



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Αυγούστου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4891

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5921

Τροποποίηση/επικαιροποίηση των διατάξεων των άρθρων 6, 7, 8, 10, την προσθήκη άρθρου υπ' αρ. 11 με τίτλο «Υποτροφίες», την τροποποίηση/επικαιροποίηση και αναρίθμηση του άρθρου 11 σε 12 «Αναλυτικός Προϋπολογισμός - Κόστος Λειτουργίας» και την αναρίθμηση του άρθρου 12 σε 13 «Μεταβατικές Διατάξεις», καθώς και ένταξη της έκθεσης οργάνωσης της εκπαιδευτικής εξ αποστάσεως διδασκαλίας ως παράρτημα της υπ' αρ. 4882/2018 (Β' 2929) απόφασης της Συγκλήτου με θέμα «Επανίδρυση του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration, MBA)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τις υπ' αρ. 1559/2019 (Β' 4439), 247/2020 (Β' 4070) και 2366/2022 (Β' 582) αποφάσεις στο νέο θεσμικό πλαίσιο.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ' Οργάνωση και Λειτουργία Προγραμμάτων Δευτέρου και Τρίτου Κύκλου Σπουδών και του άρθρου 455 παρ. 1.

2. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση, Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

3. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

4. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

5. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16.2.2023 (Β' 1079) κοινή υπουργική απόφαση για τον καθορισμό των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Α.Ε.Ι.

6. Το π.δ. 88/2013 «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση Τμημάτων και Ίδρυση-Συγκρότηση Σχολών» (Α' 129).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98).

8. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

9. Το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής και Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, το οποίο εγκρίθηκε από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (αρ. συνεδρίασης 14/21.03.2018).

10. Τα υπ' αρ. 16644/9.7.2020, 13374/27.11.2019 και 24051/22.9.2021 έγγραφα της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) όπως αναθεωρήθηκαν με τα υπ' αρ. 34075/10.4.2023, 34074/10.4.2023 και 34079/10.4.2023 σχετικά έγγραφα, από τα οποία προκύπτει ότι έχει ολοκληρωθεί η πιστοποίηση των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικών Επιστημών και Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, αντίστοιχα.

11. Την υπ' αρ. 4882/2018 (Β' 2929) απόφαση της Συγκλήτου που αφορά στην επανίδρυση του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration, MBA)», όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 1559/2019 (Β' 4439),

247/2020 (Β' 4070) και 2366/2022 (Β' 582) αποφάσεις του ίδιου οργάνου.

12. Την υπ' αρ. 5385/2018 (Β' 3609) απόφαση της Συγκλήτου σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration, MBA)», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 5674/31.7.2020 (Β' 3590) απόφαση του ίδιου οργάνου.

13. Την υπ' αρ. 5089/14-6-2023 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με τίτλο «Έγκριση Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 4014).

14. Την υπ' αρ. 14/14-07-2023 απόφαση της συνεδρίασης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων για την έγκριση τροποποίησης/επικαιροποίησης των διατάξεων των άρθρων 6, 7, 8, 10, την προσθήκη άρθρου υπ' αρ. 11 με τίτλο «Υποτροφίες», την τροποποίηση/επικαιροποίηση και αναρίθμηση του άρθρου 11 σε 12 «Αναλυτικός Προϋπολογισμός - Κόστος Λειτουργίας» και την αναρίθμηση του άρθρου 12 σε 13 «Μεταβατικές Διατάξεις», καθώς και ένταξη της έκθεσης οργάνωσης της εκπαιδευτικής εξ αποστάσεως διδασκαλίας ως παράρτημα της υπ' αρ. 4882/2018 (Β' 2929) απόφασης της Συγκλήτου με θέμα «Επανάδρυση του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration, MBA)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τις υπ' αρ. 1559/2019 (Β' 4439), 247/2020 (Β' 4070) και 2366/2022 (Β' 582) αποφάσεις στο νέο θεσμικό πλαίσιο, με αναθεωρημένη στο νέο θεσμικό πλαίσιο την έκδοση κειμένου Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας.

15. Την υπ' αρ. 8/24-07-2023 απόφαση της συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

16. Την απόφαση της υπ' αρ. 16/26-07-2023 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

17. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση/επικαιροποίηση των διατάξεων των άρθρων 6, 7, 8, 10, την προσθήκη άρθρου υπ' αρ. 11 με τίτλο «Υποτροφίες», την

τροποποίηση/επικαιροποίηση και αναρίθμηση του άρθρου 11 σε 12 «Αναλυτικός Προϋπολογισμός - Κόστος Λειτουργίας» και την αναρίθμηση του άρθρου 12 σε 13 «Μεταβατικές Διατάξεις», καθώς και ένταξη της έκθεσης οργάνωσης της εκπαιδευτικής εξ αποστάσεως διδασκαλίας ως παράρτημα της υπ' αρ. 4882/2018 (Β' 2929) απόφασης της Συγκλήτου με θέμα «Επανάδρυση του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration, MBA)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τις υπ' αρ. 1559/2019 (Β' 4439), 247/2020 (Β' 4070) και 2366/2022 (Β' 582) αποφάσεις στο νέο θεσμικό πλαίσιο, ως ακολούθως:

Άρθρο 6

Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών απονέμεται μετά τη συμπλήρωση 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS). Η επιτυχής ολοκλήρωση του προγράμματος που οδηγεί στη λήψη του Μεταπτυχιακού Διπλώματος συνίσταται στην παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση συνολικά δέκα (10) μαθημάτων, οκτώ (8) υποχρεωτικών και δύο (2) επιλογής, τα οποία ισοδυναμούν με εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS), και στην εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, η οποία πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια του Γ' εξαμήνου και ισοδυναμεί με τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Όλα τα μαθήματα διδάσκονται τρεις ώρες την εβδομάδα και το κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Τα μαθήματα κάθε εξαμήνου ολοκληρώνονται σε 13 εβδομάδες. Η υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωσή της στο τέλος του εξαμήνου, με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο κρίνει η Τριμελής Επιτροπή (π.χ. εξ αποστάσεως ή με φυσική παρουσία κ.λπ.).

Για την κατάλληλη προετοιμασία και διασφάλιση της επιστημονικής αρτιότητας των εργασιών μαθημάτων και στη συνέχεια της διπλωματικής εργασίας, οι φοιτητές/τριες, συμπληρωματικά με το υποχρεωτικό μάθημα «Ποσοτικές Μέθοδοι στην Αναλυτική των Αποφάσεων» του Α' εξαμήνου, το οποίο παρέχει τα βασικά εφόδια Αναλυτικών Μεθόδων, παρακολουθούν το προπαρασκευαστικό μάθημα «Μεθοδολογία Έρευνας», το οποίο προσφέρεται πριν ή κατά τη διάρκεια του Α' εξαμήνου σε τρεις έως έξι τριώρες διαλέξεις μετά από απόφαση της ΕΠΣ.

Το πρόγραμμα παρέχεται υπό τις ακόλουθες μορφές:

- Κύκλος για Νέους Πτυχιούχους και
- Κύκλος για Στελέχη Επιχειρήσεων (Executive MBA).

Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο σπουδών κατανέμεται ως εξής:

α/α	Μάθημα	Τύπος	Ώρες διδασκαλίας/εβδομάδα	ECTS
Μεθοδολογία Έρευνας (Προπαρασκευαστικό Μάθημα). Προσφέρεται πριν ή κατά τη διάρκεια του Α' εξαμήνου				
Α' Εξάμηνο (30 ECTS)				
1	Αρχές Οικονομικής Θεωρίας και Πολιτικής (Principles of Economic Theory and Policy)	Υ	3	6
2	Διοίκηση Λειτουργιών (Operations Management)	Υ	3	6
3	Διοικητικό Μάρκετινγκ (Marketing Management)	Υ	3	6
4	Ποσοτικές Μέθοδοι στην Αναλυτική των Αποφάσεων (Quantitative Methods in Decision Analytics)	Υ	3	6
5	Μάθημα Επιλογής	Ε	3	6
Σύνολο ECTS Εξαμήνου				30
Β' Εξάμηνο (30 ECTS)				
1	Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων (Human Resource Management)	Υ	3	6
2	Διοικητική Λογιστική (Management Accounting)	Υ	3	6
3	Στρατηγική Διοίκηση (Strategic Management)	Υ	3	6
4	Χρηματοοικονομική Διοίκηση (Financial Management)	Υ	3	6
5	Μάθημα Επιλογής	Ε	3	6
Σύνολο ECTS Εξαμήνου				30
Γ' Εξάμηνο (30 ECTS)				
Διπλωματική Εργασία		ΕΡΓ		30
Σύνολο ECTS Εξαμήνου				30
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ: 90 ECTS				

Μαθήματα Επιλογής

(Παρακολούθηση 2 συνολικά μαθημάτων από τον κάτωθι πίνακα, 1 στο Α' εξάμηνο και 1 στο Β' εξάμηνο)

1	Ανάλυση Επενδύσεων και Χαρτοφυλακίου (Investment and Portfolio Analysis)	Ε	3	6
2	Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων και Επίδοσης της Επιχείρησης (Analysis of Financial Performance of an Enterprise)	Ε	3	6
3	Διεθνές και Εξαγωγικό Μάρκετινγκ (International and Export Marketing)	Ε	3	6
4	Διοίκηση Εταιρικών Κινδύνων (Business Risk Management)	Ε	3	6
5	Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας - Logistics (Supply Chain Management and Logistics)	Ε	3	6
6	Διοίκηση Ολικής Ποιότητας (Total Quality Management)	Ε	3	6

7	Διοίκηση σε Διεθνείς Επιχειρήσεις (International Business)	E	3	6
8	Διοίκηση Υπηρεσιών (Service Management)	E	3	6
9	Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία (Entrepreneurship and Innovation)	E	3	6
10	Επιχειρήσεις και Βιώσιμη Ανάπτυξη (Sustainability and Business)	E	3	6
11	Έρευνα Μάρκετινγκ (Marketing Research)	E	3	6
12	Ηγεσία, Επικοινωνία και Δημόσιες Σχέσεις (Leadership, Communication and Public Relations)	E	3	6
13	Οργάνωση και Διοίκηση Έργων (Project Management)	E	3	6
14	Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Διοίκηση Αλλαγών (Organizational Behavior and the Management of Change)	E	3	6
15	Πληροφορία και Επενδυτική Συμπεριφορά	E	3	6
16	Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης/Ηλεκτρονικό Εμπόριο (Management Information Systems/Electronic Commerce)	E	3	6
17	Προβολή και Διαφήμιση (Promotion and Advertizing)	E	3	6
18	Στρατηγικός Προγραμματισμός Μάρκετινγκ (Strategic Marketing Management)	E	3	6
19	Συμπεριφορά Καταναλωτή (Consumer Behavior)	E	3	6
20	Συστήματα Βελτίωσης Ποιότητας και Αξιοποίηση Ανθρώπινου Δυναμικού (Quality Systems and Human Resources Utilization)	E	3	6
21	Συστήματα Κινήτρων, Αμοιβών και Σταδιοδρομίας στις Επιχειρήσεις (Performance, Incentives, Compensation and Career Management)	E	3	6
22	Συστήματα Υποστήριξης Λήψης Αποφάσεων (Decision Support Systems)	E	3	6

Η διδασκαλία των μαθημάτων πραγματοποιείται στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα.

Η γλώσσα συγγραφής της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική ή η αγγλική (μετά από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα).

Τα μαθήματα δύναται να παρέχονται με την μορφή της δια ζώσης εκπαιδευτικής διαδικασίας ή της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (σύγχρονης ή ασύγχρονης σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 25% των πιστωτικών μονάδων του Προγράμματος) ή του μικτού συστήματος εκπαίδευσης. Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δύναται να πραγματοποιηθούν εξ αποστάσεως οι διαλέξεις ενός κύκλου σε ποσοστό έως 100% του συνόλου των διαλέξεων για οποιοδήποτε εύλογο λόγο (έκτακτης ανάγκης, διδακτική ευελιξία, ακαδημαϊκή πρακτική, κ.λπ.). Επιπλέον, η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών δύναται με απόφασή της να προκηρύξει εξαρχής κύκλο σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό 100%, με τη δυνατότητα ενίσχυσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας με την υιοθέτηση ασύγχρονων μεθόδων. Η απόφαση για έναν τέτοιο κύκλο θα ανακοινώνεται πριν από την έναρξη των μαθημάτων κατά την πρόσκληση για υποβολή υποψηφιοτήτων. Οι εξετάσεις ελέγχου προόδου (ενδιάμεσης και τελικής εξέτασης) προσαρμόζονται ανάλογα με την περίπτωση, με απόφαση της ΕΠΣ.

Η ανακατανομή μαθημάτων στο πρόγραμμα, καθώς και άλλα οργανωτικά θέματα που άπτονται της επιλογής και παράδοσης των μαθημάτων θα γίνεται με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων και θα περιλαμβάνεται στον Κανονισμό του Προγράμματος. Λεπτομέρειες για τη δομή, την οργάνωση και λειτουργία του ΔΠΜΣ περιλαμβάνονται στον Κανονισμό του Προγράμματος.

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών δύναται, μετά από διερεύνηση των αναγκών του προγράμματος, να αποφασίζει την προσφορά προπαρασκευαστικών-σεμιναριακών μαθημάτων.

Άρθρο 7 Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων στο Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε ογδόντα (80) μεταπτυχιακούς φοιτητές (στην περίπτωση λειτουργίας δύο τμημάτων) για τον κάθε κύκλο σπουδών (κύκλος για Νέους Πτυχιούχους, κύκλος για Στελέχη Επιχειρήσεων) κατά έτος.

Θέσεις για τον κάθε κύκλο σπουδών προκηρύσσονται μία φορά ανά ακαδημαϊκό έτος. Η έναρξη του κύκλου για νέους πτυχιούχους γίνεται το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους, ενώ η έναρξη του κύκλου για στελέχη επιχειρήσεων γίνεται το εαρινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Άρθρο 8

Διδακτικό Προσωπικό

Στο Δ.Π.Μ.Σ. θα απασχοληθούν μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ των τριών συνεργαζόμενων Τμημάτων, δηλαδή, του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών. Επιπλέον, μπορούν να απασχοληθούν μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, και άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 10

Διάρκεια λειτουργίας

Η χρονική διάρκεια λειτουργίας του ΔΠΜΣ θα είναι μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2032-2033, με δυνατότητα παράτασης, με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησής του κατά την περιοδική αξιολόγηση του επισπεύδοντος Τμήματος.

Άρθρο 11

Υποτροφίες

Το ΔΠΜΣ δύναται να χορηγεί υποτροφίες, βραβεία αριστείας και επιμέρους διακρίσεις σε μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/ήτριες βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 12

Αναλυτικός Προϋπολογισμός - Κόστος Λειτουργίας

Το πρόγραμμα είναι αυτοχρηματοδοτούμενο. Η κάλυψη των λειτουργικών εξόδων στηρίζεται σε δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες, πόρους από ερευνητικά προγράμματα, μέρος των εσόδων του ΕΛΚΕ, τέλη φοίτησης κ.λπ. Τα τέλη φοίτησης (δίδακτρα) καταβάλλονται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού του ΔΠΜΣ.

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, το ποσό για τη λειτουργία του κύκλου για νέους πτυχιούχους προϋπολογίζεται στα 252.000,00€ και το ποσό για τη λειτουργία του κύκλου για στελέχη επιχειρήσεων προϋπολογίζεται στα 280.000,00€ και αναλύεται σε κατηγορίες εσόδων και δαπανών ως εξής:

ΚΥΚΛΟΣ ΓΙΑ ΝΕΟΥΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΥΣ

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΕΣΟΔΑ

Η χρηματοδότηση προέρχεται από:		Ποσό σε €
1	Τέλη φοίτησης (1)	252.000,00€
2	Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις	00,0
3	Κληροδοτήματα	00,0
4	Πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα	00,0
5	Ιδίους πόρους του Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.)	00,0
6	Τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων	00,0

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΕΞΟΔΑ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ (70%)		Ποσό σε €
1	Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	2.000,00€
2	Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών με ακαδημαϊκά κριτήρια (2)	9.000,00€
3	Δαπάνες αναλωσίμων	1.000,00€
4	Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Δ.Π.Μ.Σ.	800,00€
5	Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Δ.Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	600,00€

6	Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του Δ.Π.Μ.Σ. (3)	97.500,00€
7	Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ. (3)	18.500,00€
8	Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	46.000,00€
9	Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας-προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου	1.000,00€
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ (30%)		
1	Λειτουργικά έξοδα του Ιδρύματος	75.600,00€
ΣΥΝΟΛΟ		252.000,00 €

Ο παραπάνω προϋπολογισμός αφορά στην περίπτωση λειτουργίας δύο (2) τμημάτων ογδόντα (80) συνολικά ατόμων, του κύκλου για νέους πτυχιούχους. Στην περίπτωση λειτουργίας ενός μόνο τμήματος, τα έσοδα και τα έξοδα θα μειωθούν αντίστοιχα.

ΚΥΚΛΟΣ ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΕΣΟΔΑ

Η χρηματοδότηση προέρχεται από:		Ποσό σε €
1	Τέλη φοίτησης (4)	280.000,00€
2	Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις	00,0
3	Κληροδοτήματα	00,0
4	Πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα	00,0
5	Ιδίους πόρους του Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.)	00,0
6	Τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων	00,0

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΕΞΟΔΑ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ (70%)		Ποσό σε €
1	Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	4.000,00 €
2	Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών με ακαδημαϊκά κριτήρια (5)	10.000,00 €
3	Δαπάνες αναλώσιμων	1.500,00 €
4	Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Δ.Π.Μ.Σ.	1.000,00 €
5	Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Δ.Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	1.000,00 €
6	Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του Δ.Π.Μ.Σ. (6)	105.000,00 €
7	Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ. (6)	26.000,00 €
8	Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	46.000,00 €
9	Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας-προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου	1.500,00 €
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ (30%)		
1	Λειτουργικά έξοδα του Ιδρύματος	84.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ		280.000,00 €

Ο παραπάνω προϋπολογισμός αφορά στην περίπτωση λειτουργίας δύο (2) τμημάτων ογδόντα (80) ατόμων συνολικά, του κύκλου για στελέχη επιχειρήσεων. Στην περίπτωση λειτουργίας ενός μόνο τμήματος, τα έσοδα και τα έξοδα θα μειωθούν αντίστοιχα.

Σημειώσεις για τον Προϋπολογισμό:

1. Σημειώνεται πως στον υπολογισμό των αναμενόμενων εσόδων λαμβάνεται υπόψη η απαλλαγή των τελών φοίτησης λόγω εισοδηματικών κριτηρίων, για το 30% του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο πρόγραμμα. Στην περίπτωση που οι φοιτητές που πληρούν τα εισοδηματικά κριτήρια για την απαλλαγή από την καταβολή των τελών φοίτησης αντιστοιχούν σε ποσοστό μικρότερο του μέγιστου 30% που έχει προβλεφτεί, το επιπλέον ποσό διδάκτρων που θα εισπραχθεί θα οδηγήσει σε αντίστοιχη αναπροσαρμογή των δαπανών του προϋπολογισμού σύμφωνα με τις ανάγκες του προγράμματος και του διαχειριστικού πλαισίου.

2. Επιπρόσθετα των απαλλαγών από τα τέλη φοίτησης που χορηγούνται με εισοδηματικά κριτήρια.

3. Οι κατηγορίες (6,7) των αμοιβών των διδασκόντων μπορεί να ανακατανεμηθούν ανάλογα με τις ανάγκες του προγράμματος με την προϋπόθεση ότι το συνολικό άθροισμα παραμένει σταθερό.

4. Σημειώνεται πως στον υπολογισμό των αναμενόμενων εσόδων λαμβάνεται υπόψη η απαλλαγή των τελών φοίτησης λόγω εισοδηματικών κριτηρίων, για το 30% του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο πρόγραμμα. Στην περίπτωση που οι φοιτητές που πληρούν τα εισοδηματικά κριτήρια για την απαλλαγή από την καταβολή των τελών φοίτησης αντιστοιχούν σε ποσοστό μικρότερο του μέγιστου 30% που έχει προβλεφτεί, το επιπλέον ποσό διδάκτρων που θα εισπραχθεί θα οδηγήσει σε αντίστοιχη αναπροσαρμογή των δαπανών του προϋπολογισμού σύμφωνα με τις ανάγκες του προγράμματος και του διαχειριστικού πλαισίου.

5. Επιπρόσθετα των απαλλαγών από τα τέλη φοίτησης που χορηγούνται με εισοδηματικά κριτήρια.

6. Οι κατηγορίες (6,7) των αμοιβών των διδασκόντων μπορεί να ανακατανεμηθούν ανάλογα με τις ανάγκες του προγράμματος με την προϋπόθεση ότι το συνολικό άθροισμα παραμένει σταθερό.

Αιτιολόγηση της ανάγκης επιβολής τέλους φοίτησης

Το Πρόγραμμα είναι αυτοχρηματοδοτούμενο. Η κάλυψη των λειτουργικών εξόδων του προγράμματος θα στηρίζεται σε δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες, τέλη φοίτησης, πλεονάσματα και κάθε άλλη νόμιμη αιτία. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το 30% των συνολικών εσόδων που προέρχεται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον ΕΛΚΕ, ενώ ένα ποσοστό έως 30% των εγγεγραμμένων φοιτητών του Προγράμματος απαλλάσσεται από τα τέλη φοίτησης εφόσον πληρούν συγκεκριμένα κριτήρια και προϋποθέσεις και ένα επιπλέον ποσοστό 2,5% χορηγείται με υποτροφία βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων. Συνυπολογίζοντας τις παραπάνω κρατήσεις και παροχές, το κόστος του διδακτικού, διοικητικού και τεχνικού προσωπικού, την ετήσια δαπάνη για συντήρηση, αναβάθμιση ή αντικατάσταση της υλικοτεχνικής υποδομής καθώς και την απαραίτητη

παροχή υψηλής ποιότητας εκπαιδευτικών υπηρεσιών, το πρόγραμμα είναι βιώσιμο οικονομικά και επιτυγχάνει νεκρό σημείο (break even) με μέσο κόστος ανά φοιτητή (που δεν απαλλάσσεται από τα τέλη φοίτησης ή δεν λαμβάνει υποτροφία) στα 4.500 ευρώ για τα τρία εξάμηνα στον κύκλο για νέους πτυχιούχους και στα 5.000 ευρώ για τα τρία εξάμηνα στον κύκλο για στελέχη επιχειρήσεων. Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή. Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται σε δόσεις, κατά τη διάρκεια φοίτησης.

Τα έσοδα από την καταβολή των τελών φοίτησης παρέχουν, μεταξύ άλλων, τη δυνατότητα να καλυφθούν σημαντικές παροχές που είναι προς όφελος των φοιτητών για την υψηλού επιπέδου εξειδίκευση, όπως: ανάπτυξη τεχνολογικής υποδομής (Η/Υ, εποπτικά μέσα, φορητοί υπολογιστές, ασύρματοι δρομολογητές, βιντεοπροβολείς, ηλεκτροκίνητες θρόνες) για τις ανάγκες διδασκαλίας σε αίθουσες και εργαστήρια, προμήθεια εξοπλισμού (Η/Υ, εκτυπωτές, φωτοτυπικού μηχανήματος) για τις ανάγκες της διοικητικής στήριξης του προγράμματος, προμήθεια λογισμικών και ανανέωση χρήσης τους, προμήθεια βιβλίων για τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου, προμήθεια αναλωσίμων, συμμετοχή φοιτητών σε συνέδρια κ.α.

Όταν προκύπτουν εναλλακτικές πηγές εσόδων (δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα, πόροι από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ίδιοι πόροι του Ιδρύματος, κρατικός προϋπολογισμός ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων κ.λπ.) τότε θα υπάρχει και ανάλογη μείωση του τέλους φοίτησης επιστρέφοντας το ποσό της χρηματοδότησης στους φοιτητές με τη μορφή εκπτώσεων.

Άρθρο 13

Μεταβατικές Διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος, καθώς και από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παράρτημα

Συνοδευτική έκθεση ανάλυσης των μεθόδων εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων

Το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων παρέχει την καταλληλότητα να πραγματοποιηθεί/οργανωθεί με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η φύση των μαθημάτων δίνει τη δυνατότητα να υποστηριχθούν με τη χρήση των παραπάνω μεθόδων γιατί δεν εμπεριέχουν υποχρεωτική πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών με φυσική παρουσία. Για μαθήματα που ίσως να απαιτείται εργαστηριακή εξάσκηση σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές οι φοιτητές μπορούν να χρησιμοποιούν τους προσωπικούς υπολογιστές τους κατά τη διάρκεια της εξ αποστάσεως διδασκαλίας.

Η εκπαιδευτική διαδικασία στο ΔΠΜΣ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων μπορεί να οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως σύγχρονης εκπαίδευσης έως του ποσοστού 100%, σύμφωνα με τα όσα ορίζουν οι διατάξεις του Κανονισμού για εξ αποστάσεως Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Παράρτημα) του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (Β' 4014/2023) (<https://www.uom.gr/assets/site/nfs/FEK-KANONISMOS-PMS-KAI-DS.pdf>).

Παρακάτω αναλύονται τα εξής:

(1) Οι μέθοδοι της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας,

(2) το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό,

(3) οι μέθοδοι ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών,

(4) το ψηφιακό υλικό αξιολόγησης,

(5) η υλικοτεχνική υποδομή και

(6) οι ψηφιακές δεξιότητες του διδακτικού προσωπικού.

1. Μέθοδοι της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας

Τα κύρια στοιχεία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης περιλαμβάνουν τον φυσικό διαχωρισμό των εκπαιδευτικών και των φοιτητών κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας και τη χρήση διαφόρων τεχνολογιών για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας φοιτητή-εκπαιδευτικού και φοιτητή-φοιτητή. Η εκπαίδευση με την μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μπορεί να περιορίσει τις δυσκολίες παραδοσιακών μεθόδων/συστημάτων, να διευρύνει την μάθηση με νέες προσεγγίσεις και να αυξήσει τις εκπαιδευτικές ευκαιρίες. Υπό αυτό το πρίσμα, η εκπαιδευτική διαδικασία στο ΔΠΜΣ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων θα βασιστεί στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση απαιτεί την ταυτόχρονη συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών και του εκπαιδευτικού με αλληλεπίδραση πραγματικού χρόνου που πραγματοποιείται εξ αποστάσεως. Μέσω της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης επιδιώκονται ενδεικτικά τα εξής: η βέλτιστη επικοινωνία εκπαιδευτικού και μεταπτυχιακών φοιτητών, η εργασία σε ομάδες με καθορισμένους ρόλους για τα μέλη, η συζήτηση και διατύπωση αποριών πάνω στο διδακτικό αντικείμενο, η εμπεδωτική διαδικασία του μαθήματος, η ανάπτυξη διαλόγου σε πραγματικό χρόνο, η αλληλεπίδραση σε κοινόχρηστα αρχεία και σε πραγματικό χρόνο και η ομαδοσυνεργατική εργασία. Θεμελιώδες συστατικό στην οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο ΔΠΜΣ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων είναι η παράδοση διαδικτυακής διάλεξης (σύγχρονη συνεδρία) με χρήση τεχνολογιών ιστού και τηλεδιάσκεψης, όπως οι υπηρεσίες Google Meet και Zoom. Η εκπαιδευτική διαδικασία μπορεί να ενισχυθεί και με τη χρήση διαφόρων σύγχρονων μεθόδων όπως ζωντανές, σύγχρονες αλληλεπιδράσεις στην εικονική αίθουσα διδασκαλίας, ομαδικές συζητήσεις, εικονικές αίθουσες επισκέψεων, ψηφοφορία ή συνεδρίες ερωτήσεων και απαντήσεων, συνεργασία μεταπτυχιακών φοιτητών και εκπαιδευτικού σε κοινόχρηστα διαδικτυακά έγγραφα, επικοινωνία των μεταπτυχιακών φοιτητών με τους εκπαιδευτικούς (προκαθορισμένες

ώρες γραφείου στο διαδίκτυο) με χρήση σύγχρονων μέσων όπως τηλεδιάσκεψη και συνομιλία μηνυμάτων (chat), συνεργασία μεταξύ των μεταπτυχιακών φοιτητών και δημιουργία ομάδων εργασίας κ.ά.

Οι φοιτητές που αναμένεται να εργαστούν σε ομάδες θα χρησιμοποιούν την ανταλλαγή άμεσων μηνυμάτων ως υποστήριξη για να γνωριστούν μεταξύ τους, να ανταλλάξουν ιδέες και να προγραμματίσουν εργασίες. Η σύγχρονη εξ αποστάσεως οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο ΔΠΜΣ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων θα ενισχυθεί και με την υιοθέτηση ασύγχρονων μεθόδων όπως: Έγκαιρο διαμοιρασμό ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού (διαφάνειες, οπτικοακουστικό υλικό, ιστοσελίδες) πριν ή μετά το πέρας της σύγχρονης συνεδρίας. Ανάθεση εργασιών/αναγνώσεων στους μεταπτυχιακούς φοιτητές για να ολοκληρώσουν πριν από τη σύγχρονη συνεδρία. Την έγκαιρη ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών σχετικά με την ύλη του μαθήματος, εβδομαδιαίες εργασίες, κ.λπ. μέσω της ανάρτησης ανακοινώσεων του μαθήματος. Επικοινωνία των μεταπτυχιακών φοιτητών με τους εκπαιδευτικούς με ασύγχρονα μέσα όπως στιγμιαία μηνύματα και μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Όλα τα διδασκόμενα μαθήματα του ΔΠΜΣ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων δύνανται να υποστηριχθούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ακόμη και αυτά που ενδεχομένως χρησιμοποιούν εργαστηριακή εξάσκηση των φοιτητών αφού μπορεί να χρησιμοποιείται το κατάλληλο λογισμικό ταυτόχρονα από διδάσκοντες και διδασκόμενους.

Η οργάνωση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα πραγματοποιηθεί με την υποστήριξη ενός ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων το οποίο διαχειρίζεται το Κέντρο Υπολογιστών και Δικτύων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι. καθορίζονται ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η μονάδα του Α.Ε.Ι. που διαχειρίζεται ή αναλαμβάνει την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, είναι υπεύθυνη για ζητήματα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων όσων συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς και κάθε άλλο τεχνικό ζήτημα σχετικά με την εφαρμογή μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

2. Ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό

Το εκπαιδευτικό υλικό στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση θα πρέπει να είναι δομημένο κατά τέτοιο τρόπο που όχι μόνο να αναπληρώνει το κενό της φυσικής επικοινωνίας ανάμεσα στους φοιτητές και τους διδάσκοντες, αλλά παράλληλα και να επιτελεί τις διάφορες διδακτικές λειτουργίες που πραγματοποιούνται στην παραδοσιακή εκπαίδευση. Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό που δυνητικά θα αξιοποιηθεί στην οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο ΔΠΜΣ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων περιλαμβάνει:

- Ψηφιακά αρχεία με διαφάνειες που παρουσιάζονται στις σύγχρονες συνεδρίες.

- Αρχεία βίντεο ή ήχου μικρής διάρκειας που εξηγούν βασικές έννοιες των μαθημάτων.

- Αρχεία βίντεο ή ήχου ή κειμένου από την καταγραφή των σύγχρονων συνεδριών.

- Αρχεία κειμένου με το υλικό ανάγνωσης, τις εργασίες ανάθεσης, ή τις μελέτες περίπτωσης.

- Διαδραστικό ψηφιακό υλικό εξάσκησης και υποστήριξης των φοιτητών μέσω ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής.

- Διαδραστικό ψηφιακό υλικό πρακτικής άσκησης των φοιτητών στην χρήση εργαλείων λογισμικού ή κώδικα με έτοιμα προς χρήση σύνολα δεδομένων για ανάλυση.

- Σύνολα ανοικτών κυβερνητικών δεδομένων για την υποστήριξη μελετών περίπτωσης, εργασιών, κ.λπ.

- Ψηφιακό υλικό από επιστημονικά περιοδικά, εφημερίδες, και άλλες εκδόσεις που παρέχονται ελεύθερα μέσω της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

- Εκπαιδευτικό διαδικτυακό ολοκληρωμένο περιβάλλον ανάπτυξης λογισμικού.

- Μέρος του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού θα παρέχεται στους φοιτητές μέσω δημοφιλών εμπορικών υπηρεσιών ασύγχρονης εκπαίδευσης στις οποίες οι φοιτητές θα αποκτήσουν δωρεάν πρόσβαση.

3. Μέθοδοι ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών

Η αξιολόγηση των φοιτητών πραγματοποιείται με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εξέτασης. Οι εξετάσεις με εξ αποστάσεως μεθόδους, θα πραγματοποιηθούν με όλες τις πρόσφορες δυνατότητες με χρήση τρόπων και μέσων που να εξασφαλίζεται κατά το δυνατό, ο αδιάβλητος χαρακτήρας αυτών (π.χ., με ενεργοποιημένες τις κάμερες των φοιτητών καθ' όλη διάρκεια της εξέτασης) και με απόλυτο σεβασμό στις διατάξεις της νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων.

Οι μέθοδοι για την ψηφιακή αξιολόγηση των φοιτητών περιλαμβάνουν:

- Αξιολόγηση μέσω εργασιών ή θεμάτων προς ανάπτυξη σε συνδυασμό με τηλεδιάσκεψη, σε καθορισμένο χρόνο εξέτασης. Αφορά την ανακοίνωση, παράδοση και αξιολόγηση εργασιών ή ανάπτυξη θεμάτων από τους εξεταζόμενους και υποβολή τους εντός προθεσμίας της εξέτασης στο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Η αξιολόγηση μέσω εργασιών ή θεμάτων μπορεί να αποτελέσει την βάση για την εξ αποστάσεως αξιολόγηση πάντα σε συνδυασμό με τη χρήση μηχανισμού για την εξ αποστάσεως διδασκαλία. Η διαδικασία της εξέτασης είναι μία σύγχρονη διαδικασία και θα πρέπει να γίνει σε συνδυασμό με τη δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας του εξεταζόμενου, ώστε όσα προβλήματα ανακύψουν να είναι άμεσα αντιληπτά από τον διδάσκοντα.

- Εξ αποστάσεως ηλεκτρονική εξέταση με θέματα πολλαπλών επιλογών ή ασκήσεις σε συνδυασμό με τηλεδιάσκεψη. Πρόκειται για τη δημιουργία online διαγωνισμάτων. Μπορούν να ενσωματώσουν ερωτήσεις ανοικτού και κλειστού τύπου με πολλές δυνατότητες επαναχρησιμοποίησης ερωτήσεων, δημιουργίας διαφορετικών διαγωνισμάτων από δεξαμενή ερωτήσεων κ.λπ. Η διαδικασία της εξέτασης είναι μία σύγχρονη διαδικασία και δεν θα πρέπει να γίνει χωρίς τη δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας του εξεταζόμενου ώστε όσα προβλήματα ανακύψουν να είναι άμεσα αντιληπτά από τον διδάσκοντα.

- Με προφορική εξέταση με χρήση τηλεδιάσκεψης. Αφορά προφορική εξέταση με χρήση εργαλείων τηλεδιάσκεψης τα οποία χρησιμοποιούνται για τις εξ αποστάσεως διαλέξεις.

Με όλους τους παραπάνω τρόπους ή με συνδυασμό τους, αφενός υπάρχει η δυνατότητα επιτήρησης, αφετέρου υπάρχει αμεσότητα στην επικοινωνία των εξεταζομένων με τους διδάσκοντες. Ο τρόπος αξιολόγησης επιλέγεται από τον διδάσκοντα, ανάλογα με τη φύση του μαθήματος του και σύμφωνα με την ύλη που έχει διδάξει. Η ευθύνη για τον προγραμματισμό και τη διενέργεια της εξέτασης είναι του διδάσκοντα ο οποίος δρα σε συνεργασία με τον Διευθυντή του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

4. Ψηφιακό υλικό αξιολόγησης

Το ψηφιακό υλικό που θα υποστηρίξει τις μεθόδους αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- Την ηλεκτρονική διαχείριση, υποβολή και βαθμολόγηση των εργασιών του μαθήματος μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

- Την παραγωγή Ασκήσεων με ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών, καθώς και ασκήσεις του τύπου «συμπλήρωματος κενών» ή «ταιριάσματος στηλών» μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ή άλλων δημοφιλών υπηρεσιών του Παγκόσμιου Ιστού όπως Google Forms.

5. Υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

Η οργάνωση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα πραγματοποιηθεί με την υποστήριξη της πλατφόρμας OpeneClass, ενός ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων, το οποίο διαχειρίζεται το Κέντρο Υπολογιστών και Δικτύων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Ο ρόλος της πλατφόρμας Open eClass είναι υποστηρικτικός (όπως και για την δια ζώσης διδασκαλία).

Η πλατφόρμα Open eClass είναι συμβατή με διεθνή πρότυπα (SCORM, IMSCP) με τα οποία εξασφαλίζεται η επαναχρησιμοποίηση, η προσβασιμότητα και η ανθεκτικότητα του εκπαιδευτικού υλικού στις τεχνολογικές μεταβολές, καθώς και η διαλειτουργικότητα μεταξύ συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης. Με την Πλατφόρμα υποστηρίζεται η ηλεκτρονική οργάνωση, αποθήκευση και παρουσίαση του εκπαιδευτικού υλικού, ανεξάρτητα από τους περιοριστικούς παράγοντες του χώρου και του χρόνου της κλασσικής διδασκαλίας, δημιουργώντας τις προϋποθέσεις ενός δυναμικού περιβάλλοντος εκπαίδευσης. Η πλατφόρμα Open eClass είναι σχεδιασμένη με στόχο την υλοποίηση νέων εκπαιδευτικών δράσεων. Κεντρικοί ρόλοι είναι αυτοί του εκπαιδευτή και του εκπαιδευόμενου. Ειδικότερα ο χρήστης - εκπαιδευτής μπορεί εύκολα και γρήγορα να δημιουργεί εύχρηστα και λειτουργικά ηλεκτρονικά μαθήματα, χρησιμοποιώντας το εκπαιδευτικό υλικό που διαθέτει (σημειώσεις, παρουσιάσεις, κείμενα, εικόνες, κ.λπ.). Παράλληλα οι εκπαιδευόμενοι αποκτούν ένα εναλλακτικό κανάλι πρόσβασης στην προσφερόμενη γνώση. Η πλατφόρμα Open eClass υποστηρίζει τις υπηρεσίες Τηλεκπαίδευσης χωρίς περι-

ορισμούς και δεσμεύσεις. Η πρόσβαση σε αυτές γίνεται με τη χρήση ενός απλού φυλλομετρητή (web browser) χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων. Συνοπτικά, η πλατφόρμα Open eClass περιλαμβάνει τις εξής δυνατότητες: (α) δημιουργία ηλεκτρονικών ενότητων, (β) πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό, (γ) ανάρτηση ανακοινώσεων σχετικά με τα μαθήματα του ΔΠΜΣ, (δ) επικοινωνία με τους φοιτητές, (ε) ανάθεση, αποστολή, αξιολόγηση/ανατροφοδότηση και βαθμολόγηση εργασιών.

Επίσης, θα χρησιμοποιηθούν σύγχρονες πλατφόρμες τηλεδιάσκεψης, όπως Zoom και Google meet, που μπορούν να χρησιμοποιηθούν μέσω ενός απλού φυλλομετρητή (web browser) ή μιας εφαρμογής για κινητά και επιτρέπει στους χρήστες να συνδέονται online για συναντήσεις βίντεο, webinars και ζωντανή συνομιλία. Οι πλατφόρμες αυτές (α) παρέχουν υψηλής ποιότητας βίντεο και ήχο, (β) επιτρέπουν την καταγραφή των συνεδριών, (γ) ενισχύουν την συνεργασία μέσω διαμοιρασμού περιεχομένου, συνεργατικής σήμανσης σε πραγματικό χρόνο, και του ψηφιακού λευκοπίνακα διδασκαλίας, και (δ) παρέχουν καινοτόμους τρόπους συμμετοχής των φοιτητών όπως, δωμάτια συζητήσεων (breakout rooms), ψηφοφορίες (polling), ομαδικές συζητήσεις (group chats).

Για το ΔΠΜΣ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων που οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με απόφαση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου του ΔΠΜΣ ορίζεται ένα (1) φυσικό πρόσωπο ως Υπεύθυνος Διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεεκπαίδευσης, ο οποίος έχει την απαιτούμενη τεχνογνωσία για την υποστήριξη των διδασκόντων και των φοιτητών του ΔΠΜΣ, κατά

τη χρήση του συστήματος τηλεεκπαίδευσης. Τα στοιχεία του Υπεύθυνου κοινοποιούνται προς τους χρήστες του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεεκπαίδευσης.

6. Ψηφιακές Δεξιότητες του διδακτικού προσωπικού

Η μέθοδος της εξ αποστάσεως διδασκαλίας και η αξιολόγηση των εξετάσεων με εξ αποστάσεως μεθόδους θα πραγματοποιηθεί με τη χρήση των τεχνολογιών που θα υποστηρίξει το σύνολο του προσωπικού του ΚΥΔ του Πανεπιστημίου καθώς και του εξειδικευμένου προσωπικού του ΔΠΜΣ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, με τις δεσμεύσεις που επιβάλλουν η διασφάλιση του αδιάβλητου των εξετάσεων όπως επίσης και οι διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού ΕΕ 2016/679 και του ν. 4624/2019 (Α' 137). Το διδακτικό προσωπικό του ΔΠΜΣ Διοίκηση Επιχειρήσεων έχει εμπειρία στην εξ' αποστάσεως εκπαίδευση, αφού η πλειονότητα διδάσκει πολλά έτη στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο ή στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου ή στο Πανεπιστήμιο Λευκωσίας. Επίσης μέλη από το διδακτικό προσωπικό του ΔΠΜΣ Διοίκηση Επιχειρήσεων έχει παρακολουθήσει σεμινάρια και έχει λάβει πιστοποιητικά επιμόρφωσης στην εξ αποστάσεως διδασκαλία, μάθηση και αξιολόγηση. Τέλος, όλα τα μέλη ΔΕΠ έχουν διδάξει με μεθόδους εξ αποστάσεως κατά τη διετία 2020-2022 λόγω της πανδημίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 28 Ιουλίου 2023

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 8 9 1 0 3 0 8 2 3 0 0 1 2 *