



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Ιουλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4366

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6033

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων τακτικού προσωπικού, προσωπικού ΙΔΑΧ και προσωπικού ΙΔΟΧ του Δήμου Ερμιονίδας για το β' εξάμηνο 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΡΜΙΟΝΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Το άρθρο 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
4. Το άρθρο 34 του ν. 4354/2015 (Α' 176) περί καταργήσεως γενικών ή ειδικών διατάξεων κατά το μέρος που αυτές ρυθμίζουν θέματα που τίγονται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του αυτού νόμου.
5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού καθώς και το ύψος της αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.
6. Το υπ' αρ. 2/31029/6.5.2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).
7. Τον ΟΕΥ του Δήμου Ερμιονίδας (Β' 2446/2011) και την τροποποίησή του (Β' 505/2019).
8. Τις αποφάσεις για ανάθεση πρόσθετης απασχόλησης οι οποίες έχουν εκδοθεί ή πρόκειται να εκδοθούν.
9. Την υπ' αρ. 25/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ερμιονίδας, σχετικά με την ανάγκη καθιέρωσης εξαήμερης εργασίας για το προσωπικό της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Ερμιονίδας έως 31.12.2023 και λειτουργία δύο απορριματοφόρων τις εξαιρέσιμες ημέρες (Κυριακή και αργίες), για το χρονικό διάστημα από 1 Ιουνίου έως 15 Σεπτεμβρίου (Β' 1908).
10. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο Ερμιονίδας.
11. Το γεγονός ότι θα απαιτηθεί για το Β' εξάμηνο του έτους 2023, ήτοι έως 31.12.2023:
Α) Απασχόληση προσωπικού καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες και έως ώρα 22η, μέχρι 120 ώρες, ως εξής:

- Για την εκτέλεση των καθηκόντων ληξιάρχων των δύο (2) Δημοτικών Ενοτήτων,
- για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, των συμβουλίων των Κοινοτήτων, των Ν.Π.Δ.Δ. και άλλων συλλογικών οργάνων του Δήμου (Επιτροπή ποιότητας ζωής, Οικονομική επιτροπή, Εκτελεστική Επιτροπή, Συμβούλιο Επιθεώρησης Θεάτρων και Κινηματογράφων, Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, Επιτροπές καταγραφής και εκτίμησης ζημιών από αντίξοα καιρικά φαινόμενα κ.λπ.) για τους εκάστοτε οριζόμενους υπαλλήλους,
- για τις επείγουσες ανάγκες, οι οποίες δημιουργήθηκαν στις υπηρεσίες του Δήμου Ερμιονίδας λόγω συνταξιοδότησης 21 υπαλλήλων από το έτος 2011 εκ των οποίων οι επτά ήταν διοικητικοί με συνέπεια την επιβάρυνση του ήδη επιβαρυνμένου υπηρετούντος προσωπικού καθώς επίσης και με τον ν. 3852/2010 μεταβιβάστηκαν επιπλέον αρμοδιότητες στους Δήμους όπως π.χ. συμμετοχή του Δήμου στην καταγραφή και αδειοδότηση των υδρευτικών σημείων (υπηρεσία υποδοχής), έκδοση αδειών σε θέματα Διεύθυνσης Εμπορίου και χορήγησης επιδομάτων σε θέματα Πρόνοιας (Κ.Ε.Α. και ΤΕΒΑ),
- για εισηγήσεις στα συλλογικά όργανα του Δήμου (π.χ. Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές κ.λπ.),
- για την επίβλεψη έργων, για τον σχηματισμό φακέλου και υποβολή πρότασης ένταξης σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα, για επισκευές βλαβών αρμοδιότητας τεχνικής υπηρεσίας (Τμήμα Τεχνικών Έργων - Υδρευσης - Αποχέτευσης), για τα οποία απαιτείται απασχόληση εκτός ωραρίου,
- για την διαχείριση των αναρτήσεων στα προγράμματα «Διαύγεια», «Εργάνη», «ΚΗΔΜΗΣ», κ.λπ. όπου πρέπει να εκτελούνται εντός συγκεκριμένων προθεσμιών,
- για τις λοιπές έκτακτες και επείγουσες ανάγκες που προκύπτουν στα Τμήματα Δημοτικής Κατάστασης - Ληξιαρχείου - Αλλοδαπών - Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, στο Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών, στο Τμήμα Εσόδων Περιουσίας και Ταμείου, στο Τμήμα υποστήριξης αιρετών οργάνων, στο Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, στο Τμήμα Τεχνικών Έργων - Υδρευσης Αποχέτευσης, στο Τμήμα Πολεοδομίας (Υπηρεσία Δόμησης), στο Τμήμα ΚΕΠ και στο Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Πολιτισμού.

Β. Απασχόληση προσωπικού καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών κατά τις απογευματινές ώρες για όλο το προσωπικό (μόνιμο, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) του Τμήματος Περιβάλλοντος - Πολιτικής Προστασίας - Καθαριότητας - Ανακύκλωσης και συντήρησης Πρασίνου του Δήμου, καθώς και απασχόληση του πληρώματος δύο απορριματοφόρων (μόνιμο, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το χρονικό διάστημα, από 1 Ιουνίου έως 15 Σεπτεμβρίου, για τους παρακάτω λόγους:

1) Για την αντιμετώπιση της εξάπλωσης των εχθρών των φοινικοειδών (λεπιδόπτερο «άρχων» και «ρυγχοφόρος κάνθαρος»), για την καταπολέμηση των εντόμων «marcelina Hellenica» και «πιτυοκάμπης» στους πευκώνες, καθώς και για την υποχρεωτική καταπολέμηση των κωνοποειδών όπου οι ψεκασμοί για τα ανωτέρω, λόγω της ιδιαιτερότητάς τους διενεργούνται τις πρώτες πρωινές ώρες καθώς και κατά τις απογευματινές,

2) τις αυξημένες επείγουσες εποχιακές ανάγκες που προκύπτουν ιδιαίτερα κατά την τουριστική περίοδο στον τομέα της καθαριότητας όπου απαιτείται το προσωπικό να εργάζεται υπερωριακά λόγω του πολλαπλασιασμού του όγκου των σκουπιδιών και συγκεκριμένα: αποκομιδή απορριμμάτων, απομάκρυνση ογκωδών αντικειμένων, κλαδιών κ.λπ., καθαρισμός χώρων που γίνονται διάφορες κοινωνικές, πολιτιστικές και εορταστικές εκδηλώσεις, καθαρισμός δημοτικών και αγροτικών δρόμων συντήρηση πρασίνου, καθαριότητα αθλητικών εγκαταστάσεων κ.λπ.,

3) τέλος, οι υπάλληλοι του τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας παρέχουν υπηρεσίες εκτός ωραρίου για τα θέματα πολιτικής προστασίας.

Γ. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω υπερωριακή απασχόληση, θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 10-6012.000 με 7.000 €, ΚΑ 20-6012.000 με 5.000 €, ΚΑ 30-6012 με 2.000 €, ΚΑ 40-6012 με 1.000 € καθώς και τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον ΚΑ 10-6022 με 1.000 €, ΚΑ 20-6022 με 1.000 € και ΚΑ 20-6042 με 2.000 € του εγκεκριμένου Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2023, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε για το Β' εξάμηνο του έτους 2023 και για την κάλυψη των προμνημονευομένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου, υπερωριακή απασχόληση, έως 120 ώρες το εξάμηνο για είκοσι τρεις (23) τακτικούς υπαλλήλους του Δήμου μας καθώς και για τέσσερις (4) υπαλλήλους ΙΔΑΧ με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών αναγκών, κατά τις απογευματινές ώρες και μέχρι ώρα 22η και συγκεκριμένα:

- Για δύο (2) υπαλλήλους που ασκούν καθήκοντα Ληξιαρχού στις δύο δημοτικές ενότητες του Δήμου Ερμιονίδας.

- Για μια (1) υπάλληλο η οποία τηρεί και τα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου.

- Για πέντε (5) υπαλλήλους που υπηρετούν στο Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης - Ληξιαρχείου - Αλλοδαπών - Ανθρώπων Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας.

- Για πέντε (5) υπαλλήλους που υπηρετούν στο Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών.

- Για δύο (2) υπαλλήλους που υπηρετούν στο Τμήμα Εσόδων Περιουσίας και Ταμείου.

- Για τρεις (3) υπαλλήλους του Τμήματος Τεχνικών έργων - Ύδρευσης Αποχέτευσης, εκ των οποίων ένας (1) μόνιμος, κλάδου ΔΕ Ηλεκτρολόγων, μιας (1) μόνιμης υπαλλήλου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών και μιας (1) υπαλλήλου ΙΔΑΧ ειδικότητας ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών η οποία υπηρετεί στο Δήμο Ερμιονίδας κατόπιν μετακίνησης της από τη ΔΕΥΑΕΡ με το άρθρο 15 του ν. 4257/2014.

- Για τρεις (3) υπαλλήλους του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης.

- Για δύο (2) υπαλλήλους του Τμήματος Πολεοδομίας (Υπηρεσία Δόμησης).

- Για τρεις (3) υπαλλήλους του Τμήματος ΚΕΠ.

- Για μία (1) υπάλληλο του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού.

- Στις περιπτώσεις που οι ανωτέρω υπάλληλοι εκτελούν υπερωριακά πρόσθετη υπηρεσία σύμφωνα με το άρθρο 49 του ν. 3584/2007, με σχετικές αποφάσεις του Δημάρχου, η συνολική υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων για τα κύρια καθήκοντα τους καθώς και για την πρόσθετη υπηρεσία δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις 120 ώρες για το Β' εξάμηνο του 2023.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται με σχετική βεβαίωση του οικείου προϊσταμένου ή του Προέδρου εφόσον αφορά τη διοικητική υποστήριξη σε Νομικό Πρόσωπο και την τήρηση των πρακτικών σε Συμβούλιο Κοινότητας.

Β. Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία για το Β' εξάμηνο του έτους 2023, για την κάλυψη έκτακτων αναγκών του Τμήματος Περιβάλλοντος - Πολιτικής Προστασίας - Καθαριότητας - Ανακύκλωσης και συντήρησης Πρασίνου έως 120 ώρες για τις απογευματινές ώρες, καθώς επίσης καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία για το πλήρωμα δύο απορριματοφόρων, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, έως 96 ώρες, ως εξής:

ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΩΡΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	120	-
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	4	480	384
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ	16	1920	1536
ΧΩΡΩΝ/ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ			
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	1	120	96
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝ/ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ/ ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	120	-

ΙΔΑΧ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΩΡΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	120	96

ΙΔΟΧ (ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ ΜΕ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΑΤΑΓΗ)

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΩΡΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ Γ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	2	240	192
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝ/ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	120	-

ΙΔΟΧ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ)

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΩΡΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ Γ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	3	360	288
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	5	600	480

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται με σχετική βεβαίωση του οικείου προϊ-
σταμένου.

Γ. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω υπερωριακή απασχόληση, θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 10-6012.000 με 7.000 €, ΚΑ 20-6012.000 με 5.000 €, ΚΑ 30- 6012 με 2.000 €, ΚΑ 40-6012 με 1.000 € καθώς και τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον ΚΑ 10-6022 με 1.000 €, ΚΑ 20-6022 με 1.000 € και ΚΑ 20-6042 με 2.000 € του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κρανίδι, 29 Ιουνίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 3 6 0 7 0 7 2 3 0 0 0 4 *