



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Ιουλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4383

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας του Δήμου Αγρινίου για το Β' εξάμηνο έτους 2023.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης τακτικού προσωπικού της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Ρεθύμνου (Δ.Ε.Υ.Α.Ρ.) το Β' εξάμηνο του 2023.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 3 Διόρθωση σφάλματος στην υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1084058 ΕΞ2023/28.6.2023 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 4256).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 463

(1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας του Δήμου Αγρινίου για το Β' εξάμηνο έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 «Κώδικας κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων» (ν. 3584/2007, Α' 143).
2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).
3. Την υπ' αρ. 64993/13431/5-9-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελο-

ποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου «Εγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (Β' 2183).

4. Τις διαθέσιμες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2023.

5. Το γεγονός ότι σύμφωνα με το υπ' αρ. 32044/23-5-2023 υπηρεσιακό σημείωμα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας, λόγω έλλειψης προσωπικού και φόρτου εργασίας προκύπτουν ενδεικτικά οι κάτωθι εποχιακές ή έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες μπορεί να αντιμετωπισθούν μόνο με εργασία καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου: 15:00 έως 17:00.

- Συμμετοχή των Ομάδων Έργων (ΟΔΕ) των Κοινωνικών Δόμων της Υπηρεσίας σε συναντήσεις με τους εργαζομένους των Δομών, για θέματα λειτουργίας της κάθε Δομής για την οργάνωση εκδηλώσεων για ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των δημοτών. Διεκπεραίωση εγγράφων για την εύρυθμη λειτουργία των Δομών που εντάσσονται στη Διεύθυνση (Κοινωνικό Ιατρείο, Κοινωνικό παντοπωλείο, Δομή παροχής βασικών αγαθών, Κέντρο Κοινότητας, Δομή Ξενώνα φιλοξενίας Γυναικών και δομή Αστέγων), ως Ομάδες Έργου.

- Συνεδριάσεις της Επιτροπής Παραλαβής και πιστοποίησης έργου (ΕΠΠΕ), που αφορούν στην παραλαβή και τον έλεγχο των παραδοτέων, καθώς και συμμετοχή σε συναντήσεις με ωφελούμενους λόγω του απογευματινού ωραρίου των Δομών.

- Προετοιμασία συντονισμός και συμμετοχή του προσωπικού, ώστε να υλοποιηθεί το πρόγραμμα ΤΕΒΑ (ηλεκτρονική υποστήριξη, συνεργασία με την Περιφέρεια, αποστολή αρχείων κ.α.) για τις διανομές τροφίμων και ειδών πρώτης ανάγκης σε δικαιούχους του προγράμματος ΤΕΒΑ.

- Συμμετοχή στην Επιτροπή για τη χορήγηση, την αναθεώρηση αδειών (ηλεκτρονική καταχώρηση, αποστολή προσκλήσεων για σύγκληση επιτροπών, επιτόπιος έλεγχος, ανάρτηση Αποφάσεων στη Διαύγεια κ.α.) και διεκπεραίωση εγγράφων των παιδικών σταθμών του Δήμου Αγρινίου.

- Συμμετοχή στην οργάνωση και υλοποίηση δράσεων και άλλων εκδηλώσεων, που υλοποιούνται από την Υπηρε-

σία μας (Κοινωνικό Ιατρείο, Δομές που εντάσσονται στην Υπηρεσία), που απαιτείται η συνδρομή υπαλλήλων κατά τις απογευματινές ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου.

- Έλεγχος δικαιολογητικών και διεκπεραίωση εγγράφων για την ένταξη και την αναθεώρηση στο Κοινωνικό Παντοπωλείο.

- Συμμετοχή στις Επιτροπές για την καταγραφή, έλεγχο των ζημιών, εξέταση δικαιολογητικών και διεκπεραίωση εγγράφων, που αφορούν την ένταξη ή μη των πλημυροπαθών του Δήμου Αγρινίου στο πρόγραμμα ενίσχυσης για τη χορήγηση του επιδόματος πρώτων βιοτικών αναγκών και του επιδόματος για την αντιμετώπιση απλών επισκευαστικών εργασιών ή και την αντικατάσταση οικοσκευής τους.

- Διαλογή και τοποθέτηση φαρμάκων στο Κοινωνικό Φαρμακείο του Δήμου Αγρινίου.

- Συμμετοχή των υπάλληλων της Υπηρεσίας συμμετέχουν σε Επιτροπές Διενέργειας - Αξιολόγησης Διαγωνισμών, Προσφορών Διαγωνισμών Προμηθειών και Υπηρεσιών και στην επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, οι εργασίες των οποίων δεν δύναται να πραγματοποιούνται κατά το συνηθισμένο ωράριο και γι' αυτό απαιτείται απογευματινή απασχόληση.

- Προετοιμασία (εκτύπωση καταστάσεων δικαιούχων, αποστολή SMS), συντονισμός για την υλοποίηση των διανομών για το Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου για περίπου 1.000 οικογένειες, γεγονός που απαιτεί πολύ προσωπικό και διανομές διάρκειας πολλών ημερών.

6. Την ανάγκη να εργαστούν οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας του Δήμου υπερωριακά για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών το Β' εξάμηνο έτους 2023, να καλύψει τις ανάγκες της υπηρεσίας και να εξυπηρετήσει τους δημότες του δήμου Αγρινίου, που υπάγονται στις ευαίσθητες ομάδες του δήμου μας. Επίσης, είναι εργασίες που δεν εμπίπτουν στα καθήκοντα των υπαλλήλων, (διανομές Παντοπωλείου).

7. Την υπ' αρ. 33135/26-5-2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης πιστώσεων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Β' εξάμηνο έτους 2023 υπερωριακή απασχόληση ανά υπάλληλο: απογευματινή έως εκατόν είκοσι ώρες (120), για την κάλυψη των έκτακτων, επείγουσών και εποχικών υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας του Δήμου Αγρινίου και πιο συγκεκριμένα:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΟΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ (υπάλληλοι τοποθετημένοι απευθείας στη Διεύθυνση)	2	1		1										240
ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	3	2		1										360
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	5		1	2			2							600
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	3		2	1										360
ΣΥΝΟΛΟ	13													1.560

Η δαπάνη ύψους περίπου 8.000,00 € για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης του πιο πάνω προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις του προϋπολογισμού έτους 2023 του Δήμου υπό τους ΚΑ: 15- 6012.002, 15-6022.003.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθεισών ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του Προϊσταμένου Διεύθυνσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 20 Ιουνίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 212

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης τακτικού προσωπικού της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Ρεθύμνου (Δ.Ε.Υ.Α.Ρ.) το Β' εξάμηνο του 2023.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την περ. 12 της υποπαρ. Γ1 και της παρ. γ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012.

2. Το άρθρο 176 του ν. 4261/2014.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α.Ρ.

5. Τον ν. 1069/1980.

6. Την υπ' αρ. 2/85127/0022 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Την πρόβλεψη σχετικών πιστώσεων στον υπό ψήφιση προϋπολογισμό του έτους 2023 της Δ.Ε.Υ.Α.Ρ.

8. Την επιτακτική ανάγκη, λόγω της ιδιαιτερότητας και εξαιρετικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, για πρόσθετη υπερωριακή απασχόληση ώστε να διασφαλιστεί η συνεχής, τακτική, εύρυθμη, ασφαλής και αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών και των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης της Δ.Ε.Υ.Α.Ρ. για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, αποφασίζει:

Για συμπλήρωση του εβδομαδιαίου υποχρεωτικού ωραρίου για το έτος 2023 με σκοπό την απρόσκοπτη λειτουργία των δικτύων και αντλιοστασίων αποχέτευσης της Δ.Ε.Υ.Α.Ρ., των δικτύων και αντλιοστασίων ύδρευσης και την άμεση αποκατάσταση βλαβών σε εγκαταστάσεις - σωληνώσεις για την εξασφάλιση συνεχούς υδροδότησης των δημοτών και για την άμεση επέμβαση επί των βλαβών των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης, των Η/Μ εγκαταστάσεων αυτών, καθώς και των εγκαταστάσεων του Βιολογικού Καθαρισμού της Δ.Ε.Υ.Α.Ρ., έτσι ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η αποφυγή επικίνδυνων καταστάσεων από θραύση σωλήνων ύδρευσης, εκροή - διαρροή λυμάτων αποχέτευσης αλλά και για την εξασφάλιση συνεχούς υδροδότησης των δημοτών:

Την υπερωριακή εργασία εργασιμων ημερών μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο το Β' εξάμηνο του 2023, για 49

εργαζόμενους της τεχνικής υπηρεσίας και 34 εργαζόμενους της οικονομικής και διοικητικής υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α.Ρ.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της Δ.Ε.Υ.Α.Ρ.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει η υπέρβαση του ανώτατου αριθμού των ωρών ανά υπάλληλο.

Η αμοιβή του προσωπικού θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία.

Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η δαπάνη των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων θα προβλεφθεί στον προϋπολογισμό Δ.Ε.Υ.Α.Ρ., οικονομικού έτους 2023 και θα βαρύνει τους κωδικούς Κ.Α. 60.00.0200 με τίτλο: ΑΜΟΙΒΕΣ ΥΠΕΡ.ΕΞΑΙΡ.ΝΥΚΤΕΡ.ΚΛΠ ύψους 60.000,00 ευρώ και Κ.Α. 60.03 με τίτλο: ΕΡΓΟΔ. ΕΙΣΦ.ΕΜΜΙΣ.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ συνολικού ύψους 535.000,00 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 12 Ιουνίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΘΕΟΔΩΡΑΚΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(3)

Στην υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1084058 ΕΞ2023/29.6.2023 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 4256), στη σελίδα 47284, στην α' στήλη, ο 3ος στίχος εκ των κάτω, διορθώνεται:

Από το εσφαλμένο: «Αθήνα, 28 Ιουνίου 2023»,
στο ορθό: «Αθήνα, 29 Ιουνίου 2023».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 3 8 3 0 7 0 2 3 0 0 0 4 *