



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Ιουλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4444

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός τομέων ευθύνης στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Μακεδονίας - Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Πρύτανη, του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141), στους Αντιπρυτάνεις - Κατανομή άλλων αρμοδιοτήτων - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας από τους Αντιπρυτάνεις.
- 2 Προσωρινή ρύθμιση ζητημάτων διαδικασίας προκήρυξης, εκλογής ή εξέλιξης μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 223 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5529

(1)

Καθορισμός τομέων ευθύνης στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Μακεδονίας - Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Πρύτανη, του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141), στους Αντιπρυτάνεις - Κατανομή άλλων αρμοδιοτήτων - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας από τους Αντιπρυτάνεις.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 147/1990 «Μετονομασία της Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής Θεσσαλονίκης σε Πανεπιστήμιο Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών - Μετονομασία ίδρυση τμημάτων και ρύθμιση των θεμάτων που ανακύπτουν» (Α' 56).
2. Το π.δ. 88/2013 «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση τμημάτων και ίδρυση-συγκρότηση σχολών» (Α' 129).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 14, 15 και 448 παρ. 13 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας

και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

4. Την υπ' αρ. 4827/31.5.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 517) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη για τη συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

5. Την υπ' αρ. 5374/28.6.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 615) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη για την εκλογή ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας του Στυλιανού Δ. Κατρανίδη, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών και τον ορισμό των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, κ.κ.: i) Νικολάου Σαμαρά, Καθηγητή του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας, ii) Ιωάννη Ταμπακούδη, Αναπληρωτή Καθηγητή του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων, iii) Αλέξανδρου Χατζηγεωργίου, Καθηγητή του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας και iv) Θεολόγου Δεργιαδέ, Αναπληρωτή Καθηγητή του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών, με θητεία έως 31.08.2026.

6. Τη σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Διοίκησης επί της απόφασης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με τίτλο «Καθορισμός τομέων ευθύνης στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Μακεδονίας - Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Πρύτανη, του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141) - Κατανομή άλλων αρμοδιοτήτων - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (αρ. συνεδρ. 1/6.7.2023, θέμα 1ο).

7. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό του τομέα ευθύνης των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Πρύτανη, του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141), την κατανομή άλλων αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις και τη σειρά με την οποία οι Αντιπρυτάνεις αναπληρώνουν τον Πρύτανη αν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντά του, ως εξής:

Α. Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με θητεία μέχρι 31.8.2026, ως ακολούθως:

ι) Ο Νικόλαος Σαμαράς, Καθηγητής πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, ορίζεται Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών, Διοικητικών Υποθέσεων και Προσωπικού και του μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες του Πρύτανη των περ. ιγ', ιδ', ιστ' και ιθ' της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141), κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του ίδιου άρθρου, ως εξής::

1. Καταρτίζει σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τους Αντιπρυτάνεις ανά τομέα ευθύνης και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, σχέδιο του εσωτερικού κανονισμού και το υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο.

2. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τους Αντιπρυτάνεις και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, σχέδιο του Οργανισμού του Α.Ε.Ι. και το υποβάλλει προς έγκριση στο Σ.Δ.

3. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, το σχέδιο ετήσιου και πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων διοικητικού προσωπικού σύμφωνα με τις ανάγκες του Α.Ε.Ι. και υποβάλλει αυτό προς έγκριση στο Σ.Δ.

4. Ορίζει, κατόπιν εισήγησης του Εκτελεστικού Διευθυντή, τους Προϊσταμένους των διοικητικών δομών, έως την ολοκλήρωση των διαδικασιών κρίσης και επιλογής Προϊσταμένων, σύμφωνα με το άρθρο 86 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26) και μεταβιβάζει το δικαίωμα υπογραφής εγγράφων στους προϊσταμένους των υπηρεσιών του Α.Ε.Ι.

Περαιτέρω, είναι αρμόδιος για θέματα που αφορούν:

1. Εισήγηση θεμάτων αρμοδιότητάς του στα αρμόδια όργανα.

2. Στη λειτουργία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος (ΜΟ.ΔΙ.Π.), την εισήγηση στα αρμόδια όργανα επί θεμάτων διασφάλισης ποιότητας και την προώθηση της αξιολόγησης ακαδημαϊκών μονάδων, δομών και διοικητικών λειτουργιών και διαδικασιών του Ιδρύματος.

3. Στις προπτυχιακές και μεταπτυχιακές σπουδές, καθώς και τα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών.

4. Σε θέματα εσωτερικού ελέγχου του Ιδρύματος.

5. Σε θέματα υποστήριξης διδασκαλίας και μάθησης.

6. Σε θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών πληροφορικής, επικοινωνιών και δικτύων.

7. Σε θέματα σχετικά με δομές και διαδικασίες για υλοποίηση της εκδοτικής δραστηριότητας του Ιδρύματος.

8. Σε θέματα σχετικά με την εποπτεία των ωρολογίων προγραμμάτων και τη διενέργεια προληπτικών ελέγχων.

9. Σε θέματα εγγράφων και κατατάξεων πτυχιούχων ή αλλοδαπών φοιτητών και μετεγγραφών φοιτητών.

10. Στην υπογραφή πράξεων πρόσληψης και των συμβάσεων εντεταλμένων διδασκόντων και έκτακτου εκπαιδευτικού προσωπικού εν γένει.

11. Στην εισήγηση ή/και προώθηση θεμάτων σχετικών με τον ορισμό Καθηγητών και Λεκτόρων σε επιτροπές του ΔΟΑΤΑΠ, των Δημοσίων Υπηρεσιών, ΝΠΔΔ και Οργανισμών.

12. Στην υπηρεσιακή κατάσταση του Διοικητικού Προσωπικού και των Ειδικών κατηγοριών Διδακτικού και

Εργαστηριακού Προσωπικού του Ιδρύματος, πλην των πειθαρχικής φύσεως ζητημάτων.

13. Στην εισήγηση στον Πρύτανη επί θεμάτων που αφορούν στην οργάνωση των διοικητικών υπηρεσιών του Α.Ε.Ι και την τοποθέτηση διοικητικού προσωπικού σε αυτές.

14. Στις αποφάσεις για τη χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών και εν γένει αδειών μετακίνησης όλων των κατηγοριών του προσωπικού του Πανεπιστημίου, καθώς και χρηματοδότησης ταξιδιών των ανωτέρω για ακαδημαϊκούς και ερευνητικούς σκοπούς, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων.

15. Στη χορήγηση αδειών κατοχής β' θέσεως και παροχής υπηρεσιών στο δημόσιο τομέα, διεθνείς Οργανισμούς κ.λ.π. του διδακτικού προσωπικού.

16. Στην υπογραφή των πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών του εν γένει εκπαιδευτικού προσωπικού και του έκτακτου εκπαιδευτικού προσωπικού.

17. Στην υπογραφή του Παραρτήματος Διπλώματος πτυχιούχων και διπλωματούχων.

18. Σε θέματα σχετικά με τα προτεινόμενα πανεπιστημιακά συγγράμματα των Ακαδημαϊκών Τμημάτων.

ii) Ο Ιωάννης Ταμπακούδης, Καθηγητής βαθμίδας Αναπληρωτή του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, ορίζεται Αντιπρύτανη Οικονομικών Υποθέσεων και Υποδομών και του μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες του Πρύτανη των περ. ε', στ', ζ', η', θ' και κβ' της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141), κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του ίδιου άρθρου, ως εξής:

1. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. (τακτικό προϋπολογισμό, προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων και ιδίων πόρων), καθώς και τις αναμορφώσεις τους και τους υποβάλλει προς έγκριση στο Σ.Δ.

2. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τον τελικό οικονομικό απολογισμό του Α.Ε.Ι. και τον υποβάλλει προς έγκριση στο Σ.Δ.

3. Εγκρίνει την εκτέλεση δαπανών και λαμβάνει κάθε απόφαση που απαιτείται για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων με σκοπό την προμήθεια ειδών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων ή μελετών, καθαρής αξίας, πλέον Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), με ανώτατο όριο το ποσό που αντιστοιχεί στη διαγωνιστική διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, εφόσον οι δαπάνες βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή το ΕΠΑ του Α.Ε.Ι.

4. Συγκροτεί τις πάσης φύσεως επιτροπές, όπως τεχνικών προδιαγραφών, διενέργειας και αξιολόγησης, παρακολούθησης και παραλαβής, και εγκρίνει τα πρακτικά τους για διαγωνιστικές διαδικασίες της περ. ζ'.

5. Υπογράφει τις πάσης φύσεως συμβάσεις με φυσικά ή νομικά πρόσωπα που δεσμεύουν το Α.Ε.Ι.

6. Καταρτίζει, σε συνεργασία με Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τον ετήσιο προγραμματισμό και απολογισμό για την αξιοποίηση της περιουσίας του Α.Ε.Ι., καθώς και τον ετήσιο απολογισμό δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας του Α.Ε.Ι. και τους υποβάλλει προς έγκριση στο Σ.Δ.

Περαιτέρω, είναι αρμόδιος για θέματα που αφορούν:

1. Στην εισήγηση θεμάτων αρμοδιότητάς του στα αρμόδια όργανα.

2. Στην έκδοση και υπογραφή Διακηρύξεων Προκηρύξεων και Περιλήψεων Δημοσίων Διαγωνισμών για προμήθειες, τεχνικές-επιστημονικές υπηρεσίες, παροχή υπηρεσιών και μισθώσεις/εκμισθώσεις ακινήτων.

3. Στην υπογραφή των συμβάσεων του Πανεπιστημίου που συνάπτονται από τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης για προμήθειες και παροχή υπηρεσιών Τακτικού Προϋπολογισμού και Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων.

4. Στην έκδοση πράξεων συγκρότησης επιτροπών διενέργειας διαγωνισμού μισθώσεων και εκμισθώσεων ακινήτων.

5. Στη σύναψη, ως εκπροσώπου του Πανεπιστημίου, συμβάσεων μίσθωσης και εκμίσθωσης ακινήτων.

6. Σε θέματα σχετικά με το σχεδιασμό και προγραμματισμό υλικοτεχνικών υποδομών του Πανεπιστημίου.

7. Στην υπογραφή αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων και ανατροπών ανάληψης υποχρεώσεων, με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης.

8. Στην υπογραφή εντύπων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε πληροφοριακά συστήματα.

9. Στην υποβολή δήλωσης στοιχείων εκκαθαριστή για πληρωμές μέσω ΕΑΠ.

iii) Ο Αλέξανδρος Χατζηγεωργίου, Καθηγητής πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, ορίζεται Αντιπρύτανη Εξωστρέφειας και Διεθνών Σχέσεων και του μεταβιβάζονται αρμοδιότητες που αφορούν:

1. Στην εισήγηση θεμάτων αρμοδιότητάς του στα αρμόδια όργανα.

2. Σε θέματα Διεθνών, Δημοσίων Σχέσεων και Εξωστρέφειας.

3. Σε θέματα Στρατηγικού Σχεδιασμού.

4. Σε θέματα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας.

5. Σε θέματα σχετικά με το σχεδιασμό, προγραμματισμό και χρηματοδότηση Εθνικών, Ευρωπαϊκών και Διεθνών Προγραμμάτων.

6. Σε θέματα σχετικά με την εκπόνηση στρατηγικής και την προώθηση δομών για την ανάπτυξη της έρευνας, της καινοτομίας, της τεχνογνωσίας και της επιχειρηματικότητας.

7. Σε θέματα σχετικά με την προώθηση της βιώσιμης ανάπτυξης, της ενεργειακής και περιβαλλοντικής αναβάθμισης των κτιρίων και υποδομών του Πανεπιστημίου.

8. Σε θέματα σχετικά με τις πολιτιστικές, κοινωνικές, περιβαλλοντικές και αθλητικές δραστηριότητες όλων των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας.

9. Σε θέματα σχετικά με το σχεδιασμό και τη λειτουργία της ιστοσελίδας του Ιδρύματος.

10. Σε θέματα που αφορούν στο σχεδιασμό και την εποπτεία δράσεων του Ιδρύματος που σχετίζονται με Πρακτική Άσκηση, Διασύνδεση, Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα.

11. Σε θέματα ψηφιακής διακυβέρνησης.

iii) Ο Θεολόγος Δεργιαδές, Καθηγητής βαθμίδας Αναπληρωτή του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών, ορίζεται Αντιπρύτανη Φοιτητικής Μέριμνας και

Δια Βίου Μάθησης και του μεταβιβάζονται οι παρακάτω αρμοδιότητες του Πρύτανη των περ. ιε' και κη' της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141), κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του ίδιου άρθρου, ως εξής:

1. Προεδρεύει του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Α.Ε.Ι. και εισηγείται προς τη Σύγκλητο τον ορισμό του Διευθυντή Επιμόρφωσης.

2. Μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την ισοτίμη πρόσβαση του διδακτικού προσωπικού, ερευνητικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού με αναπηρία στους χώρους του Α.Ε.Ι., καθώς και την πρόσβαση των φοιτητών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στη διδασκαλία και την έρευνα και όλες τις δραστηριότητες που αναπτύσσονται εντός της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Περαιτέρω, είναι αρμόδιος για θέματα που αφορούν:

1. Στην εισήγηση θεμάτων αρμοδιότητάς του στα αρμόδια όργανα.

2. Σε θέματα φοιτητικής μέριμνας που αφορούν σίτιση, στέγαση, υγειονομική περίθαλψη, Υποτροφίες, Βραβεία, μεταφορά φοιτητών για εκπαιδευτικές επισκέψεις, μετά από αποφάσεις αρμοδίων οργάνων.

3. Στη λειτουργία της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης.

4. Στην εποπτεία και συντονισμό δράσεων συμβουλευτικής και υποστήριξης των φοιτητών, την εποπτεία των δομών ψυχολογικής και συμβουλευτικής υποστήριξης του Ιδρύματος καθώς και θέματα σχετικά με το Συνήγορο του Φοιτητή και ειδικές ομάδες φοιτητών.

5. Στην προώθηση θεμάτων σχετικών με ευρωπαϊκά προγράμματα, καθώς και το Πρόγραμμα Erasmus+ στο οποίο ορίζεται Επιστημονικά Υπεύθυνος.

6. Σε θέματα ανταλλαγής φοιτητών και προσωπικού με Α.Ε.Ι. άλλων χωρών.

7. Στην υπογραφή βεβαιώσεων σχετικών με την κινητικότητα στο εξωτερικό Καθηγητών, Λεκτόρων και φοιτητών, στο πλαίσιο των συμφωνιών με Πανεπιστήμια της αλλοδαπής.

8. Στη λειτουργία της φοιτητικής εστίας Καλαμαριάς του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

9. Σε θέματα υποστήριξης αλλοδαπών φοιτητών.

10. Σε θέματα δεοντολογίας.

11. Σε θέματα της Μονάδας Ασφάλειας και Προστασίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

12. Σε θέματα παρακολούθησης της πορείας των αποφοίτων.

Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις ασκούνται από αυτούς και μόνο στην περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματός τους, για οποιονδήποτε λόγο, ασκούνται από τον Πρύτανη, χωρίς αυτό να συνιστά παράλληλη άσκηση αρμοδιοτήτων.

Β. Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας: Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος άσκησης των καθηκόντων του, ο Πρύτανης αναπληρώνεται κατά σειρά, από τον Αλέξανδρο Χατζηγεωργίου, Αντιπρύτανη Εξωστρέφειας και Διεθνών Σχέσεων, εφόσον δε αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Νικόλαο Σαμαρά, Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών,

Διοικητικών Υποθέσεων και Προσωπικού, εφόσον δε αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Ιωάννη Ταμπακούδη, Αντιπρύτανη Οικονομικών Υποθέσεων και Υποδομών και εφόσον και αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Θεολόγο Δεργιαδέ, Αντιπρύτανη Φοιτητικής Μέριμνας και Δια Βίου Μάθησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 7 Ιουλίου 2023

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ

Αριθμ. 5550

(2)

Προσωρινή ρύθμιση ζητημάτων διαδικασίας προκήρυξης, εκλογής ή εξέλιξης μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 223 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 223 παρ. 2 περ. ιε' και παρ. 3 και του άρθρου 472 παρ. 1 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Την υπ' αρ. 4132/9.7.2021 απόφαση της Συγκλήτου «Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 3457).

3. Την υπ' αρ. 5374/28.6.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 615) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη σχετικά με την εκλογή των Πρυτανικών Αρχών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με θητεία έως 31.08.2026.

4. Την απόφαση της υπ' αρ. 15/7.7.2023 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ούτε σε βάρος του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με πρόταση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου, αποφασίζει:

Άρθρο μόνο

Διαδικασία προκήρυξης θέσεων για την εκλογή, εξέλιξη μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.)

1. Η διαδικασία εκλογής για την πλήρωση κενών θέσεων ή εξέλιξης των Καθηγητών όλων των βαθμίδων (μελών Δ.Ε.Π.) γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ύστερα από προκήρυξη της αντίστοιχης θέσης (σύμφωνα με την κατά νόμο οριζόμενη ανοικτή διαδικασία), με τις εκ του νόμου απαιτούμενες προϋποθέσεις και τα προσόντα εκλογής που προβλέπουν οι οικείες κατά περίπτωση διατάξεις της πανεπιστημιακής νομοθεσίας. Η προκήρυξη αφορά είτε πλήρωση νέων θέσεων βάσει των εγκεκριμένων πιστώσεων, είτε πλήρωση θέσης, ύστερα από αίτημα μέλους ΔΕΠ για εξέλιξη σε ανώτερη βαθμίδα.

2. Η προκήρυξη εκλογής (νέα θέση) ή εξέλιξης Καθηγητών, μετά τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως αναρτάται στο ΑΠΕΛΛΑ και ανακοινώνεται στον ημερήσιο τύπο με την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, η οποία καθορίζεται σε τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία του εγγράφου της ανακοίνωσης. Η ανακοίνωση γίνεται σε τρεις ημερήσιες εφημερίδες της Αθήνας και σε δύο της Θεσσαλονίκης. Ταυτόχρονα κοινοποιείται σε όλα τα ΑΕΙ, τα ερευνητικά κέντρα της χώρας και τους λοιπούς αρμόδιους φορείς και αναρτάται αμελλητί, καθώς επίσης και στην ιστοσελίδα του οικείου ΑΕΙ.

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 7 Ιουλίου 2023

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ