



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Σεπτεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5305

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αθηνών Α' της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Β' εξάμηνο έτους 2023 και έως 31.12.2023.
- 2 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Β' εξάμηνο έτους 2023 και έως 31.12.2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 68544

(1)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αθηνών Α' της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Β' εξάμηνο έτους 2023 και έως 31.12.2023.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

4. Την υπ' αρ. 97109/31.12.2021 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1114) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών περί

ορισμού Ασκούσης Καθήκοντα Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», (Α' 176) όπως συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 5043/2023 (Α' 91).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Το υπ' αρ. 65906/17.08.2023 τεκμηριωμένο αίτημα για κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης (Δ.Α.Μ.) Αθηνών Α', κατά το Β' εξάμηνο του 2023, στο οποίο αποτυπώνονται οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες, προκειμένου η εν λόγω Υπηρεσία να ανταποκριθεί αποτελεσματικά και εντός των προθεσμιών στις αρμοδιότητές της, σε συνδυασμό με το αναλογικά περιορισμένο ανθρώπινο δυναμικό.

Πιο συγκεκριμένα, οι από ετών υποστελεχωμένες Δ.Α.Μ. εξακολουθούν να πλήττονται από αποχωρήσεις υπαλλήλων (κατά παρέκκλιση διατάξεις, ειδικές άδειες, συνταξιοδοτήσεις). Οι καθυστερήσεις στην εξυπηρέτηση των αλλοδαπών που έχουν προκληθεί από την παρατεταμένη κρίση της πανδημίας οδήγησαν τη σωρευτική υποβολή αιτημάτων. Από τις 15/04/2021 τέθηκε σε λειτουργία η ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής αιτήσεων για χορήγηση άδειας διαμονής για εξαιρετικούς λόγους, από τις 16/11/2021 τέθηκε σε λειτουργία η ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής αιτήσεων ανανέωσης αδειών διαμονής, δελτίων διαμονής και δελτίων μόνιμης διαμονής, από τις 16/11/2022 τέθηκε σε λειτουργία και η ηλεκτρονική πλατφόρμα για την υποβολή αρχικής χορήγησης τίτλων διαμονής και από τις 15/02/2023 τέθηκε σε λειτουργία και η ηλεκτρονική πλατφόρμα για την υποβολή αιτήσεων επανέκδοσης σε ισχύ και την ανανέωση ειδικών βεβαιώσεων νόμιμης διαμονής. Επιπλέον, με την εφαρμογή του άρθρου 139 του ν. 4876/2021 η εν λόγω Υπηρεσία κλήθηκε να διαχειρισθεί νέο μεγάλο

αριθμό αιτημάτων που χρήζουν άμεσης επεξεργασίας. Πιο συγκεκριμένα, μέχρι σήμερα έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά 68.254 αιτήματα ανανεώσεων, 25.333 αιτήματα χορηγήσεων, 445 αιτήματα επανέκδοσης και ανανέωσης ειδικών βεβαιώσεων νόμιμης διαμονής και 21.429 συμπληρωματικές αιτήσεις. Είναι εύκολα κατανοητό πως πρόκειται για ένα έργο τεράστιας δυσκολίας που η φυσιολογική ροή εργασιών δεν μπορεί να καλύψει. Υφίστανται επομένως προθεσμίες που η Διοίκηση οφείλει να λάβει πρωτίστως υπόψη προκειμένου όλοι αυτοί οι πολίτες τρίτων χωρών αφενός να μην εκπέσουν της νομιμότητας αφετέρου να μη στερηθούν ζωτικά συνταγματικά δικαιώματα, όπως το δικαίωμα στην εργασία, την πρόσβαση σε ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, την προστασία της οικογένειας κ.ά.

8. Την υπ' αρ. 66796/22.08.2023 (ΑΔΑ: Ω8ΜΥΟΡ1Κ-ΓΨΔ), με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Φορέα μας: 67630 απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού του Φορέα μας, με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους τριάντα τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων είκοσι πέντε ευρώ και είκοσι λεπτών (34.525,20 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-04, Λογαριασμός 2120202001 του οικονομικού έτους 2023, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής εργασίας Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες σαράντα οκτώ (48) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αθηνών Α' για το Β' εξάμηνο του 2023, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, αποφασίζουμε:

Την έγκριση, με αποζημίωση, υπερωριακής απασχόλησης Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, για το Β' εξάμηνο έτους 2023 και έως 31.12.2023, σε σαράντα οκτώ (48) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αθηνών Α' της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής οποιασδήποτε κατηγορίας, κλάδου και εργασιακής σχέσης (μόνιμοι, ιδιωτικού δικαίου) και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο.

Με μηνιαία απόφαση του Προϊσταμένου της εν λόγω Διεύθυνσης θα ορίζονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι κατά κατηγορία και μισθολογικό κλιμάκιο αυτών και οι ώρες απασχόλησής τους.

Η παραπάνω απασχόληση θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την υπηρεσία.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Αυγούστου 2023

Η Ασκούσα καθήκοντα Συντονίστριας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ

Αριθμ. 68541

(2)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Β' εξάμηνο έτους 2023 και έως 31.12.2023.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (Α' 107) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

4. Την υπ' αρ. 97109/31.12.2021 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1114) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών περί ορισμού Ασκούσης Καθήκοντα Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 5043/2023 (Α' 91).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Το υπ' αρ. 67087/24.08.2023 τεκμηριωμένο αίτημα για κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων των Τμημάτων Εποπτείας Ο.Τ.Α., Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων και Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοίκησης, κατά το Β' εξάμηνο του 2023, στο οποίο αποτυπώνονται οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες, δεδομένου ότι τα ανωτέρω Τμήματα διαχειρίζονται μεγάλο όγκο θεμάτων, ο οποίος είναι δυσανάλογος με το πλήθος των υπαλλήλων που τα στελεχώνουν, λαμβανομένου υπόψη την τεράστια απομείωση του προσωπικού τους, λόγω μετατάξεων/αποσπάσεων (κινητικότητα, λοιπές διαδικασίες).

Πιο συγκεκριμένα, τα Τμήματα Εποπτείας Ο.Τ.Α. και Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων διαχειρίζονται και ελέγχουν μεγάλο όγκο αποφάσεων και πράξεων των μονομελών και συλλογικών οργάνων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, υπενθυμίζεται ότι η διαχείριση αφορά 66 Δήμους, πάνω από 350 νομικά πρόσωπα και την Περιφέρεια Αττικής. Το αντικείμενο διαχείρισης και ελέγχου περιλαμβάνει ενδεικτικά την έγκριση των Οργανισμών τους, τη συγκρότηση των

Υπηρεσιακών Συμβουλίων τους, τις αποφάσεις υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων τους (ΤΤΑ), έλεγχο νομιμότητας των πράξεών τους και πειθαρχικό έλεγχο των αιρετών (Εποπτεία Ο.Τ.Α.). Δεδομένου ότι τα ανωτέρω θα πρέπει να εκτελεστούν από συνολικά οκτώ (8) υπαλλήλους του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων και δέκα (10) υπαλλήλους του Τμήματος Εποπτείας, καθίσταται επιτακτική η ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Εξάλλου, το Τμήμα Προσωπικού, επιπλέον των αρμοδιοτήτων του σχετικά με θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της ΑΔΑ και πλήθος άλλων που απορρέουν από κείμενες διατάξεις, συγκροτεί τις Ειδικές Επιτροπές του αρ. 152 ν. 3463/2006, όπως ισχύουν, την Επιτροπή του αρ. 18 του ν. 2218/1994, όπως ισχύει, την Επιτροπή του αρ. 232 του ν. 3852/2010 περί αστικής ευθύνης, άσες με αντικείμενο τη διαχείριση θεμάτων των αιρετών εκπροσώπων της αυτοδιοίκησης, ενημερώνει, μέσω διαβιβαστικών εγγράφων, τους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού αρμοδιότητας της Α.Δ.Α. για την έκδοση εγκυκλίων, αποφάσεων, κ.λπ., ενώ υποστηρίζει συμβουλευτικά τις Γραμματείες των Επιτροπών Αξιολόγησής τους για την αντιμετώπιση προβλημάτων στο πλαίσιο εφαρμογής της σχετικής νομοθεσίας. Τέλος επισημαίνεται ότι υπάλληλοι του συγκεκριμένου Τμήματος χειρίζονται το Εμπιστευτικό Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας, οι εγγραφές στο οποίο, αφορούν κυρίως θέματα των Ο.Τ.Α. Δεδομένου ότι τα ανωτέρω εκτελούνται από συνολικά πέντε (5) υπαλλήλους καθίσταται επιτακτική η ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

8. Την υπ' αρ. 67423/25.08.2023 (ΑΔΑ: Ψ421ΟΡ1Κ-1ΗΒ), με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Φορέα μας: 68231 απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού του Φορέα μας, με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους δεκαεπτά χιλιάδων επτακοσίων εβδομήντα επτά ευρώ και είκοσι τεσσάρων λεπτών (17.777,24 €) για την

πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-03, Λογαριασμός 2120202001 του οικονομικού έτους 2023, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής εργασίας Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες είκοσι τεσσάρων (24) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης για το Β' εξάμηνο του 2023, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, αποφασίζουμε:

Την έγκριση, με αποζημίωση, υπερωριακής απασχόλησης Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για την αντιμετώπιση έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών, για το Β' εξάμηνο έτους 2023 και έως 31.12.2023, σε είκοσι τέσσερις (24) υπαλλήλους των Τμημάτων Εποπτείας Ο.Τ.Α., Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων και Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής οποιασδήποτε κατηγορίας, κλάδου και εργασιακής σχέσης (μόνιμοι, ιδιωτικού δικαίου) και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο.

Με μηνιαία απόφαση της Προϊσταμένης της εν λόγω Διεύθυνσης θα ορίζονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι κατά κατηγορία και μισθολογικό κλιμάκιο αυτών και οι ώρες απασχόλησής τους.

Η παραπάνω απασχόληση θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από την Προϊσταμένη της Υπηρεσίας.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την υπηρεσία.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Αυγούστου 2023

Η Ασκούσα καθήκοντα Συντονίστριας

Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

