



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Ιουλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4330

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 94360

Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γραμματέα» στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. των άρθρων 6, 238, 280 και της παρ. 4 του άρθρου 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

β. των άρθρων 6Α και 6Β του ν. 3852/2010, όπως προστέθηκαν με τις διατάξεις των άρθρων 63 και 64, αντίστοιχα, του ν. 4954/2022 (Α' 136),

γ. των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015, όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις των άρθρων 65 και 66, αντίστοιχα, του ν. 4954/2022 (Α' 136),

δ. της παρ. 11 του άρθρου 18 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α' 85),

ε. της περ. θ' της παρ. 2 του άρθρου 5 και της περ. η' της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

στ. του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235) και

ζ. του άρθρου 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Την υπ' αρ. 86781/19.12.2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

3. Την ανάγκη να διασφαλισθεί η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, καθώς και η ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων, που έχουν ανατεθεί σ' αυτές.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ Α'

Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης

Άρθρο 1

Αναθέτουμε σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης την άσκηση και των ακόλουθων αρμοδιοτήτων, πέραν αυτών που έχουν αποδοθεί σε αυτές με το π.δ. 142/2010, «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ως ακολούθως:

1. Στις Διευθύνσεις Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Κεντρικής Μακεδονίας και Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης αναθέτουμε:

α. Την έγκριση αποφάσεων συλλογικών οργάνων των Ο.Τ.Α. της παρ. 1 του άρθρου 52 του ν. 2696/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 46 του ν. 3542/2007, που αφορούν στη ρύθμιση της κυκλοφορίας, στον καθορισμό των μονόδρομων, ποδηλατοδρόμων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας, στην προτεραιότητα οδών, στην αλλαγή της διατομής του οδοστρώματος ή της οδού, στον προσδιορισμό και τη λειτουργία των χώρων στάθμευσης οχημάτων σε κοινόχρηστους χώρους και γενικά στον καθορισμό χώρων στάθμευσης και στην επιβολή περιορισμών ή απαγορεύσεων κυκλοφορίας ή στάθμευσης.

β. Τη μέριμνα για τη σύνταξη, τον έλεγχο και τη θεώρηση του Φακέλου Οριοθέτησης υδατορεμάτων (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 2 και περ. 1' της παρ. Α' του άρθρου 3 του ν. 4258/2014 - Α' 94).

2. Στη Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου αναθέτουμε:

α. Αρμοδιότητες τεχνικής υπηρεσίας (σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί Δημοσίων Έργων) για την υλοποίηση έργων και μελετών που προκύπτουν και αφορούν α) σε ειδικότερα ζητήματα εύρυθμης λει-

τουργίας και συντήρησης των κτηριακών υποδομών και εγκαταστάσεων των Συνοριακών Σταθμών χωρικής επικράτειας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (ΑΔΜ-Θ) και β) στη στέγαση των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

β. Την υλοποίηση των αμετάκλητων πρωτοκόλλων κατεδάφισης αυθαιρέτων κτισμάτων και κατασκευών και επεμβάσεων στον αιγιαλό και την κοινόχρηστη ζώνη παραλίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 27 του ν. 2971/2001, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ. Την έκδοση των αποφάσεων των προβλεπόμενων από τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 4258/2014 (Α' 94).

3. Στα Τμήματα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων, Θεσσαλονίκης και Κομοτηνής αναθέτουμε την εξέταση των ενδικοφανών προσφυγών, που ασκούνται ενώπιον του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4264/2014, όπως αντικαταστάθηκαν με την παρ. 10 του άρθρου 93 του ν. 4314/2014, για πρόστιμα που επιβάλλονται εντός της χωρικής αρμοδιότητας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, αντίστοιχα. Εισηγητές επί των προσφυγών για πρόστιμα που επιβάλλονται στους νομούς χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, πλην των νομών Θεσσαλονίκης και Ροδόπης, ορίζονται οι υπάλληλοι των αντίστοιχων Τμημάτων Διοικητικού - Οικονομικού.

ΜΕΡΟΣ Β'

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γραμματέα» στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

Άρθρο 2

Εξουσιοδοτούμε τους παρακάτω προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα», κατά λόγο αρμοδιότητας, σύμφωνα με το π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και με τις κείμενες διατάξεις, ως κατωτέρω:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Αυτοτελείς οργανικές μονάδες που υπάγονται απευθείας στον Γραμματέα.

Άρθρο 3

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας:

1. Τις εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας, εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, των υπαλλήλων της Πολιτικής Προστασίας.

2. Τις εγκρίσεις κίνησης των οχημάτων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας, εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

3. Την αποστολή των δελτίων πρόγνωσης καιρικών φαινομένων και του χάρτη επικινδυνότητας εκδήλωσης δασικών πυρκαγιών, που εκδίδει η Γ.Γ.Π.Π., για ενημέρωση των υπηρεσιών και φορέων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας.

4. Την ενημέρωση της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας για περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας και Θράκης, την εξέλιξη τους και τα λαμβανόμενα μέτρα (παρ. 5 της 1299/10.4.2003 απόφασης ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. «Σχέδιο Ξενοκράτης» Β' 423).

5. Την αποστολή των περιοδικών αναφορών των υπαρχόντων μέσων και υλικών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας και Θράκης καθώς και των απαιτούμενων τοιούτων για την αντιμετώπιση κάθε είδους καταστροφών εντός των ορίων αυτής (παράγραφος 6, παράρτημα Ε της 1299/10.4.2003 απόφασης ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. «Σχέδιο Ξενοκράτης» Β' 423).

6. Τη σύσταση της δευτεροβάθμιας επιτροπής εκτιμήσεως ζημιών που προκαλούνται από καταστροφικά φαινόμενα (παρ. 5 της 1299/10.4.2003 απόφασης ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. «Σχέδιο Ξενοκράτης» Β' 423).

7. Την έκδοση οδηγιών εφαρμογής του «Σχεδίου Ξενοκράτης» προς τις Περιφέρειες και τους Δήμους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας και Θράκης (παρ. 5 της 1299/10.4.2003 απόφασης ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. «Σχέδιο Ξενοκράτης» Β' 423).

8. Τη σύσταση των τριμελών επιτροπών για τον έλεγχο των Χ.Α.Δ.Α. σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Πυροσβεστική Διάταξη.

9. Την αλληλογραφία μεταξύ της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας με την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας σε επίπεδο Διευθύνσεων, με τις άλλες Διευθύνσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, των Περιφερειών, των Περιφερειακών Ενοτήτων, των Ο.Τ.Α., των ιδρυμάτων, των νομικών και φυσικών προσώπων, καθώς και των άλλων υπηρεσιών, για παροχή ή αναζήτηση πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και γενικά επί θεμάτων που άπτονται των υπηρεσιακών της αντικειμένων και αρμοδιοτήτων.

Άρθρο 4

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ Π.Α.Μ. - Π.Σ.Ε.Α.

Τον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος ΠΑΜ/ΠΣΕΑ:

1. Την αλληλογραφία με τις αντίστοιχες υπηρεσίες των Υπουργείων των Περιφερειών - Περιφερειακών Ενοτήτων για θέματα διαδικαστικού χαρακτήρα που αφορούν τον σχεδιασμό και την τήρηση των προβλεπόμενων Σχεδίων σύμφωνα με τις οδηγίες του ΥΠΕΣ/ΔΙΠΑΜ-ΠΣΕΑ και ΥΕΘΑ/Α6.

2. Τις εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Τμήματος, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

Άρθρο 5

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Τον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου:

1. Τα έγγραφα ερωτήματα προς τα υπουργεία, εφόσον δεν κρίνεται απαραίτητη η κρίση του Γραμματέα.

2. Την αλληλογραφία του Τμήματος με τις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης για συγκέντρωση πληροφοριών, διαβίβαση εγγράφων ή απλή ενημέρωση για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

3. Την αλληλογραφία του Τμήματος με διάφορες Υπηρεσίες, φορείς και ιδιώτες εκτός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, για παροχή ή αναζήτηση πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

4. Τις εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Τμήματος, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

5. Την υποβολή ανά τρίμηνο αναλυτικής έκθεσης στον Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, σχετικά με τη λειτουργία κάθε οργανικής μονάδας ξεχωριστά.

6. Την υποβολή προτάσεων για την πρόληψη και την αποκατάσταση των διοικητικών και οργανωτικών δυσλειτουργιών των υπηρεσιών της ΑΔΜΘ.

Άρθρο 6

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Τον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Εκπαίδευσης τις εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Τμήματος, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 7

Γενικές Διατάξεις

Α. Τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας:

1. Τις εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας, των προϊσταμένων των Διευθύνσεων, που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας, εντός και εκτός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (εντός της Χώρας).

2. Τις εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας, των προϊσταμένων των Τμημάτων και των υπαλλήλων, των Διευθύνσεων, που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας, εκτός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (εντός της Χώρας).

3. Τα έγγραφα που απευθύνονται α) στα δικαστήρια και αναφέρονται σε ένδικα βοηθήματα και μέσα που έχουν ασκηθεί κατά πράξεων ή παραλείψεων των Διευθύνσεων, που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας, συμπεριλαμβανομένων των απόψεων της Διοίκησης σύμφωνα με το άρθρο 23 του π.δ. 18/1989 (Α' 8) και β) στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για την υπεράσπιση κάθε κατηγορίας και φύσης υποθέσεων των Διευθύνσεων, που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας.

4. Τα έγγραφα ερωτήματα προς τα υπουργεία, εφόσον δεν κρίνεται απαραίτητη η κρίση του Γραμματέα, ή δεν περιέχουν εισηγήσεις σχετικά με την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας και των ερμηνευτικών της εγκυκλίων για την οργάνωση της Διοίκησης.

5. Έγγραφα, που κρίνεται ιεραρχικά ότι είναι μεν ιδιάζουσας σημασίας αλλά δεν αφορούν σε κάθε περίπτωση τα έγγραφα προς το Γραφείο του Πρωθυπουργού, Υπουργούς, Αναπληρωτές Υπουργούς, Υφυπουργούς, Γενικούς και Ειδικούς Γραμματείς Υπουργείων, Γραμματέων Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, Περιφερειάρχες, Διπλωματικές Αρχές, τα ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για παροχή γνωμοδότησης, έγγραφα, που απευθύνονται σε όργανα και υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή Διαχειριστικές Αρχές για συμμετοχή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης σε ευρωπαϊκά προγράμματα.

6. Έγγραφα που αφορούν σε ελέγχους που διενεργεί η Εθνική Αρχή Διαφάνειας και οι εισαγγελικές αρχές, εφόσον κρίνεται από τον Γραμματέα ότι δεν απαιτείται η δική του υπογραφή.

Β. Τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας:

Τις εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας, των προϊσταμένων των Τμημάτων και των υπαλλήλων, των Διευθύνσεων των οποίων προϊστανται, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

Άρθρο 8

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Α. Τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας:

Τις ακυρωτικές αποφάσεις που εκδίδονται στο πλαίσιο του ελέγχου νομιμότητας κατά τα άρθρα 225 και 226 του ν. 3852/2010 (Α' 87) και τις αποφάσεις επί προσφυγών κατά το άρθρο 227 του ιδίου νόμου, πλην αυτών που αφορούν σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Β. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης:

1. Τον ορισμό υπαλλήλων για τη θέωση και μονογραφή βιβλίων και εντύπων που προβλέπονται από το νόμο για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων ΟΤΑ.

2. Τις πράξεις και τα έγγραφα, που αφορούν στον έλεγχο νομιμότητας αποφάσεων κατά τις διατάξεις των άρθρων 225 και 226 του ν. 3852/2010 (Α' 87), για το νομό Θεσσαλονίκης, πλην αυτών που αφορούν στον έλεγχο νομιμότητας α) των αποφάσεων ανάθεσης συμβάσεων, ανεξαρτήτως είδους αυτών, που συγχρηματοδοτούνται από ενωσιακούς πόρους, β) των ακυρωτικών αποφάσεων, που εκδίδονται στο πλαίσιο του ελέγχου νομιμότητας κατά τις διατάξεις των ως άνω άρθρων και γ) των αποφάσεων ψήφισης του προϋπολογισμού και του τεχνικού προγράμματος έργων των Δ.Ε.Υ.Α.

3. Τις πράξεις και έγγραφα, που αφορούν στον έλεγχο νομιμότητας των αποφάσεων αναμόρφωσης των προϋπολογισμών (παρ. 9 του άρθρου 266 του ν. 3852/2010) και των Ολοκληρωμένων Πλαισίων Δράσης (ΟΠΔ) (άρθρο 4 της υπ' αρ. οικ.34574/5.7.2018 κοινής υπουργικής απόφασης, Β' 2942) των Δήμων του νομού Θεσσαλονίκης και των νομικών προσώπων αυτών.

4. Τις αποφάσεις επί προσφυγών του άρθρου 227 του ν. 3852/2010 κατά αποφάσεων των συλλογικών και μονομελών οργάνων των δήμων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, που αφορούν σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος.

5. Τις πράξεις και έγγραφα, που αφορούν στην άσκηση εποπτείας και ελέγχου στα κρατικά νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου της χωρικής αρμοδιότητας της ΑΔΜΘ.

6. Τις πράξεις και έγγραφα, που αφορούν στον έλεγχο νομιμότητας πράξεων σύστασης, διάλυσης/συγχώνευσης δημοτικών και λοιπών νομικών προσώπων ΟΤΑ Νομού Θεσσαλονίκης και επιχειρήσεων ΟΤΑ νομού Θεσσαλονίκης.

7. Τις πράξεις και έγγραφα, που αφορούν στον έλεγχο νομιμότητας πράξεων Λιμενικής Επιτροπής του Νομού Θεσσαλονίκης.

8. Την έγκριση μίσθωσης και αγοράς οχημάτων από το ελεύθερο εμπόριο από τους ΟΤΑ Ν. Θεσσαλονίκης και τα ΝΠΔΔ αυτών.

9. Τις ορθές επαναλήψεις αποφάσεων, σε περίπτωση προδήλου σφάλματος, με τελικούς υπογράφοντες τον προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και το Γραμματέα.

10. Τις βεβαιώσεις περί τήρησης των όρων χορήγησης δανείου σε παλιννοστούντες ομογενείς από χώρες της τέως Σοβιετικής Ένωσης, στις ζώνες εγκατάστασης Α, Β, Γ, και Δ της ελληνικής επικράτειας (ν. 2790/2000).

Γ. Τους προϊσταμένους των παρακάτω Τμημάτων.

α. Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Θεσσαλονίκης.

1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή Υπηρεσίες.

2. Τα έγγραφα που αφορούν στη συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

3. Τα έγγραφα που αφορούν στις προπαρασκευαστικές ενέργειες για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου των δήμων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

4. Τα έγγραφα, που αφορούν στις προπαρασκευαστικές ενέργειες για τη συγκρότηση και λειτουργία των υπηρεσιακών συμβουλίων των κρατικών ΝΠΔΔ της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

5. Τα έγγραφα που αφορούν στις προπαρασκευαστικές ενέργειες εκλογής των μελών των διοικητικών συμβουλίων των κρατικών ΝΠΔΔ της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

6. Τα έγγραφα και πράξεις, που αφορούν στον προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού στους ΟΤΑ και τα νομικά πρόσωπα αυτών, της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

7. Τις αποφάσεις, που αφορούν σε υπηρεσιακές μεταβολές, όπου αυτό απαιτείται, του προσωπικού των ΟΤΑ και των νομικών προσώπων αυτών, της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

8. Τις εγκρίσεις προς τους ΟΤΑ και των νομικών προσώπων αυτών, της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για: α) την απόσυρση ή διατήρηση επιβατικών αυτοκινήτων μεγάλου κυβισμού κ.τ.λ., β) την κατανάλωση καυσίμων καθ' υπέρβαση του καθορισθέντος ανώτατου ορίου και γ) την παύση ή θέση σε κυκλοφορία οχημάτων.

9. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων των οργάνων των ΟΤΑ και των νομικών προσώπων αυτών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, που δημοσιεύονται

στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα.

10. Τις βεβαιώσεις πράξεων σύστασης, διάλυσης, συγχώνευσης ή μη λύσης των νομικών προσώπων των ΟΤΑ της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

11. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο αρχείο έγγραφα για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

β. Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Κομοτηνής.

1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή Υπηρεσίες.

2. Τα έγγραφα που αφορούν στη συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

3. Τα έγγραφα που αφορούν στις προπαρασκευαστικές ενέργειες για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου των δήμων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

4. Τα έγγραφα, που αφορούν στις προπαρασκευαστικές ενέργειες για τη συγκρότηση και λειτουργία των υπηρεσιακών συμβουλίων των κρατικών ΝΠΔΔ της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

5. Τα έγγραφα που αφορούν στις προπαρασκευαστικές ενέργειες εκλογής των μελών των διοικητικών συμβουλίων των κρατικών ΝΠΔΔ της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

6. Τα έγγραφα και πράξεις, που αφορούν στον προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού στους ΟΤΑ και τα νομικά πρόσωπα αυτών, της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

7. Τις αποφάσεις, που αφορούν σε υπηρεσιακές μεταβολές, όπου αυτό απαιτείται, του προσωπικού των ΟΤΑ και των νομικών προσώπων αυτών, της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

8. Τις εγκρίσεις προς τους ΟΤΑ και των νομικών προσώπων αυτών, της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης για: α) την απόσυρση ή διατήρηση επιβατικών αυτοκινήτων μεγάλου κυβισμού κ.τ.λ., β) την κατανάλωση καυσίμων καθ' υπέρβαση του καθορισθέντος ανώτατου ορίου και γ) την παύση ή θέση σε κυκλοφορία οχημάτων.

9. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων των οργάνων των ΟΤΑ και των νομικών προσώπων αυτών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα.

10. Τις βεβαιώσεις πράξεων σύστασης, διάλυσης, συγχώνευσης ή μη λύσης των νομικών προσώπων των ΟΤΑ της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

11. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο αρχείο έγγραφα για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

γ. Τμήμα Διαφάνειας

Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο αρχείο έγγραφα για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

δ. Τμήματα Διοικητικού - Οικονομικού Νομών, Ημαθίας, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών, Χαλκιδικής, Δράμας, Έβρου, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης.

1. Τις απαντήσεις σε διευκρινιστικά αιτήματα πολιτών, αιτήσεις για επανεξέταση αιτημάτων, αναφορών,

παραπόνων ή καταγγελιών πολιτών σχετικά με θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

2. Τις πράξεις και έγγραφα, που αφορούν στον έλεγχο νομιμότητας πράξης σύστασης, διάλυσης/συγχώνευσης δημοτικών και λοιπών νομικών προσώπων ΟΤΑ του οικείου νομού και των επιχειρήσεων ΟΤΑ του οικείου νομού.

3. Τις πράξεις και τα έγγραφα, που αφορούν στον έλεγχο νομιμότητας, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 225 και 226 του ν. 3852/2010, των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων των δήμων και των ΝΠΔΔ αυτών, του αντίστοιχου νομού, πλην αυτών που αφορούν στον έλεγχο νομιμότητας α) των αποφάσεων ανάθεσης συμβάσεων, ανεξαρτήτως είδους αυτών, που συγχρηματοδοτούνται από ενωσιακούς πόρους, β) των ακυρωτικών αποφάσεων, που εκδίδονται στο πλαίσιο του ελέγχου νομιμότητας κατά τις διατάξεις των ως άνω άρθρων και γ) των αποφάσεων ψήφισης του προϋπολογισμού και του τεχνικού προγράμματος έργων των Δ.Ε.Υ.Α.

4. Τις πράξεις και έγγραφα, που αφορούν στον έλεγχο νομιμότητας πράξεων Λιμενικής Επιτροπής του αντίστοιχου νομού, όπου συντρέχει περίπτωση.

5. Τα έγγραφα του Τμήματος που αφορούν στη συμπλήρωση ελλιπούς αλληλογραφίας και έγγραφα του Τμήματος με τα οποία επιστρέφονται δικαιολογητικά.

6. Την έγκριση μίσθωσης και αγοράς οχημάτων από το ελεύθερο εμπόριο από τους ΟΤΑ του αντίστοιχου νομού και των νομικών προσώπων αυτών.

7. Τις πράξεις και έγγραφα, που αφορούν στον έλεγχο νομιμότητας των αποφάσεων αναμόρφωσης των προϋπολογισμών (παρ. 9 του άρθρου 266 του ν. 3852/2010) και των Ολοκληρωμένων Πλαισίων Δράσης (ΟΠΔ) (άρθρο 4 της υπ' αρ. οικ.34574/5.7.2018 κοινή υπουργική απόφαση, Β' 2942) των Δήμων του αντίστοιχου νομού και των νομικών προσώπων αυτών.

8. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο αρχείο έγγραφα για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

9. Τις πράξεις και έγγραφα, που αφορούν στην υλοποίηση προγραμμάτων για την κοινωνική ένταξη των υπηκόων τρίτων χωρών του αντίστοιχου νομού (πλην του Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού Νομού Ροδόπης).

δ.α. Επιπλέον των ανωτέρω ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού Νομού Ροδόπης εξουσιοδοτείται να υπογράψει:

Τις πράξεις και τα έγγραφα, που αφορούν στον έλεγχο νομιμότητας, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 225 και 226 του ν. 3852/2010, των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και των ΝΠΔΔ αυτής, πλην αυτών που αφορούν στον έλεγχο νομιμότητας α) των αποφάσεων ανάθεσης συμβάσεων, ανεξαρτήτως είδους αυτών, που συγχρηματοδοτούνται από ενωσιακούς πόρους και β) των ακυρωτικών αποφάσεων, που εκδίδονται στο πλαίσιο του ελέγχου νομιμότητας κατά τις διατάξεις των ως άνω άρθρων.

ε. Τμήμα Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και Πρόνοιας Κεντρικής Μακεδονίας.

1. Τις κοινοποιήσεις εγκυκλίων που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

2. Τα έγγραφα του που αφορούν στη συμπλήρωση ελλιπούς αλληλογραφίας.

3. Τα υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

4. Τα προπαρασκευαστικά έγγραφα του Τμήματος και έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες σε άλλους φορείς και υπηρεσίες και σε υπηρεσίες της ΑΔΜΘ.

5. Την αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

6. Τις πράξεις και έγγραφα, που αφορούν στην υλοποίηση προγραμμάτων για την κοινωνική ένταξη των υπηκόων τρίτων χωρών του Νομού Θεσσαλονίκης.

στ. Τμήμα Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και Πρόνοιας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

1. Τις κοινοποιήσεις εγκυκλίων που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

2. Τα έγγραφα του που αφορούν στη συμπλήρωση ελλιπούς αλληλογραφίας.

3. Τα υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

4. Τα προπαρασκευαστικά έγγραφα του Τμήματος και έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες σε άλλους φορείς και υπηρεσίες και σε υπηρεσίες της ΑΔΜΘ.

5. Την αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

6. Τις πράξεις και έγγραφα, που αφορούν στην υλοποίηση προγραμμάτων για την κοινωνική ένταξη των υπηκόων τρίτων χωρών του Νομού Ροδόπης.

7. Απαντήσεις σε διευκρινιστικά αιτήματα πολιτών σχετικά με θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος, που αφορούν το αρχείο του πρώην ΕΙΥΑΑΠΟΕ στο νομό Ροδόπης.

8. Τις βεβαιώσεις παραμονής ομογενών σε ακίνητα του πρώην του ΕΙΥΑΑΠΟΕ στο Νομό Ροδόπης.

Άρθρο 9

1. Η εξουσιοδότηση υπογραφής για όλες τις πράξεις και τα έγγραφα που αφορούν στην εποπτεία των ΟΤΑ, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 214 του ν. 3852/2010, σε συνδυασμό με το άρθρο 24 του π.δ. 142/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ισχύει μέχρι την έκδοση απόφασης για την έναρξη λειτουργίας της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ Μακεδονίας - Θράκης, όπως αυτό προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 238 του ν. 3852/2010.

2. Εισηγητές επί των θεμάτων, που αφορούν στην άσκηση αρμοδιοτήτων του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Θεσσαλονίκης όπως αυτές προκύπτουν από την υποπερ. ββ' της περ. α' της παρ. 4 του άρθρου 8 του π.δ. 142/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για τους ΟΤΑ, τα νομικά πρόσωπα αυτών και τα κρατικά νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, κάθε νομού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας πλην του νομού Θεσσαλονίκης, ορίζονται οι υπηρετούντες υπάλληλοι στα αντίστοιχα Τμήματα Διοικητικού - Οικονομικού.

3. Εισηγητές επί των θεμάτων, που αφορούν στην άσκηση αρμοδιοτήτων του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Κομοτηνής, όπως αυτές προκύπτουν από την υποπερ. γγ' της περ. α' της παρ. 4

του άρθρου 8 του π.δ. 142/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για τους Δήμους, τα νομικά πρόσωπα αυτών και τα κρατικά νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, κάθε νομού της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης πλην του νομού Ροδόπης, ορίζονται οι υπηρετούντες υπάλληλοι στα αντίστοιχα Τμήματα Διοικητικού - Οικονομικού.

4. Επί του ελέγχου νομιμότητας των αποφάσεων κατά τα άρθρα 225, 226 και 227 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) οι εξουσιοδοτημένοι με την παρούσα δύνανται για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα αρμοδιότητάς τους να προσκομίζουν τις σχετικές αποφάσεις, πράξεις ή έγγραφα για υπογραφή στους προϊστάμενους αυτών.

Άρθρο 10 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Α. Τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας:

1. Τα έγγραφα που αφορούν στη διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των χερσαίων Συνοριακών Σταθμών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (πλην των διαγωνιστικών διαδικασιών που παραμένουν στο Γραμματέα και αυτών που μεταβιβάζονται στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης και στον Προϊστάμενο Τμήματος).

2. Τις αποφάσεις για την έγκριση ή μη της κατακύρωσης στο Δημόσιο ακινήτων οφειλετών του, που εκπλειστηριάστηκαν, μέχρι του ποσού των 146.735 ευρώ (άρθρο 44 ν.δ. 356/1974, π.δ. 97/1993 Α' 43).

3. Τις αποφάσεις έγκρισης υπερθεματισμού, για λογαριασμό του Δημοσίου, σε πλειστηριασμούς ακινήτων οφειλετών του, μέχρι του ποσού των 46.735 ευρώ (άρθρο 56 ν.δ. 356/1974, π.δ. 97/1993).

4. Τις αποφάσεις για άρση κατασχέσεων, που έχουν επιβληθεί σε περιουσιακά στοιχεία οφειλετών του Δημοσίου, μέχρι του ποσού των 146.735 ευρώ (άρθρο 1 ν.δ. 532/1970 Α' 103 και β.δ. 705/1970-Α' 235, π.δ. 97/1993).

5. Τις εγκρίσεις συμμετοχής εκπροσώπων του Δημοσίου σε Συνέλευση πιστωτών πτωχού, για λογοδοσία του συνδίκου, πτωχευτική διαδικασία πτωχού οφειλέτη ή αποκατάσταση αυτού (άρθρο 553 Εμπ. Νόμου, π.δ. 97/1993).

6. Τις εγκρίσεις της συναίνεσης για ανάκληση απόφασης κήρυξης σε πτώχευση (άρθρο 13 α.ν. 635/1937, π.δ. 97/1993).

7. Τις εγκρίσεις της μη συμμετοχής εκπροσώπου του Δημοσίου σε διάσκεψη για πτωχευτικό συμβιβασμό, όταν τα χρέη είναι προνομιακά (άρθρο 601 Εμπ. Νόμου, π.δ. 97/1993).

8. Τον προσδιορισμό των δημοσίων κτημάτων, που πρέπει να εξαιρεθούν από την εκποίηση (παρ. 2 του άρθρου 7, παρ. 1 του άρθρου 65 δ/τος 11/12.11.1929-Α' 399, παρ. 9 του άρθρου 2 του ν.δ. 27.6.1935, σε συνδυασμό με το άρθρο 1 του ν.δ. 416/1974).

9. Την έγκριση ή όχι του πρωτοκόλλου ή της έκθεσης εκτίμησης των προς εκποίηση κινητών πραγμάτων και ακινήτων (παρ. 5 του άρθρου 66 του δ/τος 11/12.11.1929 σε συνδυασμό με τον ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970 και β.δ. 704/1970).

10. Τις εντολές για την σύνταξη νέου πρωτοκόλλου εκτίμησης των προς εκποίηση κινητών και ακινήτων του Δημοσίου σε περίπτωση απόρριψης του αρχικού πρωτοκόλλου ή της έκθεσης εκτίμησης και η έγκριση της αύξησης ή ελάττωσης του ελάχιστου όρου της προσφοράς (παρ. 6 του άρθρου 66 του δ/τος 11/12.11.1929 σε συνδυασμό με τον ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970 και β.δ. 704/1970).

11. Την ανάκληση της ακύρωσης του πωλητηρίου στις περιπτώσεις που ο έκπτωτος αγοραστής καταβάλει μέχρι της προτεράιας της πρώτης δημοπρασίας της εκποίησης τα οφειλόμενα στο Δημόσιο (παρ. 8 του άρθρου 75 του δ/τος 11/12.11.1929 σε συνδυασμό με τον ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970 και β.δ. 704/1970).

12. Την εκποίηση απευθείας αστικών κτημάτων μικρής αξίας στις Νέες Χώρες και αγροτικών μικροκτημάτων εκτάσεως μέχρι 25 στρεμμάτων (άρθρο 97 δ/τος 11/12.11.1929).

13. Την εκποίηση χωρίς δημοπρασία στους κατόχους των ακινήτων των καταληφθέντων υπό του Δημοσίου ως εγκαταλειμμένων (άρθρο 2 α.ν. 22145/1939 Α' 54, σε συνδυασμό με τον ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970 και β.δ. 704/1970).

14. Την εκποίηση των εξ αδιαίρετου μεριδίων του Δημοσίου επί αγροτικών ή αστικών ακινήτων και ο καθορισμός του τιμήματος και των δόσεων καταβολής αυτού (παρ. 3 και 4 του άρθρου 116 του δ/τος 11/12.11.1929 σε συνδυασμό με τον ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970 και β.δ. 704/1970).

15. Την αποδοχή ή απόρριψη της εξαγοράς των κατεχομένων αυθαίρετως δημοσίων κτημάτων και καθορισμός του τιμήματος εξαγοράς του ακινήτου (παρ. 6, 7 και 8 του άρθρου 4 του α.ν. 263/1968, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 719/1977- Α' 301 και στη συνέχεια με το άρθρο 34 του ν. 1473/1984 - Α' 127).

16. Την αναστολή είσπραξης των βεβαιωθέντων ποσών αποζημίωσης, για τη αυθαίρετη χρήση των προς εξαγορά ακινήτων (παρ. 9 του άρθρου 4 του α.ν. 263/1968, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 719/1977).

17. Την εκποίηση αστικών ή αγροτικών δημοσίων κτημάτων, που βρίσκονται σε παραμεθόριες περιοχές και είναι μισθωμένα σε επαγγελματίες ή βιοτεχνίες (άρθρο 6 του ν. 719/1977).

18. Την κατάληψη των εγκαταλειμμένων από τρίτους ακινήτων (παρ. 3 του άρθρου 34 του α.ν. 1539/1938, σε συνδυασμό με τον ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970 και β.δ. 704/1970).

19. Τον ορισμό του ποσού του τιμήματος που επιστρέφεται στον αγοραστή, σε περίπτωση μερικής εκκίνησης εκποιηθέντος δημοσίου κτήματος (άρθρο 74 δ/τος της 11/12.11.1929, σε συνδυασμό με τον ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970, β.δ. 704/1970 και το άρθρο 1 του π.δ. 347/1986).

20. Την εκποίηση μη άρτιων οικοπεδικών εκτάσεων του Δημοσίου και καθορισμός του τιμήματος των δόσεων καταβολής αυτού (παρ. 2 του άρθρου 95 δ/τος της 11/12.11.1929 σε συνδυασμό με το ν.δ. 532/1970, β.δ. 704/1970 και το άρθρο 1 π.δ. 347/1986).

21. Την εκποίηση δημοσίων κτημάτων χωρίς δημοπρασία και ο ορισμός δόσεων καταβολής του τιμήμα-

τος στις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 95 του δ/τος 11/12.11.1929, σε συνδυασμό με τον ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970, β.δ. 704/1970 και το άρθρο 1 του π.δ. 347/1986).

22. Την εκποίηση χωρίς δημοπρασία γηπέδων του δημοσίου προς ίδρυση, λειτουργία, αξιολόγηση ή επέκταση υφισταμένων βιομηχανιών ή βιοτεχνιών και ο καθορισμός του τιμήματος των δόσεων καταβολής αυτού (άρθρο 96 δ/τος 11/12.11.1929 σε συνδυασμό με τον ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970 και β.δ. 704/1970 και το άρθρο 1 του π.δ. 347/1986).

23. Την ανάληψη διαχείρισης των κτημάτων, στα οποία είναι συνιδιοκτήτης το Δημόσιο κατά το ήμισυ και για την εκποίηση των εξ αδιαιρέτου μεριδίων του Δημοσίου επί αγροτικών ή αστικών ακινήτων και καθορισμός του τιμήματος και των δόσεων καταβολής αυτού (παρ. 1, 3 και 4 του άρθρου 116 του δ/τος της 11/12.11.1929, σε συνδυασμό με ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970, β.δ. 704/1970 και άρθρο 1 π.δ. 347/1986).

24. Την έκδοση πωλητηρίων για την εκποίηση ακινήτων του Δημοσίου που προβλέπεται από τις διατάξεις: α) των άρθρων 95, 96 και 116 του δ/τος 11/12.11.1929 και β) των άρθρων 34 και 35 του ν. 1473/1984 και για την εκποίηση ακινήτων ΤΕΘΑ που προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 4407/1929).

25. Τη δωρεάν παραχώρηση ακινήτων του δημοσίου στον τ. Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων (Ο.Σ.Κ.) (νυν Κτιριακές Υποδομές Α.Ε.) (άρθρο 16 α.ν. 627/1968, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του ν. 513/1976, σε συνδυασμό με το άρθρο 1 π.δ. 71/1984 και τον ν. 1894/1990).

26. Την παραχώρηση δημοσίων κτημάτων στις Εφορείες Σχολείων (άρθρο 3 του ν. 513/1976 και το άρθρο 40 ν. 1566/1985, σε συνδυασμό με το άρθρο 1 π.δ. 347/1986).

27. Τη μεταβίβαση κατά κυριότητα ακινήτων του Δημοσίου, για τη στέγαση και εκπαίδευση ή κατασκήνωση Προσκόπων ή Ενώσεων παλαιών Προσώπων (άρθρο 3 του ν. 440/1976 και άρθρο 1 π.δ. 71/1984).

28. Την εκποίηση δημόσιων κτημάτων κατεχομένων αυθαίρετα και μη υπαγομένων στις ρυθμίσεις του ν. 719/1977 (παρ. 7 του άρθρου 3 του ν. 1473/1984 σε συνδυασμό με το άρθρο 1 π.δ. 347/1986).

29. Τον καθορισμό και αναπροσαρμογή της αμοιβής για την υπόδειξη δημοσίου κτήματος, το οποίο δεν είναι οπωσδήποτε γνωστό στο Δημόσιο (άρθρο 24 ν. 1539/1938, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 14 του ν. 719/1977 και αντικαταστάθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 33 του ν. 1473/1984 και ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 48 του ίδιου νόμου, π.δ.).

30. Την εκποίηση στους κατόχους των ακινήτων, που έχουν καταληφθεί από το Δημόσιο ως εγκαταλειμμένα (παρ. 1 του άρθρου 2 α.ν. 2145/1939, π.δ. 97/1993).

31. Την εκποίηση αστικών ή αγροτικών δημόσιων κτημάτων, που βρίσκονται σε παραμεθόριες περιοχές και είναι μισθωμένα σε επαγγελματίες ή βιοτεχνίες (άρθρο 6 ν. 719/1977).

32. Την εκδίκαση ενστάσεων κατά του πρακτικού καταλληλότητας των προσφερθέντων για μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών (άρθρο 13 του ν. 3130/2003).

33. Την κήρυξη έκπτωτου μειοδότη δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου για στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών (παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 3130/2003).

34. Τη λύση μίσθωσης και κατάπτωση εγγύησης λόγω μη εμπρόθεσμης παράδοσης του μισθωθέντος ακινήτου για τη στέγαση δημόσιας Υπηρεσίας (παρ. 1 του άρθρου 17 ν. 3130/2003).

35. Την παράταση χρόνου παράδοσης μισθωθέντος ακινήτου για τη στέγαση δημόσιας Υπηρεσίας, εκτός των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (παρ. 1 του άρθρου 17 του ν. 3130/2003).

36. Την πρόωγη λύση μίσθωσης ακινήτου που στεγάζει δημόσια Υπηρεσία, εκτός των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (παρ. 1 και 2 του άρθρου 19 ν. 3130/2003).

37. Την αλλαγή στέγασης ή συστέγασης δημοσίων Υπηρεσιών σε μισθωμένα ακίνητα, εκτός των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (άρθρο 20 ν. 3130/2003).

38. Τη μονομερή παράταση της συναφθείσας μίσθωσης σε μισθωμένα ακίνητα, εκτός των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (παρ. 3 του άρθρου 22 ν. 3130/2003).

39. Την έγκριση μίσθωσης ακινήτου για στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών, εκτός των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (παρ. 1 του άρθρου 23 ν. 3130/2003).

40. Τις αποφάσεις κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 42 παρ. 8 του ν. 2238/1994 για τον καθορισμό α. των λεπτομερειών και της διαδικασίας εφαρμογής των διατάξεων των παρ. 3 και 4 του ίδιου άρθρου και β. της συγκρότησης της επιτροπής που προβλέπουν οι διατάξεις της παρ. 3 του ίδιου άρθρου.

41. Τον έλεγχο της νομιμότητας έκδοσης της απόφασης του αρμοδίου Προϊσταμένου Δ.Ο.Υ. που προβλέπεται από την παρ. 5 του (άρθρου 33 του ν. 1591/1986 και την παρ. 7 του άρθρου 39 του ν. 1914/1990 Α' 178).

42. Την αποφυλάκιση αλλοδαπών, που είναι άποροι και κρατούνται για ποινή από λαθρεμπόριο ή τελωνειακή παράβαση (άρθρο α.ν. 514/1968 - Α' 186 και π.δ. 71/1984).

43. Τις αποφάσεις, για ολική ή μερική απαλλαγή από εισαγωγικούς δασμούς και άλλους οφειλόμενους φόρους ή τέλη, που βαρύνουν εμπορεύματα, τα οποία είναι αποταμιευμένα στις δημόσιες τελωνειακές αποθήκες της ΠΑΕΓΑΕ και έχουν αποδεδειγμένα καταστραφεί ή πάθουν βλάβη από τύχη ή ανωτέρα βία, μετά από σύμφωνη γνώμη της Α.Ε.ΤΑ (π.δ. 71/1984).

44. Τη δωρεάν χρήση διαμερισμάτων (β.δ. 330/1960, ν.δ. 266/1974 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

45. Την επιλογή, κρίση και αναγνώριση ή μη δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής προγραμμάτων λαϊκής κατοικίας και προσφύγων (β.δ. 330/1960 και β.δ. 775/1964 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

46. Την εγγραφή και διαγραφή υποθήκης επί παραχωρούμενων ακινήτων.

47. Τη νομιμοποίηση αυθαιρέτων κατόχων κρατικών ακινήτων, εφ' όσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του Νόμου ή διοικητική αποβολή αυτών σε συνεργασία με

τις αρμόδιες υπηρεσίες πολεοδομίας (β.δ. 330/1960 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

48. Τη ρύθμιση δόσεων και βεβαίωση χρεών δικαιούχων στεγαστικών προγραμμάτων (β.δ. 330/1960 και β.δ. 775/1964 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

49. Την προσκύρωση οικοπεδικών εκτάσεων ιδιοκτησίας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης από πράξεις τακτοποίησης (ν.δ. 266/1974 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

50. Τους ιδιωτικούς διακανονισμούς (καθορισμού τιμής) και υπογραφή σχετικών συμβολαίων ή αποφάσεων (άρθρα 43-44-45 ν.δ. 17.7.1923).

51. Την αποδοχή ή απόρριψη της εκτιμώμενης κατά τετραγωνικό μέτρο (τ.μ.) της αξίας οικοπέδων, οικοπεδικών τμημάτων και διαμερισμάτων ιδιοκτησίας του τ. Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης έτσι όπως καθορίζεται από το Σώμα Ορκωτών Εκτιμητών που στεγάζεται στην Αθήνα.

52. Τη χορήγηση αναστολής και διαγραφής χρέους από στεγαστική αποκατάσταση προσφύγων (β.δ. 330/1960 και β.δ. 775/1964 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

53. Τη νομιμοποίηση αγοραπωλησιών στους κατόχους συμβολαίων σε εκτάσεις που απαλλοτριώθηκαν υπέρ αποκατάστασης προσφύγων και έκδοση σχετικών παραχωρητηρίων (ν. 1807/1988).

54. Την άσκηση ενστάσεων και προσφυγών προς τις αρμόδιες Πολεοδομίες επί πράξεων τακτοποίησης και τροποποιήσεων διαγραμμάτων της Υπηρεσίας.

55. Την αναγνώριση δικαιούχων με έκδοση παραχωρητηρίου στέγασης και επαγγελματικής αποκατάστασης προσφύγων Ο.Η.Ε. (β.δ. 709/1962).

56. Τις πράξεις και έγγραφα που αφορούν στις εκκρεμείς υποθέσεις παλαιάς αυτοστέγασης (ν. 2646/1990 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

57. Τις πράξεις και έγγραφα που αφορούν στις εκκρεμείς υποθέσεις συνοικισμού Καλλιθέας (ν. 2646/1990 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

58. Την έκδοση παραχωρητηρίων για πρόσφυγες που είχαν αναγνωρισθεί και έχουν κληρωθεί για οικόπεδο με απόφαση της Γενικής Διοίκησης Μακεδονίας (ν. 2345/1995).

59. Την τακτοποίηση των απαλλοτριώσεων που έγιναν για αποκατάσταση αστών προσφύγων του 1922 (π.δ. 138/1992).

60. Τις πράξεις που αφορούν στη διαχείριση και υπεράσπιση της περιουσίας του τ. Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ν.δ. 3841/1958, β.δ. 29/1969, π.δ. 141/1991 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

61. Τα έγγραφα προς το Νομικό Συμβούλιο του Υ.Μ.Α.Θ. σε θέματα διεκδικήσεων ακινήτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Οικονομικού, με υποβολή υπηρεσιακών εκθέσεων για υπεράσπιση από πλευράς τους των συμφερόντων του Δημοσίου.

62. Τις πράξεις και έγγραφα που αφορούν στην εφαρμογή προγραμμάτων Λαϊκής Κατοικίας.

63. Τις αποφάσεις, για την έγκριση απ' ευθείας εκποίησης ή παραχώρησης ανταλλαξίμου κτήματος κειμένου στα όρια του νομού (άρθρο 10 β.δ. από 24.10.1940, παρ. 3,4 και 12 του άρθρου 9 ν.δ. 3713/1957, παρ. 1, 2, 3,

4 του άρθρου 4 ν. 547/1970, παρ. 1 των άρθρων 1, 2, 3, 5, 6, 7, άρθρο 4, παρ. 1, 3 του άρθρου 8 του ν. 357/1976, π.δ. 97/1993).

64. Την έγκριση αποφάσεων Επιτροπών Δημοσίων Κτημάτων για την παραχώρηση σε κοινότητες αγροτικών κτημάτων κατηγορίας (ΜΕΤΡΟΥΚΕ) (παρ. 1 του άρθρου 20 ν.δ. 3713/1957).

65. Την έκδοση, τροποποίηση και ανάκληση παραχωρητηρίων (β.δ. 330/1960 και β.δ. 775/1964 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

66. Τις πράξεις και έγγραφα που αφορούν στην αγορά εκτάσεων για την στέγαση παραπηγματούχων και αναποκατάστατων αστών προσφύγων (π.δ. 93/1993 και 692/1961).

67. Την οριστική παραχώρηση των προσωρινώς παραχωρηθέντων κρατικών ακινήτων (υπό στοιχεία Π.2α/ΓΠοικ111309/03 απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης).

68. Την παραχώρηση αδιάθετων οικοπέδων σε Ο.Τ.Α. και Ν.Π.Δ.Δ. για κοινωφελή σκοπό, και τις προτάσεις για παραχώρηση αδιάθετων περιουσιακών στοιχείων (διαμερισμάτων, κτιριακών συγκροτημάτων) β.δ. 330/1960 και ν. 543/1977.

69. Την επικύρωση της έκθεσης μετά του διαγράμματος της Επιτροπής καθορισμού των ορίων αιγιαλού, παραλίας και παλαιού αιγιαλού (παρ. 5 άρθρου 5 του ν. 2971/2001).

70. Τη χορήγηση δικαιώματος αμμοληψίας σε αναδόχους δημοσίων έργων και ιδιώτες (α.ν. 1219/1938, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει).

71. Την έγκριση για την εξόρυξη και λήψη άμμου και αμμοχώματος από θέσεις που δεν επιτρέπεται αυτή, στις περιπτώσεις που επιβάλλεται για λόγους υγείας ή προστασίας τεχνικών έργων (άρθρο 4 του α.ν. 1219/1938).

72. Την αναστολή ή και απαγόρευση της αμμοληψίας από θέσεις που είχε επιτραπεί αυτή, σε έκτακτες περιπτώσεις που ειδικοί λόγοι επιβάλλουν την άμεση απαγόρευση της αμμοληψίας (άρθρο 3 της 42279/24.11.1938 κοινή υπουργική απόφαση).

73. Την έκδοση απόφασης χορήγησης άδειας ανευρέσεως κρυμμένου θησαυρού και η συγκρότηση επιτροπής παρακολούθησης και εποπτείας των ερευνών (άρθρο μόνο του ν. 6133/1934 - Α' 172).

74. Την έγκριση της απόφασης του Φορέα διοίκησης και εκμετάλλευσης λιμένα, περί καθορισμού των χωρών που εξομοιώνονται με ζώνη λιμένα (άρθρο 28, ν. 2971/2001 - Α' 285).

75. Τις παραχωρήσεις του δικαιώματος απλής χρήσης αιγιαλού και παραλίας απευθείας ή με δημοπρασία (άρθρο 13 ν. 2971/2001) χωρίς να μεταβάλλεται ο χαρακτήρας τους ως κοινοχρήστων.

76. Τις παραχωρήσεις του δικαιώματος χρήσης αιγιαλού και παραλίας που βρίσκονται εκτός ζώνης λιμένα για την κατασκευή έργων οποιασδήποτε αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 ν. 2971/2001, εξαιρουμένων των έργων που προβλέπονται από την παρ. 6 του άρθρου αυτού.

77. Τις εγκρίσεις πρακτικών δημοπρασίας εκμίσθωσης ακατοίκητων νησίδων, αβαθούς θαλάσσης και κατασκευής επ' αυτών έργων (άρθρο 16 ν. 2971/2001).

78. Τις αποφάσεις καθορισμού χερσαίας και θαλάσσιας ζώνης λιμένα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν. 2971/2001.

79. Τις αποφάσεις μεταφοράς πιστώσεων τακτικού προϋπολογισμού από ειδικό φορέα σε ειδικό φορέα του ίδιου φορέα για ποσό πάνω από 100.000 ευρώ.

Β. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού:

1. Τις εγκρίσεις μίσθωσης ακινήτου για στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών χωρίς δημοπρασία (παρ. 2 του άρθρου 3 και της παρ. 3 του άρθρου 29 ν. 3130/2003 - Α' 76).

2. Τις εγκρίσεις διακήρυξης δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου για στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών (παρ. 5 του άρθρου 6 ν. 3130/2003).

3. Τις εγκρίσεις πρακτικών δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου για στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών (παρ. 1, 3 και 4 του άρθρου 14 του ν. 3130/2003).

4. Τις πράξεις που αφορούν μισθώσεις ακινήτων (συμπεριλαμβανομένων και των απευθείας μισθώσεων) προς στέγαση δημοσίων υπηρεσιών ή για άλλη δημόσια χρήση, μεταστεγάσεις των υπηρεσιών αυτών, παρατάσεις και λύσεις των μισθώσεων, πλην των εγκρίσεων πρακτικών απευθείας μίσθωσης καταλυμάτων για τη διανομή ενισχυτικών Αστυνομικών Δυνάμεων, σύμφωνα με το άρθρο 10 του διατάγματος 19/19.11.1932 «Περί Στεγάσεως Δημοσίων Υπηρεσιών».

5. Τα Έγγραφα προς το ΠΤΑ για την απόδοση κρατήσεων χαρτοσήμου και ΟΓΑ από τα μισθώματα των συνοριακών σταθμών.

6. Τις αποφάσεις που αφορούν κτηματολογικές μεταβολές των ΑΚ.

7. Τις εξαλείψεις υποθηκών και εγκρίσεις περιορισμού υποθηκών.

8. Τον ορισμό και αντικατάσταση Τελωνειακών Ταμιών των Τελωνείων της Περιφέρειάς τους (άρθρο 6 π.δ. 127/1989 - Α' 60) καθώς και των διαχειριστών ενσήμων φορολογικών Ταινιών (παρ. 3 του άρθρου 106 του ν. 2960/2001 - Α' 265).

9. Τον ορισμό μελών Επιτροπών Δημοσίων Κτημάτων της έδρας (άρθρα 89 και 98 του π.δ. 284/1988 και την υπό στοιχεία 1078204/927/0006Α/6.8.1992 κοινή υπουργική απόφαση Προεδρίας της Κυβέρνησης και Οικονομικών).

10. Τον ορισμό μελών Επιτροπών καθορισμού των ορίων αιγιαλού και παραλίας και θέσεων αμμοληψίας (άρθρο 5 α.ν. 263/1968, άρθρα 89 και 100 του π.δ. 284/1988 και την υπό στοιχεία 1078204/927/0006Α/6.8.1992 κοινή υπουργική απόφαση και άρθρο 3 του ν. 2971/2001).

11. Τον ορισμό μελών Επιτροπών εκμίσθωσης και εκποίησης δημοσίων και ανταλλαξίμων κτημάτων (άρθρο 5 ν.δ. 1370/1942 - Α' 135, άρθρα 89 και 101 του π.δ. 284/1988 και την υπό στοιχεία 1078204/927/0006Α/6.8.1992 κοινή υπουργική απόφαση).

12. Τον ορισμό μελών Επιτροπών εξαγοράς δημοσίων κτημάτων από αυθαίρετους κατόχους στους Νομούς ή Νομαρχίες (παρ. 6 του άρθρου 4 του α.ν. 263/1968, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 25 του ν. 2166/1993).

13. Τον ορισμό μελών Επιτροπών εκτίμησης των κινήτων πραγμάτων (άρθρο 79 του δ/τος 11/12.11.1929 σε συνδυασμό με τον ν. 3200/1955 ν.δ. 532/1970 και β.δ. 704/1970).

14. Τον ορισμό μελών Επιτροπής εκτίμησης αξίας απαλλοτριούμενων ακινήτων (άρθρο 15 ν. 2882/2001).

15. Τον ορισμό μελών Επιτροπών στέγασης Δημοσίων Υπηρεσιών (άρθρο 9 του ν. 3130/2003 Α' 76).

16. Τον ορισμό μελών των περιφερειακών επιτροπών άσκησης εποπτείας και πειθαρχικής εξουσίας επί των εκτελωνιστών στις έδρες των Τελωνειακών Περιφερειών (άρθρο 18 ν. 718/1977 «Περί εκτελωνιστών»), - Α' 304 σε συνδυασμό με το άρθρο 5 του ίδιου νόμου.

17. Τη συγκρότηση των εξεταστικών επιτροπών διawnισμών υποψηφίων για απόκτηση πτυχίου εκτελωνιστή, στις έδρες των Τελωνειακών Περιφερειών εκτός της Τελωνειακής Περιφέρειας Πειραιά (άρθρα 1 και 4 της υπό στοιχεία Τ.800/16/29.3.1978 απόφασης Υπουργού Οικονομικών).

18. Τη συγκρότηση επιτροπής για την εκτίμηση αξίας κρατικών οικοπέδων προς παραχώρηση (1059/77 απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης).

19. Τις αποφάσεις που αφορούν σε αυτοκίνητα των φορέων του δημοσίου, ανεξαρτήτων αρχών, ΝΠΔΔ και Ν.Π.Ι.Δ. και ειδικότερα σε: α) απόσυρση και διατήρηση επιβατικών αυτοκινήτων λόγω μεγάλου κυβισμού κ.τ.λ., β) έγκριση κατανάλωσης καυσίμων καθ' υπέρβαση του καθορισθέντος ανώτατου ορίου, γ) έκδοση αποφάσεων για τη θέση και παύση σε κυκλοφορία οχημάτων, δ) έγκριση κίνησης οχημάτων τους εκτός ορίων του νομού τους, ε) έγκριση κατ' εξαίρεση οδήγησης σε υπαλλήλους που δεν είναι οδηγοί.

20. Τις αποφάσεις έγκρισης πληρωμών δαπανών των συνοριακών σταθμών οι οποίες διαβιβάζονται στα Περιφερειακά Ταμεία Ανάπτυξης.

21. Τις αποφάσεις μεταφοράς πιστώσεων τακτικού προϋπολογισμού από ειδικό φορέα σε ειδικό φορέα του ίδιου φορέα για ποσό κάτω από 100.000 ευρώ.

22. Την ορθή επανάληψη αποφάσεων, σε περίπτωση προδήλου σφάλματος, με τελικούς υπογράφοντες τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και τον Γραμματέα.

Γ. Τους Προϊσταμένους των παρακάτω Τμημάτων:

α. Τμήμα Δημόσιας Περιουσίας

1. Τα έγγραφα που αφορούν στην παροχή πληροφοριών επί αιτημάτων υφιστάμενου Αρχείου και τοποθετήσεις εγγράφων γενικής αλληλογραφίας, μη αναγκαίων για περαιτέρω ενέργεια λόγω αρμοδιότητας, στο τηρούμενο Αρχείο της Υπηρεσίας.

2. Τα έγγραφα που αφορούν τη χορήγηση στοιχείων σε αιτήματα πολιτών για δημόσια ακίνητα αρμοδιότητας στο νομό Θεσσαλονίκης για τα οποία δεν χρειάζεται ενέργεια (χορήγηση κτηματολογικών διαγραμμάτων, αντίγραφα σχεδίων, πληροφορίες επί παραχωρητηρίων κ.α.).

3. Τα έγγραφα διαβίβασης που αφορούν την κοινωνική έρευνα από κοινωνική λειτουργό, σε οικογένειες προς δωρεάν χρήση παραχώρησης κρατικών διαμερισμάτων (άρθρο 16, β.δ. 330/1960 και β.δ. 775/1964).

4. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο αρχείο έγγραφα για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

β. Τμήμα Συνοριακών Σταθμών

1. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο αρχείο έγγραφα για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

2. Τα έγγραφα διαβίβασης δαπανών πληρωμής των συνοριακών σταθμών προς Περιφερειακά Ταμεία Ανάπτυξης.

γ. Τμήμα Προμηθειών και διαχείρισης υλικού

Τα Πρακτικά εξώδικου συμβιβασμού αναφορικά με ζητήματα που προκύπτουν από τροχαία ατυχήματα προκαλούμενα από οχήματα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, δημοσίων υπηρεσιών, ανεξαρτήτων αρχών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. εντός της χωρικής αρμοδιότητας του νομού Θεσσαλονίκης.

δ. Τμήματα Διοικητικού - Οικονομικού Νομών, Ημαθίας, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών, Χαλκιδικής, Δράμας, Έβρου, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης.

1. Τα Πρακτικά εξώδικου συμβιβασμού αναφορικά με ζητήματα που προκύπτουν από τροχαία ατυχήματα προκαλούμενα από οχήματα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, δημοσίων υπηρεσιών, ανεξαρτήτων αρχών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. εντός της χωρικής αρμοδιότητας του νομού.

2. Τη διαχείριση, εποπτεία, προστασία και τήρηση του αρχείου των ακινήτων, της χωρικής τους αρμοδιότητας, που απέμειναν στην κυριότητα του Δημοσίου μετά την εφαρμογή στεγαστικών προγραμμάτων η κυριότητα των οποίων έχει περιέλθει στο Υπουργείο Εργασίας και συνεργασία με τις οικείες Περιφέρειες, ώστε αυτές να δύνανται να ασκούν τις απονεμηθείσες αρμοδιότητες επ' αυτών.

Άρθρο 11

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ

Α. Τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας:

1. Τα έγγραφα με τα οποία χορηγούνται πάσης φύσεως πληροφορίες και στοιχεία στην ΕΑΔ από τους φακέλους που τηρούνται στο Αρχείο της Διεύθυνσης Κοινωνικών Περιουσιών.

2. Τα έγγραφα που αφορούν στην παροχή στοιχείων και αποφάσεων σε διοικητικές και δικαστικές αρχές κατά νόμο ή σε εκτέλεση δικαστικών ή άλλων δεσμευτικών αποφάσεων.

3. Τις αποφάσεις έγκρισης αμοιβών και εξόδων εκκαθαριστών κληρονομιών, εκτελεστών διαθηκών και κηδεμόνων Σχολαζουσών Κληρονομιών καθώς και έγκρισης αμοιβών τρίτων για παροχή υπηρεσιών σε κοινωφελείς περιουσίες και Σχολάζουσες Κληρονομίες.

4. Τις αποφάσεις έγκρισης δαπανών, εξόφλησης χρεών και φόρων κοινωφελών περιουσιών και Σχολαζουσών Κληρονομιών.

5. Τις αποφάσεις περί έγκρισης ή μη εκτέλεσης σκοπού πριν την λήξη της εκκαθάρισης.

6. Τις αποφάσεις περί έγκρισης ή μη αναβολής εκτέλεσης σκοπού, σε περίπτωση ανάγκης.

7. Τις αποφάσεις περί έγκρισης ή μη αναπροσαρμογής ποσών εκτέλεσης κοινωφελών σκοπών ή έργων.

8. Τα έγγραφα περί συναίνεσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης στη σύναψη σύμβασης

εκμίσθωσης ακινήτων κοινωφελούς περιουσίας όταν το ανώτερο προσφερόμενο μίσθωμα είναι τουλάχιστον ίσο με ποσοστό 85% της προεκτιμηθείσας αξίας.

9. Τα έγγραφα ή πράξεις περί μη έγκρισης σύναψης σύμβασης εκμίσθωσης ακινήτων κοινωφελούς περιουσίας όταν το ανώτερο προσφερόμενο μίσθωμα είναι τουλάχιστον ίσο με ποσοστό 85% της προεκτιμηθείσας αξίας.

10. Τα έγγραφα ή πράξεις περί έγκρισης τροποποιητικής σύμβασης μίσθωσης και ανανέωσης μίσθωσης.

11. Τα έγγραφα ή πράξεις περί έγκρισης συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών προϋπολογισμού από 20.000 € έως 60.000 € (χωρίς Φ.Π.Α.).

12. Τις εγκρίσεις προκήρυξης διαγωνισμού για χορήγηση υποτροφιών, βραβείων κ.λπ. 18. Έγκριση παράτασης, διακοπής, επιστροφής ποσού υποτροφίας, αλλαγής κλάδου σπουδών υποτρόφου.

13. Τα έγγραφα προς τη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών και τα ελεγκτικά γραφεία του άρθρου 21 του ν. 4182/2014 με τα οποία διαβιβάζονται οι ετήσιοι απολογισμοί των κεφαλαίων αυτοτελούς διαχείρισης και των Κοινωφελών Ιδρυμάτων.

14. Τις εγκρίσεις διανομής κληρονομιάς μεταξύ συγγληρονόμων ή απόφασης σε αυτούς του όλου ή του μέρους της μερίδας του που εκκαθαρίστηκε.

15. Τις συγκροτήσεις επιτροπών παραλαβής έργου ανοικοδόμησης ή ανακατασκευής ακινήτου περιουσίας.

Β. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κοινωνικών Περιουσιών:

1. Τα έγγραφα παροχής οδηγιών, πληροφοριών και εντολών προς διαχειριστικούς φορείς Κληροδοτημάτων, Διοικήσεις Ιδρυμάτων, κηδεμόνες Σχολαζουσών Κληρονομιών, σε εκτελεστές διαθηκών, εκκαθαριστές Κληρονομιών, και λοιπά φυσικά και νομικά πρόσωπα που εμπλέκονται στην Εκκαθάριση και διαχείριση Κοινωνικών Περιουσιών και Σχολαζουσών Κληρονομιών.

2. Τα έγγραφα προς την Οικονομική Επιθεώρηση με τα οποία διαβιβάζονται: α) οι ετήσιοι απολογισμοί των φορέων διαχείρισης κληροδοτημάτων, των Ιδρυμάτων β) οι λογοδοσίες των εκτελεστών διαθηκών, των εκκαθαριστών κληρονομιών, των κηδεμόνων Σχολαζουσών Κληρονομιών γ) καταγγελίες όπου ζητείται η διενέργεια τακτικού ή έκτακτου διαχειριστικού ελέγχου διοικητών Ιδρυμάτων και διαχειριστών Κοινωνικών Περιουσιών, εκτελεστών, εκκαθαριστών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών.

3. Τα έγγραφα, οδηγίες ή αποφάσεις που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης, καθώς και τις ετήσιες ή άλλες εκθέσεις απολογιστικού ή προγραμματικού χαρακτήρα.

4. Τα έγγραφα που αφορούν λειτουργικά θέματα του Συμβουλίου Κοινωνικών Περιουσιών αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

5. Τα έγγραφα που απευθύνονται σε Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, με τα οποία ζητούνται διάφορα στοιχεία και πληροφορίες.

6. Τα έγγραφα με τα οποία περαιώνεται η εκκαθάριση των καταλιπομένων υπέρ κοινωφελών σκοπών περιου-

σιών και ολοκληρώνεται η διαχείριση και εκκαθάριση σχολαζουσών κληρονομιών.

7. Τα έγγραφα προς τις δικαστικές αρχές για την εξέταση τυχόν ύπαρξης λόγων ανικανότητας διορισμού.

8. Τα έγγραφα σχετικά με την εποπτεία των διαδικασιών εκποίησης και εκμίσθωσης ακινήτων κοινωφελών περιουσιών και σχολαζουσών κληρονομιών.

9. Τα έγγραφα χορήγησης αντιγράφων εγγράφων που τηρούνται στους φακέλους αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

10. Τις διαβιβάσεις εγγράφων σε άλλες Υπηρεσίες λόγω αρμοδιότητας.

11. Την αναζήτηση στοιχείων και εγγράφων για τη συμπλήρωση φακέλων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

12. Την υποβολή εγγράφων προς τα πιστωτικά ιδρύματα σχετικά με αναζήτηση στοιχείων τραπεζικών λογαριασμών κοινωφελών περιουσιών και σχολαζουσών κληρονομιών.

13. Τα έγγραφα που αφορούν στην υποβολή ερωτημάτων και αναζήτησης συμπληρωματικών στοιχείων προς συναρμόδιους με τις θεματικές αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης και τους διαχειριστές κοινωφελών περιουσιών, διοικητές Ιδρυμάτων, κηδεμόνες σχολαζουσών κληρονομιών, εκτελεστές διαθηκών, εκκαθαριστές Κληρονομιών, φυσικά και νομικά πρόσωπα.

14. Τα έγγραφα που αφορούν λειτουργικά θέματα του/ των Σ.Κ.Π. Μακεδονίας - Θράκης.

15. Την κατάρτιση και διαβίβαση χρηματικού καταλόγου στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

16. Την ενημέρωση περί διενέργειας ελέγχου και συμφωνίας με το περιεχόμενο α) πρόσκλησης χορήγησης υποτροφιών (χωρίς διαγωνισμό), βραβείων, οικονομικών ενισχύσεων β) απόφασης Δ.Σ. ή διαχειριστών κοινωφελών περιουσιών περί χορήγησης αυτών.

17. Την έγκριση συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών προϋπολογισμού από 5.000 € έως 20.000 € (χωρίς Φ.Π.Α.).

18. Τις ορθές επαναλήψεις αποφάσεων, σε περίπτωση προδήλου σφάλματος, με τελικούς υπογράφοντες τον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και τον Γραμματέα.

19. Τις απαντήσεις σε αναφορές πολιτών, υπαλλήλων ή Υπηρεσιών οι οποίες αφορούν σε ζητήματα για τα οποία η Υπηρεσία έλαβε θέση.

20. Τις διαβιβάσεις αποφάσεων του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας και Θράκης.

21. Τα έγγραφα με τα οποία προτείνεται ορισμός υπαλλήλων της Διεύθυνσης για τη συμμετοχή σε συνέδρια, διημερίδες, ημερίδες και σεμινάρια στο εσωτερικό ή το εξωτερικό.

Γ. Τους προϊσταμένους των παρακάτω Τμημάτων:

α) Τμήμα Εποπτείας:

1. Την αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

2. Τα υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

3. Την κοινοποίηση Υπουργικών Αποφάσεων και σε εκτέλεση αυτών εγγράφων.

4. Τη χορήγηση βεβαιώσεων σχετικά με το νομικό καθεστώς των κοινωφελών περιουσιών και τα μέλη που απαρτίζουν τις διοικήσεις των Κοινωφελών Ιδρυμάτων.

β) Τμήμα Εκκαθάρισης:

1. Την αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

2. Τα υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

3. Την ανακοίνωση ή κοινοποίηση υπουργικών αποφάσεων και σε εκτέλεση αυτών εγγράφα.

4. Τις ανακοινώσεις διαθηκών.

γ) Τμήμα Σχολαζουσών Κληρονομιών:

1. Την αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

2. Τα υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

3. Την ανακοίνωση ή κοινοποίηση υπουργικών αποφάσεων και σε εκτέλεση αυτών εγγράφα.

4. Τα έγγραφα στην αρμόδια Κτηματική Υπηρεσία για την μεταγραφή και καταγραφή ακινήτων πρώην Σχολαζουσών Κληρονομιών.

5. Τα έγγραφα στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. για την είσπραξη ενεργητικού πρώην Σχολαζουσών Κληρονομιών, ως δημόσιο έσοδο.

δ) Τμήμα Μητρώου και Γραμματειακής Υποστήριξης:

1. Την αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

2. Τα έγγραφα τα σχετικά με την τήρηση του πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης, την τήρηση και ενημέρωση του αρχείου της και την ενημέρωση των πολιτών για θέματα της αρμοδιότητάς της.

ε) Γραφείο Κοινωφελών Περιουσιών στη Κομοτηνή:

1. Την αρχειοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

2. Τα υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα αρμοδιότητας του Γραφείου.

3. Την ανακοίνωση ή κοινοποίηση υπουργικών αποφάσεων και σε εκτέλεση αυτών εγγράφα.

4. Τη διαβίβαση αποφάσεων του Γραμματέα της Α.Δ. Μ - Θ.

Άρθρο 12

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ

ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Α. Τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας:

1. Τις αποφάσεις επί αιτήσεων θεραπείας κατά απορριπτικών ή και ανακλητικών αποφάσεων αδειών διαμονής και σε περίπτωση αποδοχής της αίτησης θεραπείας, τη χορήγηση της οικείας άδειας διαμονής.

2. Τις αποφάσεις επιβολής/βεβαίωσης των προβλεπόμενων διοικητικών προστίμων από τις διατάξεις των παρ. 4 και 9 του άρθρου 28 και των παρ. 3 και 4 του άρθρου 29 του ν. 4251/2014, για τις παραβάσεις που λαμβάνουν χώρα εντός των διοικητικών ορίων του νομού Θεσσαλονίκης.

3. Τη συγκρότηση των επιτροπών της παρ. 3 του άρθρου 134 του ν. 4251/2014.

4. Τα έγγραφα που αφορούν στην υποβολή σε ιατρικές εξετάσεις των πολιτών τρίτων χωρών, σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. δ' του άρθρου 6 και της περ. (α) ιν της παρ. 1 του άρθρου 18 του ν. 4251/2014.

5. Τον ορισμό ειδικά εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου ή την υποβολή αιτήματος στο Ν.Σ.Κ για την εκπροσώπηση της Διοίκησης κατά την εκδίκαση διαφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 25 του ν. 4251/2014.

Β. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης:

1. Τις πράξεις και τα έγγραφα που αφορούν στη λειτουργία των επιτροπών της παρ. 3 του άρθρου 134 του ν. 4251/2014.

2. Τα έγγραφα που αφορούν στην ενημέρωση ΥΠ.ΕΣ. για τις αιτήσεις που υποβάλλονται και τις άδειες διαμονής που χορηγούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 104 του ν. 4251/2014.

3. Τα έγγραφα προς τις αστυνομικές αρχές και προς τις δικαστικές αρχές με τις απόψεις της Διοίκησης.

4. Τις ορθές επαναλήψεις αποφάσεων, σε περίπτωση προδήλου σφάλματος, με τελικούς υπογράφοντες τον προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και το Γραμματέα.

Γ. Τους Προϊσταμένους των Τμημάτων Αδειών Διαμονής Α' και Β' της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης:

1. Τη χορήγηση ή ανανέωση αδειών διαμονής αρμοδιότητας του Γραμματέα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4251/2014, πλην της προβλεπόμενης από τις διατάξεις της παρ. Β του άρθρου 20 του ν. 4251/2014, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 91 του ν. 5007/2022 και ισχύει, «μόνιμης άδειας διαμονής επενδυτή» και της άδειας διαμονής, που εκδίδεται κατόπιν αποδοχής αίτησης θεραπείας κατά απορριπτικών ή και ανακλητικών αποφάσεων αδειών διαμονής.

2. Τις απορρίψεις αιτημάτων για χορήγηση ή ανανέωση αδειών διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση, ανάκληση εκδοθείσας άδειας διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση, αρμοδιότητας του Γραμματέα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4251/2014, πλην της προβλεπόμενης από τις διατάξεις της παρ. Β του άρθρου 20 του ν. 4251/2014, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 91 του ν. 5007/2022 και ισχύει, «μόνιμης άδειας διαμονής επενδυτή».

3. Τις εγκρίσεις ή απορρίψεις αιτημάτων μετάκλησης πολιτών τρίτων χωρών για εξαρτημένη και εποχική εργασία και για αλιεργάτες, καθώς και εγκρίσεις ή απορρίψεις αιτήσεων για οικογενειακή επανένωση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 12, 13, 14 και 71 του ν. 4251/2014.

4. Τα έγγραφα διαδικαστικού χαρακτήρα με εμπλεκόμενους φορείς στην αδειοδότηση των πολιτών τρίτων χωρών.

5. Τα έγγραφα προς τις αστυνομικές αρχές, περί εξέτασης συνδρομής λόγων δημόσιας τάξης και ασφάλειας.

Δ. Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Ελέγχου της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης:

1. Τα έγγραφα προς τις αστυνομικές, δικαστικές και λοιπές αρχές, που αφορούν στη διενέργεια ελέγχων και στη διαπίστωση τέλεσης παραβάσεων στο πλαίσιο εισόδου και διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών στην ελληνική επικράτεια.

2. Τις αποφάσεις παράτασης της οικειοθελούς αναχώρησης, μετά την απόρριψη ή ανάκληση της άδειας διαμονής, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 36 του ν. 3907/2011.

3. Τις Ειδικές Βεβαιώσεις Νόμιμης Διαμονής των παρ. 4, 5 του άρθρου 25 του ν. 4251/2014.

4. Τις αποφάσεις ανάκλησης απορριπτικών ή ανακλητικών αποφάσεων που εκδίδονται κατόπιν συμμόρφωσης σε αποφάσεις των Διοικητικών Δικαστηρίων της παρ. 7 του άρθρου 25 του ν. 4251/2014.

5. Τις αποφάσεις επιβολής/βεβαίωσης των προβλεπόμενων διοικητικών προστίμων από τις διατάξεις των άρθρων 9, 23, 82 παρ. 3 και της παρ. 2 του άρθρου 83 του ν. 4251/2014, καθώς και από τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 9 και της παρ. 4 του άρθρου 17 του π.δ. 106/2007, για τις παραβάσεις που λαμβάνουν χώρα εντός των διοικητικών ορίων του Νομού Θεσσαλονίκης.

6. Τους καταλόγους που αποστέλλονται στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. για την είσπραξη των διοικητικών προστίμων, που επιβάλλονται στο πλαίσιο εισόδου και διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών στην ελληνική επικράτεια και εισπράττονται βάσει των διατάξεων του Κ.Ε.Δ.Ε.

Ε. Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης:

1. Την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

2. Τα έγγραφα σχετικά με την τήρηση του πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης, την τήρηση και ενημέρωση του αρχείου της και την ενημέρωση των πολιτών για θέματα των αρμοδιοτήτων της.

Άρθρο 13

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ

ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Α. Τον προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας:

1. Τις αποφάσεις επί αιτήσεων θεραπείας κατά απορριπτικών ή και ανακλητικών αποφάσεων αδειών διαμονής και σε περίπτωση αποδοχής της αίτησης θεραπείας, τη χορήγηση της οικείας άδειας διαμονής.

2. Τις αποφάσεις επιβολής/βεβαίωσης των προβλεπόμενων διοικητικών προστίμων από τις διατάξεις των παρ. 4 και 9 του άρθρου 28 και των παρ. 3 και 4 του άρθρου 29 του ν. 4251/2014 για τις παραβάσεις που λαμβάνουν χώρα εντός των διοικητικών ορίων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, πλην του Ν. Θεσσαλονίκης.

3. Τη συγκρότηση των επιτροπών της παρ. 3 του άρθρου 134 του ν. 4251/2014.

4. Τα έγγραφα που αφορούν στην υποβολή σε ιατρικές εξετάσεις των πολιτών τρίτων χωρών, σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. δ' του άρθρου 6 και της περ. (α) ιν της παρ. 1 του άρθρου 18 του ν. 4251/2014.

5. Τον ορισμό ειδικά εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου ή την υποβολή αιτήματος στο Ν.Σ.Κ για την εκπροσώπηση της Διοίκησης κατά την εκδίκαση διαφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 25 του ν. 4251/2014.

Β. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας:

1. Τις πράξεις και τα έγγραφα που αφορούν στη λειτουργία των επιτροπών της παρ. 3 του άρθρου 134 του ν. 4251/2014.

2. Τα έγγραφα που αφορούν στην ενημέρωση ΥΠ.ΕΣ. για τις αιτήσεις που υποβάλλονται και τις άδειες διαμονής που χορηγούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 104 του ν. 4251/2014.

3. Τα έγγραφα προς τις αστυνομικές αρχές και προς τις δικαστικές αρχές με τις απόψεις της Διοίκησης.

4. Τις ορθές επαναλήψεις αποφάσεων, σε περίπτωση προδήλου σφάλματος, με τελικούς υπογράφοντες τον προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και το Γραμματέα.

Γ. Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Ελέγχου της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας:

1. Τα έγγραφα προς τις αστυνομικές, δικαστικές και λοιπές αρχές, που αφορούν στη διενέργεια ελέγχων και στη διαπίστωση τέλεσης παραβάσεων στο πλαίσιο εισόδου και διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών στην ελληνική επικράτεια.

2. Τις αποφάσεις επιβολής/βεβαίωσης των προβλεπόμενων διοικητικών προστίμων από τις διατάξεις των άρθρων 9, 23, 82 παρ. 3 και της παρ. 2 του άρθρου 83 του ν. 4251/2014, καθώς και από τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 9 και της παρ. 4 του άρθρου 17 του π.δ. 106/2007, για τις παραβάσεις που λαμβάνουν χώρα εντός των διοικητικών ορίων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, πλην του Νομού Θεσσαλονίκης.

3. Τους καταλόγους που αποστέλλονται στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. για την είσπραξη των διοικητικών προστίμων, που επιβάλλονται στο πλαίσιο εισόδου και διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών στην ελληνική επικράτεια και εισπράττονται βάσει των διατάξεων του Κ.Ε.Δ.Ε.

Δ. Τους Προϊσταμένους των Τμημάτων Αδειών Διαμονής των νομών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας πλην του νομού Θεσσαλονίκης της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας:

1. Τη χορήγηση ή ανανέωση αδειών διαμονής αρμοδιότητας του Γραμματέα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4251/2014, πλην της προβλεπόμενης από τις διατάξεις της παρ. Β του άρθρου 20 του ν. 4251/2014, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 91 του ν. 5007/2022 και ισχύει, «μόνιμης άδειας διαμονής επενδυτή» και της άδειας διαμονής, που εκδίδεται κατόπιν αποδοχής αίτησης θεραπείας κατά απορριπτικών ή και ανακλητικών αποφάσεων αδειών διαμονής.

2. Τις απορρίψεις αιτημάτων για χορήγηση ή ανανέωση αδειών διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση, ανάκληση εκδοθείσας άδειας διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση καθώς και απόφαση παράτασης της οικειοθελούς αναχώρησης αρμοδιότητας του Γραμματέα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4251/2014, πλην της προβλεπόμενης από τις διατάξεις της παρ. Β του άρθρου 20 του ν. 4251/2014, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 91 του ν. 5007/2022 και ισχύει, «μόνιμης άδειας διαμονής επενδυτή».

3. Τις εγκρίσεις ή απορρίψεις αιτημάτων μετάκλησης πολιτών τρίτων χωρών για εξαρτημένη και εποχική εργασία και για αλιεργάτες, καθώς και εγκρίσεις ή απορρίψεις αιτήσεων για οικογενειακή επανένωση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 12, 13, 14 και 71 του ν. 4251/2014.

4. Τα έγγραφα διαδικαστικού χαρακτήρα με εμπλεκόμενους φορείς στην αδειοδότηση των πολιτών τρίτων χωρών.

5. Τα έγγραφα προς τις αστυνομικές αρχές, περί εξέτασης συνδρομής λόγων δημόσιας τάξης και ασφάλειας.

Ε. Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας:

1. Την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

2. Τα έγγραφα σχετικά με την τήρηση του πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης, την τήρηση και ενημέρωση του αρχείου της και την ενημέρωση των πολιτών για θέματα των αρμοδιοτήτων της.

ΣΤ. Τους υπεύθυνους των Γραφείων Γραμματείας των Τμημάτων Αδειών Διαμονής ανά νομό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, πλην του νομού Θεσσαλονίκης, της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας:

1. Την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

2. Τα έγγραφα σχετικά με την τήρηση του πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης, την τήρηση και ενημέρωση του αρχείου της και την ενημέρωση των πολιτών για θέματα των αρμοδιοτήτων της.

Άρθρο 14

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ
ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Α. Τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας:

1. Τις αποφάσεις επί αιτήσεων θεραπείας κατά απορριπτικών ή και ανακλητικών αποφάσεων αδειών διαμονής και σε περίπτωση αποδοχής της αίτησης θεραπείας, τη χορήγηση της οικείας άδειας διαμονής.

2. Τις αποφάσεις επιβολής/βεβαίωσης των προβλεπόμενων διοικητικών προστίμων από τις διατάξεις των παρ. 4 και 9 του άρθρου 28 και των παρ. 3 και 4 του άρθρου 29 του ν. 4251/2014 για τις παραβάσεις που λαμβάνουν χώρα εντός των διοικητικών ορίων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

3. Τη συγκρότηση των επιτροπών της παρ. 3 του άρθρου 134 του ν. 4251/2014.

4. Τα έγγραφα που αφορούν στην υποβολή σε ιατρικές εξετάσεις των πολιτών τρίτων χωρών, σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. δ' του άρθρου 6 και της περ. (α) ιν της παρ. 1 του άρθρου 18 του ν. 4251/2014.

5. Τον ορισμό ειδικά εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου ή την υποβολή αιτήματος στο Ν.Σ.Κ για την εκπροσώπηση

της Διοίκησης κατά την εκδίκαση διαφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 25 του ν. 4251/2014.

Β. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης:

1. Τις πράξεις και τα έγγραφα που αφορούν στη λειτουργία των επιτροπών της παρ. 3 του άρθρου 134 του ν. 4251/2014.

2. Τα έγγραφα που αφορούν στην ενημέρωση ΥΠ.ΕΣ. για τις αιτήσεις που υποβάλλονται και τις άδειες διαμονής που χορηγούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 104 του ν. 4251/2014.

3. Τα έγγραφα προς τις αστυνομικές αρχές και προς τις δικαστικές αρχές με τις απόψεις της Διοίκησης.

4. Τις ορθές επαναλήψεις αποφάσεων, σε περίπτωση προδήλου σφάλματος, με τελικούς υπογράφοντες τον προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και το Γραμματέα.

Γ. Τους Προϊστάμενους, του Τμήματος Αδειών Διαμονής Ροδόπης και των Τμημάτων Αδειών Διαμονής των νομών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, πλην του Νομού Ροδόπης, της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης:

1. Τη χορήγηση ή ανανέωση αδειών διαμονής αρμοδιότητας του Γραμματέα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4251/2014, πλην της προβλεπόμενης από τις διατάξεις της παρ. Β του άρθρου 20 του ν. 4251/2014, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 91 του ν. 5007/2022 και ισχύει, «μόνιμης άδειας διαμονής επενδυτή» και της άδειας διαμονής, που εκδίδεται κατόπιν αποδοχής αίτησης θεραπείας κατά απορριπτικών ή και ανακλητικών αποφάσεων αδειών διαμονής.

2. Τις απορρίψεις αιτημάτων για χορήγηση ή ανανέωση αδειών διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση, ανάκληση εκδοθείσας άδειας διαμονής με ενσωματωμένη ή μη την απόφαση επιστροφής με οικειοθελή αναχώρηση καθώς και απόφαση παράτασης της οικειοθελούς αναχώρησης αρμοδιότητας του Γραμματέα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4251/2014, πλην της προβλεπόμενης από τις διατάξεις της παρ. Β του άρθρου 20 του ν. 4251/2014, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 91 του ν. 5007/2022 και ισχύει, «μόνιμης άδειας διαμονής επενδυτή».

3. Τις εγκρίσεις ή απορρίψεις αιτημάτων μετάκλησης πολιτών τρίτων χωρών για εξαρτημένη και εποχική εργασία και για αλιεργάτες, καθώς και εγκρίσεις ή απορρίψεις αιτήσεων για οικογενειακή επανένωση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 12, 13, 14 και 71 του ν. 4251/2014.

4. Τα έγγραφα διαδικαστικού χαρακτήρα με εμπλεκόμενους φορείς στην αδειοδότηση των πολιτών τρίτων χωρών.

5. Τα έγγραφα προς τις αστυνομικές αρχές, περί εξέτασης συνδρομής λόγων δημόσιας τάξης και ασφάλειας.

Δ. Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Ελέγχου της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης:

1. Τα έγγραφα προς τις αστυνομικές, δικαστικές και λοιπές αρχές, που αφορούν στη διενέργεια ελέγχων και στη διαπίστωση τέλεσης παραβάσεων στο πλαίσιο εισό-

δου και διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών στην ελληνική επικράτεια.

2. Τις αποφάσεις επιβολής/βεβαίωσης των προβλεπόμενων διοικητικών προστίμων από τις διατάξεις των άρθρων 9, 23, 82 παρ. 3 και της παρ. 2 του άρθρου 83 του ν. 4251/2014, καθώς και από τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 9 και της παρ. 4 του άρθρου 17 του π.δ. 106/2007.

3. Τους καταλόγους που αποστέλλονται στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. για την είσπραξη των διοικητικών προστίμων, που επιβάλλονται στο πλαίσιο εισόδου και διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών στην ελληνική επικράτεια και εισπράττονται βάσει των διατάξεων του Κ.Ε.Δ.Ε.

Ε. Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης:

1. Την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

2. Τα έγγραφα σχετικά με την τήρηση του πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης, την τήρηση και ενημέρωση του αρχείου της και την ενημέρωση των πολιτών για θέματα των αρμοδιοτήτων της.

ΣΤ. Τους υπεύθυνους των Γραφείων Γραμματείας των Τμημάτων Αδειών Διαμονής ανά νομό της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, πλην του Νομού Ροδόπης, της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης:

1. Την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

2. Τα έγγραφα τα σχετικά με την τήρηση του πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης, την τήρηση και ενημέρωση του αρχείου της και την ενημέρωση των πολιτών για θέματα των αρμοδιοτήτων της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Άρθρο 15

Γενικές Διατάξεις

Α. Τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής:

1. Τις εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας, των προϊσταμένων των Διευθύνσεων, που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Χωροταξικής Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής, εντός και εκτός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (εντός της Χώρας).

2. Τις εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας, των προϊσταμένων των Τμημάτων και των υπαλλήλων, των Διευθύνσεων, που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Χωροταξικής Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής, εκτός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (εντός της Χώρας).

3. Τα έγγραφα που απευθύνονται α) στα δικαστήρια και αναφέρονται σε ένδικα βοηθήματα και μέσα που έχουν ασκηθεί κατά πράξεων ή παραλείψεων των Δι-

ευθύνσεων, που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής, συμπεριλαμβανομένων των απόψεων της Διοίκησης σύμφωνα με το άρθρο 23 του π.δ. 18/1989 (Α' 8) και β) στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για την υπεράσπιση κάθε κατηγορίας και φύσης υποθέσεων των Διευθύνσεων, που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής.

4. Τα ερωτήματα προς τα υπουργεία, εφόσον δεν κρίνεται απαραίτητη η κρίση του Γραμματέα, ή δεν περιέχουν εισηγήσεις σχετικά με την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας και των ερμηνευτικών της εγκυκλίων για την οργάνωση της Διοίκησης.

5. Έγγραφα, που κρίνεται ιεραρχικά ότι είναι μεν ιδιόζουσας σημασίας αλλά δεν αφορούν σε κάθε περίπτωση τα έγγραφα προς το Γραφείο του Πρωθυπουργού, Υπουργούς, Αναπληρωτές Υπουργούς, Υφυπουργούς, Γενικούς και Ειδικούς Γραμματείς Υπουργείων, Γραμματέων Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, Περιφερειάρχες, Διπλωματικές Αρχές, τα ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για παροχή γνωμοδότησης, έγγραφα, που απευθύνονται σε όργανα και υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή Διαχειριστικές Αρχές για συμμετοχή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης σε ευρωπαϊκά προγράμματα.

6. Έγγραφα που αφορούν σε ελέγχους που διενεργεί η Εθνική Αρχή Διαφάνειας και οι εισαγγελικές αρχές, εφόσον κρίνεται από τον Γραμματέα ότι δεν απαιτείται η δική του υπογραφή.

Β. Τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Χωροταξικής Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής:

Τις εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας, των προϊσταμένων των Τμημάτων και των υπαλλήλων, των Διευθύνσεων των οποίων προΐστανται, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

Άρθρο 16
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ,
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΚΑΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Α. Τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής:

1. Τα έγγραφα και πράξεις που αφορούν στην άσκηση των αρμοδιοτήτων που απορρέουν από το π.δ. 148/2009 (Α' 190) πλην αυτών που ρητά ορίζεται ότι ασκούνται από τον Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας (ήδη Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης).

2. Τις άδειες συλλογής και μεταφοράς επικινδύνων αποβλήτων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί επικινδύνων αποβλήτων.

3. Τα έγγραφα και πράξεις που αφορούν στο συντονισμό των ενεργειών για την παρακολούθηση και την προστασία του περιβάλλοντος (σχετ. άρθρο 9 παρ. Β2(α) του π.δ. 142/2010 (Α' 235)).

4. Τις εισηγήσεις σχεδίων συμμόρφωσης σε περιπτώσεις περιβαλλοντικής ζημίας ή κινδύνου ευρείας οικολογικής διατάραξης, σύμφωνα με την παρ. 15 του άρθρου 20 του ν. 4014/2011 (Α' 209).

5. Τις άδειες λειτουργίας εγκαταστάσεων εξορυκτικών αποβλήτων σε περίπτωση απλού φορέα διαχείρισης σύμφωνα με την παρ. Γ (3) του άρθρου 11 της υπό στοιχεία 39624/2209/Ε103/2009 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 2076) καθώς και η έγκριση για το κλείσιμο των εγκαταστάσεων αυτών σύμφωνα με την παρ. 1.3 του άρθρου 15 της ίδιας κοινής υπουργικής απόφασης.

Β. Τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Κεντρικής Μακεδονίας, και Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης:

1. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο αρχείο τα έγγραφα που αφορούν σε υποθέσεις που έχουν περατωθεί ή για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

2. Τα έγγραφα για την εξειδίκευση, των γενικών κατευθύνσεων και οδηγιών στα θέματα πολεοδομικού σχεδιασμού, οικιστικής πολιτικής και κατοικίας καθώς και οικοδομικού και Κτιριοδομικού Κανονισμού (παρ. Β2 (β) του άρθρου 9 του π.δ. 142/2010 - Α' 235).

3. Τα έγγραφα για την παρακολούθηση άσκησης των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών περιβάλλοντος- χωροταξίας-πολεοδομίας των ΟΤΑ α' και β' βαθμού καθώς και για την παροχή οδηγιών σε αυτές.

4. Τα έγγραφα προπαρασκευαστικών ενεργειών για την έκδοση των αποφάσεων Γραμματέα που απαιτούνται για την εκτέλεση των πράξεων κατεδάφισης πολεοδομικών αυθαιρέτων, που εκδίδονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες των Δήμων, στη χωρική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης.

5. Τη γνώμη για την έκδοση πολεοδομικής πράξης, στις περιπτώσεις που προβλέπεται από τον πολεοδομικό σχεδιασμό απομάκρυνση συνεργειών ή απαγόρευση της ίδρυσής τους ή της κτιριακής επέκτασής τους (σχετ. άρθρο 7 παρ. (α) του ν. 3710/2008 - Α' 216).

6. Τις γνωμοδοτήσεις για την ίδρυση σταθμών αυτοκινήτων μεγάλου μεγέθους (σχετ. άρθρο 3 παρ. 1 (στ) του π.δ. 455/1976 - Α' 169).

7. Τα έγγραφα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών προς την Διεύθυνση Ο.Κ.Κ. του Υ.Π.Ε.Ν., για την άσκηση της αρμοδιότητας της παρ. 11 έως 15 του άρθρου 31 του ν. 3431/2006 - Α' 13 (έγκριση τοποθέτησης κεραιών κινητής τηλεφωνίας στις παραμεθόριες περιοχές - σχετ. αποφ. υπ' αρ. 433/27-7-2011 της Γεν. Διευθύντριας Πολεοδομίας του Υ.Π.Ε.Ν.).

8. Τη θεώρηση του σχεδίου διαχείρισης εξορυκτικών αποβλήτων, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 7 της υπό στοιχεία 3.9624/2209/Ε 103/2009 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 2076) καθώς και η γνώμη για το κλείσιμο των εγκαταστάσεων εξορυκτικών αποβλήτων, στις περιπτώσεις της παρ. Γ(2) του άρθρου 11 της ανωτέρω κοινής υπουργικής απόφασης σύμφωνα με το άρθρο 15, παρ. 2 της ίδιας κοινής υπουργικής απόφασης.

9. Τις αποφάσεις εξαίρεσης από την κατεδάφιση, αποπεράτωσης για κοινωνικούς λόγους και μετατροπής του προστίμου διατήρησης σε εφάπαξ, για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ. Β.3 της υπ' αρ. 6/2011 εγκυκλίου του Υ.Π.Ε.Ν. (άρθρα 8 και 9 του ν. 1512/1985, της παρ. 1Β του άρθρου 2 της υπ' αρ. 7587/12.2.2004 απόφασης του Υπ. ΠΕΧΩΔΕ/Β' 372).

10. Τις αποφάσεις επιθεωρητή που αναφέρονται σε θέματα επικίνδυνων οικοδομών σύμφωνα με τις παρα-

γράφους 3 και 4 του άρθρου 5 του π.δ. 13/22-4-1929 (Α' 153), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

11. Τις αποφάσεις που προβλέπονται από την παρ. 6 (γ) και 7 του άρθρου 6 του π.δ. της 24/4/1985 όπως ισχύει για τους οικισμούς με πληθυσμό μέχρι 2000 κατ., μόνον εφόσον πρόκειται για μεμονωμένες περιπτώσεις έκδοσης οικ. Αδειών (σχετικά παρ. Δ.1 της εγκ. 6/2006 τ. ΥΠΕΧΩΔΕ).

12. Τις πράξεις και έγγραφα που αφορούν αρμοδιότητες «Προϊσταμένης Αρχής» ή «Εποπτεύουσας Αρχής» για την κατεδάφιση αυθαιρέτων.

13. Τα διαβιβαστικά για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως όλων των δημοσιευτέων πράξεων.

Γ. Τους Προϊσταμένους των Τμημάτων των Διευθύνσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Κεντρικής Μακεδονίας, και Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης:

1. Τις απαντήσεις σε αναφορές, έγγραφα κ.λπ. που αφορούν ζητήματα για τα οποία η Υπηρεσία έχει λάβει θέση, χωρίς οι απαντήσεις να αναφέρονται σε διαφορετικές εκτιμήσεις ή απόψεις.

2. Τις κοινοποιήσεις στους ενδιαφερομένους (φορείς, υπηρεσίες, ιδιώτες) αποφάσεων, εγκυκλίων, εγγράφων κ.λπ. που εμπίπτουν στα θεματικά αντικείμενα του κάθε Τμήματος.

3. Τα διαβιβαστικά έγγραφα που αναφέρονται σε συνήθη υπηρεσιακά θέματα, κατόπιν σχετικής εντολής του προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

4. Τη χορήγηση βεβαιώσεων για θέματα αρμοδιότητάς των, κατόπιν σχετικής εντολής του προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

Δ. Τους Προϊσταμένους των Τμημάτων Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών των Διευθύνσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Κεντρικής Μακεδονίας, και Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης:

1. Τις πράξεις και έγγραφα που αφορούν αρμοδιότητες «Διευθύνουσας Υπηρεσίας» για την κατεδάφιση αυθαιρέτων.

2. Τις εισηγήσεις προς τα συλλογικά όργανα, στο πλαίσιο αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

Ε. Τους υπεύθυνους και τους υπαλλήλους των Γραφείων Γραμματείας των Διευθύνσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Κεντρικής Μακεδονίας, και Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης:

1. Την επικύρωση αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων εγγράφων και δικαιολογητικών που τηρούνται στο Αρχείο της Υπηρεσίας ή επιδεικνύονται από τους ενδιαφερομένους και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις σχετικές εγκυκλίους (σχετ. άρθρο 9 παρ. Β.2 του π.δ. 142/2010).

2. Τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, κατά την κείμενη νομοθεσία και εγκυκλίου (σχετ. άρθρο 9 παρ. Β.2 του π.δ. 142/2010).

Άρθρο 17

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΥΔΑΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Α. Τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής:

Την έκδοση αδειών επαναχρησιμοποίησης υγρών αποβλήτων, όπως προβλέπεται στο άρθρο 9 της υπ' αρ. 145116/2-2-2011 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 354).

Β. Τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Υδάτων, Κεντρικής Μακεδονίας και Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης:

1. Τα έγγραφα που απευθύνονται προς τη Γενική Διεύθυνση Υδάτων του ΥΠΕΝ, τις Διευθύνσεις Υδάτων άλλων Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, τις συναρμόδιες Υπηρεσίες του Δημόσιου τομέα, ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, Τοπικής Αυτοδιοίκησης κ.τ.λ., τους πολίτες (για την προσκόμιση συμπληρωματικών δικαιολογητικών σε αιτήματα έκδοσης αδειών).

2. Τις αποφάσεις για έκδοση, τροποποίηση, ανανέωση, ανάκληση αδειών χρήσης νερού και εκτέλεσης έργου αξιοποίησης υδατικών πόρων ή απόρριψης των σχετικών αιτημάτων και για χορήγηση παράτασης αδειών εκτέλεσης έργου αξιοποίησης υδατικών πόρων, σύμφωνα με την υπ' αρ. 146896/2014 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 2878), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Την κοινοποίηση ενημερωτικών εγγράφων και εγκυκλίων σε Υπηρεσίες.

4. Τις γνωμοδοτήσεις επί των Μ.Π.Ε. και Σ.Μ.Π.Ε δραστηριοτήτων για τις οποίες προβλέπεται ο έλεγχος της συμβατότητας της χωροθέτησης και λειτουργίας τους με τα Σχέδια Διαχείρισης Λεκανών Απορροής Ποταμών και τα Σχέδια Διαχείρισης Κινδύνων Πλημμύρας και της εφαρμογής των διατάξεων της υπ' αρ. 146896/2014 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 2878) και της υπ' αρ. 145116/2-2-2011 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 354).

5. Τις προπαρασκευαστικές ενέργειες με τις οποίες ζητούνται πληροφορίες ή στοιχεία από Υπηρεσίες, Οργανισμούς και Φορείς προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για την έκδοση αποφάσεων και γενικότερα διοικητικών πράξεων.

6. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

7. Την παροχή γνώμης για την οριοθέτηση των υδατορεμάτων (παρ. 2.1.α του άρθρου 3 του ν. 4258/2014 - Α' 94).

8. Τα διαβιβαστικά για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως όλων των δημοσιευτέων πράξεων.

9. Τα έγγραφα και πράξεις που αφορούν στην εφαρμογή των Σχεδίων Διαχείρισης Λεκανών Απορροής Ποταμών και των Προγραμμάτων Μέτρων και σύνταξη ετήσιας έκθεσης (περ. δ' παρ. 5 του άρθρου 5 του ν. 3199/2003 (Α' 280)).

10. Τα έγγραφα και πράξεις που αφορούν στην εφαρμογή των Σχεδίων Διαχείρισης Κινδύνων Πλημμύρας και σύνταξη ετήσιας έκθεσης (περ. στ' παρ. 2 του άρθρου 3 της υπό στοιχεία Η.Π. 31822/1542/Ε103/20-07-2010 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 1108)).

11. Τα έγγραφα και πράξεις που αφορούν στην παρακολούθηση της ποιότητας των υδάτων κολύμβησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία Η.Π. 8600/416/Ε103/09 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 356).

12. Την έκδοση πιστοποιητικών Εθνικού Μητρώου Σημείων Υδροληψίας (ΕΜΣΥ), σύμφωνα με τις διατάξεις της υπό στοιχεία οικ.145026/2014 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 31).

13. Τα έγγραφα και πράξεις που αφορούν στην εφαρμογή των κανόνων τιμολόγησης - κοστολόγησης υπηρεσιών ύδατος.

14. Τις κλήσεις για κατάθεση απόψεων και τις εισηγήσεις επιβολής προστίμων, σύμφωνα με το άρθρο 13 της κοινής υπουργικής απόφασης 146896/2014 (Β' 2878).

Άρθρο 18

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Α. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου:

1. Τις αποφάσεις για την παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του Ι.Γ.Μ.Ε. προς εκμετάλλευση σε δήμους της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

2. Την παραχώρηση χρήσης χώρων και οικοπεδικών εκτάσεων της χερσαίας Ζώνης Λιμένα στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, για την ανέγερση κτιρίων «Στέγης Λιμενεργάτη», καθώς και γραφείων κεφαλαίου αποζημίωσης φορτοεκφορτωτών και ΕΡΦΛ σε μεταλλευτικές επιχειρήσεις.

3. Τα έγγραφα και πράξεις που αφορούν στον έλεγχο μέσω διοικητικής εποπτείας προστατευτικών έργων και προσχώσεων σε ζώνη αιγιαλού στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.

4. Την έκδοση άδειας εκτέλεσης τεχνικών έργων στον αιγιαλό, στην παραλία ή στη θάλασσα για την αποτροπή της διάβρωσης - παρ. 3 του άρθρου 12 του ν. 2971/2001 στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.

5. Τις πράξεις και έγγραφα που αφορούν σε θέματα δημοτικών και ιδιωτικών λατομείων και διαχείρισης δημοσίων λατομείων μαρμάρων, βιομηχανικών ορυκτών και αδρανών υλικών (σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4512/2018), πλην: α) αποφάσεων έγκρισης ή απόρριψης διενέργειας ερευνητικών εργασιών και υπαγωγής σε ΠΠΔ, β) αποφάσεων έγκρισης ή απόρριψης έγκρισης με απευθείας σύμβαση μίσθωσης και μεταβίβασης μισθωτικών δικαιωμάτων δημόσιων λατομείων, γ) αποφάσεων διακήρυξης δημοπρασίας και έγκρισης αποτελέσματος δημοπρασίας δημόσιων λατομείων, δ) υπογραφή συμβάσεων και τροποποιήσεις συμβάσεων μίσθωσης δημόσιων λατομείων, ε) διαπιστωτικών πράξεων, αποφάσεων λύσης σύμβασης μίσθωσης, αποδοχής παραίτησης από μίσθωση και καταγγελίας σύμβασης μίσθωσης δημόσιων λατομείων, στ) αποφάσεων διμερούς παράτασης μίσθωσης δημόσιων λατομείων και ζ) αποφάσεων περί σύστασης επιτροπών παράδοσης - παραλαβής δημόσιων λατομείων και κατάπτωσης των εγγυητικών επιστολών, στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.

6. Τις πράξεις και έγγραφα που αφορούν σε θέματα εκμίσθωσης δικαιώματος έρευνας, εκμετάλλευσης και διαχείρισης γεωθερμικού δυναμικού σε πεδία τοπικού ενδιαφέροντος, στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, πλην α) των αποφάσεων προκήρυξης δημοπρασίας, β) κατακύρωσης αποτελέσματος δημοπρασίας, γ) των αποφάσεων έγκρισης ή μη διενέργειας ερευνητικών εργασιών, δ) των αποφάσεων έγκρισης ή μη μίσθωσης, ε) διαπιστωτικών πράξεων και στ) των αποφάσεων περί κατάπτωσης των εγγυητικών επιστολών.

7. Τις πράξεις και έγγραφα σχετικά με τις διαδικασίες χορήγησης νέων αδειών εγκατάστασης, τροποποίησης ή επανέκδοσης αδειών εγκατάστασης, ή τμηματικών αδειών εγκατάστασης, ή νέων αδειών εγκατάστασης με ριζική ανανέωση σταθμού, αδειών λειτουργίας, τροπο-

ποίησης ή ανανέωσης ή τμηματικών αδειών λειτουργίας, επιβολής κυρώσεων σταθμών ηλεκτροπαραγωγής με χρήση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και Συμπαγωγής Ηλεκτρισμού - Θερμότητας Υψηλής Απόδοσης (Σ.Η.Θ.Υ.Α.) ή και σταθμού αποθήκευσης πλην των τελικών αποφάσεων χορήγησης των ανωτέρων αδειών και επιβολής κυρώσεων στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.

8. Την απόφαση εκτέλεσης, εντός της χερσαίας και θαλάσσιας ζώνης λιμένα, έργων που απαιτούνται για την εξυπηρέτηση της εμπορικής, επιβατικής, ναυτιλιακής, τουριστικής και αλιευτικής κίνησης και γενικότερα της εύρυθμης ζώνης του λιμένα στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (άρθρο 18 του ν. 2971/2001).

9. Τα έγγραφα και πράξεις που αφορούν στην τεχνική υποστήριξη των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

10. Τα έγγραφα και πράξεις που αφορούν στην υλοποίηση έργων και μελετών (σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί δημοσίων έργων), που προκύπτουν κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

11. Τις πράξεις και έγγραφα που αφορούν σε αρμοδιότητες «Προϊσταμένης Αρχής» ή «Εποπτεύουσας Αρχής» για την κατεδάφιση αυθαιρέτων στον αιγιαλό και κοινόχρηστη ζώνη παραλίας και εντάσσονται αποκλειστικά στη διαδικασία περί δημοσίων έργων.

12. Τα διαβιβαστικά έγγραφα για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως όλων των δημοσιευτέων πράξεων.

13. Την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων των εργαστηριακών ελέγχων του Τμήματος Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Κεντρικής Μακεδονίας.

14. Τα έγγραφα του Τμήματος Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Κεντρικής Μακεδονίας που αφορούν τη διαπίστευση του τμήματος, την διακρίβωση και συντήρηση του εργαστηριακού εξοπλισμού και τη συμμετοχή σε διεργαστηριακές δοκιμές.

15. Την παροχή πληροφοριών σχετικών με τις δραστηριότητες που εκτελεί το Τμήμα Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Κεντρικής Μακεδονίας σε υπηρεσίες ή πολίτες.

Γ. Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης Κεντρικής Μακεδονίας:

Τις πράξεις και έγγραφα που αφορούν σε αρμοδιότητες «Διευθύνουσας Υπηρεσίας» για την κατεδάφιση αυθαιρέτων στον αιγιαλό και κοινόχρηστη ζώνη παραλίας.

Δ. Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης και Φυσικών Πόρων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης:

1. Τις αποφάσεις για την παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του Ι.Γ.Μ.Ε. προς εκμετάλλευση σε δήμους.

2. Την παραχώρηση χρήσης χώρων και οικοπεδικών εκτάσεων της χερσαίας Ζώνης Λιμένα για την ανέγερση κτιρίων «Στέγης Λιμενεργάτη», καθώς και γραφείων κεφαλαίου αποζημίωσης φορτοεκφορτωτών και ΕΡΦΛ σε μεταλλευτικές επιχειρήσεις.

3. Τα έγγραφα και πράξεις που αφορούν στον έλεγχο και εποπτεία προστατευτικών έργων και προσχώσεων σε ζώνη αιγιαλού.

4. Την έκδοση άδειας εκτέλεσης τεχνικών έργων στον αιγιαλό, στην παραλία ή στη θάλασσα για την αποτροπή της διάβρωσης - παρ. 3 του άρθρου 12 του ν. 2971/2001.

5. Τις πράξεις και έγγραφα που αφορούν σε θέματα δημοτικών και ιδιωτικών λατομείων και διαχείρισης δημοσίων λατομείων μαρμάρων, βιομηχανικών ορυκτών και αδρανών υλικών (σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4512/2018), πλην: α) αποφάσεων έγκρισης ή απόρριψης διενέργειας ερευνητικών εργασιών και υπαγωγής σε ΠΠΔ, β) αποφάσεων έγκρισης ή απόρριψης έγκρισης με απευθείας σύμβαση μίσθωσης και μεταβίβασης μισθωτικών δικαιωμάτων δημοσίων λατομείων, γ) αποφάσεων διακήρυξης δημοπρασίας και έγκρισης αποτελέσματος δημοπρασίας δημοσίων λατομείων, δ) υπογραφή συμβάσεων και τροποποιήσεις συμβάσεων μίσθωσης δημοσίων λατομείων, ε) διαπιστωτικών πράξεων, αποφάσεων λύσης σύμβασης μίσθωσης, αποδοχής παράιτησης από μίσθωση και καταγγελίας σύμβασης μίσθωσης δημοσίων λατομείων, στ) αποφάσεων διμερούς παράτασης μίσθωσης δημοσίων λατομείων και ζ) αποφάσεων περί σύστασης επιτροπών παράδοσης-παραλαβής δημοσίων λατομείων και κατάπτωσης των εγγυητικών επιστολών, στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

6. Τις πράξεις και έγγραφα που αφορούν σε θέματα εκμίσθωσης δικαιώματος έρευνας, εκμετάλλευσης και διαχείρισης γεωθερμικού δυναμικού σε πεδία τοπικού ενδιαφέροντος, στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, πλην α) των αποφάσεων προκήρυξης δημοπρασίας, β) κατακύρωσης αποτελέσματος δημοπρασίας, γ) των αποφάσεων έγκρισης ή μη διενέργειας ερευνητικών εργασιών, δ) των αποφάσεων έγκρισης ή μη μίσθωσης, ε) διαπιστωτικών πράξεων και στ) των αποφάσεων περί κατάπτωσης των εγγυητικών επιστολών.

7. Τις πράξεις και έγγραφα σχετικά με τις διαδικασίες χορήγησης νέων αδειών εγκατάστασης, τροποποίησης ή επανέκδοσης αδειών εγκατάστασης, ή τμηματικών αδειών εγκατάστασης, ή νέων αδειών εγκατάστασης με ριζική ανανέωση σταθμού, αδειών λειτουργίας, τροποποίησης ή ανανέωσης ή τμηματικών αδειών λειτουργίας, επιβολής κυρώσεων σταθμών ηλεκτροπαραγωγής με χρήση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και Συμπαραγωγής Ηλεκτρισμού - Θερμότητας Υψηλής Απόδοσης (Σ.Η.Θ.Υ.Α.) ή και σταθμού αποθήκευσης πλην των τελικών αποφάσεων χορήγησης των ανωτέρων αδειών και επιβολής κυρώσεων στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Ε. Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης:

Τις έγγραφες απαντήσεις σε ενδιαφερόμενες υπηρεσίες, ιδιώτες, εργολάβους κ.λπ. για τα αποτελέσματα εργαστηριακών ελέγχων των υλικών.

ΣΤ. Τους υπεύθυνους των Γραφείων Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Σερρών και Καβάλας:

1. Τις εντολές για εργαστηριακούς ελέγχους και τις απαντήσεις σε ενδιαφερόμενες υπηρεσίες, ιδιώτες, εργολάβους κ.λπ. για αποτελέσματα εργαστηριακών ελέγχων υλικών.

2. Τις απαντήσεις σε αιτήσεις υπηρεσιών, πολιτών ή υπαλλήλων με τις οποίες παρέχονται πληροφορίες.

Άρθρο 19

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Α. Τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Αγροτικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας, και Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης:

1. Τα προπαρασκευαστικά εκτελεστικά έγγραφων και τα υπομνηστικά αυτών που παρέχουν πληροφορίες (πλην αυτών που απευθύνονται στις κεντρικές υπηρεσίες και είναι μεγάλης σημασίας) και των πράξεων θέσης στο αρχείο εγγράφων που δεν χρειάζονται περαιτέρω ενέργεια, καθώς και των απαντήσεων επί αιτήσεων παροχής πληροφοριών.

2. Τις γνωμοδοτήσεις επί της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Σ.Μ.Π.Ε.) για τις Περιοχές Οργανωμένης Ανάπτυξης Υδατοκαλλιέργειών (Π.Ο.Α.Υ.) (παρ. 4 και 4.1. του άρθρου 7 της κοινής υπουργικής απόφασης υπό στοιχεία ΥΠΕΧΩΔΕ/ΕΥΠΕ/οικ. 107017/5.9.2006/Β' 1225).

3. Τις γνωμοδοτήσεις επί του Προκαταρκτικού Προσδιορισμού Περιβαλλοντικών Απαιτήσεων (Π.Π.Π.Α.) και επί της Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) των πάσης φύσεως έργων και δραστηριοτήτων της υποκατηγορίας Α2, για την έκδοση απόφασης Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.) (παρ. 1 του άρθρου 1 ν. 4014/2011), κοινή υπουργική απόφαση 1649/45/Β' 45/2014).

4. Τις Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (Π.Π.Δ.) επί των πάσης φύσεως έργων και δραστηριοτήτων της κατηγορίας Β της ομάδας 8 «υδατοκαλλιέργειες», (παρ. 1 του άρθρου 1 και παρ. 2 του άρθρου 8 του ν. 4014/2011, του άρθρου 2 της υπ' αρ. 50129/1392/Β' 2405/2013) κοινής υπουργικής απόφασης.

5. Τις άδειες συλλογής θαλασσιών υδροβίων οργανισμών για ερευνητικούς σκοπούς άρθρο 6 του π.δ. 67/1981, Α' 23 - Διόρθωση στο Α' 43).

6. Την κατάρτιση προγραμμάτων ιχθυοτροφικής ανάπτυξης των ορεινών ρεόντων υδάτων (άρθρο 1 του ν.δ. 420/1970, Α' 27).

7. Τις άδειες σε αλιευτικά σκάφη για διενέργεια δοκιμαστικής αλιείας (π.δ. 576/1980).

8. Τις άδειες αλιείας γόνου ιχθύων και λοιπών υδρόβιων οργανισμών σε περισσότερους του ενός Νομού της αντίστοιχης Περιφέρειας (άρθρο μόνο του π.δ. 54/1978, Α' 10).

9. Την παραχώρηση ζωνών κατάληψης των εγγειοβελτιωτικών έργων για διαχείριση και εκμετάλλευση (παρ. 1 του άρθρου 2 ν.δ. 497/1974, Α' 203).

10. Την εισήγηση για την αναγκαιότητα περίφραξης ειδικών καλλιέργειών μέσα σε ζώνη πλάτους 500μ. από την ακτή, βάσει του π.δ. 236/1984, κατ' εξαίρεση των διατάξεων του εδαφίου α της παρ. 1 του άρθρου 23 του ν. 1337/1983.

11. Τη βεβαίωση για την αναγκαιότητα και καταλληλότητα προς εξυγίανση η βελτίωση εδάφους σύμφωνα με την υπ' αρ. 173829/2014 (Β' 2036) υπουργική απόφαση.

12. Διαβιβαστικά για τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των δημοσιευτέων πράξεων του άρθρου 38 του ν. 4447/2016 (Α' 241).

13. Έγγραφα προπαρασκευαστικών ενεργειών για την έκδοση αποφάσεων Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης που αφορούν σε τροποποιήσεις και ανακλήσεις διοικητικών πράξεων παραχώρησης ακινήτων δυνάμει του άρθρου 36 του ν. 4061/2012.

14. Εκθέσεις ελέγχου οι οποίες πραγματοποιούνται κατόπιν εντολής της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ακινήτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων επί αποφάσεων παραχώρησης ακινήτων βάσει των άρθρων 1, 4, 6, 8, 11 του ν. 4061/2012.

ΜΕΡΟΣ Γ'
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 20

1. Στις περιπτώσεις που ο προϊστάμενος Διεύθυνσης, Τμήματος ή Γραφείου, που εξουσιοδοτείται με την παρούσα να υπογράψει «Με εντολή Γραμματέα», φρονεί ότι η σπουδαιότητα των θεμάτων επιβάλλει να τεθούν αυτά υπόψη του Γραμματέα ή του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης στην οποία υπάγεται η αντίστοιχη οργανική μονάδα, μπορεί να εισηγείται ιεραρχικά προς τούτο στον Γραμματέα ή στον κατά περίπτωση αρμόδιο προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης, οι οποίοι και κρίνουν τελικά επί της σπουδαιότητας του θέματος.

2. Οι εξουσιοδοτημένοι με την παρούσα να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα», δύνανται για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα της αρμοδιότητάς τους, να προσκομίζουν στα προϊστάμενα αυτών κλιμάκια τις σχετικές πράξεις, ή έγγραφα για υπογραφή.

Άρθρο 21

1. Η κατά τα άρθρα 3-8 και 10-19 της παρούσας, παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γραμματέα» στους προϊστάμενους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, ισχύει και για τους νόμιμους εκπληρωτές αυτών, σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματός τους.

2. Από την ισχύ της παρούσας, παύει να ισχύει η υπ' αρ. 263518/22.12.2022 (ΑΔΑ: 6ΚΖΖΟΡ1Υ- ΙΧΑ) όμοια απόφασή μας.

3. Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 1 Ιουλίου 2023

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 3 3 0 0 6 0 7 2 3 0 0 2 0 *