



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Ιουλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4573

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6551

Έγκριση τροποποίησης της υπ' αρ. 7823/2020 (Β' 4069) απόφασης της Συγκλήτου σχετικά με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Συστήματα CAD/CAM και Σχεδιασμός Προϊόντων» (Master of Science - MSc in CAD/CAM Systems and Product Design) ως προς το άρθρο 8.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 92/2003 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 83).

2. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189), και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

3. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

4. Το π.δ. 72/2013 «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 119).

5. Το Κεφάλαιο Γ (άρθρα 13-22 «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και λοιπές διατάξεις εκπαίδευσης» (Α' 70).

6. Το άρθρο 80 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

7. Το άρθρο 88 παρ. 1 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

8. Το άρθρο 455 παρ. 1 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

9. Την περ. β του άρθρου 485 παρ. 1 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

10. Το άρθρο 15 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

11. Το άρθρο 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

12. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

13. Τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

14. Τον Κανονισμό σχετικά με την οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

15. Την υπό στοιχεία 137444/Ζ1/6-9-2019 απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Διορισμός Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 709).

16. Την πρυτανική πράξη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με αριθμό 2457/21-12-2022 (Β' 6737) για τον καθορισμό σειράς, με την οποία αναπληρώνουν οι Αντιπρυτάνεις τον Πρύτανη, και τον τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων του κάθε Αντιπρύτανη.

17. Την υπ' αρ. 409 (Β' 3582/2019) απόφαση Συγκλήτου που αφορά στην έγκριση επανίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με τίτλο «Συστήματα CAD/CAM και Σχεδιασμός Προϊόντων»

(Master of Science - MSc in CAD/CAM Systems and Product Design), με δύο (2) εξειδικεύσεις: α) Συστήματα CAD/CAM (Computer Aided Design and Manufacturing systems) και β) Σχεδιασμός προϊόντων (Product design), σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 55 παρ. 10 του Κεφάλαιο Ι' του ν. 4610/2019.

18. Το απόσπασμα πρακτικού (συνεδρίαση υπ' αρ. 14/27-06-2023) της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων.

19. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (υπ' αρ. συνεδρίασης 40/06-07-2023).

20. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση υπ' αρ. 189/06-07-2023).

21. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει την έγκριση τροποποίησης της υπ' αρ. 7823/2020 (Β' 4069) απόφασης Συγκλήτου ως προς το άρθρο 8 του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Συστήματα CAD/CAM και Σχεδιασμός Προϊόντων» (Master of Science - M.Sc. in CAD/CAM Systems and Product Design) ως εξής:

Άρθρο 1

Αντικείμενο και Στόχοι του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.)

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) έχει ως αντικείμενο την εξειδίκευση πτυχιούχων/διπλωματούχων μηχανικών και πτυχιούχων άλλων εφαρμοσμένων επιστημών στον ευρύτερο τομέα του σχεδιασμού προϊόντων και συστημάτων παραγωγής.

Οι στόχοι του Προγράμματος είναι οι εξής:

- Η προαγωγή της γνώσης και η ανάπτυξη της έρευνας σε επιστημονικές περιοχές, οι οποίες αφορούν α) τα συστήματα CAD/CAM και β) την ανάπτυξη και τη βελτιστοποίηση προϊόντων.

- Η δημιουργία εξειδικευμένων στελεχών επιχειρήσεων και ερευνητών στα θέματα που εμπεριέχονται στους τομείς εξειδίκευσης.

- Η παροχή των απαραίτητων, υψηλού επιπέδου γνώσεων για τον ολιστικό σχεδιασμό προϊόντων και στα συστήματα CAD/CAM, λαμβάνοντας υπόψη όλους τους περιορισμούς που τίθενται σε όλο τον κύκλο ζωής ενός προϊόντος.

- Η παραγωγή επιστημονικού δυναμικού που να μπορεί να παράγει μεγάλες προστιθέμενες αξίες και νέες τάσεις στον ευρύτερο τομέα του σχεδιασμού προϊόντων και των συστημάτων CAD/CAM.

- Η προετοιμασία για μεταπτυχιακές σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

Τα γνωστικά αντικείμενα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Συστήματα CAD/CAM και Σχεδιασμός Προϊόντων» (Master of Science - M.Sc. in CAD/CAM Systems and Product Design), αποτελούν αναβαθμισμένη συνέχεια των γνωστικών αντικειμένων

του Τμήματος Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων.

Με βάση τις εξελίξεις και απαιτήσεις της αγοράς, αλλά της επιστήμης γενικότερα, τα γνωστικά αντικείμενα που έρχεται να καλύψει το εν λόγω ΜΠΣ είναι αυτά που είναι διεθνώς αναγνωρισμένα και αναφέρονται στους δύο (2) προτεινόμενους τίτλους των εξειδικεύσεων: α) Συστήματα CAD/CAM, β) Σχεδιασμός προϊόντων.

Άρθρο 2

Έδρα του Π.Μ.Σ.

Η έδρα του Π.Μ.Σ. «Συστήματα CAD/CAM και Σχεδιασμός Προϊόντων» βρίσκεται στο Τμήμα Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων, της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος στα Κοίλα Κοζάνης, Τ.Κ. 50150.

Άρθρο 3

Όργανα του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Συστήματα CAD/CAM και Σχεδιασμός Προϊόντων» (Master of Science - M.Sc. in CAD/CAM Systems and Product Design), σύμφωνα με τα άρθρα 31, 44 και 45 του ν. 4485/2017, είναι:

Α. Η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων, που έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 31 παρ. 3 του ν. 4485/2017:

- Εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών της παραγράφου 5 του άρθρου 32 για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 32,

- ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),
- κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

- συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών ή διδασκόντων,

- διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.,

- ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που δεν έχει προβλεφθεί στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας από τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ.

Β. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., που απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και ειδικότερα την παρακολούθηση του τρόπου διεξαγωγής των μαθημάτων και των εξετάσεων, την τήρηση των κανόνων ηθικής και δεοντολογίας και γενικά για κάθε θέμα που αφορά στην εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που δεν συμπληρώνεται ο αριθμός των πέντε (5) μελών από το Τμήμα, υπάρχει η δυνατότητα να χρησιμοποιηθούν άλλα μέλη ΔΕΠ της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Πρόεδρος της Σ.Ε. είναι ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Είναι υπεύθυνη ως Επιτροπή για την Επιλογή των Μεταπτυχιακών Φοιτητών και πιο συγκεκριμένα για: α) τον έλεγχο και αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, β) τον έλεγχο της συνάφειας του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., γ) τον έλεγχο της γλωσσικής επάρκειας, δ) την τελική κατάταξη υποψηφίων με βάση τη λίστα των κριτηρίων του Προγράμματος, ε) την εξέταση και επιλογή των αιτούντων μεταπτυχιακών φοιτητών για την απαλλαγή διδασκτρων, σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 4485/2017, και στ) την πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή στην Συνέλευση του Τμήματος. Διενεργεί την εσωτερική αξιολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Στη Σ.Ε. συμμετέχει υποχρεωτικά και ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Γ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 31 της παρ. 8 ν. 4485/2017. Δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο.

Ο Διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 31 παρ. 8 του ν. 4485/2017:

- Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

- Έργο του Διευθυντή είναι η προώθηση της αποτελεσματικής εφαρμογής του Π.Μ.Σ. και στον οποίο μπορεί να επιτραπεί μερική απαλλαγή από τα διδακτικά καθήκοντα (σε ποσοστό έως 50%).

- Έχει την επίβλεψη για την ομαλή λειτουργία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

- Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.

- Είναι υπεύθυνος για την οικονομική διαχείριση του Π.Μ.Σ.

- Συντάσσει και εισηγείται τον αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.

- Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

- Επίσης συντονίζει το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό του Προγράμματος, εποπτεύοντας των εργασιών του και εφαρμόζοντας τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων.

- Ο Αναπληρωτής Διευθυντής συνεργάζεται με τον Διευθυντή και τον αντικαθιστά όποτε εκείνος κωλύεται.

- Άλλες αρμοδιότητες που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων (άρθρο 45, παρ. 1γ).

Άρθρο 4

Τίτλος Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «Συστήματα CAD/CAM και Σχεδιασμός Προϊόντων» (Master of Science - M.Sc. in CAD/CAM Systems and Product Design), στις εξής δύο (2) ειδικεύσεις: α) Συστήματα CAD/CAM (Computer Aided Design and Manufacturing systems.), β) Σχεδιασμός προϊόντων (Product design).

Άρθρο 5

Κατηγορίες υποψηφίων για φοίτηση στο Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. (Πανεπιστήμια και Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα) της ημεδαπής και άλλων Τμημάτων εφαρμοσμένων επιστημών συναφούς γνωστικού αντικείμενου καθώς και ομοταγών Ιδρυμάτων του εξωτερικού.

Άρθρο 6

Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

Το Τμήμα Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων κάθε έτος προκηρύσσει θέσεις για την εισαγωγή πτυχιούχων στο Π.Μ.Σ. με ανοιχτή διαδικασία (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος).

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, κατηγορίες πτυχιούχων και αριθμός εισακτέων, τρόπος εισαγωγής, κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος ή Π.Μ.Σ., είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες που έχουν τεθεί κάθε φορά από την προκήρυξη από τη Συνέλευση του Τμήματος, κι εφόσον έχουν προσκομίσει έγκαιρα, όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπονται από αυτήν.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών στο Π.Μ.Σ. γίνεται με βάση τη συνολική βαθμολόγηση (σε κλίμακα 1 - 100) με τα παρακάτω κριτήρια (σε παρένθεση φαίνεται ο συντελεστής βαρύτητας του κάθε κριτηρίου):

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ %
1	Βαθμός πτυχίου/διπλώματος	30%
2	Επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας	10%
3	Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια	10%
4	Συναφής επαγγελματική εμπειρία	10%
5	Συστατικές επιστολές	10%
6	Συνέντευξη	30%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κατατίθεται στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Τις ενστάσεις εξετάζει η Σ.Ε., η οποία εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος σχετικά, και αυτή αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι των εισηγήσεων και αντίστοιχα τροποποιεί ή όχι τον κατάλογο επιτυχόντων και επιλαχόντων.

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος στο πρόγραμμα ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε σαράντα (40) φοιτητές.

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με βάση τα παρακάτω δικαιολογητικά υποψηφιότητας:

- Αίτηση Εισαγωγής στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα
- Επικυρωμένο αντίγραφο Πτυχίου ή Διπλώματος
- Επικυρωμένο αντίγραφο της Αναλυτικής βαθμολογίας πτυχίου ή διπλώματος
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
- Δύο συστατικές επιστολές από μέλη Δ.Ε.Π. ή επαγγελματικό φορέα. Οι συστατικές επιστολές πρέπει να είναι υπογεγραμμένες και να υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο υπογεγραμμένο από τον αποστολέα.
- Αντίγραφο πιστοποίησης γλωσσομάθειας της αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας (επίπεδο B2).
- Τίτλοι σπουδών, εκτός του βασικού, εάν υπάρχουν.
- Φωτοτυπία διαβατηρίου ή ταυτότητας
- Μία (1) πρόσφατη φωτογραφία
- Φωτοτυπίες άλλων εγγράφων τα οποία πιθανά υποστηρίζουν την αίτηση του/της υποψηφίου (επιπρόσθετα προσόντα όπως πιστοποιητικά παρακολούθησης σεμιναρίων κ.λπ.).

Άρθρο 7

Διάρκεια και Όροι Φοίτησης

Η διάρκεια του Π.Μ.Σ. που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) θα είναι συνολικά δεκατέσσερις (14) μήνες (60 διδακτικές εβδομάδες) και κατανέμεται σε τρεις (3) περιόδους εκ των οποίων η 3η διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να ολοκληρώνει το Π.Μ.Σ. σε εύλογο χρονικό διάστημα το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία (3) έτη. Μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να αναστείλει μέχρι ένα έτος την φοίτηση του εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι αναστολής φοίτησης.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται και συμμετέχουν στο ΜΠΣ υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Οι μεταπτυχιακοί/κες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Το ποσό του τέλους φοίτησης κρίνεται απαραίτητο για την οικονομική βιωσιμότητα του Π.Μ.Σ. με βάση και τη σχετική έκθεση. Τα δίδακτρα θα καταβάλλονται σε τρεις ισόποσες δόσεις στην αρχή της πρώτης, δεύτερης και τρίτης περιόδου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Είναι δυνατόν να καταβληθούν σε περισσότερες δόσεις, ύστερα από αίτηση του φοιτητή και σύμφωνη γνώμη της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

Με την καταβολή των τελών φοίτησης εξασφαλίζεται:

- Η εύρυθμη λειτουργία του προτεινόμενου Π.Μ.Σ.
- Η οικονομική του βιωσιμότητα με βάση και την ανάλυση που παρουσιάζεται στο αντίστοιχο παράρτημα.
- Η ποιότητα των παρεχόμενων σπουδών μέσα από αύξηση των απαιτήσεων των φοιτητών αλλά και του παρεχόμενου έργου των διδασκόντων.
- Η παροχή εκπαίδευσης υψηλού επιπέδου με την προσέλκυση καταξιωμένων επιστημόνων από Ελλάδα, αρχικά και στη συνέχεια και από το Εξωτερικό.
- Η ενίσχυση των πόρων και της χρηματοδότησης για το Τμήμα Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων και το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας.
- Η πλήρης ανταποδοτικότητα του Π.Μ.Σ. προς τους φοιτητές, το Τμήμα και το Ίδρυμα, τους διδάσκοντες και την κοινωνία.

Οι ανταποδοτικές παροχές που λαμβάνουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές από τα τέλη φοίτησης που καταβάλλουν, είναι:

- Η παροχή υψηλής ποιότητας εξειδικευμένης εκπαίδευσης από καταξιωμένους στο γνωστικό αντικείμενο επιστήμονες σε ημέρες και ώρες εκτός του κανονικού ωραρίου τους (π.χ. Παρασκευή απόγευμα και Σάββατο πρωί).
- Η απρόσκοπτη υποστήριξη και καθοδήγηση στις εργασίες των μαθημάτων καθ' όλη την περίοδο διεξαγωγής αυτών.
- Η απρόσκοπτη υποστήριξη και καθοδήγηση στην εκπόνηση της ερευνητικής διπλωματικής τους εργασίας όπου απαιτούνται πολλές επιπλέον ώρες απασχόλησης.
- Η δωρεάν πρόσβαση στο πλούσιο εκπαιδευτικό υλικό που είναι αναρτημένο από κάθε διδάσκοντα στο e-class.
- Η διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων σε επιχειρήσεις.

- Την απόκτηση επιπλέον γνώσεων με την πραγματοποίηση διαλέξεων από προσκεκλημένους ομιλητές διεθνούς κύρους.

- Τη χρήση σύγχρονων εγκαταστάσεων του Ιδρύματος, πλήρως εξοπλισμένων με Η/Υ, προτζέκτορες, όργανα, κ.λπ., και φυσικά καλύπτοντας τις δαπάνες θέρμανσης, ψύξης, κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος κ.λπ.

- Τη χρήση εξοπλισμού και των αναλωσίμων για την πραγματοποίηση τόσο των μαθημάτων όσο και της έρευνας που πραγματοποιούν.

Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή από το Π.Μ.Σ., χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, στις περιπτώσεις της μη τήρησης των παρακάτω υποχρεώσεων τους:

- Την τακτική παρακολούθηση των μαθημάτων σε ποσοστό τουλάχιστον 75% των πραγματοποιηθέντων διαλέξεων σε κάθε εξάμηνο.

- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

- Να προσέρχονται στις εξετάσεις.

- Να καταβάλλουν τα δίδακτρα στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Προγράμματος.

- Να τηρούν τις προθεσμίες και διαδικασίες που προβλέπονται για την ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 8

Πρόγραμμα Μαθημάτων

Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος για κάθε κατεύθυνση καθώς και η επιτυχής εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Σε εφαρμογή της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3 (Β' 1466/2007) υπουργικής απόφασης, τα μαθήματα αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο σπουδών. Η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί επίσης σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Συνολικά απαιτείται η συμπλήρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων.

Η γλώσσα διδασκαλίας του μεταπτυχιακού ορίζεται η Ελληνική ή η Αγγλική.

Επίσης, παρέχεται η δυνατότητα εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας στην Αγγλική γλώσσα είτε στο σύνολό της είτε εν μέρει, εφόσον οι φοιτητές το επιθυμούν.

Η διδασκαλία των μαθημάτων θα πραγματοποιείται εξ ολοκλήρου με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του ν. 4957/2022.

Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

1η Περίοδος - 1st TERM	
Τίτλος μαθήματος	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Δημιουργικός Σχεδιασμός Προϊόντων Conceptual Product Design	6
Σχεδιασμός με τη βοήθεια Η/Υ Computer Aided Design	6
Επιλογή Υλικών και Διεργασιών Παραγωγής Material and Manufacturing Process Selection	6

Κατεύθυνση: Συστήματα CAD/CAM

Προγραμματισμός εργαλειομηχανών με τη βοήθεια Η/Υ Computer Aided Manufacturing -CAM	6
Προγραμματισμός Η/Υ για Μηχανικούς Computer programming for Engineers	6

Κατεύθυνση: Σχεδιασμός Προϊόντων

Έρευνα αγοράς και ικανοποίηση πελατών Marketing Research and Customer Satisfaction	6
Σχεδιασμός Προϊόντων Product Design	6
ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ	30

2η Περίοδος 2nd TERM

Τίτλος μαθήματος	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Προηγμένος Σχεδιασμός με τη βοήθεια Η/Υ Advanced Computer Aided Design	6
Ανάστροφη Μηχανική και Πρωτοτυποποίηση Reverse Engineering and Prototyping	6
Διαδραστική Σχεδίαση Interaction Design	6

Κατεύθυνση: Συστήματα CAD/CAM

Ειδικά θέματα στο Προγραμματισμό εργαλειομηχανών με τη βοήθεια Η/Υ Special Topics in Computer Aided Manufacturing	6
Ειδικά θέματα στην τεχνική ανάλυση με τη βοήθεια Η/Υ Special Topics in Computer Aided Engineering	6

Κατεύθυνση Σχεδιασμός Προϊόντων

Διαχείριση Επιχειρησιακών Πόρων ERP - Enterprise Resource Planning	6
Ολιστικός Σχεδιασμός Προϊόντων Holistic Product Design	6
ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ	30

3η Περίοδος - 3rd TERM

Τίτλος μαθήματος	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Μεταπτυχιακή Διπλωματική εργασία Master Thesis	30
ΣΥΝΟΛΟ	30

Για την επιτυχή ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του μεταπτυχιακού φοιτητή που οδηγεί στην λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα πρέπει να έχει λάβει προβιβάσιμο βαθμό σε δέκα (10) μαθήματα (τα αντίστοιχα της ειδίκευσης που έχει επιλέξει) και στην διπλωματική του εργασία.

Άρθρο 9

Διδακτικό Προσωπικό

Στη διδασκαλία των μεταπτυχιακών μαθημάτων θα συμμετέχουν εκτός από μέλη ΔΕΠ του τμήματος και άλλα μέλη Δ.Ε.Π. Τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και μέλη ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ ή επιστήμονες υψηλού κύρους με αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο και εξειδικευμένες γνώσεις σε σχετικό επιστημονικό πεδίο, της ημεδαπής και αλλοδαπής. Με βάση τα παραπάνω, θα

υπερπληρούνται η προϋπόθεση της παρ. 1 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017, ο αριθμός των διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. να προέρχεται σε ποσοστό 60% τουλάχιστον από μέλη ΔΕΠ του οικείου Τμήματος.

Επιπλέον η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της, έχοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., μπορεί να καλέσει, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Ακόμα, σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνο για συν-διδασκαλία μαθήματος ή/και για επικουρικό έργο, είναι εφικτή η πρόσληψη εξωτερικών συνεργατών-διδασκόντων, κατόχων Μεταπτυχιακού Διπλώματος, οι οποίοι έχουν συναφή μακροχρόνια επαγγελματική ή ερευνητική εμπειρία ιδιαίτερα υψηλού επιπέδου, καθώς και Υποψήφιων Διδασκόντων.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων θα απασχοληθούν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 10

Χρονική διάρκεια λειτουργίας του προγράμματος

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024 σύμφωνα με το άρθρο 32, παρ. 8 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 11

Τέλη φοίτησης

Το Π.Μ.Σ. είναι αυτοχρηματοδοτούμενο και η βασική πηγή χρηματοδότησής του θα είναι τα τέλη φοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών που ανέρχονται σε 3000 € ανά μεταπτυχιακό φοιτητή για το σύνολο του κάθε κύκλου σπουδών και μπορεί να αυξομειώνονται με σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Σύμφωνα με το άρθρο 35, παρ. 2 του ν. 4485/2017, είναι δυνατόν να απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι φοιτητές Π.Μ.Σ., σε ποσοστό που δεν ξεπερνά το 30% του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. «των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.».

Επίσης, σύμφωνα με την με την παράγραφο 3 του άρθρου 35, του ν. 4485/2017, «η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών των Π.Μ.Σ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής».

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο προς τη Συντονιστική Επιτρο-

πή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ., η οποία εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την σχετική έγκριση.

Δεν επιστρέφονται δίδακτρα μετά την έναρξη μαθημάτων κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Η καθυστέρηση πληρωμής του ποσού της δόσης των διδασκόντων πέραν των 30 ημερών δημιουργεί κώλυμα συμμετοχής των φοιτητών στις εξετάσεις και μπορεί να ενεργοποιήσει τις διαδικασίες διαγραφής.

Άρθρο 12

Επιβραβεύσεις

Με στόχο την ακαδημαϊκή ανέλιξη του Τμήματος στην οποία συμβάλλει η έρευνα που διενεργείται στο Π.Μ.Σ., οι επιβλέποντες Καθηγητές είτε διπλωματικών εργασιών είτε εργασιών στα 10 μαθήματα, ενθαρρύνονται να υποβάλουν, σε συνεργασία με τους φοιτητές και με άλλους ερευνητές, εργασίες για δημοσίευση σε διεθνή έγκριτα περιοδικά, αλλά και σε διεθνή συνέδρια όπου αυτό είναι εφικτό. Για την ενθάρρυνση αυτή θα προβλεφθούν σχετικοί έπαινοι ή/και άλλες επιβραβεύσεις.

Άρθρο 13

Υλικοτεχνική Υποδομή

Ο υπάρχων εργαστηριακός εξοπλισμός του Τμήματος Μηχανικών Σχεδίασης και Συστημάτων, καλύπτει τις εκπαιδευτικές ανάγκες που σχετίζονται με την υλοποίηση του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 14

Δομή και Οργάνωση Σπουδών στο Π.Μ.Σ.

Μαθήματα και Διπλωματική: Για την απονομή του Δ.Μ.Σ. ο μεταπτυχιακός φοιτητής πρέπει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε δέκα (10) μαθήματα (τα αντίστοιχα της ειδίκευσης που έχει επιλέξει), καθώς επίσης να συγγράψει και να εξεταστεί δημοσίως, από τριμελή επιτροπή διδασκόντων στην διπλωματική του εργασία.

Λογοκλοπή (plagiarism): Όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι με την υποβολή των εργασιών τους στο e-class, να υποβάλλουν και στη Γραμματεία υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 όπου θα δηλώνουν ότι με γνώση των συνεπειών του νόμου περί λογοκλοπής, δεν έχουν αντιγράψει καθ' οποιοδήποτε τρόπο ή μέσο. Εάν διαπιστωθεί ότι ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει αντιγράψει, εκτός του αυτονόητου μηδενισμού της εργασίας, του επιβάλλεται αυτόματα από τη ΣΕ η πειθαρχική ποινή της επίπληξης, καταγράφεται στο φάκελό του, και σε περίπτωση επανάληψης, διαγράφεται από το Π.Μ.Σ., με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος στην οποία εισηγείται ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Πιστωτικές μονάδες: Οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) που απαιτούνται και την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. είναι ενενήντα (90) ή τριάντα (30) ανά περίοδο και κατανέμονται ως αστάθμητος μέσος όρος στα μαθήματα κάθε περιόδου, ενώ η διπλωματική εργασία αποτιμάται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων της περιόδου, δηλαδή τριάντα (30).

Ώρες Διδασκαλίας-Υποχρεωτικής Παρακολούθησης Μαθημάτων και Ημερίδων-Συνεδρίων: Το Π.Μ.Σ. ακολουθεί το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Η παρακολούθηση των μαθημάτων που διδάσκονται δια ζώσης είναι υποχρεωτική. Μεταπτυχιακός φοιτητής που απουσίασε χωρίς σοβαρό λόγο πάνω από το 25% των ωρών που διδάχθηκαν δεν γίνεται δεκτός στις εξετάσεις και υποχρεούται να το παρακολουθήσει εκ νέου το επόμενο ακαδημαϊκό έτος με το ανάλογο κόστος δηλ. το 1/15 του συνολικού κόστους του Π.Μ.Σ. Επίσης, υποχρεωτική είναι η παρακολούθηση σεμιναρίων ή διαλέξεων ή Ημερίδων και Συνεδρίων τα οποία οργανώνει ή συμμετέχει το Π.Μ.Σ.

Αναπλήρωση μαθημάτων: Σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας δεν διεξαχθεί κάποιο μάθημα, αναπληρώνεται με ευθύνη του διδάσκοντα μετά από τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., εντός της ακαδημαϊκής περιόδου.

Ωρολόγιο πρόγραμμα: Το ωρολόγιο πρόγραμμα του Π.Μ.Σ. καταρτίζεται με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Με ευθύνη της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. το εν λόγω πρόγραμμα, αποστέλλεται ηλεκτρονικά στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, και δημοσιοποιείται στους πίνακες Ανακοινώσεων του Τμήματος, και με ανάρτηση στους σχετικούς δικτυακούς τόπους.

Εξετάσεις: Στο τέλος κάθε περιόδου μαθημάτων ακολουθεί μια εβδομάδα εξεταστικής για τα μαθήματα της περιόδου. Επίσης προβλέπεται μια επαναληπτική εξέταση για όλα τα μαθήματα, για τυχόν αποτυχόντες. Η βαθμολογία των μεταπτυχιακών φοιτητών στα μαθήματα κάθε εξαμήνου κατατίθεται από τον διδάσκοντα στη γραμματεία του Τμήματος σε εύλογο χρονικό διάστημα από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που απέχει των εξετάσεων ενός ή περισσότερων μαθημάτων, χωρίς ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο, διαγράφεται του Π.Μ.Σ. μετά από εισήγηση της Σ.Ε. μέσω του Διευθυντή από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Αποτυχία εξέτασης σε μάθημα του Π.Μ.Σ.: Ο μεταπτυχιακός φοιτητής (ΜΦ) δεν επιτρέπεται να έχει αποτύχει σε μάθημα οποιουδήποτε εξαμήνου μετά τις επαναληπτικές εξετάσεις της περιόδου. Ο ΜΦ που θα αποτύχει σε κάποιο μάθημα και μετά την επαναληπτική εξέταση υποχρεούται να το δηλώσει εκ νέου στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος με το ανάλογο κόστος, δηλ. το 1/15 του συνολικού κόστους του Π.Μ.Σ.

Διπλωματική Εργασία: Μέχρι το τέλος της Β' περιόδου οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας και τον επιβλέποντα Καθηγητή τους για αυτήν, από δημοσιευμένο κατάλογο Θεμάτων Διπλωματικών Εργασιών. Η επιλογή γίνεται με την υποβολή και την πρωτοκόλληση, του εντύπου Ανάθεσης Διπλωματικής Εργασίας από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., το οποίο υπογράφει ο Επιβλέπων Καθηγητής. Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας είναι υποχρεωτική για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και αξιολογείται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή. Η ανάθεση Διπλωματικής Εργασίας και η τριμελής εξεταστική επιτροπή, η οποία αποτελείται από τον επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας Καθηγητή, και δύο άλλα μέλη από το διδακτικό

προσωπικό του Π.Μ.Σ. ή εξωτερικός προσκεκλημένος μέλος ΔΕΠ, ή ερευνητής άλλου Α.Ε.Ι., εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Το θέμα της διπλωματικής εργασίας πρέπει να εντάσσεται στα γνωστικά πεδία των διδασκομένων μαθημάτων.

Η διπλωματική μεταπτυχιακή εργασία πρέπει να διακρίνεται από την επιστημονική της αρτιότητα και να στηρίζεται σε έγκυρη Ελληνική και Διεθνή βιβλιογραφία (σχετικά επιστημονικά περιοδικά), ενώ απαιτείται να παρουσιάζει στοιχεία πρωτοτυπίας.

Παράταση υποβολής ΔΕ: Η Διπλωματική Εργασία εάν δεν έχει ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος της Γ' περιόδου, ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής υποβάλλει στη Σ.Ε. αίτηση παράτασης και «Εκθεση Προόδου» την οποία εγκρίνει ο επιβλέπωντας καθηγητής. Εφόσον εγκριθεί η παράταση, ο ΜΦ συνεχίζει με το ίδιο θέμα και τον ίδιο Επιβλέποντα στο επόμενο εξάμηνο, προκειμένου να ολοκληρώσει τη Διπλωματική Εργασία του. Εντούτοις, αν με τη λήξη του επόμενου εξαμήνου, δεν έχει ολοκληρώσει τη Διπλωματική Εργασία του, τότε υποβάλλει αίτηση στη Σ.Ε., κατάλληλα τεκμηριωμένη, από την οποία να προκύπτει ο λόγος της καθυστέρησης. Η Σ.Ε., εφόσον δεχτεί την τεκμηρίωση, δίνει τελευταία ευκαιρία στο ΜΦ διάρκειας ενός εξαμήνου να εκπονήσει τη Διπλωματική Εργασία με νέο θέμα με τον ίδιο ή διαφορετικό επιβλέποντα. Αν ο ΜΦ και στο τέλος αυτής της παράτασης δεν έχει υποβάλλει, όπως προβλέπεται, τη Διπλωματική Εργασία του στη Γραμματεία ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισάγει ως θέμα στη Συνέλευση του Τμήματος τη διαγραφή του Μεταπτυχιακού Φοιτητή, χορηγώντας του Πιστοποιητικό Παρακολούθησης και Επιτυχούς εξέτασης μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

Διαδικασία Υποστήριξης Διπλωματικών Εργασιών (ΔΕ): Η υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας, γίνεται δημόσια και προγραμματισμένα σε εξεταστικές περιόδους κάθε ακαδημαϊκού έτους, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων για τις οποίες αποφασίζει η Σ.Ε. κατόπιν τεκμηριωμένης αίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή η οποία συνοψογράφεται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή. Η δημόσια υποστήριξη των διπλωματικών εργασιών εξασφαλίζεται από τις σχετικές ανακοινώσεις της Γραμματείας με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. (Πίνακες Ανακοινώσεων και ιστοσελίδα Τμήματος). Οι ημερομηνίες δημόσιας εξέτασης Διπλωματικών Εργασιών του Π.Μ.Σ., ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε., μετά από συνεννόηση του Διευθυντή με τους επιβλέποντες καθηγητές και τις επιτροπές εξέτασης.

Η διαδικασία αυτή ολοκληρώνεται με τα παρακάτω βήματα:

- Κατάθεση Εντύπου Παράδοσης Διπλωματικής Εργασίας: Ο μεταπτυχιακός φοιτητής συμπληρώνει το σχετικό έντυπο που διατίθεται από τη Γραμματεία. Το έντυπο υποβάλλεται στη Γραμματεία με υπογραφή του Επιβλέποντα Καθηγητή, με ευθύνη του μεταπτυχιακού φοιτητή. Το Έντυπο Παράδοσης Διπλωματικής Εργασίας συνοδεύετε α) από ένα (1) αντίτυπο της ΔΕ, αφενός σε έντυπη μορφή (σύμφωνα με τον κανονισμό ΔΕ του Οδηγού Σπουδών), β) από ένα αντίτυπο της ΔΕ σε ηλεκτρονική

μορφή (CD σε μορφή word ή pdf), και γ) από Υπεύθυνη Δήλωση του ΜΦ για την αποκλειστική συγγραφή της ΔΕ του από τον ίδιο.

- Επικοινωνία της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. με τον Επιβλέποντα Καθηγητή: Η Γραμματεία μετά από συνεννόηση με τη Σ.Ε. επικοινωνεί με τον Επιβλέποντα για τον ορισμό της ημερομηνίας εξέτασης της ΔΕ.

- Ανακοίνωση της ημερομηνίας εξέτασης της ΔΕ: Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ανακοινώνει στον πίνακα ανακοινώσεων της Σχολής και στην ιστοσελίδα του Τμήματος τις ημερομηνίες εξέτασης των ΔΕ (δημόσια υποστήριξη).

- Υποστήριξη ΔΕ: κατά την ώρα της υποστήριξης της ΔΕ, ο ΜΦ αφού παρουσιάσει με κάθε πρόσφορο τρόπο την εργασία του, στη συνέχεια δέχεται ερωτήσεις από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Μετά την υποστήριξη, σε κλειστή συνεδρίαση η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή βαθμολογεί τη ΔΕ συμπληρώνοντας και υπογράφοντας το σχετικό έντυπο Πρακτικού Αξιολόγησής της. Το πρακτικό υποβάλλει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ο Επιβλέπων Καθηγητής. Εάν από την υποστήριξη της ΔΕ προκύψουν θέματα προς διόρθωση ή βελτίωση της ΔΕ, ο ΜΦ υποχρεούται να την υποβάλλει εκ νέου σύμφωνα με τις υποδείξεις. Η διορθωμένη ΔΕ (χωρίς την ανάγκη δεύτερης υποστήριξης) εφόσον εγκριθεί από την τριμελή επιτροπή της αξιολογείται με τελικό βαθμό. Αν ο τελευταίος δεν είναι προαγωγικός, τότε απονέμεται στον μεταπτυχιακό φοιτητή πιστοποιητικό παρακολούθησης και επιτυχούς εξέτασης μαθημάτων με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες.

- Ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει τη δυνατότητα να ζητήσει αλλαγή επιβλέποντος διδάσκοντος καθώς επίσης και αντιστοίχως ο διδάσκων μπορεί να ζητήσει την απαλλαγή από τον ορισμό του. Η Συνέλευση Τμήματος αποφασίζει σχετικά μετά από αιτιολογημένη πρόταση του ενδιαφερομένου.

Βαθμολογία: Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από 0,00 έως 10,00 ως εξής: Άριστα 8,50 έως 10, Λίαν Καλώς 7,00 έως 8,50 μη συμπεριλαμβανομένου, Καλώς 5 έως 7,00 μη συμπεριλαμβανομένου. Προαγωγικός βαθμός είναι το 5,00 και οι μεγαλύτεροι του.

Τελικός βαθμός Δ.Μ.Σ.: Ο τελικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. προσδιορίζεται ως μέσος σταθμικός αριθμητικός των βαθμών των 10 μαθημάτων του Π.Μ.Σ. (των αντίστοιχων με την ειδίκευση που έχει επιλεγεί) και του βαθμού της διπλωματικής εργασίας (με στάθμιση τις αντίστοιχες διδακτικές μονάδες), με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου. Ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας δίδεται ως μέσος αριθμητικός εκείνων της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Άρθρο 15

Υποχρεώσεις

Υποχρεώσεις διδασκόντων: Ο συντονιστής για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. οφείλει:

- Να τηρεί πιστά επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.
- Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος και να παραδίδει στην γραμματεία για αρ-

χειοθέτηση και στη ΣΕ α) περιγραφή του μαθήματος, β) προτεινόμενη βιβλιογραφία, γ) υλικό που μπορούν να μελετήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές. Επίσης, να αναπτύσσει και να ενημερώνει την αντίστοιχη ιστοσελίδα του ηλεκτρονικού μαθήματός του (e-class Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας) μέσω της οποίας θα επικοινωνεί ηλεκτρονικά με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Στο e-class πρέπει κάθε χρόνο να ανεβάζει το Αναλυτικό Διάγραμμα Μελέτης (ΑΔΜ) του μαθήματος.

- Να ανακοινώνει τουλάχιστον δύο (2) ώρες εβδομαδιαίως, ως ώρες γραφείου, κατά τις οποίες δέχεται τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους συμβουλεύει σχετικά με θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών: Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν γίνει δεκτοί από το Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι:

- Να παρακολουθούν τις διαλέξεις των μαθημάτων και των σεμιναρίων, των ημερίδων ή/και τα συνέδρια τα οποία οργανώνει ή συμμετέχει το Π.Μ.Σ.

- Να υποβάλουν στον Καθηγητή ή στο e-class ή/και εγγράφως στη Γραμματεία (εφόσον το ζητήσει ο Καθηγητής Συντονιστής) μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

- Να προσέρχονται στις εξετάσεις.

- Να καταβάλουν τα δίδακτρα πριν την έναρξη κάθε διδακτικής περιόδου στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ.

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των Οργάνων του Τμήματος, της Πολυτεχνικής Σχολής, και του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

- Ανάρμοστη συμπεριφορά, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, μεταπτυχιακού φοιτητή προς διδάσκοντα, εμπειρογνώμονα ή επικουρικό, διοικητικό ή τεχνικό προσωπικό του Π.Μ.Σ., ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή Π.Μ.Σ., μπορεί να οδηγήσει σε απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος για πειθαρχική του δίωξη έως και διαγραφή του από το Π.Μ.Σ.

- Να συμπληρώνουν ανώνυμα τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης βάσει αντικειμενικής και ακαδημαϊκής κρίσης μετά το πέρας κάθε μαθήματος σε κάθε εξάμηνο και πριν την εξέταση του μαθήματος με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 16

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που έχει εκπληρώσει όλες της ακαδημαϊκές και οικονομικές υποχρεώσεις προς το Π.Μ.Σ., μπορεί να προχωρήσει στην τελετή ορκωμοσίας, μετά την κατάθεση στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ. της σχετικής αίτησης και των υπολοίπων δικαιολογητικών που αποδεικνύουν την εκπλήρωση των υποχρεώσεων αυτών. Η ημερομηνία της ορκωμοσίας αποφασίζεται από την Σ.Ε. του Προγράμματος, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Προγράμματος. Η τελετή ορκωμοσίας ακολουθείται όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που ολοκλήρωσαν τις υποχρεώσεις, οι οποίες απορρέουν από την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ., απονέμεται Δ.Μ.Σ., το οποίο υπογράφεται από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και τον Διευθυντή του ΜΠΣ.

Στον απόφοιτο του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την τελετή απονομής του τίτλου, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος. Το Πρωτότυπο Δίπλωμα εκδίδεται μόνον ένα (1), εφόσον ο ΜΦ καταβάλει παράβολο το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, και δεν αντικαθίσταται σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής από οποιαδήποτε αιτία.

Ο κάτοχος του Δ.Μ.Σ. δικαιούται να λάβει δωρεάν όσα Πιστοποιητικά/Αντίγραφα Διπλώματος επιθυμεί. Η απονομή του Δ.Μ.Σ. γίνεται με καθομολόγηση σε δημόσια τελετή. Το τελετουργικό της απονομής ρυθμίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου, επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και της συνειδήσής τους.

Άρθρο 17

Διαδικασίες αναθεώρησης του Προγράμματος

Η αναθεώρηση ενός Π.Μ.Σ. μπορεί να γίνεται για κάθε νέο κύκλο του προγράμματος με πρόταση του Διευθυντή του Προγράμματος, μετά από απόφαση της Σ.Ε., που υποβάλλεται προς την Συνέλευση του Τμήματος για έγκριση.

Μετά από αυτή (την έγκριση) υποβάλλεται στην Κοσμητεία της Πολυτεχνικής Σχολής για γνωμοδότηση και, ακολούθως, υποβάλλεται στην Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας για έγκριση, μέσω της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΔΜ.

Άρθρο 18

Τροποποίηση Κανονισμού

Οι διατάξεις και τα άρθρα του παρόντος Κανονισμού μπορούν να τροποποιούνται κατόπιν εισήγησης του

Διευθυντή του Προγράμματος και κατόπιν απόφασης της Σ.Ε.

Άρθρο 19

Ισχύς του κανονισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από της εγκρίσεως του από τη Συνέλευση του Τμήματος. Οποιοδήποτε θέμα δεν καλύπτεται από τον παρόντα κανονισμό θα αντιμετωπίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 20

Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οι φοιτητές που έχουν ήδη εγγραφεί στο Π.Μ.Σ. με τίτλο «Σχεδιασμός Προϊόντων και Συστημάτων» κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, καθώς και οι φοιτητές που έχουν εγγραφεί και ξεκινήσει τη φοίτησή τους το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 έως τη δημοσίευση του ν. 4485/2017, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες, έως την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, διατάξεις (άρθρο 85 παρ. 2 του ν. 4485/2017).

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από την σχετική νομοθεσία ή τον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δεν επιστρέφονται δίδακτρα μετά την έναρξη μαθημάτων κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Η καθυστέρηση πληρωμής του ποσού της δόσης των διδασκτρων πέραν των 30 ημερών δημιουργεί κώλυμα συμμετοχής των φοιτητών στις εξετάσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 6 Ιουλίου 2023

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 5 7 3 1 7 0 7 2 3 0 0 1 2 *