



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Ιουλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4506

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 21006

Επικαιροποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 106 (επαναληπτική)/20.07.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου «Εγκριση Κανονισμών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών Τμημάτων του Ιδρύματος. Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Οικονομική και Διοίκηση για Μηχανικούς» του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης της Πολυτεχνικής Σχολής», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αρ. 127425/Ζ1/26.07.2018 διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 463).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του ν. 5026/2023 (Α' 45), σύμφωνα με το οποίο παρατείνεται η θητεία των πρυτανικών αρχών έως την 30ή.06.2023.

3. Την υπ' αρ. 19754/27.06.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 614, ΑΔΑ: 6ΕΝΚ469Β7Λ-315) διαπιστωτική πράξη της Πρυτάνισσας Πανεπιστημίου Αιγαίου, σύμφωνα με την οποία από 01.07.2023 ο Καθηγητής Ανδρέας Τρούμπης θα ασκεί μεταβατικά αρμοδιότητες του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 16, 30, 44, 223, 448 και 450 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), σε συνδυασμό με την απόφαση της υπ' αρ. 26/05.12.2022 θέμα 4.9 συνεδρίασης της Συγκλήτου «Ρύθμιση, έως την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατ' άρθρο 223 του ν. 4957/2022, ειδικότερα θέματα σχετικά με τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων διοίκησης, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και κάθε είδους συλλογικών οργάνων και επιτροπών που συγκροτούνται και λειτουργούν για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του Ε.Λ.Κ.Ε. Πανεπιστημίου Αιγαίου»

(Β' 6656, ΑΔΑ: ΩΑΦΕ469Β7Λ-Ι6Β) και με τις διατάξεις των άρθρων 13 έως 15 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).

5. Τις διατάξεις των άρθρων 79 έως 88 και 455 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

6. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

7. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών με λοιπά θέματα» (ΑΔΑ: 6ΧΨΖ46ΜΤΛΗ-ΤΧΔ).

8. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16.2.2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

9. Την απόφαση της υπ' αρ. 34/25.04.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου «Ίδρυση/Επανάδρυση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών Τμημάτων του Ιδρύματος 23) Επανάδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Οικονομική και Διοίκηση για Μηχανικούς-(Ο.Δ.Ι.Μ.)", Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, Πολυτεχνική Σχολή».

10. Την απόφαση της υπ' αρ. 105/(επαναληπτική)/06.07.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου «Ίδρυση/Επανάδρυση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών Τμημάτων του Ιδρύματος 3) Επανάδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Οικονομική και Διοίκηση για Μηχανικούς-(Ο.Δ.Ι.Μ.)", Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, Πολυτεχνική Σχολή» (Β' 3246).

11. Την απόφαση της παρούσας συνεδρίασης της Συγκλήτου θέμα 6.7 «Τροποποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 105/(επαναληπτική)/06.07.2018 έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα "Ίδρυση/Επανάδρυση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών Τμημάτων του Ιδρύματος 3) Επανάδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Οικονομική και Διοίκηση για Μηχανικούς-(Ο.Δ.Ι.Μ.)" Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, Πολυτεχνική Σχολή».

12 Την απόφαση της υπ' αρ. 106 (επαναληπτική)/20.07.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου «Έγκριση Κανονισμών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών Τμημάτων του Ιδρύματος. Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. "Οικονομική και Διοίκηση για Μηχανικούς" του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης της Πολυτεχνικής Σχολής» (Β' 882/2019 και διόρθωση σφάλματος Β' 1326/2019).

13. Την απόφαση της υπ' αρ. 06/17.05.2023 θέμα 3.2.4 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης «Επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Οικονομική και Διοίκηση για Μηχανικούς" του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Αιγαίου σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022».

14. Το υπ' αρ. 34/30.06.2023 θέμα 6.8. πρακτικό της συνεδρίασης της Συγκλήτου «Επικαιροποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 106 (επαναληπτική)/20.07.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα: "Έγκριση Κανονισμών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών Τμημάτων του Ιδρύματος. Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ με τίτλο «Οικονομική και Διοίκηση για Μηχανικούς» του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης της Πολυτεχνικής Σχολής", σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022».

15. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Και επικαιροποιεί την απόφαση της υπ' αρ. 105/(επαναληπτική)/06.07.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου «Ίδρυση/Επανάδρυση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών Τμημάτων του Ιδρύματος 3) Επανάδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Οικονομική και Διοίκηση για Μηχανικούς-(Ο.ΔΙ.Μ.)", Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, Πολυτεχνική Σχολή» (Β' 3246), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, ως ακολούθως:

Κανονισμός Λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Οικονομική και Διοίκηση για Μηχανικούς» του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Άρθρο 1

Γενικές Αρχές

Σύμφωνα με την παρ. 1.β. του άρθρου 63 του ν. 4957/2022 ο δεύτερος κύκλος σπουδών αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Κάθε υποψήφιος/α, που επιλέγει να φοιτήσει στο Π.Μ.Σ., θα πρέπει να λαμβάνει εγκαίρως γνώση του παρόντος Κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Ο παρών Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 2

Αντικείμενο και Σκοπός του Π.Μ.Σ.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Οικονομική και Διοίκηση για Μηχανικούς» εντάσσεται στο στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου, διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των διπλωματούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών του οικείου Τμήματος.

Ειδικότερα, το Π.Μ.Σ.-Ο.ΔΙ.Μ. στοχεύει να προσδώσει στους/στις αποφοίτους του και ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα, όπως η ικανότητα ανάλυσης και σύνθεσης πολύπλοκων προβλημάτων που συνδυάζουν διαφορετικούς τομείς της Τεχνολογίας, της Πληροφορικής, της Χρηματοοικονομικής, της Διοίκησης και της Οικονομίας. Οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ.-Ο.ΔΙ.Μ. αποκτούν δεξιότητες στη βελτιστοποίηση συστημάτων παραγωγής και υπηρεσιών, σε θέματα ορθής διαχείρισης χρόνου, κόστους και πόρων, στη διαχείριση της καινοτομίας και την ανάπτυξη νέων επιχειρηματικών δράσεων, στη βελτίωση των επιδόσεων και την αναδιοργάνωση της δημόσιας διοίκησης.

Άρθρο 3

Αρμόδια Όργανα/Επιτροπές για την ίδρυση-λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα/επιτροπές είναι:

- Η Σύγκλητος του Ιδρύματος.
- Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.).
- Η Συνέλευση του Τμήματος.
- Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.
- Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ.
- Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριων

3.1 Σύγκλητος (παρ. 1 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022)

Η Σύγκλητος του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,
- εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,
- συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διιδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,
- αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Α.Ε.Ι.

3.2 Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (παρ. 1 και 2 του άρθρου 79 του ν. 4957/2022)

Σε κάθε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.), με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών

των Σχολών του Α.Ε.Ι., συγκροτείται Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι:

- η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,

- η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Α.Ε.Ι. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,

- η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών,

- ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών,

- η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι. από τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών,

- η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,

- κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό.

3.3 Συνέλευση του Τμήματος (παρ. 2 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022)

Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

1. συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

2. αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

3. εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

4. συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

5. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

6. εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

3.4 Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) (παρ. 1 και 2 του άρθρου 81 και παρ. 3 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022)

Η Σ.Ε. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

1. καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

2. καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

3. εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

4. εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

5. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83,

6. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

7. καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

8. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών

3.5 Διευθυντής/ντρια Π.Μ.Σ. (παρ. 4 του άρθρου 81 και παρ. 4 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022)

Ο Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

2. εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

3. εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

4. είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

5. παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

6. ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

3.6 Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών (παρ. 2α του άρθρου 82 του ν. 4957/2022).

Η Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον τρία Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Έργο της Επιτροπής αποτελούν τα παρακάτω:

- Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία και τα ακαδημαϊκά κριτήρια που τυχόν έχουν θεθεί. (Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών ενεργείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος).

- Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας.

- Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων

- Σύσταση πρακτικού αξιολόγησης και κατάταξης των υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.

Η τελική κατάταξη των Υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος και η πρόταση επιλογής Υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να συγκροτήσει επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των Επιτροπών εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 4

Αριθμός Εισακτέων - Κατηγορίες Πτυχιούχων

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε 120 μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί και δεκτές κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι (Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Σύμφωνα με το άρθρο 304 του ν. 4957/2022, τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.), προκειμένου να διαπιστώσουν αν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα για την αποδοχή αίτησης και εγγραφής για εισαγωγή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, δεσμεύονται από το Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής και το Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει απονεμηθεί από Ίδρυμα που συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο των αλλοδαπών ιδρυμάτων που απονέμουν τίτλους σπουδών που οργανώνονται μέσω συμφωνίας δικαιόχρησης με ιδιωτικούς φορείς στην Ελλάδα του άρθρου 307 του ν. 4957/2022, η αρμόδια Γραμματεία του Τμήματος οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών από το Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

Σε περίπτωση που κάποιο Ίδρυμα ή τίτλος σπουδών της αλλοδαπής δεν έχει καταχωρηθεί στα σχετικά μητρώα, ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. εξετάζει αυτεπαγγέλτως ή κατόπιν αιτήματος από την αρμόδια Γραμματεία του Τμήματος αν πληρούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις και με απόφασή του τα εντάσσει στα μητρώα.

Επίσης, γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι από τα Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Σ.Ε.Ι.) [άρθρα 1

και 88 του ν. 3883/2010 (Α' 167)], τη Σχολή Αξιωματικών της Ελληνικής Αστυνομίας [παρ. 5 του άρθρου 38 του ν. 4249/2014 (Α' 73)], τη Σχολή Ανθυποπυραγών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας [παρ. 14 του άρθρου 69 του ν. 4249/2014 (Α' 73)] και τη Σχολή Δοκίμων Σημαιοφόρων Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής (Σ.Δ.Σ.Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ.) [άρθρο 1 του π.δ. 75/2018 (Α' 145)], αλλά και απόφοιτοι Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (ΑΕΝ - εισακτέοι στις ΑΕΝ από το ακαδημαϊκό έτος 2005-2006 οι οποίοι κατέχουν δίπλωμα εμπορικού ναυτικού α' τάξης), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Επίσης, γίνονται δεκτοί επί πτυχίω φοιτητές και φοιτήτριες των ιδρυμάτων της ημεδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις τους και θα έχουν προσκομίσει σχετική βεβαίωση μέχρι την ημερομηνία εγγραφής τους στο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 5

Διαδικασίες επιλογής

5.1 Προκήρυξη

Κάθε χρόνο το Π.Μ.Σ. του Τμήματος, μετά από απόφαση της Συνέλευσης δημοσιεύει, τουλάχιστον έναν (1) μήνα πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, προκήρυξη, σε πρόσφορο μέσο συμπεριλαμβανομένης και της ιστοσελίδας του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος, σχετική με το Π.Μ.Σ., του οποίου η έναρξη έχει προγραμματισθεί για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος ή εξάμηνο σπουδών.

Στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων, ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κ.λπ.

5.2 Υποβολή αιτήσεων

Οι αιτήσεις των Υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με την προκήρυξη. Η αίτηση και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα των δικαιολογητικών κατατίθενται στο σύστημα «Ναυτίλος».

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας.

2. Βιογραφικό σημείωμα.

3. Φωτοτυπία πτυχίου/διπλώματος ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών.

4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών μαθημάτων όπου θα αναγράφεται ο βαθμός πτυχίου/διπλώματος.

5. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, εάν υπάρχουν.

6. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν.

7. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

8. Δύο συστατικές επιστολές.

9. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής/γαλλικής γλώσσας, επιπέδου B2.

10. Πιστοποιητικό επάρκειας της ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς/ες υποψήφιους/ες, εφόσον απαιτείται.

11. Οι υποψήφιοι/ες μπορούν να καταθέσουν κάθε άλλο στοιχείο που κατά τη γνώμη τους θα συνέβαλε, ώστε η Επιτροπή Αξιολόγησης να σχηματίσει πληρέστερη άποψη.

Στις περιπτώσεις που υποψήφιοι/ες δεν καταθέτουν το απαιτούμενο αποδεικτικό γνώσης αγγλικής γλώσσας, δύναται η διενέργεια εξετάσεων προκειμένου να διαπιστωθεί το επίπεδο γνώσης που διαθέτουν στην αγγλική γλώσσα. Η ημερομηνία διενέργειας των εξετάσεων ανακοινώνεται στους/στις ενδιαφερόμενους/ες από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., κατόπιν του ελέγχου των δικαιολογητικών που πραγματοποιεί η επιτροπή εξέτασης/επιλογής των υποψηφίων. Η ημερομηνία αυτή προηγείται της έναρξης των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

5.3 Κριτήρια επιλογής

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Κατηγορία πτυχίου/διπλώματος (βαρύτητα 30%): Προτεραιότητα κατά το κριτήριο αυτό έχουν οι μηχανικοί Α.Ε.Ι. πενταετούς φοίτησης, ακολουθούν οι απόφοιτοι/ες Α.Ε.Ι. θετικών και οικονομικών επιστημών, στη συνέχεια οι απόφοιτοι/ες άλλων Α.Ε.Ι. συναφών με το Π.Μ.Σ. - Ο.Δ.Ι.Μ. και έπειτα οι απόφοιτοι/ες συναφών Τ.Ε.Ι.

- Βαθμός πτυχίου/διπλώματος, βαθμολογία στα μαθήματα τα σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., χρόνος κτήσης πτυχίου/διπλώματος και επίδοση σε διπλωματική εργασία (όπου προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών) (βαρύτητα 20%).

- Συνέντευξη υποψηφίου (βαρύτητα 30%): Συνυπολογίζονται άλλα ειδικά προσόντα, όπως μεταπτυχιακοί τίτλοι και ειδικές γνώσεις, γνώση άλλων ξένων γλωσσών, κατοχή ειδικών πιστοποιητικών, καθώς και η συνολική εικόνα και προσωπικότητα του/της κάθε υποψηφίου/ας.

- Συνυπολογισμός Συναφούς Επαγγελματικής Εμπειρίας (βαρύτητα 20%): Προσδιορίζεται κατόπιν εξέτασης του βιογραφικού σημειώματος των υποψηφίων και των συνοδευτικών με αυτό αποδεικτικών εγγράφων, σε συνδυασμό και με τη σχετική συζήτηση που αναπτύσσεται κατά τη συνέντευξη των υποψηφίων ενώπιον της επιτροπής αξιολόγησης.

- Πριμοδότηση Δημοσιευμένου Ερευνητικού Έργου: Προσθετικό μπόνους έως 10% το πολύ, της συνολικής επίδοσης αξιολόγησης των υποψηφίων, κατά την κρίση της επιτροπής, εφόσον διαθέτουν κάποιο έγκυρο δημοσιευμένο ερευνητικό έργο.

Επίσης, στα κριτήρια επιλογής συνυπολογίζονται:

- Οι συστατικές επιστολές και

- Η πιστοποιημένη γνώση της αγγλικής γλώσσας, επιπέδου B2.

Το επίπεδο γλωσσομάθειας της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους:

1. Κρατικό πιστοποιητικό του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

2. Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής.

3. Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής.

4. Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

5. Λοιπά πιστοποιητικά Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 όπως αυτά αναφέρονται στο εκάστοτε ισχύον Παράρτημα Απόδειξης Γλωσσομάθειας του Α.Σ.Ε.Π.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (π.δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας).

Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να καθορίσει με απόφασή της τις λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων ή τον ορισμό συμπληρωματικών κριτηρίων, τα οποία συνεκτιμώνται κατά την επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών και γνωστοποιούνται με την προκήρυξη.

5.4 Κατάρτιση Πίνακα Αξιολόγησης

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση.

Ειδικότερα:

1. Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

2. Απορρίπτει τους/τις υποψηφίους/ες που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια.

3. Καλεί σε συνέντευξη όσους/ες υποψηφίους/ες πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια. Η συνέντευξη πραγματοποιείται από τα μέλη της οικείας Επιτροπής Επιλογής.

4. Ιεραρχεί βαθμολογικά τους/τις υποψηφίους/ες.

5. Καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλεγέντων και επιλαχόντων.

Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων/ουσων εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας (ίδιος αριθμός συνολικού αριθμού μορίων) τότε μπορεί να γίνει υπέρβαση του ανώτατου ορίου εισακτέων.

5.5 Εγγραφή επιλεγέντων/εισων στο Π.Μ.Σ.

Οι επιλεγέντες/είσες εγγράφονται στο Π.Μ.Σ. εντός της προθεσμίας που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία προσκομίζοντας για την εγγραφή τους τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην ανακοίνωση.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών/τριων θα κληθούν να εγγραφούν στο Πρόγραμμα, τυχόν επιλαχόντες/ούσες, με βάση τη σειρά κατάταξης στον συγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 6

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

- 6.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης (άρθρο 33 του ν. 4485/2017).

Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένης και της θερινής περιόδου (ετήσιο εντατικό), που εκπονείται η διπλωματική εργασία.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

6.2 Μερική φοίτηση

Δεν προσφέρεται μερική φοίτηση στο εν λόγω Π.Μ.Σ.

6.3 Αναστολή φοίτησης

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα.

6.3.1. Διαδικασία αναστολής

Η διαδικασία αναστολής αναλύεται στα παρακάτω βήματα:

1. Αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης, στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου στη Συνέλευση του Τμήματος, στην οποία θα αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους αιτείται την αναστολή. Στην αίτηση επισυνάπτονται τα σχετικά δικαιολογητικά (εφόσον υπάρχουν).

2. Σχετική αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, όπου θα αναφέρεται ότι κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/τριας.

Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αυτομάτως μετά τη λήξη της αναστολής. Όσοι/ες μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν λάβει από τον Φορέα Εργασίας τους εκπαιδευτική άδεια για τη φοίτησή τους σε Π.Μ.Σ. δεν δικαιούνται κατά το ίδιο χρονικό διάστημα αναστολή φοίτησης.

Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

6.4 Παράταση φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες δύνανται μετά από αίτησή τους και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις να τους χορηγηθεί παράταση σπουδών κατόπιν απόφασης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

6.5 Διαγραφή φοιτητή/τριας

Η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων εάν:

- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 10 του παρόντος κανονισμού,

- έχουν υπερβεί τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι, οι οποίοι εξετάζονται κατά περίπτωση από τη Συνέλευση,

- έχουν υποπέσει σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των εργασιών τους,

- δεν έχουν καταβάλει το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,

- έχουν καταθέσει οι ίδιοι/ες οι φοιτητές/τριες αίτηση διαγραφής στη Γραμματεία του Τμήματος (στην περίπτωση αυτή η αίτηση εγκρίνεται αυτοδίκαια από τη Συνέλευση).

Σε περίπτωση οριστικής διακοπής φοίτησης ή διαγραφής μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, για οποιοδήποτε λόγο, τα ήδη καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται.

Άρθρο 7

Πρόγραμμα Σπουδών

7.1 Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

2. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, η επιτυχής εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και η συγκέντρωση 75 πιστωτικών μονάδων (ECTS).

3. Το αναλυτικό πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ			
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ/ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ Α': ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΜΗΧΑΝΙΚΗ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ Υ/Ε	ECTS (Π.Μ.)
I/II/III-1	Διοίκηση και Στρατηγική για Μηχανικούς	Υ	6
I/II/III-2	Διοικητική Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση	Υ	6
I/III-3	Διεθνής Μακροοικονομική	Υ	6
I-4	Διεθνής Χρηματοοικονομική: Θεσμοί και Αγορές	Υ	6
I-5	Χρηματοοικονομικά Μαθηματικά	Υ	6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ:			30
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ/ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ Β': ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ Υ/Ε	ECTS (Π.Μ.)
I/II/III-1	Διοίκηση και Στρατηγική για Μηχανικούς	Υ	6
I/II/III-2	Διοικητική Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση	Υ	6
II-3/III-4	Διαχείριση Πληροφοριακών Συστημάτων	Υ	6
II-4/III-5	Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων	Υ	6
II-5	Μεθοδολογίες Επιχειρησιακής Έρευνας	Υ	6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ:			30
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ/ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ Γ': ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΕΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ Υ/Ε	ECTS (Π.Μ.)
I/II/III-1	Διοίκηση και Στρατηγική για Μηχανικούς	Υ	6
I/II/III-2	Διοικητική Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση	Υ	6

I/III-3	Διεθνής Μακροοικονομική	Υ	6
II-3/III-4	Διαχείριση Πληροφοριακών Συστημάτων	Υ	6
II-4/III-5	Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων	Υ	6
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ:	30	

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ			
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ/ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ Α': ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΜΗΧΑΝΙΚΗ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ Υ/Ε	ECTS (Π.Μ.)
I/II-6	Υπολογιστικές Μέθοδοι Λήψης Αποφάσεων	Υ	6
I-7	Χρηματοοικονομική Οικονομετρία	Υ	8
I-8	Προσομοίωση Χρηματοοικονομικών Σεναρίων	Υ	8
I-9	Δυναμική των Χρηματοοικονομικών Αγορών	Υ	8
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ:		30

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ/ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ Β': ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ Υ/Ε	ECTS (Π.Μ.)
I/II-6	Υπολογιστικές Μέθοδοι Λήψης Αποφάσεων	Υ	6
II-7	Διοίκηση Λειτουργιών και Παραγωγής	Υ	8
II-8	Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας	Υ	8
II-9	Διοίκηση Έργων και Διαχείριση Κινδύνων	Υ	8
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ:		30

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ/ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ Γ': ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΕΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ Υ/Ε	ECTS (Π.Μ.)
III-6	Δημόσια Διοίκηση (Κράτος-Θεσμοί-Διακυβέρνηση)	Υ	6
III-7	Δημόσια Οικονομικά/Οικονομική και Φορολογική Πολιτική	Υ	8
III-8	Διαχείριση Δημοσίων Επενδύσεων - Έργων	Υ	8
III-9	Διοίκηση Αλλαγών - Αναδιοργάνωση - Μεταρρυθμίσεις	Υ	8
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ:		30

ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ Υ/Ε	ECTS (Π.Μ.)
I/II/III-10	Διπλωματική εργασία	Υ	15

	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:		15
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ:		75

Το άνω πρόγραμμα μαθημάτων είναι ενδεικτικό. Ο αριθμός, το είδος και το περιεχόμενο των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών, καθώς και η κατανομή τους σε εξάμηνα, δύνανται να αναπροσαρμόζονται με απόφαση Συνέλευσης του Τμήματος για λόγους διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας του Π.Μ.Σ..

Σύντομη περιγραφή των μαθημάτων του ανωτέρω ενδεικτικού προγράμματος σπουδών παρουσιάζεται αναλυτικά στο Παράρτημα 1 του παρόντος κανονισμού.

Στους συνδέσμους:

<https://odim.aegean.gr/?q=el/content/i>,

<http://odim.aegean.gr/?q=el/content/ii> και

<http://odim.aegean.gr/?q=el/content/iii>,

είναι αναρτημένο το αναλυτικό πρόγραμμα του εν λόγω Π.Μ.Σ.

Κατά την έναρξη του χειμερινού ή/και του εαρινού εξαμήνου του προγράμματος παρέχονται παράλληλες βοηθητικές διαλέξεις σε θέματα άμεσα σχετιζόμενα με το περιεχόμενο των μαθημάτων του προγράμματος. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Προγραμματισμός Η/Υ σε εξειδικευμένα περιβάλλοντα

- Έννοιες Μαθηματικής Ανάλυσης και Γραμμικής Άλγεβρας

- Βασικές Έννοιες Στατιστικής

- Βασικές Γνώσεις Οικονομετρίας

- Βασικές Έννοιες Οικονομικής

- Βασικές Γνώσεις Χρηματοοικονομικής

- Στρατηγική των Επιχειρήσεων

- Αρχές Εκπόνησης Διπλωματικών και Άλλων Εργασιών

Με την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), ο/η κάτοχος θα είναι σε θέση:

1. Να κατανοεί τις βασικές αρχές της επιστήμης της οικονομίας και της επιστήμης της διοίκησης (συμπεριλαμβανομένης της χρηματοοικονομικής διοίκησης και της δημόσιας διοίκησης) και να αντιλαμβάνεται πλήρως την αλληλεξάρτησή τους στην ανάλυση, σύνθεση και μοντελοποίηση σύνθετων διεπιστημονικών προβλημάτων.

2. Να αναγνωρίζει σύνθετα προβλήματα σχετιζόμενα με την οικονομία, τη διοίκηση τη χρηματοοικονομική και την τεχνολογία και να εφαρμόζει κατάλληλες ποσοτικές και υπολογιστικές μεθόδους για την αποτελεσματική επίλυση τους.

3. Να εκπονεί και να συντάσσει εφαρμοσμένες μελέτες όπως: αξιολόγηση επενδύσεων, οικονομοτεχνικής εφικτότητας, κλαδικής ανάλυσης, έρευνας αγοράς, επιχειρησιακής στρατηγικής, επιχειρησιακού προγραμματισμού, αναδιοργάνωσης και μετασχηματισμού επιχειρήσεων, εκτίμησης και διαχείρισης κ.ά.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στις ακόλουθες επιστημονικές Κατευθύνσεις:

- Κατεύθυνση/Ειδίκευση: Χρηματοοικονομική Μηχανική

Ο/Η απόφοιτος θα είναι σε θέση να αναλύει χρηματοοικονομικά δεδομένα και αγορές, να αναγνωρίζει σχετικές επενδυτικές ευκαιρίες και να σχεδιάζει και να υλοποιεί συστήματα υποστήριξης χρηματοοικονομικών αποφάσεων.

- Κατεύθυνση/Ειδίκευση: Μηχανική της Διοίκησης

Ο/Η απόφοιτος θα είναι σε θέση να διαχειρίζεται πολύπλοκα τεχνολογικά συστήματα και συστήματα διοίκησης, να διασφαλίζει την οικονομική αποτελεσματικότητα της λειτουργίας τους και τη βέλτιστη οργάνωση, να χαράσσει στρατηγικές, να αναπτύσσει επιχειρησιακά σχέδια και μελέτες αναδιοργάνωσης επιχειρήσεων και να διαχειρίζεται κατά τρόπο βέλτιστο το κόστος και το χρόνο σε έργα και κατασκευές.

- Κατεύθυνση/Ειδίκευση: Διοίκηση και Οικονομία Δημοσίων Οργανισμών και Φορέων

Ο/Η απόφοιτος θα είναι σε θέση να ασκεί αποτελεσματική διοίκηση σε δημόσιους φορείς και οργανισμούς με βάση τις σύγχρονες αρχές της επιστήμης της διοίκησης, να προτείνει μεταρρυθμίσεις για την αναδιοργάνωση του δημοσίου τομέα, την ενδυνάμωση της τεχνολογικής υποδομής, την αναβάθμιση των προσφερόμενων υπηρεσιών και να διαχειρίζεται αποτελεσματικά τις διαθέσιμες χρηματοδοτήσεις και τα προγράμματα επενδύσεων.

7.2 Γλώσσα διδασκαλίας

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η ελληνική. Για να διευκολυνθεί η διεθνοποίηση του Π.Μ.Σ. (π.χ. πρόσκληση ξένων διδασκόντων/ουσών) μέρος των μαθημάτων μπορεί να διδάσκεται/εξετάζεται, και στην αγγλική γλώσσα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας δύναται να είναι η ελληνική, με περίληψη στην αγγλική ή δύναται να είναι η αγγλική, με περίληψη στην ελληνική.

7.3 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. - Ο.ΔΙ.Μ. το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος, το οποίο έχει επιμεληθεί ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. και έχει εγκριθεί από τη Συνέλευση και το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες κ.λπ. Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών εναρμονίζεται κατά το δυνατόν με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος. Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων κ.λπ.

7.4 Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδ. εξαμήνου, πριν την έναρξη των μαθημάτων καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ./Τμήματος οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών και φοιτητριών.

7.5 Διάρκεια Μαθημάτων

Σύμφωνα με την υπ' αρ. 8/2.7.2015/θέμα 3.2 απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος, για την ολοκλήρωση κάθε εξαμηνιαίου μαθήματος απαιτούνται δέκα έως δεκατρείς

ενότητες εκπαίδευσης και μάθησης (συμπεριλαμβάνονται σε αυτές διαλέξεις, θεωρητικές εισηγήσεις, εργαστηριακές δράσεις, συμμετοχές σε έρευνα πεδίου κ.λπ.). Στο εν λόγω Π.Μ.Σ. κάθε μάθημα περιλαμβάνει 11 ενότητες εκπαίδευσης και μάθησης ανά εξάμηνο (μαζί με την τελική εξέταση) και η διάρκεια τους ορίζεται σε (33) ώρες.

7.6 Ημέρες Μαθημάτων

Για την υποβοήθηση μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών που έχουν παράλληλη επαγγελματική απασχόληση, τα μαθήματα δύναται να διεξάγονται όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

7.7 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η έγκαιρη αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα ή στο forum του Π.Μ.Σ.

7.8 Οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας

Η διδασκαλία των μαθημάτων δύναται να πραγματοποιείται διά ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κατά τη διάρκεια των εξαμήνων. Η διδασκαλία με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιείται σε ποσοστό έως εκατό τοις εκατό (100%) συνολικά στο πρόγραμμα διδασκαλίας με το ανωτέρω ποσοστό να μπορεί να ποικίλλει ανά μάθημα.

Τα μαθήματα γίνονται υπό μορφή διαλέξεων, σεμιναρίων ή/και εργαστηρίων και είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σ' αυτά προπαρασκευαστικές ερευνητικές, διδακτικές και άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

Η εκπαιδευτική διαδικασία μπορεί να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, οι οποίες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

Σημειώνεται ότι:

- οι απαιτούμενες ώρες επίβλεψης των διπλωματικών εργασιών κάθε έτους είναι περισσότερες από 20 ετησίως εντός του εαρινού εξαμήνου και της θερινής περιόδου,

- οι προπαρασκευαστικές διαλέξεις, βοηθητικές-σεμιναριακές ως προς τους φοιτητές/τριες είναι τουλάχιστον 10 ωρών στην έναρξη του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου.

Η εκπαιδευτική διαδικασία του μεταπτυχιακού υλοποιείται από ένα μεικτό σύστημα. Η ασύγχρονη διδασκαλία υλοποιείται από την πλατφόρμα moodle στην οποία οι διδάσκοντες αναρτούν το υλικό διδασκαλίας, επικοινωνούν ασύγχρονα μέσω του εσωτερικού συστήματος ηλεκτρονικών μηνυμάτων ή των ανακοινώσεων. Όσον αφορά την αξιολόγηση των φοιτητών υπάρχουν τα εργαλεία των Εργασιών (με δυνατότητα ελέγχου λογοκλοπής) καθώς και το Quiz (με διαφόρους τύπους ερωτήσεων και δυνατότητα αυτόματης βαθμολόγησης).

Η σύγχρονη διδασκαλία υλοποιείται είτε με το λογισμικό zoom είτε με το λογισμικό bigbluebutton. Και τα δύο λογισμικά προσφέρουν παρεμφερή εργαλεία, όπως συζητήσεις σε πραγματικό χρόνο (chat), δημοσκοπήσεις (polls), διαμοιρασμό οθόνης, διαμοιρασμό αρχείων, λευκό πίνακα (whiteboard) με εργαλεία σημειώσεων (annotation tools), δημιουργία απομονωμένων δωματίων (breakout rooms) για προφορικές εξετάσεις ή για χρήση από διαφορετικές ομάδες εργασίας.

7.9 Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι μεταπτυχιακές φοιτήτριες υποχρεούνται να παρακολουθούν όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή μία μεταπτυχιακή φοιτήτρια θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει το 70% των ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων.

Άρθρο 8

Διδάσκοντες/ουσες στο Π.Μ.Σ./

Ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος

Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν/μία ή περισσότερους/ες διδάσκοντες/ουσες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από τη Συνέλευση ένας/μία διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η/συντονιστής/τρια του μαθήματος.

Η ανάθεση διδακτικού έργου στο Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022 και αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

Οι ειδικότερες προϋποθέσεις και η διαδικασία πρόσκλησης από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, καθώς και οι ειδικότεροι όροι απασχόλησης και κάθε θέμα σχετικό με τους διδάσκοντες που ανήκουν στις κατηγορίες των περ. ε), στ) και ζ) της παρ. 1 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 θα ορίζονται με απόφαση Συνέλευσης και στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας.

8.1 Υποχρεώσεις Διδασκόντων/ουσών

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων/ουσών περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος, του συνοπτικού περιεχομένου και τίτλου των διαλέξεων με παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, του τρόπου εξέτασης του μαθήματος, η επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες.

Άρθρο 9

Αξιολόγηση επίδοσης στα μαθήματα

Οι φοιτητές/τριες του προγράμματος αξιολογούνται στο τέλος κάθε εξαμήνου για όλα τα μαθήματα που διδάχθηκαν. Η αξιολόγηση βασίζεται:

1. σε απαλλακτικές εργασίες, ή
2. σε γραπτές εξετάσεις, που πραγματοποιούνται στην διάρκεια του εξαμήνου ή σε τακτές εξεταστικές περιόδους που ορίζονται στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ., ή
3. σε μεθόδους ψηφιακής αξιολόγησης, ή
4. σε συνδυασμό των ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση χρησιμοποιείται η κλίμακα βαθμολογίας 0-10, με βάση το 5 και οι βαθμοί των μαθημάτων κατατίθενται με την ακρίβεια ενός δεκαδικού. Οι βαθμολογίες υποβάλλονται στην Γραμματεία του Τμήματος εντός δύο (2) εβδομάδων από την λήξη της εξεταστικής περιόδου.

Ο καθορισμός του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών/τριων σε ένα μάθημα, αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του/της διδάσκοντος/ουσας, στον/ην οποίο/α από τη Συνέλευση έχει ανατεθεί η διδασκαλία του μαθήματος.

Άρθρο 10

Εξεταστικές περίοδοι

Οι εξεταστικές περίοδοι είναι δύο: Φεβρουαρίου και Ιουνίου και εναρμονίζονται κατά το δυνατόν με τις εξεταστικές περιόδους των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος.

Σχετικά με την προθεσμία κατάθεσης αποτελεσμάτων εξέτασης μαθημάτων από τους/τις Διδάσκοντες/ουσες ισχύουν τα προβλεπόμενα κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος.

Σε περίπτωση που φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα, μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην (επαναληπτική) εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Αν ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων στην τελευταία εξεταστική που έχει δικαίωμα να συμμετέχει, βάσει του Κανονισμού, ούτως ώστε να θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το Πρόγραμμα, εξετάζεται ύστερα από αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, στην ίδια εξεταστική περίοδο, από τριμελή επιτροπή που ορίζεται με απόφαση Προέδρου, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο/η διδάσκων/ουσα του μαθήματος. (παρ. 6 άρθρο 65 του ν. 4957/2022). Εάν ο φοιτητής ή η φοιτήτρια δεν υποβάλει αίτηση εντός των προβλεπόμενων από το Τμήμα χρονικών ορίων ή αποτύχει στην εξέταση από την τριμελή επιτροπή, τότε μπορεί να επιλέξει να επαναπαρακολουθήσει το ή τα μαθήματα στα οποία απέτυχε κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος άνευ καταβολής διδάκτρων, εφόσον δεν υπάρχει υπέρβαση του ανώτατου χρονικού ορίου φοίτησης στο Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που αποτύχει, μετά την επαναπαρακολούθηση, στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ισχύουν οι όροι εξέτασης που αναφέρονται παραπάνω. Σε διαφορετική περίπτωση διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η αλλαγή βαθμολογίας ή αναβαθμολόγηση ενός γραπτού μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, θα πρέπει να πραγματοποιείται εντός δύο εβδομάδων από την κατάθεση της βαθμολογίας στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον υφίσταται σοβαρός λόγος.

Άρθρο 11

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία -
Επιβλέποντες/ουσες Μεταπτυχιακής
Διπλωματικής Εργασίας

Στο Β' εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος, εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα του Α' εξαμήνου, αλλά έχει το δικαίωμα παρουσίασης της μετά την επιτυχή εξέταση όλων των μαθημάτων του Π.Μ.Σ., ήτοι και των δύο εξαμήνων. Το θέμα της διπλωματικής εργασίας του/της κάθε

φοιτητή/τριας θα πρέπει να είναι ενταγμένο στο ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο ενός ή περισσότερων μαθημάτων του Π.Μ.Σ. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση έως την ημερομηνία, που θα ορίζεται από την Σ.Ε. κατά τη διαμόρφωση του ακαδημαϊκού ημερολογίου, στην οποία θα πρέπει να αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα, τα μέλη της τριμελούς επιτροπής καθώς επίσης θα πρέπει να επισυνάπτεται η περιήληψη της προτεινόμενης εργασίας, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. προωθεί την αίτηση στην Συντονιστική Επιτροπή. Προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να αναλάβει διπλωματική εργασία θα πρέπει να έχει καταβάλει τα τέλη φοίτησης τουλάχιστον κατά το ήμισυ.

11.1 Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από την αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης στην οποία αναγράφεται, ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περιήληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα (παρ. 2 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022).

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ (παρ. 3. του άρθρου 83 του ν. 4957/2022).

Η επίβλεψη της διπλωματικής αποτελεί μάθημα του Π.Μ.Σ. και θα πραγματοποιείται ανάθεση σε επιβλέποντα/επιβλέπουσα. Η ανάθεση της επίβλεψης της διπλωματικής δύναται να πραγματοποιείται έναντι αμοιβής η οποία θα καθορίζεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Τα λοιπά δύο Μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μπορεί να είναι όλες οι κατηγορίες διδασκόντων/ουσων που δύναται να αναλάβουν αυτοδύναμο διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 83 του ν. 4957/2022. Τα Μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου, η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να προβεί, κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Στο τέλος της περιόδου ανάθεσης των Διπλωματικών Εργασιών η Συνέλευση του Τμήματος επικυρώνει την κατανομή θεμάτων ανά επιβλέποντα/ουσα.

Ο τρόπος συγγραφής της Μ.Δ.Ε. έχει συγκεκριμένες προδιαγραφές, περιλαμβάνεται σε απόφαση της Συνέ-

λευσης του Τμήματος και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Ο σχεδιασμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας κάθε φοιτητή/τριας γίνεται με ευθύνη του/της Επιβλέποντος/ουσας. Σημειώνεται επίσης ότι με ευθύνη του/της Επιβλέποντος/ουσας και του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας όλες οι μεταπτυχιακές εργασίες θα πρέπει να αποδέχονται τις αρχές Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας και ηθικής της έρευνας του Ιδρύματος.

11.2 Γλώσσα συγγραφής

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Στην περίπτωση που είναι στην ελληνική η περιήληψη είναι στην αγγλική και στην περίπτωση που είναι στην αγγλική η περιήληψη υποχρεωτικά είναι στην ελληνική γλώσσα.

11.3 Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Για να εγκριθεί η εργασία, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής η οποία δύναται να πραγματοποιείται δια ζώσης ή εξ' αποστάσεως.

Μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντος/ουσας, οι φοιτητές/τριες παραδίδουν τουλάχιστον ή εντός 7 ημερολογιακές ημέρες ηλεκτρονικώς ή εντύπως αντίτυπό της στα Μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στα Μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Σε αντίθετη περίπτωση, τα Μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι μεταπτυχιακές φοιτήτριες υποχρεούνται επίσης να καταθέσουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. πριν την υποστήριξη, υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρουν τα ακόλουθα: «Είμαι συγγραφέας αυτής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, έχω αναφέρει τις όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων ή ιδεών, είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες. Επίσης, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά, ειδικά για τη συγκεκριμένη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία».

Η έγκριση της Διπλωματικής Εργασίας προϋποθέτει την υποστήριξή της ενώπιον της Εξεταστικής Επιτροπής. Ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει για την εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας. Συνεδριάζει νομίμως, μόνο όταν παρευρίσκονται και τα τρία Μέλη της (εδάφιο 5 της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2690/1999). Κατά την ημέρα της συνεδρίασης, τα Μέλη της Τριμελούς Επιτροπής ανταλλάσσουν απόψεις, υποβάλλουν ερωτήσεις στον εξεταζόμενο ή την εξεταζόμενη, ακολούθως αποφαινούνται για τον τελικό αξιολογικό βαθμό, συντάσσουν το σχετικό έντυπο αξιολογικής κρίσης,

το υπογράφουν και σε επόμενο χρόνο το παραδίδουν στη Γραμματεία. Η ημέρα της εξέτασης καθορίζεται από την Τριμελή Επιτροπή. Για την έγκριση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας απαιτείται σωρευτικά: α) η σύμφωνη γνώμη των 2/3 των Μελών της Επιτροπής και β) ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών μελών της επιτροπής να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του πέντε (5). Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0,00) έως δέκα (10,00).

Η δημόσια παρουσίαση της εργασίας δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της εξέτασης, αλλά διεξάγεται για την επιστημονική ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών και γενικότερα της ακαδημαϊκής κοινότητας. Για το λόγο αυτό δεν είναι απαραίτητη η παρουσία του συνόλου των μελών της εξεταστικής επιτροπής στην παρουσίαση αυτή. Είναι αυτονόητο ότι, στο πλαίσιο των αναφερομένων, η τριμελής επιτροπή θα συνεδριάσει σε διαφορετικό της παρουσίας αυτής, χρόνο, για την αποτύπωση της αξιολογικής κρίσης της Μ.Δ.Ε. δια της βαθμολόγησης και ότι σε κάθε περίπτωση η υποστήριξη της εργασίας θα γίνει ενώπιον όλων των μελών της Επιτροπής.

Η εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή, και πριν την καθομολόγηση του φοιτητή ή της φοιτήτριας κατατίθεται στη Βιβλιοθήκη του Π.Α. σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της διαδικτυακής Πύλης της Βιβλιοθήκης και αναρτάται στον ιστότοπο της οικείας Σχολής. Ένα ηλεκτρονικό αντίτυπο κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης υπάρχει η δυνατότητα επανυποβολής της, μετά από δύο μήνες, αφού βελτιώσει την εργασία ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης μετά τη 2η υποβολή, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποκλείεται από τη χορήγηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 12

Πρακτική Άσκηση

Δεν προβλέπεται Πρακτική Άσκηση στο εν λόγω Π.Μ.Σ.

Άρθρο 13

Τελικός Βαθμός

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και τον βαθμό της διπλωματικής εργασίας, ανάλογα με τις πιστωτικές μονάδες τους.

Ο μέσος όρος τελικής βαθμολογίας του διπλώματος κάθε φοιτητή, φοιτήτριας υπολογίζεται ως σταθμισμένο άθροισμα ένδεκα (11) βαθμών, ανάλογα με τη βαρύτητα του κάθε μαθήματος.

Ο βαθμός πτυχίου (ΒΠ) υπολογίζεται από τον τύπο:

$$ΒΠ = \frac{(ΒΜ_1 + \dots + ΒΜ_9) + (2 \cdot ΒΔ)}{11}$$

όπου ΒΜ₁, ΒΜ₂ κ.λπ.: βαθμός Μαθήματος, ΒΔ: βαθμός Διπλωματικής.

Άρθρο 14

Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος, με τη λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγράμματα κ.τ.λ.

Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ, με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, δύναται να συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ., με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρωπίνου δυναμικού, την βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφέλη χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ., ο οποίος κατατίθεται στο Τμήμα.

Έχει θεσπιστεί στο Ίδρυμα η ακόλουθη διαδικασία τακτικής εσωτερικής αλλά και εξωτερικής αξιολόγησης: Οι φοιτητές/τριες με τη λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγράμματα μέσω του πληροφοριακού συστήματος διασφάλισης ποιότητας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Π.Α. Σύμφωνα με τη συγκεκριμένη διαδικασία, οι φοιτητές/τριες λαμβάνουν ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) με τη λίστα των μαθημάτων που έχουν δηλώσει στο τρέχον εξάμηνο. Κάθε μάθημα είναι ένας σύνδεσμος (link) προς το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης μαθήματος. Η συλλογή και η διαχείριση των ερωτηματολογίων του φοιτητικού δυναμικού υλοποιείται σε ένα μοντέρνο, φιλικό και ασφαλές ηλεκτρονικό περιβάλλον, το οποίο διασφαλίζει την απαραίτητη ανωνυμία.

Στο πληροφοριακό σύστημα έχουν πρόσβαση ο/η Διευθυντής/τρια και όλοι οι Διδάσκοντες/ουσες των Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου, καθώς μέσω αυτού έχουν διαρκή ενημέρωση για τα αποτελέσματα της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης των μαθημάτων τους.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα (π.χ. διετία ή τριετία) και με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ. συλλέγονται στοιχεία ώστε να είναι δυνατή η σύγκριση του προγράμματος μαθημάτων και του περιεχομένου τους μεταξύ του οικείου Π.Μ.Σ. και άλλων αντίστοιχων Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από Ιδρύματα του εσωτερικού και εξωτερικού γνωστά για την πρωτοπορία τους.

Επίσης το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιодικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ. του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα

του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση (παρ. 1. του άρθρου 87 του ν. 4957/2022).

Άρθρο 15

Πόροι και Οικονομική Διαχείριση

15.1 Πόροι (παρ. 1. του άρθρου 84 του ν. 4957/2022)

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. δύνανται να προέρχονται από: α) τέλη φοίτησης, β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, γ) κληροδοτήματα, δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ε) ιδίου πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

15.2 Οικονομική διαχείριση (παρ. 3 και 4 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022)

Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και κατανέμονται ως εξής:

1. ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

2. το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 16

Τέλη φοίτησης - Υποτροφίες και βραβεία

16.1 Τέλη φοίτησης (άρθρο 86 του ν. 4957/2022 και υπό στοιχεία 108990/Ζ1/08.09.2022 υπουργική απόφαση)

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης. Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των 3800€.

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους, σύμφωνα με την απόφαση της Συνέλευσης εκάστου ακαδημαϊκού έτους πριν τη δημοσίευση της σχετικής προκήρυξης.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους. Σε περίπτωση διαγραφής το μέρος των τελών φοίτησης που έχει ήδη καταβληθεί δεν επιστρέφεται.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες οφείλουν να εξοφλούν εγκαίρως όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις,

σύμφωνα με τις οριζόμενες ημερομηνίες που έχει αποφασίσει η Συνέλευση και να εξοφλούν όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν τη δήλωση/αίτηση εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους εργασίας.

Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων είναι δυνατή η προσωρινή αναστολή φοίτησης ή η διαγραφή του φοιτητή ή της φοιτήτριας από το Πρόγραμμα, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Εγγεγραμμένοι φοιτητές/φοιτήτριες του Π.Μ.Σ. δύνανται να φοιτούν δωρεάν εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια του άρθρου 86 του ν. 4957/2022. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ'ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το παρόν πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

Σύμφωνα με το άρθρο 3 της υπό στοιχεία 108990/Ζ1/08.09.2022 υπουργικής απόφασης:

- Η χρήση του δικαιώματος απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα της ημεδαπής.

- Δεν δικαιούνται απαλλαγής όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή.

- Οι πολίτες τρίτων χωρών δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης για την απαλλαγή από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης σε Π.Μ.Σ.

16.2 Υποτροφίες και βραβεία

Το Π.Μ.Σ. δύναται να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών βάσει ακαδημαϊκών και άλλων κριτηρίων σε φοιτητές και φοιτήτριες πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης, στην οποία καθορίζεται, το ύψος και ο αριθμός των υποτροφιών, τα κριτήρια και τα σχετικά δικαιολογητικά, η διαδικασία χορήγησης των υποτροφιών, καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων.

Το Π.Μ.Σ. δύναται επίσης να χορηγεί βραβεία σε φοιτητές και φοιτήτριες με εξαιρετικές επιδόσεις, σύμφωνα με κριτήρια και διαδικασία που καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης.

Άρθρο 17

Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, ή και σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα κρίνει η Συνέλευση. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και παρέχει όλες τις πληροφορίες του Προγράμματος. Αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών. Στην ιστοσελίδα αναρτάται και το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 18

Καθομολόγηση και Απονομή

Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

18.1 Καθομολόγηση

Το κείμενο της ορκωμοσίας/καθομολόγησης καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

18.2 Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. «Οικονομική και Διοίκηση για Μηχανικούς»-Ο.Δι.Μ. απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Οικονομική και Διοίκηση για Μηχανικούς» στις εξής Κατευθύνσεις/Ειδικεύσεις:

1. Χρηματοοικονομική Μηχανική
2. Μηχανική της Διοίκησης
3. Διοίκηση και Οικονομία Δημόσιων Οργανισμών και Φορέων

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι δημόσιο έγγραφο.

Ο τύπος του καθορίστηκε σύμφωνα με την απόφαση της υπ' αρ. 27/07.02.2023 (Β' 1001) συνεδρίασης της Συγκλήτου. Υπογράφεται από τον/την Πρύτανη/Πρυτάνισσα, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές/τριες τους.

Στον απόφοιτο ή στην απόφοιτη του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, Βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

Στους/στις διπλωματούχους χορηγείται αντίγραφο διπλώματος συνοδευόμενο από το παράρτημα διπλώματος και το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας. Το πρωτότυπο πτυχίο/δίπλωμα φυλάσσεται στον φάκελο του/της αποφοίτου/ης.

Το Δ.Μ.Σ. και το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας δύνανται να εκδίδονται και στην αγγλική γλώσσα.

Ο/Η διπλωματούχος δικαιούται να λάβει το Δ.Μ.Σ. σε Περγαμινή, εφόσον καταβάλει το οριζόμενο από τα αρμόδια όργανα παράβολο.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες προκειμένου να λάβουν είτε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών είτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών, οφείλουν να έχουν ανταποκριθεί με επιτυχία σε όλες τις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις του Προγράμματος, και να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και τυχόν

υποχρεώσεις τους προς τη Φοιτητική Μέρимνα και τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

18.3 Παράρτημα Διπλώματος

Σύμφωνα με τα άρθρα 14 και 15 του ν. 3374/2005 και την υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13.8.2007 (Β' 1466) υπουργική απόφαση τα Π.Μ.Σ. οφείλουν να οργανώνονται με βάση το σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων.

Ως εκ τούτου, στα Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγούνται από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου επισυνάπτεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος το οποίο αποτελεί επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα. Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

18.4 Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δια ζώσης σε ειδική τελετή ενώπιον του/της Πρύτανη/Πρυτάνισσας, του/της Κοσμήτορα/Κοσμητόρισσας, και του/της Προέδρου του Τμήματος, ή εκπροσώπων αυτών. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ. (παρ. 2 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022).

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αδυναμίας φυσικής παρουσίας για σοβαρούς λόγους (π.χ. για λόγους υγείας, προσωπικούς λόγους, κ.τ.λ.), με αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ης αποφοίτου/ης που κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος έως και μία μέρα πριν την τελετή, δύναται ο/η απόφοιτος να συμμετέχει σε τελετή ορκωμοσίας/καθομολόγησης εξ αποστάσεως που πραγματοποιείται την ημέρα της δια ζώσης τελετής ή σε επόμενη ημέρα κατόπιν απόφασης του/της Κοσμήτορα/Κοσμητόρισσας, σε συνεννόηση με τον/την Πρόεδρο του Τμήματος [απόφαση της υπ' αρ. 27/07.02.2023 συνεδρίασης της Συγκλήτου (Β' 1001)].

Άρθρο 19

Ανάκληση Τίτλου

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να ανακληθεί ή ακυρωθεί αν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νομικού & θεσμικού πλαισίου προϋποθέσεις κτήσης του. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από απόφαση της οικείας Συνέλευσης η οποία κοινοποιείται στον/στην Πρύτανη του Ιδρύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΑΛΛΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 20.

Άλλες Ρυθμίσεις

20.1 Υλικοτεχνική Υποδομή

Για την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Π.Μ.Σ., οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες

έχουν πρόσβαση στην υλικοτεχνική υποδομή του αντίστοιχου Τμήματος και συνολικά του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία και τους Κανονισμούς του Ιδρύματος (Βιβλιοθήκη, εργαστήρια κ.λπ.).

20.2 Διοικητική Υποστήριξη του Προγράμματος

Η γραμματειακή κάλυψη του Π.Μ.Σ., όπως και οποιαδήποτε τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη, καλύπτεται είτε από υπάρχον μόνιμο Προσωπικό του Τμήματος, είτε με τη διαδικασία προσλήψεων που βαρύνει τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. έχει ως καθήκον τη γραμματειακή υποστήριξη του Προγράμματος, την προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, την τήρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, τη γραμματειακή υποστήριξη της Σ.Ε., την καταχώριση βαθμολογιών κ.λπ.

20.3 Βραβεία Αριστείας

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει θεσπίσει Βραβεία Αριστείας για μεταπτυχιακούς φοιτητές και μεταπτυχιακές φοιτήτριες, τα οποία προκηρύσσει περιοδικά και καλύπτουν το σύνολο των επιστημονικών πεδίων που θεραπεύει το Ίδρυμα. Σκοπός είναι η ενθάρρυνση ερευνητικών προσπάθειών και σε μεταπτυχιακό επίπεδο οι οποίες οδηγούν είτε σε ανακοινώσεις σε αναγνωρισμένα διεθνή συνέδρια, είτε σε δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά και οι οποίες συμβάλλουν καταλυτικά στην ανάδειξη του ερευνητικού χαρακτήρα του Ιδρύματος.

20.4 Δικαιώματα και υποχρεώσεις

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/φοιτήτριες έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όπως ορίζονται στον Κανονισμό προγραμμάτων μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών του Ιδρύματος (παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4957/2022).

20.5 Θέματα Δεοντολογίας

Οι συμμετέχοντες/ουσες σε προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών οφείλουν να γνωρίζουν, να τηρούν και να εφαρμόζουν τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Πανεπιστημίου Αιγαίου καθώς και κάθε άλλο κανόνα δεοντολογίας.

Τα κείμενα των διπλωματικών εργασιών πρέπει να είναι πρωτότυπα. Οι προσφυγές σε έργα άλλων συγγραφέων πρέπει να τηρούνται ανάλογης παραπομπής και να ακολουθούνται οι καθιερωμένοι κανόνες αξιοποίησης εξωτερικών πηγών στη συγγραφή επιστημονικών εργασιών. Σημειώνεται ότι η οποιαδήποτε αντιγραφή έργου άλλου/ης συγγραφέα ή δημιουργού θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα, αντίκειται στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας και υπόκειται στις προβλεπόμενες ρυθμίσεις περί εννόμου προστασίας.

Άρθρο 21

Ειδικές Διατάξεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και όπου απαιτείται με τροποποίηση του Κανονισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. Σύντομη περιγραφή των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

Κατεύθυνση Ι:

Χρηματοοικονομική Μηχανική
Διοίκηση και Στρατηγική για
Μηχανικούς

ECTS: 6

Εξάμηνο: Χειμερινό

Έτος Σπουδών: Α'

Περιγραφή Μαθήματος

Το μάθημα ξεκινά με την βασική ορολογία του αντικείμενου της Στρατηγικής και στη συνέχεια παρουσιάζει μεθόδους και εργαλεία για τη στρατηγική ανάλυση του εξωτερικού περιβάλλοντος μιας επιχείρησης, την ανάλυση του εσωτερικού περιβάλλοντος, των πόρων και ικανοτήτων, τη διερεύνηση ενός μεγάλου αριθμού στρατηγικών προβλημάτων, την δημιουργία εναλλακτικών στρατηγικών επιλογών, και την διαμόρφωση σχεδίου υλοποίησης της στρατηγικής στο σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον. Μερικά από τα θέματα που πραγματεύεται είναι: πως η επιχείρηση μπορεί να κατανοήσει το περιβάλλον μέσα στο οποίο λειτουργεί, πώς μπορεί να τοποθετηθεί καλύτερα απέναντι στις δυνάμεις της αγοράς και τον ανταγωνισμό, πως μπορεί να δημιουργήσει μοναδικές ικανότητες απαραίτητες για να επιτύχει ανταγωνιστικό πλεονέκτημα, να διατηρήσει και να βελτιώσει την θέση της στην αγορά, αλλά και, στη περίπτωση που έχει τεχνολογικό προσανατολισμό, πώς να επιλέξει σε ποιες τεχνολογίες θα επενδύσει και με ποιο τρόπο.

Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:

• Β. Παπαδάκης (2007) Στρατηγική των Επιχειρήσεων: Ελληνική και Διεθνής Εμπειρία, Τόμος Α: Θεωρία, (Ε' Έκδοση), Αθήνα: Εκδόσεις Μπένου.

• Thompson, Arthur, Gamble, John and A. J. Strickland III (2010), Σχεδιασμός και Υλοποίησης Επιχειρησιακής Στρατηγικής - Η Αναζήτηση Ανταγωνιστικού Πλεονεκτήματος, 16η Αμερικάνικη Έκδοση, Γενική Επιμέλεια-Πρόλογος: Γιάννης Πολλάλης, Αθήνα: Εκδόσεις Utopia.

Διοικητική Λογιστική και
Χρηματοοικονομική Διοίκηση

ECTS: 6

Εξάμηνο: Χειμερινό

Έτος Σπουδών: Α'

Περιγραφή Μαθήματος

Μάθημα αρκετά περιεκτικό, καλύπτει ένα ευρύ φάσμα της Χρηματοοικονομικής λειτουργίας. Στην πρώτη ενότητα, παρουσιάζεται το πληροφοριακό μοντέλο της Λογιστικής και αναπτύσσονται τα εργαλεία και οι τεχνικές ανάλυσης της Χρηματοοικονομικής και της Διοικητικής Λογιστικής και η χρήση τους από τους λήπτες αποφάσεων. Στη δεύτερη ενότητα, αναπτύσσονται οι τεχνικές της Χρηματοοικονομικής Διοίκησης με έμφαση στον Κεφαλαιουχικό Προϋπολογισμό επενδύσεων, στη Διοίκηση Κεφαλαίου Κίνησης και στη Διοίκηση της Χρηματοδότησης των επιχειρήσεων.

Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:

• Κάντζος Κωνσταντίνος, Ανάλυση Χρηματοοικονομικών.

• Καταστάσεων, Interbooks, 2002.

• Weston Brigham, Βασικές Αρχές της Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης και Πολιτικής Παπαζήση.

• Δημητράς Αυγ. - Μπάλλας Απ., Διοικητική Λογιστική για Προγραμματισμό, Gutenberg, 2009.

Διεθνής Μακροοικονομική ECTS: 6
Εξάμηνο: Χειμερινό Έτος Σπουδών: Α'

Περιγραφή Μαθήματος

Το μάθημα εστιάζει στη σχέση ανάμεσα στις αλληλεξαρτώμενες οικονομίες (και μακροοικονομικές πολιτικές) και στις παγκοσμιοποιημένες αγορές χρήματος και κεφαλαίου. Παρουσιάζεται η λειτουργία των αγορών συναλλάγματος και του Διεθνούς Νομισματικού Συστήματος. Αφού εξηγηθεί πως οι εξελίξεις στα επιτόκια, στις τιμές και στο προϊόν επιδρούν στις συναλλαγματικές ισοτιμίες, στη συνέχεια αναλύονται τα συστήματα σταθερών και κυμαινόμενων συναλλαγματικών ισοτιμιών και παρουσιάζονται εμπειρικές τεχνικές.

Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:

- Feenstra C. Robert & Taylor M. Alan, Διεθνής Οικονομική, Εκδόσεις Επίκεντρο Α.Ε., 2012.
- Salvatore Dominick, Διεθνής Οικονομική, Εκδόσεις Τζιόλα & ΥΙΟΙ Α.Ε., 2017.
- Krugman, P. & Obstfeld, M., Διεθνής Οικονομική: Θεωρία και Πολιτική, Εκδόσεις Κριτική, Αθήνα, 2011.
- Αντζουλάτος, Α., Κυβερνήσεις, Χρηματαγορές και Μακροοικονομία, Εκδόσεις Διπλογραφία, Αθήνα, 2011.

Διεθνής Χρηματοοικονομική: ECTS: 6
Θεσμοί και Αγορές
Εξάμηνο: Χειμερινό Έτος Σπουδών: Α'

Περιγραφή Μαθήματος

Στόχος του μαθήματος είναι η εισαγωγή στις διεθνείς αγορές χρήματος και κεφαλαίου και στα βασικά εργαλεία ανάλυσης των επενδυτικών ευκαιριών που προσφέρονται. Ο φοιτητής θα έχει τη δυνατότητα να γνωρίσει τους γενικούς κανόνες που διέπουν τη λειτουργία των χρηματαγορών και κεφαλαιαγορών σε διεθνές επίπεδο, το ρόλο του χρηματοπιστωτικού συστήματος και των υπερεθνικών εποπτικών αρχών, τα χρηματοοικονομικά προϊόντα και το σύστημα των συναλλαγματικών ισοτιμιών καθώς και τους παράγοντες που καθορίζουν τη διαχρονική δομή των επιτοκίων και τη διαμόρφωση των συναλλαγματικών ισοτιμιών. Επιπλέον, διδάσκονται βασικά υποδείγματα υπολογισμού της απόδοσης και του κινδύνου των χρηματοοικονομικών προϊόντων, στρατηγικές διαχείρισης χαρτοφυλακίου και δυνατότητες διαφοροποίησης κινδύνου σε ένα διεθνές επενδυτικό περιβάλλον.

Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:

- Βασιλείου, Δ. και Ηρειώτης, Ν. (2009), Ανάλυση επενδύσεων και διαχείριση χαρτοφυλακίου, Rosili.
- Παπαϊωάννου Δ. (2002), Εισαγωγή στις Χρηματοοικονομικές Αγορές.

Χρηματοοικονομικά ECTS: 6
Μαθηματικά
Εξάμηνο: Χειμερινό Έτος Σπουδών: Α'

Περιγραφή Μαθήματος

Τα χρηματοοικονομικά μαθηματικά συνιστούν τη βάση της χρηματοοικονομικής μηχανικής, στα πλαίσια της οποίας ολοκληρώνονται εργαλεία από τη στατιστική, τις πιθανότητες και τη μαθηματική βελτιστοποίηση. Ο τε-

λικός στόχος των θεωρητικών και πρακτικών εργαλείων των χρηματοοικονομικών μαθηματικών είναι η μέτρηση και διαχείριση των διακυμάνσεων στις αγορές, καθώς και η ανάπτυξη ολοκληρωμένων ποσοτικών επενδυτικών στρατηγικών. Οι βασικές ενότητες που παρουσιάζονται στα πλαίσια του μαθήματος, είναι: α) θεωρία πιθανοτήτων & κατανομές, β) εκτιμητική διασθημάτων και έλεγχος υποθέσεων, γ) ανάλυση χρηματοοικονομικών κινδύνων, δ) διαχείριση χαρτοφυλακίου, ε) μοντελοποίηση μεταβλητότητας, στ) χρηματοοικονομικά παράγωγα, και ζ) ειδικά θέματα. Οι διαλέξεις του μαθήματος υποστηρίζονται από την ανάπτυξη ολοκληρωμένων εργαστηριακών εφαρμογών με πραγματικά χρηματιστηριακά δεδομένα.

Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:

- Ξυδώντας, Π., Ψαρράς, Ι., Ζοπουνίδης, Κ., 2010. Σύγχρονη θεωρία χαρτοφυλακίου. Εκδόσεις Κλειδάριθμος.

Κατεύθυνση Ι:

Χρηματοοικονομική Μηχανική - ECTS: 6
Υπολογιστικές Μέθοδοι Λήψης
Αποφάσεων

Εξάμηνο: Εαρινό Έτος Σπουδών: Α'

Περιγραφή Μαθήματος

Το μάθημα εισάγει τους φοιτητές σε αλγόριθμους, τεχνικές, αυτοματοποιημένες υπολογιστικές μεθόδους και συστήματα πληροφοριών που υποστηρίζουν τη λήψη αποφάσεων. Έμφαση δίνεται στην επεξεργασία πληροφοριών σε σύνθετα περιβάλλοντα, αξιοποιώντας παράλληλα πολλαπλές πηγές δεδομένων όπως π.χ. αισθητήρες και ανοιχτά δεδομένα διαθέσιμα στο διαδίκτυο. Μαζί με τις διαλέξεις, παρουσιάζονται μελέτες περιπτώσεων σε τομείς όπως η βελτιστοποίηση πόρων, οι ανανεώσιμες πηγές ενέργειας, η οικονομική ανάλυση και η εξατομίκευση του περιεχομένου του Web, όπως πχ στα συστήματα υποδείξεων.

Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:

- Andrew R. Webb, Keith D. Copsey, (2011) Statistical Pattern Recognition, DOI:10.1002/9781119952954, Print ISBN:9780470682289 |Online ISBN:9781119952954 .
- Thomas A. Runkler, Data Analytics - Models and Algorithms for Intelligent Data Analysis, PublisherVieweg+Teubner Verlag Wiesbaden, DOI <https://doi.org/10.1007/978-3-8348-2589-6>, ISBN 978-3-8348-2589-6.

Χρηματοοικονομική ECTS: 8
Οικονομετρία

Εξάμηνο: Εαρινό Έτος Σπουδών: Α'

Περιγραφή Μαθήματος

• Απλή και πολυμεταβλητή γραμμική παλινδρόμηση (OLS): υποθέσεις, εκτίμηση υποδείγματος, διεξαγωγή ελέγχου υποθέσεων, έλεγχοι σημαντικότητας μεταβλητών και γραμμικών περιορισμών, απλός και διορθωμένος συντελεστής προσδιορισμού, ιδιότητες εκτιμητών (αμεροληψία, συνέπεια).

• Παραβιάσεις υποθέσεων: αυτοσυσχέτιση, ετεροσκεδαστικότητα, στατιστικοί έλεγχοι (White, Durbin-Watson, Breusch-Godfrey), εκτιμητές GLS και FGLS, συσχέτιση

ερμηνευτικών μεταβλητών και στοχαστικού όρου, πολυσυγγραμμικότητα, λανθασμένη εξειδίκευση.

- Ειδικά θέματα OLS: έλεγχος σταθερότητας μεταβλητών, δυναμικά υποδείγματα.

- Μοντέλα ανάλυσης χρονολογικών σειρών: αυτοπαλίνδρομα υποδείγματα (AR) και υποδείγματα κινητού μέσου (MA), η μεθοδολογία Box-Jenkins και υποδείγματα ARMA, διενέργεια προβλέψεων, μη στάσιμες διαδικασίες, έλεγχοι μοναδιαίας ρίζας, υποδείγματα ARIMA, αυτοπαλίνδρομη δεσμευμένη ετεροσκεδαστικότητα, μοντέλα μεταβλητότητας (ARCH, GARCH).

Σε όλες τις ενότητες καταβάλλεται προσπάθεια να συνδυάζεται το περιεχόμενο του μαθήματος με χρηματοοικονομικές εφαρμογές γνωστές στους φοιτητές από άλλα μαθήματα.

Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:

- Enders, W. (1995) "Applied Econometric Analysis", John Wiley & Sons.

- Brooks, Ch. (2002) "Introductory Econometrics for Finance", Cambridge University Press.

- Χρήστου Γ (2004) «Εισαγωγή στην Οικονομετρία: Τόμοι Ι και ΙΙ», Gutenberg, β' έκδοση.

Προσομοίωση

Χρηματοοικονομικών Σεναρίων

ECTS: 8

Εξάμηνο: Εαρινό

Έτος Σπουδών: Α'

Περιγραφή Μαθήματος

Η προσομοίωση χρηματοοικονομικών σεναρίων αποτελεί ένα ιδιαίτερα ευρύ διεπιστημονικό πεδίο, τα θεμέλια του οποίου εδράζονται στα αντικείμενα της θεωρίας πιθανοτήτων και της στατιστικής. Απώτερος στόχος της προσομοίωσης χρηματοοικονομικών σεναρίων είναι η ανάλυση και διαχείριση των κινδύνων στις αγορές χρήματος και κεφαλαίου. Οι βασικές ενότητες που παρουσιάζονται στο μάθημα, εστιάζουν πρωτεύοντος στο μεθοδολογικό πλαίσιο της αξίας κινδύνου (value at risk-VaR) και αφορούν σε κεφάλαια όπως τα κάτωθι: α) μέτρα περιγραφικής στατιστικής, με έμφαση στην ασυμμετρία και κύρτωση, β) parametric ή delta normal VaR, γ) historical simulation VaR, δ) προσομοίωση τιμών μετοχών και Monte Carlo VaR, ε) bootstrapping VaR, στ) conditional VaR, ζ) στοχαστικές διαδικασίες Wiener και λήμμα του Ito, η) κατανομές αποδόσεων και τιμών, θ) διαδικασία stress testing, και ι) διαδικασία back testing. Όλες οι ενότητες του μαθήματος συνδυάζονται με πλήρεις εργαστηριακές ασκήσεις και ρεαλιστικές μελέτες περίπτωσης.

Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:

- Hull, C., 2012. Risk management and financial institutions. 3rd Edition, Wiley.

Δυναμική των

Χρηματοοικονομικών Αγορών

ECTS: 8

Εξάμηνο: Εαρινό

Έτος Σπουδών: Α'

Περιγραφή Μαθήματος

Στα πλαίσια του μαθήματος «Δυναμική των Χρηματοοικονομικών Αγορών» οι φοιτητές έρχονται σε επαφή με πολύ πρακτικά ζητήματα των διεθνών χρηματαγορών. Πιο συγκεκριμένα, μέσω ενός δυναμικά εξελισσόμενου

πλασίου, όσον αφορά τις διαλέξεις του μαθήματος, οι φοιτητές έχουν την δυνατότητα:

- Να κατανοήσουν τις σχέσεις ανάμεσα σε διάφορα μεγέθη των αγορών (ομόλογα, χρηματιστηριακές αγορές, πετρέλαιο, χρυσός κ.τ.λ.). Εφόσον κατανοήσουν τη φύση των διαφορετικών κλάσεων περιουσιακών στοιχείων, αναλύονται οι σχέσεις που υπάρχουν μεταξύ τους τόσο σε πρακτικό επίπεδο, όσο και με τη βοήθεια μαθηματικών υποδειγμάτων.

- Να κατανοήσουν την ευρύτερη λειτουργία των διεθνών αγορών. Το σημαντικότερο, ίσως, σημείο του μαθήματος, όπου οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να αντιληφθούν τη διαμόρφωση τιμών στα διάφορα περιουσιακά στοιχεία, σε σχέση με νέα των αγορών (αποφάσεις στο πολιτικό τοπίο, πόλεμοι, οικονομικές κρίσεις, αποφάσεις επιχειρήσεων, προτιμήσεις καταναλωτών κ.τ.λ.).

- Μέσω πρακτικών παραδειγμάτων από τον πραγματικό κόσμο, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να μάθουν θέματα σχετικά με τη συμπεριφορά ορθολογικών επενδυτών κι άλλων ληπτών απόφασης.

- Μέσω εργαστηριακών ασκήσεων, δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να συμπληρώσουν τα παραπάνω με κάποιες ασκήσεις σε πρακτικά ζητήματα.

Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:

- Ehrhardt C. Michael, Χρηματοοικονομική Διοίκηση- Από τη Θεωρία στην Πράξη.

Brigham F. Eugene, Εκδόσεις Broken Hill Publishers Ltd.

- Edwin J. Elton, Martin J. Gruber, Stephen J. Brown, William N. Goetzmann, Σύγχρονη Θεωρία Χαρτοφυλακίου και Ανάλυση Επενδύσεων, Εκδόσεις UTOPIA.

- Bodie Zvi, Kane Alex, Marcus Alan J., Επενδύσεις, Εκδόσεις UTOPIA.

Κατεύθυνση ΙΙ: Μηχανική της Διοίκησης - Χειμερινό

Διοίκηση και Στρατηγική για
Μηχανικούς

ECTS: 6

Εξάμηνο: Χειμερινό

Έτος Σπουδών: Α'

Περιγραφή Μαθήματος

Το μάθημα ξεκινά με την βασική ορολογία του αντικείμενου της Στρατηγικής και στη συνέχεια παρουσιάζει μεθόδους και εργαλεία για τη στρατηγική ανάλυση του εξωτερικού περιβάλλοντος μιας επιχείρησης, την ανάλυση του εσωτερικού περιβάλλοντος, των πόρων και ικανοτήτων, τη διερεύνηση ενός μεγάλου αριθμού στρατηγικών προβλημάτων, την δημιουργία εναλλακτικών στρατηγικών επιλογών, και την διαμόρφωση σχεδίου υλοποίησης της στρατηγικής στο σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον. Μερικά από τα θέματα που πραγματεύεται είναι: πως η επιχείρηση μπορεί να κατανοήσει το περιβάλλον μέσα στο οποίο λειτουργεί, πώς μπορεί να τοποθετηθεί καλύτερα απέναντι στις δυνάμεις της αγοράς και τον ανταγωνισμό, πως μπορεί να δημιουργήσει μοναδικές ικανότητες απαραίτητες για να επιτύχει ανταγωνιστικό πλεονέκτημα, να διατηρήσει και να βελτιώσει την θέση της στην αγορά, αλλά και, στη περίπτωση που έχει τεχνολογικό προσανατολισμό, πώς να επιλέξει σε ποιες τεχνολογίες θα επενδύσει και με ποιο τρόπο.

Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:

• Β. Παπαδάκης (2007) Στρατηγική των Επιχειρήσεων: Ελληνική και Διεθνής Εμπειρία, Τόμος Α: Θεωρία, (Ε' Έκδοση), Αθήνα: Εκδόσεις Μπένου.

• Thompson, Arthur, Gamble, John and A. J. Strickland III (2010), Σχεδιασμός και Υλοποίησης Επιχειρησιακής Στρατηγικής - Η Αναζήτηση Ανταγωνιστικού Πλεονεκτήματος, 16η Αμερικανική Έκδοση, Γενική Επιμέλεια-Πρόλογος: Γιάννης Πολλάλης, Αθήνα: Εκδόσεις Utopia.

Διοικητική Λογιστική και
Χρηματοοικονομική Διοίκηση

ECTS: 6

Εξάμηνο: Χειμερινό

Έτος Σπουδών: Α'

Περιγραφή Μαθήματος

Μάθημα αρκετά περιεκτικό, καλύπτει ένα ευρύ φάσμα της Χρηματοοικονομικής λειτουργίας. Στην πρώτη ενότητα, παρουσιάζεται το πληροφοριακό μοντέλο της Λογιστικής και αναπτύσσονται τα εργαλεία και οι τεχνικές ανάλυσης της Χρηματοοικονομικής και της Διοικητικής Λογιστικής και η χρήση τους από τους λήπτες αποφάσεων. Στη δεύτερη ενότητα, αναπτύσσονται οι τεχνικές της Χρηματοοικονομικής Διοίκησης με έμφαση στον Κεφαλαιουχικό Προϋπολογισμό επενδύσεων, στη Διοίκηση Κεφαλαίου Κίνησης και στη Διοίκηση της Χρηματοδότησης των επιχειρήσεων.

Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:

• Κάντζος Κωνσταντίνος, Ανάλυση Χρηματοοικονομικών.

• Καταστάσεων, Interbooks, 2002

• Weston Brigham, Βασικές Αρχές της Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης και Πολιτικής Παπαζήση.

• Δημητράς Αυγ. - Μπάλλας Απ., Διοικητική Λογιστική για Προγραμματισμό, Gutenberg, 2009.

Διαχείριση Πληροφοριακών
Συστημάτων

ECTS: 6

Εξάμηνο: Χειμερινό

Έτος Σπουδών: Α'

Περιγραφή Μαθήματος

Σκοπός του μαθήματος είναι να παρέχει στους μεταπτυχιακούς σπουδαστές τις διοικητικές και οργανωτικές γνώσεις που απαιτούνται για την αποτελεσματική διαμόρφωση στρατηγικής (strategy formulation) και για τη διοίκηση (management) Πληροφοριακών Συστημάτων (ΠΣ) σε σύγχρονες επιχειρήσεις και οργανισμούς. Το μάθημα επικεντρώνεται στον προσδιορισμό και την ανάλυση των μεθόδων και τεχνικών με βάση τις οποίες οι ιδιωτικοί και δημόσιοι οργανισμοί μπορούν να σχεδιάσουν, να χρησιμοποιήσουν και να διαχειρισθούν τις Τεχνολογίες Πληροφορικής, έτσι ώστε να εκμεταλλευθούν τις τεχνολογικές δυνατότητες και ευκαιρίες και να επιτευχθούν οι στόχοι τους. Το μάθημα είναι διεπιστημονικό, αντλώντας στοιχεία από επιστήμες όπως η διοικητική (management science), η επιχειρησιακή έρευνα (operations research), τα οικονομικά (economics) και η ανάλυση και ο σχεδιασμός των πληροφοριακών συστημάτων (information systems analysis and design).

Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:

• Kenneth C. Laudon, Jane P. Laudon, Πληροφοριακά συστήματα διοίκησης - 8η αμερικανική έκδοση, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Κλειδάριθμος, ISBN: 978-960-461-251-2.

Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων

ECTS: 6

Εξάμηνο: Χειμερινό

Έτος Σπουδών: Α'

Περιγραφή Μαθήματος

Ο σκοπός του μαθήματος είναι πολλαπλός:

• η κατανόηση του στρατηγικού ρόλου της διοίκησης των ανθρωπίνων πόρων, στο πλαίσιο μιας επιχείρησης ή ενός δημόσιου οργανισμού,

• η παρουσίαση των επιμέρους λειτουργιών της διοίκησης των ανθρωπίνων πόρων, με ιδιαίτερη έμφαση στις δομές (project structures),

• η παρουσίαση των βασικών εννοιών για την επικοινωνία και τη συνεισφορά της στη στρατηγική διοίκηση μιας επιχείρησης ή ενός οργανισμού, και τέλος,

• η ανάλυση του ρόλου της Δ.Α.Π. κυρίως σε οργανισμούς και επιχειρήσεις, καθώς και η διερεύνηση των ωφελειών και των πιθανών προβλημάτων από αυτή.

Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:

• Armstrong M., Armstrong's Handbook of Human Resource Practice (2009), 11th ed., London: Kogan Page, ISBN: 9780749452421.

• Noe R., Hollenbeck J., Gerhart B. and Wright P., Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων - Ένα ανταγωνιστικό πλεονέκτημα (2009), Στ. Πατσίκας/Γ. Ασπρίδης (επιμ. Μετ.), Αθήνα: Παπαζήσης, ISBN: 9789600223729.

• Gomez-Mejia, L., Balkin, D., και Cardy, R., Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων (2014), Λευκωσία: Broken Hill Publishers, ISBN: 9489963716982.

Μεθοδολογίες Επιχειρησιακής
Έρευνας

ECTS: 6

Εξάμηνο: Χειμερινό

Έτος Σπουδών: Α'

Περιγραφή Μαθήματος

Ο σκοπός του μαθήματος είναι να δώσει στους φοιτητές της γνώσεις των βασικών εργαλείων της επιχειρησιακής έρευνας για την λήψη αποφάσεων σε συστήματα διοίκησης και λειτουργιών. Ένα ευρύ φάσμα μεθοδολογιών ΕΕ προσεγγίζεται με έμφαση στις εφαρμογές. Εισαγωγή στην επιχειρησιακή έρευνα, γραμμικός προγραμματισμός, μοντελοποίηση προβλημάτων, γραφική μέθοδο επίλυσης, μέθοδο επίλυσης Simplex, μέθοδο μεγάλου Μ, δισκότητα, ανάλυση ευαισθησίας. Χρήση λογισμικού IOR tutorial και Excel Solver. Βελτιστοποίηση δικτύων, γράφοι και δίκτυα, πρόβλημα συντομότερης διαδρομής, συνεκτικότητα και πρόβλημα του ελαχίστου ζευγνύοντος δέντρου, πρόβλημα μέγιστης ροής, πρόβλημα ροής ελαχίστου κόστους. Δυναμικός προγραμματισμός. Αξιοπιστία συστημάτων. Στοιχεία στοχαστικής μοντελοποίησης.

Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:

• F.S. Hillier, G. J. Lieberman, Introduction to Operations Research, 8th edition, Mc Graw-Hill International Edition

Κατεύθυνση II: Μηχανική της
Διοίκησης - Εαρινό

ECTS: 6

Υπολογιστικές Μέθοδοι Λήψης
Αποφάσεων

Εξάμηνο: Εαρινό

Έτος Σπουδών: Α'

Περιγραφή Μαθήματος

Το μάθημα εισάγει τους φοιτητές σε αλγόριθμους, τεχνικές, αυτοματοποιημένες υπολογιστικές μεθόδους και

συστήματα πληροφοριών που υποστηρίζουν τη λήψη αποφάσεων. Έμφαση δίνεται στην επεξεργασία πληροφοριών σε σύνθετα περιβάλλοντα, αξιοποιώντας παράλληλα πολλαπλές πηγές δεδομένων όπως π.χ. αισθητήρες και ανοιχτά δεδομένα διαθέσιμα στο διαδίκτυο. Μαζί με τις διαλέξεις, παρουσιάζονται μελέτες περιπτώσεων σε τομείς όπως η βελτιστοποίηση πόρων, οι ανανεώσιμες πηγές ενέργειας, η οικονομική ανάλυση και η εξατομίκευση του περιεχομένου του Web, όπως πχ στα συστήματα υποδείξεων.

Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:

- Andrew R. Webb, Keith D. Copsey, (2011) Statistical Pattern Recognition, DOI:10.1002/9781119952954, Print ISBN:9780470682289 |Online ISBN:9781119952954.
- Thomas A. Runkler, Data Analytics - Models and Algorithms for Intelligent Data Analysis, PublisherVieweg+Teubner Verlag Wiesbaden, DOI <<https://doi.org/10.1007/978-3-8348-2589-6>>, ISBN 978-3-8348-2589-6.

Διοίκηση Λειτουργιών και Παραγωγής ECTS: 8

Εξάμηνο: Εαρινό Έτος Σπουδών: Α'

Περιγραφή Μαθήματος

Η Διοίκηση Λειτουργιών και Παραγωγής (Production Operations Management) αναφέρεται στο συστηματικό σχεδιασμό, προγραμματισμό, έλεγχο και βελτίωση των διαδικασιών μέσω των οποίων κατάλληλοι πόροι μετασχηματίζονται σε προϊόντα ή υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας και επιθυμητής ποιότητας (προδιαγραφών). Τα ζητήματα με τα οποία καταπάνεται η συγκεκριμένη επιστημονική περιοχή σχετίζονται με την τεκμηρίωση στρατηγικών, τακτικών και λειτουργικών αποφάσεων στα επιμέρους τμήματα (μάρκετινγκ, ανάπτυξης προϊόντων, παραγωγής κ.τ.λ.) ενός οργανισμού. Ουσιαστικά το ζητούμενο της διοίκησης λειτουργιών και παραγωγής είναι η λήψη όλων των αποφάσεων που σχετίζονται με τις παραγωγικές διαδικασίες, έτσι ώστε τα προϊόντα που παράγονται ή οι υπηρεσίες που προσφέρονται να είναι σύμφωνες με τις προδιαγραφές, τις ποσότητες που απαιτούνται από την αγορά και με τον χρονοπρογραμματισμό της επιχείρησης, στο μικρότερο δυνατό για την επιχείρηση κόστος.

Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:

- Slack, N., Chambers, S. and Johnston, R. (2010) "Διοίκηση Παραγωγής Προϊόντων και Υπηρεσιών", 5η αγγλική έκδοση, Εκδόσεις Κλειδάριθμος.

Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας ECTS: 8

Εξάμηνο: Εαρινό Έτος Σπουδών: Α'

Περιγραφή Μαθήματος

Το μάθημα καλύπτει θέματα που αφορούν τον προγραμματισμό και τη λειτουργία της εφοδιαστικής αλυσίδας σε επιχειρήσεις και οργανισμούς. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στο στρατηγικό ρόλο και τις σύγχρονες τάσεις στη διοίκηση της εφοδιαστικής αλυσίδας, στη βελτιστοποίηση του επιπέδου εξυπηρέτησης, στη χρήση ποσοτικών μεθόδων και εφαρμογών για την προτυποποίηση

και επίλυση σύνθετων προβλημάτων διοίκησης της εφοδιαστικής αλυσίδας, καθώς επίσης και στην εισαγωγή και αξιολόγηση νέων τεχνολογιών και πληροφοριακών συστημάτων στη διοίκηση της εφοδιαστικής αλυσίδας. Τέλος, παρουσιάζονται πρακτικές αιφύρων εφοδιαστικών αλυσίδων και μέθοδοι υπολογισμού του ανθρακικού αποτυπώματος σε διαδικασίες logistics.

Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:

- Ballou, R.H. (2004) "Business Logistics/Supply Chain Management", Fifth Edition, Prentice Hall, Englewood Cliffs, New Jersey
- Παπαδημητρίου, Ε., Σχινάς, Ο. (2004) «Εισαγωγή στα Logistics» Εκδόσεις Σταμούλη, Αθήνα, ISBN 960351411X.

Διοίκηση Έργων και Διαχείριση Κινδύνων ECTS: 8

Εξάμηνο: Εαρινό Έτος Σπουδών: Α'

Περιγραφή Μαθήματος

Πρόκειται για ένα από τα μαθήματα που είναι πλήρως ευθυγραμμισμένα με το αντικείμενο της επιστήμης του Μηχανικού Οικονομίας και Διοίκησης, καθώς είναι απόλυτα βέβαιο ότι οι απόφοιτοι του Προγράμματος θα κληθούν αργά ή γρήγορα να διοικήσουν έργα και να εφαρμόσουν τις γνώσεις που απέκομισαν κατά την εκπαίδευσή τους. Βασικός σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των φοιτητών με τις κύριες μεθόδους/τεχνικές διοίκησης των έργων, όπως ο χρονικός προγραμματισμός (CPM, PERT), η διοίκηση και ο προγραμματισμός χρήσης των πόρων και η οικονομική παρακολούθηση. Το μάθημα περιλαμβάνει μια πλήρη επισκόπηση των δραστηριοτήτων της διοίκησης των έργων, ξεκινώντας από τις φάσεις αυτού και καταλήγοντας στις ειδικές γνώσεις - δεξιότητες που θα πρέπει να έχει ο Διευθυντής ενός έργου, όπως οι μέθοδοι διαχείρισης του εύρους, των ανθρωπίνων πόρων, της ποιότητας και της επικοινωνίας. Τέλος, το μάθημα έχει εργαστηριακό μέρος στο οποίο διδάσκεται ο τρόπος προγραμματισμού και διαχείρισης των έργων μέσω Η/Υ.

Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:

- Διαχείριση Έργων, H. Maylor, εκδ. Κλειδάριθμος .
- Διαχείριση Έργων, Shtub Avraham, εκδ. Επίκεντρο.

Κατεύθυνση III: Διοίκηση και Οικονομία Δημοσίων Οργανισμών και Φορέων-Χειμερινό

Διοίκηση και Στρατηγική για Μηχανικούς ECTS: 6

Εξάμηνο: Χειμερινό Έτος Σπουδών: Α'

Περιγραφή Μαθήματος

Το μάθημα ξεκινά με την βασική ορολογία του αντικείμενου της Στρατηγικής και στη συνέχεια παρουσιάζει μεθόδους και εργαλεία για τη στρατηγική ανάλυση του εξωτερικού περιβάλλοντος μιας επιχείρησης, την ανάλυση του εσωτερικού περιβάλλοντος, των πόρων και ικανοτήτων, τη διερεύνηση ενός μεγάλου αριθμού στρατηγικών προβλημάτων, την δημιουργία εναλλακτικών στρατηγικών επιλογών, και την διαμόρφωση σχεδίου υλοποίησης της στρατηγικής στο σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον. Μερικά από τα θέματα που πραγμα-

τεύεται είναι: πως η επιχείρηση μπορεί να κατανοήσει το περιβάλλον μέσα στο οποίο λειτουργεί, πώς μπορεί να τοποθετηθεί καλύτερα απέναντι στις δυνάμεις της αγοράς και τον ανταγωνισμό, πως μπορεί να δημιουργήσει μοναδικές ικανότητες απαραίτητες για να επιτύχει ανταγωνιστικό πλεονέκτημα, να διατηρήσει και να βελτιώσει την θέση της στην αγορά, αλλά και, στη περίπτωση που έχει τεχνολογικό προσανατολισμό, πώς να επιλέξει σε ποιες τεχνολογίες θα επενδύσει και με ποιο τρόπο.

Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:

• Β. Παπαδάκης (2007) Στρατηγική των Επιχειρήσεων: Ελληνική και Διεθνής Εμπειρία, Τόμος Α: Θεωρία, (Ε' Έκδοση), Αθήνα: Εκδόσεις Μπένου.

• Thompson, Arthur, Gamble, John and A. J. Strickland III (2010), Σχεδιασμός και Υλοποίηση Επιχειρησιακής Στρατηγικής - Η Αναζήτηση Ανταγωνιστικού Πλεονεκτήματος, 16η Αμερικάνικη Έκδοση, Γενική Επιμέλεια-Πρόλογος: Γιάννης Παλλάλης, Αθήνα: Εκδόσεις Utopia.

Διοικητική Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση ECTS: 6

Εξάμηνο: Χειμερινό Έτος Σπουδών: Α'

Περιγραφή Μαθήματος

Μάθημα αρκετά περιεκτικό, καλύπτει ένα ευρύ φάσμα της Χρηματοοικονομικής λειτουργίας. Στην πρώτη ενότητα, παρουσιάζεται το πληροφοριακό μοντέλο της Λογιστικής και αναπτύσσονται τα εργαλεία και οι τεχνικές ανάλυσης της Χρηματοοικονομικής και της Διοικητικής Λογιστικής και η χρήση τους από τους λήπτες αποφάσεων. Στη δεύτερη ενότητα, αναπτύσσονται οι τεχνικές της Χρηματοοικονομικής Διοίκησης με έμφαση στον Κεφαλαιουχικό Προϋπολογισμό επενδύσεων, στη Διοίκηση Κεφαλαίου Κίνησης και στη Διοίκηση της Χρηματοδότησης των επιχειρήσεων.

Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:

• Κάντζος Κωνσταντίνος, Ανάλυση Χρηματοοικονομικών.

• Καταστάσεων, Interbooks, 2002.

• Weston Brigham, Βασικές Αρχές της Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης και Πολιτικής Παπαζήση.

• Δημητράς Αυγ. - Μπάλλας Απ., Διοικητική Λογιστική για Προγραμματισμό, Gutenberg, 2009.

Διεθνής Μακροοικονομική ECTS: 6
Εξάμηνο: Χειμερινό Έτος Σπουδών: Α'

Περιγραφή Μαθήματος

Το μάθημα εστιάζει στη σχέση ανάμεσα στις αλληλεξαρτώμενες οικονομίες (και μακροοικονομικές πολιτικές) και στις παγκοσμιοποιημένες αγορές χρήματος και κεφαλαίου. Παρουσιάζεται η λειτουργία των αγορών συναλλάγματος και του Διεθνούς Νομισματικού Συστήματος. Αφού εξηγηθεί πως οι εξελίξεις στα επιτόκια, στις τιμές και στο προϊόν επιδρούν στις συναλλαγματικές ισοτιμίες, στη συνέχεια αναλύονται τα συστήματα σταθερών και κυμαινόμενων συναλλαγματικών ισοτιμιών και παρουσιάζονται εμπειρικές τεχνικές.

Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:

• Feenstra C. Robert & Taylor M. Alan, Διεθνής Οικονομική, Εκδόσεις Επίκεντρο Α.Ε., 2012.

• Salvatore Dominick, Διεθνής Οικονομική, Εκδόσεις Τζιόλα & ΥΙΟΙ Α.Ε., 2017.

• Krugman, P. & Obstfeld, M., Διεθνής Οικονομική: Θεωρία και Πολιτική, Εκδόσεις Κριτική, Αθήνα, 2011.

• Αντζουλάτος, Α., Κυβερνήσεις, Χρηματαγορές και Μακροοικονομία, Εκδόσεις Διπλογραφία, Αθήνα, 2011.

Διαχείριση Πληροφοριακών Συστημάτων ECTS: 6

Εξάμηνο: Χειμερινό Έτος Σπουδών: Α'

Περιγραφή Μαθήματος

Σκοπός του μαθήματος είναι να παρέχει στους μεταπτυχιακούς σπουδαστές τις διοικητικές και οργανωτικές γνώσεις που απαιτούνται για την αποτελεσματική διαμόρφωση στρατηγικής (strategy formulation) και για τη διοίκηση (management) Πληροφοριακών Συστημάτων (ΠΣ) σε σύγχρονες επιχειρήσεις και οργανισμούς. Το μάθημα επικεντρώνεται στον προσδιορισμό και την ανάλυση των μεθόδων και τεχνικών με βάση τις οποίες οι ιδιωτικοί και δημόσιοι οργανισμοί μπορούν να σχεδιάσουν, να χρησιμοποιήσουν και να διαχειρισθούν τις Τεχνολογίες Πληροφορικής, έτσι ώστε να εκμεταλλευθούν τις τεχνολογικές δυνατότητες και ευκαιρίες και να επιτευχθούν οι στόχοι τους. Το μάθημα είναι διεπιστημονικό, αντλώντας στοιχεία από επιστήμες όπως η διοικητική (management science), η επιχειρησιακή έρευνα (operations research), τα οικονομικά (economics) και η ανάλυση και ο σχεδιασμός των πληροφοριακών συστημάτων (information systems analysis and design).

Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:

• Kenneth C. Laudon, Jane P. Laudon, Πληροφοριακά συστήματα διοίκησης - 8η αμερικανική έκδοση, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Κλειδάριθμος, ISBN: 978-960-461-251-2.

Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων ECTS: 6
Εξάμηνο: Χειμερινό Έτος Σπουδών: Α'

Περιγραφή Μαθήματος

Ο σκοπός του μαθήματος είναι πολλαπλός:

• η κατανόηση του στρατηγικού ρόλου της διοίκησης των ανθρωπίνων πόρων, στο πλαίσιο μιας επιχείρησης ή ενός δημόσιου οργανισμού,

• η παρουσίαση των επιμέρους λειτουργιών της διοίκησης των ανθρωπίνων πόρων, με ιδιαίτερη έμφαση στις δομές (project structures),

• η παρουσίαση των βασικών εννοιών για την επικοινωνία και τη συνεισφορά της στη στρατηγική διοίκηση μιας επιχείρησης ή ενός οργανισμού, και τέλος

• η ανάλυση του ρόλου της Δ.Α.Π. κυρίως σε οργανισμούς και επιχειρήσεις, καθώς και η διερεύνηση των ωφελειών και των πιθανών προβλημάτων από αυτή.

Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:

• Armstrong M., Armstrong's Handbook of Human Resource Practice (2009), 11th ed., London: Kogen Page, ISBN: 9780749452421.

• Noe R., Hollenbeck J., Gerhart B. and Wright P., Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων - Ένα ανταγωνιστικό πλεονέκτημα (2009), Στ. Πατσίκας/Γ. Ασπρίδης (επιμ. Μετ.), Αθήνα: Παπαζήσης, ISBN: 9789600223729.

• Gomez-Mejia, L., Balkin, D., και Cardy, R., Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (2014), Λευκωσία: Broken Hill Publishers, ISBN: 9489963716982.

Κατεύθυνση III: Διοίκηση
και Οικονομία Δημοσίων
Οργανισμών και Φορέων-Εαρινό
Δημόσια Διοίκηση (Κράτος-
Θεσμοί-Διακυβέρνηση)

ECTS: 6

Εξάμηνο: Εαρινό

Έτος Σπουδών: Α'

Περιγραφή Μαθήματος

Σκοπός του μαθήματος «ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ (ΚΡΑΤΟΣ, ΘΕΣΜΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ)» αποτελεί η εξοικείωση των φοιτητών/φοιτητριών με τις βασικές αρχές διοικητικής δράσης, τόσο σε θεωρητικό επίπεδο, όσο και εφαρμοσμένο επίπεδο. Στο πλαίσιο αυτού του μαθήματος, θα επιχειρηθεί η ανάλυση της έννοιας διοικητικής δράσης (ορισμός και περιεχόμενο) και η εξοικείωση των φοιτητών/φοιτητριών με τις αρχές και τις διαδικασίες της στρατηγικής διοίκησης στους δημόσιους οργανισμούς, με στόχο να αποκτηθεί γνώση και τεχνογνωσία σχετικά με την εφαρμογή σύγχρονων εργαλείων στρατηγικής διοίκησης, σχεδιασμού, εφαρμογής και αξιολόγησης των ενεργειών και σχέσεων των δημόσιων οργανισμών, καθώς και η παρουσίαση σύγχρονων μεθόδων, εργαλείων και τεχνικών δημόσιας διοίκησης.

Συγκεκριμένα, το μάθημα περιλαμβάνει, επίσης, την ανάλυση του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού των Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών, και αναλύεται το μακρο-περιβάλλον των οργανισμών στο πλαίσιο πολιτικών, οικονομικών, κοινωνικών, τεχνολογικών, περιβαλλοντικών και νομικών παραγόντων (SWOT, PESTEL, GAP, DIAMOND).

Επίσης, επιδιώκεται η ανάπτυξη θεμελιωδών θεμάτων δημόσιας διοίκησης, όπως: Ορισμός, έννοια και περιεχόμενο του Κράτους, Δομή, Εξουσίες και Πολιτικές του Κράτους, Σύνταγμα-Βουλή-Κυβέρνηση, Πολιτικό Σύστημα και Πολιτικά Κόμματα, καθώς και Διακυβέρνηση και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στην Ελλάδα και την Ε.Ε.. Ειδικότερα, εξετάζεται το θεσμικό πλαίσιο της δημόσιας πολιτικής, τα όργανα και οι διαδικασίες υλοποίησής της, η ανάλυση της έννοιας του Πολιτικού Συστήματος και του Δημόσιου Τομέα στην Ελλάδα και την Ε.Ε., καθώς και η ανάλυση των βασικών εννοιών Διακυβέρνησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με παρουσίαση των πολιτικών για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, μέσα από πρακτικά παραδείγματα και μελέτες περίπτωσης στην Ελλάδα και την Ε.Ε.

Αναλύονται, επίσης, οι όροι των αρχών και των εφαρμογών της Οργάνωσης και Διοίκησης των Δημόσιων Επιχειρήσεων και Οργανισμών, με ιδιαίτερη έμφαση στα στοιχεία που διαφοροποιούν το ρόλο των υπηρεσιών του δημόσιου τομέα από το ρόλο των ιδιωτικών επιχειρήσεων (public choice, rent seeking, free rider problem, principal-agent problem, moral hazard, asymmetric information) και στις επιπτώσεις τους στην αποτελεσματική διοίκηση των δημόσιων οργανισμών. Εξετάζονται, επίσης, οι μορφές μετασχηματισμού των δημόσιων οργανισμών μέσω της αποκρατικοποίησης, μετοχοποίησης

και ιδιωτικοποίησης, όπως, επίσης εκχώρησης δημόσιων εργασιών στον ιδιωτικό τομέα (outsourcing) και συνεργασιών δημόσιου και ιδιωτικού τομέα (public private partnership).

Επιπλέον, μέσα από το μάθημα αυτό αναδεικνύονται ζητήματα, όπως το νέο δημόσιο management και οι βασικές λειτουργίες του, οι σύγχρονες αντιλήψεις ως προς το ρόλο της δημόσιας διοίκησης, οι παράγοντες οι οποίοι επηρεάζουν την άσκηση του δημόσιου management και η έννοια και περιεχόμενο του αποτελεσματικού management με στόχους (Management By Objectives, M.B.O.), καθώς και σύγχρονες προσεγγίσεις δημόσιας διοίκησης.

Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:

- Ακριβοπούλου, Χ., Ανθόπουλος, Χ. 2015. Εισαγωγή στο αντικείμενο και στις θεμελιώδεις αρχές του διοικητικού δικαίου. [Κεφάλαιο Συγγραμματος]. Στο Ακριβοπούλου, Χ., Ανθόπουλος, Χ. 2015. Εισαγωγή στο διοικητικό δίκαιο. [ηλεκτρ. βιβλ.] Αθήνα:Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. κεφ 1. Διαθέσιμο στο: <http://hdl.handle.net/11419/2533>.
- Ακριβοπούλου, Χ., Ανθόπουλος, Χ., 2015. Εισαγωγή στο δίκαιο και στους συνταγματικούς θεσμούς. [ηλεκτρ. βιβλ.] Αθήνα: Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. Διαθέσιμο στο: <http://hdl.handle.net/11419/5989>.
- Αποστολάκης, Ι., Λουκής, Ε., Χάλαρης, Ι. (2008) Ηλεκτρονική Δημόσια Διοίκηση - Οργάνωση, Τεχνολογία και Εφαρμογές. Εκδόσεις Παπαζήση.
- Γέροντας, Απ., Σ. Λύτρας, Πρ. Παυλόπουλος, Γλ. Σιούτη, Σ. Φλογαΐτης, Διοικητικό δίκαιο, εκδ. Αντ. Σάκκουλας 2004.
- Δαγτόγλου, Π. Γενικό διοικητικό δίκαιο, 5η έκδοση, Αντ. Σάκκουλας 2004.
- Κτιστάκη, Σ.: Εισαγωγή στη Δημόσια Διοίκηση, εκδ. Παπαζήση, 2014.
- Μπαμπαλιούτας, Λ.: Το σύγχρονο θεσμικό πλαίσιο της ελληνικής δημόσιας διοίκησης, Τόμος Β', εκδ. Σάκκουλα (Αθήνα-Θεσσαλονίκη), 2013.
- Μπαμπαλιούτας, Λ. και Μητσόπουλος, Κ.: Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση και περιφερειακή πολιτική της Ε.Ε., εκδ. Σάκκουλα (Αθήνα-Θεσσαλονίκη).
- Λαδιάς, Χ. (2013) Θεσμικό πλαίσιο Περιφερειακής Ανάπτυξης, Εκδόσεις Παπαζήσης.
- Λαδιάς, Χ. (2014) Ειδικά Θέματα Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Εκδόσεις Παπαζήσης.

Δημόσια Οικονομικά/
Οικονομική και Φορολογική
Πολιτική

ECTS: 8

Εξάμηνο: Εαρινό

Έτος Σπουδών: Α'

Περιγραφή Μαθήματος

Στο μάθημα αυτό θα εξετάσουμε πτυχές της λειτουργίας και της δραστηριότητας του κράτους που σχετίζονται με τη φορολογία και τις δαπάνες καθώς και την επίδραση που αυτές έχουν στην κατανομή των πόρων και την διανομή του εισοδήματος. Επίσης ζητήματα που αφορούν το δημόσιο δανεισμό και τον κρατικό προϋπολογισμό. Μεγάλο μέρος του μαθήματος αφιερώνεται στην ανάλυση

ση και ερμηνεία της σημερινής δημοσιονομικής κρίσης της Ελλάδος και των κρατών της Ευρωζώνης.

Στην προσπάθεια να γίνει το συγκεκριμένο μάθημα επίκαιρο (με τις τρέχουσες οικονομικές εξελίξεις) θα ασχοληθούμε με την Εφαρμογή! της Δημόσιας Οικονομικής, έχοντας ως μελέτη περίπτωσης την ελληνική οικονομία.

Μεθοδολογικά εργαλεία - Μέθοδος προσέγγισης: «Διεθνής Πολιτική Οικονομία». Η προσέγγιση των θεμάτων αυτών είναι διεπιστημονική. Υπερβαίνει τα στενά όρια της οικονομικής θεωρίας και επεκτείνεται στα γνωστικά πεδία της πολιτικής επιστήμης και άλλων κοινωνικών επιστημών.

Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:

• Κότιος Α. και Παυλίδης Γ. (2012) «Το πανόραμα των οικονομικών κρίσεων» κεφάλαιο στο Διεθνείς Οικονομικές Κρίσεις του συστήματος ή της πολιτικής.

• Σπυρίδων Α. Ρουκανάς - Παντελής Γ. Σκλιάς (2010) Η Ελληνική Πολιτική Οικονομία 2000-2010: από την ΟΝΕ στο Μηχανισμό Στήριξης.

Διαχείριση Δημοσίων
Επενδύσεων - Έργων

ECTS: 8

Εξάμηνο: Εαρινό

Έτος Σπουδών: Α'

Περιγραφή Μαθήματος

Το μάθημα αποσκοπεί στην ολοκληρωμένη και συστηματική παρουσίαση του βασικού θεωρητικού και μεθοδολογικού υποβάθρου του προγραμματισμού, της διαχείρισης και υλοποίησης των δημοσίων επενδύσεων και έργων.

Προς την κατεύθυνση αυτή, το μάθημα επικεντρώνεται στην ανάλυση της μεθοδολογίας διαμόρφωσης και άσκησης του αναπτυξιακού προγραμματισμού για τις δημόσιες επενδύσεις και στο πλαίσιο αυτό, στην παρουσίαση των σχετικών διαδικασιών και τεχνικών διαχείρισης και υλοποίησης των δημοσίων επενδύσεων και έργων στην Ελλάδα.

Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:

• Παπαδασκαλόπουλος Αθ., Χριστοφάκης Μ., 2016, Περιφερειακός Προγραμματισμός και Αναπτυξιακός Σχεδιασμός, Εκδόσεις Παπαζήση, Αθήνα.

• Christofakis M., and Papadaskalopoulos A., 2011, Cohesion policy and regional disparities: The recent

experience of Greece, Local Economy, Vol. 26(6-7), pp. 517-531.

Διοίκηση Αλλαγών -
Αναδιοργάνωση -
Μεταρρυθμίσεις

ECTS: 8

Εξάμηνο: Εαρινό

Έτος Σπουδών: Α'

Περιγραφή Μαθήματος

Το μάθημα εισάγει τις εξαιρετικά επίκαιρες αρχές της διοίκησης αλλαγών και της διοικητικής αναδιοργάνωσης. Ιδιαίτερη εστίαση γίνεται στην εφαρμογή των ανωτέρω αρχών στον δημόσιο τομέα αναλύοντας εις βάθος τις προοπτικές βελτίωσης της ελληνικής δημόσιας διοίκησης. Το μάθημα πλαισιώνοντας την επίκαιρη κοινωνικοοικονομική απαίτηση, περί ομαλής και έγκαιρης προσαρμογής στις διαρκώς μεταβαλλόμενες συνθήκες, διαχειρίζεται τη θεωρία της Διοίκησης Αλλαγών (Change Management) ως ένα πλήθος αρχών, μεθόδων και πρακτικών, χρήσιμων για τον εντοπισμό, την επεξεργασία και την αποτελεσματική διαχείριση των αλλαγών σε επιχειρήσεις και οργανισμούς. Κατά την εξέλιξη του μαθήματος θα διενεργηθεί διεξοδική ανάλυση των διοικητικών εννοιών, θα διεξαχθούν ερευνητικές ασκήσεις δια της χρήσης σύγχρονων εργαλείων αναδιοργάνωσης όπως είναι οι πρακτικές του reengineering και του benchmarking, θα διενεργηθούν συμπληρωματικές εισηγήσεις από έμπειρους τεχνοκράτες της δημόσιας διοίκησης παραθέτοντας εμπειρικές αναλύσεις για τις τρέχουσες διοικητικές μεταρρυθμίσεις ενώ τέλος θα παρουσιασθούν μεταπτυχιακές εργασίες σε ιδιαίτερα προοδευτικά ερευνητικά ερωτήματα σκιαγραφώντας μεταρρυθμιστικές προοπτικές και προβληματισμούς αναφορικά με τον ελληνικό δημόσιο τομέα.

Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:

• Ρωσσίδης, Ι. «Εφαρμογές του Επιχειρησιακού Management στην Ελληνική Δημόσια Διοίκηση» (μονογραφία) Αθήνα: εκδ. Αθ. Σταμούλη, Φεβρουάριος 2014.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 5 Ιουλίου 2023

Ο Πρύτανης

ΑΝΔΡΕΑΣ ΤΡΟΥΜΠΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 5 0 6 1 3 0 7 2 3 0 0 2 4 *