



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Αυγούστου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4998

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 618/11

Τροποποίηση από το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024 της υπό στοιχεία 469/43α/2018 (Β' 3046) απόφασης της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης και της υπ' αρ. 594/09/2022 απόφασης της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης «Τροποποίηση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) της Σχολής Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων - Master in Business Administration»» (Β' 2857).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ' του ν. 4957/2022 (Α' 141), σύμφωνα με τις οποίες τα Π.Μ.Σ. ιδρύονται με απόφαση της Συγκλήτου, η οποία εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης της Σχολής και γνώμης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

4. Τα αποσπάσματα πρακτικών της Συνέλευσης της Σχολής Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης (συνεδριάσεις 6η/07.12.2022 και 7η/22.12.2022).

5. Το απόσπασμα πρακτικών της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πολυτεχνείου Κρήτης (συνεδρίαση 17η/20.07.2023).

6. Το απόσπασμα πρακτικών της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης (συνεδρίαση 618η/28.07.2023).

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 2469/1997 «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις» (Α' 38), αποφασίζουμε:

Α) Την τροποποίηση, από το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024, της υπό στοιχεία 469/43α/2018 (Β' 3046) απόφασης της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης και της υπ' αρ. 594/09/2022 απόφασης της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης «Τροποποίηση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) της Σχολής Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων - Master in Business Administration», ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Η μονοτηματική Σχολή Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης λειτουργεί σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων - Master in Business Administration» (Α' 141) με τις ακόλουθες ειδικεύσεις:

- Μάρκετινγκ,
- Χρηματοοικονομική, και
- Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης

Άρθρο 2

Γνωστικό αντικείμενο και σκοπός

1. Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι η μετεκπαίδευση των φοιτητών και η εξειδίκευσή τους στα αντικείμενα του Μεταπτυχιακού Προγράμματος «Διοίκηση Επιχειρήσεων - Master in Business Administration (MBA)» καθώς και η διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης επιστημονικής έρευνας με στόχο τη συμβολή των αποφοίτων του στην οικονομική και τεχνολογική ανάπτυξη της χώρας.

2. Απευθύνεται σε επιστήμονες, στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών καθώς και ερευνητές με στόχο:

α) Την εξειδίκευσή τους στα σύγχρονα συστήματα οργάνωσης και διοίκησης, του μάρκετινγκ, της χρηματοοικονομικής διοίκησης, των τεχνολογιών και της καινοτομίας στις επιχειρήσεις και τη δημόσια διοίκηση, συνδυάζοντας γνώσεις από τις επιστήμες της διοίκησης, της λήψης αποφάσεων, της επιχειρησιακής έρευνας, της οργάνωσης, της οικονομίας, του μάρκετινγκ, της καινοτομίας, της πληροφορικής, της τεχνολογίας, καθώς επίσης και τη δημιουργία επιστημόνων - ερευνητών οι οποίοι θα συνεισφέρουν στην προώθηση της έρευνας, της επιστήμης και των εφαρμογών της στα αντικείμενα που αυτό θεραπεύει και θα συνεισφέρουν στην οικονομική ανάπτυξη της χώρας.

β) Την ανάπτυξη των οργανωτικών, διοικητικών και τεχνολογικών προσόντων και γνώσεων που θα τους είναι αναγκαία για μια επιτυχημένη επαγγελματική σταδιοδρομία τόσο στο χώρο του δημόσιου όσο και στον ιδιωτικό τομέα.

γ) Την προετοιμασία τους για αποδοτική διοίκηση επιχειρήσεων και δημόσιων οργανισμών και μονάδων.

Άρθρο 3

Μεταπτυχιακοί τίτλοι και Ειδικεύσεις

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), Master of Science (M.Sc.), με τίτλο: «Διοίκηση Επιχειρήσεων - Master in Business Administration», σε μια από τις ακόλουθες ειδικεύσεις, η οποία θα αναγράφεται στο δίπλωμα:

1. Μάρκετινγκ,
2. Χρηματοοικονομική, και
3. Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης.

Ο τίτλος απονέμεται με την επιτυχή συγκέντρωση ενενήντα (90) Πιστωτικών Μονάδων (ECTS).

Άρθρο 4

Κατηγορίες Εισακτέων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι απόφοιτοι Πανεπιστημίων, Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, Α.Σ.Ε.Ι. της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι έχουν αποδεδειγμένα επαρκή γνώση μίας τουλάχιστον γλώσσας πέραν της γλώσσας διεξαγωγής του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 5

Χρονική διάρκεια

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι τρία (3) εξάμηνα για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης και πέντε (5) εξάμηνα για τους φοιτητές μερικής φοίτησης.

Άρθρο 6

Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (Ε.Κ.Τ.Σ.) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ανέρχονται στις ενενήντα (90). Για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, οι φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν αριθμό μαθημάτων που θα αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας 30 Ε.Κ.Τ.Σ. ανά διδακτικό εξάμηνο και να εκπονήσουν μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία που θα αντιστοιχεί σε 30 Ε.Κ.Τ.Σ.

Τα προσφερόμενα μαθήματα είναι:

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	
Μαθήματα	ECTS
Ερευνητική Μεθοδολογία (Σεμινάριο)	-
Επιστημονικό Λογισμικό (Σεμινάριο)	-

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Ποσοτικές Μέθοδοι στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών	6
Χρηματοοικονομική Διοίκηση	6

Διοίκηση Μάρκετινγκ	6
Επιχειρηματική Αναλυτική και Λήψη Αποφάσεων	6
Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας	6
ECTS Α' Εξαμήνου	30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Ειδικεύση: Μάρκετινγκ	
Έρευνα Αγοράς και Συμπεριφορά Καταναλωτή	6
Μάρκετινγκ Τεχνολογίας και Καινοτομίας	6
Μάρκετινγκ Υπηρεσιών	6
Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ψηφιακό Μάρκετινγκ	6
Ειδικεύση: Χρηματοοικονομική Διοίκηση	
Λήψη Χρηματοοικονομικών Αποφάσεων	6
Διοικητική Λογιστική	6
Διαχείριση Χρηματοοικονομικών Κινδύνων	6
Στρατηγική Διοίκηση	6
Ειδικεύση: Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης	
Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού σε Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμούς	6
Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση	6
Διαχείριση Έργων και Προγραμμάτων	6
Διοίκηση και Διαχείρισης της Ασφάλειας στο Δημόσιο	6
ECTS Β' Εξαμήνου ανά Ειδικεύση:	30

Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία:	30
-----------------------------------	----

Τα μαθήματα προσφέρονται με τη μορφή εξαμηνιαίων μαθημάτων, εντατικών ή σύντομων μαθημάτων και σεμιναρίων, όπως αυτά καθορίζονται κάθε φορά από τη Συνέλευση της Σχολής, κατανέμονται δε σε εξάμηνα ενώ ο αριθμός των ωρών διδασκαλίας τους και ο φόρτος εργασίας τους εκφράζεται μέσω των πιστωτικών μονάδων που τους αποδίδεται.

Η διδασκαλία του Π.Μ.Σ. γίνεται στην ελληνική γλώσσα ενώ οι διπλωματικές εργασίες μπορούν να συγγράφονται και στην αγγλική γλώσσα με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής.

Τα μαθήματα μπορεί να προσφέρονται και εξ αποστάσεως με χρήση κατάλληλων εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνολογικού εξοπλισμού (e-learning). Η διδασκαλία αυτή θα γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 88 του ν. 4957/2022.

Στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. θα πραγματοποιούνται εκπαιδευτικές επισκέψεις για απόκτηση εμπειριών και γνώσεων.

Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής μπορεί να γίνεται ανά ακαδημαϊκό έτος ανακατανομή των μαθημάτων στα εξάμηνα σπουδών, αλλαγή στις κατηγορίες μαθημάτων και τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων.

Άρθρο 7 Αριθμός Εισακτέων

Η εισαγωγή των φοιτητών γίνεται ανά ειδίκευση. Ο συνολικός αριθμός των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. για όλες τις ειδικεύσεις όπως και η επιμέρους κατανομή του αριθμού ανά ειδίκευση, ορίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος από τη Συνέλευση της Σχολής με ανώτερο όριο τα εξήντα (60) άτομα ανά έτος.

Άρθρο 8 Προσωπικό

Στο Π.Μ.Σ. θα απασχοληθούν κυρίως μέλη ΔΕΠ, Ε.Δ.Ι.Π., Ε.Τ.Ε.Π. ή αφυπηρετηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. της Σχολής Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης καθώς και μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων συναφούς γνωστικού αντικείμενου, πανεπιστημίων της ημεδαπής και της αλλοδαπής, καθώς και επισκέπτες καθηγητές και ερευνητές, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 83 του ν. 4975/2022.

Άρθρο 9 Υλικοτεχνική Υποδομή

Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιηθούν οι χώροι διδασκαλίας και έρευνας καθώς και οι εγκαταστάσεις και ο εξοπλισμός της μονομηματικής Σχολής Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης και του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Άρθρο 10 Κόστος λειτουργίας

Το αναμενόμενο ετήσιο κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. ανέρχεται στις 135.000€ και αναλύεται σε κατηγορίες δαπανών ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΟΣΟ
Λειτουργικά έξοδα ΠΜΣ (70%)	
Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού ΠΚ:	53.200 €
Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού ΠΚ:	4.630 €
Αμοιβές επισκεπτών διδασκόντων από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή:	5.460 €
Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης:	14.510 €
Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.:	3.000 €
Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού:	2.200 €
Δαπάνες αναλωσίμων:	500 €
Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών:	8.000 €
Λοιπές δαπάνες:	

Δαπάνες δημοσιότητας-προβολής:	2.000 €
Δαπάνες οργάνωσης συνεδρίων:	1.000 €
Σύνολο λειτουργικών εξόδων ΠΜΣ:	94.500 €
Λειτουργικά έξοδα ιδρύματος (30%)	40.500 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ:	135.000 €

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. θα προέρχονται από τις πηγές που προβλέπονται στο άρθρο 84 του ν. 4957/2022.

Στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. θα υπάρχει η δυνατότητα χορήγησης υποτροφιών με βάση κριτήρια που θα καθορίσει η Συνέλευση της Σχολής.

Άρθρο 11 Τέλη Φοίτησης

Οι ανωτέρω δαπάνες είναι απαραίτητες για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. και σε περίπτωση που δεν εξευρεθούν έσοδα από τις παραπάνω πηγές θα καλύπτονται από τέλη φοίτησης τα οποία θα ορίζονται από τη Συνέλευση της Σχολής ανά ακαδημαϊκό έτος, αναλόγως των εσόδων από τους προβλεπόμενους πόρους, έως τα 4.000 €.

Άρθρο 12 Διάρκεια Λειτουργίας

Το ΠΜΣ θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2027-2028 και έως την αποφοίτηση όλων των εγγεγραμμένων φοιτητών του ακαδημαϊκού έτους 2027-2028.

Άρθρο 13 Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση, ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών καθώς και από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Β) Την τροποποίηση, από το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024, του Κανονισμού Λειτουργίας (Β' 2857/2022) του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) της Σχολής Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων - Master in Business Administration», ως ακολούθως:

Άρθρο 1 Ίδρυση Π.Μ.Σ.

Η μονομηματική Σχολή Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης λειτουργεί σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Διοίκηση Επιχειρήσεων - Master in Business Administration» (Α' 141) με τις ακόλουθες ειδικεύσεις:

- Μάρκετινγκ,
- Χρηματοοικονομική, και
- Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης

Άρθρο 2 Αντικείμενο και Σκοπός Π.Μ.Σ.

1. Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι η μετεκπαίδευση των φοιτητών και η εξειδίκευσή τους στα αντικείμενα του Μεταπτυχιακού Προ-

γράμματος 'Διοίκηση Επιχειρήσεων - Master in Business Administration' καθώς και η διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης επιστημονικής έρευνας με στόχο τη συμβολή των αποφοίτων του στην οικονομική και τεχνολογική ανάπτυξη της χώρας.

2. Απευθύνεται σε επιστήμονες, στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών καθώς και ερευνητές με στόχο:

α) Την εξειδίκευσή τους στα σύγχρονα συστήματα οργανωτικής και διοίκησης, του μάρκετινγκ, της χρηματοοικονομικής διοίκησης, των τεχνολογιών και της καινοτομίας στις επιχειρήσεις και τη δημόσια διοίκηση, συνδυάζοντας γνώσεις από τις επιστήμες της διοίκησης, της λήψης αποφάσεων, της επιχειρησιακής έρευνας, της οργάνωσης, της οικονομίας, του μάρκετινγκ, της καινοτομίας, της πληροφορικής, της τεχνολογίας, καθώς επίσης και τη δημιουργία επιστημόνων - ερευνητών οι οποίοι θα συνεισφέρουν στην προώθηση της έρευνας, της επιστήμης και των εφαρμογών της στα αντικείμενα που αυτό θεραπεύει και θα συνεισφέρουν στην οικονομική ανάπτυξη της χώρας.

β) Την ανάπτυξη των οργανωτικών, διοικητικών και τεχνολογικών προσόντων και γνώσεων που θα τους είναι αναγκαία για μια επιτυχημένη επαγγελματική σταδιοδρομία τόσο στο χώρο του δηmosίου όσο και στον ιδιωτικό τομέα.

γ) Την προετοιμασία τους για αποδοτική διοίκηση επιχειρήσεων και δημόσιων οργανισμών και μονάδων.

Άρθρο 3

Όργανα Διοίκησης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Σύμφωνα με το άρθρο 81 του ν. 4957/2022, τα αρμόδια όργανα διοίκησης και λειτουργίας του Π.Μ.Σ., εκτός της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης, περιλαμβάνουν:

- α) Τη Συνέλευση της Σχολής,
- β) Τη Συντονιστική Επιτροπή,
- γ) Τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Συνέλευση της Σχολής

Η Συνέλευση της Σχολής έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Συγκροτεί επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ., στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Συντονιστική Επιτροπή

Η Σ.Ε. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού

(Δ.Ε.Π.) της Σχολής, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση της Σχολής,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον παρόντα κανονισμό σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση της Σχολής την ανάθεση διδακτικού έργου στους διδάσκοντες,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση της Σχολής την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση της Σχολής,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση της Σχολής την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. της Σχολής και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

α) Προεδρεύει της Σ.Ε. συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση της Σχολής,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ., θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του κανονισμού σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 4

Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο:

«Διοίκηση Επιχειρήσεων - Master in Business Administration», στις ακόλουθες ειδικεύσεις:

1. Μάρκετινγκ,
2. Χρηματοοικονομική, και
3. Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης.

Άρθρο 5

Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι απόφοιτοι Πανεπιστημίων, Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, Α.Σ.Ε.Ι. της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., που υπηρετούν στο Πολυτεχνείο Κρήτης και πληρούν τις προϋποθέσεις του νόμου, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., εφόσον αυτό είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών τους και του έργου που επιτελούν.

Άρθρο 6

Αριθμός Εισακτέων, Τέλη Φοίτησης, Αιτήσεις Εισαγωγής και Κριτήρια Επιλογής

1. Αριθμός εισακτέων

Η εισαγωγή των φοιτητών γίνεται ανά ειδίκευση. Ο συνολικός αριθμός των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. για όλες τις ειδικεύσεις όπως και η επιμέρους κατανομή του αριθμού ανά ειδίκευση, ορίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος από τη Συνέλευση της Σχολής με ανώτερο όριο τα εξήντα (60) άτομα ανά έτος.

2. Τέλη φοίτησης

Τα τέλη φοίτησης ανέρχονται σε 4.000€ και η καταβολή τους γίνεται ως εξής:

α) Φοιτητές πλήρους φοίτησης: σε τρεις (3) δόσεις (40%, 40% και 20%) πριν την έναρξη των τριών (3) πρώτων ακαδημαϊκών εξαμήνων, και

β) Φοιτητές μερικής φοίτησης: σε πέντε (5) δόσεις (20%, 20%, 20%, 20%, 20%) πριν την έναρξη των πέντε (5) πρώτων ακαδημαϊκών εξαμήνων.

3. Εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών

Η προκήρυξη για εισαγωγή νέων μεταπτυχιακών φοιτητών στο πρόγραμμα για την απόκτηση Μ.Δ.Ε. ανακοινώνεται άπαξ του έτους, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων που καθορίζει η Συνέλευση της Σχολής. Οι αιτήσεις περιλαμβάνουν:

1. Συμπληρωμένη αίτηση, έντυπο της οποίας διατίθεται από τη γραμματεία της Σχολής,

2. Αντίγραφα τίτλων σπουδών, αναλυτικής βαθμολογίας ανά μάθημα, πιστοποιητικών αντιστοιχίας και ισοτιμίας από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για τίτλους που αποκτήθηκαν από ιδρύματα της αλλοδαπής, και αντίγραφα πιστοποιητικών γλωσσομάθειας και τυχόν εργασιών που έχουν δημοσιευθεί σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια,

3. Βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας,

4. Βιογραφικό σημείωμα,

5. Δύο συστατικές επιστολές.

4. Αξιολόγηση και Επιλογή

Η επιλογή των φοιτητών σε κάθε ειδίκευση γίνεται από τη Συνέλευση της Σχολής μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.

Για την επιλογή αξιολογούνται και συνεκτιμώνται τα ακόλουθα στοιχεία, όπως προκύπτουν από επικυρωμένα έγγραφα που επισυνάπτονται στην αίτηση των υποψηφίων:

1. Συνολικός βαθμός πτυχίου, αναλυτική βαθμολογία και η βαθμολογία σε μαθήματα συγγενή με την κατεύθυνση σπουδών για την οποία υποβάλλεται η αίτηση.

2. Συγγένεια μαθημάτων του βασικού προπτυχιακού διπλώματος με τη μεταπτυχιακή ειδίκευση σπουδών για την οποία υποβάλλεται η αίτηση.

3. Ερευνητική δραστηριότητα όπως προκύπτει από δημοσιεύσεις σε επιστημονικά συνέδρια και επιστημονικά περιοδικά καθώς και αποδεδειγμένη συμμετοχή σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα.

4. Συστατικές επιστολές από μέλη Δ.Ε.Π. που να σχολιάζουν ουσιαστικά και να αξιολογούν την ικανότητα του υποψηφίου ή της υποψηφίας να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών.

5. Επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενα συναφή με τη μεταπτυχιακή κατεύθυνση σπουδών για την οποία υποβάλλεται η αίτηση.

6. Αποδεδειγμένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας, η οποία κατά κανόνα προκύπτει από σχετικά πιστοποιητικά (επίπέδου B2) ή κατά περίπτωση, και σύμφωνα με την κρίση της Σ.Ε., από σπουδές σε Πανεπιστήμια με επίσημη γλώσσα την Αγγλική. Η πιστοποίηση (αν δεν υπάρχει πιστοποιητικό) είναι δυνατόν να γίνεται μέσω γραπτής εξέτασης από το Κ.Ε.Γ.Ε.Π. του Πολυτεχνείου Κρήτης σε ημερομηνία προγενέστερη της αξιολόγησης των αιτήσεων.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων και επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται κυρίως με συνεκτίμηση των παρακάτω κριτηρίων:

1. Συνολικός βαθμός πτυχίου: έως 50 μονάδες.

2. Τη βαθμολογία συγγενικών μαθημάτων με την κατεύθυνση στην οποία υποβάλλεται η αίτηση: έως 25 μονάδες.

3. Ερευνητική δραστηριότητα όπως αυτή θα προκύπτει από δημοσιεύσεις σε επιστημονικά συνέδρια και περιοδικά καθώς και αποδεδειγμένη συμμετοχή σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα: 15 μονάδες.

4. Διακρίσεις: 10 μονάδες.

5. Συστατικές επιστολές.

Η Σ.Ε., προκειμένου να διαμορφώσει την πρότασή της προς τη Συνέλευση της Σχολής, μπορεί να καλεί σε συνέντευξη υποψήφιους φοιτητές.

Άρθρο 7

Εγγραφές και Δηλώσεις Μαθημάτων

Η εγγραφή των νέων φοιτητών στο Π.Μ.Σ., οι δηλώσεις πλήρους ή μερικής φοίτησης, οι δηλώσεις παρακολούθησης μαθημάτων και η καταβολή των τελών εγγραφής γίνονται μια εβδομάδα πριν την έναρξη του Α' εξαμήνου.

Οι δηλώσεις παρακολούθησης μαθημάτων των επόμενων εξαμήνων καθώς και η καταβολή των τελών εγγραφής γίνονται κατά την πρώτη εβδομάδα κάθε εξαμήνου.

Στην ίδια περίοδο, και μόνον σε αυτήν, μπορεί να γίνεται αλλαγή δήλωσης παρακολούθησης σε κάποιο μάθημα.

Άρθρο 8

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Διάρκεια Φοίτησης - Αναστολή και Παράταση Φοίτησης

Στο Π.Μ.Σ. η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης και πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα για τους φοιτητές μερικής φοίτησης. Οι φοιτητές που επιθυμούν να ακολουθήσουν το πρόγραμμα μερικής φοίτησης θα πρέπει να το δηλώσουν κατά την έγγραφη τους. Η δήλωση αυτή είναι δεσμευτική και δεν μπορεί να τροποποιηθεί στη διάρκεια των σπουδών. Φοιτητές μερικής φοίτησης δεν μπορούν να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους σε διάστημα μικρότερο των παραπάνω προβλεπόμενων ακαδημαϊκών εξαμήνων.

Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ. για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. έχει μέγιστη διάρκεια τρία (3) ακαδημαϊκά έτη. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για την ολοκλήρωση εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να δοθεί παράταση ενός (1) ή έως δύο (2) επιπλέον εξαμήνων, μετά από εισήγηση του επιβλέποντος μέλους Δ.Ε.Π. και απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής.

Για εξαιρετικούς λόγους (π.χ. για λόγους υγείας, από εργαζόμενους, υπηρετούντες στρατιωτική θητεία, κ.λπ.), είναι δυνατή η χορήγηση αναστολής φοίτησης ενός (1) ή έως δύο (2) εξαμήνων. Κατά το χρονικό διάστημα της αναστολής αναστέλλονται και τα δικαιώματα του μεταπτυχιακού φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράτε στο χρόνο μέγιστης διάρκειας.

Αιτήσεις για παράταση ή αναστολή φοίτησης γίνονται δεκτές το αργότερο δύο (2) εβδομάδες πριν την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων του εξαμήνου στο οποίο αναφέρονται και εγκρίνονται από την Συνέλευση της Σχολής ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

Αναστολή φοίτησης δεν χορηγείται για το Α' εξάμηνο του Π.Μ.Σ., καθώς και μετά την πάροδο της μέγιστης διάρκειας φοίτησης (τρία έτη).

2. Μαθήματα

Στην αρχή του Π.Μ.Σ. προσφέρονται δύο σεμιναριακά μαθήματα (Επιστημονικό Λογισμικό, Ερευνητική Μεθοδολογία). Τα μαθήματα είναι όλα υποχρεωτικά και διακρίνονται για κάθε ειδίκευση σε κοινά και μαθήματα ειδίκευσης.

Η διδασκαλία του Π.Μ.Σ. γίνεται στην Ελληνική γλώσσα, ενώ οι διπλωματικές εργασίες μπορούν συγγράφονται σε άλλη γλώσσα. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Τα μαθήματα προσφέρονται με τη μορφή εξαμηνιαίων μαθημάτων, εντατικών ή σύντομων μαθημάτων ή/και σεμιναρίων ή/και εργαστηρίων ή/και εργασίων ή συνδυασμού αυτών, όπως αυτά καθορίζονται κάθε φορά από τη Συνέλευση της Σχολής, κατανέμονται δε σε εξάμηνα, ενώ ο αριθμός των ωρών διδασκαλίας τους και ο φόρτος εργασίας τους εκφράζεται μέσω των πιστωτικών μονάδων που τους αποδίδεται. Η εξέταση κάθε μαθήματος γίνεται με τρόπο που καθορίζει ο διδάσκων και πραγματοποιείται στα πλαίσια μίας και μόνον εξεταστικής περιόδου.

Τα μαθήματα μπορεί να προσφέρονται και εξ αποστάσεως με χρήση κατάλληλων εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνολογικού εξοπλισμού (e-learning). Η διδασκαλία αυτή θα γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την παρ. 1, άρθρο 88 του ν. 4957/2022.

3. Φοιτητές πλήρους φοίτησης

Οι φοιτητές που ακολουθούν το πρόγραμμα σε όλες τις ειδικεύσεις οφείλουν να παρακολουθήσουν: α) Πέντε

(5) κοινά υποχρεωτικά μαθήματα κατά το Α' εξάμηνο (συνολικά 30 πιστωτικές μονάδες),

β) πέντε (5) μαθήματα ειδίκευσης στο Β' εξάμηνο (συνολικά 30 πιστωτικές μονάδες), τα οποία αναλύονται σε τέσσερα (4) μαθήματα από την ειδίκευση που παρακολουθούν και ένα (1) μάθημα από άλλη ειδίκευση, και

γ) να εκπονήσουν τη μεταπτυχιακή τους διπλωματική κατά το Γ' εξάμηνο.

4. Φοιτητές μερικής φοίτησης

Οι φοιτητές που ακολουθούν το πρόγραμμα σε όλες τις ειδικεύσεις οφείλουν να παρακολουθήσουν: α) Δύο (2) ή τρία (3) κοινά υποχρεωτικά μαθήματα κατά το Α' εξάμηνο,

β) δύο (2) ή τρία (3) μαθήματα ειδίκευσης στο Β' εξάμηνο,

γ) δύο (2) ή τρία (3) κοινά υποχρεωτικά μαθήματα κατά το Γ' εξάμηνο, δ) δύο (2) ή τρία (3) μαθήματα ειδίκευσης στο Δ' εξάμηνο,

ε) να εκπονήσουν την μεταπτυχιακή τους εργασία κατά το Ε' εξάμηνο.

Συνολικά θα πρέπει να ολοκληρώσουν επιτυχώς πέντε (5) κοινά υποχρεωτικά μαθήματα και πέντε (5) μαθήματα ειδίκευσης (τέσσερα μαθήματα από την ειδίκευση που παρακολουθούν και ένα μάθημα από άλλη ειδίκευση).

5. Αξιολόγηση και Βαθμολογία Μαθημάτων

Οι φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς την διδασκαλία των μαθημάτων στα οποία εγγράφονται. Κατά την αξιολόγηση σε κάποιο μάθημα, λαμβάνονται υπ' όψη η συμμετοχή μέσα στην τάξη και οι επιδόσεις στις κατ' οίκον ασκήσεις, εργασίες και διαγωνίσματα. Ο ακριβής τρόπος αξιολόγησης καθορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος. Ο τελικός βαθμός εκφράζεται σε δεκαδική κλίμακα από 0 έως 10 με διαβαθμίσεις του 0,5. Για να θεωρηθεί επιτυχής η επίδοση σε κάποιο μάθημα θα πρέπει να έχει βαθμολογηθεί με τουλάχιστον έξι (6) (μαθήματα που δηλώνονται αλλά δεν ολοκληρώνονται με επιτυχία προσμετρούνται ως αποτυχίες). Εάν, μέσα στις τακτές προθεσμίες, ο φοιτητής εκπληρώσει τουλάχιστον το 50% των απαιτήσεων ενός μαθήματος και δεν εκπληρώσει τις υπόλοιπες για σοβαρούς λόγους, ο διδάσκων του μαθήματος δύναται να χαρακτηρίσει την επίδοσή του με την ειδική βαθμολογική ένδειξη «ΜΗ ΠΛΗΡΕΣ». Η ένδειξη αυτή πρέπει να αντικατασταθεί οριστικά με βαθμό, μέσα σε προθεσμία ενός (1) μηνός από την ημέρα της κανονικής εξέτασης του μαθήματος.

6. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία πραγματοποιείται, για το πρόγραμμα πλήρους και μερικής φοίτησης, στο 3ο και 5ο εξάμηνο σπουδών, αντίστοιχα. Η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι υποχρεωτική και η συνολική διάρκεια εκπόνησής της δεν μπορεί να είναι μικρότερη των τριών (3) μηνών.

Την επίβλεψη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας αναλαμβάνει ένα μέλος Δ.Ε.Π. του Πολυτεχνείου Κρήτης που διδάσκει στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα. Εάν ο επιβλέπων δεν είναι μέλος της Σχολής, τότε την μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία συνεπιβλέπει και ένα μέλος Δ.Ε.Π. της Σχολής. Η διαδικασία εκπόνησης μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών είναι η ακόλουθη:

α) Ύστερα από αίτηση του φοιτητή ή φοιτήτριας και με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος (και του συνεπιβλέποντος εφόσον έχει οριστεί), η Συνέλευση της Σχολής εγκρίνει το θέμα, την περίληψη, την τριμελή εξεταστική επιτροπή και τη γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής. Η αίτηση υποβάλλεται κατά την έναρξη του 3ου ή του 5ου εξαμήνου σπουδών, για το πρόγραμμα πλήρους και μερικής φοίτησης αντίστοιχα. Η τριμελής επιτροπή απαρτίζεται από τον επιβλέποντα (και, εφόσον έχει οριστεί, τον συνεπιβλέποντα) και άλλα μέλη Δ.Ε.Π. του Πολυτεχνείου Κρήτης ή άλλων πανεπιστημίων ή μέλη ΕΠ ή ερευνητές (των βαθμίδων Α', Β' ή Γ'), οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της διπλωματικής. Τουλάχιστον ένα μέλος της επιτροπής θα πρέπει να είναι μέλος Δ.Ε.Π. της Σχολής που διδάσκει στην αντίστοιχη κατεύθυνση του Π.Μ.Σ. στην οποία εκπονείται η μεταπτυχιακή διπλωματική ή να ανήκει στον αντίστοιχο τομέα της Σχολής.

β) Με το πέρας της συγγραφής, ο επιβλέπων καθηγητής ελέγχει τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία για πιθανή λογοκλοπή με τη χρήση κατάλληλου λογισμικού ανίχνευσης αντιγραφής και λογοκλοπής. Εφόσον ο δείκτης ομοιότητας (similarity index) κριθεί αποδεκτός, τότε με τη σύμφωνη γνώμη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, ανακοινώνεται ο χρόνος και ο τόπος εξέτασης της μεταπτυχιακής διπλωματικής. Η ανακοίνωση γίνεται με μέριμνα του μεταπτυχιακού φοιτητή, σε συνεργασία με τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. Προϋπόθεση για την ανακοίνωση της παρουσίας είναι να κατατεθεί από τον επιβλέποντα καθηγητή στη γραμματεία του Π.Μ.Σ., η αναφορά ελέγχου αυθεντικότητας (originality report) του λογισμικού ανίχνευσης αντιγραφής και λογοκλοπής.

γ) Η μεταπτυχιακή διπλωματική κατατίθεται ηλεκτρονικά στα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την τελική εξέταση. Η διαδικασία της τελικής εξέτασης πριν τις 10 ημέρες μπορεί να προχωρήσει μόνον αν συμφωνήσουν όλα τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική αξιολογείται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή ως προς το ερευνητικό της προσανατολισμό, την παρουσίαση της βιβλιογραφικής ανασκόπησης, την επιστημονική μεθοδολογία, τη χρησιμότητα των αποτελεσμάτων και το επίπεδο της γραπτής και προφορικής της παρουσίασης. Η διπλωματική κρίνεται ως «ικανοποιητική» ή «μη ικανοποιητική». Εάν η διπλωματική κριθεί ως «ικανοποιητική» ο υποψήφιος μπορεί να ανακηρυχθεί κάτοχος Δ.Μ.Σ. από τη Συνέλευση της Σχολής, αφού προηγουμένως κάνει τις διορθώσεις που ενδεχομένως έχει προτείνει η επιτροπή.

Εάν η διπλωματική κριθεί ως «μη ικανοποιητική», τότε ο υποψήφιος οφείλει να την ολοκληρώσει σύμφωνα με τις υποδείξεις της επιτροπής και να πραγματοποιηθεί δεύτερη και τελική εξέταση εντός τριών (3) μηνών από την πρώτη εξέταση, σε ημερομηνία που ορίζεται από τη Συνέλευση της Σχολής μετά από εισήγηση του επιβλέποντος. Μετά την άκαρπη παρέλευση αυτής της χρονικής περιόδου η διπλωματική κρίνεται ως «μη ικανοποιητική».

7. Βαθμός Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτείται η συμπλήρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων η οποία επιτυγχάνεται με την επιτυχή παρακολούθηση δέκα (10) μαθημάτων και με την επιτυχή εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής και συνολικό βαθμό έξι (6).

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με τον ν. 4957/2022.

Στο Δ.Μ.Σ., ο τελικός βαθμός υπολογίζεται ως ο μέσος όρος των βαθμών όλων των μαθημάτων.

8. Πιστωτικές Μονάδες

Κάθε μεταπτυχιακό μάθημα έχει έξι (6) πιστωτικές μονάδες (credits) σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Μονάδων (ECTS) ενώ η μεταπτυχιακή διπλωματική έχει τριάντα (30) μονάδες. Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. απαιτείται η συμπλήρωση 90 πιστωτικών μονάδων (10 μαθήματα και μεταπτυχιακή διπλωματική).

9. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται όλες τις παροχές των προπτυχιακών φοιτητών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Η Σχολή υποχρεούνται να καταβάλλει κάθε προσπάθεια ώστε να εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν δικαίωμα απαλλαγής από την καταβολή των τελών εγγραφής εάν πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 86 του ν. 4957/2022. Η υποβολή της σχετικής αίτησης και των απαραίτητων δικαιολογητικών θα πρέπει να γίνεται μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών των Π.Μ.Σ., σε ημερομηνίες που θα καθορίζονται από την προκήρυξη εισαγωγής νέων φοιτητών. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής. Σε κάθε περίπτωση οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εγγράφονται στο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του 30%, τότε επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν δικαίωμα επιστροφής των τελών εγγραφής του τρέχοντος εξαμήνου, μέσα στις δύο πρώτες εβδομάδες κάθε εξαμήνου εάν:

- Ολοκλήρωσαν τις σπουδές τους,
- Διαγράφηκαν από το Π.Μ.Σ. για οποιοδήποτε λόγο.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι:

- Να ολοκληρώνουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες:

- α) Την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ.,
- β) τις δηλώσεις πλήρους ή μερικής φοίτησης,
- γ) τις οριστικές δηλώσεις παρακολούθησης μαθημάτων,
- δ) την καταβολή των τελών εγγραφής,
- ε) την υποβολή αιτήσεων για παράταση ή αναστολή φοίτησης το αργότερο δύο (2) εβδομάδες πριν την έναρ-

ξη της διδασκαλίας των μαθημάτων του εξαμήνου στο οποίο αναφέρονται. Αναστολή φοίτησης δεν δικαιούνται όσοι εγγράφονται στο Α' εξάμηνο του Π.Μ.Σ.

- Να παρακολουθούν επιτυχώς τα μεταπτυχιακά μαθήματα.

- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

- Να συγγράψουν διπλωματική εργασία σε θέμα συναφές με τα μαθήματα του προγράμματος, το εγκρίνεται από τη Συνέλευση της Σχολής.

- Να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους μέσα στα προβλεπόμενα χρονικά όρια.

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

10. Διαγραφή από το Π.Μ.Σ.

Φοιτητής ή φοιτήτρια που:

- Υπερβαίνει το μέγιστο επιτρεπτό χρόνο φοίτησης,

- απουσιάζει αδικαιολόγητα ένα (1) εξάμηνο από τις σπουδές και τις υποχρεώσεις του μεταπτυχιακού φοιτητή,

- συμπληρώνει τέσσερις (4) αποτυχίες στα μαθήματα,

- αποτυγχάνει δύο (2) φορές στην προφορική εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής, και

- δεν καταβάλει τα τέλη εγγραφής του στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα, διαγράφεται από το πρόγραμμα, αλλά δικαιούται να λάβει πιστοποιητικό παρακολούθησης όσων μαθημάτων έχει ολοκληρώσει.

Συμμετοχή σε αντιγραφή ή εν γένει φαλκίδευση της διαδικασίας εξέτασης μεταπτυχιακού μαθήματος ή της συγγραφής εργασίας ή μεταπτυχιακής διπλωματικής, συνεπάγεται διαγραφή από το πρόγραμμα μετά από σχετική απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής. Στις ίδιες περιπτώσεις, προβλέπεται αφαίρεση του μεταπτυχιακού διπλώματος όταν η παράβαση διαπιστωθεί μετά την αποφοίτηση.

Οι έλεγχοι εκπλήρωσης των υποχρεώσεων και οι διαγραφές των μεταπτυχιακών φοιτητών διενεργούνται πριν την υποβολή των δηλώσεων ή της εγγραφής τους κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

11. Διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ.

Οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022. Η ανάθεση της διδασκαλίας γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής Μ.Π.Δ., σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022.

12. Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.

Αποτίμηση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου, των μαθημάτων και των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. γίνεται κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο με ευθύνη της Ο.Μ.Ε.Α. της Σχολής και τα αποτελέσματά της περιλαμβάνονται στην ετήσια έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης.

Επιπλέον των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης και διασφάλισης της ποιότητας που εφαρμόζει η Σχολή Μ.Π.Δ., εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται περιοδικά από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 87 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 9

Υποτροφίες

Το Πολυτεχνείο Κρήτης μεριμνά κάθε έτος για τη χορήγηση υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, οι οποίοι

διακρίνονται για την επιμέλεια, τις επιδόσεις τους και την προοπτική διάκρισης.

Η Σχολή χορηγεί υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές που διακρίνονται για τις σπουδές τους στο πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών. Η χορήγηση γίνεται μετά από αξιολόγηση των υποψηφίων από την Σ.Ε. με βάση κριτήρια που καθορίζονται σε κάθε περίπτωση από τη Συνέλευση της Σχολής.

Επιπλέον οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύναται να απασχολούνται σε ερευνητικά προγράμματα μελών Δ.Ε.Π. του Πολυτεχνείου Κρήτης και να λαμβάνουν αμοιβή από αυτά ή από τη συμμετοχή τους σε επικουρική διδακτική και εργαστηριακή απασχόληση, εφόσον υπάρχουν σχετικά κονδύλια.

Άρθρο 10

Αναγόρευση και Αποφοίτηση

Η απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται από τη Συνέλευση της Σχολής μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

Άρθρο 11

Περιγραφή Μαθημάτων

Στη συνέχεια παρουσιάζονται τα προσφερόμενα μαθήματα ανά ειδίκευση και ανά εξάμηνο. Παρακολούθηση δύο εισαγωγικών σεμιναρίων ανεξάρτητα από την κατεύθυνση.

Σεμινάρια (όλες οι κατευθύνσεις)	Ώρες	ECTS
Ερευνητική Μεθοδολογία	5	-
Επιστημονικό Λογισμικό	15	-
Σύνολο	20	-

Α' Εξάμηνο (υποχρεωτικά μαθήματα, κοινά για όλες τις κατευθύνσεις)

Μαθήματα	Ώρες/ Εβδ.	ECTS
Ποσοτικές Μέθοδοι στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών	3	6
Χρηματοοικονομική Διοίκηση	3	6
Μάρκετινγκ- Μάνατζμεντ	3	6
Επιχειρηματική Αναλυτική και Λήψη Αποφάσεων	3	6
Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας	3	6

Β' Εξάμηνο (μαθήματα ειδίκευσης)

Παρακολούθηση τεσσάρων (4) από την ειδίκευση κάθε φοιτητή και ενός (1) μαθήματος από άλλη ειδίκευση (Συνολικά 30 μονάδες ECTS).

Μαθήματα: Ειδίκευση	Ώρες/ Εβδ.	ECTS
Μάρκετινγκ		
Έρευνα Αγοράς και Συμπεριφορά Καταναλωτή	3	6
Μάρκετινγκ Τεχνολογίας και Καινοτομίας	3	6

Μάρκετινγκ Υπηρεσιών	3	6
Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ψηφιακό Μάρκετινγκ	3	6

Μαθήματα: Ειδίκευση Χρηματοοικονομική Διοίκηση	Ώρες/Εβδ.	ECTS
Λήψη Χρηματοοικονομικών Αποφάσεων	3	6
Διοικητική Λογιστική	3	6
Διαχείριση Χρηματοοικονομικών Κινδύνων	3	6
Στρατηγική Διοίκηση	3	6

Μαθήματα: Ειδίκευση Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης	Ώρες/Εβδ.	ECTS
Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού σε Δημόσιες Επιχειρήσεις & Οργανισμούς	3	6
Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση	3	6
Διαχείριση Έργων και Προγραμμάτων	3	6
Διοίκηση και Διαχείριση της Ασφάλειας στο Δημόσιο	3	6

Γ' Εξάμηνο

Εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (30 ECTS)

Ακολουθεί η αναλυτική παρουσίαση των προσφερόμενων μαθημάτων με το περιεχόμενό τους:

ΚΟΙΝΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Ποσοτικές Μέθοδοι στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών

Περιγραφικά στατιστικά μεγέθη, Στοιχεία πιθανοτήτων, Στατιστικές κατανομές, Διαστήματα εμπιστοσύνης, Έλεγχος υποθέσεων, Γραμμική παλινδρόμηση, Εισαγωγή στον γραμμικό προγραμματισμό, Παραδείγματα μοντελοποίησης, Λογισμικό στατιστικής ανάλυσης και βελτιστοποίησης.

Χρηματοοικονομική Διοίκηση

Χρηματοοικονομικές καταστάσεις, Ανάλυση χρηματοοικονομικών καταστάσεων, Πηγές κεφαλαίων, Κόστος κεφαλαίου, Κεφαλαιακή διάρθρωση, Πρόβλεψη χρηματοδοτικών αναγκών, Διαχρονική αξία χρήματος, Αξιολόγηση επενδύσεων, Μερισματική πολιτική, Διαχείριση κεφαλαίου κίνησης.

Μάρκετινγκ-Μάνατζμεντ

Εισαγωγή στο Μάρκετινγκ. Βασικές Έννοιες. Στρατηγικές και Προγραμματισμός Μάρκετινγκ. Έρευνα Μάρκετινγκ. Σχέσεις με Πελάτες. Ανάλυση Αγοράς και Ανταγωνισμός. Ανάλυση Καταναλωτή. Μείγμα Μάρκετινγκ (7P). Τμηματοποίηση Αγορών. Αγορές Στόχος. Τοποθέτηση Προϊόντος.

Επιχειρηματική Αναλυτική και Λήψη Αποφάσεων

Εισαγωγή στην Επιχειρηματική Ευφυΐα, Επιχειρηματική Αναλυτική και τη Λήψη Αποφάσεων. Αποθήκες Δεδομένων και συστήματα OLAP. Επιστήμη των Δεδομένων και

Αναλυτική Μεγάλων Δεδομένων. Αποφάσεις και Πολυκριτήρια Ανάλυση. Περιγραφική Αναλυτική. Προγνωστική Αναλυτική. Καθοδηγητική Αναλυτική. Διαχείριση Γνώσης. Τεχνητή Νοημοσύνη. Εξόρυξη Γνώσης από Δεδομένα. Προεπεξεργασία. Μέτρα Ομοιότητας και Διαφορετικότητας. Οπτικοποίηση Αποτελεσμάτων. Κατηγοριοποίηση. Συσταδοποίηση. Κανόνες Συσχέτισης. Ανάλυση Ακράιων Τιμών και Ανακάλυψη Ανωμαλιών. Συστήματα Επιχειρηματικής Αναλυτικής. Εφαρμογές και αναλύσεις με χρήση πλατφορμών Weka, RapidMiner, KNIME, κοκ.

Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας

Σχεδιασμός εφοδιαστικών αλυσίδων. Επίδραση της αλυσίδας στην ανταγωνιστικότητα της επιχείρησης. Διαφοροποίηση αλυσίδων ανάλογα με το προϊόν ή την υπηρεσία: ανάλυση διαφορετικών αρχιτεκτονικών. Πολιτική διαχείρισης αποθεμάτων, προσδιορισμός σημείων συσσώρευσης και διακίνησης αποθεμάτων (push - pull boundary), μεταφορές. Πρόβλεψη ζήτησης: διαχείριση ρίσκου. Μελέτη φαινομένου bullwhip. Συμβάσεις προμήθειας κι επιλογή προμηθευτών. Αποθήκευση. Διαχείριση και πληροφοριακά συστήματα.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

Ειδίκευση Μάρκετινγκ

Έρευνα Αγοράς και Συμπεριφορά Καταναλωτή

Μέθοδοι και τεχνικές έρευνας αγοράς. Μεθοδολογία έρευνας, Σχεδιασμός ερευνητικού πλάνου, Μεταβλητές και κλίμακες μέτρησης, Σχεδιασμός ερωτηματολογίου, Δειγματοληψία, Τεχνικές ανάλυσης δεδομένων. Συμπεριφορά καταναλωτή, Διεργασίες Αντίληψης-Μάθησης-Μνήμης, Κίνητρα- Επιρροές- Στάσεις, Αγοραστική διαδικασία καταναλωτή.

Μάρκετινγκ Τεχνολογίας και Καινοτομίας

Χαρακτηριστικά αγορών υψηλής τεχνολογίας, Μορφές καινοτομίας, Στρατηγικός σχεδιασμός μάρκετινγκ, Εταιρική Κουλτούρα και Κλίμα, Διευκολυντές καινοτομίας, Έρευνα μάρκετινγκ, Μέθοδοι πρόβλεψης, Υιοθέτηση και διάχυση καινοτομίας, Τμηματοποίηση-Στόχευση-Τοποθέτηση, Branding, Τιμολόγηση, Διανομή.

Μάρκετινγκ Υπηρεσιών

Ταξινόμηση και ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των υπηρεσιών, Προσδοκίες καταναλωτή, Ικανοποίηση πελάτη, Ποιότητα προϊόντων και υπηρεσιών, Έρευνα μάρκετινγκ στις Υπηρεσίες, Τα μοντέλα SERVQUAL και SERVPERF, Σχεδιασμός υπηρεσιών, Συστήματα διαχείρισης πελατών, Διαχείριση εσόδων

Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ψηφιακό Μάρκετινγκ

Εισαγωγή στο Ηλεκτρονικό Επιχειρείν. Τεχνολογίες Υποστήριξης ΗΕ. Επιχειρηματικά μοντέλα ΗΕ. Στρατηγική ΗΕ. Εικονικές Επιχειρήσεις. Στρατηγικές αποφάσεις μάρκετινγκ. Στρατηγικές ψηφιακού μάρκετινγκ. Ψηφιακό περιβάλλον και μάρκετινγκ. Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης. Συμπεριφορά καταναλωτή στην ψηφιακή εποχή. Καταναλωτικό Προφίλ. Προσωποποιημένο Μάρκετινγκ. Συστήματα Συστάσεων. Εργαλεία Μέτρησης και Ανάλυσης Απόδοσης στο Διαδίκτυο. Εξόρυξη Γνώσης και Ανάλυση Κειμένου.

Ειδίκευση Χρηματοοικονομικής Διοίκησης

Λήψη Χρηματοοικονομικών Αποφάσεων

Τυπολογία χρηματοοικονομικών αποφάσεων, Χρηματοοικονομικοί στόχοι επιχειρήσεων και οργανισμών,

Ο πολυδιάστατος χαρακτήρας των χρηματοοικονομικών αποφάσεων, Χρηματοοικονομική μοντελοποίηση, Αναλυτικές μεθοδολογίες λήψης χρηματοοικονομικών αποφάσεων, Αξιολόγηση χρηματοοικονομικών επιδόσεων επιχειρήσεων και οργανισμών, Εναλλακτικές μορφές χρηματοδότησης, Venture capital

Διοικητική Λογιστική

Διακρίσεις εξόδων, Κοστολόγηση, Πρότυπο κόστος και αποκλίσεις, Παραγωγή και παραγωγικότητα, Ανάλυση κόστους- όγκου-κέρδους, Νεκρό Σημείο, Κοστολόγηση βάσει δραστηριοτήτων, Προϋπολογισμοί και μέθοδοι ελέγχου, Διοικητικές αποφάσεις και πρόγραμμα επενδύσεων, Balanced scorecard.

Διαχείριση Χρηματοοικονομικών Κινδύνων

Κατηγορίες χρηματοοικονομικών κινδύνων, Στρατηγικές διαχείρισης κινδύνων, Η αρχή της διαφοροποίησης, Κίνδυνος αγοράς και παραδοσιακοί δείκτες ανάλυσης, Συστηματικός και μη συστηματικός κίνδυνος, Αξία σε κίνδυνο, Διαδικασίες ελέγχου, Πιστωτικός κίνδυνος, Συστήματα αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας, Επιτοκιακός κίνδυνος, Συναλλαγματικός κίνδυνος, Χρηματοοικονομική μηχανική και αντιστάθμιση κινδύνων μέσω παραγώγων.

Στρατηγική Διοίκηση

Βασικές προσεγγίσεις στρατηγική, Ανάλυση εξωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος, Αλυσίδα αξίας της επιχείρησης, Ανάλυση SWOT, Στρατηγικοί στόχοι, Υλοποίηση στρατηγικής, Στρατηγικές επίτευξης ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος, Στρατηγική και καινοτομία, Τεχνολογική στρατηγική, Εταιρική διακυβέρνηση, Μελέτες περίπτωσης.

Ειδίκευση Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης

Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού σε Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμούς

Σχεδιασμός και περιγραφή θέσεων εργασίας. Αξιολόγηση εργασίας. Ανάπτυξη στελεχών. Εργασιακές σχέσεις, διαφοροποίηση και πολιτικές ίσων ευκαιριών απασχόλησης. Μισθολογική πολιτική κι ανάπτυξη κινήτρων. Εργασιακά δικαιώματα κι υποχρεώσεις. Παραγωγικότητα, καλλιέργεια δημιουργικότητας και επιχειρηματικού κλίματος στη δημόσια διοίκηση.

Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Εισαγωγή στις Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνιών (ΤΠΕ). Ηλεκτρονικό Επιχειρείν. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες. Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Ηλεκτρονική Δημοκρατία. Κυβερνοκοινωνικές και Κυβερνοπόλεις. Λήψη Αποφάσεων και ΗΔ. Στρατηγικός Σχεδιασμός. Ανάπτυξη ΠΣ. Επιχειρησιακές Λειτουργίες και Διαδικασίες. Επανασχεδίαση, Μοντελοποίηση και Προσομοίωση Διαδικασιών και Λήψης Αποφάσεων στη Δημόσια Διοίκηση με χρήση BPMN. Υπηρεσίες Νέφους (Cloud). Κύκλος ζωής ΠΣ. Ανάλυση Απαιτήσεων. Μελέτη σκοπιμότητας (feasibility study). Κοστολόγηση Έργων. Διαχείριση Κινδύνου. Διαχείριση και Ασφάλεια Πληροφοριών. Αξιολόγηση, Επιλογή, Υλοποίηση, Προμήθεια και Εγκατάσταση ΠΣ. Μέθοδοι Αξιολόγησης και Μέτρησης της Αποτελεσματικότητας των ΠΣ. Αξιολόγηση Μονάδων και Υπηρεσιών. Αξιολόγηση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Ικανοποίηση Πολιτών και Υπηρεσιών. Εφαρμογές στο

χώρο της Οικονομίας, Υγείας, Εκπαίδευσης, Πληροφόρησης, κ.λπ.

Διαχείριση Έργων και Προγραμμάτων

Κύκλος ζωής έργων και προγραμμάτων. Τρόποι διοίκησης. Υπολογισμός χρόνου περάτωσης έργου σε συνθήκες βεβαιότητας και αβεβαιότητας. Διοίκηση συμβάσεων έργων. Επιλογή εργοληπτών. Κοστολόγηση έργων. Σχέση χρόνου περάτωσης και κόστους. Συμβάσεις Δημόσιου - Ιδιωτικού τομέα: ΣΔΙΤ. Προβλήματα στη σχέση μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων φορέων ενός έργου: Δημοσίου, Μηχανικών, Εργοληπτών. Παρακολούθηση καλής εκτέλεσης έργου.

Διοίκηση και Διαχείριση της Ασφάλειας στο Δημόσιο

Θεωρητικές αρχές και πλαίσια ανάλυσης της ασφάλειας εργασίας, πρότυπα διαχείρισης της ασφάλειας (ISO 18001) και των περιβαλλοντικών επιπτώσεων (ISO 14000), επιθεώρηση εργασίας, επιχειρησιακή κουλτούρα για την ασφάλεια, παράγοντες που επηρεάζουν την ανθρώπινη εργασία, εργονομική ανάλυση εργασίας, τεχνικές εκτίμησης επικινδυνότητας, προγράμματα διερεύνησης ατυχημάτων, υπολογισμός κόστους ατυχημάτων, ενδο-επιχειρησιακές επικοινωνίες για την ασφάλεια στις επιχειρήσεις, αξιολόγηση δεικτών ασφάλειας, διαχείριση καταστάσεων εκτάκτου ανάγκης.

Άρθρο 12

Μεταβατικές διατάξεις

Η παρούσα απόφαση για την τροποποίηση του Κανονισμού Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων - Master in Business Administration (MBA)» θα έχει εφαρμογή στο σύνολο των ενεργών φοιτητών του Π.Μ.Σ. «Διοίκηση Επιχειρήσεων - Master in Business Administration (MBA)», από το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Έκθεση περιγραφής των μεθόδων οργάνωσης της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας

Η διδασκαλία των μαθημάτων που προσφέρονται στο πλαίσιο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Διοίκηση Επιχειρήσεων - Master in Business Administration», γίνεται μέσω ενός μεικτού συστήματος που συνδυάζει σύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία και διδασκαλία δια ζώσης.

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, κατά τη δήλωση των μαθημάτων, οι φοιτητές δηλώνουν εάν θα παρακολουθήσουν τα μαθήματα εξ αποστάσεως ή δια ζώσης. Μαθήματα που συμπληρώνουν έναν ελάχιστο αριθμό φοιτητών που θα τα παρακολουθήσουν δια ζώσης, διδάσκονται μέσω ενός μεικτού συστήματος, διαφορετικά η διδασκαλία πραγματοποιείται αποκλειστικά εξ αποστάσεως. Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών που απαιτείται για την υιοθέτηση του μεικτού συστήματος, καθορίζεται κάθε ακαδημαϊκή χρονιά από τη Συντονιστική Επιτροπή.

Η διδασκαλία των μαθημάτων με το μεικτό σύστημα γίνεται σε κατάλληλα εξοπλισμένες αίθουσες που επιτρέπουν την εφαρμογή συστημάτων σύγχρονης τηλεκπαίδευσης. Συγκεκριμένα οι φοιτητές που συμμετέχουν με φυσική παρουσία, παρακολουθούν τις διαλέξεις στην αίθουσα. Ταυτόχρονα, συμμετέχουν και οι εξ αποστάσεως φοιτητές μέσω βιντεοκλήσης, χρησιμοποιώντας την

πλατφόρμα Zoom. Όλες οι αίθουσες που χρησιμοποιούνται διαθέτουν βιντεοπροβολέα και οθόνη προβολής, ώστε να εξυπηρετείται πλήρως η λειτουργία του μεικτού συστήματος.

Στα μαθήματα που διδάσκονται αποκλειστικά μέσω τηλεκπαίδευσης, ακολουθείται το σύστημα της σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας, μέσω της πλατφόρμας Zoom.

Το εκπαιδευτικό-διδακτικό υλικό που κρίνεται απαραίτητο για τη διδασκαλία των προσφερόμενων στο Π.Μ.Σ. μαθημάτων, διατίθεται δωρεάν στους μεταπτυχιακούς φοιτητές μέσω της πλατφόρμας ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης eClass. Στην πλατφόρμα αυτή, κάθε μάθημα έχει τη δική του αποκλειστική σελίδα, στην οποία οι διδάσκοντες αναρτούν εκπαιδευτικό υλικό (σημειώσεις, διαφάνειες διαλέξεων, παραδείγματα και ασκήσεις, οδηγίες χρήσης λογισμικού, κ.ά.), καθώς και ενδεικτική βιβλιογραφία και πηγές στο διαδίκτυο, υλικό για τις εργασίες που εκπονούνται στα μαθήματα και τις μελέτες περίπτωσης που εξετάζονται, καθώς και υλικό πολυμέσων. Μέσω της ηλεκτρονικής σελίδας υποστηρίζονται η αυτοτελής μελέτη, η επικοινωνία διδάσκοντος και φοιτητών και η αξιολόγηση.

Ο τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών στα μαθήματα καθарίζεται κατά την κρίση του διδάσκοντα. Προκειμέ-

νου να εξυπηρετηθούν όλοι οι φοιτητές, οι τρόποι αξιολόγησης εφαρμόζονται εξ αποστάσεως. Ενδεικτικά, οι τρόποι αξιολόγησης μπορούν να περιλαμβάνουν: (1) εξ αποστάσεως προφορική εξέταση οργανωμένη σε μικρές ομάδες, (2) εξ αποστάσεως σύγχρονη γραπτή εξέταση με ηλεκτρονική επιτήρηση, (3) εξ αποστάσεως σύγχρονη γραπτή εξέταση με επακόλουθη προφορική εξέταση, (4) εξ αποστάσεως κατάθεση απαλλακτικής εργασίας με επακόλουθη προφορική εξέταση, (5) εξ αποστάσεως κατάθεση απαλλακτικής εργασίας με επακόλουθη σύγχρονη επιτηρούμενη εξέταση.

Το διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ. είναι πλήρως καταρτισμένο και εξοικειωμένο με τη διεξαγωγή της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, καθώς σε όλη τη διάρκεια της πανδημίας του COVID-19, η διδασκαλία σε προπτυχιακό και σε μεταπτυχιακό επίπεδο πραγματοποιήθηκε αποκλειστικά με τη χρήση των προαναφερόμενων εξ αποστάσεως μεθόδων-εργαλείων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 2 Αυγούστου 2023

Ο Πρύτανης

ΜΙΧΑΗΛ ΖΕΡΒΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

