



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Αυγούστου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5184

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/83189/3041

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» της Υφυπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας Αλεξάνδρας Σδούκου.

**Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 13 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης (Α' 133), όπως αυτήν προστέθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 174 του ν. 4635/2019 (Α' 167).

2. Το π.δ. 132/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας» (Α' 160).

3. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

4. Την υπ' αρ. 74104/5570/08.07.2023 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Αλεξάνδρα Σδούκου» (Β' 4408).

5. Την υπόστοιχεία ΥΠΕΝ/ΥΠΡΓ/79331/5878/24.07.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 731).

6. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

7. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133) και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Γενική Γραμματεία Ενέργειας
και Ορυκτών Πρώτων Υλών

Α. Στον Γενικό Γραμματέα Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΥΠΕΝ), Αριστοτέλη Αϊβαλιώτη του Παντελή, μεταβιβάζονται, με την επιφύλαξη των διατάξεων των άρθρων 37 και 109 του ν. 4622/2019 (Α' 133), οι κάτωθι αρμοδιότητες και άρα το δικαίωμα τελικής υπογραφής επί αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα, αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών (ΓΓΕΟΠΥ) που αφορούν σε:

1. Συντονισμό της δραστηριότητας των διοικητικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών (ΓΓΕΟΠΥ).

2. Έκδοση εγγράφων, λοιπών πράξεων και αλληλογραφίας σχετικά με:

α) Εντολές μετακίνησης εκτός έδρας στο εξωτερικό και στο εσωτερικό των Προϊσταμένων και των υπαλλήλων των Γενικών Διευθύνσεων της ΓΓΕΟΠΥ.

β) Θεωρήσεις των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων, δαπανών διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης για μετακινήσεις εκτός έδρας στο εξωτερικό και στο εσωτερικό των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων της ΓΓΕΟΠΥ.

γ) Απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών που αφορούν σε επανεξέταση θεμάτων ή αναφορές παραπόνων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων, για τα οποία έχει ήδη δώσει απάντηση ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Γενικής Διεύθυνσης.

δ) Έγγραφα για θέματα αρμοδιότητας περισσότερων του ενός Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων αρμοδιότητας της ΓΓΕΟΠΥ.

ε) Έγγραφα αξιολόγησης των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων και Αυτοτελών Τμημάτων της ΓΓΕΟΠΥ, καθώς και των υπαλλήλων που έχουν διατεθεί ή αποσπαστεί στο Γραφείο του ιδίου.

στ) Έγκριση παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων της ΓΓΕΟΠΥ.

ζ) Υπογραφή εγγράφων ενημερωτικού χαρακτήρα προς λοιπά Υπουργεία και άλλους φορείς επί θεμάτων αρμοδιότητας της ΓΓΕΟΠΥ.

η) Έγκριση κανονικών αδειών και εντολών μετακίνησης στους Προϊστάμενους Γενικών Διευθύνσεων.

3. Απαντήσεις σε ερωτήματα Υπηρεσιών, νομικών προσώπων ή λοιπών φορέων, σε θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων του ενός Προϊσταμένου των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων ή Αυτοτελών Τμημάτων αρμοδιότητας της ΓΓΕΟΠΥ.

4. Σύγκληση και συντονισμός συσκέψεων με συναρμόδια Υπουργεία και φορείς, για εθνικά, ευρωπαϊκά, διεθνή και θέματα διμερών και πολυμερών σχέσεων σε θέματα αρμοδιότητας της ΓΓΕΟΠΥ.

5. Παρακολούθηση ενεργειών για τη συμμετοχή του ΥΠΕΝ σε ευρωπαϊκά χρηματοδοτούμενα προγράμματα και υποβολή εγκεκριμένων από την Υφυπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας προτάσεων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή για θέματα αρμοδιότητάς του.

6. Αποστολή στατιστικών στοιχείων στο «Διεθνές Κεφάλαιο Αποζημίωσης Ζημιών από Ρύπανση Πετρελαίου» σχετικά με τις ποσότητες αργού πετρελαίου και μαζούτ που εισάγονται ετησίως στη χώρα.

7. Υποβολή στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή:

α) των εγκεκριμένων από την Υφυπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας εκθέσεων για την ανανεώσιμη ενέργεια που προβλέπονται στο άρθρο 21 του ν. 3468/2006 (Α' 129),

β) των εγκεκριμένων από την Υφυπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας εκθέσεων προόδου για την επίτευξη των εθνικών στόχων ενεργειακής απόδοσης που προβλέπονται στο άρθρο 24 της Οδηγίας 2012/27/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25ης Οκτωβρίου 2012,

γ) των εγκεκριμένων από την Υφυπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας εθνικών σχεδίων δράσης για την ενεργειακή απόδοση που προβλέπονται στο άρθρο 24 της Οδηγίας 2012/27/ΕΕ,

δ) των εγκεκριμένων από την Υφυπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας προκοινοποιήσεων, κοινοποιήσεων και γνωστοποιήσεων μέτρων και καθεστώτων κρατικής ενίσχυσης στο αντικείμενο των αρμοδιοτήτων της ΓΓΕΟΠΥ.

8. Συνεργασία με Ελληνικά και Διεθνή Ινστιτούτα και Οργανισμούς σε θέματα έρευνας και εκμετάλλευσης ενεργειακών ορυκτών.

9. Παρακολούθηση της εκτέλεσης ετησίων και μακροχρόνιων προγραμμάτων της Ελληνικής Αρχής Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (ΕΑΓΜΕ) και της αναγκαστικής εκτέλεσης ερευνών από την ΕΑΓΜΕ σε παραχωρήσεις μεταλλείων.

10. Υποβολή εισήγησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για καθορισμό τεχνικών όρων για την απόκτηση του δικαιώματος της μεταλλιοκτησίας, για την παράταση αδειών μεταλλευτικών ερευνών και για τη μίσθωση δημόσιων μεταλλευτικών χώρων.

11. Υποβολή εισηγήσεων περί των οφελών για την Εθνική και Τοπική οικονομία, αποφάσεις για τον καθορισμό αποθεματικών λατομείων βιομηχανικών ορυκτών

και έγγραφα σχετικά με την εκτίμηση λατομείων βιομηχανικών ορυκτών και των εγκαταστάσεών τους.

12. Λήψη αποφάσεων σχετικά με τη διαχείριση και αξιοποίηση του αρχείου χαρτών, δεδομένων και στοιχείων που αφορούν στην έρευνα και στην εκμετάλλευση υδρογονανθράκων καθώς και εγκρίσεις για την παροχή στοιχείων αυτού προς αιτούντες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

13. Επίλυση θεμάτων που προκύπτουν σχετικά με τη χορήγηση των αδειών για την εγκατάσταση και λειτουργία πάσης φύσεως μηχανημάτων και συγκροτημάτων για την έρευνα και την εκμετάλλευση (εξόρυξη - επανεισαγωγή) Γεωθερμικού Δυναμικού, αρμοδιότητας του ΥΠΕΝ.

14. Επίλυση θεμάτων ελέγχου και λειτουργίας μεταλλείων.

15. Παροχή οδηγιών σε περιφερειακές Υπηρεσίες και στις Επιχειρήσεις για θέματα εφαρμογής του Κανονισμού Μεταλλευτικών Λατομικών Εργασιών (ΚΜΛΕ).

16. Υπογραφή απόψεων και εγγράφων της ΓΓΕΟΠΥ που απευθύνονται προς το Συμβούλιο της Επικρατείας, το Ελεγκτικό Συνέδριο και σε όλα τα διοικητικά και πολιτικά δικαστήρια, συμπεριλαμβανομένων και των απόψεων σε σχέση με την προσβολή της σιωπηρής απόρριψης επί αιτημάτων, προσφυγών, ενστάσεων κ.λπ. Εξαιρούνται από το προηγούμενο εδάφιο και παραμένουν στην αρμοδιότητα της Υφυπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας η υπογραφή εγγράφων επί ακυρωτικών υποθέσεων και εγγράφων που απευθύνονται προς το Συμβούλιο της Επικρατείας για επεξεργασία κανονιστικού περιεχομένου διαταγμάτων.

Β. Στον Γενικό Γραμματέα Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών του ΥΠΕΝ, Αριστοτέλη Αϊβαλιώτη του Παντελή, μεταβιβάζονται, με την επιφύλαξη των διατάξεων των άρθρων 37 και 109 του ν. 4622/2019, οι αρμοδιότητες, και άρα το δικαίωμα τελικής υπογραφής επί αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα, της Διεύθυνσης Ελέγχου Διακίνησης και Αποθήκευσης Καυσίμων, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 59 του π.δ. 132/2017 (Α' 160).

Άρθρο 2

Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων

Οι Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων ασκούν τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 1892/1990 (Α' 101) και στο άρθρο 109 του ν. 4622/2019 (Α' 133). Επιπλέον αυτών, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» εγγράφων και λοιπών πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα που αφορούν στα παρακάτω θέματα:

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ενέργειας:

1. Αιτιολογημένη Πρόταση, κατ' εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 15 του π.δ. 71/1988 (Α' 32) σχετικά με την παρέκκλιση από τον ισχύοντα Κανονισμό Πυροπροστασίας (άρθρο 11 του π.δ. 71/1988) της Μελέτης Πυροπροστασίας μονάδων Ηλεκτροπαραγωγής.

2. Εκθέσεις για την εξέλιξη της εφαρμογής της νομοθεσίας στα θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

3. Έγγραφα κοινοποίησης των ενεργειακών δεδομένων στους Διεθνείς Οργανισμούς σύμφωνα με τα πρότυπα που καθορίζονται από διεθνείς συμβάσεις.

4. Έγγραφα με τα οποία καθορίζονται λεπτομέρειες σχετικά με τη διενέργεια επιθεωρήσεων σε εγκαταστάσεις που υπάγονται στην Οδηγία SEVESO III [άρθρο 19 της υπ' αρ. 172058/11.02.2016 (Β' 354) κοινής υπουργικής απόφασης].

5. Διαβίβαση στοιχείων και απαντήσεις προς συναρμόδιες υπηρεσίες, εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου και πολίτες για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

6. Παροχή πάσης φύσεως γνώμης, απλής ή σύμφωνης, η οποία προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

7. Απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών που αφορούν σε επανεξέταση θεμάτων ή αναφορές παραπόνων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων εντός της Γενικής Διεύθυνσης.

8. Θεωρήσεις των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων, δαπανών διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης για μετακινήσεις εκτός έδρας στο εξωτερικό και στο εσωτερικό των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και Αυτοτελών Τμημάτων αρμοδιότητάς του.

9. Έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων του ενός Προϊσταμένων των Διευθύνσεων, αρμοδιότητάς του.

10. Έγγραφα σχετικά με την έγκριση κανονικών αδειών και εντολών μετακίνησης στους Προϊστάμενους Διευθύνσεων και Τμημάτων.

11. Απαντήσεις σε ερωτήματα Υπηρεσιών ή νομικών προσώπων, σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

12. Έγκριση παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των Προϊστάμενων Διευθύνσεων αρμοδιότητάς του.

13. Υποβολή εισήγησης προς τον Γενικό Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου για την εκ μέρους του έκδοση της προβλεπόμενης στην περ. ε' της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143) εισήγησης.

14. Υπογραφή εγγράφων ενημερωτικού χαρακτήρα προς λοιπά Υπουργεία και άλλους φορείς επί θεμάτων αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

15. Αποστολή φακέλων, παροχή πληροφοριών και διαβίβαση των υπογεγραμμένων από τον Γενικό Γραμματέα ή Υφυπουργό απόψεων (εκτός ερωτημάτων) κατά κύριο λόγο επί προσφυγών, στο Συμβούλιο της Επικρατείας, στο Ελεγκτικό Συνέδριο, στα τακτικά διοικητικά και πολιτικά δικαστήρια ή κατά περίπτωση στη Διεύθυνση Νομοθετικού Έργου και Πρωτοβουλίας του ΥΠΕΝ για ζητήματα αφορώντα αρμοδιότητες πλείων Διευθύνσεων.

Β. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ορυκτών Πρώτων Υλών:

1. Παρακολούθηση τηρήσεως των Διεθνών Συμβάσεων Εργασίας και της Κοινοτικής Νομοθεσίας σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Ορυκτών Πρώτων Υλών και την προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας σε αυτές.

2. Εισήγηση για την επίταξη εδαφικών εκτάσεων για την εξόρυξη λιγνίτη μέχρι τη συντέλεση της αναγκαστικής

απαλλοτρίωσης, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου πέμπτου του ν. 3555/2007 (Α' 81).

3. Ζητήματα που ανακύπτουν από την εγκατάσταση ενεργειακών συστημάτων θέρμανσης και ψύξης χώρων κατά το άρθρο 13 του ν. 4602/2019 (Α' 45).

4. Διαβίβαση στοιχείων προς συναρμόδιες υπηρεσίες και εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου και πολίτες για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

5. Παροχή πάσης φύσεως γνώμης, απλής ή σύμφωνης, η οποία προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

6. Έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων του ενός Προϊσταμένων των Διευθύνσεων, αρμοδιότητάς του.

7. Επίλυση διαφορών που προκύπτουν από την εφαρμογή διατάξεων περί ατελούς εισαγωγής μηχανολογικού εξοπλισμού σε εκμεταλλευτές μεταλλείων - λατομείων.

8. Απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών που αφορούν επανεξέταση θεμάτων ή αναφορές παραπόνων ή παραλείψεων Προϊσταμένων των Διευθύνσεων εντός της Γενικής Διεύθυνσης.

9. Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών, νομικών προσώπων ή λοιπών φορέων, σε θέματα αρμοδιότητας των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων ή Αυτοτελών Τμημάτων αρμοδιότητας της ΓΓΕΟΠΥ.

10. Θεωρήσεις των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων, δαπανών διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης για μετακινήσεις εκτός έδρας στο εξωτερικό και στο εσωτερικό των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων υπό τη Γενική Διεύθυνση.

11. Εκθέσεις για την εξέλιξη της εφαρμογής της νομοθεσίας στα θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

12. Έγγραφα σχετικά με την έγκριση κανονικών αδειών και εντολών μετακίνησης στους Προϊστάμενους Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης.

13. Υποβολή εισήγησης προς τον Γενικό Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠΕΝ για την εκ μέρους του έκδοση της προβλεπόμενης στην περ. ε' της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143) εισήγησης.

14. Υπογραφή ενημερωτικού χαρακτήρα εγγράφων προς λοιπά Υπουργεία και άλλους φορείς επί θεμάτων αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

15. Έγκριση παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των Προϊστάμενων Διευθύνσεων αρμοδιότητάς του.

16. Αποστολή φακέλων, παροχή πληροφοριών, διατύπωση και διαβίβαση των υπογεγραμμένων από τον Γενικό Γραμματέα ή Υφυπουργό απόψεων (εκτός ερωτημάτων) κατά κύριο λόγο επί προσφυγών, στο Συμβούλιο της Επικρατείας, στο Ελεγκτικό Συνέδριο, στα διοικητικά και πολιτικά δικαστήρια ή κατά περίπτωση στη Διεύθυνση Νομοθετικού Έργου και Πρωτοβουλίας του ΥΠΕΝ για ζητήματα αφορώντα αρμοδιότητες πλείων Διευθύνσεων.

Άρθρο 3

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

Στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Ενέργειας και της Γενικής Διεύθυνσης Ορυκτών

Πρώτων Υλών παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» εγγράφων και λοιπών μη εκτελεστών πράξεων σε θέματα της Διεύθυνσής τους που αφορούν σε:

1. Θεώρηση όλων των σχεδίων και τευχών εγκεκριμένων μελετών.

2. Θεωρήσεις των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων, δαπανών διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης για μετακινήσεις εκτός έδρας στο εξωτερικό και στο εσωτερικό των Προϊσταμένων των Τμημάτων και μέριμνα για την έκδοση αποφάσεων μετακίνησης εντός και εκτός έδρας των υπηρετούντων στην Διεύθυνση τους υπαλλήλων και Προϊστάμενων Τμημάτων και Διεύθυνσης, μετά από αίτημα στην αρμόδια οικονομική υπηρεσία για ανάληψη δαπάνης από τον Τακτικό Προϋπολογισμό ή για διάθεση πίστωσης από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.).

3. Αποστολή φακέλων, παροχή πληροφοριών και διαβίβαση των υπογεγραμμένων από τον Γενικό Γραμματέα ή Υφυπουργό απόψεων (εκτός ερωτημάτων), στο Συμβούλιο της Επικρατείας, στο Ελεγκτικό Συνέδριο, στα διοικητικά και πολιτικά Δικαστήρια ή κατά περίπτωση στη Διεύθυνση Νομοθετικού Έργου και Πρωτοβουλίας του ΥΠΕΝ, εκτός από τις περιπτώσεις στις οποίες η ως άνω αποστολή φακέλων και παροχή πληροφοριών και απόψεων αφορά σε ζητήματα αρμοδιότητας περισσότερων της μίας Διεύθυνσης.

4. Έγκριση των δικαιολογητικών των δαπανών που υπάγονται στην αρμοδιότητα των Διευθύνσεών τους.

5. Έγκριση εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης εργασιών με υπηρεσιακά συνεργεία, καθώς και τον έλεγχο και την παραλαβή αυτών.

6. Ενέργειες προς το Εθνικό Τυπογραφείο για εκτυπώσεις, χορηγήσεις φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, κ.λπ.

7. Έγγραφα προς τις Υπηρεσίες του ΥΠΕΝ και άλλων συναρμόδιων Υπουργείων, αναφορικά με θέματα που σχετίζονται με την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

8. Χορήγηση αντιγράφων από τα στοιχεία των τηρουμένων στην υπηρεσία φακέλων, εφόσον επιτρέπεται η χορήγηση τους από το νόμο, από τα τηρούμενα διαβαθμισμένα έγγραφα καθώς και υπογραφή των σχετικών διαβιβαστικών εγγράφων αποστολής τους.

9. Σύγκληση συσκέψεων με φορείς και λοιπά συναρμόδια υπουργεία για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσής τους.

10. Διατύπωση και αποστολή κλήσεων προς ακρόαση των διοικούμενων κατ' άρθρο 6 ν. 2690/1999 (Α' 45) όποτε αυτό απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία.

11. Παροχή στοιχείων και πληροφοριών σε θέματα της αρμοδιότητάς τους, κατ' εφαρμογή του άρθρου 5 του ν. 2690/1999.

12. Απαντήσεις σε αναφορές παραπόνων πολιτών.

13. Έγγραφα αρμοδιότητας περισσότερων του ενός Προϊσταμένων των Τμημάτων, αρμοδιότητάς του.

14. Εντολές για δημοσίευση στον ημερήσιο και περιοδικό τύπο.

15. Υπογραφή Τεχνικών Δελτίων Προτεινόμενων Πράξεων και των εγγράφων που υποβάλλονται συνημμένα για ένταξη πράξεων συγχρηματοδοτούμενων έργων.

16. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται οδηγίες ή πληροφορίες για την ορθή εφαρμογή των νόμων, για θέματα για τα οποία έχουν αποφανθεί τα αρμόδια κατά νόμο όργανα.

17. Μέριμνα για την συλλογή των απαραίτητων δικαιολογητικών δαπανών αρμοδιότητάς τους και υποβολή στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης προς εκκαθάριση και πληρωμή.

18. Κατάρτιση, υπογραφή ή/και διεκπεραίωση εγγράφων και αλληλογραφίας σχετικά με το αντικείμενο αρμοδιότητάς τους και διαβίβαση εγγράφων, αποστολή εγγράφων με αντικείμενο την προσκόμιση απαραίτητων δικαιολογητικών στο πλαίσιο έκδοσης εκτελεστών πράξεων.

19. Έγγραφα γνωμοδοτήσεων επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων για ενδεχόμενες απαιτούμενες διορθώσεις, όπου αυτό προβλέπεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

20. Εντολές προς τους δικαστικούς επιμελητές επίδοσης των κλήσεων σε ακρόαση και των αποφάσεων επιβολής προστίμου, όπως επίσης και υποβολή δικαιολογητικών στις αρμόδιες υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.) για βεβαιώσεις προστίμων.

21. Έγγραφα σχετικά με την έγκριση κανονικών αδειών στους Προϊσταμένους τμημάτων και στους υπαλλήλους της Διεύθυνσής τους.

22. Έγκριση παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των Προϊσταμένων Τμημάτων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς τους.

23. Παροχή ενημερωτικών στοιχείων και πληροφοριών σε ενδιαφερόμενους φορείς και πολίτες στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης και υπογραφή εγγράφων σχετικά με την αναζήτηση και συλλογή στοιχείων ή πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

24. Παραπομπή στο αρχείο υποθέσεων αρμοδιότητάς τους που έχουν περατωθεί ή οριστικώς διευθετηθεί σε διοικητικό επίπεδο ή για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια για λόγους αναρμοδιότητας, αλυσιτέλειας αιτήματος, κ.λπ. ή για τις οποίες δεν υποβλήθηκε ιεραρχική προσφυγή.

25. Εξασφάλιση της συνεργασίας και του συντονισμού των εργασιών με υπηρεσίες και φορείς στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

Α. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Υδρογονανθράκων, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» εγγράφων και λοιπών μη εκτελεστών πράξεων που αφορούν στα παρακάτω θέματα:

1. Ανακοινώσεις και όλα τα σχετικά έγγραφα για την κήρυξη αναγκαστικών απαλλοτριώσεων εκτάσεων αγροτικών και αστικών ακινήτων, ή για παραχώρηση δημοσίων εκτάσεων όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Έγγραφα προς νομικά ή φυσικά πρόσωπα, σχετικά με την υποχρέωση τους για υποβολή των προβλεπόμενων από την ισχύουσα νομοθεσία στατιστικών στοιχείων επί θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

3. Έγγραφα, με τα οποία παρέχονται πληροφορίες σε ελληνικές και ξένες εταιρείες για την ισχύουσα νομοθεσία επί θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

4. Έγγραφα προς τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης για την πληρωμή υποχρεώσεων προς τους εποπτευόμενους φορείς, μετά από εξέταση των προβλεπόμενων νόμιμων δικαιολογητικών και τη συνυποβολή τους στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης.

5. Μέρимνα για την έκδοση υπουργικής απόφασης για καταβολή επιδότησης στους ΟΤΑ, μετά από αίτημα στην Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης για ανάληψη δαπάνης.

6. Σύσταση και συγκρότηση κλιμακίων ελέγχου και διενέργειας αυτοψίας στο πλαίσιο της άσκησης των ελεγκτικών και αδειοδοτικών αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ηλεκτρικής Ενέργειας, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» εγγράφων και λοιπών μη εκτελεστών πράξεων που αφορούν στα παρακάτω θέματα:

1. Ανακοινώσεις και όλα τα σχετικά έγγραφα για την κήρυξη αναγκαστικών απαλλοτριώσεων εκτάσεων αγροτικών και αστικών ακινήτων ή για παραχώρηση δημοσίων εκτάσεων όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία [άρθρο 3 του ν. 2882/2001 (Α' 17)].

2. Έγγραφα για τη ρύθμιση θεμάτων σχετικά με τις παραδόσεις λιγνίτη στη ΔΕΗ από ιδιωτικά λιγνιτωρυχεία, εξαιρουμένου του καθορισμού των τιμών αυτού.

3. Περιλήψεις των αδειών εγκατάστασης σταθμών παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας από Α.Π.Ε. προς ανάρτηση στο διαδίκτυο [άρθρο 8 του ν. 3468/2006 (Α' 129)].

4. Σύσταση και συγκρότηση κλιμακίων ελέγχου και διενέργειας αυτοψίας στο πλαίσιο της άσκησης των αδειοδοτικών αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

5. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που είναι δυνατόν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία, εφόσον δεν υπάρχει απαγορευτική διάταξη.

Γ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (ΑΠΕ) και Εναλλακτικών Καυσίμων, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» εγγράφων και λοιπών μη εκτελεστών πράξεων που αφορούν στα παρακάτω θέματα:

1. Ανακοινώσεις και όλα τα σχετικά έγγραφα για την κήρυξη αναγκαστικών απαλλοτριώσεων εκτάσεων αγροτικών και αστικών ακινήτων ή για παραχώρηση δημοσίων εκτάσεων όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία (άρθρο 3 του ν. 2882/2001).

2. Έγγραφα προς νομικά ή φυσικά πρόσωπα, σχετικά με την υποχρέωση τους για υποβολή των προβλεπόμενων από την ισχύουσα νομοθεσία στατιστικών στοιχείων για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

3. Έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα για την ισχύουσα νομοθεσία για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

4. Περιλήψεις των αδειών εγκατάστασης σταθμών παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας από Α.Π.Ε. προς ανάρτηση στο διαδίκτυο (παρ. 9 του άρθρου 8 του ν. 3468/2006).

5. Έγγραφα γνωστοποίησης σε παραγωγούς-παραβάτες, διαπιστωθείσας παράβασης, στις περιπτώσεις εγκατάστασης ή λειτουργίας σταθμών ηλεκτροπαραγωγής από Α.Π.Ε., χωρίς προηγούμενη άδεια ή παράβασης των όρων και περιορισμών της άδειας εγκατάστασης ή λειτουργίας των σταθμών, για την έκδοση της οποίας είναι αρμόδιος ή κατέστη αρμόδιος ο Υπουργός Περιβάλλοντος και Ενέργειας [άρθρο 4 του ν. 2244/1994 (Α' 168) και παρ. 2 της υπό στοιχεία Δ6/Φ1/51298/02.08.1996 απόφασης της Υπουργού Ανάπτυξης (Β' 766)] καθώς και έγγραφα κοινοποίησης απόφασης επιβολής κυρώσεων.

6. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία από τους αρμόδιους φορείς για την κατάρτιση του πίνακα της περ. 5 του άρθρου 4 της υπό στοιχεία ΑΠΕΗΛ/Α/Φ1/οικ. 23840/23.12.2014 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 3497) περί επιμερισμού ειδικού τέλους στους οικιακούς καταναλωτές σε περιοχές όπου λειτουργούν σταθμοί ΑΠΕ.

7. Σύσταση και συγκρότηση κλιμακίων ελέγχου και διενέργειας αυτοψίας στο πλαίσιο της άσκησης των αδειοδοτικών αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

8. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που είναι δυνατόν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία, εφόσον δεν υπάρχει απαγορευτική διάταξη.

Δ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ενεργειακών Πολιτικών και Ενεργειακής Αποδοτικότητας, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» εγγράφων και λοιπών μη εκτελεστών πράξεων που αφορούν στα παρακάτω θέματα:

1. Εισήγηση για τη λήψη μέτρων εξοικονόμησης ενέργειας [άρθρο 1 του ν. 40/1975 (Α' 90)].

2. Εκθέσεις για την εξέλιξη της εφαρμογής της νομοθεσίας στα θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

Ε. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Πολιτικής, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» εγγράφων και λοιπών μη εκτελεστών πράξεων που αφορούν στα παρακάτω θέματα:

1. Έγγραφα συλλογής στοιχείων και πληροφοριών σχετικά με τις Διεθνείς και Ελληνικές συνθήκες που αφορούν τις ορυκτές πρώτες ύλες.

2. Έγγραφα για θέματα που αφορούν στην έγκριση και παρακολούθηση της εκτέλεσης των προγραμμάτων της ΕΑΓΜΕ για τις ορυκτές πρώτες ύλες και τη Γεωθερμία, και την αναγκαστική εκτέλεση ερευνών από την ΕΑΓΜΕ σε παραχωρήσεις μεταλλείων.

3. Έγγραφα σε σχέση με την κήρυξη ερευνητέων και εξαιρετέων από το Δημόσιο περιοχών.

4. Έγγραφα σχετικά με τη συγκέντρωση, επεξεργασία, αξιολόγηση και τήρηση συγκεντρωτικών στοιχείων, σε σχέση με τις ορυκτές πρώτες ύλες, καθώς και τα έγγραφα παροχής σχετικών πληροφοριών [άρθρο 118 του ν.δ. 210/1973 (Α' 277) και του ν. 4512/2018 (Α' 5)].

5. Έγγραφα που σχετίζονται με την εποπτεία και διαχείριση των δεδομένων της γεωχωρικής βάσης που τηρείται στην Γενική Διεύθυνση Ορυκτών Πρώτων Υλών.

6. Έγγραφα σχετικά με την εκπόνηση μελετών αξιοποίησης γεωθερμικού δυναμικού και με την εφαρμογή

τεχνικών μεθόδων σχετικών με τη βέλτιστη αξιοποίηση του γεωθερμικού δυναμικού καθώς και για τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των προϊόντων και υποπροϊόντων των γεωθερμικών πεδίων.

7. Έγγραφα σχετικά με την έρευνα και εκμετάλλευση γεωθερμικών πεδίων/χώρων, καθώς και την αξιοποίηση των αποθεμάτων τους.

8. Έγγραφα σχετικά με την επεξεργασία και έγκριση ειδικών Κανονισμών ασφαλείας μονάδων εκμετάλλευσης Γεωθερμίας και παροχή γνώμης αναφορικά με την αποθήκευση Διοξειδίου του Άνθρακα (CO₂) του ν. 4602/2019 (Α' 45) και της υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΑΠ/42138/552/29.04.2021 απόφασης του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Β' 1960) περί Κανονισμού Γεωθερμικών Εργασιών.

9. Έγγραφα που αφορούν στον έλεγχο και στην αξιολόγηση της δραστηριότητας των μονάδων εκμετάλλευσης Γεωθερμίας.

10. Έγγραφα που σχετίζονται με τη διάθεση στοιχείων της γεωχωρικής βάσης δεδομένων της Γενικής Διεύθυνσης Ορυκτών Πρώτων Υλών με τη συνεργασία των αρμόδιων θεματικών Διευθύνσεων.

11. Εισηγήσεις για ζητήματα που αφορούν στην αξιοποίηση Γεωθερμικού δυναμικού, αποθήκευση CO₂ και στη σχετική αλληλογραφία.

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Μεταλλευτικών, Ενεργειακών και Βιομηχανικών Ορυκτών, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» εγγράφων και λοιπών μη εκτελεστών πράξεων που αφορούν στα παρακάτω θέματα:

1. Έγγραφα σχετικά με την εκπόνηση μελετών εκμετάλλευσης κοιτασμάτων μεταλλείων και λατομείων βιομηχανικών ορυκτών, την εφαρμογή τεχνικών μεθόδων σχετικών με τη βελτίωση αξιοποίησης τους, καθώς και τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των προϊόντων και υποπροϊόντων τους.

2. Πράξεις ελέγχου τήρησης των συμβάσεων δημοσίων μεταλλείων και αποδόσεως μισθωμάτων σε τρίτους μεταλλειοκτήτες [άρθρο 144 του ν.δ. 210/1973 (Α' 277)].

3. Έγγραφα σχετικά με την έρευνα και εκμετάλλευση μεταλλείων και λατομείων βιομηχανικών ορυκτών και την αξιοποίηση των αποθεμάτων τους.

4. Έγγραφα σχετικά με την επεξεργασία και έγκριση ειδικών κανονισμών ασφαλείας μονάδων εκμετάλλευσης Μεταλλευτικών και Βιομηχανικών Ορυκτών.

5. Έγγραφα που αφορούν στον έλεγχο και στην αξιολόγηση της δραστηριότητας των μονάδων μεταλλευτικών ορυκτών.

6. Έγγραφα σχετικά με την αναγνώριση κληρονόμων σε δικαιώματα μεταλλειοκτησίας (άρθρα 78 και 79 του ν.δ. 210/1973).

7. Έγγραφα και συναφείς πράξεις για την εξυπηρέτηση της έρευνας και εκμετάλλευσης των μεταλλείων και των λατομείων βιομηχανικών ορυκτών.

Ζ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Λατομείων Μαρμάρων και Αδρανών Υλικών, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» εγγράφων και λοιπών μη εκτελεστών πράξεων που αφορούν στα παρακάτω θέματα:

1. Έγγραφα σχετικά με την εκπόνηση μελετών εκμετάλλευσης κοιτασμάτων λατομείων μαρμάρων, σχιστολιθικών πλακών και αδρανών υλικών για την εφαρμογή τεχνικών μεθόδων, σχετικών με τη βέλτιστη αξιοποίηση τους καθώς και για τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των προϊόντων και υποπροϊόντων τους.

2. Έγγραφα σχετικά με την επεξεργασία και έγκριση ειδικών Κανονισμών ασφαλείας που καταρτίζονται από τις μονάδες εκμετάλλευσης του κλάδου λατομείων μαρμάρων, σχιστολιθικών πλακών και αδρανών υλικών (άρθρα 38, 44, 48 του ΚΜΛΕ).

Άρθρο 4

Προϊστάμενοι Τμημάτων

Στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Ενέργειας και της Γενικής Διεύθυνσης Ορυκτών Πρώτων Υλών παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» εγγράφων και λοιπών μη εκτελεστών πράξεων σε θέματα του Τμήματός τους που αφορούν σε:

1. Έγκριση για χορήγηση αντιγράφων, εφόσον επιτρέπεται από το νόμο η χορήγησή τους, από τα τηρούμενα μη διαβαθμισμένα έγγραφα καθώς και τα σχετικά έγγραφα αποστολής τους.

2. Έγγραφα με τα οποία γίνεται ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων και εγκυκλίων.

3. Διαβιβαστικά, πληροφοριακά και υπομνηστικά έγγραφα, καθώς και έγγραφα που αφορούν στη συμπλήρωση στοιχείων ελλιπούς αλληλογραφίας.

4. Θεωρήσεις των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων, δαπανών διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης για μετακινήσεις εκτός έδρας στο εξωτερικό και στο εσωτερικό των υπαλλήλων του Τμήματος.

5. Έγκριση παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των υπαλλήλων του Τμήματος.

Πέραν των παραπάνω:

Α. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ασφαλείας Εφοδιασμού Πετρελαίου και Τεκμηρίωσης της Διεύθυνσης Υδρογονανθράκων παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» εγγράφων και λοιπών μη εκτελεστών πράξεων που αφορούν στα παρακάτω θέματα:

1. Παροχή στατιστικών στοιχείων σε τακτά χρονικά διαστήματα σε ΕΕ και Διεθνείς Οργανισμούς για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

2. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία και πληροφορίες από φορείς και επιχειρήσεις πετρελαιοειδών, για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Χορήγηση στατιστικών στοιχείων για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος, προς συναρμόδιες υπηρεσίες, εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου και πολίτες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και των σχετικών διαβιβαστικών εγγράφων αποστολής τους.

Β. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οργάνωσης και Εποπτείας Αγοράς Φυσικού Αερίου της Διεύθυνσης Υδρογονανθράκων παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» εγγράφων και λοιπών μη εκτελεστών πράξεων που αφορούν στα παρακάτω θέματα:

1. Εισήγηση για την προώθηση μέσω νομοθετικών και άλλων δράσεων και πρωτοβουλιών έργων υποδομών φυσικού αερίου, όπως αγωγών, σταθμών LNG, υπογείων αποθηκών, περιλαμβανομένων έργων που σχετίζονται με την ασφάλεια εφοδιασμού σε Φυσικό Αέριο.

2. Παροχή στατιστικών στοιχείων σε τακτά χρονικά διαστήματα σε Ε.Ε. και Διεθνείς Οργανισμούς για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

3. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία και πληροφορίες από φορείς και επιχειρήσεις φυσικού αερίου, για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

4. Χορήγηση στατιστικών στοιχείων για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος, προς συναρμόδιες υπηρεσίες, εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου και πολίτες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και των σχετικών διαβιβαστικών εγγράφων αποστολής τους.

Γ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (Α.Π.Ε.) Μεταφορών και Εναλλακτικών Καυσίμων της Διεύθυνσης Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (Α.Π.Ε.) και Εναλλακτικών Καυσίμων παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» εγγράφων και λοιπών μη εκτελεστών πράξεων που αφορούν σε παροχή στατιστικών στοιχείων που προορίζονται για την Ε.Ε., Διεθνείς Οργανισμούς και συναρμόδιες υπηρεσίες για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

Άρθρο 5

Τελικές Διατάξεις

1. Κάθε πράξη που εκδίδεται με βάση την παρούσα πρέπει να αναφέρει στο προοίμιό της τα στοιχεία αυτής.

2. Όλες οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται με την παρούσα καθώς και αυτές για τις οποίες παρέχεται εξουσιοδότηση υπογραφής «με εντολή Υφυπουργού» μπορούν ν' ασκούνται και από την εξουσιοδοτούσα Υφυπουργό.

3. Από την έναρξη ισχύος της παρούσας καταργείται κάθε προγενέστερη απόφαση που αφορά στο ίδιο αντικείμενο και ειδικότερα οι υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/121713/5403/20.12.2019 (Β' 4885) και υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/40871/1630/13.05.2021 (Β' 2073) αποφάσεις του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

Άρθρο 6

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Αυγούστου 2023

Η Υφυπουργός

ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΣΔΟΥΚΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

