



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Ιουλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4690

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τους υπαλλήλους του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών για το β' εξάμηνο 2023.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 2 Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 30398/21-06-2023 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας η οποία δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 4202).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 12872

(1)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τους υπαλλήλους του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών για το β' εξάμηνο 2023.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

2. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) εγκύκλιο του ΓΛΚ για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3. Την από 23.12.2022 απόφαση της 85ης συνεδρίασης της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών με θέμα «Έγκριση Προϋπολογισμού Ο.Π.Α. Οικονομικού Έτους 2023», με την οποία, μεταξύ άλλων,

- αποφασίστηκε η εγγραφή πίστωσης ποσού 40.000 € στον προϋπολογισμό του Ο.Π.Α., οικονομικού έτους 2023 για αποζημίωση των υπαλλήλων του Ο.Π.Α. για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών,

- εξουσιοδοτήθηκε ο Πρύτανης του Ο.Π.Α. να ορίσει με απόφασή του τον αριθμό των υπαλλήλων, το χρονικό διάστημα και τις ώρες υπερωριακής απασχόλησής τους μέσα στα όρια της σχετικής πίστωσης του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου.

4. Τις διατάξεις του π.δ. 203/1996 «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών Ο.Π.Α.» (Α' 160).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

6. Την υπό στοιχεία 108159/Ζ1/21-8-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 67) διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων περί εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων Αντιπρυτάνεων στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή του Δημητρίου Μπουραντώνη του Χαραλάμπους, Καθηγητή του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Ιδρύματος, ως Πρύτανη του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, με θητεία από 01-09-2020 έως 31-08-2024.

7. Την ανάγκη περάτωσης εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών οι οποίες συνεπάγονται την απασχόληση υπαλλήλων όλων των κλάδων και ειδικοτήτων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας τους και συγκεκριμένα τις ανάγκες:

- Υποστήριξης, ενημέρωσης, αναβάθμισης και ελέγχου των πάσης φύσης Πληροφοριακών Συστημάτων, της ιστοσελίδας και των δικτυακών υποδομών και υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.

- Αντιμετώπισης των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών για την έγκαιρη ολοκλήρωση των διαδικασιών του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας.

- Έγκαιρης διεκπεραίωσης των συμβάσεων των εντεταλμένων διδασκόντων και εισαγωγή των απαραίτητων στοιχείων στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, καθώς και στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου.

- Επεξεργασίας θεμάτων της Διεύθυνσης Διοικητικού και του Τμήματος Α' Διδακτικού Προσωπικού.

- Έκδοσης πράξεων και αποφάσεων που αφορούν το διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου.

- Πρωτοκόλλησης εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων.

- Επικαιροποίησης του Μητρώου Προσωπικού στα πληροφοριακά συστήματα της Διεύθυνσης Διοικητικού.

- Αντιμετώπισης των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών των οικονομικών υπηρεσιών και της Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ, λόγω εφαρμογής αλλαγών στη νομοθεσία, εκτέλεσης περιοδικών εργασιών εντός προθεσμιών, εργασιών κλεισίματος οικονομικού έτους και έναρξης νέου οικονομικού έτους.
- Επικαιροποίησης αρχείου νομοθεσίας-νομολογίας του Κώδικα Κατάταξης Εσόδων και Εξόδων του Προϋπολογισμού των Ν.Π.Δ.Δ.
- Παραμετροποίησης του Πληροφοριακού Συστήματος του Λογιστηρίου και εκτέλεσης περιοδικών εργασιών εντός προθεσμιών.
- Σύνταξης των αποφάσεων της Συγκλήτου και των απαραίτητων σχετικών εγγράφων.
- Αποδελτίωσης των αποφάσεων της Συγκλήτου.
- Κατάρτισης ευρετηρίου σημαντικών θεμάτων βάσει των αποφάσεων της Συγκλήτου τρέχοντος και παρελθόντων ετών.
- Εντοπισμού και καταγραφής των αλλαγών στο νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του Πανεπιστημίου.
- Σύνταξης όλων των προβλεπόμενων κανονισμών και κανονιστικών πράξεων που προβλέπονται από το νομοθετικό πλαίσιο λειτουργίας των Α.Ε.Ι.
- Υποστήριξης της διαδικασίας συγκρότησης και λειτουργίας των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου πέραν του ωραρίου των υπαλλήλων καθώς και της έγκαιρης εκτέλεσης των αποφάσεών τους.
- Προετοιμασίας για την κατάρτιση μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων καθώς και ανάρτηση των εν λόγω μητρώων στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ.
- Γραμματειακής υποστήριξης της διαδικασίας εκλογών και εξελίξεων των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού.
- Διοικητικής υποστήριξης της προετοιμασίας σεμιναρίων/εκπαιδευτικών επισκέψεων σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Καταχώρησης στατιστικών στοιχείων στο Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ και της ΜΟΔΙΠ.
- Αντιμετώπισης των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών για την διεξαγωγή των αξιολογήσεων μαθημάτων και διδασκόντων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου καθώς και για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων αυτών.
- Διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης νέων εκπαιδευτικών δράσεων προπτυχιακών Τμημάτων και ενέργειες για διασφάλιση ιδιωτικής χρηματοδότησης για την ενίσχυση και υποστήριξη αυτών.
- Ενημέρωσης, επικαιροποίησης και αρχειοθέτησης των ατομικών φακέλων των φοιτητών και αποφοίτων του Ο.Π.Α.
- Αντιμετώπισης αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών για τις εγγραφές νεοεισερχόμενων φοιτητών Ακαδημαϊκού Έτους 2023-2024.
- Υποστήριξης της διαδικασίας συγκρότησης και λειτουργίας των συλλογικών οργάνων των Π.Μ.Σ., καθώς και της έγκαιρης εκτέλεσης των αποφάσεών τους.
- Αντιμετώπισης των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών για την προετοιμασία της ανακήρυξης πτυχιούχων και της αποφοίτησής τους.

- Εκτέλεσης εργασιών προετοιμασίας για την εφαρμογή του Εθνικού Συστήματος Πολυεπίπεδης Διακυβέρνησης.
- Σύνταξης νέου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου.
- Αντιμετώπισης έκτακτων και επειγουσών αναγκών για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της Φοιτητικής Εστίας Αθηνών.
- Αποσυμφόρησης των συλλογών της Βιβλιοθήκης από βιβλία που δεν ανήκουν στην προτεινόμενη βιβλιογραφία ή έχουν χαμηλή κυκλοφορία.
- Προετοιμασίας και υλοποίησης σεμιναρίων στη χρήση και αξιοποίηση των βιβλιογραφικών πηγών της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου.
- Εκτέλεσης εργασιών αρχειοθέτησης, μεταφοράς υλικού από και προς αποθηκευτικούς χώρους, ταξινόμησης και καταγραφής αρχειακού υλικού του Πανεπιστημίου.
- Τεχνικής υποστήριξης της αίθουσας τηλεδιασκέψεων του Ο.Π.Α. σε ώρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.
- Εποπτείας, ελέγχου και παρακολούθησης της εύρυθμης λειτουργίας των κτηριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου σε ώρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

8. Το γεγονός ότι για την κάλυψη των αναγκών που προβλέπονταν στην υπ' αρ. 2571/24.02.2023 απόφαση του Πρύτανη με τίτλο «Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τους υπαλλήλους του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών για το α' εξάμηνο 2023» (Β' 1292) δαπανήθηκε το ποσό των 21.672,65€, αντί του ποσού των 25.000,00 € που προέβλεπε η εν λόγω απόφαση.

9. Το γεγονός ότι για την κάλυψη των προαναφερθεισών αναγκών για το δεύτερο εξάμηνο έτους 2023 προκαλείται δαπάνη ποσού δεκαοκτώ χιλιάδων τριακοσίων είκοσι επτά ευρώ και τριάντα πέντε λεπτών (18.327,35 €) σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ 0261.00 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2023 του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

10. Την υπ' αρ. 196/1/17.07.2023 (ΑΔΑ: 63ΑΦ469Β4Μ-1ΜΜ) απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης προϋπολογιζόμενης δαπάνης δεκαοκτώ χιλιάδων τριακοσίων είκοσι επτά ευρώ και τριάντα πέντε λεπτών (18.327,35 €), αποφασίζουμε:

- Εγκρίνουμε την καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τους υπαλλήλους του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών από την δημοσίευση της παρούσας έως 30.11.2023 με την προβλεπόμενη από το νόμο αμοιβή του κατωτέρω προσωπικού για τους αναφερόμενους σ' αυτή λόγους, ως ακολούθως:

Έως σαράντα τριών (43) υπαλλήλων, μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ., όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που υπηρετούν στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών να εργάζονται υπερωριακά έως πενήντα μία (51) ώρες συνολικά ο κάθε ένας έως και 30.11.2023 μέσα στα όρια των πιστώσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Έως δεκατεσσάρων (14) υπαλλήλων, μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ., όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που υπηρετούν στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών να εργάζονται υπερωριακά έως σαράντα δύο (42) ώρες συνολικά ο

κάθε ένας έως και 30.11.2023 μέσα στα όρια των πιστώσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Έως τεσσάρων (4) υπαλλήλων, μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ., όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που υπηρετούν στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών να εργάζονται υπερωριακά έως τριάντα έξι (36) ώρες συνολικά ο κάθε ένας έως και 30.11.2023 μέσα στα όρια των πιστώσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Έως τριών (3) υπαλλήλων, μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ., όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που υπηρετούν στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών να εργάζονται υπερωριακά έως τριάντα (30) ώρες συνολικά ο κάθε ένας έως και 30.11.2023 μέσα στα όρια των πιστώσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Έως τριών (3) υπαλλήλων, μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ., όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που υπηρετούν στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών να εργάζονται υπερωριακά έως είκοσι τέσσερις (24) ώρες συνολικά ο κάθε ένας έως και 30.11.2023 μέσα στα όρια των πιστώσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

- Με απόφαση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών ή του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, θα οριστούν οι υπάλληλοι που θα εργαστούν καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου έως 30.11.2023, καθώς και οι ώρες απασχόλησης εκάστου εξ αυτών.

- Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την βεβαίωση της πραγματικής παροχής της υπερωρι-

ακής εργασίας, ορίζονται οι αρμόδιοι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και αυτοτελών Τμημάτων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, σε συνδυασμό με τα δεδομένα του ηλεκτρονικού συστήματος παρακολούθησης της παρουσίας του προσωπικού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Ιουλίου 2023

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΠΟΥΡΑΝΤΩΝΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(2)

Στην υπ' αρ. 30398/21-06-2023 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας με θέμα «Έγκριση του Νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) του Δήμου Φλώρινας», η οποία δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 4202), στη σελίδα 46185 στην πρώτη (1η) στήλη διαγράφεται ολόκληρη η παρ. 7 (στίχοι 8 και 9).

(Από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση
Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 6 9 0 2 2 0 7 2 3 0 0 0 4 *