



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Ιουλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4645

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των μόνιμων υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου για το Β' εξάμηνο του έτους 2023.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 2 Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 367/29-6-2023 απόφαση του Δημάρχου Κερατσινίου - Δραπετσώνας που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 4301).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αρ. απόφ. 2764

(1)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των μόνιμων υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου για το Β' εξάμηνο του έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 «Αρμοδιότητες του Δημάρχου» ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87/2010).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 86 «Αρμοδιότητες του Δημάρχου» του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων» (Α' 114/2006).
3. Τις διατάξεις της παρ. 1δ' του άρθρου 7 «Πεδίο εφαρμογής», του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» και του άρθρου 34 «Καταργούμενες Διατάξεις» του ν. 4354/2015 (Α' 176).
4. Τις διατάξεις των άρθρων 36,48 και 176 του ν. 3584/2007.

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Την υπ' αρ.2/1757/0026/2017 εγκύκλιο του Αναπλ. Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

7. Τις διατάξεις του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσώπων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Ποροσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

8. Την υπ' αρ. 1011/7118/13-3-2022 διαπιστωτική πράξη κατάταξης των υπαλλήλων του Δήμου στους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022 (Β' 1987/2023).

9. Την υπ' αρ. 1755/12901/13-4-2023 διαπιστωτική πράξη αντιστοίχισης στους νέους κλάδους του π.δ. 85/2022.

10. Το γεγονός ότι οι Υπηρεσίες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου, το Γραφείο Αποθήκης του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, λειτουργούν επί 24ώρου βάσεως καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, το Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου επί 18ώρου βάσεως, η Διεύθυνση Τοπικής Ανάπτυξης επί 15ώρου βάσεως, σύμφωνα με την υπ' αρ. 28382/03.04.2023 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, η οποία δημοσιεύθηκε στο Β' 2617.

11. Το Β' 34/2020 περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου στις υποδιαιρεμένες ληξιαρχικές περιφέρειες ταυτιζόμενες με τις δημοτικές ενότητες του Δήμου Διονύσου καθώς και το υπ' αρ. 4188/10.02.2021 έγγραφο περί ορισμού ληξιάρχου της Δημοτικής Κοινότητας Διονύσου.

12. Την υπ' αρ. 8113/8-3-2023 απόφαση 1324/8-3-2023 του Δημάρχου Διονύσου, περί ορισμού πρακτικογράφων για έτος 2023 (ΑΔΑ: 9837Ω93-MTZ).

13. Την υπ' αρ. 7237/02-03-2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου ο.ε. 2023.

14. Την υπ' αρ. 21634/11-7-2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου ο.ε. 2023.

15. Σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, έκτακτων καιρικών συνθηκών και φυσικών φαινομένων (χιόνια,

πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λπ.) συγκροτούνται συνεργεία αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών αποτελούμενα από όλο το προσωπικό της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου ανεξαρτήτου κλάδου και καθιερωμένου ωραρίου.

16. Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου μας, καθώς και αυτές που απορρέουν από τη λειτουργία ορισμένων Υπηρεσιών σε 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη, 12ωρη βάση.

17. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου μας, ο οποίος δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 1546/2011, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε, για το Β' εξάμηνο του έτους 2023, την εργασιακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των μονίμων υπαλλήλων του Δήμου μας, για την αντιμετώπιση των εκτάκτων και επείγουσών αναγκών, καθώς και των αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη, 12ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ' αρ. 16 στοιχείο του προοιμίου της παρούσης), ως κατωτέρω:

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2023			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	80	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	9.600 ώρες
ΛΗΞΙΑΡΧΟΙ	6	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	720 ώρες
ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΙ	4	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	480 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	5	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	600 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΙ)	30	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	3.600 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	5	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	600 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	12	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.440 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	14	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.680 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	8	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	960 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	120 ώρες
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	7	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	840 ώρες

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2023			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	11	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.980 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΙ)	30	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	5.400 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	5	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	480 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	12	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.152 ώρες

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	180 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	8	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	768 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	96 ώρες
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	7	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.260 ώρες

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2023

ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	11	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.980 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΙ)	30	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	5.400 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	5	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	480 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	12	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.152 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	180 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	8	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	768 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	96 ώρες
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	7	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.260 ώρες

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2023

ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	11	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.980 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΙ)	30	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	5.400 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	5	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	480 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	12	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.152 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	180 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	8	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	768 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	96 ώρες
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	7	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.260 ώρες

Β. Καθιερώνουμε, για το Β' εξάμηνο του έτους 2023, τη νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των μονίμων υπαλλήλων του Δήμου μας, για την αντιμετώπιση των εκτάκτων, επειγουσών και αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη, 12ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ' αρ. 16 στοιχείο του προοιμίου της παρούσης), ως κατωτέρω:

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2023		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	6	4.320 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	35	25.200 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	12	8.640 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	720 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	720 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	720 ώρες

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2023		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	6	4.320 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	35	25.200 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	12	8.640 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	720 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	720 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	720 ώρες

Από την απόφαση αυτή, σε συνδυασμό με την κατανομή της, προκαλείται δαπάνη, η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2023, των κωδικών αριθμών:

1. Κ.Α. 00.6032: πίστωση ποσού 1.150,00 €
2. Κ.Α. 10.6012.0001: πίστωση ποσού 4.400,00 €
3. Κ.Α. 10.6012.0002: πίστωση ποσού 2.350,0 €
4. Κ.Α. 10.6012.0006: πίστωση ποσού 32.597,57 €
5. Κ.Α. 10.6022.001: πίστωση ποσού 20.271,90 €
6. Κ.Α. 10.6022.003: πίστωση ποσού 550 €
7. Κ.Α. 10.6022.0004: πίστωση ποσού 2.854,50 €
8. Κ.Α. 15.6012.0001: πίστωση ποσού 7.609,20 €
9. Κ.Α. 15.6022.0002: πίστωση ποσού 3.561,820 €
10. Κ.Α. 20.6012: πίστωση ποσού 46.666,80 €
11. Κ.Α. 20.6022: πίστωση ποσού 38.956,04 €
12. Κ.Α. 20.6042.0001: πίστωση ποσού 13.899,80 €
13. Κ.Α. 25.6012: πίστωση ποσού 33.482,36 €
14. Κ.Α. 25.6022: πίστωση ποσού 16.445,10 €
15. Κ.Α. 20.6042.0001: πίστωση ποσού 7.605,80 €
16. Κ.Α. 30.6012.0001: πίστωση ποσού 16.554,34 €
17. Κ.Α. 45.6012.: πίστωση ποσού 3.445,49 €
18. Κ.Α. 45.6022.0001: πίστωση ποσού 7.828,85 €
19. Κ.Α. 50.6012.0001: πίστωση ποσού 20.328,85 €
20. Κ.Α. 70.6022: πίστωση ποσού 6.632,24 €
21. Κ.Α. 70.6042.0001: πίστωση ποσού 9.333,40 €

22. Κ.Α. 10.6011.0001: πίστωση ποσού 632.995,12 €
23. Κ.Α. 10.6021.0001: πίστωση ποσού 328.548,97 €
24. Κ.Α. 15.6011: πίστωση ποσού 38.895,03 €
25. Κ.Α. 20.6011.0001: πίστωση ποσού 282.561,04 €
26. Κ.Α. 20.6021.0001: πίστωση ποσού 801,372,67 €
27. Κ.Α. 20.6041.0001: πίστωση ποσού 110,954,70 €
28. Κ.Α. 25.6011.0002: πίστωση ποσού 130.441,83 €
29. Κ.Α. 25.6021.0001: πίστωση ποσού 49.779,27 €
30. Κ.Α. 25.6042.0001: πίστωση ποσού 7.605,80 €
31. Κ.Α. 30.6012.0001: πίστωση ποσού 16.554,34 €
32. Κ.Α. 45.6011.0001: πίστωση ποσού 8.351,59 €
33. Κ.Α. 45.6021.0001: πίστωση ποσού 7.056,57 €
34. Κ.Α. 70.6021.0001: πίστωση ποσού 19.244,55 €
35. Κ.Α. 70.6041.0002: πίστωση ποσού 37.263,37 €

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται μέσα στα όρια των εγκεκριμένων πιστώσεων του Προϋπολογισμού του Δήμου Διονύσου ο.ε. 2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγ. Στέφανος, 12 Ιουλίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΛΑΦΑΤΕΛΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(2)

Στην υπ' αρ. 367/29-6-2023 απόφαση του Δημάρχου Κερατσινίου - Δραπετσώνας που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 4301) στη σελίδα 47666 στην Β' στήλη, στην παρ. 13 διορθώνεται το εσφαλμένο:

«Συμπληρώνουμε την υπ' αρ. 297/2023 Απόφαση του Δημάρχου ως εξής:

Α1. Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

Η κάτωθι καθιέρωση για το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου που απασχολείται στη Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης κατ' εφαρμογή δικαστικών αποφάσεων

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - 24ΩΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ			
			ΚΥΡΙΑΚΩΝ - ΕΞΑΙΡΕΣ. ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ		ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			6:00 π.μ. - 22:00 μ.μ.	22:00 μ.μ-6:00 π.μ.	Νυχτερινές Ώρες Εργασιμων Ημερών	Νυχτερινές και ημερήσιες ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων
1.	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	8	-	-	5.760	-
2.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	4	480	240	2.880	960
3.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΕΛΚΥΣΤΗΡΑ (ΤΡΑΚΤΕΡ)	1	-	-	720	-
4.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ, Ειδικότητας ΔΕ ηλεκτρολόγων	3	-	-	2.160	-
5.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ, Ειδικότητας ΔΕ Πλακάδων	1	-	-	720	-
6.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	27	3.240	1.620	19.440	6.480
7.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	12	-	-	8.640	-
8.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	21	2.520	1.260	15.120	5.040
ΣΥΝΟΛΟ		77				

στο ορθό:

«Συμπληρώνουμε την υπ' αρ. 297/2023 απόφαση Δημάρχου και καθιερώνεται για το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου που απασχολείται στη Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου κατ' εφαρμογή δικαστικών αποφάσεων ως εξής:

Α 1α) Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

Α 1α) Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης						
α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - 24ΩΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ			
			ΚΥΡΙΑΚΩΝ - ΕΞΑΙΡΕΣ. ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ		ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			6:00 π.μ. - 22:00 μ.μ.	22:00 μ.μ-6:00 π.μ.	Νυχτερινές Ώρες Εργασιμων Ημερών	Νυχτερινές και ημερήσιες ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων
1	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	4	480	240	2.880	960
2	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ, Ειδικότητας ΔΕ ηλεκτρολόγων	3	-	-	2.160	-
3.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	27	3.240	1.620	19.440	6.480
4.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	18	2.160	1.080	12.960	4.320

Α 1β) Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου						
	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	8	-	-	5.760	-
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΕΛ- ΚΥΣΤΗΡΑ (ΤΡΑΚΤΕΡ)	1	-	-	720	-
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ, Ειδικότητας ΔΕ Πλακάδων	1	-	-	720	-
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	12	-	-	8.640	-
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗ- ΚΟΝΤΩΝ	3	360	180	2.160	720
	ΣΥΝΟΛΟ	77				

(Από τον Δήμο Κερατσινίου – Δραπετσώνας)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 6 4 5 2 0 0 7 2 3 0 0 0 8 *