



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Ιουλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4396

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση της υπ' αρ. 6593/26.01.2023 (Β' 1540) πράξης, ως προς την αντιστοίχιση των δεσμευμένων υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πατρέων, με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.
- 2 Τροποποίηση της υπ' αρ. 6674/17.02.2023 πράξης αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαμιέων με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.
- 3 Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 63697

(1)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 6593/26.01.2023 (Β' 1540) πράξης, ως προς την αντιστοίχιση των δεσμευμένων υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πατρέων, με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

«Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς-Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169),

β) των παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

2. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πατρέων (Β' 3492/2012), όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Την υπ' αρ. 8580/16.06.2023 βεβαίωση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Πατρέων, περί της μη πρόκλησης δαπάνης, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

4. Την υπ' αρ. 6593/26.01.2023 (Β' 1540) πράξη αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Δήμου Πατρέων με τους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 28599/05.04.2023 (Β' 2852) όμοια.

5. Το γεγονός της ολοκλήρωσης διορισμών στο πλαίσιο του προγράμματος «Βοήθεια στο σπίτι» που αφορούν στην προκήρυξη 4Κ/2020 του ΑΣΕΠ, που δημοσιεύθηκαν στα ΦΕΚ Γ' 1237/2023, Γ' 1246/2023, Γ' 1287/2023 και Γ' 1438/2023, των οποίων οι θέσεις δεν είχαν αντιστοιχηθεί μέχρι την πλήρωσή τους σύμφωνα με την ανωτέρω πράξη, αποφασίζουμε:

Την αντιστοίχιση των κάτωθι κλάδων και ειδικοτήτων μόνιμου προσωπικού, που περιλαμβάνονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πατρέων (Β' 3492/2012) και (Β' 46/2014), όπως ισχύει, με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β' του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες, που αφορούν θέσεις δεσμευμένες προς πλήρωση, με διορισμό από την προκήρυξη 4Κ/2020 του ΑΣΕΠ, σύμφωνα με το π.δ. 85/2022, ως ακολούθως:

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	6	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	6
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	2	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	2

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΔΕ ΒΟΗΘΟΥ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗ	1	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΠΔ 85 /2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	5	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	5

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 6593/26.01.2023 (Β' 1540) πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Δήμου Πατρέων με τους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 28599/05.04.2023 (Β' 2852) όμοια.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 19 Ιουνίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΚΩΣΤΑΣ ΠΕΛΕΤΙΔΗΣ

Αριθμ. 28543

(2)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 6674/17.02.2023 πράξης αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαμιέων με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» [(Α' 87)].

2. Τις διατάξεις:

α) Των παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς-Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169),

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Π.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (πλήρους απασχόλησης)	2	ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΣ	ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΠΙΑΝΟ- πλήρους απασχόλησης)	1
			ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΑΝΩΤΕΡΑ ΘΕΩΡΗΤΙΚΑ- πλήρους απασχόλησης)	1

β) των παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232),

γ) του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαμιέων (Β' 4224/2020), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ.20353/30.12.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Δημοσίευση του π.δ. 85/2022 (Α' 232) "Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)"».

4. Την υπ' αρ. 6674/17.02.2023 [(Β' 1365)] πράξη αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαμιέων με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

5. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση αντιστοίχισης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της υπ' αρ. 6674/17.02.2023 πράξης αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού, όπως περιλαμβάνονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαμιέων (Β' 4224/2020) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β' του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες, και συγκεκριμένα ως προς τον Πίνακα Β.1. Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό (καθώς εκ παραδρομής χαρακτηρίστηκαν ως ΕΕΠ) και τον Πίνακα Β.2. Προσωποπαγείς θέσεις Εκπαιδευτικής Βαθμίδας Τ.Ε. (ως προς τον αριθμό πλήρους και μερικής απασχόλησης) ως εξής:

2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Τ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (πλήρους απασχόλησης)	4	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΒΙΟΛΙ - πλήρους απασχόλησης)	2
			ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΚΙΘΑΡΑ - πλήρους απασχόλησης)	1
			ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΠΙΑΝΟ - πλήρους απασχόλησης)	1
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (μερικής απασχόλησης)	2		ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΚΙΘΑΡΑ - μερικής απασχόλησης)	1
			ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΦΛΑΟΥΤΟ – μερικής απασχόλησης)	1

ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Τ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (μειωμένης απασχόλησης)	7	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ)	1
			ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΑΡΜΟΝΙΟ)	1
			ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΑΡΜΟΝΙΟ - ΑΚΟΡΝΤΕΟΝ)	1
			ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΑΡΜΟΝΙΟ - ΤΣΕΜΠΑΛΟ)	1
			ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΚΙΘΑΡΑ)	2
			ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟ ΚΛΑΡΙΝΟ ΚΑΙ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ)	1
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (πλήρους απασχόλησης)	5		ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΣΑΞΟΦΩΝΟ - πλήρους απασχόλησης)	1
			ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΜΠΟΥΖΟΥΚΙ - πλήρους απασχόλησης)	1
			ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΚΙΘΑΡΑ - πλήρους απασχόλησης)	1
			ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΠΙΑΝΟ - πλήρους απασχόλησης)	2

Η απόφαση αυτή να υποβληθεί στο Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Λαμίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας για τον νόμιμο έλεγχο και τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 3 Ιουλίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΚΑΡΑΪΣΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 20/2.3/30.6.2023

(3)

Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3027/2002 «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (Α' 152) και ειδικότερα το άρθρο 4 «Ίδρυση Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης - Κατάργηση της ΣΕΛΕΤΕ».

2. Το π.δ. 101/2013 «Κατάργηση, συγχώνευση, μετονομασία Τμημάτων και ίδρυση Σχολής στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ)» (Α' 135).

3. Το άρθρο 29 του ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Α' 193).

4. Την υπό στοιχεία 105277/Ζ1/12.08.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 650) απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων που αφορά στην ανασυγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής (ΔΕ) της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ).

5. Την υπό στοιχεία 61602/Ζ2/25.5.2022 απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 105277/Ζ1/12.8.2020 απόφασης της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων "Ανασυγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.)" (Υ.Ο.Δ.Δ. 650)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 443).

6. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), και ειδικότερα το άρθρο 129.

7. Την υπ' αρ. 6/24.2.2022 (Θ. 2.2) πράξη της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ (ΑΔΑ: 68ΦΓ46Ψ8ΧΙ-ΥΙΝ).

8. Την υπ' αρ. 32/3.10.2022 (Θ. 2.2) πράξη της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ «Σύσταση Κέντρου υποστήριξης διδασκαλίας στην ΑΣΠΑΙΤΕ» (Β' 5349).

9. Την από 29.6.2023 εισήγηση του Αντιπροέδρου της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ και επόπτη του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης με θέμα «Έγκριση κανονισμού λειτουργίας Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης».

10. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης, ως ακολούθως:

Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης της ΑΣΠΑΙΤΕ

Το πλαίσιο λειτουργίας του «Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης», το οποίο ιδρύθηκε με την υπ' αρ. 32/3.10.2022 (Θ. 2.2) πράξη της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ

(Β' 5349), με στόχο την υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, ορίζεται με τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό.

Άρθρο 1**Βασικοί σκοποί και στρατηγικοί στόχοι**

Το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης έχει ως στόχο την υποστήριξη των Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών σπουδών σε θέματα διδασκαλίας. Προωθεί την αξιοποίηση νέων τεχνολογιών στη διδασκαλία, συνεργάζεται με διδάσκοντες και φοιτητές, με το Κέντρο Δικτύου, καθώς και τη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης της ΑΣΠΑΙΤΕ για την αποτελεσματικότερη χρήση των νέων μεθόδων διδασκαλίας και προτείνει τη δημιουργία καλών πρακτικών μάθησης με σύγχρονες και αποτελεσματικές δράσεις. Μεριμνά για την υποστήριξη, ενδυνάμωση και συνεχή βελτίωση των διαδικασιών διδασκαλίας και μάθησης. Αναπτύσσει σύγχρονες και αποτελεσματικές εκπαιδευτικές δράσεις, με την αξιοποίηση και των Τεχνολογιών της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών (ΤΠΕ) κατά τη διδασκαλία των θεωρητικών και εργαστηριακών μαθημάτων, προκειμένου να δημιουργήσουν περιβάλλοντα μάθησης που διευκολύνουν και στηρίζουν τη μάθηση με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

Άρθρο 2**Όργανα και αρμοδιότητες αυτών**

Το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης εποπτεύεται από τον Αντιπρόεδρο της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ που είναι και ο επόπτης του Κέντρου. Για τον συντονισμό και την οργάνωση των δράσεων του Κέντρου ορίζεται με απόφαση της ΔΕ ένα μέλος ΔΕΠ ως Συντονιστής του Κέντρου, ύστερα από πρόταση του Αντιπροέδρου της ΔΕ και επόπτη του Κέντρου με διετή θητεία.

Α) Ο Αντιπρόεδρος της ΔΕ και επόπτης του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης της ΑΣΠΑΙΤΕ, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Μεριμνά για την εφαρμογή της πολιτικής της ΑΣΠΑΙΤΕ σε θέματα διδασκαλίας και μάθησης.

2. Αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν στη διοίκηση και στη λειτουργία του Κέντρου.

3. Ρυθμίζει θέματα σχετικά με τη λειτουργία και χρήση των υποδομών και των εξοπλισμών του.

4. Διαχειρίζεται και αξιοποιεί τα ερευνητικά αποτελέσματα από τις δραστηριότητές του.

5. Αποφασίζει για τη διάθεση των πόρων του Κέντρου και συντάσσει τον αντίστοιχο προϋπολογισμό του.

6. Λαμβάνει κάθε άλλη απόφαση για ενέργειες που σχετίζονται με την εκπλήρωση των σκοπών του.

7. Συντάσσει και υποβάλλει προς τη ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ τον Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου.

Β) Ο Συντονιστής του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Συνεργάζεται με τον Αντιπρόεδρο της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ και επόπτη του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης για την προώθηση των σκοπών και των στόχων του Κέντρου.

2. Εισηγείται στον Αντιπρόεδρο της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ και επόπτη του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και

Μάθησης το ετήσιο πρόγραμμα των δραστηριοτήτων του Κέντρου, τον ετήσιο προϋπολογισμό των δραστηριοτήτων του, καθώς και τις πρωτοβουλίες, δράσεις και συνεργασίες με εξωτερικούς φορείς που αφορούν στη λειτουργία του Κέντρου.

3. Συνεργάζεται με τους Προέδρους των Τμημάτων της Σχολής για την υποστήριξη της υλοποίησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου.

4. Συνεργάζεται με τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας της ΑΣΠΑΙΤΕ για την ανάπτυξη υποστηρικτικών δράσεων με στόχο την αναβάθμιση της διδασκαλίας και της μάθησης στην ΑΣΠΑΙΤΕ.

5. Οργανώνει επιμορφωτικές δράσεις, σεμινάρια κ.τ.λ. σχετικά με τους βασικούς σκοπούς του Κέντρου.

6. Συγκεντρώνει ή/και σχεδιάζει επιμορφωτικό και εκπαιδευτικό υλικό.

7. Έχει την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης του Κέντρου, υπογράφει ως Επιστημονικός Υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου τις συμβάσεις προσωπικού, προμηθειών και υπηρεσιών που συνάπτει το Κέντρο για την κάλυψη των γενικών και ειδικών αναγκών του καθώς και τις αντίστοιχες εντολές πληρωμής.

8. Μεριμνά για τη δημιουργία αποθετηρίου υποστηρικτικού εκπαιδευτικού και ερευνητικού υλικού (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή), καθώς και καλών πρακτικών.

9. Συνεργάζεται με άλλες αντίστοιχες δομές των ΑΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής και αναπτύσσει κοινές δράσεις και συνέργειες.

10. Οργανώνει Μητρώο συνεργαζόμενων μελών ΔΕΠ ή εξωτερικών εμπειρογνομόνων σε θέματα διδασκαλίας και μάθησης, προκειμένου να στηρίζουν επιμέρους ή/και εξειδικευμένες δράσεις του Κέντρου.

11. Εκπροσωπεί το Κέντρο εντός και εκτός του Ιδρύματος.

12. Συντάσσει ετήσια έκθεση απολογισμού του έργου του Κέντρου, την οποία καταθέτει στον Αντιπρόεδρο της ΔΕ και επόπτη του Κέντρου την οποία εγκρίνει η ΔΕ.

13. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση αρχείου όλων των παραπάνω και τη δυνατότητα πρόσβασης σε αυτό, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

14. Σε συνεργασία με τον Αντιπρόεδρο της ΔΕ και επόπτη του Κέντρου, αναλαμβάνει κάθε άλλη πρωτοβουλία για ενέργειες που σχετίζονται με την εκπλήρωση των σκοπών του Κέντρου.

Άρθρο 3

Λειτουργία και δράσεις

Το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης διοργανώνει κύκλους μάθησης και προγράμματα εκπαίδευσης και επαγγελματικής ανάπτυξης στην παιδαγωγική της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και στην ένταξη των ΤΠΕ στην εκπαιδευτική πράξη, ανάλογα με τους διαθέσιμους πόρους. Επίσης, αναπτύσσει επικοινωνία, συνέργειες και συνεργασίες με μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Εργαστήρια, Κέντρα και Γραφεία, φορείς, ινστιτούτα και ιδρύματα που λειτουργούν στην Ελλάδα και το εξωτερικό, και έχουν ως αντικείμενο τη διδασκαλία και τη μάθηση, με στόχο την ανταλλαγή τεχνογνωσίας αναφορικά με

τις σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις, στο πλαίσιο των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών στα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Οι κύκλοι μάθησης όσο και κάθε άλλου είδους εκπαιδευτική δράση, εν μέρει ή και στο σύνολό τους, μπορεί να παρέχονται από απόσταση.

Οι δραστηριότητες του Κέντρου εστιάζονται στους παρακάτω άξονες:

1. Υποστήριξη των διδασκόντων και ενημέρωσή τους σε σύγχρονες και καινοτόμες πρακτικές για την εκπαίδευση φοιτητών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, καθώς και σε νέες προσεγγίσεις για την Εκπαίδευση Ενηλίκων και την Πανεπιστημιακή Παιδαγωγική, κυρίως μέσω της διοργάνωσης κύκλων μάθησης και σεμιναρίων μικρής διάρκειας.

2. Υποστήριξη των διδασκόντων και ενημέρωσή τους για την ένταξη των ΤΠΕ στην εκπαιδευτική πράξη. Για τα θέματα αυτά μπορεί να γίνει συνεργασία με υφιστάμενες δομές και εργαστήρια της ΑΣΠΑΙΤΕ.

3. Λειτουργία αποθετηρίου συγκέντρωσης και αναδιανομής υποστηρικτικού εκπαιδευτικού υλικού (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή), καθώς και καλών πρακτικών.

4. Επικοινωνία των διδασκόντων μεταξύ τους και διοργάνωση συναντήσεων για ανταλλαγή απόψεων αναφορικά με επιτυχημένες πρακτικές ή προβλήματα που αντιμετωπίζουν κατά την άσκηση του εκπαιδευτικού τους έργου.

5. Ανάπτυξη πρωτοβουλιών και συνεργειών με άλλες αντίστοιχες δομές των ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ινστιτούτων ή φορέων με παρεμφερή δράση που λειτουργούν στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

Το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης μπορεί να αναλαμβάνει ή/και να συμμετέχει σε επιπλέον εκπαιδευτικές δραστηριότητες, όπως:

1. Διοργάνωση κύκλων μάθησης και πάσης φύσεως δράσεων σε συνεργασία με άλλους επιστημονικούς, επαγγελματικούς, ερευνητικούς ή εκπαιδευτικούς φορείς και ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής μετά από τη σύναψη σχετικού πρωτοκόλλου συνεργασίας.

2. Παροχή υπηρεσιών όπως εκπόνηση μελετών, ανάπτυξη καινοτόμου εκπαιδευτικού υλικού που σχετίζεται με τη Διδασκαλία και τη Μάθηση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, καθώς και ανάληψη σχετικού ερευνητικού έργου.

3. Διοργάνωση Συνεδρίων/Ημερίδων, Βιωματικών Εργαστηρίων και άλλων επιστημονικών δράσεων, όπως η έκδοση επιστημονικού περιοδικού κ.ά. σχετικά με του σκοπούς του Κέντρου.

Η έδρα του Κέντρου βρίσκεται σε χώρο της ΑΣΠΑΙΤΕ, ενώ μπορεί να γίνει χρήση χώρων της ΑΣΠΑΙΤΕ στις πόλεις που λειτουργούν Προγράμματα Επιμόρφωσης ή Εξειδίκευσης.

Άρθρο 4

Στελέχωση - Γραμματειακή στήριξη

Το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης στελεχώνεται από υπαλλήλους του τακτικού προσωπικού της ΑΣΠΑΙΤΕ ή από υπαλλήλους με σύμβαση εργα-

σίας ορισμένου χρόνου μέσω του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ ή από αποσπασμένους εκπαιδευτικούς στο Ίδρυμα.

Για τη λειτουργία του Κέντρου χρησιμοποιούνται οι υφιστάμενες εγκαταστάσεις, υποδομές και ο τεχνολογικός εξοπλισμός της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Τα καθήκοντα των υπαλλήλων που θα αναλάβουν τον ρόλο Γραμματέα/ων του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης, είναι τα ακόλουθα:

1. Η γραμματειακή υποστήριξη του έργου του Κέντρου που αφορά στην καλή λειτουργία και υλοποίηση των υποστηρικτικών δράσεων, των κύκλων μάθησης, των σεμιναρίων, ημερίδων, συνεδρίων και των πάσης φύσεως δραστηριοτήτων του Κέντρου, σύμφωνα με τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό της λειτουργίας του.

2. Η υποστήριξη του έργου του Συντονιστή του Κέντρου αναφορικά με την υλοποίηση των δράσεων, των προγραμμάτων και των πάσης φύσεως δραστηριοτήτων που συντονίζει στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.

3. Η επικοινωνία με εσωτερικούς και εξωτερικούς διδάσκοντες, συνεργαζόμενους εμπειρογνώμονες, φορείς, και εν γένει συνεργάτες του Κέντρου.

4. Η παρακολούθηση και τήρηση Μητρώου Δράσεων του Κέντρου.

5. Η συγκέντρωση και οργάνωση πληροφοριών που αφορούν στην ελληνική και διεθνή βιβλιογραφία σχετικά με την Πανεπιστημιακή Παιδαγωγική.

6. Η τήρηση πρακτικών σε συνεδριάσεις που σχετίζονται με τη λειτουργία του Κέντρου.

7. Η τήρηση στοιχείων οικονομικού χαρακτήρα, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για την σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού και οικονομικού απολογισμού του Κέντρου.

8. Η υποστήριξη των διαδικασιών των έργων και προγραμμάτων που υλοποιούνται για λογαριασμό του Κέντρου μέσω ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ.

9. Η υποστήριξη του ιστότοπου, της επικοινωνίας και της δημοσιότητας των δράσεων του Κέντρου.

Άρθρο 5

Πόροι

Οι πόροι του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης μπορεί να προέρχονται από:

1. Τον προϋπολογισμό του ιδρύματος.

2. Την εκτέλεση ερευνητικών/εκπαιδευτικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

3. Χρηματοδοτήσεις από επιχειρησιακά ή άλλα προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

4. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών και εκπαιδευτικών προϊόντων και υπηρεσιών.

5. Χρηματοδοτήσεις από φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους διεθνείς οργανισμούς.

6. Κληρονομίες, χορηγίες, δωρεές και κληροδοσίες που καταλείπονται στην ΑΣΠΑΙΤΕ.

7. Μετά από απόφαση της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ, είναι δυνατό να διατίθενται πόροι του ΕΛΚΕ και πρόσοδοι από περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος για τη λειτουργία και ανάπτυξη του Κέντρου.

Άρθρο 6

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει με τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΑΤΖΑΡΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

