



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Ιουλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4641

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2113/1398

Κανονισμός συστάσεως και λειτουργίας του εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «Γενικών Φιλόπτωχων Ταμείων της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας».

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπόψη:

1. τα άρθρα 1 παρ. 4, 29 παρ. 2 και 59 παρ. 2 του ν. 590/1977 «Περί του καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α' 146),

2. τις υποχρεώσεις της ποιμανούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμο πλήρωμα, οι οποίες απορρέουν εκ των Ευαγγελικών επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους,

3. τις υφιστάμενες κοινωνικές, ποιμαντικές και πνευματικές ανάγκες της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας,

4. την υπ' αρ. 434/26.4.2023 πρόταση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Αιτωλίας και Ακαρνανίας Δαμασκηνού,

5. την υπ' αρ. 413/8.6.2023 γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος και

6. την από 14.6.2023 απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου,

συνιστά εκκλησιαστικό Ίδρυμα υπό την επωνυμία «Γενικών Φιλόπτωχων Ταμείων της Ιεράς Μητροπόλεως Σταγών και Μετεώρων» και ψηφίζει τις διατάξεις του Κανονισμού, ο οποίος διέπει τη σύσταση και λειτουργία αυτού:

Κανονισμός συστάσεως και λειτουργίας του εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «Γενικών Φιλόπτωχων Ταμείων της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΣΥΣΤΑΣΗ - ΕΔΡΑ - ΣΚΟΠΟΣ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Άρθρο 1

Σύσταση, επωνυμία, νομική προσωπικότητα, έδρα

1. Συνίσταται στην Ιερά Μητρόπολη Αιτωλίας και Ακαρνανίας εκκλησιαστικό Φιλανθρωπικό Ίδρυμα με

την επωνυμία «Γενικών Φιλόπτωχων Ταμείων της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας».

2. Το Ίδρυμα τελεί υπό τη διοίκηση και εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας, το εν γένει φιλανθρωπικό έργο της οποίας επικουρεί, είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, έχει έδρα την Ιερά Πόλη Μεσολογγίου και στεγάζεται στα Γραφεία της Ιεράς Μητροπόλεως, τα οποία κατά την έκδοση του παρόντος ευρίσκονται επί της συμβολής των οδών Αρχιεπισκόπου Δαμασκηνού και Κύπρου 2.

Άρθρο 2
Σκοποί

Σκοποί του Ιδρύματος είναι:

α. Η άμεση παροχή κάθε υλικής ή άλλης βοήθειας στους εμπερίστατους και άπορους κατοίκους των Ενοριών της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας και η προσπάθεια καταπολέμησης των συμπτωμάτων της οικονομικής ένδειας και του κοινωνικού αποκλεισμού.

β. Η καταπολέμηση των αιτίων της φτώχειας και των μηχανισμών γέννησης και αναπαραγωγής του κοινωνικού και οικονομικού αποκλεισμού, ιδίως με τη συμμετοχή σε σχετικά ειδικά προγράμματα ή ανάλογα ή παρεμφερή προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων Διεθνών Οργανισμών.

γ. Η παροχή πνευματικής και υλικής βοήθειας σε ανθρώπους και οικογένειες που αντικειμενικά έχουν ανάγκη και αποτελούν μέλη της τοπικής Εκκλησίας.

δ. Η ιατροφαρμακευτική περίθαλψη ασθενών τόσο στο εσωτερικό, όσο και στο εξωτερικό, που αδυνατούν να την εξασφαλίσουν από ασφαλιστικούς φορείς (δημόσιους ή ιδιωτικούς) ή άλλες πηγές. Στην περίπτωση περίθαλψης ασθενών στο εξωτερικό, λαμβάνονται οι κατά νόμο απαραίτητες βεβαιώσεις περί του αναγκαίου της μετάβασης εκτός Ελλάδας και πραγματοποιείται συνεννόηση με τις κατά τόπους Ιερές Μητροπόλεις, όπου θα μεταβούν οι ασθενείς, ώστε να διερευνηθεί σε τι μπορούν να συμβάλουν. Στον παρόντα σκοπό συμπεριλαμβάνεται και η δυνατότητα αγοράς εμβολίων προς εμβολιασμό τυχόν ανασφάλιστων συνανθρώπων μας και των τέκνων τους που κατοικούν μόνιμα ή προσωρινά εντός των ορίων της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας, καθώς και η κάλυψη του κόστους εμβολιασμού ευπαθών ομάδων ή και συνόλου του πληθυσμού,

όταν κρίνεται απαραίτητο, εφ' όσον η αντίστοιχη δαπάνη δεν καλύπτεται από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα, στο μέτρο που υπάρχει η αντίστοιχη ταμειακή δυνατότητα του Ιδρύματος.

ε. Η οικονομική ενίσχυση απόρων, αλλά και αριστούχων μαθητών και σπουδαστών όλων των βαθμίδων Εκπαίδευσης, μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων, καθώς και παιδιών πολυτέκνων οικογενειών, είτε με τη μορφή εφ' άπαξ χρηματικού βραβείου είτε με τη μορφή μηνιαίας υποτροφίας είτε με την κάλυψη ενοικίου ή μέρους του, λογαριασμών κοινής ωφέλειας (ενδεικτικά ρεύματος, ύδρευσης και αποχέτευσης, σταθερού τηλεφώνου και διαδικτύου), σίτισης, αγοράς βιβλίων και σχολικών ειδών, ηλεκτρονικών υπολογιστών και ψηφιακών προγραμμάτων σχετικών με το γνωστικό τους αντικείμενο και απαραίτητων στην επιστημονική τους κατάρτιση είτε με την αποπληρωμή τροφείων σε εκκλησιαστικό ή εκκλησιαστικού χαρακτήρα οικοτροφείο.

στ. Η επιχορήγηση των Φιλανθρωπικών Ιδρυμάτων της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας, των συσσιτίων, των Ενοριακών Φιλόπτωχων Ταμείων, αλλά και άλλων Ιδρυμάτων κοινωφελούς και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (δημοτικών ή ανεξάρτητων φορέων) που εδρεύουν στα όρια της Ιεράς Μητροπόλεως υπό τον όρο της προηγούμενης ενημέρωσης περί των οικονομικών τους στοιχείων της τελευταίας τριετίας τουλάχιστον και της σκοπούμενης δράσης τους. Ενδεικτικά αναφέρονται ως δικαιούχοι επιχορήγησης Σύλλογοι ατόμων με νοητική στένωση, με σύνδρομο Down, με κινητικά προβλήματα, σύλλογοι καρδιοπαθών, καρκινοπαθών, νεφροπαθών, κωφών, τυφλών, αυτιστικών, ιδίως στην περίπτωση που συντηρούν αντίστοιχες προνοιακές δομές, καθώς και κοινωνικά παντοπωλεία, κοινωνικά ιατρεία και οδοντιατρεία, κοινωνικά φαρμακεία κ.λπ. Στην επιχορήγηση προηγούνται οι δομές νεότητας της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας (Κατηχητικά Σχολεία, Συνάξεις Νέων και Φοιτητών, Ορφανοτροφείο, Γραφείο Νεότητας κ.λπ.) ανεξαρτήτως της νομικής μορφής τους.

ζ. Η παροχή βοήθειας σε φυλακισμένους και τις οικογένειές τους εφ' όσον κατοικούν στα όρια της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας, καθώς και η ποικιλότροπη στήριξη των φυλακισμένων στα κοντινότερα Καταστήματα Κράτησης. Ενδεικτικά πραγματοποιούνται δαπάνες για αγορά ειδών καθαριότητας και ατομικής υγιεινής των τροφίμων των φυλακών, τσιγάρων, σχολικών ειδών, αθλητικού υλικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού κατά τις υποδείξεις του σχολείου των φυλακών. Επίσης, μπορούν να διατεθούν χρηματικά ποσά για την αποφυλάκιση, την αγορά ρούχων και την κάλυψη των εισιτηρίων επιστροφής των αποφυλακισθέντων στον τόπο κατοικίας τους.

η. Η οικονομική ενίσχυση του νεανικού εν γένει και του πολιτιστικού έργου της Ιεράς Μητροπόλεως. Ενδεικτικά, χρηματοδοτούνται ή επιχορηγούνται η διοργάνωση εκδρομών για τους μαθητές των κατηχητικών σχολείων ή των φοιτητικών και νεανικών συνάξεων και συντροφιών τόσο της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας, όσο και των Ενοριών της, οι σχολικές εκδρομές των κάθε είδους σχολείων της περιφέρειας της Ιεράς Μητρο-

πόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας, εφ' όσον ζητηθεί και υπάρχει σχετική δυνατότητα, οι εκπαιδευτικές εκδρομές των πανεπιστημιακών σχολών που εδρεύουν στην Αιτωλοακαρνανία, εφ' όσον ζητηθεί και υπάρχει σχετική δυνατότητα, καθώς και η διοργάνωση εορτών, εκδηλώσεων, εκθέσεων, άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων και σεμιναρίων για τον καταρτισμό των πιστών και την πολιτιστική και εκπαιδευτική προαγωγή της κοινωνίας και επιμέρους κοινωνικών ομάδων. Κατά προτεραιότητα χρηματοδοτούνται ή επιχορηγούνται οι νεανικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας, ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και άλλες κατηχητικού, επιμορφωτικού και ποιμαντικού χαρακτήρα συναντήσεις, η προμήθεια και διανομή εντύπων, εικόνων, βιβλίων, ρουχισμού, τροφίμων, γλυκισμάτων κ.λπ. σε κατηχητικά σχολεία και φοιτητικές ή νεανικές συνάξεις τόσο της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας, όσο και των Ενοριών της.

θ. Η με κάθε τρόπο βοήθεια, οικονομική ενίσχυση και πνευματική συμπαράσταση σε άτομα που χρειάζονται απεξάρτηση από εθισμό σε ναρκωτικές ή άλλες ουσίες (αλκοόλ, τσιγάρο κ.λπ.), ιδίως με την επιχορήγηση αντίστοιχων δομών που εδρεύουν στα όρια της Ιεράς Μητροπόλεως (ενδεικτικά τοπικό παράρτημα ΟΚΑΝΑ, ΚΕΘΕΑ κ.λπ.) υπό τον όρο της προηγούμενης ενημέρωσης για τη δράση τους.

ι. Η προμήθεια και η διανομή εντύπων, εικόνων, βιβλίων, ρουχισμού, τροφίμων, γλυκισμάτων κ.λπ. σε σχολεία, κρατητήρια και φυλακές, ιδρύματα για άτομα με ειδικές ανάγκες, νοσοκομεία, καταυλισμούς αιγίγανων, προσφύγων, μεταναστών, σεισμόπληκτων, πλημμεροπαθών και με οποιονδήποτε τρόπο πληγέντων από καταστροφικά φυσικά φαινόμενα, εντός και εκτός Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας, κατόπιν προτάσεως του Σεβασμιωτάτου και αιτιολογημένης αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου.

ια. Η οικονομική ενίσχυση του έργου της Εξωτερικής Ιεραποστολής, ιδίως όταν επισκέπτονται την Ιερά Μητρόπολη Αιτωλίας και Ακαρνανίας, διερχόμενοι Μητροπολίτες ή Επίσκοποι του κλίματος του παλαιφάτου Πατριαρχείου Αλεξανδρείας ή των Ιερών Μητροπόλεων της Άπω Ανατολής και της Λατινικής Αμερικής, κυρίως δε όταν κατάγονται από την ευρύτερη περιφέρεια της Αιτωλοακαρνανίας. Στην περίπτωση αυτή, επειδή οι Ιερές αυτές Μητροπόλεις δεν μπορούν να εκδώσουν παραστατικό συμβατό με το ισχύον στην Ελλάδα λογιστικό σύστημα, το Ένταλμα Πληρωμής υπογράφει ο Σεβασμιώτατος, ο Λογιστής και ο Ταμίας, προσυπογράφει δε και ο Γενικός Αρχιερατικός Επίτροπος της Ιεράς Μητροπόλεως ως μάρτυς, εκδίδεται ειδική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου όπου γίνεται μνεία της διάθεσης του ποσού και του ύψους του εις χείρας του διερχομένου Μητροπολίτη ή Επισκόπου και, εφ' όσον είναι δυνατόν, εκζητείται η αποστολή ευχαριστήριας επιστολής. Δαπάνες που ενεργούνται με τέτοιο τρόπο για την Εξωτερική Ιεραποστολή καταχωρούνται στα λογιστικά βιβλία και δεν μπορούν να καταλογιστούν σε φυσικά πρόσωπα.

ιβ. Η κάλυψη δαπανών για την έκδοση διαφόρων εντύπων και φυλλαδίων πνευματικής οικοδομής των πιστών,

την έκδοση ενημερωτικών εντύπων ή και περιοδικού σχετικού με τις δραστηριότητες του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου, την παραγωγή ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών διαφημίσεων, ενημερωτικών εκπομπών και προγραμμάτων προς προαγωγή της πρόνοιας, της φιλανθρωπίας και της αλληλεγγύης.

ιγ. Η κάλυψη δαπανών είτε υπό μορφή επιχορήγησης είτε υπό μορφή αποπληρωμής τιμολογίων, των Θεολογικών Σχολών και των Ανωτάτων Εκκλησιαστικών Ακαδημιών στις οποίες σπουδάζουν φοιτητές προερχόμενοι από την περιφέρεια της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας, ως ελάχιστο αντίδωρο για τον καταρτισμό των στελεχών της Εκκλησίας.

ιδ. Η επιστήριξη των οικογενειών των πολυτέκνων τόσο με χρηματικές ενισχύσεις, όσο και με προσφορά σε είδος. Ως προσφορά σε είδος νοείται πέραν της αυτονόητης χορήγησης υλικών αγαθών (τροφίμων, ρούχων κ.λπ.) και η προσφορά αύλων δράσεων, όπως ενδεικτικά κάλυψη διδάκτρων εκμάθησης ξένων γλωσσών, βυζαντινής και ευρωπαϊκής μουσικής, φροντιστηριακών - ενισχυτικών μαθημάτων κ.λπ.

ιε. Η επιχορήγηση εμπερίστατων Ιερών Μητροπόλεων, ιδίως παραμεθορίων και νησιωτικών, είτε με ενίσχυση του κεντρικού νομικού προσώπου των Ιερών αυτών Μητροπόλεων είτε με ενίσχυση του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου τους.

ιστ. Η διενέργεια του Εράνου Αγάπης κάθε χρόνο, είτε κατόπιν αδείας του τμήματος Προνοίας του Δήμου Ιεράς Πόλεως Μεσολογγίου είτε μέσω ειδικών ερανικών επιτροπών κατά τον Κανονισμό της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος υπ' αρ. 8/1979 «Περί Ιερών Ναών και Ενοριών» (άρθρο 17).

ιζ. Η κάλυψη της δαπάνης εκτύπωσης και κυκλοφορίας του κατ' έτος ημερολογίου τσέπης της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας και η διάθεσή του στις Ενορίες της.

ιη. Η κάλυψη δαπανών είτε υπό μορφή επιχορήγησης είτε υπό μορφή αποπληρωμής τιμολογίων, για την κάλυψη αναγκών των δημοσίων νοσηλευτικών ιδρυμάτων, τα οποία εδρεύουν στην περιφέρεια της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας, κατόπιν προτάσεως του Σεβασμιωτάτου και αιτιολογημένης απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

ιθ. Η αρωγή σε έκτακτες περιστάσεις, εξ αιτίας θεομηνιών και φυσικών καταστροφών σε πληγέντες και λιμοκτονούντες ανά την υφήλιο.

κ. Η κάλυψη της δαπάνης συστάσεως και λειτουργίας υπηρεσιών - γραφείων του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου και η μισθοδοσία των απαραίτητων συνεργατών κατά το οργανόγραμμα που παρατίθεται κατωτέρω, οι οποίοι εργάζονται για την υλοποίηση των σκοπών του.

κα. Η οικονομική ενίσχυση κάθε άλλης δραστηριότητας που υπηρετεί την πνευματική και φιλανθρωπική αποστολή της Ορθόδοξης Εκκλησίας και που δεν αναγράφεται στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 3 Σφραγίδα

Η σφραγίδα του Ιδρύματος είναι κυκλική και φέρει εξωτερικά τις λέξεις «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ

ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ» και σε μεσαίο κύκλο τις λέξεις «ΓΕΝΙΚΟΝ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟΝ ΤΑΜΕΙΟΝ».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Άρθρο 4

Διοίκηση και εκπροσώπηση του Ιδρύματος

1. Το Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο, πέραν της αυτοτελούς διοίκησης και διαχείρισής του, διοικεί, διαχειρίζεται και εκπροσωπεί όλα τα Ενοριακά Φιλόπτωχα Ταμεία, σε όσες Ενορίες της Ιεράς Μητροπόλεως λειτουργούν κατά τα όσα κατωτέρω ορίζονται.

2. Το Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από: α) τον εκάστοτε Μητροπολίτη Αιτωλίας και Ακαρνανίας, ως Πρόεδρο, τον οποίον όταν απουσιάζει ή αδυνατεί να παραστεί σε συνεδρίαση ή να ασκήσει τα καθήκοντά του αναπληρώνει ο εκάστοτε νόμιμος αναπληρωτής του, β) τρεις Κληρικούς, με ισάριθμους Κληρικούς αναπληρωματικούς τους, τους οποίους επιλέγει και διορίζει ο Μητροπολίτης Αιτωλίας και Ακαρνανίας, από τους Εφημέριους της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας και γ) τρεις λαϊκούς, με ισάριθμους λαϊκούς αναπληρωτές τους, τους οποίους επιλέγει και διορίζει ο Μητροπολίτης Αιτωλίας και Ακαρνανίας, από τους μονίμους κατοίκους της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας. Όλοι, καθώς και οι υπάλληλοι του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου κατά το κατωτέρω Οργανόγραμμα Θέσεων, πρέπει να έχουν την Ελληνική Υπηκοότητα ή τουλάχιστον Υπηκοότητα Κράτους - Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και οι αντίστοιχοι αναπληρωτές τους, διορίζονται κατόπιν αποφάσεως του Μητροπολίτη Αιτωλίας και Ακαρνανίας, με τριετή θητεία. Το ίδιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να επαναδιορίζεται απεριόριστα.

4. Κάθε μέλος που παραιτείται ή εκλείπει, όπως επίσης και κάθε μέλος που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και κάθε μέλος το οποίο παραβαίνει την υποχρέωση εχεμύθειας και προστασίας των προσωπικών δεδομένων των ωφελουμένων από τη δράση του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου, αντικαθίσταται αμέσως με πρόταση του Μητροπολίτη και αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, για το υπόλοιπο της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Με πρόταση του Μητροπολίτη και αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να αντικατασταθεί και πριν από τη λήξη της θητείας του και για το υπόλοιπο αυτής, εφ' όσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι.

6. Το αξίωμα των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τιμητικό και άμισθο.

Άρθρο 5

Διαδικασία συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται, κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου, σε τακτική συνεδρίαση υποχρεωτικά μία φορά το εξάμηνο και εκτάκτως, εφ' όσον

παρίσταται ανάγκη, πάλι με πρόσκληση του Προέδρου ή με αίτηση τριών (3) τουλάχιστον μελών, τα οποία πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφουν στην αίτησή τους το θέμα σύγκλησης του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία και αποφασίζει έγκυρα, εφ' όσον είναι παρόντες ο Πρόεδρος και τέσσερα (4) ακόμη, δηλαδή συνολικά πέντε (5) τουλάχιστον από τα επτά (7) μέλη του.

3. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερσχύει η ψήφος του Προέδρου.

4. Τα Πρακτικά των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου διαβάζονται από τον Γραμματέα στην αμέσως επόμενη Συνεδρίαση και υπογράφονται από τα παριστάμενα κατά τη γενομένη συνεδρίαση μέλη.

5. Η υπογραφή των πρακτικών είναι υποχρεωτική από όλους. Τυχόν διαφωνούντες έχουν δικαίωμα καταγραφής της διαφορετικής γνώμης τους.

Άρθρο 6 Αρμοδιότητες

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο: α. Αποφασίζει για κάθε ζήτημα που αφορά στο Ίδρυμα, καθώς και για ό,τι αναφέρεται ανωτέρω στο άρθρο 2 ως σκοπός του Ιδρύματος. β. Καταρτίζει και ψηφίζει τον κατ' έτος Προϋπολογισμό και Απολογισμό εσόδων και εξόδων του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου, τους οποίους υποβάλλει προς έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο. γ. Μελετά τρόπους για την εξεύρεση πόρων για την καλύτερη επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος. δ. Αποφασίζει για την πρόσληψη και τη μισθοδοσία των απαραίτητων υπαλλήλων ή συνεργατών του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και κατά το κατωτέρω οργανόγραμμα. ε. Ασκεί διά του Προέδρου αυτού την εποπτεία της λειτουργίας του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου και των κατά Ενορίες παραρτημάτων αυτού. στ. Ασκεί τον έλεγχο του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου και των παραρτημάτων. ζ. Αποφασίζει αιτιολογημένα την ανάληψη οποιουδήποτε ποσού από τον λογαριασμό του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου σε χρηματοπιστωτικό ίδρυμα και εξουσιοδοτεί ένα από τα μέλη του, κατά προτίμηση τον Ταμία, προς τούτο. η. Εγκρίνει την ανάληψη ποσού από τον λογαριασμό Ενοριακού Φιλόπτωχου Ταμείου σε χρηματοπιστωτικό ίδρυμα και εξουσιοδοτεί ένα από τα μέλη του, κατά προτίμηση τον Ταμία, προς τούτο. θ. Χορηγεί την κατ' άρθρο 19 παρ. 1ε' του παρόντος Κανονισμού άδεια προς τα Ενοριακά Φιλόπτωχα Ταμεία ή αρνείται αιτιολογημένα την κατά τα ανωτέρω χορήγησή της. ι. Εγκρίνει την κατ' άρθρο 20 παρ. 2 μεταφορά πλεονασμάτων από ένα Ενοριακό Φιλόπτωχο Ταμείο σε άλλα, τα οποία έχουν ανάγκες. ια. Εγκρίνει τους Προϋπολογισμούς και Απολογισμούς των Ενοριακών Φιλόπτωχων Ταμείων.

2. Ο Πρόεδρος του Ιδρύματος: α. Εκπροσωπεί νομίμως το Γενικό και τα Ενοριακά Φιλόπτωχα Ταμεία ενώπιον κάθε Δικαστικής και Διοικητικής Αρχής. β. Συμβάλλεται στο όνομα και για λογαριασμό του Ιδρύματος κατόπιν προηγούμενης απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου. γ. Υπογράφει την αλληλογραφία του Ιδρύματος και επικυρώνει τα αποσπάσματα Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ως προς τα αμέσως ανωτέρω, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να εξουσιοδοτείται ως προς την υπογραφή και άλλο μέλος του. δ. Ασκεί εποπτεία επί των Ενοριακών Φιλόπτωχων Ταμείων. ε. Επιλύει κυριαρχικά και ανέκκλητα κάθε διαφορά ή διαφωνία που μπορεί να προκύψει μεταξύ των Ενοριακών Φιλόπτωχων Ταμείων, εργαζόμενος για τη δημιουργία και ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων συνεργασίας και αλληλοϋποστήριξης. στ. Προτείνει προς το Δ.Σ. κατά την κρίση του την παροχή χρηματικής ενίσχυσης σε όσους επιπίπτουν στις πρόνοιες του άρθρου 2 του παρόντος Κανονισμού, μέχρι χρηματικού ποσού οριζόμενου στην πρώτη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας, κατά τις οικονομικές συνθήκες του κάθε έτος. ζ. Επιλαμβάνεται κάθε θέματος, το οποίο ανακύπτει, και δεν αποτελεί, βάσει του παρόντος Κανονισμού, αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

Άρθρο 7

Καθήκοντα Αντιπροέδρου, Γραμματέα και Ταμία

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο κατά την πρώτη του Συνεδρία εκλέγει μεταξύ των μελών του τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία του Ιδρύματος.

2. Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο κατόπιν εντολής του όταν απουσιάζει και αυτοδικαίως εφ' όσον ο Πρόεδρος κωλύεται ή ευρίσκεται αντικειμενικά σε αδυναμία άσκησης των καθηκόντων του.

3. Ο Γραμματέας τηρεί τα Πρακτικά των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Ιδρύματος. Επίσης, έχει την ευθύνη φύλαξης της σφραγίδας του Ιδρύματος και του αρχείου του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου τόσο ως προς τα διοικητικά, όσο και ως προς τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία. Ο Γραμματέας σε κάθε περίπτωση τηρεί τα εξής βιβλία: α. Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου και β. Βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, τα οποία θεωρούνται από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Αιτωλίας και Ακαρνανίας. Ο Γραμματέας δύναται να επικουρείται στο έργο του από υπαλλήλους είτε του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου κατά το Οργανόγραμμα των θέσεων Υπαλλήλων, όπως παρατίθεται κατωτέρω, είτε του Μητροπολιτικού Γραφείου κατ' αντίστοιχη ανάθεση καθηκόντων προς αυτούς από τον Μητροπολίτη.

4. Ο Ταμίας διαχειρίζεται την περιουσία του Ιδρύματος, είναι υπόλογος απέναντι στον Πρόεδρο ή το Διοικητικό Συμβούλιο και τηρεί όλα τα σχετικά βιβλία της διαχείρισης. Ο Ταμίας σε κάθε περίπτωση τηρεί τα εξής βιβλία: α. Βιβλία Ταμείου και Γενικού Καθολικού, β. Βιβλίο Κινητής και Ακίνητης Περιουσίας του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου, γ. Βιβλίο Αποθήκης και δ. Γραμμάτια Εισπράξεων και Εντάλματα Πληρωμών, τα οποία θεωρούνται από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Αιτωλίας και Ακαρνανίας. Η λογιστική εργασία του ταμείου του Ιδρύματος δύναται να ανατεθεί και σε υπαλλήλους είτε του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου κατά το Οργανόγραμμα των θέσεων Υπαλλήλων, όπως παρατίθεται κατωτέρω, είτε του Μητροπολιτικού Γραφείου κατ' αντίστοιχη ανάθεση καθηκόντων προς αυτούς από τον Μητροπολίτη.

Άρθρο 8 Ελεγκτική Επιτροπή

Προς υποβολή του έργου του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου και διασφάλιση της τήρησης της αρχής της χρηστής διοίκησης των διαθεσίμων του, λειτουργεί Ελεγκτική Επιτροπή, η οποία διορίζεται από τον Μητροπολίτη. Η Ελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από έναν Κληρικό της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας και δύο λαϊκούς, οι οποίοι έχουν γνώση οικονομικών και λογιστικής.

Η Ελεγκτική Επιτροπή: α. Ασκήει έλεγχο στον Προϋπολογισμό και Απολογισμό του Κεντρικού Φιλόπτωχου Ταμείου, συντάσσει δε σχετική έκθεση, βάσει της οποίας το Διοικητικό Συμβούλιο του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου ψηφίζει επ' αυτών. β. Ασκήει προληπτικό έλεγχο σε κάθε δαπάνη άνω των 5.000,00 €, είτε του Γενικού είτε των Ενοριακών Φιλόπτωχων Ταμείων. γ. Ασκήει κατασταλτικό έλεγχο, τακτικό ή έκτακτο, στα Ενοριακά Φιλόπτωχα Ταμεία. δ. Διενεργεί κάθε είδους έλεγχο που θα αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο. ε. Παρακολουθεί την κίνηση του Ταμείου, μπορεί να ελέγξει όλες τις διενεργούμενες πράξεις, επιβλέπει την κατάθεση σε χρηματοπιστωτικό ίδρυμα ποσών πέραν των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00 €), τα οποία δικαιούται να φυλάσσει σε ασφαλή χώρο του Ταμείου ο Ταμίας για την αντιμετώπιση τρεχουσών αναγκών, και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την επωφελέστερη τοποθέτηση των τραπεζικών υπολοίπων της κάθε χρήσης, αποκλεισμένης της διάθεσής τους για αγορά μετοχών, αμοιβαίων κεφαλαίων ή συναφών προϊόντων.

Άρθρο 9 Διοίκηση και Διαχείριση

1. Η διοίκηση και διαχείριση της περιουσίας του Ιδρύματος γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο ενεργεί κατά τους Νόμους του Κράτους, τους Κανονισμούς της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος και εφαρμόζει τον παρόντα Κανονισμό.

2. Η εκμίσθωση ακινήτων του Ιδρύματος, όπως και η εκποίησή τους, γίνεται σύμφωνα με τις υφιστάμενες ειδικές διατάξεις του άρθρου 16, του Κανονισμού της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος υπ' αρ. 8/1979 «Περί Ιερών Ναών και Ενοριών», με την επιφύλαξη έκδοσης ειδικότερου Κανονισμού εκμισθώσεων και εκποιήσεων της Ιεράς Μητροπόλεως.

3. Για κάθε εισφορά σε χρήματα εκδίδεται Γραμμάτιο Εισπράξεως που υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Ταμία. Για κάθε εισφορά σε είδος εκδίδεται απόδειξη παραλαβής που υπογράφεται από τους ίδιους. Ακολουθεί σχετική καταχώριση στα αντίστοιχα βιβλία του Ιδρύματος.

Άρθρο 10 Πόροι του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου

Πόροι του Ιδρύματος είναι:

1. Οι εκάστοτε επιχορηγήσεις υπέρ του Ιδρύματος από τα διαθέσιμα των λογαριασμών ή των λοιπών Ιδρυμάτων της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας.

2. Οι εφ' άπαξ εισφορές Ιερών Ναών, Ιερών Προσκυνημάτων, Ιερών Παρεκκλησίων και Ιερών Κοιμητηριακών Ναών της Ιεράς Μητροπόλεως, οι οποίες αναγράφονται κάθε χρόνο στους Προϋπολογισμούς τους και εγκρίνονται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο για την κάθε χρήση.

3. Εφάπαξ εισφορά καταβληθησομένη υπό των Ιερών Ναών και καθορισθησομένη κατόπιν σχετικής Αποφάσεως υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας.

4. Το προϊόν από την περιφορά δίσκου στους Ιερούς Ναούς της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας, κατόπιν ειδικού σχετικού εγγράφου της.

5. Κάθε προσφορά Φυσικών ή Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, κληρονομίες, κληροδοσίες και τόκοι καταθέσεων.

6. Ειδικότερα, οι πάσης φύσεως επιδοτήσεις, επιχορηγήσεις, προσφορές, δωρεές και τυχόν κληροδοσίες προερχόμενες από Εθνικούς Πόρους, Πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και γενικά Υπουργεία, Δήμους, Περιφέρειες ή το Ελληνικό Δημόσιο.

7. Οι εισπράξεις του ετήσιου γενικού «Εράνου της Αγάπης» στους Ενοριακούς Ιερούς Ναούς. Σε περίπτωση λειτουργίας Ενοριακού Φιλόπτωχου Ταμείου τα έσοδα από τον «Ερανο της Αγάπης» θα κατανέμονται, αφού αφαιρεθούν τυχόν έξοδα και εισφορές στο Δημόσιο, σε ποσοστό 80% υπέρ του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου και 20% υπέρ του Ενοριακού Φιλόπτωχου Ταμείου του Ενοριακού Ιερού Ναού.

8. Κάθε άλλο έσοδο που προέρχεται από νόμιμη πηγή, μη κατονομαζόμενη ρητά στον παρόντα Κανονισμό, αλλά συνάδουσα στα εκκλησιαστικά ήθη.

Άρθρο 11

Διάθεση πόρων του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου

Οι πόροι του Ιδρύματος διατίθενται αποκλειστικά για την εκπλήρωση των σκοπών του, όπως αυτοί καθορίζονται στο άρθρο 2 του παρόντος Κανονισμού.

Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η διάθεση ποσών μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Προέδρου και αντίστοιχη, σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου, για την εκτέλεση επείγοντων και αναγκαίων εκκλησιαστικών έργων σε Ενορίες γενικώς κάτω των τριακοσίων (300) κατοίκων, βάσει της τελευταίας διενεργηθείσης απογραφής, ή κάτω των πεντακοσίων (500) κατοίκων εφ' όσον η Ενορία στερείται Ενοριακού Κλήρου, αστικών ακινήτων ή άλλης περιουσίας.

Άρθρο 12

Διακρίβωση ωφελούμενων

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας μπορεί να αναθέτει σε ένα ή περισσότερα μέλη του την εξακρίβωση της αλήθειας των ισχυρισμών όσων αιτούνται τη βοήθειά του, ώστε με όρους διαύγειας και αντικειμενικότητας, βάσει του παρόντος Κανονισμού και των σκοπών του, να προσδιορίζονται οι ωφελούμενοι. Το καθήκον αυτό μπορεί να ανατεθεί και σε υπάλληλο είτε

του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου κατά το Οργανόγραμμα των θέσεων Υπαλλήλων, όπως παρατίθεται κατωτέρω, είτε του Μητροπολιτικού Γραφείου κατ' αντιστοιχία ανάθεση καθηκόντων προς αυτόν από τον Μητροπολίτη.

Σε περίπτωση εφαρμογής προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η διακρίβωση της επιλεξιμότητας των ωφελούμενων γίνεται κατά τα κριτήρια επιλεξιμότητας που καθορίζει η Ευρωπαϊκή Ένωση.

Τα στοιχεία που κατατίθενται στο Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας, από όσους επιδιώκουν να καταστούν ωφελούμενοι της δράσης του, καλύπτονται από τις ισχύουσες διατάξεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Άρθρο 13

Οργανόγραμμα θέσεων Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας

Για την πραγματοποίηση του έργου του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας, προβλέπονται σε αυτό οι κατωτέρω θέσεις υπαλλήλων:

1. Μία θέση με βαθμό Διευθυντή, η οποία πληρούται από κληρικό, με πτυχίο Πανεπιστημίου ημεδαπής ή ισότιμο Σχολών αλλοδαπής.

2. Δύο θέσεις Γραμματέων, με πτυχίο Πανεπιστημίου ημεδαπής ή ισότιμο Σχολών αλλοδαπής ή με πτυχίο ή δίπλωμα Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμο Σχολών ημεδαπής ή αλλοδαπής ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

3. Μία θέση Λογιστή, με πτυχίο Πανεπιστημίου ημεδαπής ή ισότιμο Σχολών αλλοδαπής ή με πτυχίο ή δίπλωμα Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμο Σχολών ημεδαπής ή αλλοδαπής.

4. Δύο θέσεις Κοινωνικών Λειτουργών, με πτυχίο Πανεπιστημίου ημεδαπής ή ισότιμο Σχολών αλλοδαπής ή με πτυχίο ή δίπλωμα Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμο Σχολών ημεδαπής ή αλλοδαπής.

5. Δύο θέσεις Ψυχολόγων, με πτυχίο κατηγορίας Πανεπιστημίου ημεδαπής ή ισότιμο Σχολών αλλοδαπής ή με πτυχίο ή δίπλωμα Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμο Σχολών ημεδαπής ή αλλοδαπής.

6. Δύο θέσεις Ευτρεπιστριών, Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης.

Η κάλυψη των ανωτέρω θέσεων δεν είναι υποχρεωτική. Τυχόν τοποθέτηση σε μία από τις παραπάνω θέσεις προσώπου, το οποίο υπηρετούσε προηγουμένως είτε στο νομικό πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας είτε σε ίδρυμά της, καθιστά την υπηρεσία του προσώπου αυτού συνεχή, εκτός εάν μεσολαβεί χρονικό διάστημα κατά το οποίο δεν είχε σχέση εργασίας με την Ιερά Μητρόπολη Αιτωλίας και Ακαρνανίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΕΝΟΡΙΑΚΑ ΦΙΛΟΠΤΩΧΑ ΤΑΜΕΙΑ

Άρθρο 14

Σύσταση Ενοριακού Φιλόπτωχου Ταμείου

1. Για την ευχερέστερη εκπλήρωση των σκοπών του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου, αυτό μπορεί με απόφαση

του Διοικητικού του Συμβουλίου να συστήνεται σε κάθε Ενορία της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας, άνω των πενήντα (50) οικογενειών, παράρτημα υπό την επωνυμία «ΕΝΟΡΙΑΚΟ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟ ΤΑΜΕΙΟ ΤΟΥ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ (...)» (Ε.Φ.Τ.), η οποία συμπληρώνεται από το όνομα του Ενοριακού Ιερού Ναού.

2. Το παράρτημα που ιδρύεται κατά τον ανωτέρω τρόπο στερείται ίδιας Νομικής Προσωπικότητας και διοικείται σύμφωνα προς όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό.

3. Η σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου για τη σύσταση Ενοριακού Φιλόπτωχου Ταμείου, υποβάλλεται στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο, προς έγκριση.

4. Μέλη του Ενοριακού Φιλόπτωχου Ταμείου είναι αυτοδίκαια όλοι οι ενήλικες ενορίτες και των δύο φύλων. Από την ιδιότητα του μέλους δεν απορρέει νομική ευθύνη, παρά μόνον ηθική, ιδίως ως προς την ευαισθητοποίηση και ενεργοποίηση του καθενός για την υποβοήθηση του προνοιακού και γενικότερου έργου της Ορθόδοξης Εκκλησίας γενικά και των σκοπών του παρόντος Ιδρύματος ειδικά.

Άρθρο 15

Διοικούσα Επιτροπή Ενοριακού Φιλόπτωχου Ταμείου

1. Κάθε Ενοριακό Φιλόπτωχο Ταμείο διοικείται από πενταμελή Διοικούσα Επιτροπή αποτελούμενη από: α. Έναν από τους Εφημερίους (ή τον μόνον Εφημέριο) του Ενοριακού Ιερού Ναού ως Πρόεδρο, β. Έναν εκκλησιαστικό σύμβουλο, σύνδεσμο με το Εκκλησιαστικό Συμβούλιο του Ενοριακού Ιερού Ναού και γ. Τρεις ενορίτες (άνδρες ή γυναίκες) ως μέλη.

2. Τη Διοικούσα Επιτροπή του κάθε Ενοριακού Φιλόπτωχου Ταμείου διορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου, μετά από πρόταση του Προέδρου του, Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτη Αιτωλίας και Ακαρνανίας. Ομοίως διορίζονται και οι Αναπληρωτές τους.

3. Η θητεία της Διοικούσας Επιτροπής κάθε Ενοριακού Φιλόπτωχου Ταμείου είναι τριετής και συμπίπτει με τη θητεία των Εκκλησιαστικών Συμβουλίων των Ιερών Ναών. Εξ αιτίας αυτού, η πρώτη θητεία της κάθε Διοικούσας Επιτροπής μετά την έναρξη ισχύος του παρόντος θα έχει χρονική διάρκεια ίση με το υπόλοιπο της θητείας των εν ενεργεία Εκκλησιαστικών Συμβουλίων.

4. Ο Πρόεδρος και τα Μέλη της Διοικούσας Επιτροπής του Ενοριακού Φιλόπτωχου Ταμείου μπορούν να αντικατασταθούν και πριν από τη λήξη της θητείας τους, εφ' όσον υπάρχουν αποχρώντες λόγοι και αφού πριν από τη λήψη της σχετικής αιτιολογημένης απόφασης κληθούν σε προηγούμενη ακρόαση ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου, όπου μπορούν είτε να παρουσιασθούν αυτοπροσώπως είτε να παραστούν με συνήγορο είτε να καταθέσουν υπόμνημα.

5. Μέλη της Διοικούσας Επιτροπής, εφ' όσον αποδεδειγμένα κληθούν και απουσιάσουν σε δύο συνεχόμενες συνεδριάσεις της, λογίζονται αυτοδικαίως παραιτηθέντα.

Άρθρο 16

Συνεδριάσεις Διοικούσας Επιτροπής Ενοριακού Φιλόπτωχου Ταμείου

1. Η Διοικούσα Επιτροπή συνεδριάζει τακτικά στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα ή έκτακτα κατόπιν πρόσκλησης του Προέδρου της ή αίτησης δύο τουλάχιστον μελών της, στην οποία αίτηση αναγράφονται τα αποκλειστικά θέματα για τα οποία προτείνουν τη συνεδρίαση της Διοικούσας Επιτροπής. Ευρίσκεται δε σε απαρτία εάν παρίστανται ο Πρόεδρος και δύο μέλη ή παρίστανται τέσσερα μέλη.

2. Η Διοικούσα Επιτροπή κάθε Ενοριακού Φιλόπτωχου Ταμείου κατά την πρώτη Συνεδρία της συγκροτείται σε σώμα, εκλέγοντας μεταξύ των μελών της Γραμματέα και Ταμία. Τη συγκρότηση σε σώμα εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου, το οποίο με την ίδια σχετική απόφαση προβλέπει οτιδήποτε αφορά στην εγκατάσταση, διοίκηση, διαχείριση, εκπροσώπηση και γενικά τη λειτουργία της Διοικούσας Επιτροπής του κάθε Ενοριακού Φιλόπτωχου Ταμείου.

3. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων, σε περίπτωση δε ισοψηφίας κατισχύει η ψήφος του Προέδρου. Το πρακτικό της συνεδρίασης το υπογράφουν υποχρεωτικά όλοι, ενώ όσοι διαφωνούν δικαιούνται να ζητήσουν να καταγραφεί με πιστότητα η άποψή τους. Αρνηση υπογραφής πρακτικού συνεπάγεται αυτοδίκαιη έκπτωση από το αξίωμα του μέλους της Διοικούσας Επιτροπής του Ενοριακού Φιλόπτωχου Ταμείου του οικείου Ενοριακού Ιερού Ναού.

4. Η Διοικούσα Επιτροπή κάθε Ενοριακού Φιλόπτωχου Ταμείου καταρτίζει τον Οκτώβριο του προηγούμενου έτους τον Προϋπολογισμό του επόμενου και τον Ιανουάριο του επόμενου έτους τον Απολογισμό του προηγούμενου, οι οποίοι υποβάλλονται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου. Ο Απολογισμός αναρτάται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του αντίστοιχου Ιερού Ενοριακού Ναού ή, σε περίπτωση που δεν υφίσταται ιστοσελίδα, αναρτάται αντίγραφο στον πίνακα ανακοινώσεων του Ιερού Ναού. Τέλος, ο Απολογισμός του Ενοριακού Φιλόπτωχου Ταμείου μπορεί να παρουσιασθεί αναλυτικά στο πλαίσιο κληρικολαϊκής συνέλευσης της Ενορίας.

5. Κάθε έγγραφο της Διοικούσας Επιτροπής υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα.

6. Τα Ενοριακά Φιλόπτωχα Ταμεία δεν διαθέτουν δική τους σφραγίδα.

Άρθρο 17

Αρμοδιότητες μελών της Διοικούσας Επιτροπής

1. Ο Πρόεδρος, πέρα από τα καθήκοντά του που ορίζονται με άλλες διατάξεις, έχει την ευθύνη φύλαξης του αρχείου του Ενοριακού Φιλόπτωχου Ταμείου τόσο ως προς τα διοικητικά, όσο και ως προς τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία. Επίσης, με μέριμνά του φυλάσσει τα εξής βιβλία της τρέχουσας χρήσης: α. Βιβλίο Πρακτικών Διοικούσας Επιτροπής, β. Βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, γ. Βιβλίο Απόρων και Βοηθουμένων, δ. Βιβλίο Ταμείου, ε. Βιβλίο Αποθήκης και

στ. Γραμμάτια Εισπράξεων και Εντάλματα Πληρωμών. Όλα τα ανωτέρω θεωρούνται από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Αιτωλίας και Ακαρνανίας.

2. Ο Γραμματέας τηρεί τα Πρακτικά των συνεδριάσεων της Διοικούσας Επιτροπής του Ενοριακού Φιλόπτωχου Ταμείου, συντάσσοντας το σχετικό Βιβλίο, διεξάγει τη σχετική αλληλογραφία συντάσσοντας το Βιβλίο Πρωτοκόλλου και συντάσσει το Βιβλίο Απόρων και Βοηθουμένων. Ο Γραμματέας δύναται να επικουρείται στο έργο του από άμισθο, εθελοντή συνεργάτη εκτός της Διοικούσας Επιτροπής, μέλος όμως του οικείου Ενοριακού Φιλόπτωχου Ταμείου.

3. Ο Ταμίας διαχειρίζεται τους πόρους του Ενοριακού Φιλόπτωχου Ταμείου, συντάσσει τα σχετικά βιβλία της διαχείρισης και είναι υπόλογος έναντι της Διοικούσας Επιτροπής και του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου. Ο Ταμίας δύναται να επικουρείται στο έργο του από άμισθο, εθελοντή συνεργάτη εκτός της Διοικούσας Επιτροπής, μέλος όμως του οικείου Ενοριακού Φιλόπτωχου Ταμείου.

Άρθρο 18

Οργάνωση του Ενοριακού Φιλανθρωπικού Έργου

1. Η Διοικούσα Επιτροπή του Ενοριακού Φιλόπτωχου Ταμείου, για την υποβοήθηση του έργου της και την επιτυχή αντιμετώπιση όσο το δυνατόν περισσότερων κοινωνικών περιστατικών, μπορεί με ευθύνη και απόφασή της να συγκροτεί εντός της Ενορίας Ειδικές Υποεπιτροπές με συγκεκριμένο σκοπό η καθεμιά και ειδικές δράσεις. Σε κάθε περίπτωση το έργο αυτών των υποεπιτροπών, όπως και της Διοικούσας Επιτροπής του Ενοριακού Φιλόπτωχου Ταμείου, τελείται υπό την εποπτεία του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας.

2. Με μέριμνα της Διοικούσας Επιτροπής του κάθε Ενοριακού Φιλόπτωχου Ταμείου, διαπιστώνεται, κατόπιν αυστηρής κρίσης, η ανάγκη ενίσχυσης του οποιουδήποτε επιθυμεί να ωφεληθεί από το Ενοριακό Φιλόπτωχο Ταμείο της οικείας Ενορίας και μόνον. Μετά τη διαπίστωση ότι πρέπει να ενισχυθεί, εγγράφεται στο Βιβλίο Απόρων, όπου υποχρεωτικά καταχωρείται η διεύθυνσή του. Σε κάθε περίπτωση λαμβάνεται ειδική πρόνοια προστασίας των προσωπικών δεδομένων του ωφελούμενου.

3. Με μέριμνα της Διοικούσας Επιτροπής του κάθε Ενοριακού Φιλόπτωχου Ταμείου αποφασίζεται η βοήθεια σε είδος ή σε χρήμα προς κάθε ωφελούμενο, προσδιορίζεται το ύψος της βοήθειας και χορηγείται βάσει ενταλμάτων πληρωμής από τον Ταμία παρόντος του Προέδρου της. Στα εντάλματα υπογράφει ο Ταμίας της Διοικούσας Επιτροπής και ο ωφελούμενος ως λαβών. Συνυπογράφει δε και ο Πρόεδρος.

4. Για τη χορήγηση βοηθημάτων άνω των τριακοσίων ευρώ (300,00 €) προαπαιτείται έγκριση του Μητροπολίτη μετά από αιτιολογημένη έκθεση του Προέδρου του Ενοριακού Φιλόπτωχου Ταμείου.

Άρθρο 19**Πόροι των Ενοριακών Φιλόπτωχων Ταμείων**

1. Πόροι των Ενοριακών Φιλόπτωχων Ταμείων είναι:
 - α. Ειδικό κονδύλιο από το Ταμείο του Ιερού Ναού, εφ' όσον αναγραφεί στον Προϋπολογισμό του και εγκριθεί από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο.
 - β. Δωρεές, εκούσιες εισφορές πιστών, τακτικές συνδρομές συνδρομητών και κληροδοτήματα.
 - γ. Το προϊόν από την περιφορά δίσκου στον οικείο Ιερό Ναό, η οποία πραγματοποιείται με γενική απόφαση ή περιπτωσιολογική κατά τις ανάγκες άδεια του Μητροπολίτη.
 - δ. Το προϊόν από το μόνιμα τοποθετημένο σε Ιερό Ναό, όπου λειτουργεί Ενοριακό Φιλόπτωχο Ταμείο, ειδικό κυτίο υπέρ των φιλανθρωπικών και προνοιακών δραστηριοτήτων του Ταμείου.
 - ε. Το προϊόν από διάφορες κληρώσεις, εράνους και άλλες φιλανθρωπικές εκδηλώσεις, οι οποίες προγραμματίζονται και διεξάγονται υπό τους όρους του Νόμου κατόπιν αδείας του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου.
 - στ. Τυχόν έκτακτες οικονομικές ενισχύσεις από την Ιερά Μητρόπολη Αιτωλίας και Ακαρνανίας, ή από το Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο της.
 - ζ. Οι εισπράξεις του ετήσιου γενικού «Εράνου της Αγάπης» στην Ενορία. Τα έσοδα από τον «Ερανο της Αγάπης» θα κατανέμονται, αφού αφαιρεθούν τυχόν εκτυπωτικά έξοδα και εισφορές στο Δημόσιο, σε ποσοστό 80% υπέρ του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου και 20% υπέρ του Ενοριακού Φιλόπτωχου Ταμείου.
 - η. Επιχορηγήσεις του Δημοσίου, Δήμων ή Οργανισμών ή Συλλόγων και κάθε άλλη προσφορά, η οποία προέρχεται από φυσικά ή νομικά πρόσωπα και αποβλέπει στους σκοπούς του Ενοριακού Φιλόπτωχου Ταμείου και δεν κατονομάζεται ρητά στον παρόντα Κανονισμό, αλλά συνάδει προς τα εκκλησιαστικά ήθη.
 - θ. Τόκοι από τυχόν καταθέσεις.
 - ι. Κάθε άλλο έσοδο που προέρχεται από νόμιμη πηγή.
2. Οι εισπράξεις ποσών κατά τα ανωτέρω γίνονται επί τη βάσει Γραμματίων που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Ταμία.
3. Οι εισπράξεις από τα κυτία καταμετρώνται από τα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής, τα οποία και υπογράφουν σχετικό πρακτικό καταμετρήσεως.

Άρθρο 20**Διάθεση πόρων των Ενοριακών Φιλόπτωχων Ταμείων**

1. Οι πόροι των Ενοριακών Φιλόπτωχων Ταμείων διατίθενται:
 - α) Στην περίθαλψη φτωχών ενοριτών με την παροχή σε αυτούς τακτικών ή έκτακτων βοηθημάτων, ειδών διατροφής και ένδυσης, καθώς και ιατροφαρμακευτική φροντίδα.
 - β) Στην πραγματοποίηση φιλανθρωπικών εκδηλώσεων - επισκέψεων σε ευαγή ιδρύματα, φυλακές και νοσοκομεία.
 - γ) Στην προσφορά δεμάτων αγάπης κατά τις εορτές Χριστουγέννων και Πάσχα.
 - δ) Σε υποτροφίες και φοιτητικά - σπουδαστικά βοηθήματα.

ε) Στους σκοπούς του άρθρου 2 του παρόντος.

2. Σε περίπτωση κατά την οποία σε μία Ενορία δεν υπάρχουν μεγάλες ανάγκες και προκύπτει χρηματικό περίσσειμα, μπορεί το Ενοριακό Φιλόπτωχο Ταμείο της, σε συνεννόηση με το Διοικητικό Συμβούλιο του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου, να ενισχύει άλλα Ενοριακά Φιλόπτωχα Ταμεία.

3. Η εξακρίβωση της ανάγκης κάθε αιτουμένου, γίνεται με μέριμνα και αποκλειστική ευθύνη της Διοικούσας Επιτροπής κατά το άρθρο 18 του παρόντος Κανονισμού. Η Διοικούσα Επιτροπή τηρεί ειδικό βιβλίο, όπου καταχωρούνται υποχρεωτικά τα στοιχεία του βοηθούμενου, το είδος και το ποσό της ενίσχυσης το οποίο του παρέχεται.

4. Κάθε πληρωμή γίνεται κατόπιν απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Ενοριακού Φιλόπτωχου Ταμείου επί τη βάσει Ενταλμάτων που υπογράφονται από τον Πρόεδρο, τον Ταμία και τον λαμβάνοντα.

Άρθρο 21**Πλεονάσματα**

Τα μετρητά που βρίσκονται στα χέρια του Ταμία του Ενοριακού Φιλόπτωχου Ταμείου δεν επιτρέπεται να υπερβαίνουν το ποσό των χιλίων ευρώ (1.000,00 €). Τυχόν επιπλέον ποσό κατατίθεται σε λογαριασμό, ο οποίος τηρείται στο όνομα του νομικού προσώπου του Ενοριακού Ναού με την ένδειξη «Ενοριακό Φιλόπτωχο Ταμείο», στο πλησιέστερο υποκατάστημα Τράπεζας, ενώ για την ανάληψη οποιουδήποτε ποσού απαιτείται πρακτικό της Διοικούσας Επιτροπής του Ενοριακού Φιλόπτωχου Ταμείου, το οποίο εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου κατά τα σαφώς οριζόμενα στο άρθρο 6, παρ. 1, εδάφιο η' του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 22**Κατάργηση Ενοριακού Φιλόπτωχου Ταμείου**

Ενοριακό Φιλόπτωχο Ταμείο καταργείται με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας, η οποία εγκρίνεται από το Μητροπολιτικό της Συμβούλιο. Μπορεί να προηγηθεί σχετική αίτηση - εισήγηση της Διαχειριστικής Επιτροπής του προς κατάργηση Ενοριακού Φιλόπτωχου Ταμείου. Μετά την απόφαση κατάργησης Ενοριακού Φιλόπτωχου Ταμείου, κάθε τυχόν εναπομείναν χρηματικό υπόλοιπο περιέρχεται αυτοδικαίως στο Ταμείο του νομικού προσώπου του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'**ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ****Άρθρο 23****Γενική Συνέλευση και λογοδοσία**

1. Μία φορά τον χρόνο συνέρχονται σε Γενική Συνέλευση όλα τα μέλη του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου και των Ενοριακών Φιλόπτωχων Ταμείων της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας, μετά από πρόσκληση του Μητροπολίτη, ο οποίος και καταρτίζει την Ημερήσια Διάταξη, στην οποία γίνεται υποχρεωτικά έκθεση των

πεπραγμένων και προγραμματίζεται η περαιτέρω δραστηριότητα του Ιδρύματος.

2. Η τακτική Γενική Συνέλευση του Ιδρύματος συγκαλείται εντός του Μαρτίου κάθε έτους, μετά τη συγκέντρωση των κατά το άρθρο 16, παρ. 4 του παρόντος Απολογισμών των Ενοριακών Φιλόπτωχων Ταμείων.

3. Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις συγκαλούνται με πρόσκληση του Προέδρου, Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Αιτωλίας και Ακαρνανίας ή και με αίτηση του ενός τετάρτου (1/4) του όλου αριθμού των Ενοριακών Φιλόπτωχων Ταμείων.

4. Στη Γενική Συνέλευση συμμετέχουν οι Πρόεδροι των Διοικουσών Επιτροπών των Ενοριακών Φιλόπτωχων Ταμείων ως εκπρόσωποί τους. Απαρτία υφίσταται ανεξαρτήτως παρουσίας μελών εφ' όσον παρίσταται ο Πρόεδρος.

Άρθρο 24

Διάλυση του Ιδρύματος

Σε περίπτωση διάλυσης του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου, η διάλυση συμπαρασύρει και τα ως παραρτήματά του λειτουργούντα Ενοριακά Φιλόπτωχα Ταμεία. Όλη η περιουσία του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου περιέρχεται αυτοδίκαια στο νομικό πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας, η οποία τη διαθέτει για την εκπλήρωση των ίδιων ή παρεμφερών φιланθρωπικών σκοπών, στα δε Ενοριακά Φιλόπτωχα Ταμεία, τα οποία αυτοδικαίως συγκαταργούνται, τυχόν αδιάθετα χρηματικά υπόλοιπα κατατίθενται με έκδοση Γραμματίου Είσπραξης στο Ταμείο του Ενοριακού Ναού και διατίθενται αποκλειστικά για φιλανθρωπικούς και προνοιακούς σκοπούς.

Άρθρο 25

Ειδική αρμοδιότητα

Για κάθε θέμα που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό επιλαμβάνεται και αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του Σεβασμιωτάτου Προέδρου, Μητροπολίτου Αιτωλίας και Ακαρνανίας.

Άρθρο 26

Κατάργηση - Τροποποίηση

1. Ο παρών Κανονισμός καταργείται ή τροποποιείται με απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος, έπειτα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου, η οποία διατυπώνεται σε συνεδρία υπό την Προεδρία του Μητροπολίτη με πλειοψηφία δύο τρίτων των παρόντων και με υποχρεωτικά καταφατική τη γνώμη του Προέδρου. Η σχετική πρόταση υποβάλλεται αρμοδίως στη Διαρκή Ιερά Σύνοδο για την έκδοση σχετικής απόφασης. Οι τροποποιήσεις έχουν ισχύ μετά τη δημοσίευσή τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

2. Η κατάργηση του Ιδρύματος λαμβάνει χώρα, εφ' όσον διαπιστωθεί αδυναμία εκπλήρωσης του σκοπού του, σε συνεδρία υπό την Προεδρία του Μητροπολίτη με πλειοψηφία δύο τρίτων των παρόντων και με υποχρεωτικά καταφατική τη γνώμη του Προέδρου.

Άρθρο 27

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από της δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ο παρών Κανονισμός δημοσιεύεται και στο επίσημο δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρο 28

Κάλυψη δαπάνης

Από τη δημοσίευση του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας. Κάθε μελλοντική δαπάνη θα προβλέπεται και θα εγγράφεται στον οικείο Προϋπολογισμό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο περιοδικό «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Αθήνα, 14 Ιουνίου 2023

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 6 4 1 2 0 0 7 2 3 0 0 1 2 *