



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Ιουλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4669

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Επιβολή πολλαπλού τέλους για λαθρεμπορία καπνικών.
- 2 Τροποποίηση - συμπλήρωση της υπ'αρ. 6895/859/26-3-2013 απόφασης του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με θέμα «Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Κορινθίων» (Β' 775), όπως τροποποιήθηκε με: α) την υπ'αρ. 30454/3513/9-7-2013 (Β' 1751) όμοια απόφασή του, β) την υπ'αρ. 104173/6307/9.12.2015 (Β' 2775) απόφαση του Ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και γ) τις υπ'αρ. 7908/30-1-2019 (Β' 281) και 230017/21/10.1.2022 (Β' 644) αποφάσεις του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των μονίμων υπαλλήλων της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Πάτμου για το Β' εξάμηνο του έτους 2023.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πρέβεζας για το Β' εξάμηνο έτους 2023.
- 5 Υπερωριακή απασχόληση Διοικητικών Υπαλλήλων Παντείου Πανεπιστημίου για το έτος 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Επιβολή πολλαπλού τέλους για λαθρεμπορία καπνικών.

Δυνάμει της υπ' αρ. 65/21/2023 καταλογιστικής πράξης του Τελωνείου Αθηνών που εκδόθηκε την 15/05/2023, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 142 παρ. 2, 152 παρ. 1, 119Α παρ. 2 και 155 παρ. 2 εδάφιο ζ' του ν. 2960/2001 «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας» (Α' 265), αφορά λαθρεμπορία είκοσι (20) πακέτων τσιγάρων μάρκας «WINSTON», που διαπιστώθηκε την 20.01.2020, επί της οδού Σαπφούς αριθ. 2 στην Αθήνα (σχετ. η υπ' αρ. 3008/12/46/21-01-2020 μηνυτήρια αναφορά του Τμήματος Ασφαλείας Ομονοίας), και δημοσιεύεται σύμφωνα με το άρθρο 152 παρ. 5 του ίδιου ως άνω νόμου:

1. Προσδιορίστηκαν οι δασμοί και λοιποί φόροι που αναλογούν στο αντικείμενο της λαθρεμπορίας στο συνολικό ποσό των ογδόντα πέντε ευρώ και είκοσι οκτώ λεπτών (85,28 €), ήτοι Εισαγωγικός Δασμός 10,20 €, Φ.Π.Α. 17,95 € και Ειδικός Φόρος Κατανάλωσης 57,13 € (Πάγιος Ε.Φ.Κ. 33,00 € + Αναλογικός Ε.Φ.Κ. 24,13 €), αναλογεί στα κατασχεθέντα τσιγάρα.

2. Επιβλήθηκε στον (επ.) SANDHU (όν.) BALAWAL του IFTIKHAR AHMAD και της GHULAM RASSOL, γεν. 09/10/2002 στο Πακιστάν, πρώην κάτοικο Αθηνών οδός Πειραιώς 68 και νυν αγνώστου διαμονής, πολλαπλό τέλος συνολικού ποσού χιλίων πεντακοσίων ευρώ

(1.500,00 €), ήτοι το ελάχιστο, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 150 παρ. 1 του ν. 2960/2001, το οποίο υπόκειται σε Τ.Χ. και Ο.Γ.Α. (2,4%) κατά την είσπραξή του, σύμφωνα με τον Κώδικα Τελών Χαρτοσήμου.

Κατά της ως άνω καταλογιστικής πράξης επιτρέπεται προσφυγή ενώπιον των αρμοδίων Διοικητικών Δικαστηρίων, εντός τριάντα (30) ημερών από την επομένη της δημοσίευσής της στο Φ.Ε.Κ.

Η Προϊσταμένη
ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΑΦΕΝΤΑΚΗ

Αριθμ. 64048

(2)

Τροποποίηση-συμπλήρωση της υπ'αρ. 6895/859/26-3-2013 απόφασης του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με θέμα «Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Κορινθίων» (Β' 775), όπως τροποποιήθηκε με: α) την υπ'αρ. 30454/3513/9-7-2013 (Β' 1751) όμοια απόφασή του, β) την υπ'αρ. 104173/6307/9.12.2015 (Β' 2775) απόφαση του Ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και γ) τις υπ'αρ. 7908/30-1-2019 (Β' 281) και 230017/21/10.1.2022 (Β' 644) αποφάσεις του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) και ιδίως το άρθρο 280 παρ. Ι.

2. Το άρθρο 8 του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

3. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98) για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις, σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

4. Το άρθρο 36 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

5. Την υπό στοιχεία 22494/εγκ. 55/08.04.2020 (ΑΔΑ: 6ΧΧΧ46ΜΤΛ6-ΦΞΤ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων της ΠΝΠ "Μέτρα αντιμετώπισης της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και άλλες κατεπείγουσες διατάξεις" (Α' 75)».

6. Τα άρθρα 63 και 64 του ν. 4954/2022 (Α' 136).

7. Την υπ'αρ. 86782/19.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Δημητρίου Κατσαρού του Χαραλάμπους, στη θέση του

μετακλητού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

8. Την υπ'αρ. 34/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κορινθίων αναφορικά με την ανάγκη καθορισμού εργασίας ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου όλες τις μέρες του μήνα.

9. Την υπ'αρ. 6895/859/26-3-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με θέμα «Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Κορινθίων» (Β' 775), όπως τροποποιήθηκε με:

α) την υπ'αρ. 30454/3513/9-7-2013 (Β' 1751) όμοια απόφασή του (κατόπιν της υπ'αρ. 283/2013 απόφασης του Δ.Σ. Κορινθίων),

β) την υπ'αρ. 104173/6307/9.12.2015 (Β' 2775) απόφαση του Ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (κατόπιν της υπ'αρ. 392/2015 απόφασης του Δ.Σ. Κορινθίων) και

γ) τις υπό στοιχεία 7908/30-1-2019 (Β' 281) και 230017/21/10.1.2022 (Β' 644) αποφάσεις του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (κατόπιν των υπ'αρ. 635/2018 και 351/2021 αποφάσεων του Δ.Σ. Κορινθίων αντίστοιχα).

10. Την υπ'αρ. 223/2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κορινθίων, σχετικά με την ανάγκη λειτουργίας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού και κατά τις απογευματινές ώρες για έξι (6) υπαλλήλους, καθώς και της Τεχνικής Υπηρεσίας του εν λόγω Δήμου και κατά τις απογευματινές ώρες με είκοσι ένα (21) υπαλλήλους, για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών (όπως αναφέρονται συγκεκριμένα στην ανωτέρω απόφαση) και την ανάγκη τροποποίησης-συμπλήρωσης της υπ'αρ. 34/2013 απόφασης του Δ.Σ., όπως τροποποιήθηκε-συμπληρώθηκε με τις υπ'αρ. 283/2013, 392/2015, 635/2018 και 351/2021 όμοιες αποφάσεις του.

11. Το γεγονός ότι συντρέχουν ειδικές περιπτώσεις και επιβάλλεται τούτο από τη φύση του έργου το οποίο οι ανωτέρω επιτελούν.

12. Την υπ'αρ. 38653/3.7.2023 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορινθίων, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε - συμπληρώνουμε την υπ'αρ. 6895/859/26.3.2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με θέμα «Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Κορινθίων» (Β' 775), όπως τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε με:

α) την υπ'αρ. 30454/3513/9-7-2013 (Β' 1751) όμοια απόφασή του (κατόπιν της υπ'αρ. 283/2013 απόφασης του Δ.Σ. Κορινθίων),

β) την υπ'αρ. 104173/6307/9.12.2015 (Β' 2775) απόφαση του Ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (κατόπιν της υπ'αρ. 392/2015 απόφασης του Δ.Σ. Κορινθίων) και

γ) τις υπ'αρ. 7908/30-1-2019 (Β' 281) και 230017/21/10.1.2022 (Β' 644) αποφάσεις του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (κατόπιν των υπ'αρ. 635/2018 και 351/2021

αποφάσεων του Δ.Σ. Κορινθίων αντίστοιχα), ως προς το αποφασιστικό μέρος αυτής ως εξής:

- Προσθέτουμε στην παρ. Α2 εδάφιο (λ) ως ακολούθως:

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού και κατά τις απογευματινές ώρες για έξι (6) υπαλλήλους.

- Τροποποιούμε το εδάφιο δ της παρ. Α2 ως ακολούθως:

Η Τεχνική Υπηρεσία και κατά τις απογευματινές ώρες για είκοσι έναν (21) υπαλλήλους.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής η προκαλούμενη επιπλέον ετήσια δαπάνη ύψους 18.721,14 € θα καλυφθεί από πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στους Κ.Α. 30/6012.0001, 30/6022.0001, 15/6012.0001 και 15/6022.0001 των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Κορινθίων οικονομικού έτους 2023.

Ανάλογες πιστώσεις για την κάλυψη των δαπανών των επόμενων ετών θα προβλεφθούν στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς του Δήμου των επόμενων οικ. ετών.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 6895/859/26-3-2013 (Β' 775) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, όπως τροποποιήθηκε με:

α) την υπ' αρ. 30454/3513/9-7-2013 (Β' 1751) όμοια απόφασή του,

β) την υπ' αρ. 104173/6307/9.12.2015 (Β' 2775) απόφαση του Ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και

γ) τις υπ' αρ. 7908/30-1-2019 (Β' 281) και 230017/21/10.1.2022 (Β' 644) αποφάσεις του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 14 Ιουλίου 2023

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΤΣΑΡΟΣ

Αριθμ. απόφ. 186

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των μόνιμων υπαλλήλων της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Πάτμου για το Β' εξάμηνο του έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΤΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τα άρθρα 7 και 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3. Τα άρθρα 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

4. Την υπό στοιχεία 2/2015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την υπ' αρ. 49/2023 Α.Δ.Σ. (Α.Δ.Α: ΨΘΧΥΩΞΦ-851) περί τροποποίησης της υπ' αρ. 52/2022 Α.Δ.Σ. και λήψη νέας σχετικά με την καθιέρωση 24ης λειτουργίας για τις

Υπηρεσίες του Δήμου Πάτμου η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 13739/17-5-2023 (Α.Δ.Α.: 63ΗΒΟΡ11-ΨΣ3) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στην τεχνική υπηρεσία του Δήμου Πάτμου.

7. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Πάτμου, ήτοι:

- Την καθημερινή αποκομιδή απορριμμάτων, σάρωμα ρείθρων, οδών, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων, την αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων και τον καθαρισμό των καλντεριμιών των οικισμών του νησιού, κυρίως κατά τη θερινή περίοδο.

- Την απρόσκοπτη λειτουργία των δικτύων ύδρευσης- αποχέτευσης, των αντλιοστασίων καθώς και την άμεση αποκατάσταση έκτακτων διακοπών και βλαβών του δικτύου ύδρευσης, για την αδιάκοπη υδροδότηση των δημοτών καθώς και την αποκατάσταση των βλαβών των δικτύων αποχέτευσης για την πρόληψη πρόκλησης ζημιών από εκροές λυμάτων και προστασία της δημόσιας υγείας.

- Την αντιμετώπιση των βλαβών του δημοτικού φωτισμού οδών, πλατειών, παιδικών χαρών, την επισκευή και συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των δημοτικών κτιρίων και των αντλιοστασίων ύδρευσης- αποχέτευσης καθώς και τη συμβολή των ηλεκτροτεχνικών στη διοργάνωση των πολιτιστικών γεγονότων του Δήμου (συναυλίες, αθλητικές εκδηλώσεις κ.λπ.).

- Την έκτακτη επισκευή των οχημάτων, μηχανημάτων και απορριμματοφόρων οχημάτων του Δήμου Πάτμου.

- Τον καθαρισμό και ευπρεπισμό των πλατειών και λοιπών κοινόχρηστων χώρων στο οποίοι λαμβάνουν χώρα πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις του δήμου- αποκομιδή ανακυκλώσιμων υλικών.

- Πλύσιμο κάδων και χώρων αυτών.

- Τα πολύ πρωινά δρομολόγια των απορριμματοφόρων προς αποσυμφόρηση της κυκλοφορίας των οχημάτων στις κεντρικές οδούς του νησιού.

- Την άμεση αντιμετώπιση των βλαβών και φθορών που παρουσιάζονται στα οδοστρώματα, ρείθρα, και λιθόστρωτα προς αποφυγή ατυχημάτων.

- Την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών κατά την αντιπυρική περίοδο ή για την αντιμετώπιση έκτακτων έντονων καιρικών φαινομένων.

- Την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών που παρουσιάζονται στις νησίδες Αρκιοί και Μαραθί που ανήκουν στα διοικητικά όρια του Δήμου Πάτμου.

8. Το γεγονός ότι για το σκοπό αυτό έχουν εγγραφεί σχετικές πιστώσεις ήτοι:

- στον Κ.Α 20.6012 προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του οικ. έτους 2023, ποσό 8.000,00 €

- στον Κ.Α 25.6012 προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του οικ. έτους 2023, ποσό 2.000,00 €

- στον Κ.Α 30.6012 προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του οικ. έτους 2023, ποσό 3.000,00 €, αποφασίζει:

1. Εγκρίνει την υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή του μόνιμου τεχνικού προσωπικού του Δήμου Πάτμου, κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2023, κατά τις απογευματινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και

τις νυχτερινές ώρες με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των παραπάνω αναφερόμενων υπηρεσιακών αναγκών της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Πάτμου.

Οι ειδικότητες καθώς και ο αριθμός των υπαλλήλων που θα απασχοληθούν είναι:

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	ΔΕ	ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
2	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2
3	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	2
4	ΔΕ	ΟΔΗΓΟΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	5
5	ΥΕ	ΕΠΙΣΤΑΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
6	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	6

Η απασχόληση του συνόλου ή μέρους του αναφερόμενου προσωπικού, θα καθορίζεται με γνώμονα κάθε φορά τις υπηρεσιακές ανάγκες, εντός των νόμιμων ημερήσιων και εβδομαδιαίων ορίων απασχόλησης, ως εξής:

α. Ωρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για απογευματινή υπερωριακή εργασία ορίζονται μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος. (παρ. Α.2 άρθρο 20 του ν. 4354/2015).

β. Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπάλληλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, ορίζονται μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος. (παρ. Α.2 άρθρο 20 του ν. 4354/2015).

γ. Προσωπικό υπηρεσιών καθαριότητας.

Για το προσωπικό των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, βάσει νόμου, σε εικοσιτετράωρη βάση, οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εκατόν ογδόντα (180) αντίστοιχα ανά εξάμηνο ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος. (παρ. Α.2 άρθρο 20 του ν. 4354/2015).

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά με απόφαση Δημάρχου, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

2. Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κατά την παρ. Α.1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτμος, 17 Ιουλίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΠΕΝΤΕΣ

Αριθμ. απόφ. 55

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πρέβεζας για το Β' Εξάμηνο έτους 2023.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 49 του Κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Τα άρθρα 9, 14, 20 και 26 (Κεφάλαιο Β') του ν. 4354/2015 (Α' 76).

4. Την υπ' αρ. οικ. 2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών καθώς και το υπ' αρ. 2/94652/0022/2012 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

5. Τις σχετικές διατάξεις του ν. 3463/2006 (Α' 114).

6. Την υπ' αρ. 1299/12.07.2023 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας.

7. Τις αυξημένες ανάγκες λειτουργίας του εμπορικού λιμένα κατά τις απογευματινές ώρες και το ότι μόνο ένας υπάλληλος καλύπτει τις ανάγκες του.

8. Τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στο ΚΑΕ 02.10.6012 ποσού 1.500 ευρώ για το μόνιμο προσωπικό, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου για το Β' εξάμηνο έτους 2023, η οποία δεν θα υπερβαίνει τις εκατόν είκοσι (120) ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο, με την προβλεπόμενη από τον Νόμο αποζημίωση ως εξής:

- Τσουμάνη Αριστείδη του Γεωργίου κατηγορίας/ειδικότητας ΔΕ χειριστή μηχανημάτων στο εμπορικό λιμάνι Πρέβεζας.

Από την απόφαση θα προκληθεί δαπάνη που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό έτους 2023, - ΚΑΕ 02.10.6012 ποσού 1.500 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 12 Ιουλίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 98

(5)

Υπερρωριακή απασχόληση Διοικητικών Υπαλλήλων Παντείου Πανεπιστημίου για το έτος 2023.

Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων Δανείων, Μισθολογικές Ρυθμίσεις και Άλλες Επείγουσες Διατάξεις εφαρμογής της Συμφωνίας Δημοσιονομικών Στόχων και Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την υπ' αρ. 2/31029/6.5.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την «Παροχή Οδηγιών για την Εφαρμογή των Διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)» (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ0ΝΜ).

4. Τα άρθρα 75 έως 83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

5. Την από 18/9/2020 απόφαση της Συγκλήτου με θέμα: «Οριστική κατανομή θέσεων διοικητικού προσωπικού βάσει του π.δ. 381/1998», όπου αποφασίστηκε η κατανομή του διοικητικού προσωπικού ανά κλάδο και κατηγορία.

6. Την από 1/6/2023 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου με θέμα: «Έγκριση 3ης Τροποποίησης του Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου οικονομικού έτους 2023» (ΑΔΑ: 6ΞΝΚ469Β7-ΨΟΤ).

7. Το γεγονός ότι η υπερρωριακή απασχόληση των διοικητικών υπαλλήλων του Παντείου Πανεπιστημίου κρίνεται απαραίτητη για την κάλυψη έκτακτων αναγκών και

8. την από 8/5/2023 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου για την καθιέρωση υπερρωριακής απογευματινής εργασίας για το Β' εξάμηνο του έτους 2023 στους διοικητικούς υπαλλήλους του Παντείου Πανεπιστημίου, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου έως την 22η ώρα, για την αντιμετώπιση των εποχικών, έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών έως εκατόν είκοσι (120) ώρες σε καθέναν από τους 92 υπηρετούντες διοικητικούς υπαλλήλους.

9. Την υπ' αρ. 13199/5.7.2023 (ΑΔΑ: 6ΧΘΦ469Β7Α-4ΝΦ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης αποφασίζει και εγκρίνει:

Την καταβολή υπερρωριακής απογευματινής εργασίας για το Β' εξάμηνο του έτους 2023 στους διοικητικούς υπαλλήλους του Παντείου Πανεπιστημίου, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου έως την 22η ώρα, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών έως εκατόν είκοσι (120) ώρες σε καθέναν από τους 92 διοικητικούς υπαλλήλους, που υπηρετούν στο Πάντειο Πανεπιστήμιο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης ανά εξάμηνο μέσα στο έτος.

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	Μ.Κ.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΠΕ	19	2	120
	18	7	120
	17	1	120
	16	1	120
	15	3	120
	13	1	120
	12	2	120
	10	1	120
	9	1	120
ΤΕ	8	1	120
	16	3	120
	12	1	120
	9	1	120
ΔΕ	7	1	120
	13	7	120
	12	2	120
	11	3	120
	10	6	120
	9	2	120
	5	2	120

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	Μ.Κ.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΠΕ	18	1	120
	17	1	120
	15	4	120
	14	3	120
	13	2	120
	12	6	120
	11	2	120
	10	1	120
	9	1	120
ΤΕ	16	1	120
	15	2	120
	14	2	120
	13	1	120
	12	1	120
	9	1	120
ΔΕ	8	1	120
	13	2	120
	12	1	120
	9	2	120
	8	2	120
	7	3	120
ΥΕ	6	1	120
	12	1	120
	7	2	120

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ: 65.040,00 €

Η υπερωριακή απασχόληση κρίνεται απαραίτητη, προκειμένου να καλυφθούν εποχιακές και έκτακτες ανάγκες των Διοικητικών Υπηρεσιών του Παντείου Πανεπιστημίου.

Οι έκτακτες ανάγκες απορρέουν από τις απαιτούμενες ενέργειες σε σχέση με:

- Την υλοποίηση διαγωνιστικών διαδικασιών για ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών, προκειμένου να υπάρξει μεγαλύτερη απορρόφηση των κονδυλίων του προϋπολογισμού του Ιδρύματος.

- Την εξασφάλιση, αποδοχή, δέσμευση και διάθεση πιστώσεων και χρηματοδοτήσεων.

- Τον αυξημένο όγκο παραστατικών για καταχώριση, εκκαθάριση και πληρωμή.

- Τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση διαδικασιών προσαρμογής των Υπηρεσιών στο Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

- Τον αυξημένο φόρτο εργασίας, λόγω δικαστικών διεκδικήσεων μισθολογικού περιεχομένου τόσο κατά το στάδιο της παροχής απόψεων ενώπιον των Δικαστηρίων, όσο και κατά το στάδιο της εκτέλεσης των σχετικών δικαστικών αποφάσεων.

- Τις προθεσμίες αναμόρφωσης των ΑΠΔ ασφαλισμένων στο τέως ΤΣΕΜΔΕ και της σύνταξης των ΔΑΥΚ.

- Κάθε έκτακτη ανάγκη που θα προκύψει για την υλοποίηση τυχόν αναμόρφωσης του μισθολογίου (συμπεριλαμβανομένου και του ειδικού μισθολογίου).

- Την αναβάθμιση πληροφοριακών συστημάτων.

- Την εφαρμογή της ψηφιακής διακυβέρνησης.

- Την οργάνωση και υποστήριξη υποδομής για το σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων.

- Απόσυρση παρωχημένων και φθαρμένων βιβλίων, ενημέρωση του καταλόγου και εσωτερική μετακίνηση των βιβλίων σε διαφορετικό χώρο και διαφορετική ταξινόμηση στα ράφια της συλλογής.

- Έλεγχο, εμπλουτισμό και συγχωνεύσεις εγγράφων στον Ενιαίο Κατάλογο του Συνεργατικού Δικτύου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών.

- Την επικοινωνία με φοιτητές του Πανεπιστημίου, οι οποίοι βρίσκονται στο εξωτερικό στο πλαίσιο του Προγράμματος ERASMUS+ για σπουδές ή πρακτική άσκηση.

- Την επικοινωνία με φιλοξενούμενους φοιτητές του Προγράμματος ERASMUS+ στο Πανεπιστήμιο για διαδικαστικά θέματα.

- Την επικοινωνία και διεκπεραίωση θεμάτων του Προγράμματος ERASMUS+ ICM (International Credit Mobility) με χώρες εκτός ΕΕ ανά τον κόσμο, άρα με διαφορετικό ωράριο επικοινωνίας.

- Τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη της Πρυτάνεως και των Αντιπρυτάνεων εκτός ωραρίου.

- Την οργάνωση και διεξαγωγή διαλέξεων, συνεδρίων, ημερίδων, τελετών, εορτών και λοιπών εκδηλώσεων, καθώς την απονομή τίτλων Επίτιμων Καθηγητών και Επίτιμων Διδασκόντων.

- Την παρακολούθηση των ΜΜΕ και των κοινωνικών δικτύων σε θέματα που σχετίζονται με το Ίδρυμα, αλλά και γενικά με την Ανώτατη Εκπαίδευση.

- Τη σύνταξη Οδηγού Χρηματοδότησης (προθεσμία ως 31/12/2023), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022

- Την αναμόρφωση προτύπων εντύπων και έκδοση αναλυτικών οδηγιών, σύμφωνα με τον Οδικό Χάρτη.

- Τη δημιουργία νέας ιστοσελίδας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, καθώς και την αναλυτική ηλεκτρονική καταγραφή των έργων του Ειδικού Λογαριασμού.

- Τη μελέτη, οργάνωση και τον καθορισμό διαδικασιών για την ορθή λειτουργία των Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος και τη διευθέτηση γενικών θεμάτων, που ανακύπτουν καθημερινά.

- Την υποστήριξη των έκτακτων και τακτικών συνεδριάσεων της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου, το οποίο ασκεί τις αρμοδιότητες του Συμβουλίου Διοίκησης, οι οποίες μπορεί να πραγματοποιούνται και πέραν του ωραρίου του διοικητικού προσωπικού.

- Την προσαρμογή των δομών του Πανεπιστημίου στις προβλεπόμενες από τον ν. 4957/2022 διαδικασίες.

- Την ίδρυση νέων διοικητικών δομών, όπως προβλέπονται από τον ν. 4957/2022.

- Προκηρύξεις νέων θέσεων, εξελίξεων, διορισμών και αναγνωρίσεις προϋπηρεσίας μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού.

- Ενημέρωση στοιχείων του πάσης φύσεως προσωπικού στην ηλεκτρονική εφαρμογή Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

- Την παροχή υπηρεσιών μέριμνας προς τους φοιτητές λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών της πανδημίας και της ακρίβειας, οι οποίες έχουν προκαλέσει αύξηση των αιτημάτων για παροχή κοινωνικών υπηρεσιών, όπως: σίτιση, στέγαση, στεγαστικό επίδομα κ.λπ.

- Την εφαρμογή του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας για το έτος 2023.

- Την εφαρμογή και ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης των Δημοσίων Υπαλλήλων για το έτος 2023, καθώς και την ολοκλήρωση των προηγούμενων κύκλων αξιολόγησης.

- Επιπλέον φόρτο εργασίας των Γραμματειών των Τμημάτων με την εφαρμογή των αλλαγών της νομοθεσίας, που προβλέπεται στον ν. 4957/2022, καθώς και την εναρμόνισή της στη λειτουργία και τις διαδικασίες των Κοσμητειών των Σχολών.

- Αναλυτική καταγραφή των ενεργών υποθέσεων του Δικαστικού Γραφείου σε ενιαίο ηλεκτρονικό αρχείο.

- Εισαγωγή στοιχείων στο ΟΠΣ - Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα - του ΝΣΚ.

- Τη σύνταξη Τεχνικών Δελτίων και κατάρτιση του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων του Ιδρύματος, σε συνεργασία με άλλες αρμόδιες Υπηρεσίες, και την τήρηση του Αρχείου Μελετών και Έργων.

- Τη διαδικασία που αφορά στην επίβλεψη των έργων που εκτελούνται, την παραλαβή των έργων και κάθε εργασία που απορρέει από την εφαρμογή της σχετικής με το θέμα αυτό νομοθεσίας.

- Τη συντήρηση, επισκευή και ανακαίνιση των κτιριακών εγκαταστάσεων, τη συντήρηση και επισκευή των ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων, καθώς και των έργων υποδομής όλων των κτιρίων του Πανεπιστημίου και κυρίως κατά τις έκτακτες ανάγκες, που προκύπτουν σε καθημερινή βάση, για την αποκατάσταση βλαβών.

- Την αντιμετώπιση όλων των θεμάτων υγείας, που προκύπτουν για τους φοιτητές, τους καθηγητές και το διοικητικό και λοιπό προσωπικό, κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας των μαθημάτων, των εξεταστικών περιόδων και των συνεδρίων, ημερίδων κ.λπ. και

- τη διοίκηση της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης ΑΜΕΑ του Πανεπιστημίου.

Η δαπάνη, που θα προκύψει, από την απόφαση δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβεί το ποσό των 65.040,00 € και θα βαρύνει τις πιστώσεις του εγκεκρι-

μένου τακτικού προϋπολογισμού του Παντείου Πανεπιστημίου οικονομικού έτους 2023 και συγκεκριμένα τον ΚΑΕ 0261.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Ιουλίου 2023

Η Πρύτανης

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΚΟΥΛΟΥΡΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 6 6 9 2 1 0 7 2 3 0 0 0 8 *