ ΚΑΙ ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΑΣ	3 υπάλληλοι	3 υπάλληλοι		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	10 υπάλληλοι	5 υπάλληλοι	5 υπάλληλοι	5 υπάλληλοι
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	2 υπάλληλοι	2 υπάλληλοι		
Δ/ΝΣΕΙΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ, ΚΕΠ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	8 υπάλληλοι			
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ, ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ	5 υπάλληλοι			

Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων, έχει προβλεφθεί δαπάνη ύψους 60.600,00 € σε βάρος προϋπολογισμού του Δήμου, οικ. έτους 2023, που θα βαρύνει τους Κ.Α.: 10.6022.0001, 15.6022.0001, 20.6022.0001, 30.6022.0001 και 35.6022.0001.

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΜΕΧΡΙ 22:00)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΑΠΟ 22:00 ΕΩΣ 06:00)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΑΠΟ 06:00 ΕΩΣ 22:00)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΑΠΟ 22:00 ΕΩΣ 06:00)
Ειδικοί Σύμβουλοι - Συνεργάτες, Επιστημονικοί Συνεργάτες	3 υπάλληλοι			

Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων, έχει προβλεφθεί δαπάνη ύψους 2.000,00 € σε βάρος προϋπολογισμού του Δήμου, οικ. έτους 2023, που θα βαρύνει τον Κ.Α.: 00.6032.0001.

4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΜΕΧΡΙ 22:00)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΑΠΟ 22:00 ΕΩΣ 06:00)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΑΠΟ 06:00 ΕΩΣ 22:00)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΑΠΟ 22:00 ΕΩΣ 06:00)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	35 άτομα	0 άτομα	0 άτομα	0 άτομα

Για την καταβολή της ανωτέρω σχετικής αποζημίωσης, έχει προβλεφθεί δαπάνη ύψους 2.000,00 €, σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου, οικ. έτους 2023, στον Κ.Α. 15.6042.0002, με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας καθαριστριών Σχολικών Μονάδων».

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο ορίζονται ως εξής:

Για το προσωπικό όλων των Διευθύνσεων, Αυτοτελών Τμημάτων και Ειδικών Θέσεων, πλην της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης:

α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία, έως 120 ώρες το εξάμηνο.

β. Νυχτερινή εργασία, έως 96 ώρες το εξάμηνο.

γ. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, έως 96 ώρες το εξάμηνο.

Για το προσωπικό της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης:

α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία, έως 120 ώρες το εξάμηνο.

β. Νυχτερινή εργασία, έως 180 ώρες το εξάμηνο.

γ. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, έως 180 ώρες το εξάμηνο.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της κάθε οργανικής μονάδας και σύμφωνα με τις σχετικές πιστώσεις που αναγράφονται στον προϋπολογισμό του Δήμου, για κάθε κατηγορία προσωπικού και υπηρεσία.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κορυδαλλός, 20 Μαΐου 2023

Ο Γενικός Γραμματέας

ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΝΑΚΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 2 6 7 0 3 0 7 2 3 0 0 0 4 *