



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Ιουλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4343

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση υπερωριακής απογευματινής εργασίας μόνιμων πολιτικών υπαλλήλων και ΙΔΑΧ πολιτικών υπαλλήλων Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής για το β' εξάμηνο του 2023.
- 2 Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2901.38/ 48828

(1)

Έγκριση υπερωριακής απογευματινής εργασίας μόνιμων πολιτικών υπαλλήλων και ΙΔΑΧ πολιτικών υπαλλήλων Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής για το β' εξάμηνο του 2023.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΛΙΜΕΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως έχει τροποποιηθεί,

β) του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) -δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α'143), όπως τροποποιήθηκε,

γ) του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

δ) της παρ. 6 του άρθρου 13 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

ε) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α'98), όπως παρέμεινε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019,

στ) του π.δ. 70/2015 «Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής» (Α' 114),

ζ) του π.δ. 13/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου» (Α' 26),

η) του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/ Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),

θ) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και Εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

ι) του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

2. Την υπ' αρ. 2903.5/92965/2019/31-12-2019 (Β' 5056) απόφαση: «Υπαγωγή υπηρεσιών και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Γενικούς Γραμματείς, Λιμένων Λιμενικής Πολιτικής και Ναυτιλιακών Επενδύσεων, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής και σε υπηρεσιακά όργανα του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής».

3. Το γεγονός ότι προκειμένου να καλυφθούν οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες των Υπηρεσιών του ΥΝΑΝΠ οι οποίες δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν εντός ωραρίου θα πρέπει να εργασθούν μόνιμοι και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπάλληλοι του ΥΝΑΝΠ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου.

Συγκεκριμένα για:

- Τον έλεγχο θαλάσσιας υπηρεσίας των προς συνταξιοδότηση ναυτικών, έλεγχο και κωδικοποίηση μηχανογραφικών μερίδων των ναυτικών, επικύρωση θεώρηση μεταβολών στα ναυτολόγια πλοίων.

- Την αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν στην εποπτεία, οργάνωση, λειτουργία και τεχνική υποστήριξη Πλοηγικών Σταθμών και οικονομικής διαχείρισης του Κεφαλαίου Πλοηγικής Υπηρεσίας (ΚΠΥ).

- Την προετοιμασία και διενέργεια εσωτερικών ελέγχων και σύνταξη πορισματικών εκθέσεων.

- Τις αυξημένες ανάγκες καθαριότητας κεντρικού κτιρίου ΥΝΑΝΠ παρακείμενου πύργου και περιφερειακών κτιρίων όπου στεγάζονται Υπηρεσίες ΥΝΑΝΠ.

- Την καταγραφή, εκκαθάριση, ταξινόμηση, απογραφή των ενεργών αρχείων γραφείου Νομικού Συμβούλου παρελθόντων ετών.

- Την εποπτεία και έλεγχο της λειτουργίας και εκτέλεσης προγραμμάτων σπουδών ΑΕΝ/ΔΣΕΝ/ΚΕΣΕΝ, διεκπεραίωση διαδικασιών έκδοσης πιστοποιητικών-βεβαιώσεων σπουδών, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, τήρηση αρχείων, οργάνωση βιβλιοθήκης σχολών.

- Την διεκπεραίωση θεμάτων επενδυτικών προγραμμάτων, λειτουργίας εθνικής συντονιστικής επιτροπής κρουαζιέρας, θαλάσσιου τουρισμού, συστάσεις Ν.Ε.Π.Α και λοιπών θεμάτων μητρώου Ν.Ε.Π.Α.

- Την έγκριση-αναθέωση-επικαιροποίηση αναπτυξιακών προγραμμάτων και Μελετών Διαχείρισης των Λιμένων, διενέργεια τεχνικών επιθεωρήσεων-εισηγήσεων-εκπόνηση τεχνικών μελετών και επίβλεψη κατασκευής κτιριακών έργων.

- Την διεκπεραίωση υποθέσεων εποπτείας Φορέων Διοίκησης Λιμένων ως προς την εφαρμογή ισχύουσας νομοθεσίας, έλεγχο και γνωμοδότηση επί των παραχωρήσεων χρήσεως χώρων ζώνης λιμένα, έλεγχο προγραμματικών συμβάσεων, έλεγχο εισπραχθέντων φαρικών τελών.

- Την εκκαθάριση και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων δικαιολογητικών δαπανών άγονων γραμμών, ΤΚΕΠ, ΚΝΕ, ΚΠΥ, εκκαθάριση και πληρωμή αποδοχών πολιτικού προσωπικού ΥΝΑΝΠ και δικαιούχων Κεφαλαίου Πλοηγικής Υπηρεσίας.

- Την παρακολούθηση εκτέλεσης προϋπολογισμών εποπτευόμενων φορέων ΥΝΑΝΠ, έκδοση αποφάσεων εγκρίσεως δαπανών, παρακολούθηση ελλειμμάτων και χρεών εποπτευόμενων φορέων.

- Την ανάγκη επιθεώρησης πλοίων, ελέγχου μελετών και σχεδίων και έκδοσης πιστοποιητικών αξιοπλοΐας.

- Τον καθορισμό προϋποθέσεων εισαγωγής στις ΑΕΝ, χορήγηση/αντικατάσταση αποδεικτικών ναυτικής ικανότητας, οργάνωση αρχείου Αποδεικτικών Ναυτικής Ικανότητας και Διπλωμάτων Γενικών καθηκόντων.

- Την ανάπτυξη και υποστήριξη εφαρμογών PortIS και Ηλ. Ναυλοσυμφώνου Δ/νσεων ΓΓΛΠΝΕ.

- Την αντιμετώπιση επειγόντων θεμάτων προσλήψεων προσωπικού ΥΝΑΝΠ, εποπτευόμενων φορέων, πλοηγικών σταθμών, έκτακτου και ωρομίσθιου εκπαιδευτικού προσωπικού ΑΕΝ-ΚΕΣΕΝ-ΣΠΜ, διαδικασιών του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας, μετάφραση αποφάσεων ΙΜΟ.

- Την διαμόρφωση θεσμικού πλαισίου για τη διάλυση σκαφών που δεν υπάγονται στον κανονισμό 1257/2013 του ΕΚ, εκσυγχρονισμό πλαισίου ασφαλούς προσέγγισης πλοίων τύπου LNG-LPG, επικαιροποίηση Μητρώου κατασκευαστών σκαφών αναψυχής.

- Τον έλεγχο, πρόληψη και αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών ρύπανσης.

4. Την υπ' αρ. Α.Π.2811.23/13515/2023/14-6-2023 (ΑΔΑ:6Θ4Σ4653ΠΩ-4ΞΥ) απόφαση ανάληψης δέσμευσης για την κάλυψη υπερωριακής αποζημίωσης μονίμων και ιθαγαλλήνων του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, πλην της Γενικής Γραμματείας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής για το Β' εξάμηνο του έτους 2023.

5. Το γεγονός, ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται συνολική δαπάνη εκατόν δέκα εννέα χιλιάδων οκτακοσίων ογδόντα (119.880) ευρώ, η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του ΥΝΑΝΠ, Ειδικού Φορέα 1041-202-0000000, για το β' εξάμηνο οικονομικού έτους 2023, αποφασίζουμε:

1. Την έγκριση πραγματοποίησης απογευματινής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για εκατόν ογδόντα πέντε (185) πολιτικούς υπαλλήλους, οι οποίοι υπηρετούν στην κεντρική και στις περιφερειακές υπηρεσίες του ΥΝΑΝΠ για την αντιμετώπιση έκτακτων και επιτακτικών υπηρεσιακών αναγκών κατά το β' εξάμηνο 2023, σύμφωνα με την αιτιολογία του υπό στοιχείο τρία (3) σχετικού του προοιμίου της παρούσης και μέχρι του ανώτατου ορίου ωρών ανά οργανική μονάδα κατά τον κατωτέρω πίνακα:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ / ΤΜΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	
ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ	240
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	2760
ΜΟΝΑΔΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	120
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ	120
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝ. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΝΕ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΥΝΑ	480
ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ	1560
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ	120
ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ ΛΙΜΕΝΩΝ, ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	360
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	1200
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	1080

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	2040
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΟΗΓΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	1440
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΑΥΤΙΚΩΝ	960
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΑΥΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1440
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΠΛΟΙΩΝ	1800
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΑΥΠΗΓΟΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	840
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ -ΤΜ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	480
ΑΕΝ	
Α.Ε.Ν. ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ	240
Α.Ε.Ν. ΗΠΕΙΡΟΥ	120
Α.Ε.Ν. ΚΥΜΗΣ	480
Α.Ε.Ν. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	840
Α.Ε.Ν. ΣΥΡΟΥ	240
Α.Ε.Ν. ΥΔΡΑΣ	120
ΚΕΣΕΝ	
ΠΛΟΙΑΡΧΩΝ	240
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	240
Ρ/Η-Ρ/Ε	120
ΔΣΕΝ/ΣΣΠΜ	
ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ	240
ΛΙΜΕΝΑΡΧΕΙΑ	
Κ.Λ. ΒΟΛΟΥ	120
Κ.Λ. ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	120
Κ.Λ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	360
Κ.Λ. ΚΑΒΑΛΑΣ	120
Κ.Λ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	120
Κ.Λ. ΠΕΙΡΑΙΑ	240
Κ.Λ. ΠΑΤΡΑΣ	240
Κ.Λ. ΧΑΛΚΙΔΑΣ	120
ΔΗΜΟΣΙΑ ΑΡΧΗ ΛΙΜΕΝΩΝ	840
ΣΥΝΟΛΟ	22200

2. Η υπερωριακή αποζημίωση θα καταβάλλεται μόνον εφόσον ο υπάλληλος απασχοληθεί υπερωριακά, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου και για όσες ώρες απασχοληθεί στο πλαίσιο των εγκεκριμένων ωρών. Οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης ορίζονται μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

3. Υπεύθυνοι ορίζονται για την Κεντρική Υπηρεσία, οι ασκούντες καθήκοντα Προϊσταμένου της οικείας οργανικής μονάδας, ενώ για τους υπαλλήλους ΑΕΝ, ΚΕΣΕΝ/Π-Μ, ΣΣΠΜ και Λιμενικών Αρχών, οι οικείοι Διοικητές και Λιμενάρχες αντίστοιχα.

4. Με μέριμνα επιμέρους Διευθύνσεων και Υπηρεσιών μετά την δημοσίευση της παρούσας να αναληφθούν όλες οι αναγκαίες ενέργειες για την έκδοση των προβλεπομένων διοικητικών πράξεων που απαιτούνται, καθώς και για την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών στο αρμόδιο για τον έλεγχο, εκκαθάριση και ενταλματοποίηση των δαπανών αυτών Τμήμα Ειδικών Οικονομικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης.

5. Η κατανομή των ωρών, η συγκρότηση του συνεργείου και η περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που θα πραγματοποιηθούν θα γίνει με ευθύνη των Υπευθύνων της παρ. 3.

6. Για τους υπηρετούντες υπαλλήλους του Τμήματος Ειδικών Οικονομικών Θεμάτων λόγω ασυμβιβάστου καθηκόντων ως Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου του ΥΝΑΝΠ, οι ενέργειες της προηγούμενης παραγράφου θα πραγματοποιηθούν με μέριμνα της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης (ΔΙΠΡΟΠ).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στη Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της μέχρι και τις 31/12/2023.

Πειραιάς, 5 Ιουλίου 2023

Ο Γενικός Γραμματέας
Ναυτιλίας και Λιμένων

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΚΥΡΙΑΖΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 15327/23/ΓΠ

(2)

Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

2. Το π.δ. 92/2013 «Μετονομασία, κατάργηση και ένταξη Τμημάτων ή Σχολών και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας» (Α' 131).

3. Το π.δ. 99/2013 «Κατάργηση Πανεπιστημίου Στερεάς Ελλάδας» (Α' 134).

4. Την περ. β) της παρ. 2 του άρθρου 7 και το άρθρο 9 του ν. 3469/2006 (Α' 131) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».

5. Τα άρθρα 75 έως 79 του Κεφαλαίου ΙΑ' «ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ» του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».

6. Τις διατάξεις του ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13).

7. Το άρθρο 12 και την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

8. Την υπό στοιχεία 10694/23/ΓΠ/09-05-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 468/2023, ΑΔΑ: Ψ06Ψ469Β7Ξ-2ΜΠ) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με θητεία που λήγει στις 31-08-2026.

9. Την υπό στοιχεία 13414/23/ΓΠ/08-06-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 564/2023, ΑΔΑ: 6ΗΖΝ469Β7Ξ-1Ω5) διαπιστωτική

πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με θητεία που λήγει στις 31-08-2026.

10. Την υπό στοιχεία 14619/23/ΓΠ/26-06-2023 (ΑΔΑ: 9ΓΓΓ469Β7Ξ-ΣΟΗ) διαπιστωτική πράξη σύνθεσης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

11. Την υπό στοιχεία 15270/23/ΓΠ/04-07-2023 (ορθή επανάληψη) εισήγηση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, Καθηγητή Χαράλαμπου Μπιλλίνη περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

12. Την απόφαση της συνεδρίασης υπ' αρ. 3/04-07-2023 του Συμβουλίου Διοίκησης με την οποία διατυπώθηκε η σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

13. Τις άμεσες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας των υπηρεσιών και μονάδων του Ιδρύματος.

14. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, αποφασίζει:

Τον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, έως τη λήξη της θητείας τους την 31η-8-2026, καθώς και τη σειρά με την οποία αναπληρώνουν τον Πρύτανη σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος άσκησης των καθηκόντων του, ως ακολούθως:

Α. Καθορισμός τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας:

1. Τομέας Οικονομικών και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης

Ο τομέας ευθύνης οικονομικών και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης ανατίθεται στον Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Περιβάλλοντος της Σχολής Τεχνολογίας του Π.Θ., Ευθύμιο Προβίδα του Δημητρίου, με Α.Δ.Τ.: ΑΝ 866435, στον οποίο μεταβιβάζονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τον προϋπολογισμό του Π.Θ. (τακτικό προϋπολογισμό, προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων και ιδίων πόρων), καθώς και των αναμορφώσεων του.

2. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τον τελικό οικονομικό απολογισμό του Π.Θ.

3. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τον ισολογισμό του Π.Θ.

4. Η εποπτεία της Διεύθυνσης Οικονομικών και της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

5. Είναι διατάκτης των δαπανών του Α.Ε.Ι.

6. Η έγκριση της εκτέλεσης δαπανών και λήψη κάθε απόφασης που απαιτείται για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων με σκοπό την προμήθεια ειδών, την παροχή υπηρεσιών, καθαρής αξίας, πλέον Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), με ανώτατο όριο το ποσό που αντιστοιχεί στη διαγωνιστική διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, εφόσον οι δαπάνες βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή το ΕΠΑ του Α.Ε.Ι., καθώς και η υπογραφή των πάσης φύσεως εγγράφων που αφορούν την έγκριση και εκτέλεση των ανωτέρω δαπανών (π.χ. υπογραφή σκοπιμότητας/τεκμηριωμένο αίτημα, πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, απαντητικά έγγραφα, υπογραφή σύμβασης, τροποποίηση σύμβασης, παράταση ή μετάθεση σύμβασης κ.λπ.). Στην αρμοδιότητα αυτή δεν εμπίπτουν οι δαπάνες που αφορούν σε έργα και μελέτες για την αναβάθμιση των υποδομών.

7. Η συγκρότηση των πάσης φύσεως επιτροπών, όπως τεχνικών προδιαγραφών, διενέργειας και αξιολόγησης, παρακολούθησης και παραλαβής, και η έγκριση των πρακτικών τους για διαγωνιστικές διαδικασίες για τις οποίες έχει αρμοδιότητα, σύμφωνα με την περ. 6.

8. Η υπογραφή όλων των εγγράφων που απαιτούνται για την εκτέλεση των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων, που αφορούν τη διεξαγωγή κάθε είδους διαγωνιστικής διαδικασίας για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων, με σκοπό την προμήθεια ειδών, μίσθωση ακινήτων και την παροχή υπηρεσιών ή την εκτέλεση έργων ή μελετών, εφόσον οι δαπάνες βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή το ΕΠΑ του Α.Ε.Ι. και υπερβαίνουν το όριο της αξίας δαπανών που έχει ανατεθεί στον Πρύτανη του Α.Ε.Ι., σύμφωνα με την περ. ζ' της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022, καθώς και την εκτέλεση έργων για την αναβάθμιση του εξοπλισμού των ακαδημαϊκών μονάδων και λοιπών ακαδημαϊκών και ερευνητικών δομών του Α.Ε.Ι. στο πλαίσιο υλοποίησης του στρατηγικού σχεδίου του Α.Ε.Ι. και την εκτέλεσή τους, έως την ολοκλήρωση (ενδεικτικά: διακηρύξεις, προκηρύξεις, περιλήψεις Δημόσιων Διαγωνισμών). Στην αρμοδιότητα αυτή δεν εμπίπτουν οι δαπάνες που αφορούν σε έργα και μελέτες για την αναβάθμιση των υποδομών.

9. Η εποπτεία και ο συντονισμός των έργων και των πολιτικών που οδηγούν σε οικονομίες κλίμακας και εξοικονόμηση πόρων.

10. Η υπογραφή αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων και ανατροπών ανάληψης υποχρεώσεων, με τον Προϊστάμενο της Οικονομικής Υπηρεσίας, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων.

11. Η υπογραφή συμβάσεων με φυσικά ή νομικά πρόσωπα που δεσμεύουν το Ίδρυμα εκτός αυτών που αφορούν σε έργα και μελέτες για την αναβάθμιση των υποδομών του.

12. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή για το περιεχόμενο των προγραμματικών συμφωνιών του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 όπως ισχύει, με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, για τον τομέα ευθύνης του.

13. Ο σχεδιασμός σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή του ετήσιου προγραμματι-

σμού και του ετήσιου απολογισμού δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας της Αντιπρυτανείας Οικονομικών και Ηλεκτρονικής διακυβέρνησης του Π.Θ.

14. Η ευθύνη για θέματα ασφάλειας και για την προστασία του πάσης φύσεως προσωπικού και των φοιτητών του Π.Θ., καθώς και της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Ιδρύματος.

15. Εισηγείται επί των θεμάτων που αφορούν τα πληροφορικά συστήματα του Ιδρύματος.

16. Εισηγείται επί των θεμάτων σχετικά με τη σχεδίαση, υλοποίηση και λειτουργία της ιστοσελίδας του Ιδρύματος.

17. Εισηγείται στον Πρύτανη, για την συγκρότηση επιτροπών που αφορούν στη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

18. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, για θέματα που αφορούν το σχέδιο του εσωτερικού κανονισμού αναφορικά με τον τομέα ευθύνης του.

19. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, για θέματα που αφορούν το σχέδιο του Οργανισμού του Α.Ε.Ι. αναφορικά με τον τομέα ευθύνης του.

20. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή για θέματα που αφορούν το τετραετές στρατηγικό σχέδιο για την ανάπτυξη του Π.Θ. αναφορικά με θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητές του.

21. Καταρτίζει την ετήσια έκθεση πεπραγμένων των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας της Αντιπρυτανείας Οικονομικών και Ηλεκτρονικής διακυβέρνησης του Π.Θ.

2. Τομέας ευθύνης Έρευνας και Καινοτομίας

Ο τομέας ευθύνης Έρευνας και Καινοτομίας ανατίθεται στον Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Π.Θ., Ιωάννη Στεφανίδη του Λουκά, ως Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας, με Α.Δ.Τ. ΑΜ 811738, στον οποίο μεταβιβάζονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Προϊσταται του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), τον εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του και είναι διατάκτης των δαπανών του.

2. Συγκαλεί την Επιτροπή Ερευνών, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών της και δύναται να ορίζει άλλο μέλος της Επιτροπής ως εισηγητή.

3. Υπογράφει όλα τα αναγκαία έγγραφα για την υποβολή προτάσεων, προσφορών και αιτημάτων χρηματοδότησης για ερευνητικά και λοιπά έργα.

4. Υπογράφει τις συμβάσεις με τους φορείς χρηματοδότησης και τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων/προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.

5. Υπογράφει τις προσκλήσεις για την επιλογή προσωπικού και τις προκηρύξεις για την προμήθεια ειδών/υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων, μετά από έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και κάθε έγγραφο που είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών.

6. Αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. και υπογράφει τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης.

7. Εκδίδει τις αποφάσεις απευθείας ανάθεσης για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων.

8. Εγκρίνει τις αναμορφώσεις των προϋπολογισμών έργων/προγραμμάτων, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου.

9. Εγκρίνει, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, την ανανέωση ή παράταση συμβάσεων απασχόλησης του πρόσθετου προσωπικού, η απασχόληση του οποίου έχει εγκριθεί με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

10. Εγκρίνει τη χορήγηση προκαταβολών προς τα μέλη της ομάδας έργου σύμφωνα με το άρθρο 253 του ν. 4957/2022, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου.

11. Εγκρίνει τη διενέργεια μετακινήσεων για τα έργα/προγράμματα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους.

12. Εγκρίνει τη χορήγηση ταμειακής διαχειριστικής διευκόλυνσης σε έργα/προγράμματα σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης.

13. Εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών την ετήσια κατανομή των ίδιων πόρων της περ. δ) του άρθρου 230, του ν. 4957/2022, σύμφωνα με το άρθρο 237 του ίδιου νόμου.

14. Δύνатаι να εξουσιοδοτεί άλλο μέλος της Επιτροπής Ερευνών για την υπογραφή των εγγράφων των παρ. 1 έως 13.

15. Δύνатаι να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα υπογραφής υπηρεσιακών εγγράφων που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε., τα οποία δεν εμπίπτουν στο πεδίο της παρ. 2, προς τους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Μ.Ο.Δ.Υ.

16. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τετραετές στρατηγικό σχέδιο για την ανάπτυξη του Π.Θ, σε θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητές του.

17. Εισηγείται στον Πρύτανη για θέματα σχετικά με την εκπόνηση στρατηγικής και την προώθηση δομών για την ανάπτυξη της έρευνας και της καινοτομίας.

18. Εισηγείται στον Πρύτανη για θέματα σχετικά με τον σχεδιασμό, προγραμματισμό και χρηματοδότηση εθνικών, Ευρωπαϊκών και διεθνών Προγραμμάτων.

19. Υπογράφει τις πράξεις πρόσληψης, τις συμβάσεις Πανεπιστημιακών Υποτρόφων και την προκήρυξη θέσης ερευνητή σύμφωνα με το άρθρο 166 του ν. 4957/2022.

20. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή για το περιεχόμενο των προγραμματικών συμφωνιών του άρθρου 15 του ν. 4653/2020, με το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, για τον τομέα ευθύνης του.

21. Εισηγείται στον Πρύτανη, για την συγκρότηση επιτροπών που αφορούν στη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

22. Εισηγείται στον Πρύτανη, σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, σχεδίου του Οργανισμού του Α.Ε.Ι. για τον τομέα ευθύνης του.

23. Καταρτίζει την ετήσια έκθεση πεπραγμένων των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας της Αντιπρυτανείας Έρευνας και Καινοτομίας του Π.Θ.

24. Η Προεδρεία του Διοικητικού Συμβουλίου του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας του Ιδρύματος (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.), με τις σχετικές αρμοδιότητες που προβλέπονται στον ν. 4957/2022.

25. Να προϊσταται της Επιτροπής Δεοντολογίας του Ιδρύματος.

3. Τομέας ευθύνης Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Υποθέσεων

Ο τομέας ευθύνης Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Υποθέσεων ανατίθεται στον Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Πληροφορικής με Εφαρμογές στη Βιοϊατρική της Σχολής Θετικών Επιστημών του Π.Θ., Ιωάννη Αναγνωστόπουλο του Ευσταθίου, ως Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Υποθέσεων, με Α.Δ.Τ. ΑΡ 066178, στον οποίο μεταβιβάζονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Η εποπτεία οργάνωσης και λειτουργίας των ακαδημαϊκών μονάδων του Π.Θ.

2. Η συνεργασία με Σχολές και Τμήματα του Π.Θ. και ο συντονισμός των διατμηματικών και διδρυματικών ενεργειών και πρωτοβουλιών για ακαδημαϊκά ζητήματα.

3. Η εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Π.Θ.

4. Η εποπτεία και ο συντονισμός όλων των διδακτορικών σπουδών, μεταδιδακτορικής έρευνας, παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας και των προγραμμάτων εσωτερικής κινητικότητας φοιτητών.

5. Η εποπτεία και ο συντονισμός δράσεων υποστήριξης διδασκαλίας και μάθησης και συμβουλευτικής και υποστήριξης των φοιτητών, καθώς και η εποπτεία των δομών συμβουλευτικής του Π.Θ.

6. Να προϊσταται της επιτροπής μεταπτυχιακών σπουδών.

7. Να προϊσταται του Συμβουλίου Ένταξης.

8. Τα θέματα φοιτητικής μέριμνας που αφορούν κυρίως σίτιση, στέγαση, υγειονομική περίθαλψη, υποτροφίες, βραβεία, μεταφορά φοιτητών, μετά από σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, καθώς και τα θέματα εγγραφών, μετεγγραφών, και ανταλλαγής φοιτητών.

9. Τα θέματα σχετικά με τις πολιτιστικές, κοινωνικές, περιβαλλοντικές, αθλητικές και εθελοντικές δραστηριότητες των φοιτητών.

10. Η εποπτεία των φοιτητικών εστιών, των οποίων τη διοικητική ευθύνη έχει το Π.Θ.

11. Τα θέματα συντονισμού μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. για ακαδημαϊκά ζητήματα.

12. Ο συντονισμός και η εποπτεία των ζητημάτων που αφορούν στη διοικητική οργάνωση και των διοικητικών θεμάτων που αφορούν στη λειτουργία όλων των ακαδημαϊκών μονάδων και των διοικητικών υπηρεσιών του Π.Θ.

13. Η εποπτεία και ο συντονισμός θεμάτων του ακαδημαϊκού των μελών ΔΕΠ, του λοιπού ειδικού διδακτικού προσωπικού (μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.), των εντεταλμένων διδασκόντων και του διοικητικού προσωπικού του Π.Θ., καθώς και θεμάτων σχετιζόμενων με την εκπαίδευση και κατάρτιση των διοικητικών στελεχών.

14. Να προϊσταται της Επιτροπής Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων του Π.Θ.

15. Να προϋσταται της Επιτροπής Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

16. Η εποπτεία της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών.

17. Η υπογραφή εγγράφων και αποφάσεων που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση και την χορήγηση αδειών όλων των κατηγοριών του προσωπικού του Ιδρύματος πλην αυτών που χορηγούνται από τους Κοσμήτορες των Σχολών και τους Προέδρους των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Ιδρύματος, κατά τις ειδικότερες διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

18. Η αξιολόγηση του διοικητικού προσωπικού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

19. Η προώθηση θεμάτων σχετικών με τον ορισμό Καθηγητών και Λεκτόρων σε επιτροπές του ΔΟΑΤΑΠ, των Δημοσίων Υπηρεσιών, ΝΠΔΔ και Οργανισμών.

20. Η ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Π.Θ. και η μέριμνα για τη συνεργασία των οργάνων του Π.Θ. των διδασκόντων και των φοιτητών.

21. Ο σχεδιασμός, σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, του σχεδίου ετήσιου και πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων διοικητικού προσωπικού σύμφωνα με τις ανάγκες του Π.Θ. και η υποβολή αυτού προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης.

22. Η μέριμνα για την οργάνωση των διοικητικών υπηρεσιών του Π.Θ.

23. Ο σχεδιασμός, σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, σχεδίου του εσωτερικού κανονισμού για τον τομέα ευθύνης του.

24. Ο σχεδιασμός, σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, σχεδίου του Οργανισμού του Α.Ε.Ι. για τον τομέα ευθύνης του.

25. Ο σχεδιασμός σε συνεργασία με τον Πρύτανη των προγραμματικών συμφωνιών του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) με το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, για τον τομέα ευθύνης του.

26. Εισηγείται στον Πρύτανη, για την συγκρότηση επιτροπών που αφορούν στη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

27. Ο σχεδιασμός, σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή τετραετούς στρατηγικού σχεδίου για την ανάπτυξη του Π.Θ. σε θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητές του.

28. Καταρτίζει την ετήσια έκθεση πεπραγμένων των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας της Αντιπρυτανείας Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Υποθέσεων του Π.Θ.

4. Τομέας ευθύνης Διεθνών Σχέσεων, Εξωστρέφειας και Δια Βίου Εκπαίδευσης

Ο τομέας ευθύνης Διεθνών Σχέσεων, Εξωστρέφειας και Δια Βίου Εκπαίδευσης ανατίθεται στον Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Π.Θ., Σπυρίδωνα Καραμάνο του Αντωνίου, ως Αντιπρύτανη Διεθνών Σχέσεων, Εξωστρέφειας και Δια Βίου Εκπαίδευσης, με Α.Δ.Τ.: ΑΕ086949, στον οποίο μεταβιβάζονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Η εισήγηση θεμάτων αρμοδιότητάς του στο Συμβούλιο Διοίκησης και στη Σύγκλητο.

2. Η εποπτεία των διεθνών σχέσεων και ο συντονισμός όλων των εκπαιδευτικών διεθνών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων συνεργασίας που αφορούν εκπροσώπηση του Ιδρύματος στη σύναψη συμβάσεων ανταλλαγής, συνεργασίας.

3. Η προώθηση θεμάτων, σε συνεννόηση με τον Πρύτανη, σχετικών με διεθνή προγράμματα και ακαδημαϊκές συνεργασίες.

4. Η εποπτεία και ο συντονισμός όλων των εκπαιδευτικών διεθνών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων που έχουν σχέση με την κινητικότητα φοιτητών, Καθηγητών και Λεκτόρων, λοιπού ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού, όπως τα: Erasmus + κ.ά.

5. Η εποπτεία και ο συντονισμός των δράσεων της Πρακτικής Άσκησης και η υπογραφή σχετικών συμβάσεων.

6. Η εποπτεία της Μονάδας Υποστήριξης Αλλοδαπών φοιτητών του Π.Θ.

7. Τα θέματα σχετικά με την παρακολούθηση των αποφοίτων (student tracking, alumni).

8. Η υπογραφή αντιγράφων πτυχίων/διπλωμάτων, μεταπτυχιακών και διδακτορικών διπλωμάτων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, επιστολών, τα οποία προκύπτουν από διεθνείς συνεργασίες του Π.Θ.

9. Η ανάληψη πρωτοβουλίας για στρατηγικές συνέργειες του Ιδρύματος με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα του Εξωτερικού, με διεθνή Ερευνητικά Κέντρα και Ινστιτούτα και για πάσης φύσεως διεθνείς συνεργασίες για τη σύνδεση και συμμετοχή των Ακαδημαϊκών Τμημάτων, των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών και του Πανεπιστημίου γενικότερα, σε αναγνωρισμένα διεθνή ερευνητικά και εκπαιδευτικά δίκτυα.

10. Η υποστήριξη για την οργάνωση επιστημονικών συνεδρίων, συμποσίων, ημερίδων και εργαστηρίων εθνικής και διεθνούς εμβέλειας και η υποστήριξη της συμμετοχής σε εθνικά και διεθνή επιστημονικά συνέδρια καθώς και σε διεθνείς ενώσεις Πανεπιστημίων.

11. Η εποπτεία του Κέντρου Ξένων Γλωσσών.

12. Η εποπτεία του Κέντρου Διεθνούς Εκπαίδευσης του Π.Θ.

13. Η προώθηση δράσεων σχετικά με την παιδεία, τον πολιτισμό, το περιβάλλον, την τεχνολογία, τους θεσμούς, την οικονομία και εν γένει την κοινωνία.

14. Η Προεδρία του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) με τις αρμοδιότητες όπως ορίζονται στον ν. 4957/2022.

15. Εισηγείται στον Πρύτανη, για την συγκρότηση επιτροπών που αφορούν στη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

16. Ο σχεδιασμός, σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, σχεδίου του εσωτερικού κανονισμού για τον τομέα ευθύνης του.

17. Ο σχεδιασμός, σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, σχεδίου του Οργανισμού του Α.Ε.Ι. για τον τομέα ευθύνης του.

18. Καταρτίζει την ετήσια έκθεση πεπραγμένων των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας της Αντιπρυτανείας Διεθνών Σχέσεων, Εξωστρέφειας και Δια Βίου Εκπαίδευσης του Π.Θ.

19. Θέματα σχετικά με το σχεδιασμό και την προώθηση δράσεων κοινωνικής ευθύνης του Ιδρύματος.

Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις ασκούνται από αυτούς και μόνο στην περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματός τους για οποιοδήποτε λόγο, ασκούνται από τον Πρύτανη, χωρίς αυτό να συνιστά παράλληλη άσκηση αρμοδιοτήτων.

Β. Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη:

Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος άσκησης των καθηκόντων του, ο Πρύτανης αναπληρώνεται κατά σειρά από τον Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας, εφόσον δε αυτός απουσιάζει ή κωλύεται

από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, εφόσον δε αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρύτανη Διεθνών Σχέσεων, Εξωστρέφειας και Δια Βίου Εκπαίδευσης, εφόσον δε αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Υποθέσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 4 Ιουλίου 2023

Ο Πρύτανης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΙΛΛΙΝΗΣ