



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Αυγούστου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5086

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 18752

Τροποποίηση - επικαιροποίηση της απόφασης επανίδρυσης του κοινού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Υδατοκαλλιέργειες, Περιβάλλον και Κοινωνία/Aquaculture, Environment and Society STAR (ACES - STAR)» του Τμήματος Βιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, σε συνεργασία με το University of the Highlands and Islands (Ηνωμένο Βασίλειο) και το Nantes Université (Γαλλία), στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+: Erasmus Mundus Joint Master (EMJM).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως την παρ. 4 του άρθρου 16 και τα άρθρα 79, 80, 81, 82 και 455.

2. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 198) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15, σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/2007 υπουργική απόφαση «Εφαρμογή του Συστήματος Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» (Β' 1466).

3. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131), και ειδικότερα τα άρθρα 5 και 9.

4. Τις διατάξεις του ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159), όπως

τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του ν.δ. 114/1974 (Α' 310), του ν. 259/1976 (Α' 25), του π.δ. 296/1973 «Περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου» (Α' 239), και τις διατάξεις του π.δ. 103/1983 «Διαδικασία ένταξης καθηγητών, διάρθρωση σε Σχολές Τμήματα και Τομείς και προϋποθέσεις για την αυτοδύναμη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης» (Α' 48), καθώς και τη λοιπή νομοθεσία περί ιδρύσεως του Πανεπιστημίου Κρήτης και μετονομασίας των ακαδημαϊκών μονάδων αυτού.

5. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών με λοιπά θέματα» (ΑΔΑ: 6ΧΨΖ46ΜΤΛΗ-ΤΧΔ).

6. Την υπό στοιχεία 108169/Ζ1/21.08.2020 διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων στο Πανεπιστήμιο Κρήτης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 677, Α.Δ.Α.: 621Π46ΜΤΛΗ-1Μ2), με τετραετή θητεία από 01.09.2020 έως 31.08.2024.

7. Την υπ' αρ. 30441/06.12.2022 απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης «Καθορισμός τομέων ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Κρήτης, καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη από τους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141)» (Β' 6338).

8. Την απόφαση της υπό στοιχεία 491ης/20.10.2022 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης (Θέμα 1ο- Θέματα Εκπαίδευσης και Έρευνας) περί

Συγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης για τα ακαδημαϊκά έτη 2022-2023 και 2023-2024 (ΑΔΑ:ΡΠ4Τ469Β7Γ-ΤΨΛ).

9. Την υπ' αρ. 2335/02.03.2016 (Β' 635) απόφαση του Πρύτανη, περί της ίδρυσης κοινού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus Plus του Τμήματος Βιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης σε συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Highlands and Islands (Ηνωμένο Βασίλειο) και το Université de Nantes (Γαλλία), με τίτλο «Υδατοκαλλιέργειες, Περιβάλλον και Κοινωνία/Aquaculture, Environment and Society».

10. Την υπ' αρ. 1090/06.02.2019 (Β' 457) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης, περί επανίδρυσης του Κοινού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Βιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, σε συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Highlands and Islands (Ηνωμένο Βασίλειο), το Université de Nantes (Γαλλία) και το Radboud University (Ολλανδία) με τίτλο «Υδατοκαλλιέργειες, Περιβάλλον και Κοινωνία/Aquaculture, Environment and Society», στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus Mundus - Erasmus Plus, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114).

11. Την υπ' αρ. 20018/01.09.2022 (ΑΔΑ: 6ΖΚΛ469Β7Γ-4ΨΧ) πρυτανική πράξη συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 5291/09.03.2023 (ΑΔΑ: 9Φ93469Β7Γ-7Κ4) πρυτανική πράξη.

12. Την υπ' αρ. 11338/06.10.2020 (Β' 4597) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης, η οποία τροποποιεί την υπ' αρ. 1090/06.02.2019 απόφαση της Συγκλήτου (Β' 457) σχετικά με την επανίδρυση Κοινού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Βιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης μόνο ως προς τα τέλη φοίτησης.

13. Το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων για το εν λόγω Κοινό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, καθώς και τη μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας και τον αναλυτικό προϋπολογισμό λειτουργίας του (Partnership Agreement and Financial Framework).

14. Την υπ' αρ. 16639/09.07.2020 απόφαση της ΕΘΑ-ΑΕ από την οποία προκύπτει ότι έχει ολοκληρωθεί η ακαδημαϊκή πιστοποίηση του Τμήματος Βιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

15. Το απόσπασμα πρακτικών της από 07.10.2022 Συνέλευσης του Τμήματος Βιολογίας της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης σχετικά με τη σύμφωνη γνώμη του Τμήματος για τη συνέχιση λειτουργίας και χρηματοδότησης για τα επόμενα πέντε (5) έτη του κοινού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Υδατοκαλλιέργειες, Περιβάλλον και Κοινωνία/Aquaculture, Environment and Society STAR (ACES- STAR)», στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+: Erasmus Mundus Joint Master (EMJM).

16. Την υπ' αρ. 28151/16.11.2022 απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης (συνεδρίαση 1η/16.11.2022) περί της έγκρισης συ-

νέχισης της λειτουργίας για τα επόμενα πέντε (5) έτη του κοινού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Υδατοκαλλιέργειες, Περιβάλλον και Κοινωνία/Aquaculture, Environment and Society STAR (ACES- STAR)», στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+: Erasmus Mundus Joint Master (EMJM).

17. Το απόσπασμα πρακτικών της υπ' αρ. 729η/06.09.2022 συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΑΔΑ: ΨΦΚΧ469Β7Γ-Η97) σχετικά με την αποδοχή της διαχείρισης του έργου με τίτλο «Erasmus Mundus Joint Master: Υδατοκαλλιέργειες Περιβάλλον και κοινωνία (ACES STAR)» και την έγκριση του προϋπολογισμού του.

18. Το γεγονός ότι το Κοινό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών της παρούσας απόφασης εντάσσεται στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+: Erasmus Mundus Joint Master (EMJM).

19. Το γεγονός ότι τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα είναι ομοταγή, όπως προκύπτει από το Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ.

20. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, καθώς η χρηματοδότηση του κοινού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Υδατοκαλλιέργειες, Περιβάλλον και Κοινωνία/Aquaculture, Environment and Society STAR (ACES- STAR)», στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+: Erasmus Mundus Joint Masters (EMJM), προέρχεται από χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής μέσω του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (the European Education and Culture Executive Agency (EACEA)) που έχει ήδη διασφαλιστεί από τον Σεπτέμβριο 2022 (Project 101080968 - EMJM ACES-STAR, Call: ERASMUS-EDU-2022- PEX-EMJM-MOB), αποφασίζει:

Τη συνέχιση λειτουργίας για τα έτη 2022-2028, του κοινού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Υδατοκαλλιέργειες, Περιβάλλον και Κοινωνία/Aquaculture, Environment and Society STAR (ACES - STAR)» του Τμήματος Βιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, σε συνεργασία με το University of the Highlands and Islands (Ηνωμένο Βασίλειο) και το Nantes Université (Γαλλία), στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+: Erasmus Mundus Joint Master και την τροποποίηση - επικαιροποίηση της υπ' αρ. 1090/06.02.2019 (Β' 457) απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης περί της επανίδρυσης του συγκεκριμένου κοινού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Βιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης (UoC) σε συνεργασία με το University of the Highlands and Islands του Ηνωμένου Βασιλείου (UHI) και το Nantes Université της Γαλλίας (NU) θα συνεχίσουν να λειτουργούν από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 κοινό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (στο εξής Πρόγραμμα) με τίτλο «Υδατοκαλλιέργειες, Περιβάλλον και

Κοινωνία/Aquaculture, Environment and Society STAR (ACES- STAR)», στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+: Erasmus Mundus Joint Masters, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Partnership Agreement) μεταξύ των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων, τις διατάξεις της απόφασης αυτής και την κείμενη νομοθεσία. Τον συντονισμό της λειτουργίας και την οικονομική διαχείριση του Προγράμματος θα έχει το Πανεπιστήμιο Κρήτης, σύμφωνα με το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας. Το κάθε Συνεργαζόμενο Ιδρυμα θα έχει τη διοικητική ευθύνη για το εξάμηνο που φιλοξενεί τους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/φοιτήτριες του Προγράμματος και θα αποτελεί το Ιδρυμα Υποδοχής (Host Institution). Το εν λόγω Κοινό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών αποτελεί συνέχεια του ήδη υφιστάμενου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών που λειτουργεί μέχρι το τέλος του ακαδημαϊκού έτους 2022-2023, σύμφωνα με την υπ' αρ. 1090/06.02.2019 (Β' 457) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Άρθρο 2 Αντικείμενο-Σκοπός

Με το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας τίθενται οι γενικές γραμμές συνεργασίας μεταξύ του Τμήματος Βιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, του University of the Highlands and Islands (Ηνωμένο Βασίλειο) και του Nantes Université (Γαλλία) για την οργάνωση και λειτουργία του κοινού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Υδατοκαλλιέργειες, Περιβάλλον και Κοινωνία/Aquaculture, Environment and Society STAR (ACES - STAR)» στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+: Erasmus Mundus Joint Masters. Αντικείμενο του κοινού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι η υψηλού επιπέδου εκπαίδευση για την απόκτηση βασικών γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων στον τομέα της επιστήμης των Υδατοκαλλιεργειών. Η θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση βασίζεται σε μία διεπιστημονική προσέγγιση, η οποία επιβάλλεται τόσο από τον χαρακτήρα του φυσικού αντικείμενου όσο και από τις σύγχρονες περιβαλλοντικές και κοινωνικές προκλήσεις.

Στόχος του Προγράμματος είναι η δημιουργία αποφοίτων υψηλού επιπέδου στον τομέα των Υδατοκαλλιεργειών, οι οποίοι θα κατέχουν: (α) αναλυτική γνώση των βιολογικών, περιβαλλοντικών, τεχνολογικών και διαχειριστικών βάσεων των Υδατοκαλλιεργειών καθώς και των αλληλεπιδράσεων τους, (β) σαφή άποψη για την οικονομική και κοινωνική διάσταση της σημαντικής αυτής δραστηριότητας του πρωτογενούς τομέα της οικονομίας, (γ) ικανότητες αναγνώρισης των προκλήσεων σε επίπεδο έρευνας και καινοτομίας, (δ) δεξιότητες και εφόδια για την αντιμετώπιση πρακτικών προβλημάτων σε επίπεδο παραγωγικής δραστηριότητας και (ε) ικανότητα συνεισφοράς στην προώθηση της έρευνας, της τεχνολογίας και της καινοτομίας

Το Πρόγραμμα αποσκοπεί στο να εκπαιδεύσει τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες που προέρχονται από συγγενείς ειδικότητες, ώστε να ξεπεράσουν τις κλασικές έννοιες της ειδικότητάς τους και να τις επαναπροσδιορίσουν σε ένα σύγχρονο, ευρύτερο πλαίσιο.

Αυτό θα επιτευχθεί με την εφαρμογή ενός προγράμματος σπουδών, το οποίο θα στηρίζεται σε κλασικές αλλά και σύγχρονες εκπαιδευτικές μεθόδους, στην έρευνα και στη συνεργασία με το Ελληνικό Κέντρο Θαλασσίων Ερευνών (ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε.), εδραιωμένα Ερευνητικά Κέντρα και Ινστιτούτα της ημεδαπής και αλλοδαπής, αλλά και με παραγωγικές μονάδες που δραστηριοποιούνται στο χώρο των Υδατοκαλλιεργειών.

Άρθρο 3 Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το κοινό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών απονέμει κοινό Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ) από το Πανεπιστήμιο Κρήτης και το University of the Highlands and Islands (Ηνωμένο Βασίλειο) καθώς και ένα ξεχωριστό Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ) από το Nantes Université (Γαλλία).

Άρθρο 4 Κατηγορίες Εισακτέων Πτυχιούχων

Στο κοινό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι από όλα τις Σχολές και τα Τμήματα των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής που είναι συναφή με το ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο των Υδατοκαλλιεργειών, Ιχθυολογίας, Βιολογίας και Περιβάλλοντος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Η επιλογή των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία που προσδιορίζεται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας. Οι υποψήφιοι/ες φοιτητές/τριες πρέπει να γνωρίζουν αποδεδειγμένα αγγλικά, αφού η διδασκαλία του θα γίνει αποκλειστικά στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 5 Χρονική διάρκεια

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΕ) ορίζεται σε τέσσερα (4) διδακτικά εξάμηνα.

Άρθρο 6 Πρόγραμμα Μαθημάτων

1. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες οφείλουν να συγκεντρώσουν τριάντα (30) Ευρωπαϊκές Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) σε κάθε εξάμηνο, δηλαδή συνολικά εκατόν είκοσι (120) Ευρωπαϊκές Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) στα τέσσερα (4) διδακτικά εξάμηνα. Όλοι/ες οι φοιτητές/τριες οφείλουν να παρακολουθήσουν τα προσφερόμενα μαθήματα σε κάθε εξάμηνο.

2. Τα μαθήματα του Προγράμματος πραγματοποιούνται στην αγγλική γλώσσα.

3. Οι φοιτητές/τριες που συμμετέχουν στο κοινό Πρόγραμμα, απολαμβάνουν τα προνόμια και υπόκεινται επιπλέον στους κανονισμούς και στους εν ισχύ κανόνες στο Πανεπιστήμιο όπου φοιτούν. Το συντονιστικό όργανο των συμμετεχόντων Πανεπιστημίων, ορίζει τον/την επιβλέποντα, στον οποίο οι φοιτητές/τριες μπορούν να απευθύνονται για συμβουλές ή για βοήθειά τους, κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Ιδρυμα Υποδοχής (Host Institution).

4. Οι φοιτητές/τριες που συμμετέχουν στο κοινό Πρόγραμμα εγγράφονται υποχρεωτικά στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, ως συντονιστή του Προγράμματος. Παράλληλα, εγγράφονται για το πρώτο εξάμηνο σπουδών στο University of the Highlands and Islands (Ηνωμένο Βασίλειο), για το δεύτερο εξάμηνο σπουδών στο Πανεπιστήμιο Κρήτης και για το τρίτο εξάμηνο σπουδών στο Nantes Université της Γαλλίας. Στο τέταρτο εξάμηνο οι φοιτητές/τριες εγγράφονται σε ένα από τα τρία συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια όπου και εκπονούν τη διπλωματική τους εργασία με δυνατότητα συνεργασίας με ερευνητικά κέντρα και/ή παραγωγικές ιχθυοκαλλιερητικές μονάδες.

5. Η διπλωματική εργασία γράφεται στην αγγλική γλώσσα. Η διπλωματική εργασία κατατίθεται στο τέλος του τέταρτου εξαμήνου με την οριστική μορφή της και υποστηρίζεται προφορικά ενώπιον εξεταστικής επιτροπής στην αγγλική με συμμετοχή εκπροσώπων από τα Πανεπιστήμια που θα απονείμουν τίτλο σπουδών στο/στη συγκεκριμένο/η φοιτητή/τρια. Συμμετοχή εξωτερικών εξεταστών είναι δυνατή μετά από απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του κοινού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Τα μαθήματα πραγματοποιούνται στα συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια κατά τον ακόλουθο τρόπο: Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

| University of Highlands and Islands | |
|---|------|
| Τίτλος Μαθήματος | ECTS |
| Υποχρεωτικά Μαθήματα | |
| Επισκόπηση της παγκόσμιας παραγωγής προϊόντων υδατοκαλλιέργειας | 10 |
| Αλληλεπιδράσεις Υδατοκαλλιέργειών και Περιβάλλοντος | 10 |
| Μερικό Σύνολο ECTS | 20 |
| Μαθήματα Επιλογής (ένα εκ των κάτωθι) | |
| Διαχείριση του Κύκλου Ζωής Μικρο- και Μακροφυκών | 10 |
| Στοιχεία Διακυβέρνησης και Διαχείρισης στη Υδατοκαλλιέργεια | 10 |
| Καινοτομία, Τεχνολογίες και Συστήματα παραγωγής | 10 |
| Σύνολο ECTS | 30 |

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

| Πανεπιστήμιο Κρήτης | |
|---|------|
| Τίτλος Μαθήματος | ECTS |
| Υποχρεωτικά Μαθήματα | |
| Βιολογία και Διαχείριση του Κύκλου Ζωής Εκτεροφόμενων Ιχθύων και Καρκινοειδών | 5 |

| | |
|---|----|
| Ποιότητα Ιχθύων: Περιβαλλοντικές και Γενετικές Συνιστώσες | 5 |
| Πρακτική άσκηση (3 μήνες) και διαλέξεις επιχειρηματικότητας και καινοτομίας | 15 |
| Μερικό Σύνολο ECTS | 25 |
| Μαθήματα Επιλογής (ένα εκ των κάτωθι) | |
| Ευζωία Ιχθύων, Υγεία και Πρόληψη Ασθενειών | 5 |
| Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων Ιχθυοκαλλιέργειών | 5 |
| Σύνολο ECTS | 30 |

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

| Nantes Université | |
|--|------|
| Τίτλος Μαθήματος | ECTS |
| Υποχρεωτικά Μαθήματα | |
| Οστρακοκαλλιέργεια: Βιολογία και Διαχείριση του Κύκλου Ζωής των Οστράκων | 10 |
| Βιο-ασφάλεια Θαλασσινών Προϊόντων | 10 |
| Μερικό Σύνολο ECTS | 20 |
| Μαθήματα Επιλογής (ένα εκ των κάτωθι) | |
| Βελτίωση και Ανάπτυξη Νέων Προϊόντων από τη Θάλασσα | 10 |
| Σύσταση Τροφής, Τροφική Αλυσίδα και Ανθρώπινη Διατροφή | 10 |
| Σύνολο ECTS | 30 |

Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ

| Τίτλος Μαθήματος | ECTS |
|---|------|
| Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία Ειδίκευσης (University of Crete ή University of Highlands and Islands ή Nantes Université) | 30 |
| Σύνολο ECTS | 30 |

Η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας θα γίνεται, ανάλογα με την επιλογή του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας σε ένα από τα συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια, ήτοι στο Πανεπιστήμιο Κρήτης ή στο University of the Highlands and Islands (Ηνωμένο Βασίλειο) ή στο Nantes Université (Γαλλία). Με απόφαση του συντονιστικού οργάνου των συνεργαζόμενων Πανεπιστημίων, η Διπλωματική Εργασία δύναται να πραγματοποιείται σε συνεργασία με Πανεπιστήμια και Ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και/ή με παραγωγικές ιχθυοκαλλιερητικές μονάδες.

Άρθρο 7**Γλώσσα Διδασκαλίας και Συγγραφής της Μεταπτυχιακής Εργασίας**

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η αγγλική. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής εργασίας είναι η αγγλική.

Άρθρο 8**Αριθμός Εισακτέων**

Ο αριθμός εισακτέων στο κοινό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών καθορίζεται κατόπιν σχετικής απόφασης από τα Συνεργαζόμενα Ιδρύματα για κάθε κύκλο εισαγωγής κατά έτος σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας με ανώτατο όριο στους σαράντα (40) κατ' έτος.

Άρθρο 9**Προσωπικό**

Για την υλοποίηση του Προγράμματος θα απασχοληθούν μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος Βιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης καθώς και Καθηγητές και διδάσκοντες των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων. Επίσης δύναται να συμμετάσχουν και μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων συναφούς γνωστικού αντικείμενου, Πανεπιστημίων ή Ερευνητικών Ινστιτούτων της ημεδαπής και αλλοδαπής. Επίσης στο κοινό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορούν να απασχοληθούν κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 83 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 10**Υλικοτεχνική Υποδομή**

Για τη λειτουργία του κοινού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα χρησιμοποιηθούν οι χώροι διδασκαλίας και έρευνας και ο εξοπλισμός του Τμήματος Βιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης καθώς και των άλλων δύο (2) συνεργαζόμενων Πανεπιστημίων του κοινού αυτού Προγράμματος, καθώς και εργαστηριακή υποδομή του Ελληνικού Κέντρου Θαλασσίων Ερευνών (ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε.). Οι βιβλιοθήκες των τριών (3) Πανεπιστημίων θα προσφέρουν στους/στις φοιτητές/τριες άμεση πρόσβαση στην απαραίτητη εξειδικευμένη βιβλιογραφία. Ειδικότερα θέματα, ρυθμίζονται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας.

Άρθρο 11**Κόστος Λειτουργίας**

Ι. Ο συνολικός προϋπολογισμός του κοινού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών για το χρονικό διάστημα των ετών 2022-2028, ανέρχεται στο ποσό των € 5.019.600,00, στον οποίο, εκτός από τα λειτουργικά έξοδα των τριών (3) Πανεπιστημίων που συμμετέχουν, περιλαμβάνονται και υποτροφίες ύψους € 2.841.600 προς τους/τις φοιτητές/τριες για την κάλυψη των εξόδων διαβίωσης και μετακίνησης τους από και προς τα συμμετέχοντα Πανεπιστήμια. Το κόστος λειτουργίας είναι ανάλογο του αριθμού των συμμετεχόντων/ουσών φοιτητών/τριών, ενώ για αριθμό 121 εισακτέων φοιτητών/τριών, το λειτουργικό κόστος ανά συμμετέχον Πανεπιστήμιο απεικονίζεται στον παρακάτω πίνακα:

| Ίδρυμα | Προϋπολογισμός | Ποσό (σε €) |
|---|-----------------------------------|--------------|
| Πανεπιστήμιο Κρήτης (UoC) | Υποτροφίες διαβίωσης των φοιτητών | 2.841.600,00 |
| | Λειτουργικό κόστος | 871.200,00 |
| University of Highlands and Islands (UHI) | Λειτουργικό κόστος | 762.300,00 |
| Nantes Université (NU) | Λειτουργικό κόστος | 544.500,00 |
| ΣΥΝΟΛΟ | | 5.019.600,00 |

II. Το ανωτέρω κόστος λειτουργίας θα καλυφθεί από την εγκριθείσα χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+: Erasmus Mundus Joint Masters (EMJM) μέσω του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (the European Education and Culture Executive Agency (EACEA)) (Αριθμός Συμβολαίου Χρηματοδότησης: Project 101080968 - EMJM ACES-STAR, Call: ERASMUS-EDU-2022-PEX-EMJM- MOB).

Άρθρο 12**Υποτροφίες -Τέλη Φοίτησης**

1. Το κοινό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών προβλέπει τέλη φοίτησης/διδάκτρων € 2.500 ανά έτος ανά φοιτητή/τρια από χώρες- μέλη του Προγράμματος Erasmus+ (Programme Countries) και € 5.000 ανά έτος ανά φοιτητή/τρια από χώρες- εταίρους του Erasmus+ (Partner Countries), όπως αυτές καθορίζονται και εντάσσονται στην αντίστοιχη κατηγορία σύμφωνα με τον σχετικό οδηγό του εν λόγω Προγράμματος.

2. Το κοινό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών προβλέπει εκατόν είκοσι μία (121) υποτροφίες για την κάλυψη των τελών φοίτησης (tuition fees) και την ασφάλιση των φοιτητών/τριών και ογδόντα μία (81) υποτροφίες των € 1.400 ανά μήνα ανά φοιτητή/τρια για την κάλυψη των εξόδων του κόστους διαβίωσης και μετακίνησης τους από και προς τα συμμετέχοντα Πανεπιστήμια. Τα τέλη φοίτησης/διδάκτρων καθώς και τα κόστη διαβίωσης και μετακίνησης, αντίστοιχα, επιβαρύνουν τον/την ίδιο/α φοιτητή/τρια, στην περίπτωση που δεν λάβει καμία υποτροφία.

3. Οι υποτροφίες χορηγούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή μέσω του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (the European Education and Culture Executive Agency (EACEA)), στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+: Erasmus Mundus Joint Masters (EMJM). Το κόστος των υποτροφιών παρέχεται στον συντονιστή του Προγράμματος (Πανεπιστήμιο Κρήτης), ο οποίος έχει και την ευθύνη για την κατανομή του ποσού στους/στις φοιτητές/τριες καθώς και στα τρία συμμετέχοντα Ιδρύματα, σύμφωνα με το Σύμφωνο Φοίτησης (Student Agreement) και το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Partnership Agreement).

4. Στο πλαίσιο της παροχής ίσων ευκαιριών, το κοινό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών προβλέπει μερική κάλυψη του κόστους των ατομικών αναγκών των φοιτητών/τριών με αναπηρία (π.χ. μακροχρόνιες σωματικές, νοητικές ή αισθητηριακές διαταραχές), όπως εκείνες που σχετίζονται με την απόκτηση ειδικών στοιχείων ή υπηρεσιών (π.χ. βοήθεια από τρίτους, πρόσθετες δαπάνες μετακίνησης/μεταφοράς). Η στήριξη για την κάλυψη των εν λόγω ατομικών αναγκών των εγγεγραμμένων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών θα λάβει τη μορφή αποζημίωσης συγκεκριμένων δαπανών μέχρι του ποσού των € 60.000 (μέγιστο κόστος ανά φοιτητή/τρια), σύμφωνα και με τα όσα προβλέπονται στο Συμβόλαιο Χρηματοδότησης (βλ. Αρ. Συμβολαίου Χρηματοδότησης: Project 101080968 - EMJM ACES-STAR, Call: ERASMUS-EDU-2022-PEX-EMJM-MOB).

Άρθρο 13

Διάρκεια Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Το κοινό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2027-2028. Κάθε πέντε χρόνια η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης θα αποφασίζει για την συνέχιση ή όχι της λειτουργίας του.

Άρθρο 14

Μεταβατικές Διατάξεις

1. Οι εισαχθέντες/είσες φοιτητές/τριες του ακαδημαϊκού έτους 2022-2023 εντάσσονται αυτοδίκαια στο εν λόγω κοινό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, η λειτουργία του οποίου καθορίζεται βάσει των διατάξεων της παρούσας απόφασης.

2. Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται από το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας, καθώς και από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

PARTNERSHIP AGREEMENT and FINANCIAL FRAMEWORK

ERASMUS MUNDUS JOINT MASTER (EMJM)

in Aquaculture, Environment and Society STAR (ACES-STAR)

AGREEMENT NUMBER – 101080968

PROJECT NUMBER - ERASMUS-EDU-2022-PEX-EMJM-MOB

2022-2028

By and between

UNIVERSITY OF CRETE, Rethymnon, Crete 74100, Greece (hereinafter referred to as “UoC”)

And

UNIVERSITY OF THE HIGHLANDS AND ISLANDS, a limited company registered in Scotland number SC148203, Scottish Charity number SC022228 and having its registered office at 12B Ness Walk, Inverness IV3 5SQ, Inverness-shire, United Kingdom (hereinafter referred to as "UHI");

And

NANTES UNIVERSITY, 1 Quai de Tourville, Nantes 44035, France (hereinafter referred to as "NU")

collectively referred to in this agreement (the "Agreement") as the "Institutions" or the "Consortium" as appropriate to context.

This Agreement describes the relationship between the Institutions for the delivery of a two-year full-time Erasmus Mundus Joint Master in AquaCulture, Environment and Society STAR (ACES-STAR) (hereafter referred to as the 'Degree'), with four student intakes funded by the European Commission fund for ERASMUS MUNDUS Masters Courses.

The development of this collaborative programme (hereafter referred to as the "Programme") has mutual benefit to further the Institutional goals of UHI, UoC and NU.

The Consortium was awarded funding under the Erasmus+ Programme – Erasmus Mundus Joint Master Call for proposals 2022 (ERASMUS-EDU-2022-PEX-EMJM-MOB) in support of the delivery of the Programme, as detailed in the application Proposal ID 101080968 Acronym EMJM ACES-STAR (the "Application");

The Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA) has made an award in response to the Application, as detailed in the Grant Agreement number: 101080968 — EMJM ACES-STAR — ERASMUS-EDU-2022-PEX-EMJM-MOB between the European Education and Culture Executive Agency (EACEA under the powers delegated by the European Commission ('European Commission') and the Consortium (the "Grant Agreement").

Each Institute hereby agrees to comply with the Grant Agreement, in so far as they relate and apply to that Institution's involvement in the Programme. For the avoidance of doubt, in the event of any conflict between the terms of this Partnership Agreement and the Grant Agreement, the Grant Agreement shall take precedence. Any variation to this Partnership Agreement shall be in writing and signed by authorised signatories for each Institution.

This Agreement shall enter force on the date on which the last party signs.

This Agreement shall run for **74 months** as of 1/09/2022 ("the starting date of the agreement") and shall end on the 31/10/2028.

The parties hereby agree as follows with regard to the activities described in the terms and conditions herewith.

1. Programme Management

- 1.1. **Co-ordinating Institution:** With regard to the Erasmus Plus recognition and mobility grant funding, and as required by the European Commission, UoC shall be referred to as the 'Co-ordinating Institution' and is the Institution at which all students shall register for the

Programme. At any one point in time, each student shall be associated with one Host Institution, which may or may not be the same as the Co-ordinating Institution. Over the duration of the Programme, each student shall be associated with a minimum of three Institutions.

1.2. **Host Institution:** During each semester the Institution in the Country where the students are resident at any one time shall be referred to as the 'Host Institution'. During vacation, unless otherwise agreed, the Host Institution for the semester before the vacation, will be the point of contact with the student.

1.3. **Partner Institutions:** UHI and NU shall be referred to as the 'Partner Institutions'.

1.4. **Programme Managers:** Each Institution shall appoint a Programme Manager. The Programme Manager in each Institution shall liaise with his or her counterparts in the other Institutions on all matters concerning curriculum, assessments, student progress and quality issues. The Programme Manager at each Institution shall ensure that the programme of study at the Host Institution is consistent with the objectives of the programme curriculum.

1.5. **Communication Channels:** The main communication channel will be via 6-weekly meetings of the Programme Managers, where at least one of these meetings per academic year will be held in person at a Partner Institution. Other 6-weekly meetings will be held via MS Teams.

1.6. **Joint Programme Management Committee:** There shall be a Joint Programme Management Committee (JPMC) for the overall Erasmus Mundus programme which will meet, in person at least once per academic year at one of the three Institutions and at other times through electronically-mediated systems. The JPMC shall be composed of at least the Programme Managers for each Institution, at least one representative from an academic and one from an industry Associate Partner, plus one representative from the PRAXI Network and two student representatives from each cohort. Other staff may be appointed to the JPMC as required.

1.7. **Staff Management:** Each Institution, shall at its own expense, remunerate their own Programme Manager and lecturers whom it employs for its courses and neither the Programme nor the Consortium assumes any responsibility for the compensation of the other Institutions' instructors or programme managers.

2. Structure of the Programme and Degree Awards

2.1. Structure of the Joint Programme and Mandatory Mobility Component: The Degree will be achieved over two years through the allocation of 120 ECTS Credits.

2.1.1. **Programme Structure:** The student will achieve 120 ECTS Credits through a combination of coursework and project work, which will present the student with both research and industry-related aspects of the aquaculture industry. The student must accumulate a total of 90 ECTS Credits from coursework (including assessments and exams) and 30 ECTS Credits from project work. Semesters I, II and III will consist of taught modules, case studies, practicals and a 3-month industry placement, whereas semester IV will consist of the research project.

2.1.2. **Mobility:** Each student on the Programme will study at a minimum of three Institutes. The mobility component of this programme has been carefully designed to eliminate overlap of material and to guarantee inclusion of necessary modules.

2.1.3. In addition, the students will attend a student conference at the end of the second year for each intake, which will provide a forum for students to present their project work.

2.2. Joint Student Application, Selection and Admission Requirements

2.2.1. **Application:** Applicants shall apply for admission to the Programme through the UHI admission procedure. UHI will undertake the eligibility checks and once completed, the eligible applications will be transferred to the other Institutions.

2.2.2. **Selection:** Each Institution shall nominate applicants who they wish to be considered for the programme, in accordance with the admissions criteria agreed jointly by the partners for the programme. Applications shall be processed by the Programme's Joint Selection Committee (JSC), consisting of at least one senior academic representative of each Institution according to the following selection criteria:

- Applicants must hold a Bachelor degree (or equivalent) in one of the fields of environmental or social sciences. An appropriate background could include; Aquaculture-related studies, Marine Science, Aquatic Biology, Biology, Environmental Sciences or Marine Resources, Environmental Economics and Environmental Policy.
- The programme is taught in English and so it is essential that all candidates meet the necessary standard to benefit from the programme. English competence equivalent to 6.5 IELTS (with a minimum of 6.0 in all four components) or an equivalent qualification obtained through a 'secure English language test' would be considered suitable. It is recommended that students acquire a minimum knowledge of French that will help them in the daily living.

Thereafter, each member of the JSC will individually assess each application based on the following criteria:

- **Academic excellence and suitability**
- **Level of language skills**
- **Motivation and potential**
- **Quality of references**
- **Interview performance**

The **final selection** of applicants will be made by the JSC based upon the interview performance of the applicants.

2.2.3. **Geographical Diversity:** Without prejudice to high academic standards, to ensure a geographical diversity amongst students, the Institutions shall respect the overriding criterion when selecting students for an Erasmus Mundus scholarship that no more

than 10% of the students selected for an Erasmus Mundus scholarship in any academic year should have the same nationality.

2.2.4. Inclusiveness: Without prejudice to the high academic standards, in order to promote equality and inclusive access to all students, the Institutions shall actively promote gender equality, diversity and inclusiveness during the selection process for the Erasmus Mundus scholarships.

2.2.5. Scholarship Anticipated Profile: The JSC will endeavour to award scholarships based on an anticipated profile per cohort of 4/15, 8/12, 8/12, 10/12 (Programme/ Partner) scholarships in intakes 1 to 4, respectively. However, the JSC reserves the right to increase or decrease the numbers of awards made each year, with a view to ensuring the geographical diversity and inclusiveness criteria above.

2.2.6. Admission and Registration: The number of students admitted to the programme shall be agreed annually by the Institutions.

On admission, students will register for the two-year Programme at the Co-ordinating Institution, as well as at the Host Institutions for the second, third and fourth semesters. Students will register in person, on the first day of the Semester (the Registration Date) at each Institution, following the normal registration rules for that Institution.

Each Host Institution will inform the Co-ordinating Institution of the names of students attending the Programme, **within seven days of the Registration Date** for the respective semester.

2.3. Joint Assessment Methods

2.3.1. Semester Assessment: Before the end of each semester, student results will be processed by an exam board at the Host Institution for the 30 ECTS Credits for that semester.

The rules for determining the overall grade for these 30 ECTS Credits are local to the Host Institution. However, an overall Programme External Examiner will moderate all grading.

No Diploma Supplement will be issued by the Host Institution until the student has completed 120 ECTS Credits over two years. At the end of each semester, the result for each 6-10 ECTS Credit module of the programme (or 30 ECTS Credits in the case of the project work) will be communicated from the Host Institution to the JPMC.

2.3.2. Overall Assessment: Student overall results will be processed by each Institution at their final exam board meetings in August and September for each intake of the course. Dates of the final exam board meetings will be set by each Institution 6 months in advance and communicated to the other Institutions via the JPMC. The overall results of each exam board will be communicated within 2 weeks to the other Institutions.

2.4. Timetable

2.4.1. Delivery of taught modules: Students will attend each Host Institution for a full academic semester. Taught modules (30 ECTS Credits in each semester) will be delivered between September and February (Semesters I & III) and March to July (Semester II) of each course with assessments throughout the programme. UoC and NU also hold formal examinations (Semester II & III). Project work (30 ECTS Credits) will be delivered between March and July in the second year of study (Semester IV).

2.4.2. Balance of workload: Although semester timetables will vary slightly in each Institution, every effort will be made to ensure that students have a balanced work load in each semester and an adequate vacation time is provided at Christmas, Easter and between the two academic years.

2.4.3. Exam board: Exam boards at the Host Institutions will be held before the end of each semester and the results communicated to the JPMC within 2 weeks of this exam board meeting.

2.4.4. Project work: The Host Institutions will submit to UHI (Dissertation Module Coordinator) a copy of the written component of the Dissertation and mark sheets by the start of July (Semester IV) and the overall result for the written component will be communicated to the other Institutions before the end of August.

2.4.5. Oral Assessment of Project work: Project work will be presented and examined at the student conference which will be held in July (Semester IV) at UoC for the first intake of the course. Subsequent student conference locations will be jointly decided upon by the JPMC 12 months in advance.

2.4.6. Final exam board: The final exam board will meet, as described in 2.3.2.

2.4.7. Resits: Resits for taught modules will be permitted in accordance with the regulations of the relevant Host Institution.

2.4.8. The JPMC will meet in January each year to set the timetable for subsequent intakes.

2.5. Joint Grading Scales and Performance Expectation for Students

All modules (taught and project) are weighted according to the ECTS system. Precise weightings for each module on the course are listed on the Programme website (www.emm-aces.org) and accompanying documentation. The procedure will be transparent. Institutional and ECTS grading scales will be available with student transcripts from each Institution.

When the student receives the Degree, their award will be accompanied by three diploma supplements, which will document the grades and ECTS Credits achieved for each Semester.

2.6. Joint Recognition Mechanisms and Final Degrees Awarded

2.6.1. Joint recognition: Each Institution has formally considered and approved this Degree under the normal approval procedures for degree programmes. The Programme has been formally approved by the Academic Programme Committee and the Academic Council (or equivalent) at UHI, UoC and the Ministry of Higher Education (NU). These are the normal procedures for a degree approval and recognition from the Institutions.

2.6.2. **Modifications to the Programme:** Changes to the programme must be formally agreed through revisiting these formal degree recognition procedures at each Institution and in accordance with Section 18.

2.6.3. **Degree Award:** The Degree will be awarded after two years on the completion of 120 ECTS Credits in the three Institutions. The students must obtain 30 ECTS Credits from each Host Institution in which they study and a further 30 ECTS Credits from the Institution, which has supervised their project work. On completion, the Student will receive a:

- Joint Master Degree from UHI and UoC; and
- Single Master Degree from NU; and
- Diploma Supplement from each Institution. Each Diploma Supplement will mention the modules attended by the Student at that Institution and the ECTS grade obtained for each module.

2.6.4. The Consortium will follow the model developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The Consortium has experience of awarding joint degrees and will work with the European Consortium for Accreditation (ECA) to ensure the diploma awarded and diploma supplement meet all the relevant standards for European recognition.

2.6.5. If the criterion of 120 ECTS Credits is not met, then the student's eligibility for any alternative award shall be subject to the regulations of the Institutions.

3. Fees and Insurance

3.1. Tuition Fees

3.1.1. Programme tuition fees (5,000/ 2,500 Euros per academic year for Partner/ Programme students respectively), for all enrolled students will be paid to the Co-ordinating Institution. It is the responsibility of the Co-ordinating Institution to arrange for the proper distribution of fees, so that the final amount after a 25% deduction (i.e., 3,750 Euros and 1,875 Euros, respectively for Partner/ Programme country students) is made to cover insurance fees, registration and other administration costs, the fee balance will be appropriately distributed between the Institutions as detailed in Schedule to this Agreement "Schedule", together with the same share of the participation fees from non-scholarship students. The Co-ordinating Institution will retain 15% of the '25%' deduction to cover co-ordination, financial and legal costs, and UHI will receive 10% of the deduction to cover the costs of student admission costs, website maintenance and student insurance. The Co-ordinating Institution will, within four weeks of the start of each semester, pay to the Partner Institutions the appropriate participation fee for each attending student (see Schedule).

3.1.2. For Semester IV, each Institution commits to providing projects for approximately a third of the student intake each year and will receive a proportion of the participation fees, as detailed in Schedule. The Host Institution will provide teaching, supervision, support staff costs and facilities, such as library and computing resources, and is responsible for providing up to a maximum of 500 Euros to support the research costs incurred by the student including, for example, research equipment, consumables and reasonable expenses associated with travel for fieldwork.

- 3.1.3. The JPMC will be responsible for managing the allocation of student projects across all three institutions as equally as possible.

3.2. Insurance for EMJMD Student Scholarship holders

UHI will select and pay for a suitable insurance policy for all enrolled students, which is 100% compliant with the EACEA minimum requirements.

3.3. Additional costs

- 3.3.1. The costs for travel and living expenses will be issued to each scholarship student by the Co-ordinating Institution, as per the scholarship guidance.
- 3.3.2. For non-scholarship students, travel and living expenses are the responsibility of each student and shall be paid from his or her own funds.
- 3.3.3. Fees, other than tuition fees, such as re-examination and late registration may be payable by the students in addition to the tuition fee. These shall be levied at the standard rate of each Institution and paid directly to the Institution where they apply.

4. Funding

4.1. Payment of Funds

The grant shall be of a maximum amount of EUR 5,019,600.00.

The EACEA is funding the Consortium via a staged payment system. The funds are paid to the Co-ordinating Institution and can be summarised as follows:

- Pre-financing payment of 50% of the maximum amount: Paid on entry into force of the grant agreement with the EACEA.
- A second pre-financing payment of 40% of the maximum amount, 60 days from receiving additional prefinancing report.
- The balance, subject to the receipt of the final report and a summary financial statement.

4.2. Co-ordinating Institution Responsibilities:

- 4.2.1. **EU Institutional Contribution:** It is the responsibility of the Co-ordinating Institution to arrange for the proper and timely distribution of the EU Institutional Contribution (750 Euros/ month for each enrolled student) to the Partner Institutions. This contribution will be appropriately distributed between the Institutions as detailed in Schedule. These funds will contribute to the EMJM consortium management costs (i.e., support specific administrative costs for the programme, involvement of programme partners in the selection procedure and attendance at annual coordination meetings), the student tuition fees, programme promotion and costs for invited guest scholars.

4.2.2. Tuition Fees: It is the responsibility of the Co-ordinating Institution to arrange for the proper and timely distribution of the tuition fees to the Institutions (see Schedule).

4.2.3. Scholarship Payments: The Co-ordinating Institution is responsible for the timely transferral of scholarships to the students as documented below.

The Co-ordinating Institution will pay the scholarship components to the scholarship students. This allocation of funds must be in line with Annex 2a of the Award:

- Scholarship payments must be paid in advance on a monthly basis in full to the student's personal bank account.

4.2.4. Individual Needs Allowance: The Co-ordinating Institution is also responsible for the timely transferral of individual needs payments to the students that have provided the Co-ordinating Institution with full details of the type of items/ services and their costs within two weeks of arrival for Semester 1. Payment for these items/ services will be made from the 1st October during the remaining 22 months of the EMJM by the Co-ordinating Institution or for the number of months that the special needs items or services are used or produced for implementing the action. For one-off costs, the item/ services will be paid within 1 month of purchase. The maximum amount of costs available to be paid to a student with disabilities is EUR 60,000.

4.3. Management of Scholarship Drop-out or Withdrawal or Exclusion

If a scholarship holder withdraws their participation in the Programme before or during the Programme, or if they are excluded from the Programme or fails to participate fully in the Programme, the Consortium will immediately cease scholarship payments, and may re-allocate these to another student. Such replacements must be approved by the JPMC, the EACEA mobility tool (EMT) and the EACEA. The Co-ordinating Institution will notify the EACEA of any recovered or unspent amount, with a proposal to reallocate.

Any refund of participation fees to a non-scholarship student will be governed by the Co-ordinating Institution's fee policy.

4.4. Reimbursement of Grants:

Should such a scholarship student not be replaced by another scholarship student, the Co-ordinating Institution shall, if required, return an appropriate part of the grant to the EACEA. If clearly required by EACEA, the Host Institution shall renounce the funds required, and/or shall return the required funds to the Co-ordinating Institution.

5. Reporting

5.1 Continuous reporting

The Institutions must continuously report on the progress of the Programme (e.g., deliverables,

milestones, outputs/outcomes, critical risks, indicators, etc; if any), in the EACEA Portal's Continuous

Reporting tool and in accordance with the timing and conditions set out (as agreed with the granting authority).

Standardised deliverables (e.g., progress reports not linked to payments, reports on cumulative

expenditure, special reports, etc; if any) must be submitted using the templates published on the Portal.

5.2 Periodic reporting: Technical reports and financial statements

In addition, the Institutions will provide reports to request payments, in accordance with the schedule and modalities set out in the Data Sheet of the Grant Agreement (see Point 4.2)

- for additional prefinancing: an additional prefinancing report – DEADLINE [48 month]
- for the final payment: a periodic report – DEADLINE [74 month].

The prefinancing and periodic reports include a technical and financial part. The technical part will include an overview of the action implementation and will be prepared using the template provided in the EACEA Portal's Periodic Reporting tool.

The financial part of the additional prefinancing report includes a statement on the use of the previous prefinancing payment. The financial part of the periodic report will include:

- the financial statements (individual and consolidated; for all beneficiaries/affiliated entities)
- an explanation on the use of resources (or detailed cost reporting table, if required)

5.3 Additional Reporting Information

The Institutions will send to the Co-ordinating Institution all their relevant information for each report at least 14 days before the respective deadline, time being of the essence.

6. Programme Promotion

UoC will lead the promotion of the Programme with assistance from the PRAXI Network. Each Institution agrees to work closely with UoC and the PRAXI Network to promote the programme.

6.1. Website

There shall be a single website for the programme (www.emm-aces.org). UHI shall maintain this programme website and UoC and NU will maintain links to that website from their own websites.

6.2. Prospectus Entries

Each Institution shall be responsible for making entries in its own prospectus and other publicity material.

6.3. Use of crests and logos

If the Co-ordinating Institution, the Partner Institutions or the JPMC wishes to include the crest, logo or other identifying mark of another Institution in publicity material, then this use must be approved in advance by the Institution that owns the logo, crest or mark to be reused and the JPMC should be notified.

6.4. Promotion of the EACEA Funding

The Consortium and each Institution will inform the public, press and media (including internet) of the EACEA funding for this Programme, visually indicating 'with the support of the Erasmus+ Programme of the European Union' and the graphic logos.

The Consortium and each Institution will, unless agreed otherwise with EACEA, in any communication or publicity relating to the Programme, including at conferences, seminars or in any information or promotional materials (such as brochures, leaflets, posters, presentations etc.) indicate that the European Union funds the Programme and will:

6.4.1. In any publications, include the mention and graphic logos on the cover or first pages following the editor's mention.

6.4.2. In any events for the public, display signs and posters, each including the logos, related to the funding.

6.4.3. Follow the instructions on these internet sites relating to publicity and logos:

http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/promotional_en.htm and

http://eacea.ec.europa.eu/about/eacea_logos_en.php

6.4.4. If displayed with any other logo, give appropriate prominence to the EU emblem.

If any part of the programme is co-financed, the importance given to the above publicity shall be proportionate to the level of the funding.

These obligations do not confer any right of exclusive use on the parties.

The parties will not appropriate, either by registration or otherwise, the EU emblem or any similar trademark or logo.

These obligations are regarded by EACEA as major and the parties will give high priority to fulfilling them in every respect.

7. Quality Assurance

7.1. Academic Standards

The maintenance of academic standards and the management and enhancement of procedures for quality assurance and control are the collective responsibility of the

Institutions in accordance with their Charters, Statutes, Ordinances and Regulations. Primary responsibility for quality assurance and control of an individual student's programme of study will rest with the Co-ordinating Institution.

7.2. Examination Boards

Examination Boards of the Institutions are generally separate. Each Institution will use its existing Board of Examiners for its existing Master Degree Programmes. Details of the operation of examination boards shall be provided in handbooks to all students and other written literature published by the Host Institutions.

7.3. Project Assessment

In addition to the normal project assessment process of the Host Institution, each project shall be scrutinised by a moderator from UHI (Dissertation Module Leader), who will moderate all of the written dissertations to ensure equality of marking across all the Institutions. They will also advise the Examination Boards and JPMC of the standard of the projects. This advice shall not be binding.

7.4. Quality Assurance Committee

The Joint Quality Assurance Committee (JQAC) will be made up of at least one member from each Institution, one academic and one industry Associate Partner, two student representatives, plus the external examiner. The JQAC will be responsible for reviewing the standards and practices of each Institution on an annual basis and shall make recommendations to ensure that compatibility of standards is maintained.

7.5 External Programme Audit

After the completion of 3 editions, there will be an external audit of the Programme by a European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR)-registered quality assurance agency, which has been jointly selected by the JPMC. This audit will involve an external review team appointed by the Agency, who will consider whether the Programme is meeting the specified standards for quality assurance of joint programmes in the EHEA (<https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/>).

8. Programme Information

8.1. Programme Handbook

The Co-ordinating Institution shall produce a course handbook, which details the rules and regulations of the Programme. This shall serve as an introductory handbook for the entire programme.

8.2. Partner Institution Handbooks

Each Partner Institution shall also produce a handbook, according to their own regulations and standards, detailing information about the components of the programme that they offer.

8.3. In each case the parties will comply with paragraphs 6.3 and 6.4 above.

9. Student Records

9.1. Host Institution Responsibilities

The Host Institution has the primary and ultimate responsibility for obtaining from the module leaders and transmitting to the Co-ordinating Institution and other Institution, in a timely fashion, assessment records for all participating students. Records shall be transmitted to the Co-ordinating Institution by an agreed date, as soon as possible after the assessment period.

9.2. Co-ordinating Institution Responsibilities

The Co-ordinating Institution shall transfer the records of all the students to Host Institutions within one month of the students starting at the new Host Institution.

10. Student Issues

10.1. Rights and Privileges

Students shall be entitled to the same rights and privileges (including academic and library resources, and student support services), as students directly enrolled at the Host Institutions.

10.2. Host Institution Regulations

Each student shall enjoy the privileges and be subject to the regulations of the Host Institution during the period of completion of study at the Host Institution.

10.3. Co-ordinating Institution Responsibilities

The Co-ordinating Institution assumes no responsibility whatsoever for any property of the students or the persons under the care of the Host Institution in connection with this Agreement and is hereby expressly released and discharged from any and all liability for any loss, injury or damage to persons or property that may be sustained by reason of activities pursuant to this Agreement.

10.4. Resolution of Complaints and Appeals

While at the Host Institution, the local policies for the resolution of complaints and appeals will apply.

11. Student Services

Students participating in the programmes shall benefit from all services offered by the Host Institution to its directly enrolled students.

12. Intellectual Property

12.1. Ownership

The ownership and/or control of intellectual property (IP) used or generated in connection with the Programme should apply as follows:

- All Background IP shall remain the property of the Originating Institution. The Originating Institution now grants a non-exclusive license to the other Institutions to use their Background IP for the purposes of this agreement.
- IP generated by the student will be subject to the rules of the Institution where the student was registered at the time the IP was created.
- IP generated by staff, will be subject to the rules of the employing Institution.
- Where IP is developed jointly between students and/or staff from different Institutions, then the Institutions shall agree which of them shall manage the IP and for this purpose shall ensure that full assignments of the IP are obtained.

12.2. Confidentiality

The Institutions now each individually confirm that strict confidentiality will be observed in all communications relating to portable or potentially commercially valuable IP created within the Programme. No disclosures will be made to third parties without permission of the appropriate authorities/person.

13. Processing of Personal Data

13.1 Each Institution, will be considered a Joint Data Controller, and will collect and process information in line with the European General Data Protection Regulation 2016 ((EU) 2016/679), and any national implementing laws, regulations and secondary legislation which apply to that Institution.

13.2 In this Agreement 'Joint Data Controller', 'Personal Data', 'Sensitive Data', 'Personal Data Breach' 'Data Subject', 'Data Subject Access Request', 'Processes', 'Processing', 'Processed' and 'Special Conditions' shall have the meanings given in the Data Protection Laws.

13.3 Access to Personal Data by the Institutions shall be limited to the extent necessary for the implementation, management and monitoring of the Agreement. And is hereby agreed to be limited to:

13.3.1 Contact data: family and first names; address; postal code, city and country of residence; nationality; email; telephone number; life partner; number of children; gender; and year of birth.

13.3.2 Data related to the course and scholarship: course title; category of scholarships; type of candidate (Student); institution delivering previous degree; university of

origin and country of university of origin; institutions visited or studied at; and arrival and departure dates from host institution.

In addition, it may be necessary to collect Sensitive Data, for the purposes of assessing Individual Needs Allowances, where such Data is collected, the Special Conditions governing its collection and Processing will be adhered to, by the Institution collecting the Data.

Students will be issued with a Privacy Notice, within the application process and again with the Student Agreement, should any additional Personal Data required to be collected by an Institution for the purposes of administering the Programme, that Institution will ensure that the student is provided with a subsequent Privacy Notice, which will govern that Personal Data collection.

13.4 Each Institution undertake to adopt appropriate technical and organisational security measures having regard to the risks inherent in the processing and to the nature of the Personal Data concerned, in order to:

(a) prevent any unauthorised person from gaining access to computer systems processing personal data, and especially:

- (i) unauthorised reading, copying, alteration or removal of storage media;
- (ii) unauthorised data input as well as any unauthorised disclosure, alteration or erasure of stored personal data;
- (iii) unauthorised persons form using data-processing systems by means of data transmission facilities;

(b) ensure that authorised users of a data-processing systems can access only the personal data to which their access right refers;

(c) record which personal data have been communicated, when and to whom;

(d) record which personal data being processed on behalf of third parties can be processed only in the manner prescribed by the EACEA;

(e) ensure that, during communication of personal data and transport of storage media, the data cannot be read, copied or erased without authorisation;

(f) ensure prompt deletion of personal data when there is no need to retain it;

(g) design their organisational structure in such a way that it meets the legal data protection requirements of their respective countries of domicile.

13.5 Notwithstanding, Clauses 13.1 to 13.4, the Co-ordinating Institution will be considered the main Data Controller, holding all student Personal Data and disseminating this information to the Partner Institutions and EACEA. However, each Institution will assist the other in complying with all applicable requirements of the Data Protection laws with regards to Personal Data held in connection to delivery of the Programme, in particular each party shall:

(a) Promptly inform each other of any receipt of a Data Subject Access Request, and work together to provide the required response.

- (b) Promptly notify, not later than 24 hours after identification, and assist each other of any data breach identified, including in respect of the investigation into the breach and any measures necessary to remedy the breach or mitigate the damage or harm caused by the breach, including in the consultation and reporting to the required authorities and regulators.
 - (c) Maintain complete and accurate records and information to demonstrate its compliance with the Data Protection Laws; and
 - (d) Confirm the following point of contact and responsible manager for all issues arising out of the Data Protection Laws in connection with this Agreement, being: for UoC, email: dpo@uoc.gr, for UHI, email: DPE@sams.ac.uk, for NU, email: dgs@univ-nantes.fr
- 13.6 The EMJM ACES-STAR Consortium is required to report to the EACEA on the following for each Student:
- a) the number of scholarship payments
 - b) the amounts received by scholarship holders
 - c) the number of ECTS obtained
 - d) Graduation date
 - e) Name of degree obtained
 - f) Type of degree
 - g) Mobility data (time periods spent with each partner institutions and activity

To this end, the Co-ordinating Institution and/or its nominated partner within the EMJM ACES-STAR Consortium will upload personal student data onto the EACEA's Mobility Database for financial monitoring and reporting, and statistical purposes.

14. Insurance and Indemnity

14.1. UHI will maintain policies of insurance covering any negligent acts, errors or omissions in connection with their performance of the Agreement with limits of indemnity of not less than:

- Public Liability – 7 M Euro any one event, unlimited in the aggregate
- Employers' Liability – 7 M Euro any one event, unlimited in the aggregate
- Professional Indemnity – 5 M Euro in aggregate in any one year for insurance

14.2 UoC is considered creditworthy for the aforementioned, according to Greek Law.

14.2. NU will indemnify UHI and UoC against any claim against either or both of them by students, or any third parties arising in respect of the acts or omissions of NU or its employees, agents, contractors or licensees or relating to its land, buildings or facilities arising out of the Programme according to the same modality.

15. Force Majeure

If Force Majeure shall render the fulfilment of the Agreement impossible, no party shall in any case be held responsible to any other party for any damage caused thereby. This provision includes the outcome that the application for European Commission recognition within the Erasmus Mundus Joint Master scheme is unsuccessful.

16. Erasmus Mundus Invited Scholars**16.1 Invited Scholars**

To support delivery of the Programme, each Institution (Semesters 1-3) shall agree to select at least twelve (12) academic or business leaders as 'Invited Scholars' from the Consortium.

16.2 Payment

The Invited Scholars shall provide teaching and related assistance to curriculum development, as appropriate, to the delivery of the Programme in at least one Institution that they visit, either in person or virtually in the course of the academic year. Funding, if required, for the Invited Scholars will up to 500 Euros per day, plus travel and subsistence and will be paid by the Host Institution from its share of the Programme tuition fee described in 3.1.1.

17. Equal Opportunities

The Institutions agree that they will:

- A. Comply with all Equalities legislation in their own country; and
- B. Use their best endeavours to comply as far as possible with the EU's commitment to gender equality including the EU Responsible Research and Innovation Agenda, respecting work – life balance and scheduling activities outside main school vacation times and within normal working hours, making available nursery provision, and provision for special needs.

18. Amendments to the Agreement

This Agreement represents the complete understanding of the parties with respect to the subject matter hereto, subject to any additional information provided in handbooks prepared by UHI, UoC or NU and agreed by the Institutions.

This Agreement will be reviewed each academic year. It may only be amended or modified by a document in writing, signed by each Institution, but no amendment or modification shall materially affect the rights of any student who has been accepted by the Programme Joint Selection Committee (JSC).

19. Termination of the Agreement

This Agreement may be terminated by a participating Institution (the leaving Institution) for any cause by advance notice, of not less than 12 months, from its President, Vice Chancellor or Principal to the other Institutions. To enable students to complete the programmes for which they are registered:

- a. For all students whose applications had been accepted by the JSC, whether or not Semester I had started, on the date when the other Institutions had received the Notice (the Receipt Date), this Agreement shall continue to apply to all Institutions until they have each fulfilled their obligations to the students and each other.
- b. For any prospective students who are accepted by the JSC within six months from the Receipt Date, Paragraph (a) will apply.
- c. In all other respects, save where this agreement confers continuing rights or obligations, this Agreement will cease in respect of the Leaving Institution but not the other Institutions.

20. Disputes

The Institutions agree that any disputes arising from the performance of this Agreement shall be resolved in a forum agreed by the Consortium.

21. Application of laws

- a. The Institutions agree that every person connected with the Programme in relation to the mutual undertakings with each other shall abide by, conform to, and comply with all of the laws of their relevant jurisdictions as well as the statutes, regulations and disciplinary rules promulgated by each Institution. Each Institution shall provide the students with a Programme Handbook detailing its statutes, regulations and disciplinary rules.

The law of Greece and the jurisdiction of the Greek Courts shall govern the construction and performance of this Agreement.

- b. Each module taught at NU will include a minimum of:
 - 30 hours of “Cours magistraux” (face to face student lecturing)
 - 60 hours of “Travaux pratiques” (demonstration of techniques and specific equipment) and “Travaux Dirigés” (additional assistance with academic studies)

IN WITNESS WHEREOF these presents consisting of this and the [fourteen (14)] preceding pages and the Schedule annexed as relative hereto are executed as follows:

SIGNED FOR AND ON BEHALF OF UNIVERSITY OF CRETE:

Full Name: MICHAEL PAVLIDIS

Signed:.....

Designation: VICE-RECTOR

Date:

Address: UNIVERSITY CAMPUS,
HERAKLION, CRETE
P.C.: 70013

SIGNED FOR AND ON BEHALF OF NANTES UNIVERSITY:

Full Name: **Prof. Carine BERNAULT** .

Signed:.....

Designation:.... **President of Nantes Université**

Date:

Address: 1 quai de tourville
BP 13522
44035 Nantes Cedex 1

SIGNED FOR AND ON BEHALF OF UNIVERSITY OF THE HIGHLANDS AND ISLANDS:

Full Name: Sheena Stewart. Signed:.....

Designation: University Secretary Date:

Address: 12B Ness Walk,
Inverness IV3 5SQ, UK

This is the Schedule referred to in the foregoing Agreement between UNIVERSITY OF CRETE, UNIVERSITY OF THE HIGHLANDS AND ISLANDS and NANTES UNIVERSITY
SCHEDULE

Financial Details and Payment Schedule

As Institutional Fee payments are based on a set of profile scholarships for intakes 1-4 respectively (see Table below), the JPMC will revise the actual payments to Partners for institutional fees, proportionately based on the scholarship student registrations confirmed to the Programme and semester registration dates.

| Intake | Group type | | | | | |
|---------------|---|---------------------------------------|---|---|-----------------------|---------------------|
| | Scholarship Students - Programme | Scholarship Students - Partner | Non Scholarship Students - Programme | Non Scholarship Students - Partner | Region - NDICI | Region - IPA |
| 1 | 3 | 2 | 0 | 0 | 14 | 0 |
| 2 | 8 | 8 | 6 | 6 | 4 | 1 |
| 3 | 7 | 7 | 6 | 6 | 0 | 1 |
| 4 | 12 | 13 | 8 | 8 | 0 | 1 |
| TOTAL | 30 | 30 | 20 | 20 | 18 | 3 |

Total payments to Institutions, up to the total award value of 2,178,000 euros, will be made according to the following indicative payment Schedule:

| Indicative Payment Schedule Per Semester | | | | |
|---|-----------------|----------------|----------------|------------------|
| | UHI-SAMS | UoC | UN | |
| 30-Sept-22 | 72,675 | 12,825 | - | |
| 31-Mar-23 | 8,550 | 76,950 | - | |
| 30-Sept-23 | 134,775 | 35,100 | 64,125 | |
| 31-Mar-24 | 44,775 | 167,850 | 21,375 | |
| 30-Sept-24 | 118,125 | 40,500 | 111,375 | |
| 31-Mar-25 | 64,125 | 168,750 | 37,125 | |
| 30-Sept-25 | 172,800 | 46,575 | 91,125 | |
| 31-Mar-26 | 61,425 | 218,700 | 30,375 | |
| 30-Sept-26 | 18,900 | 28,350 | 141,750 | |
| 31-Mar-27 | 66,150 | 75,600 | 47,250 | |
| TOTAL | 762,300 | 871,200 | 544,500 | 2,178,000 |

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 8 Αυγούστου 2023

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΝΤΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 5 0 8 6 1 6 0 8 2 3 0 0 2 8 *