



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Αυγούστου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5029

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ορισμός εθνικού σημείου επαφής σε εφαρμογή του άρθρου 10ζ του ν. 2251/1994.
- 2 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για υπαλλήλους που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, για το δεύτερο εξάμηνο του 2023.
- 3 Επιβολή πολλαπλού τέλους στον GHULAM (επ.) MUSTAFA (ον.) του Sattar, για λαθρεμπορία καπνικών.
- 4 Τροποποίηση-συμπλήρωση απόφασης περί καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες, καθώς και υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες στον Δήμο Κορινθίων, για το Β' εξάμηνο του έτους 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 71333

(1)

Ορισμός εθνικού σημείου επαφής σε εφαρμογή του άρθρου 10ζ του ν. 2251/1994.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- (α) Του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98),
- (β) του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

(γ) του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

(δ) του π.δ. 5/2022 «Οργανισμός Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων» (Α' 15),

(ε) του ν. 2251/1994 «Προστασία των καταναλωτών» (Α' 191), και ιδίως του άρθρου 10ζ και της παρ. 4ζ του άρθρου 14 αυτού,

(στ) του π.δ. 76/2023 «Διορισμός του Κυριάκου Μητσοτάκη του Κωνσταντίνου, Αρχηγού του Κόμματος της "Νέας Δημοκρατίας" (Ν.Δ.), ως Πρωθυπουργού» (Α' 129),

(ζ) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

(η) του π.δ. 78/2023 «Αποδοχή παραίτησης Υπουργών» (Α' 131),

(θ) του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131),

(ι) της υπ' αρ. 61162/01-06-2021 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ανάθεση καθηκόντων Γενικού Γραμματέα Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 437).

2. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας δεν προκύπτει δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, όπως προκύπτει από την υπ' αρ. 63293/12-07-2023 εισήγηση δημοσιονομικών επιπτώσεων της Γ.Δ.Ο.Υ. του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

3. Την υποχρέωση της Πολιτείας για τη διασφάλιση της προστασίας του καταναλωτικού κοινού, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε εθνικό σημείο επαφής για τους σκοπούς των παρ. 6 και παρ. 8 του άρθρου 10ζ του ν. 2251/1994 την Γενική Διεύθυνση Αγοράς και Προστασίας Καταναλωτή της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Αυγούστου 2023

Ο Γενικός Γραμματέας Εμπορίου

ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 38168οικ.

(2)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για υπαλλήλους που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, για το δεύτερο εξάμηνο του 2023.

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 37 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

β) του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

γ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 και

δ) του π.δ. 6/2021 «Οργανισμός του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (Α' 7).

2. Την υπ' αρ. 15171/13-03-2020 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης «Διορισμός Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 188), σε συνδυασμό με το άρθρο 38 του ν. 5013/2023 περί παρατάσεως της θητείας των Υπηρεσιακών Γραμματέων.

3. Την ανάγκη καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης για την αντιμετώπιση των εξαιρετικών και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών των Διευθύνσεων και των Τμημάτων, για εργασίες οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν κατά το υποχρεωτικό ωράριο, ως εξής:

Α) Της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Δικαιοσύνης και ειδικότερα:

1) για το Τμήμα Λειτουργίας και Επιθεώρησης Δικαστηρίων, για τους εξής επιτακτικούς λόγους:

α) Τον σημαντικό αριθμό εκκρεμών και εν εξελίξει υποθέσεων που αφορούν στην άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου των Δικαστικών Λειτουργών, β) την εκκρεμότητα θέσεως στους οικείους φακέλους των πράξεων αρχειοθέτησης για υποθέσεις πειθαρχικού ελέγχου Δικαστικών Λειτουργών, οι οποίες έχουν ολοκληρωθεί, γ) την αντί-

στοιχη ανάγκη θέσεως των εκθέσεων επιθεώρησης τόσο των Δικαστικών Λειτουργών όσο και της λειτουργίας των Δικαστηρίων και Εισαγγελιών στους οικείους φακέλους, δ) τη συγκρότηση και παρακολούθηση της λειτουργίας του συνόλου των νομοπαρασκευαστικών επιτροπών ή ομάδων εργασίας νομοπαρασκευαστικού χαρακτήρα του Υπουργείου, αρμοδιότητα που συνεπάγεται τη συνεχή μέριμνα για τις συχνές τροποποιήσεις της σύνθεσής τους και ε) σύμφωνα με τον Οργανισμό του Υπουργείου, εκ των αρμοδιοτήτων του Τμήματος αποτελεί η τήρηση αρχείου και βιβλίου αρίθμησης των νόμων του κράτους. Εξαιτίας της συγκεκριμένης αρμοδιότητας, συχνά υφίσταται η ανάγκη προσέλευσης υπαλλήλου του Τμήματος σε ώρες εκτός ωραρίου ή ακόμα και σε μη εργάσιμες ημέρες για να δώσει αρίθμηση σε ψηφισθέντες νόμους και να τους καταχωρήσει στο οικείο βιβλίο, προκειμένου να αποσταλούν άμεσα στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση και

2) για το Τμήμα Δικαστικών Λειτουργών, λόγω του μεγάλου φόρτου εργασίας και του εύρους των αντικειμένων του, σε συνδυασμό με τον περιορισμένο, σε σχέση με τον όγκο των αντικειμένων, αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων, τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο πρόκειται να διεκπεραιώσει τα κάτωθι:

α) Επιλογές Ανωτάτων Δικαστικών Λειτουργών (σύνταξη εισηγήσεων Υπουργού προς το Υπουργικό Συμβούλιο, προετοιμασία Πράξεων του Υπουργικού Συμβουλίου κ.λπ.) για τον Άρειο Πάγο, το Συμβούλιο της Επικρατείας και το Ελεγκτικό Συνέδριο, β) διατύπωση της γνώμης της Υπηρεσίας επί σειράς αγωγών δικαστικών λειτουργών κατά του Ελληνικού Δημοσίου, καθώς και απάντηση σε αντίστοιχα πολυάριθμα αιτήματα χορήγησης πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών που υποβάλλονται προ της κατάθεσης των αγωγών, προκειμένου αυτές να συνταχθούν, γ) αποστολή ερωτημάτων στο Ανώτατο Δικαστικό Συμβούλιο Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης και στο Ανώτατο Δικαστικό Συμβούλιο Διοικητικής Δικαιοσύνης για θέματα που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης δικαστικών λειτουργών της πολιτικής, ποινικής και διοικητικής δικαιοσύνης αντίστοιχα, ερωτήματα για διορισμούς, τοποθετήσεις, μεταθέσεις, αποσπάσεις, προαγωγές, αναδιορισμούς κ.λπ. των αναφερομένων δικαστικών λειτουργών, δ) σύνταξη των προεδρικών διαταγμάτων με τα οποία υλοποιούνται οι προαναφερθείσες μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης των δικαστικών λειτουργών και σύνταξη προεδρικών διαταγμάτων ορισμού ανακριτών και δικαστών ανηλίκων και παρακολούθηση της σχετικής στελέχωσης των δικαστηρίων της χώρας, ε) προετοιμασία των φακέλων των προς αποχώρηση λόγω ορίου ηλικίας δικαστικών λειτουργών, ήτοι η σύνταξη πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών, φωτοαντίγραφα από τον φάκελό τους, αλληλογραφία με τις υπηρεσίες στις οποίες ο εκάστοτε λειτουργός έχει υπηρετήσει για τη συγκέντρωση των αναγκαίων εγγράφων. Επισημαίνεται η έλλειψη ηλεκτρονικού αρχείου, που καθιστά την όποια διαδικασία δυσχερέστερη, η ανάγκη ενημέρωσης του μητρώου, καθώς και των ατομικών φακέλων των δικαστικών λειτουργών.

Β) Της Διεύθυνσης Δικαστικών Υπαλλήλων λόγω έλλειψης προσωπικού και μεγάλου φόρτου εργασίας καθώς χωρίς τη συνδρομή πληροφοριακού συστήματος, διεκπεραιώνουν τα ακόλουθα αντικείμενα για προσωπικό έξι χιλιάδων δικαστικών υπαλλήλων: προαγωγές, βαθμολογικές εξελίξεις, μεταθέσεις, αποσπάσεις και μετατάξεις σε κλάδο ίδιας ή ανώτερης κατηγορίας και εντάξεις σε βαθμό μετά την αναγνώριση προϋπηρεσίας των δικαστικών υπαλλήλων, την έκδοση επετηρίδας, την τήρηση και ενημέρωση των οργανικών θέσεων όλων των κλάδων των δικαστικών υπαλλήλων, την έκδοση της απόφασης κατανομής των οργανικών θέσεων προσωπικού στις γραμματείες όλων των δικαστηρίων και δικαστικών υπηρεσιών της Χώρας, την αποστολή διοικητικού φακέλου με αναλυτική έκθεση απόψεων, την τήρηση και ενημέρωση των προσωπικών μητρώων των δικαστικών υπαλλήλων και την παροχή στατιστικών στοιχείων σχετικών με τα ανωτέρω θέματα.

Γ) Της Διεύθυνσης Νομικών Επαγγελλμάτων, για τους κάτωθι λόγους ανά τμήμα:

1) Για το Τμήμα Δικηγορικού Λειτουργήματος και Δικαστικών Επιμελητών, για τη συνέχιση της αρξαμένης διαδικασίας αυτοδίκαιης αποβολής της ιδιότητας του δικαστικού επιμελητή (διαπιστωτικές ορίων ηλικίας), για τις υπηρεσιακές μεταβολές των δικαστικών επιμελητών (διορισμοί διαγωνισμού έτους 2023, επαναδιορισμοί, παραιτήσεις, παραμονές), για τις υπηρεσιακές μεταβολές δικηγόρων (διορισμοί Α' εξεταστικής περιόδου 2023, μεταθέσεις, αυτοδίκαιες αποβολές, επαναδιορισμοί, παραιτήσεις) και για την έκδοση κοινών υπουργικών αποφάσεων για την άσκηση υποψηφίων δικηγόρων σε φορείς του Δημοσίου.

2) Για το Τμήμα Συμβολαιογραφείων και Υποθηκοφυλακείων, για τις διαδικασίες ολοκλήρωσης του πανελλήνιου διαγωνισμού συμβολαιογράφων έτους 2022 (αποζημίωση των Ομάδων Βαθμολόγησης και της Κεντρικής Επιτροπής του διαγωνισμού, πρόσκληση 400 κατά προσέγγιση επιτυχόντων στο διαγωνισμό συμβολαιογράφων για την επιλογή Ειρηνοδίκειου ή Ειρηνοδικείου διορισμού και προσδιορισμό θέσεων-αρχείων συμβολαιογράφων- που επιθυμούν να καταλάβουν, αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών για τον διορισμό των επιτυχόντων και έκδοση των αναγκαίων πράξεων διορισμού), και για τη διεκπεραίωση εκκρεμών υποθέσεων, ιδίως για τη μετάβαση των Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων της Χώρας στον φορέα Ελληνικό Κτηματολόγιο του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (μεταφορά φακέλων, διευθέτηση ζητημάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού).

Δ) Της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης, και ειδικότερα:

1) Για το Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών, διότι από τις έντεκα (11) οργανικές θέσεις που προβλέπονται στο Τμήμα είναι καλυμμένες μόνο οι έξι (6). Επίσης, παρατηρείται αύξηση του όγκου εργασίας με την εντατικοποίηση, μεταξύ άλλων, της εξόφλησης απλήρωτων υποχρεώσεων του Υπουργείου,

2) για το Τμήμα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού και Εκκαθάρισης Δαπανών, α) τον έλεγχο και εκκαθάριση δα-

πανών του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Δικαστηρίων και λοιπών Υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης (όπως δικαστικές αποφάσεις, αποκατάσταση παγίας προκαταβολής, γενικές δαπάνες και προμήθειες, μεταφραστές, πραγματογνώμονες, λογαριασμοί ΔΕΚΟ, μισθώματα, κοινόχρηστα, καύσιμα), β) την ανάληψη έγκρισης Δέσμευσης Πίστωσης για δαπάνες των ως άνω υπηρεσιών, γ) τη εκκαθάριση Πληρωμών ΠΔΕ και δ) την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων,

3) για το Α' Τμήμα Μισθοδοσίας, προκειμένου να καλυφθούν έκτακτες και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες που άπτονται της εύρυθμης λειτουργίας του Τμήματος (π.χ. έκδοση ΔΑΥΚ, ΑΠΔ δικαστικών λειτουργών - Ιατροδικαστών, ΑΠΔ ευρωπαίων εισαγγελέων, αναδρομικά Δικαστικών Λειτουργών, χρονοεπιδόματα, μισθολογικές προαγωγές, αρχεία για το ΦΜΥ στο taxisnet, απόψεις επί αγωγών που έχουν ασκήσει Δικαστικοί Λειτουργοί, συγκέντρωση δικαιολογητικών για εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και σύνταξη καταστάσεων δαπάνης, ανατροπές - αναλήψεις, αναζήτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων αποδοχών - καταλογισμοί) και

4) για το Β' Τμήμα Μισθοδοσίας προκειμένου να καλυφθούν έκτακτες και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες που άπτονται της εύρυθμης λειτουργίας του Τμήματος (π.χ. έκδοση ΔΑΥΚ, ΑΠΔ υπαλλήλων, μισθολογικές προαγωγές και μεταβολές, αρχεία για το ΦΜΥ στο taxisnet, απόψεις επί αγωγών, οδοιπορικά, πληρωμή εκλογικών συνεργείων, πληρωμή υπερωριών, αναλήψεις, προϋπολογισμός).

Ε) Της Διεύθυνσης Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας, προκειμένου η εν λόγω Διεύθυνση να ανταποκριθεί στις ιδιαίτερα αυξημένες απαιτήσεις χρήσης τεσσάρων πληροφοριακών συστημάτων, στα οποία συμπεριλαμβάνεται και η εφαρμογή για την Ηλεκτρονική Διακίνηση Δικαιολογητικών Δαπανών, δεδομένης της σοβαρής υποστελέχωσης της εν λόγω οργανικής μονάδας.

ΣΤ) Της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης και ειδικότερα:

1) Για το Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού, λόγω της ύπαρξης σωρευμένης εκκρεμότητας και για την ενημέρωση και επεξεργασία των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων και για την υποβολή ερωτημάτων στο αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης και την εκτέλεση αποφάσεων,

2) για το Τμήμα Υποστηρικτικών Λειτουργιών της Δικαιοσύνης λόγω της ύπαρξης σωρευμένης εκκρεμότητας και για την ενημέρωση και επεξεργασία των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων και για την υποβολή ερωτημάτων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης, καθώς και για την εκτέλεση αποφάσεων και

3) για το Τμήμα Γραμματείας, για την εκκαθάριση αρχείου και μεταφορά σε νέο χώρο και λόγω εκκρεμότητας που έχει δημιουργηθεί λόγω της νέας εφαρμογής «ΠΑ-ΠΥΡΟΣ-Διαχείριση εγγράφων».

Ζ) Της Διεύθυνσης Ειδικών Νομικών Ζητημάτων, και ειδικότερα:

1) Για το Τμήμα Ιδιωτικού Διεθνούς Δικαίου προκειμένου οι υπάλληλοι να ανταποκριθούν α) στην εκπλήρωση διοικητικών ενεργειών και υποχρεώσεων, που απορρέουν

από την κείμενη εθνική, ευρωπαϊκή και διεθνή νομοθεσία, μεταξύ άλλων αναφορικά με την επίδοση και κοινοποίηση δικαστικών και εξώδικων πράξεων στο εξωτερικό, τη διεξαγωγή αποδείξεων, τις υποχρεώσεις διατροφής, τη διεθνή απαγωγή παιδιών και τα ζητήματα γονικής μέριμνας και γαμικών διαφορών και την παροχή νομικής βοήθειας, β) στη μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων, που αφορούν στη σύναψη διμερών συμβάσεων με τρίτες χώρες για την παροχή δικαστικής συνδρομής ή τεχνικής βοήθειας επί αστικών και εμπορικών υποθέσεων και την κατάρτιση πρωτοκόλλων διοικητικής συνεργασίας με αλλοδαπά Υπουργεία, γ) στη μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων περί χορήγησης ή μη άδειας του Υπουργού Δικαιοσύνης για την αναγκαστική εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων κατά αλλοδαπού Δημοσίου ή για την κατάθεση αιτήσεως λήψης ασφαλιστικών μέτρων κατά αλλοδαπού Δημοσίου (άρθρα 923 και 689 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας), δ) στις υποχρεώσεις που ανακύπτουν από τη λειτουργία του Τμήματος ως Κεντρικής Αρχής για την εφαρμογή νέων νομοθετικών εργαλείων είτε εθνικών είτε της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Διεθνών Οργανισμών, όπως ο ν. 4478/2017 (άρθρα 33 επ. για την τοποθέτηση ανηλίκων σε ίδρυμα ή ανάδοχη οικογένεια από και προς κράτη-μέλη της Ε.Ε.), η Σύμβαση της Χάγης του 2007 «για την ανάκτηση διατροφής παιδιών και άλλων μορφών οικογενειακής διατροφής σε αλλοδαπό κράτος» και το Πρωτόκολλο της Χάγης του 2007 «για το εφαρμοστέο στις υποχρεώσεις διατροφής δίκαιο» με έναρξη εφαρμογής από το έτος 2014, η Σύμβαση της Χάγης του 2000 για τη διεθνή προστασία ενηλίκων, κ.λπ., ε) στην προετοιμασία απαντήσεων σε πλήθος ερωτηματολογίων ή ερωτημάτων (queries) σχετικά με συναφή αντικείμενα (π.χ. την έκδοση αποφάσεων ελληνικών δικαστηρίων σχετικά με τις αστικές πτυχές της διεθνούς απαγωγής παιδιών κ.λπ.) και στ) στην ταξινόμηση, ενημέρωση και εν γένει διαχείριση του συνόλου των υποθέσεων του Τμήματος, που τηρούνται σε ενεργό φυσικό αρχείο (κατά βάση, αρχείο δικογραφιών),

2) για το Τμήμα Ποινικού Δικαίου, προκειμένου οι υπάλληλοι να ανταποκριθούν στις τρέχουσες ανάγκες για διεκπεραίωση των υποθέσεων που διαχειρίζονται (διαβίβαση δικογραφιών στη βουλή, αιτήματα δικαστικής συνδρομής, επιδόσεις δικογράφων, αιτήματα έκδοσης κ.ά.), δεδομένης της υποστοτελέχωσης του Τμήματος και του όγκου αλληλογραφίας,

3) για το Τμήμα Ποινικού Μητρώου, προκειμένου να ανταποκριθεί α) στην ενημέρωση του αρχείου του ποινικού μητρώου, υποχρέωση που άπτεται της ορθής αποτύπωσης της ποινικής κατάστασης των προσώπων, β) στην υποχρέωση προετοιμασίας εφαρμογής του κεντρικού συστήματος ανταλλαγής πληροφοριών ποινικού μητρώου μεταξύ των κρατών-μελών για τους υπηκόους τρίτων χωρών (ECRIS TCN) και γ) στις απαιτήσεις του ευρωπαϊκού συστήματος ανταλλαγής πληροφοριών ποινικού μητρώου μεταξύ των κρατών-μελών (ECRIS) (ιδίως γνωστοποιήσεις καταδικαστικών αποφάσεων ελληνικών δικαστηρίων για πρόσωπα γεννημένα σε άλλο κράτος μέλος και καταχώρηση αλλοδαπών καταδικαστικών αποφάσεων για πρόσωπα γεννημένα στην Ελλάδα).

Η) Της Διεύθυνσης Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Απονομής Χάριτος και συγκεκριμένα για το Τμήμα Απονομής Χάριτος, προκειμένου να ανταποκριθεί στις εξής παρακάτω αρμοδιότητες: α) επανέλεγχος και επικαιροποίηση στοιχείων αιτήσεων απονομής χάριτος για περίπου τριακόσιες πενήντα (350) υποθέσεις, οι οποίες έχουν συζητηθεί στο Συμβούλιο Χαρίτων, προκειμένου να προωθηθεί προς υπογραφή σχετική πρόταση από τον Υπουργό Δικαιοσύνης για εκάστη εξ αυτών και να αποσταλούν, εν συνεχεία, στην Πρόεδρο της Δημοκρατίας, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 47 παρ. 1 του Συντάγματος, β) την ανασυγκρότηση του Συμβουλίου Χαρίτων, γ) τη διατύπωση υπηρεσιακής εισήγησης (έκθεσης), η οποία περιλαμβάνει πλήρη στοιχεία των επί κρίσεως φακέλων εις το Συμβούλιο (καταδίκες, ποινές, απότιση ποινών, λυσιτέλεια του αιτήματος, στοιχεία της προσωπικότητας του αιτούντος), στην οποία διατυπώνεται γνώμη περί της αποδοχής ή μη της υποβληθείσας αιτήσεως, επί συνόλου διακοσίων (200) και πλέον αιτήσεων που έχουν κατατεθεί στην υπηρεσία μας για την εισαγωγή και συζήτησή τους στα επόμενα Συμβούλια Χαρίτων, τα οποία πρόκειται να πραγματοποιηθούν κατά το β' εξάμηνο του έτους 2023, δ) τη σύνταξη των απαιτούμενων εγγράφων, ήτοι πρακτικών, γνωμοδοτήσεων και προτάσεων, επί των ανωτέρω αιτήσεων απονομής χάριτος, προκειμένου στη συνέχεια αυτά να προωθηθούν προς υπογραφή της σχετικής πρότασης από τον Υπουργό Δικαιοσύνης προς την Πρόεδρο της Δημοκρατίας, ε) τη σύνταξη σχετικών υπομνηστικών επί των αιτημάτων που βρίσκονται σε εκκρεμότητα, λόγω μη αποστολής απαιτούμενων εγγράφων (από αιτούντες, εισαγγελείς, δημόσιες υπηρεσίες), προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία απονομής χάριτος, στ) την οργάνωση και εκκαθάριση του φυσικού αρχείου των αιτήσεων απονομής χάριτος.

Θ) Της Υπηρεσίας Συντονισμού, καθώς οι υπάλληλοι που υπηρετούν στα Γραφεία εργάζονται πέραν του ωραρίου εργασίας για: α) Την προετοιμασία απαντήσεων σε θέματα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου (Επίκαιρες Ερωτήσεις, Ερωτήσεις ΑΚΕ, Αναφορές, Επερωτήσεις) και τη διεκπεραίωση αυτών, β) τη σύνταξη έκθεσης δημόσιας διαβούλευσης επί νομοσχεδίων και την αποστολή της στη Γενική Γραμματεία Νομικών Θεμάτων της Προεδρίας της Κυβέρνησης, γ) την προετοιμασία απαντήσεων σε παραβάσεις Ενωσιακού δικαίου, σε συνεργασία με την Ειδική Νομική Υπηρεσία του Υπουργείου και την Ειδική Νομική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, όπως είναι οι απαντήσεις σε Προειδοποιητικές Επιστολές της Ευρωπαϊκής Επιτροπής επί θεμάτων Κοινοτικών Οδηγιών, δ) τη σύνταξη της έκθεσης αξιολόγησης αποτελεσμάτων εφαρμογής, σε συνεργασία με την Ειδική Νομική Υπηρεσία και τις αρμόδιες καθ' ύλην υπηρεσίες, ε) τη μέριμνα για την κύρωση διμερών συμφωνιών με τρίτες χώρες αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, στ) την επικοινωνία με τη Βουλή, το Υπουργείο Εξωτερικών, τη Γενική Γραμματεία Συντονισμού Κυβερνητικού Έργου και τη Γενική Γραμματεία Νομικών Θεμάτων της Προεδρίας της Κυβέρνησης για υπηρεσιακά θέματα και τη διατήρηση σχέσεων καλής συνεργασίας, ζ) τις προτάσεις ορισμού

υπηρεσιακών παραγόντων σε ομάδες εργασίας, νομο-παρασκευαστικές επιτροπές, υπηρεσιακά συμβούλια και επιτροπές αξιολόγησης, η) τη διαχείριση του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης, ως Υπηρεσία Διαχείρισης, θ) τον συντονισμό ενεργειών για την υλοποίηση έργων ευθύνης του Υπουργείου, χρηματοδοτούμενων μέσω του Ταμείου Ανάκαμψης, ι) την κατάρτιση του ετήσιου σχεδίου δράσης του Υπουργείου και την παρακολούθηση τήρησης των οροσήμων, ια) την παρακολούθηση του προγράμματος ΜΑ.ΖΙ, σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Συντονισμού της Προεδρίας της Κυβέρνησης, ιβ) την απάντηση του ερωτηματολογίου CEPEJ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την αποτελεσματικότητα της Δικαιοσύνης, ιγ) την κατάρτιση και παρακολούθηση των Προγραμματικών Συμβάσεων του Υπουργείου, ιδ) την προετοιμασία της κατάρτισης του μεσοπρόθεσμου προγράμματος δημοσιονομικής στρατηγικής (Μ.Π.Δ.Σ.), ιε) την υποστήριξη της πολιτικής ηγεσίας και των Γενικών και Ειδικών Γραμματέων του Υπουργείου κατά τη συμμετοχή τους στα αρμόδια κυβερνητικά όργανα ή υπερεθνικούς και διεθνείς οργανισμούς σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου και ιστ) την παρακολούθηση της δραστηριότητας των εκπροσώπων του Υπουργείου σε υπερεθνικούς ή διεθνείς οργανισμούς, συλλογικά όργανα, συνέδρια, φόρουμ σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες.

Ι) Της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, για την τεχνική υποστήριξη εν γένει του συνόλου των κτηριακών συγκροτημάτων του Υπουργείου ανά την επικράτεια που ανέρχονται σε 281. Στα κτηριακά συγκροτήματα αυτά περιλαμβάνονται μεγάλα κτηριακά συγκροτήματα ειδικών απαιτήσεων και πολλών τετραγωνικών καθώς και πολλά χαρακτηρισμένα διατηρητέα. Για το σύνολο των άνω των 900 υπηρεσιών που στεγάζονται στα 281 κτηριακά συγκροτήματα ανά την επικράτεια η Υπηρεσία καλείται σε καθημερινή βάση να επικοινωνεί εγγράφως ή τηλεφωνικά ώστε να παρέχει υποστήριξη συμβουλευτικής, να δρομολογεί και να παρακολουθεί έργα και μελέτες, να ελέγχει τις προμήθειες τεχνικού αντικειμένου κ.λπ. (π.χ. κτηριακά έργα Υπουργείου Δικαιοσύνης, προμήθειες υλικών και σχετικών εργασιών, ετήσια ενημέρωση των τηρουμένων καταλόγων, επικαιροποίηση των προδιαγραφών, σύνταξη κτηριολογικών προγραμμάτων, παροχή τεχνικών οδηγιών στις περιφερειακές υπηρεσίες, σύνταξη εγκυκλίων κ.λπ.). Επιπλέον, στις δραστηριότητες της Υπηρεσίας εντάσσονται οι αυτοψίες για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, η σύνταξη σε ετήσια βάση πρόβλεψης προϋπολογισμού του ΤΑΧΔΙΚ, για τα έργα που είναι σε εξέλιξη με εκτίμηση απορρόφησης, για τα προγραμματιζόμενα (όπως τα ΣΔΙΤ έργα που εντάσσονται στο Ταμείο Ανάκαμψης είτε μέσω ΤΑΙΠΕΔ είτε μέσω ΚΤΥΠ Α.Ε. για τα Δικαστήρια της Αθήνας και την κατασκευή νέου Δικαστικού Μεγάρου Πειραιά). Παράλληλα, οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας συμμετέχουν σε κάθε είδους επιτροπές με τεχνικό και μη αντικείμενο, π.χ. επιτροπές διαγωνισμών σε υπηρεσίες δικαστηρίων, κ.ά. καθώς και σε συναντήσεις και συσκέψεις με Υπηρεσίες άλλων Υπουργείων. Αντίστοιχα, για το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης, για την κάλυψη των καθημερινών καθηκόντων του τμήματος, ήτοι: α) Τη

μέριμνα για τη συντήρηση, την επισκευή, τον καθαρισμό, τη φύλαξη και ασφάλεια του κεντρικού κτηρίου του Υπουργείου, β) την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση του υλικού, των μηχανημάτων και εφοδίων του κεντρικού κτηρίου του Υπουργείου, καθώς και την απομάκρυνση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστα ή ακατάλληλα πλην του εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών, γ) τη μέριμνα για την κίνηση, συντήρηση και επισκευή των οχημάτων του Υπουργείου και δ) την τήρηση και διαχείριση της «Αποθήκης Υλικού Α» για τα υλικά που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος και την καταγραφή εισερχομένων - εξερχομένων υλικών.

ΙΑ) Της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, λόγω της υποστελέχωσης της Διεύθυνσης, καθώς και α) για τη συμμετοχή των Προϊσταμένων και υπαλλήλων ως μέλη ή τεχνικοί υπεύθυνοι σε ομάδες εργασίας, επιτροπές διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμών προμήθειας Πληροφοριακών Συστημάτων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) και σε επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής αντίστοιχων έργων, β) τη σχεδίαση και ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων ΤΠΕ, καθώς και τη συστηματική προώθηση και διαχείριση έργων ΤΠΕ που εντάσσονται στο πλαίσιο των Εθνικών και Διεθνών Χρηματοδοτήσεων (όπως Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ), Ταμείο Ανάκαμψης) για όλες τις φάσεις τους και γ) την υποστήριξη προγραμματισμένων ή έκτακτων εργασιών εγκατάστασης/ συντήρησης υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών, οι οποίες λαμβάνουν χώρα εκτός κανονικού ωραρίου εργασίας ώστε να μη διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών του Υπουργείου.

ΙΒ) Του Αυτοτελούς Τμήματος Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων, πέραν του μεγάλου φόρτου εργασίας και του εύρους των αντικειμένων σε συνδυασμό με την υποστελέχωσή του, η Υπηρεσία μας τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο έχει ήδη σε εξέλιξη, αλλά και πρόκειται να προετοιμάσει και να οργανώσει τη διεξαγωγή επιτόπιων και μη αξιολογήσεων της Χώρας σε διάφορες θεματικές (ενδεικτικά, Κράτος Δικαίου, COPEN, UNCAC, GRECO, που ήδη βρίσκονται σε διάφορα στάδια), ενώ παράλληλα είναι επιφορτισμένη με την προετοιμασία συμμετοχής των Ελλήνων Υπουργών στα Συμβούλια Υπουργών της Ε.Ε., την υποστήριξη διακρατικών σχέσεων σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου, την υπογραφή μνημονίων διοικητικής συνεργασίας κ.ά. Επισημαίνεται ακόμη η ανάγκη ενημέρωσης των ηλεκτρονικών και φυσικών φακέλων του Τμήματος με σωρεία εγγράφων που αφορούν τα ανωτέρω.

ΙΓ) Του Γραφείου Συλλογής και Επεξεργασίας Δικαστικών Στοιχείων, λόγω του μεγάλου όγκου αρμοδιοτήτων, σε συνάρτηση με την υποστελέχωση του Γραφείου, καθώς και για το λόγο ότι το νεοσύστατο Γραφείο καλείται να συγκεντρώσει, να επεξεργαστεί και να υποβάλει στους αρμόδιους φορείς και οργανισμούς, όλα τα δικαστικά στατιστικά στοιχεία σε συνεργασία με το σύνολο των Δικαστικών και Εισαγγελικών Αρχών της Χώρας από το έτος 2017 έως και 2023.

ΙΔ) Του Αυτοτελούς Τμήματος Π.Α.Μ.-Π.Σ.Ε.Α., καθώς το Τμήμα χειρίζεται κυρίως Εθνικές Διαβαθμισμένες Πληροφορίες και Υλικά.

ΙΕ) Των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων, λόγω του μεγάλου όγκου εργασίας και συντονισμού των Διευθύνσεών τους.

ΙΣΤ) Των Γραμματέων των Υπηρεσιακών Συμβουλίων υπαλλήλων των υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, λόγω του μεγάλου αριθμού των υποθέσεων που εισάγονται στα εν λόγω Συμβούλια και της αδυναμίας σύνταξης των πρακτικών εντός του υπηρεσιακού ωραρίου, λόγω του φόρτου εργασίας τους από τα κύρια καθήκοντά τους.

ΙΖ) Των γραμματέων των Νομοπαρασκευαστικών Επιτροπών, οι οποίες λειτουργούν πέραν του κανονικού χρόνου εργασίας.

ΙΗ) Των Αυτοτελών Γραφείων Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων Σπίτι του Παιδιού Αθήνας και Πειραιά, προκειμένου να καλυφθούν έκτακτες και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών, λόγω των αυξημένων περιστατικών ανηλίκων θυμάτων που απαιτούν συνδρομή εντός εικοσιτετράωρου και Σαββατοκύριακων και αργιών.

Κ) Των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών της Χώρας, προκειμένου να καλυφθούν ανάγκες που απορρέουν από την έλλειψη προσωπικού και ιδιαίτερα ζητήματα γραμματειακής υποστήριξης, λειτουργίας εργαστηριακών μηχανημάτων με παρουσία υπαλλήλων και απασχόλησης των νεκροτόμων σε ώρες εκτός ωραρίου.

4. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη διακοσίων δέκα χιλιάδων ευρώ (210.000,00 €) περίπου, η οποία θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001 του Ειδικού Φορέα 1017.501.0000000.

5. Την υπ' αρ. 65234/21-12-2022 (ΑΔΑ: Ω8ΚΟΩ-89Λ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Δικαιοσύνης, περί δέσμευσης πίστωσης τριακοσίων δεκαεννέα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (319.500,00€), που θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001 του Ειδικού Φορέα 1017-501-0000000 για το οικονομικό έτος 2023, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση διακοσίων πενήντα (250) υπαλλήλων που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, στα Αυτοτελή Γραφεία Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων Σπίτι του Παιδιού Αθήνας και Πειραιά και στις Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες της χώρας για το χρονικό διάστημα από της δημοσίευσής της παρούσας έως τις 31-12-2023.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης που δύναται να εργασθεί κάθε υπάλληλος ορίζονται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων δέκα χιλιάδων ευρώ (210.000,00€) περίπου, η οποία θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001 του Ειδικού Φορέα 1017.501.0000000.

Ο Προϊστάμενος κάθε Διεύθυνσης θα περιγράφει το συγκεκριμένο αντικείμενο των εργασιών που θα εκτελεσθούν από τους υπαλλήλους. Οι ίδιοι Προϊστάμενοι είναι υπεύθυνοι για τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης καθώς και για τη βεβαίωση εκτέλεσης των αντίστοιχων εργασιών. Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπε-

ρωριακής αποζημίωσης. Για την έκδοση της βεβαίωσης λαμβάνεται υπόψη η προσέλευση και αποχώρηση του υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Αυγούστου 2023

Η Υπηρεσιακή Γραμματέας

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΓΙΑΒΗ

(3)

Επιβολή πολλαπλού τέλους στον GHULAM (επ.) MUSTAFA (ον.) του Sattar, για λαθρεμπορία καπνικών.

Με την υπ' αρ. 400/2018/28.06.2023 (MRN 23GRYK20060000224/9) καταλογιστική πράξη του Προϊσταμένου του Γ' Τελωνείου Ε.Φ.Κ. Θεσσαλονίκης, ο GHULAM (επ.) MUSTAFA (ον.) του Sattar και της Shazia, γεννηθείς στις 21.05.1995, στο Πακιστάν, κάτοχος του υπ' αρ. 134007 δελτίου απλής καταγραφής, εκδοθέντος από υπηρεσία ασύλου, στις 16.03.2018, αγνώστου διαμονής, σύμφωνα με την υπ' αρ. 1507/23/1344937/05.07.2023 βεβαίωση αγνώστου διαμονής του Τμήματος Οργανωμένου Οικονομικού και Ηλεκτρονικού Εγκλήματος της Διεύθυνσης Δημόσιας Ασφάλειας του Α.Ε.Α., κηρύχθηκε υπαίτιος ότι στις 17.05.2018, στη Θεσσαλονίκη, κατείχε, παρανόμως, επτακόσια είκοσι (720) πακέτα τσιγάρων, από διάφορες μάρκες, επικράτειας τα οποία δεν έφεραν ένσημες ταινίες φορολογίας καπνού και είχαν τεθεί παρανόμως στην κατανάλωση εντός της ελληνικής και για τα οποία δεν τηρήθηκαν οι τελωνειακές διατυπώσεις και δεν καταβλήθηκαν στο Δημόσιο οι αναλογούσες δασμοφορολογικές επιβαρύνσεις, πράξη η οποία χαρακτηρίστηκε ως τελωνειακή παράβαση λαθρεμπορίας, κατά την έννοια των συνδυασμένων διατάξεων των άρθρων 119α παρ. 2, 142 παρ. 2 και 155 παρ. 2ζ του ν. 2960/2001 «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας». Με την ίδια πράξη προσδιορίστηκαν οι δασμοφορολογικές επιβαρύνσεις που αναλογούν στο αντικείμενο της λαθρεμπορίας στο ποσό των δύο χιλιάδων οκτακοσίων εβδομήντα δύο ευρώ και εβδομήντα τριών λεπτών (2.872,73 €) και επιβλήθηκε στον ανωτέρω πολλαπλό τέλος ποσού οκτώ χιλιάδων εξακοσίων δεκαοκτώ ευρώ και δεκαεννέα λεπτών (8.618,19 €). Τα παραπάνω λαθρεμπορεύματα κατασχέθηκαν από τα αστυνομικά όργανα.

Ο καταλογιζόμενος δικαιούται, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 152 του ν. 2960/2001 να ασκήσει προσφυγή κατά της ως άνω πράξης, ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου, κατά τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας, μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την κατά νόμο επίδοση της πράξης και σε περίπτωση προσώπου που διαμένει στην αλλοδαπή, μέσα σε προθεσμία ενενήντα (90) ημερών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 66 του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας.

Τα καταβαλλόμενα ποσά που προέρχονται από πολλαπλά τέλη και πρόστιμα, υπόκεινται στο ισχύον κατά το χρόνο πληρωμής τέλος χαρτοσήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Τ.Χ.

Ο Προϊστάμενος

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΧΟΥΡΔΑΚΗΣ

Αριθμ. 45945

(4)

Τροποποίηση-συμπλήρωση απόφασης περί καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες, καθώς και υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες στον Δήμο Κορινθίων, για το Β' εξάμηνο του έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις της παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, του άρθρου 49 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015» (Α' 176).

5. Την υπ' αρ. 6895/859/26.03.2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με θέμα «Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Κορινθίων» (Β' 775).

6. Την υπ' αρ. 30454/3513/09.07.2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αρ. 6895/859/26-3-2013 (Β' 775) απόφασής μας με θέμα "Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Κορινθίων"» (Β' 1751).

7. Την υπ' αρ. 84613/5401/08.10.2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με θέμα «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιαρχών στα Ληξιαρχεία των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Κορινθίων Νομού Κορινθίας» (Β' 2875).

8. Την υπ' αρ. 104173/6307/09.12.2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με θέμα «Τρο-

ποποίηση- συμπλήρωση της υπ' αρ. 6895/859/26-3-2013 (Β' 775) απόφασης (όπως τροποποιήθηκε- συμπληρώθηκε με την υπ' αρ. 30454/3513/9-7-2013 - Β' 1751 όμοια απόφαση) περί καθορισμού ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Κορινθίων» (Β' 2775).

9. Την υπ' αρ. 30833/29-5-2023 απόφαση του Δημάρχου Κορινθίων με θέμα «Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες καθώς και υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες στο Δήμο Κορινθίων για το Β' εξάμηνο του έτους 2023» (Β' 3636, ΑΔΑ: ΨΧΔΩΩΛ7-Α6Ν).

10. Την υπ' αρ. 64048/14-7-2023 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου με θέμα «Τροποποίηση - συμπλήρωση της υπ' αρ. 6895/859/26-3-2013 απόφασης του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με θέμα "Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Κορινθίων" (Β' 775), όπως τροποποιήθηκε με: α) την υπ' αρ. 30454/3513/9-7-2013 (Β' 1751) όμοια απόφασή του, β) την υπ' αρ. 104173/6307/9.12.2015 (Β' 2775) απόφαση του Ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και γ) τις υπ' αρ. 7908/30-1-2019 (Β' 281) και 230017/21/10.1.2022 (Β' 644) αποφάσεις του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Β' 4669).

11. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορινθίων (Β' 499/2014), όπως τροποποιήθηκε (Β' 403/2019), αποφασίζει:

Τροποποιούμε - συμπληρώνουμε την υπ' αρ. 30833/29-5-2023 απόφαση του Δημάρχου Κορινθίων, με θέμα «Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες καθώς και υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες στον Δήμο Κορινθίων για το Β' εξάμηνο του έτους 2023» (Β' 3636), ως εξής:

Α) Προσθέτουμε στην παρ. Α εδάφιο (10) ως εξής:

«Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου τεσσάρων (4) υπαλλήλων, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ενός (1) υπαλλήλου, ειδικότητας ΔΕ Οδηγών και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ενός (1) υπαλλήλου, ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών» και

Β) Τροποποιούμε στις παρ. Α και Β το εδάφιο (5) ως κάτωθι:

«Τεχνικής για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων έξι (6) υπαλλήλων κλάδου ΠΕ Μηχανικών, δύο (2) υπαλλήλων, ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής (Software-Hardware), ενός (1) υπαλλήλου, ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ενός (1) υπαλλήλου, ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware), τριών (3) υπαλλήλων κλάδου ΤΕ Μηχανικών, ενός (1) υπαλλήλου, ειδικότητας ΔΕ Πληροφορικής, δύο (2) υπαλλήλων, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, τεσσάρων (4) υπαλλήλων, ειδικότητας ΔΕ Ηλεκτρολόγων, δύο (2) υπαλλήλων, ειδικότητας ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργου, δύο (2) υπαλλήλων, ειδικότητας ΔΕ Οδηγών, οκτώ

(8) υπαλλήλων, κλάδου ΔΕ Τεχνικού και ενός (1) υπαλλήλου, ειδικότητας ΥΕ Εργατών οικοδομικών εργασιών».

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας, λόγω αύξησης των απασχολούμενων υπαλλήλων που θα καλυφθεί από πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στους Κ.Α. 30/6012.0001 με συνολικό ετήσιο ύψος 48.985,99€ και Κ.Α. 30/6022.0001 με συνολικό ετήσιο ύψος 1.879,20€ και στη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού στους Κ.Α. 15/6012.0001 με συνολικό ετήσιο ύψος 5.000€ και Κ.Α. 15/6022.0001 με συνολικό ετήσιο ύψος 2.550€ του προϋπολογισμού έτους 2023 του Δήμου Κορινθίων.

Για τα επόμενα έτη η προκαλούμενη δαπάνη θα προβλέπεται στον Κ.Α. των αντίστοιχων προϋπολογισμών.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχεται από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 3 Αυγούστου 2023

Ο Δήμαρχος

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΝΑΝΟΠΟΥΛΟΣ