



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Σεπτεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5592

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 82383

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου
Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.)
του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως την περ. ιβ' της παρ. 4 του άρθρου 16, την περ. στ' της παρ. 1 του άρθρου 115 και το άρθρο 119.

2. Τις διατάξεις του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38).

3. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, γενικά αρχεία του κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

4. Την υπό στοιχεία 125788/Ζ1/06-08-2019 διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Διορισμός Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 564), καθώς και την υπό στοιχεία 105167/Ζ1/12-08-2020 όμοια «Παράταση της θητείας του Πρύτανη και των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 650), με την οποία παρατάθηκε η θητεία των Πρυτανικών Αρχών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής έως τις 31-08-2023, σε συνδυασμό με την υπ' αρ. 46969/12-05-2023 διαπιστωτική πράξη του Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Εκλογή Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 454) .

5. Την υπ' αρ. 73632/5-08-2022 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Ορισμός Σειράς Αναπλήρωσης και Τομέων Ευθύνης Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων σε Αυτούς» (Β' 4646).

6. Την υπ' αρ. 88699/30-09-2022 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Συγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

7. Την υπ' αρ. 36347/3-04-2023 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Συ-

γκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 307).

8. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112).

9. Τις διατάξεις του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

10. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία 105352/Ζ1/22-06-2018 απόφασης του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ίδρυση Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής» (Β' 2880).

11. Την υπ' αρ. 11443/22-10-2018 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Β' 5277), όπως αντικαταστάθηκε με την υπ' αρ. 7772/01-02-2021 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου «Αντικατάσταση του Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 11443 πράξη της Διοικούσας Επιτροπής (Β' 5277/2018)» (Β' 528).

12. Την υπ' αρ. 13/15-06-2023 (Θέμα 2ο) πράξη του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής», με την οποία εισηγείται στη Σύγκλητο του Ιδρύματος την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

13. Την υπ' αρ. 8/22-06-2023 (Θέμα 7ο) πράξη της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

14. Την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

15. Την εύρυθμη λειτουργία του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

16. Το γεγονός ότι, με την παρούσα απόφαση, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, αποφασίζει:

Την έγκριση του «Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής», ο οποίος έχει ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΘΕΣΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 1 Γενικές Διατάξεις

1. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής ιδρύθηκε δυνάμει της υπό στοιχεία 105352/Ζ1/22-06-2018 (Β' 2880) απόφασης του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

2. Η οργάνωση και ανάπτυξη δράσεων που εμπίπτουν στον σκοπό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., σύμφωνα με το άρθρο 2 δεν δύναται να αναπτύσσεται μεμονωμένα από το προσωπικό το Α.Ε.Ι. ή άλλες δομές του, εκτός αν αυτό προβλέπεται ρητώς από τη νομοθεσία. Ως εκ τούτου η παροχή κάθε προγράμματος μη τυπικής εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει δια βίου μάθησης, δια ζώσης ή εξ αποστάσεως, εξαιρουμένων των προγραμμάτων που οργανώνονται δυνάμει ειδικών διατάξεων, όπως ενδεικτικά του άρθρου 99 του ν. 4957/2022 και της παρ. 3 του άρθρου 5 του ν. 4250/2014 (Α' 74), παρέχεται αποκλειστικά μέσω του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

3. Το Κέντρο Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΠΑ.Δ.Α.) αποτελεί ανεξάρτητη ακαδημαϊκή μονάδα του Ιδρύματος και έχει διακριτά όργανα διοίκησης από αυτά του Α.Ε.Ι.

4. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υποστηρίζεται διοικητικά από Γραμματεία, σε επίπεδο που καθορίζεται από τον Οργανισμό του Ιδρύματος. Το Κέντρο έχει δική του κυκλική σφραγίδα, η οποία τίθεται σε όλα τα έγγραφα του, στην περιφέρεια της οποίας αναγράφεται σε δύο ομόκεντρους κύκλους η επωνυμία «Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής - Κέντρο Επιμόρφωσης & Διά Βίου Μάθησης».

5. Ο παρών Κανονισμός, ρυθμίζει θέματα που αφορούν την οργάνωση και λειτουργία του Κέντρου, κατά τα προβλεπόμενα στα άρθρα 112 έως και 123, και ιδίως στο άρθρο 119, του ν. 4957/2022. Οι διατάξεις του νόμου υπερισχύουν των διατάξεων του παρόντος κανονισμού, οποτεδήποτε υπάρχει σύγκρουση ή εξειδίκευση ρυθμίσεων ενός θέματος. Όταν το κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τον φορέα χρηματοδότησης ή συγκεκριμένη συγχρηματοδοτούμενη πράξη απαιτεί απόκλιση από τις διατάξεις του παρόντος, ιδίως ως προς τους όρους και τη διαδικασία χρηματοδότησης, αλλά και την υλοποίηση του έργου, ακολουθούνται οι ειδικότερες αυτές διατάξεις.

6. Ο Κανονισμός λειτουργεί συμπληρωματικά με τις ισχύουσες διαδικασίες οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος.

7. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ως μονάδα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής υπόκειται στον έλεγχο της Συγκλήτου του Ιδρύματος, καθώς και του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Η δομή, τα όργανα διοίκησης και ο τρόπος λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του.

8. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. λειτουργεί με πλήρη διαφάνεια, η οποία περιορίζεται μόνο από το νομικό πλαίσιο περί Προσωπικών Δεδομένων και σύμφωνα με τους κανόνες πολιτικής μη διακρίσεων.

9. Οι συνεδριάσεις του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και τις λοιπές σχετικές Κανονιστικές Αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και της εκάστοτε ισχύουσας πανεπιστημιακής νομοθεσίας και συμπληρωματικά από τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας που αφορούν σε θέματα λειτουργίας συλλογικών οργάνων και επιτροπών.

10. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής τηρεί υποχρεωτικά ιστοσελίδα σε διεύθυνση ενιαίου εντοπιστή χώρου (url) του Πα.Δ.Α., στην οποία περιλαμβάνονται όλα τα επιμορφωτικά προγράμματα του Κέντρου και τα στοιχεία των έργων/προγραμμάτων. Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι επιμορφωτικών προγραμμάτων δύνανται να τηρούν επιμέρους ιστοσελίδες, οι οποίες τηρούνται σε διεύθυνση ενιαίου εντοπιστή χώρου (url) του Πα.Δ.Α.

11. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πα.Δ.Α. διέπεται αποκλειστικά από τις σχετικές διατάξεις του ν. 4957/2022, εντάσσεται αυτοδικαίως στο Μητρώο Κέντρων Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 61 του ν. 4763/2020 (Α' 254) της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης και εξαιρείται της εφαρμογής των άρθρων 52 έως 62, 65 και 66 του ν. 4763/2020, πλην της υποχρέωσης ενημέρωσης του πληροφοριακού συστήματος του άρθρου 61 το αργότερο έως τις 30 Ιουνίου κάθε έτους σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 63 του ίδιου ως άνω νόμου.

12. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πα.Δ.Α. αξιολογείται και πιστοποιείται περιοδικά από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης κάθε πέντε (5) έτη σύμφωνα με ειδικά διαμορφωμένα κριτήρια και δείκτες για τη διασφάλιση της ποιότητας των προγραμμάτων που οργανώνουν και προσφέρουν. Επίσης αξιολογείται σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Πα.Δ.Α.

13. Τα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. απευθύνονται σε επαγγελματίες, νέους επιστήμονες, πτυχιούχους, φοιτητές, αποφοίτους Λυκείου, εργαζόμενους και ανέργους πολίτες.

Άρθρο 2

Σκοπός του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

1. Σκοπός του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

(Πα.Δ.Α.) είναι η οργάνωση των πάσης φύσεως εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων, τα οποία δεν αφορούν σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης.

Ειδικότερα, ως δράσεις του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής ορίζονται:

α) Η οργάνωση, ανάπτυξη και παροχή προγραμμάτων επιμόρφωσης, μη τυπικής μάθησης, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, επανειδίκευσης, αναβάθμισης δεξιοτήτων, γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων, συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού και εν γένει προγραμμάτων διά βίου μάθησης προς τους φοιτητές και αποφοίτους των Α.Ε.Ι., αλλά και τον γενικό πληθυσμό,

β) η παροχή σύγχρονων γνώσεων και δεξιοτήτων με βάση την εξέλιξη της επιστήμης, της τεχνολογίας, της οικονομίας και τις μεταβολές που επιφέρουν στη δομή της απασχόλησης τα νέα επαγγέλματα και ειδικότητες,

γ) η ενίσχυση της εκπαίδευσης και κατάρτισης ενηλίκων με βάση τη διδακτική στόχων και την επίτευξη συγκεκριμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα,

δ) η οργάνωση, ανάπτυξη και παροχή προγραμμάτων με τη μορφή χειμερινών και θερινών σχολείων,

ε) η διοργάνωση ημερίδων, συνεδρίων και σεμιναρίων, σε θέματα που άπτονται των δραστηριοτήτων του Κέντρου,

στ) η ανάπτυξη και παραγωγή έντυπου και ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού,

ζ) η σύναψη συμβάσεων με σκοπό την οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων για την επιμόρφωση προσωπικού φορέων του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα,

η) η εκπόνηση μελετών και γνωμοδοτήσεων, επί θεμάτων που άπτονται των δραστηριοτήτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

θ) η παρακολούθηση των εξελίξεων στο πεδίο της διά βίου μάθησης, των σχετικών ευρωπαϊκών και εθνικών πολιτικών, των θεσμικών μεταβολών και ρυθμίσεων, καθώς και η διαμόρφωση προτάσεων εκπαιδευτικής πολιτικής και ανάπτυξης της διά βίου μάθησης,

ι) η σύναψη προγραμματικών συμφωνιών που σχετίζονται με δράσεις του Κέντρου,

ια) η συνεργασία με Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. άλλων Α.Ε.Ι., Πανεπιστήμια της αλλοδαπής, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) και με λοιπούς ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς για την ανάπτυξη εκπαιδευτικών δράσεων.

2. Όλες οι δραστηριότητες του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. υπόκεινται στους εθνικούς και Ευρωπαϊκούς κανόνες διαχείρισης και διαφάνειας, όπως αυτοί ορίζονται κάθε φορά, επιπλέον δε το Κέντρο προωθεί:

α) Την παροχή δυνατοτήτων πρόσβασης όλων στις ευκαιρίες για διά βίου μάθηση, μεταξύ άλλων με στοχευμένες ειδικές δράσεις πρόσθετης εκπαίδευσης ή επικαιροποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων μειονεκτούντων πολιτών καθώς και μεταναστών, ως μέσο διευκόλυνσης της κοινωνικής τους ένταξης.

β) Την καλλιέργεια πνεύματος περιβαλλοντικής συνείδησης.

γ) Τη διάδοση των συστημάτων προστασίας της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.

δ) Την αναγκαιότητα της έρευνας, ιδίως της εφαρμοσμένης, ως στοιχείου ανάπτυξης.

ε) Τη διάδοση της χρήσης των πληροφορικών συστημάτων και των νέων, κάθε φορά, τεχνολογιών.

στ) Την καλλιέργεια πνεύματος καινοτομίας και επιχειρηματικότητας.

ζ) Την εξωστρέφεια, ως μέσο για τη μεταφορά τεχνολογίας και τεχνολογίας αλλά και ως τρόπο για την επίτευξη της ανάπτυξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Άρθρο 3

Όργανα Διοίκησης

1. Ως όργανα διοίκησης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) ορίζονται:

α) Το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

β) ο Πρόεδρος του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

2. Με απόφαση της Συγκλήτου συγκροτείται το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., το οποίο αποτελείται από τον Πρύτανη ή έναν (1) από τους Αντιπρυτάνεις, στον οποίο ανατίθεται ο τομέας της διά βίου μάθησης, ως Πρόεδρό του, και έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε Σχολή του Πα.Δ.Α., μετά από εισήγηση της Κοσμητείας προς τη Σύγκλητο.

3. Ως μέλη του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ορίζονται μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), κατά προτεραιότητα της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, οι οποίοι κατά προτίμηση διαθέτουν εκπαιδευτική εμπειρία, αλλά και πείρα στην οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων διά βίου εκπαίδευσης, καθώς και τον σχεδιασμό, τη διοίκηση και τη διαχείριση έργων. Τα μέλη του Συμβουλίου αντιπροσωπεύουν όσο το δυνατόν περισσότερο τους επιστημονικούς κλάδους που θεραπεύει το Πα.Δ.Α. και κάθε Σχολή του Πα.Δ.Α. εκπροσωπείται με ένα τακτικό και ένα αναπληρωματικό μέλος στο Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Η θητεία των μελών του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. είναι τριετής. Η Κοσμητεία καταλήγει σε αιτιολογημένη εισήγηση, σε συνέχεια πρόσκλησης υποβολής υποψηφιοτήτων που απευθύνει ο Κοσμήτορας προς τα μέλη της οικείας Σχολής. Στην πρόσκληση ορίζεται ο χρόνος υποβολής υποψηφιοτήτων. Οι υποψηφιότητες συνοδεύονται από σύντομο βιογραφικό σημείωμα.

4. Το Συμβούλιο συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα ύστερα από σχετική πρόσκληση του Προέδρου προς τα μέλη του Συμβουλίου και απαιτείται πλειοψηφία των παρόντων μελών για τη λήψη αποφάσεων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερτερεί η ψήφος του Προέδρου.

5. Στο Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ορίζεται Διευθυντής Επιμόρφωσης, με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης προς την ακαδημαϊκή κοινότητα του Πα.Δ.Α., η οποία επισπεύδεται με επιμέλεια του Πρύτανη του Πα.Δ.Α. και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 6. Ο Διευθυντής Επιμόρφωσης συμμετέχει στο Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες του Συμβουλίου του Κέντρου

1. Το Συμβούλιο του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) έχει τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στο άρθρο 115 του ν. 4957/2022.

Ειδικότερα:

α) Διαμορφώνει την πολιτική του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. για την ανάπτυξη των έργων και των προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης σύμφωνα με το στρατηγικό σχέδιο του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Πα.Δ.Α.),

β) αξιολογεί και εγκρίνει τα αιτήματα ίδρυσης νέων επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. σύμφωνα με το άρθρο 121 του ν. 4957/2022, τα διαβιβάζει προς το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) και κοινοποιεί τις σχετικές αποφάσεις προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι.,

γ) συγκροτεί επιτροπές εμπειρογνομόνων με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας, της προσβασιμότητας και της αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και τη σύνδεσή τους με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας,

δ) εποπτεύει τη λειτουργία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης,

ε) διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τον πενταετή αναπτυξιακό προγραμματισμό του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και συντάσσει ετήσιο σχέδιο δράσης, το οποίο κοινοποιεί προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι.,

στ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την κατάρτιση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και την οργανωτική δομή των υπηρεσιών του,

ζ) αναθέτει την εκπόνηση μελετών και ερευνών που αφορούν στις αρμοδιότητες του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ή τη διενέργεια εισηγήσεων σε εξειδικευμένα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων αυτού,

η) καθορίζει τη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης των προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. σύμφωνα με τις απαιτήσεις του οικείου προτύπου ποιότητας της ΕΘ.Α.Α.Ε. και τις ειδικότερες κατευθύνσεις και οδηγίες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.Δ.Ι.Π.),

θ) αξιολογεί περιοδικά τα εκπαιδευτικά προγράμματα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., την προσβασιμότητα, τη βιωσιμότητα και τη σκοπιμότητά τους,

ι) εισηγείται στα όργανα διοίκησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) θέματα σχετικά με τη διαχείριση των επιμορφωτικών προγραμμάτων ως έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε. και τη συνεργασία των Ε.Λ.Κ.Ε. και Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., καθώς και τη συνεργασία με την Εταιρία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Ιδρύματος,

ια) οργανώνει ημερίδες, συνέδρια και σεμινάρια του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

ιβ) εισηγείται το ποσοστό παρακράτησης επί των εσόδων των προγραμμάτων που διαχειρίζεται το Κέντρο προς το Συμβούλιο Διοίκησης, ως πόρο κάλυψης των γενικών εξόδων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

ιγ) διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για την επιλογή του Διευθυντή Επιμόρφωσης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

ιδ) διασφαλίζει τη φυσική και ηλεκτρονική προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στα προγράμματα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. βάσει και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής,

ιε) εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι. την έγκριση του αρχικού προϋπολογισμού και ενημερώνει για κάθε τροποποίηση του προϋπολογισμού κατά τη διάρκεια του έτους, εφόσον αυτή δεν υπερβαίνει συνολικά το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του αρχικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

ιστ) εισηγείται στη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. την έγκριση του απολογισμού του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., καταρτίζει και κοινοποιεί στη Σύγκλητο έκθεση πεπραγμένων,

ιζ) αποφασίζει την παροχή κινήτρων για την αύξηση της συμμετοχής στα προγράμματα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και καταρτίζει την πολιτική μείωσης τελών για τη συμμετοχή μελών κοινωνικά ευπαθών ομάδων, ατόμων με αναπηρία/χρόνια πάθηση, ανέργων, φοιτητών και λοιπών κατηγοριών.

ιη) εγκρίνει τις δαπάνες που είναι αναγκαίες για τη λειτουργία του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό και εγκρίνει την αναμόρφωση του προϋπολογισμού με την επιφύλαξη της περ. ιε),

ιθ) αποφασίζει τις πολιτικές προβολής και δημοσιότητας των επιμορφωτικών προγραμμάτων και δράσεων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και για τον σκοπό αυτόν καταρτίζει κανόνες δημοσιότητας,

κ) συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) για την ορθή λειτουργία και υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που διαχειρίζεται,

κα) εγκρίνει την εγγραφή των εκπαιδευτών στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

κβ) συνεργάζεται με τον Ε.Λ.Κ.Ε. για την παρακολούθηση της είσπραξης των πόρων του,

κγ) εγκρίνει τη σύναψη συμφωνιών με συνεργαζόμενους φορείς, καθώς και πάσης φύσεως συμβάσεων συνεργασίας και προγραμματικών συμφωνιών,

κδ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που άπτεται των αρμοδιοτήτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και δεν έχει ανατεθεί ειδικά σε άλλο όργανο.

2. Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. δύναται να μεταβιβάζεται μέρος των αρμοδιοτήτων του προς τον Πρόεδρο του Συμβουλίου.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες του Προέδρου του Συμβουλίου

1. Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) έχει τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στο άρθρο 116 του ν. 4957/2022. Ειδικότερα, ο Πρόεδρος του Κέντρου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει των εργασιών του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και εισηγείται τα θέματα αυτής ή ορίζει άλλον εισηγητή,

β) επιβλέπει την εφαρμογή της πολιτικής και την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

γ) μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων του Συμβουλίου και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

δ) προϊστάται των υπηρεσιών του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και εισηγείται προς κάθε υπηρεσία ή αρμόδιο όργανο του Πα.Δ.Α. για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

ε) εισηγείται στη Σύγκλητο του Πα.Δ.Α., ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., την επιλογή του Διευθυντή Επιμόρφωσης,

στ) υπογράφει τα πιστοποιητικά που απονέμει το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., μετά από βεβαίωση του Επιστημονικού και του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου για την επιτυχή ολοκλήρωση κάθε προγράμματος,

ζ) παρακολουθεί και λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για την ορθή λειτουργία του Κέντρου.

2. Με πράξη του Προέδρου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., δύναται να εξουσιοδοτείται άλλο μέλος του Συμβουλίου για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων της παρ. 1. Με όμοια πράξη ορίζει το μέλος του Συμβουλίου που τον αναπληρώνει στα καθήκοντα Προέδρου του Συμβουλίου σε περίπτωση που απουσιάζει ή κωλύεται.

Άρθρο 6

Ο Διευθυντής Επιμόρφωσης του Κέντρου

1. Ο Διευθυντής Επιμόρφωσης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης προς την ακαδημαϊκή κοινότητα του Πα.Δ.Α., η οποία επισπεύδεται με επιμέλεια του Πρύτανη του Πα.Δ.Α. και έχει θητεία παράλληλη με αυτή του Συμβουλίου του Κέντρου.

2. Ως Διευθυντής Επιμόρφωσης δύναται να ορίζεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) του Α.Ε.Ι. με τεκμηριωμένη εμπειρία στον σχεδιασμό, την υλοποίηση ή αξιολόγηση έργων εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και κατάρτισης. Ο Διευθυντής δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή ή αποζημίωση για την άσκηση των καθηκόντων του.

3. Ο Διευθυντής Επιμόρφωσης έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 117 του ν. 4957/2022. Ειδικότερα, ο Διευθυντής Επιμόρφωσης του Κέντρου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. στην υλοποίηση της πολιτικής του Κέντρου ως προς τη διά βίου μάθηση,

β) εποπτεύει και συντονίζει την παροχή των υπηρεσιών του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., την οργάνωση και υλοποίηση των προγραμμάτων του, παρακολουθεί το θεσμικό πλαίσιο σχετικά με τη διά βίου μάθηση, καθώς και τις εξελίξεις σε εθνικό και διεθνές επίπεδο,

γ) επιμελείται της ποιοτικής αναβάθμισης των προγραμμάτων επιμόρφωσης, κατάρτισης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και εν γένει διά βίου μάθησης με βάση τη θεωρία και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων,

δ) παρακολουθεί και μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ως προς την ανάπτυξη της διά βίου μάθησης,

ε) συνεργάζεται με τους Επιστημονικούς Υπευθύνους των προγραμμάτων και τους Ακαδημαϊκούς Υπευθύνους αυτών για κάθε αναγκαίο θέμα σχετικό με την παρακολούθηση των προγραμμάτων που παρέχονται μέσω του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

στ) παρακολουθεί την εφαρμογή του ετήσιου σχεδίου δράσης και του πολυετούς αναπτυξιακού προγράμματος του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

ζ) είναι υπεύθυνος για την ορθή τήρηση του Μητρώου Εκπαιδευτών και του Μητρώου Εκπαιδευομένων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

η) εισηγείται στα όργανα διοίκησης για θέματα που αφορούν στις λειτουργικές ανάγκες του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

θ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται από τα όργανα διοίκησης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

Άρθρο 7

Επιστημονικοί Υπεύθυνοι-Ακαδημαϊκοί Υπεύθυνοι των Προγραμμάτων

1. Με απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) ορίζονται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος ανά επιμορφωτικό πρόγραμμα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος δύναται να ταυτίζεται με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και διαθέτει αποδεδειγμένη γνώση ή εμπειρία στο αντικείμενο του προγράμματος, η οποία δύναται να προκύπτει από το εν γένει εκπαιδευτικό, ερευνητικό και επιστημονικό του έργο. Με την απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. καθορίζεται η θητεία του Επιστημονικού και του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου, που δύναται να είναι ορισμένης ή αόριστης διάρκειας, ανάλογα με τη διάρκεια του επιμορφωτικού προγράμματος.

2. Ως Ακαδημαϊκοί Υπεύθυνοι προγραμμάτων δύναται να ορίζονται: α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αλλοδαπής, β) ομότιμοι Καθηγητές και αφυστηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι., γ) μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι., δ) διακεκριμένοι επιστήμονες, συνεργαζόμενοι καθηγητές, εντεταλμένοι διδάσκοντες, επισκέπτες Καθηγητές, επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές επί συμβάσει, αντίστοιχο προσωπικό ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων, καθώς και διδάσκοντες στους οποίους ανατίθεται αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης και ε) μεταδιδάκτορες. Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος έχει ως αρμοδιότητα την παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, την εκπόνηση ή έγκριση του εκπαιδευτικού υλικού, την επιλογή των εκπαιδευτών και την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα για την υλοποίηση του προγράμματος. Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος βεβαιώνει την επιτυχή ολοκλήρωση των εκπαιδευτικών υποχρεώσεων των εκπαιδευόμενων για τα προγράμματα στα οποία φέρει την Ακαδημαϊκή ευθύνη.

3. Ως Επιστημονικός Υπεύθυνος ορίζεται το φυσικό πρόσωπο που προτείνεται να αναλάβει την ιδιότητα του Επιστημονικού Υπευθύνου έναντι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) κατά το άρθρο 234 του ν. 4957/2022. Η ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης ενός έργου/προγράμματος εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.. Η ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης ενός έργου/προγράμματος εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών. Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι των προγραμμάτων του Κέντρου ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου του.

Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι των προγραμμάτων εκπαίδευσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μπορεί να είναι: α) εν ενεργεία, ομότιμα ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου, με την εξαίρεση ότι ομότιμοι και αφυπηρετήσαντες δεν δύνανται να είναι ΕΥ έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.), β) μέλη του Ε.Ε.Π. ή του Ε.ΔΙ.Π. ή του Ε.Τ.Ε.Π. που έχουν κατ'ελάχιστον τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών και με κατάλληλα ακαδημαϊκά προσόντα (ανάλογα με το επίπεδο του προγράμματος), γ) επισκέπτες Καθηγητές και επισκέπτες Ερευνητές, συνεργαζόμενοι Καθηγητές, ερευνητές επί συμβάσει, εξωτερικοί συνεργάτες κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, δ) μεταδιδάκτορες. Σε κάθε περίπτωση, προϋπόθεση για τον ορισμό του επιστημονικά υπεύθυνου είναι η τεκμηρίωση της συνάφειας του γνωστικού αντικείμενου ή του εν γένει επιστημονικού ή ερευνητικού έργου ή της επιστήμης που θεραπεύει ο επιστημονικός υπεύθυνος με τον ευρύτερο επιστημονικό κλάδο του προς έγκριση προγράμματος. Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει για προγράμματα που αφορούν σε οριζόντιες δεξιότητες.

Ομοίως ορίζεται και ο Αναπληρωτής Επιστημονικά Υπεύθυνος του επιμορφωτικού προγράμματος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του επιμορφωτικού προγράμματος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του έργου και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του. Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι σχεδιάζουν και οργανώνουν τα έργα και τα εκπαιδευτικά προγράμματα που τους έχουν ανατεθεί, φέρουν την ευθύνη υλοποίησης αυτών, υποβάλλουν προς έγκριση στο Συμβούλιο του Κέντρου προτάσεις εκπαιδευτικών προγραμμάτων και βεβαιώνουν την ολοκλήρωση των εκπαιδευτικών και οικονομικών υποχρεώσεων των εκπαιδευομένων στα προγράμματά τους, υποβάλλουν αιτήματα επιλογής εκπαιδευτών από το Μητρώο Εκπαιδευτών και συνυπογράφουν μαζί με τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο την επιλογή των εκπαιδευτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΕΣ

Άρθρο 8 Γραμματειακή Υποστήριξη του Κέντρου

1. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. στελεχώνεται με τακτικό προσωπικό του Α.Ε.Ι. και με πρόσθετο επιστημονικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό για την κάλυψη των αναγκών του μετά από απόφαση του Συμβουλίου του, το οποίο επιλέγεται σύμφωνα με το άρθρο 243 του ν. 4957/2022. Οι δαπάνες της μισθοδοσίας του πρόσθετου προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον προϋπολογισμό στον οποίο πιστώνονται πόροι του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και δεν βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό.

2. Η οργανωτική δομή του Κέντρου περιγράφεται στον οργανισμό των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου

και περιλαμβάνει τη Γραμματεία, η οποία παρέχει διοικητική υποστήριξη στις διαδικασίες ένταξης και υλοποίησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και άλλων έργων του Κέντρου.

3. Οι υποδομές του Κέντρου αναπτύσσονται σε αντιστοιχία με το εύρος των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων που υλοποιεί. Η εύρυθμη λειτουργία του υποστηρίζεται σε κεντρικό χώρο - γραφείο, όπου στεγάζονται η Διεύθυνση και η Γραμματεία του, τηρείται το αρχείο του και πραγματοποιείται η επικοινωνία με τους/τις ενδιαφερόμενους/ες εκτός και εντός της Ακαδημαϊκής κοινότητας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' ΥΠΟΒΟΛΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Άρθρο 9 Διαδικασία Υποβολής και Έγκρισης

1. Τα εκπαιδευτικά ή επιμορφωτικά προγράμματα υλοποιούνται αποκλειστικά από το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πα.Δ.Α. ή σε συνεργασία με Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. άλλων Α.Ε.Ι., Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (Ε.Π.Ι.), ερευνητικά κέντρα, τεχνολογικούς φορείς και ινστιτούτα της ημεδαπής του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), καθώς και με Ιδρύματα της αλλοδαπής.

2. Η πρόταση για την εκπόνηση εκπαιδευτικού ή επιμορφωτικού προγράμματος υποβάλλεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του προγράμματος προς το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Η πρόταση περιέχει κατ'ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) τον τίτλο του προγράμματος, ο οποίος πρέπει να ανταποκρίνεται στο περιεχόμενό του, β) τη χρονική διάρκεια του προγράμματος και τις συνολικές ώρες επιμόρφωσης (με διά ζώσης ή/και σύγχρονη ή/και ασύγχρονη διδασκαλία επιμόρφωσης), γ) τη συνοπτική περιγραφή του προγράμματος και των επιδιωκόμενων στόχων, δ) το θεματικό πεδίο, ε) την ομάδα-στόχο των εκπαιδευομένων του προγράμματος, στ) τη διάρθρωσή του σε επιμέρους ενότητες και τον αριθμό και το αντικείμενο τους, εάν υπάρχουν, ζ) τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του προγράμματος, η) τις μεθόδους υλοποίησης του προγράμματος, θ) ενδεικτικό εκπαιδευτικό υλικό, ι) τα ελάχιστα προσόντα που απαιτούνται για τη συμμετοχή των εκπαιδευομένων, ια) το κόστος παρακολούθησης του προγράμματος, ιβ) τον ανώτατο αριθμό εκπαιδευομένων, εάν προτείνεται, ιγ) τον προσδιορισμό των μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος και των επαγγελματικών αποτελεσμάτων (microδιαπιστευτήρια - microcredentials) ή τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS), που αποκτούνται από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος ή κάθε επιμέρους ενότητας του προγράμματος, εάν διαρθρώνεται σε ενότητες, ιδ) τον τρόπο αξιολόγησης των εκπαιδευομένων, ιε) τους συνεργαζόμενους φορείς υλοποίησης του προγράμματος και ιστ) τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό του προγράμματος. Την υποβολή της πρότασης συνοδεύει απαραίτητα μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας του προγράμματος.

3. Στα προγράμματα επιμόρφωσης και συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης προσδιορίζονται μονάδες ECTS, εφόσον απαιτείται από τον τύπο του προγράμματος. Οι μονάδες αποτυπώνουν σε μετρήσιμη μορφή τα μαθησιακά αποτελέσματα, δηλαδή τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες που αποκτά ένας εκπαιδευόμενος από ένα πρόγραμμα, όπως εφαρμόζεται ήδη στο πλαίσιο της τυπικής εκπαίδευσης. Το σύνολο των μαθησιακών αποτελεσμάτων (100%) επιμερίζεται ποσοστιαία σε κάθε θεματική ενότητα, όχι απαραίτητα ισομερώς. Η βάση υπολογισμού των μονάδων ECTS στηρίζεται στην παραδοχή ότι 60 μονάδες ECTS κατανέμονται σε μαθησιακά αποτελέσματα που αποκτώνται σε ένα έτος πλήρους φοίτησης. Ενδεικτικά, 60 μονάδες ECTS αντιστοιχούν περίπου σε 1.500 ώρες (παρακολούθηση, μελέτη, αξιολόγηση κ.λπ.) θεωρητικού χρόνου για την απόκτηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων.

4. Ο αρχικός έλεγχος της πρότασης για την εκπόνηση επιμορφωτικού προγράμματος γίνεται από τον Διευθυντή Επιμόρφωσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Εάν η πρόταση παρουσιάζει ελλείψεις ή/και προβλήματα, επικοινωνεί με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο για περαιτέρω διευκρινίσεις και διορθώσεις. Εφόσον η πρόταση είναι πλήρης, ο Διευθυντής Επιμόρφωσης εισηγείται την πρόταση προς αξιολόγηση από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

5. Η αξιολόγηση της πρότασης για την εκπόνηση προγράμματος γίνεται από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. σύμφωνα με κριτήρια αξιολόγησης. Τα κριτήρια αφορούν την πληρότητα της υποβληθείσας πρότασης, την επιστημονική συνάφεια των Επιστημονικά/Ακαδημαϊκά Υπευθύνων, την εκπαιδευτική πληρότητα των σχεδίων των προγραμμάτων σπουδών, τη συνάρτηση με την αποστολή και το κύρος του Πανεπιστημίου και τη βιωσιμότητα του προγράμματος. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης το Συμβούλιο έχει το δικαίωμα να ζητήσει διευκρινίσεις-διορθώσεις-συμπληρώσεις σε μία πρόταση, εφόσον δεν έχει επαρκή στοιχεία για να ολοκληρώσει την αξιολόγησή του, όπως επίσης έχει τη δυνατότητα να απευθυνθεί σε ειδικούς για την οριστική διαμόρφωση της κρίσης του.

6. Η διαδικασία έγκρισης κάθε επιμορφωτικού προγράμματος ακολουθεί τα εξής γενικά στάδια:

α) Αίτηση - πρόταση υλοποίησης Προγράμματος Διά Βίου Μάθησης, η οποία υποβάλλεται από τον εν δυνάμει Επιστημονικό Υπεύθυνο προς το Συμβούλιο με βάση το πρότυπο που έχει προταθεί από το Συμβούλιο.

β) Υποβολή λεπτομερούς φακέλου του εκπαιδευτικού προγράμματος προς το Συμβούλιο, με βάση το πρότυπο τεχνικό δελτίο υποβολής που έχει προταθεί από το Συμβούλιο.

γ) Έγκριση της πρότασης σύμφωνα με το πλαίσιο του παρόντος Κανονισμού και έμφαση στην επάρκεια και συνάφεια της εμπειρίας και εξειδίκευσης του Επιστημονικού Υπευθύνου με το αντικείμενο του προγράμματος.

7. Το κάθε εκπαιδευτικό ή επιμορφωτικό πρόγραμμα εντάσσεται σε ένα ή περισσότερα θεματικά πεδία που ορίζονται από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής οργανώνει προγράμματα σε Θεματικά Πεδία που περιλαμβάνουν πρωτίστως

γνωστικά αντικείμενα των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και δευτερευόντως άλλα γνωστικά αντικείμενα στο πλαίσιο συνεργασιών βάσει του άρθρου 113 του ν. 4957/2022. Ενδεικτικά, οργανώνονται προγράμματα στα εξής θεματικά πεδία: Επιστημών Υγείας, Επιστημών Πρόνοιας, Επιστημών Δημόσιας Υγείας, Ψυχολογίας-Ψυχικής Υγείας, Παιδαγωγικών, Επιστημών Μηχανικών, Τεχνολογιών της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας, Βιώσιμης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού, Εφαρμοσμένων Τεχνών και Πολιτισμού, Επιχειρηματικότητας και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Επιστημών και Τεχνολογίας Τροφίμων, Οίνου και Ποτών.

8. Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εγκρίνεται η υλοποίηση των προγραμμάτων και τα βασικά στοιχεία τους. Η απόφαση έγκρισης αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και κοινοποιείται στην Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. για τις σχετικές ενέργειες της αρμοδιότητάς της.

9. Με επιμέλεια του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σε εξαμηνιαία βάση, κατάλογος των εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων που προσφέρονται μέσω του Κέντρου. Κάθε εκπαιδευτικό ή επιμορφωτικό πρόγραμμα, καθώς και τα βασικά στοιχεία αυτού αναρτώνται υποχρεωτικά στην επίσημη ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., μετά από την έγκρισή του.

10. Εφόσον εγκριθεί ένα πρόγραμμα, ο/η Επιστημονικά και ο/η Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η οφείλουν να διασφαλίζουν τους όρους εφαρμογής του προγράμματος, όπως περιγράφονται στην εγκριθείσα πρόταση. Επίσης, υποχρεούνται να διατηρούν αρχείο με όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, όπως το πρόγραμμα σπουδών, τις αιτήσεις συμμετοχής, τα τεκμήρια αξιολόγησης των εκπαιδευομένων, κατάλογο των εκπαιδευομένων - ανά κύκλο προγράμματος- οι οποίοι/ες ολοκλήρωσαν επιτυχώς, παρουσιολόγια για τα προγράμματα ή ενότητες που υλοποιούνται δια ζώσης ή ηλεκτρονικά αρχεία εγγραφής και επιτυχούς ολοκλήρωσης για προγράμματα τα οποία υλοποιούνται εξ αποστάσεως, ωρολόγιο πρόγραμμα και κατάλογο εκπαιδευτών/τριών και, τέλος, το εκπαιδευτικό υλικό που αξιοποιήθηκε.

11. Για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα συντάσσεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο Οδηγός Σπουδών. Στον Οδηγό Σπουδών, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό και το περιεχόμενο του κάθε Προγράμματος, περιγράφονται κατ' ελάχιστον, ο σκοπός του προγράμματος, η διάρθρωση σε διδακτικές ενότητες και υποενότητες, οι όροι συμμετοχής και παρακολούθησης, η εκπαιδευτική διαδικασία, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των εκπαιδευομένων, καθώς και τα τέλη παρακολούθησης. Αναφέρεται ο τύπος του πιστοποιητικού που χορηγείται στους συμμετέχοντες μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της παρακολούθησης του προγράμματος. Αναλύονται οι εκπαιδευτικοί στόχοι, οι διδακτικές ενότητες, η διάρκεια αυτών και οι πιστωτικές μονάδες. Τέλος, αναφέρονται οι συνεργαζόμενοι φορείς όπου υπάρχουν.

12. Για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα παρέχεται εκπαιδευτικό υλικό. Το παρεχόμενο εκπαιδευτικό υλικό

μπορεί να είναι σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, θα πρέπει να καλύπτει όλες τις θεματικές ενότητες κάθε προγράμματος, να είναι απαλλαγμένο από πνευματικά δικαιώματα τρίτων ή να έχει εξασφαλιστεί νομίμως η χρήση του σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., να έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί από τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο κάθε προγράμματος, να αρθρώνεται σύμφωνα με τους στόχους του προγράμματος, το περιεχόμενό του να είναι συναφές με το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, να περιέχει ερωτήσεις ασκήσεις-προβλήματα-εργασίες κατανόησης της ύλης ή/και αυτο-αξιολόγησης, καθώς και σχετική βιβλιογραφία.

13. Με την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η διαβιβάζει στη Γραμματεία του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την έκδοση των πιστοποιητικών επιμόρφωσης για τους/τις εκπαιδευόμενους/ες που παρακολούθησαν επιτυχώς το πρόγραμμα. Τα πιστοποιητικά συνυπογράφονται από τον/την Πρόεδρο του Κέντρου και τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η.

Τυχόν παράταση στις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις των εκπαιδευομένων καθώς και η διαδικασία έκδοσης των πιστοποιητικών επιμόρφωσης για τους/τις εκπαιδευόμενους/ες που παρακολούθησαν επιτυχώς το πρόγραμμα, δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες από την, βάσει της απόφασης έγκρισης, ημερομηνία ολοκλήρωσης του προγράμματος.

Άρθρο 10

Συνεργασία με Άλλους Φορείς

1. Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης(Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) δύναται να συνεργάζεται με Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. άλλων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (Ε.Π.Ι.), ερευνητικά κέντρα, τεχνολογικούς φορείς και ινστιτούτα της ημεδαπής του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), αναγνωρισμένα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής, άλλους φορείς τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και επιστημονικούς φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα για την παροχή υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης και διά βίου μάθησης.

2. Για την οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων διά βίου εκπαίδευσης κατόπιν συνεργασίας περισσότερων φορέων απαιτείται η σύναψη Συμφώνου Συνεργασίας μεταξύ των φορέων που συνεργάζονται, στο οποίο ορίζονται κατ'ελάχιστον τα στοιχεία της παρ. 2 του άρθρου 9 του παρόντος Κανονισμού, ο φορέας που αναλαμβάνει την οικονομική διαχείριση του προγράμματος, η διανομή των πόρων μεταξύ των φορέων που συνεργάζονται, καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε φορέα. Τα σχέδια των προγραμματικών συμβάσεων ή συνεργασιών υποβάλλονται στο Συμβούλιο του Κέντρου και πρέπει επίσης να περιέχουν αναλυτική αναφορά στο αντικείμενο της συμφωνίας, στα οφέλη του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., στα χρονικά πλαίσια, στους όρους συνεργασίας και διασφάλισης της πνευματικής ιδιοκτησίας, στην ανάγκη εχεμύθειας, αμοιβαίας εμπιστοσύνης, απαγόρευσης ανταγωνισμού, καθώς και τους οικονομικούς όρους.

Μετά την έγκρισή τους από το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. τα σχέδια διαβιβάζονται στα αρμόδια όργανα και υπηρεσίες του Ιδρύματος.

Άρθρο 11

Παρακολούθηση της Οργάνωσης και

Αξιολόγηση των Προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

1. Η παρακολούθηση της οργάνωσης και της αξιολόγησης των προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. εποπτεύεται από τον Διευθυντή Επιμόρφωσης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., βάση των αρμοδιοτήτων του, όπως αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 117 του ν. 4957/2022.

2. Μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος αυτό αξιολογείται από τους εκπαιδευόμενους σύμφωνα με ενιαίο πρότυπο ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο, το οποίο έχει εγκριθεί από το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Το ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο αναρτάται στην πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης του προγράμματος με ευθύνη του Επιστημονικά Υπεύθυνου. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης τα επεξεργάζεται η Γραμματεία και ο Διευθυντής Επιμόρφωσης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και υποβάλλονται προς αξιολόγηση στο Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., βάσει της περ. θ' της παρ. 1 του άρθρου 115 του ν. 4957/2022.

3. Βάσει του άρθρου 115 του ν. 4957/2022, τα Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των Α.Ε.Ι. αξιολογούνται και πιστοποιούνται περιοδικά από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΕ) κάθε πέντε (5) έτη σύμφωνα με ειδικά διαμορφωμένα κριτήρια και δείκτες για τη διασφάλιση της ποιότητας των προγραμμάτων που οργανώνουν και προσφέρουν. Επίσης αξιολογούνται σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Πα.Δ.Α.

Άρθρο 12

Προβολή και Δημοσιότητα

των Προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

1. Οι πολιτικές προβολής και δημοσιότητας των προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. καθορίζονται από το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. σύμφωνα με το άρθρο 115 παρ. 1 περ. ιθ' του ν. 4957/2022 και σε συνεργασία με τους Ε.Υ.. Βάσει των εκάστοτε πολιτικών προβολής συγκροτούνται και οι οδηγοί δημοσιότητας των προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

2. Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. μεριμνά για την προβολή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που οργανώνει. Οι ενέργειες προβολής και προώθησης μπορούν να περιλαμβάνουν ενδεικτικά την ανάρτηση πληροφοριών στο διαδίκτυο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, τη διάχυση δελτίων τύπου και ανακοινώσεων με έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα. Σε κάθε περίπτωση, στον διαδικτυακό τόπο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., αναρτώνται πληροφορίες για το σύνολο των προγραμμάτων.

3. Πρόγραμμα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. μπορεί να προβληθεί αυτοτελώς με δαπάνες του και μερίμνα του Επιστημονικού Υπεύθυνου. Στην περίπτωση αυτή, και προκειμένου για παρουσιάσεις, αναφορές ή έντυπα που αφορούν την εκπαιδευτική - επιμορφωτική δράση και για όλες τις δράσεις επικοινωνίας όπως κάρτες, δελτία τύπου, ενημερωτικά δελτία (newsletter), κοινωνικά δίκτυα, επιτρέπεται η χρήση του λογότυπου του Πα.Δ.Α., χωρίς πρότερη άδεια.

4. Σε περίπτωση οργάνωσης εκπαιδευτικού προγράμματος σε συνεργασία με άλλο φορέα, ο συνεργαζόμενος φορέας δικαιούται να προβάλει το πρόγραμμα κάνοντας αναφορά στη συνεργασία με το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πα.Δ.Α. Η αναφορά αυτή περιορίζεται αυστηρά στο συγκεκριμένο πρόγραμμα. Ειδικότεροι όροι δύναται να περιλαμβάνονται στη σύμβαση συνεργασίας. Σε κάθε περίπτωση, το Πα.Δ.Α. διατηρεί όλα τα δικαιώματα στην επωνυμία και το λογότυπό του, ο δε συνεργαζόμενος φορέας δεν αποκτά, στο πλαίσιο της συνεργασίας με το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πα.Δ.Α., οποιαδήποτε γενική άδεια ή άλλο σχετικό δικαίωμα χρήσης αυτών χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Συγκλήτου του Πα.Δ.Α.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

Εκπαίδευση και Πιστοποίηση

Άρθρο 13

Μορφές Υλοποίησης Προγραμμάτων

1. Η εκπαίδευση στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μπορεί να έχει τις ακόλουθες μορφές:

α) Διά ζώσης εκπαίδευση - σε χώρους του Πανεπιστημίου (αμφιθέατρα, αίθουσες, εργαστήρια) ή μισθωμένες αίθουσες ή σε δομές εξωτερικών φορέων που φιλοξενούν ή που συνεργάζονται με το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. - με την παραδοσιακή μορφή διδασκαλίας, όπου απαιτείται η ταυτόχρονη φυσική παρουσία του εκπαιδευτή και των εκπαιδευομένων στην τάξη. Στις δομές θα πρέπει να υπάρχει όλος ο απαραίτητος υλικοτεχνικός εξοπλισμός που απαιτείται για την εύρυθμη υλοποίηση των προγραμμάτων και να εξασφαλίζονται οι όροι προσβασιμότητας, ασφάλειας και υγιεινής. Ο εξοπλισμός αυτός τελεί υπό την ευθύνη του/της κάθε Επιστημονικά Υπευθύνου/ης προγράμματος, εφόσον δεν παρέχεται από εξωτερικό συνεργαζόμενο φορέα, οι συντελεστές του οποίου οφείλουν να μεριμνούν για την καλή λειτουργία του κατά τη διάρκεια και κατά τη λήξη του προγράμματος. Η δια ζώσης εκπαίδευση πρέπει να διασφαλίζει την αλληλεπίδραση εκπαιδευτή/τριας και εκπαιδευομένων. Η υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών πραγματοποιείται με το δομημένο πρόγραμμα σπουδών που έχει εγκριθεί από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., σε συγκεκριμένο χώρο και με σαφή διάρκεια και ωρολόγιο πρόγραμμα.

β) Εξ αποστάσεως εκπαίδευση (e-learning) με χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, επιτρέποντας στον εκπαιδευόμενο να παρακολουθεί μέσω διαδικτύου το πρόγραμμα από το χώρο της επιλογής του. Συγκεκριμένα, το Κέντρο λειτουργεί πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης, μέσω της οποίας γίνεται η διαχείριση των ηλεκτρονικών ομάδων - τάξεων και παρέχεται η πρόσβαση των χρηστών σε αυτές. Οι τεχνικές τηλεεκπαίδευσης μπορεί να διακρίνονται σε:

β1) Εξ αποστάσεως ασύγχρονη εκπαίδευση - διαδικασία διδασκαλίας, όπου δεν απαιτείται η ταυτόχρονη παρουσία του εκπαιδευτή και των εκπαιδευομένων και

β2) Εξ αποστάσεως σύγχρονη εκπαίδευση - διαδικασία διδασκαλίας με ταυτόχρονη συμμετοχή του εκπαιδευτή και των εκπαιδευομένων σε πραγματικό χρόνο, όπου όμως δεν απαιτείται ο εκπαιδευτής και οι εκπαιδευο-

μενοι να βρίσκονται στον ίδιο χώρο (τηλεδιασκέψεις, webinars).

γ) Διά του συνδυασμού των α) και β). Ο τρόπος αυτός εκφράζει το μεικτό (blended) τύπο εκπαίδευσης που αξιοποιεί και συνδυάζει δυναμικά τα πλεονεκτήματα της διά ζώσης και της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Κατά την οργάνωση των προγραμμάτων διά βίου μάθησης πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι ανάγκες ατόμων με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και να εξασφαλίζεται η ηλεκτρονική προσβασιμότητα των προγραμμάτων και στα άτομα αυτά.

2. Για τη χορήγηση του προβλεπόμενου πιστοποιητικού στα διά ζώσης και εξ αποστάσεως με σύγχρονη εκπαίδευση προγράμματα, η φοίτηση είναι υποχρεωτική με ανώτατο όριο απουσιών το οποίο ορίζεται ρητά στην περιγραφή του εγκεκριμένου προγράμματος ως ποσοστό των προβλεπόμενων ωρών εκπαίδευσης.

3. Η πραγματοποίηση ενός προτεινόμενου προγράμματος προϋποθέτει την κάλυψη όλων των δαπανών του από τα τέλη φοίτησης ή/και την εξωτερική χρηματοδότησή του (από δημόσιους ή/και ιδιωτικούς φορείς).

4. Είναι δυνατή η υλοποίηση προγραμμάτων και εκτός εργάσιμων ημερών.

5. Η γλώσσα της εκπαίδευσης είναι κυρίως η Ελληνική. Είναι δυνατή η διοργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και σε άλλη γλώσσα, εφόσον ο Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος και οι εκπαιδευτές τη γνωρίζουν, αποδεδειγμένα, άριστα. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να αναφέρεται η γλώσσα υλοποίησης στην περιγραφή κάθε προγράμματος, καθώς και στα τυχόν απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων επιμορφούμενων του προγράμματος.

Άρθρο 14

Πιστοποιητικά και Βεβαιώσεις των Προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. - Πιστοποίηση Προσόντων

1. Η επιτυχής ολοκλήρωση ενός προγράμματος οδηγεί στην απονομή Πιστοποιητικού Επιτυχούς Ολοκλήρωσης. Η δομή του Πιστοποιητικού είναι συγκεκριμένη για κάθε είδους πρόγραμμα (δια ζώσης, εξ αποστάσεως ή μικό) και φέρει τις υπογραφές του Προέδρου, καθώς και του/της Επιστημονικά Υπευθύνου. Τα υποδείγματα των πιστοποιητικών στην ελληνική και αγγλική γλώσσα διαμορφώνονται και εγκρίνονται από το Συμβούλιο του Κέντρου. Τα πιστοποιητικά και τα αντίστοιχα συμπληρώματα σπουδών που τα συνοδεύουν υπογράφονται, εκδίδονται και διανέμονται σύμφωνα με τις αποφάσεις του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

2. Σε περίπτωση μη επιτυχούς ολοκλήρωσης ενός προγράμματος υφίσταται η δυνατότητα χορήγησης Βεβαίωσης Παρακολούθησης του προγράμματος. Η βεβαίωση αυτή φέρει την υπογραφή του/της Επιστημονικά Υπευθύνου και από αυτή προκύπτει σαφώς η σχετική πληροφορία για το μέρος του προγράμματος που παρακολουθήθηκε.

3. Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., ή του/της Προέδρου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ο/η οποίος/α στη συνέχεια ενημερώνει σχετικά το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., δύναται να χορηγηθεί και άλλου τύπου βεβαίωση,

πλην των όσων ανωτέρω αναφέρονται. Η βεβαίωση αυτή φέρει τις υπογραφές του/της Προέδρου καθώς και του/της Επιστημονικά Υπευθύνου και από αυτή προκύπτει σαφώς η σχετική πληροφορία.

4. Τα υπογεγραμμένα Πιστοποιητικά Επιμόρφωσης, τα Συμπληρώματα Πιστοποιητικών και οι Βεβαιώσεις τηρούνται στο Αρχείο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Στους εκπαιδευόμενους χορηγούνται, εντός εύλογου χρόνου από την ολοκλήρωση του προγράμματος ή την υποβολή σχετικού αιτήματος, αντίγραφα αυτών.

5. Το Συμβούλιο του Κέντρου είναι αρμόδιο για την πολιτική που εφαρμόζεται σχετικά με τις περιπτώσεις για τις οποίες υφίσταται η δυνατότητα, από αρμόδιους εθνικούς ή διεθνείς φορείς, πιστοποίησης των προσόντων για όσους ολοκλήρωσαν επιτυχώς συγκεκριμένα εκπαιδευτικά προγράμματα. Επίσης, οποιαδήποτε αίτηση προς οργανισμό πιστοποίησης γίνεται διά μέσου του Κέντρου και έπειτα από έγκριση σχετικών αιτημάτων των Επιστημονικών Υπευθύνων από το Συμβούλιο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ' Εκπαιδευόμενοι

Άρθρο 15

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Εκπαιδευόμενων- Διαδικασία και Προϋποθέσεις Εγγραφής Εκπαιδευόμενων και Παρακολούθησης των Προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. - Λοιπά Θέματα Εκπαιδευόμενων

1. Η υποβολή αιτήσεων συμμετοχής γίνεται μέσα από την ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., το οποίο διατηρεί Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα εγγραφών για κάθε πρόγραμμα. Μέσω τυποποιημένης ηλεκτρονικής φόρμας εγγραφής, οι εκπαιδευόμενοι καταθέτουν αίτηση συμμετοχής με όλα τα αναγκαία στοιχεία τους. Η διαδικασία αυτή δύναται να πραγματοποιείται και από ειδικά εξουσιοδοτημένους από τους εκπαιδευόμενους Συνεργαζόμενους Φορείς, βάσει του άρθρου 122 του ν. 4957/2022. Τα στοιχεία των εκπαιδευόμενων τηρούνται στο Μητρώο Εκπαιδευόμενων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., στο οποίο καταχωρίζεται κάθε σχετική πληροφορία που αφορά τη σχέση του εκπαιδευόμενου με το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., όπως τα προγράμματα σπουδών στα οποία συμμετέχει, τα προγράμματα που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς και κάθε άλλη αναγκαία πληροφορία. Η διαχείριση των δεδομένων του Μητρώου Εκπαιδευόμενων γίνεται πάντα με βάση την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, την Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών και την Πολιτική Ποιότητας, όπως έχουν εγκριθεί από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

2. Οι κατηγορίες των υποψηφίων, οι προϋποθέσεις και τα προαπαιτούμενα της εγγραφής, η τιμολογιακή και εκπαιδευτική πολιτική, οι προϋποθέσεις και οι όροι συμμετοχής, καθώς και τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των εκπαιδευόμενων κατά την φοίτηση τους καθορίζονται ανά πρόγραμμα και ανά περίπτωση, με ευθύνη του/της Επιστημονικά και Ακαδημαϊκά Υπευθύνου/ης, εγκρίνονται από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και αναγράφονται

τόσο στον Οδηγό Σπουδών Προγράμματος, όσο και την ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύναται να καταρτιστεί εκπαιδευτική πολιτική για συγκεκριμένες κατηγορίες εκπαιδευόμενων (φοιτητές, άνεργοι, υπάλληλοι του Πα.Δ.Α. κ.λπ.) για το σύνολο ή για ομάδα προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλλει τα ποσοστά και τις κατηγορίες των εκπαιδευόμενων και λοιπών προσφορών επί των αρχικών τιμών των διδάκτρων, για κάθε νέο κύκλο καθόλη τη διάρκεια του Προγράμματος Επιμόρφωσης. Οι όποιες αλλαγές δεν αφορούν τους/τις ήδη εγγεγραμμένους/νες.

3. Η «Αίτηση Εγγραφής» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και συνεπώς τα συμπληρωθέντα στοιχεία θα πρέπει να είναι αληθή και ακριβή ώστε τα εκδοθέντα Πιστοποιητικά Επιμόρφωσης, Βεβαιώσεις και λοιπά έγγραφα να είναι έγκυρα. Για οποιαδήποτε αναντιστοιχία προκύψει, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δεν υποχρεούται να επανεκδώσει τα ανωτέρω έγγραφα ενώ διατηρεί το δικαίωμα να τα ανακαλέσει. Προκειμένου να τεκμηριώνεται η ισχύς των επιλεγμένων στη φόρμα εγγραφής εκπαιδευόμενων, ο εκπαιδευόμενος οφείλει να αποστέλλει στη γραμματεία του εκάστοτε επιμορφωτικού προγράμματος τα σχετικά δικαιολογητικά, πριν την έναρξη του επιλεχθέντος Προγράμματος. Βάσει του άρθρου 28 του ν. 4305/2014, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύναται να διενεργεί αυτεπάγγελτο έλεγχο της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει ο εκπαιδευόμενος. Σε περίπτωση μη έγκαιρης αποστολής ή μη επιβεβαίωσης της εγκυρότητας των υποβληθέντων δικαιολογητικών, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης έκδοσης οποιαδήποτε Βεβαίωσης ή/και Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης και της ανάκλησης της χορηγηθείσας έκπτωσης και της απαίτησης της οποίας προκύπτουσας χρηματικής διαφοράς.

4. Η συμμετοχή στα μαθήματα των επιμορφωτικών προγραμμάτων και η λήψη Πιστοποιητικών Επιμόρφωσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δεν υπόκειται σε κανένα περιορισμό φύλου, φυλής, εθνικότητας, θρησκείας ή σε άλλη διάκριση. Η αποδοχή και η συμμετοχή των εκπαιδευόμενων προϋποθέτει την πλήρη εκ μέρους τους κατανόηση του και του εκάστοτε Οδηγού Προγράμματος. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., διατηρεί το δικαίωμα να αναπροσαρμόζει το χρονοδιάγραμμα των μαθημάτων, τους εκπαιδευτές καθώς και να αναβάλλει ή να ακυρώνει τη διάθεση Προγραμμάτων ενημερώνοντας τους εγγεγραμμένους, για την καλύτερη εξυπηρέτησή τους. Οι εκπαιδευόμενοι θα πρέπει κατά την επικοινωνία τους με το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. να αναφέρουν το ονοματεπώνυμο τους, τον ακριβή τίτλο του προγράμματος που συμμετέχουν, τον Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο ή τον Επιστημονικά Υπεύθυνο και την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος. Εφόσον υφίστανται οικονομικής φύσης εκκρεμότητες, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα να αναστέλλει προσωρινά ή/και να απενεργοποιεί την πρόσβαση των εκπαιδευόμενων στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες σύγχρονης και ασύγχρονης μάθησης. Η απονομή του Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης προϋποθέτει τη συμμετοχή των εκπαιδευόμενων στις ανατεθείσες δραστηριότητες αξιολόγησης σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης που θέτει το εκάστοτε επιμορ-

φωτικό πρόγραμμα. Εφόσον υφίστανται οικονομικές φύσης εκκρεμότητες, δεν απονέμεται Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης για καμία από τις επιμέρους Διδακτικές Ενότητες ενός Προγράμματος, αλλά ούτε για το σύνολο του Προγράμματος. Κατ' εξαίρεση απονέμεται πιστοποιητικό όταν υπάρχει συμβατικά διασφαλισμένη χρηματοδότηση και το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του φορέα χρηματοδότησης ή το κανονιστικό πλαίσιο της χρηματοδοτούμενης πράξης δεν δικαιολογεί την προκαταβολή των διδάκτρων.

5. Ο εκπαιδευόμενος έχει δικαίωμα πρόσβασης στο εκπαιδευτικό υλικό επί του οποίου θα αξιολογηθεί για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος. Το εκπαιδευτικό υλικό, το εμπορικό σήμα ή η λοιπή πνευματική ιδιοκτησία της ιστοσελίδας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. αποτελεί περιουσιακό στοιχείο του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και των δημιουργών του, σύμφωνα και με τις σχετικές επιμέρους συμβάσεις, υπάγεται στη σχετική νομοθεσία περί προστασίας της πνευματικής ιδιοκτησίας, με εξαίρεση τα ρητώς αναγνωρισμένα δικαιώματα τρίτων. Απαγορεύεται η αναπαραγωγή, η μετατροπή/αντιγραφή/ενοικίαση/δανεισμός/μετάδοση και εκπομπή του χωρίς σχετική άδεια. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η μεμονωμένη αποθήκευση και αντιγραφή τμημάτων του περιεχομένου σε απλό προσωπικό υπολογιστή για αυστηρά προσωπική χρήση, χωρίς πρόθεση εμπορικής ή άλλης εκμετάλλευσης και πάντα υπό την προϋπόθεση της αναγραφής της πηγής προέλευσής του, χωρίς αυτό να σημαίνει κατά οποιονδήποτε τρόπο παραχώρηση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας.

6. Τα επιμορφωτικά προγράμματα θα υλοποιούνται μόνο εφόσον έχει διασφαλιστεί ο απαιτούμενος αριθμός εκπαιδευομένων. Εάν, με απόφαση του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., δεν υλοποιηθεί εκπαιδευτικό πρόγραμμα, επιστρέφεται το σύνολο των προκαταβληθέντων διδάκτρων. Κατά τα λοιπά, επιστροφή διδάκτρων είναι εφικτή μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνο εφόσον ο αιτούμενος προγράμματος γραπτά τη γραμματεία πριν την έναρξη του Προγράμματος ότι δεν επιθυμεί να παρακολουθήσει εκθέτοντας αναλυτικά τους λόγους διακοπής της επιμόρφωσης. Το έγγραφο αίτημα εξετάζεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του κάθε επιμορφωτικού προγράμματος και αποφαινεται σχετικά. Στις περιπτώσεις αυτές και προκειμένου να μην επιβαρυνθεί με ενδεχόμενα τραπεζικά έξοδα ή έξοδα διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, δύναται να αιτηθεί πίστωση των διδάκτρων του για φοίτηση σε άλλο Πρόγραμμα της ίδιας επιμορφωτικής δράσης, δηλαδή σε Πρόγραμμα με τον/την ίδιο/α Επιστημονικά Υπεύθυνο/η. Το πιστωμένο ποσό σε περίπτωση που δεν εξαντληθεί εντός δώδεκα μηνών από την υποβολή του αιτήματος πίστωσης, δεν επιστρέφεται. Σε περιπτώσεις απόφασης επιστροφής διδάκτρων, εάν η υπαιτιότητα της επιστροφής βαρύνει το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., η οφειλόμενη χρηματική διαφορά επιστρέφεται χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση. Σε περιπτώσεις μη υπαιτιότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ο αιτών την επιστροφή επιβαρύνεται με τα όποια τραπεζικά έξοδα και επιπρόσθετα με τα έξοδα διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, σύμφωνα με

το προκαθορισμένο ποσοστό παρακράτησης επί των εσόδων των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

7. Η υποστήριξη των εκπαιδευομένων σε εκπαιδευτικά θέματα, πραγματοποιείται από το επιστημονικό προσωπικό των προγραμμάτων, μέσα από τις ψηφιακές πλατφόρμες τηλεκπαίδευσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και βάσει των προδιαγραφών υλοποίησής του προγράμματος, όπως περιγράφεται στον Οδηγό Σπουδών. Ωστόσο, για τη συμμετοχή στην online επιμόρφωση απαιτούνται τουλάχιστον ένας σύγχρονος υπολογιστής και πρόσβαση στο διαδίκτυο. Συγκεκριμένα, για τη βέλτιστη και απρόσκοπτη πρόσβαση και εργασία στο Σύστημα Ασύγχρονης και κυρίως της Σύγχρονης ηλεκτρονικής μάθησης, οι ενδιαφερόμενοι προτείνεται να διαθέτουν σύγχρονο ηλεκτρονικό υπολογιστή που να διαθέτει multimedia δυνατότητες (μικρόφωνο, ηχεία ή ακουστικά, κάμερα) και σύνδεση ADSL για πρόσβαση στο Διαδίκτυο. Είναι δυνατό ωστόσο να απαιτούνται από τα επιμέρους επιμορφωτικά προγράμματα και επιπρόσθετες τεχνικές προϋποθέσεις, εφόσον αυτό κρίνεται σκόπιμο για την ομαλή διεξαγωγή τους.

8. Η συμπλήρωση του ανώνυμου Ερωτηματολογίου Αξιολόγησης Επιμορφωτικού Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους, στοχεύει στην διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 115 του ν. 4957/2022 και τον Κανονισμό Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Το ερωτηματολόγιο αναρτάται στην πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης κατά τον τελευταίο μήνα υλοποίησης του προγράμματος. Η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου είναι προαιρετική και εντάσσεται στις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις των εκπαιδευομένων.

9. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύναται στο πλαίσιο της προώθησης ενός προγράμματος, να ενημερώνει -συμβουλευτικά και μόνο- το ενδιαφερόμενο κοινό σχετικά με τη δυνατότητα αξιοποίησης ενός πιστοποιητικού επιμόρφωσης από πλευράς ενδεχόμενης μοριοδότησής του, βάσει του θεσμικού πλαισίου που ισχύει κατά την περίοδο της έναρξης του προγράμματος. Ωστόσο, η μοριοδότηση της επιμόρφωσης ως προσόν, εξαρτάται από τα εκάστοτε κριτήρια των προκηρύξεων/προσκλήσεων όπως αυτά καθορίζονται από τους φορείς που τις εκδίδουν κατά τη χρονική στιγμή της έκδοσής τους και οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επικοινωνούν με τους εν λόγω φορείς για διευκρινίσεις και φέρουν την αποκλειστική ευθύνη για τη διερεύνηση ζητημάτων μοριοδότησης.

10. Η υποστήριξη των εκπαιδευομένων σε ακαδημαϊκά και διοικητικά θέματα, πραγματοποιείται από το προσωπικό διοικητικής υποστήριξης των προγραμμάτων, βάσει των όρων χρήσης του Οδηγού Σπουδών, καθώς και της Πολιτικής Ποιότητας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

11. Ο εκπαιδευόμενος ως χρήστης της ιστοσελίδας, των εκπαιδευτικών πλατφορμών αλλά και των πλατφορμών τηλεδιάσκεψης οφείλει αφενός μεν να συμμορφώνεται με τους κανόνες και τις διατάξεις του Ελληνικού, Ευρωπαϊκού και Διεθνούς Δικαίου και τη σχετική νομοθεσία που διέπει τις τηλεπικοινωνίες, αφετέρου δε να απέχει από κάθε παράνομη και καταχρηστική χρήση του πε-

ριοχόμενου και των υπηρεσιών της ιστοσελίδας. Ρητά διευκρινίζεται ότι δεν επιτρέπεται να παραχωρεί τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασης σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο. Επίσης, κάθε επισκέπτης/χρήστης της ιστοσελίδας οφείλει να συμπεριφέρεται κόσμια, ευγενικά και διακριτικά κατά τη διάρκεια χρήσης των ανωτέρω, ενώ απαγορεύεται η υιοθέτηση πρακτικών αθέμιτου ανταγωνισμού ή άλλων που αντίκειται στους κοινώς αποδεκτούς κανόνες συμπεριφοράς των χρηστών του Internet. Οιαδήποτε ζημία προκληθεί στην ιστοσελίδα ή/και στις πλατφόρμες σύγχρονης/ασύγχρονης εκπαίδευσης ή στο Δίκτυο γενικότερα απορρέουσα από την κακή ή αθέμιτη χρήση των σχετικών υπηρεσιών από τον χρήστη/επισκέπτη είναι αποκλειστικά δική του ευθύνη, και το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής δύναται να τον διαγράψει από μέλος της επιμορφωτικής του κοινότητας χωρίς οποιαδήποτε οικονομική αποζημίωση και επιστροφή διδάκτρων. Επιπλέον οι εκπαιδευόμενοι οφείλουν να διατηρούν σε καλή κατάσταση τις αίθουσες που χρησιμοποιούν, καθώς και τους κοινόχρηστους χώρους, συμμορφούμενοι και με τις υποδείξεις των υπευθύνων του προγράμματος, εφόσον παρακολουθούν διά ζώσης εκπαιδευτικό πρόγραμμα. Οφείλουν να σέβονται απόλυτα τον εξοπλισμό που τους παραχωρείται για τις ανάγκες του προγράμματος και να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια ούτως ώστε να αποφεύγεται η πρόκληση φθορών στις κάθε είδους κοινόχρηστες εγκαταστάσεις και υποδομές (χώροι εργασίας, αίθουσες συσκέψεων/ημερίδων, γραφεία συμβουλευτικής υποστήριξης, χώρους στάθμευσης, χώρους πρασίνου, κοινόχρηστους χώρους κ.λπ.) και εν γένει στις κτηριακές υποδομές συνολικά. Άλλως, για τυχόν ζημιές υποχρεούνται σε καταβολή αποζημίωσης προς το Π.Α.Δ.Α.. Οι εκπαιδευόμενοι οφείλουν να σέβονται απόλυτα όλους τους συμμετέχοντες και εργαζόμενους στο πρόγραμμα που παρακολουθούν (στελέχη του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., διαχειριστές πλατφόρμας, διδάσκοντες, υπαλλήλους του Ιδρύματος, κ.ο.κ.). Οποιαδήποτε παρέκκλιση από την πρόβλεψη συμπεριφοράς, μπορεί να επιφέρει διακοπή της συμμετοχής τους στο πρόγραμμα. Επιπλέον, οιαδήποτε ηθική ζημία ή ζημία φήμης προκληθεί απορρέουσα από την μη χρήση κόσμιας και διακριτικής συμπεριφοράς κατά την επικοινωνία του με τις επιμέρους ομάδες διδασκόντων, τεχνικής και διοικητικής υποστήριξης, είναι αποκλειστικά ευθύνη του χρήστη, και το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής δύναται να τον διαγράψει από μέλος της επιμορφωτικής του κοινότητας χωρίς οποιαδήποτε οικονομική αποζημίωση και επιστροφή διδάκτρων. Για οποιαδήποτε επισήμανση, παρατήρηση ή/και πρόταση, οι εκπαιδευόμενοι θα πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στις γραμματείες των επιμέρους επιμορφωτικών προγραμμάτων ή στη γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Οι εκπαιδευόμενοι οφείλουν να παρακολουθούν το εκπαιδευτικό πρόγραμμα σύμφωνα με τους όρους διεξαγωγής του. Για την επιτυχή ολοκλήρωση ενός προγράμματος και κατά συνέπεια για την έκδοση του σχετικού πιστοποιητικού, ο εκπαιδευόμενος οφείλει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς όλες τις εκπαιδευτικές του υποχρεώσεις, να τηρεί τη δέουσα δεοντολογική συμπεριφορά όσον αφορά τη διαδικασία

αξιολόγησης των γνώσεων του και να έχει τακτοποιήσει και τις οικονομικές του υποχρεώσεις.

12. Το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. είναι αρμόδιο για την πολιτική που εφαρμόζεται σχετικά με τις περιπτώσεις για τις οποίες υφίσταται η δυνατότητα, από αρμόδιους εθνικούς ή διεθνείς φορείς, πιστοποίησης των προσόντων για όσους ολοκλήρωσαν επιτυχώς συγκεκριμένα εκπαιδευτικά προγράμματα.

Επίσης, οποιαδήποτε αίτηση προς οργανισμό πιστοποίησης γίνεται δια μέσου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και έπειτα από έγκριση σχετικών αιτημάτων των Επιστημονικά ή/και Ακαδημαϊκά Υπευθύνων από το Συμβούλιο.

Άρθρο 16

Μητρώο Εκπαιδευομένων

Στο Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τηρείται Μητρώο Εκπαιδευομένων ανά πρόγραμμα και κύκλο σπουδών με ευθύνη του Διευθυντή Επιμόρφωσης (άρθρο 117 του ν. 4957/2022). Το Μητρώο Εκπαιδευομένων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. συμμορφώνεται με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων. Τα στοιχεία που τηρούνται στο Μητρώο συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο προς τους σκοπούς αυτούς. Περιορίζονται σε εκείνα που απαιτούνται για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, την ταυτοποίηση των εκπαιδευομένων, την έκδοση πιστοποιητικών και σχετικών εγγράφων και παραστατικών και τη διαβίβαση στις αρμόδιες αρχές στατιστικών στοιχείων σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Τα στοιχεία διατηρούνται υπό μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των εκπαιδευομένων μόνο για το απαιτούμενο διάστημα σύμφωνα με τους σκοπούς της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Μπορούν να αποθηκεύονται για μεγαλύτερα διαστήματα, εφόσον τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα υποβάλλονται σε επεξεργασία μόνο για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς και εφαρμόζονται τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων και ελευθεριών των εκπαιδευομένων (περιορισμός της περιόδου αποθήκευσης). Τα στοιχεία υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά (ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ

Άρθρο 17

Εκπαιδευτές του Κέντρου- Επιλογή εκπαιδευτών- Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Εκπαιδευτών - Λοιπά Θέματα Εκπαιδευτών

1. Εκπαιδευτές στα προγράμματα του Κέντρου μπορούν να είναι: α) Τα μέλη ΔΕΠ του Π.Α.Δ.Α.. και όλων των ΑΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής, β) οι ερευνητές ερευ-

νητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, γ) οι επισκέπτες Καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές επί συμβάσει, συνεργαζόμενοι καθηγητές και διδάσκοντες στους οποίους έχει ανατεθεί αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης δ) τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Π.Α.Δ.Α., ε) εγγεγραμμένοι στο μητρώο εκπαιδευτών του άρθρου. Προϋπόθεση συμμετοχής σε προγράμματα που υλοποιούνται με τη χρήση νέων τεχνολογιών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μπορεί να αποτελεί η πιστοποιημένη γνώση ή εμπειρία χειρισμού Η/Υ, όπως καθορίζεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο. Η πιστοποιημένη γνώση αποδεικνύεται σύμφωνα με όσα προβλέπει το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

2. Για την υλοποίηση των προγραμμάτων επιμόρφωσης και διά βίου μάθησης ο κάθε Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος προχωρά στην επιλογή των εκπαιδευτών όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 3. Πάσης φύσεως αιτήματα προς τον ΕΛΚΕ (όπως αιτήματα για δημοσίευση πρόσκλησης ή σύναψη σύμβασης) κατατίθενται στη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του ΕΛΚΕ από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, ύστερα από σχετικό έγγραφο αίτημα του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου προς αυτόν. Σε περίπτωση επιλογής εκπαιδευτή από το Μητρώο ή τρίτου που μετά την επιλογή εγγράφεται στο Μητρώο, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος καταθέτει στον Ε.Λ.Κ.Ε. μαζί με το έντυπο έγκρισης απασχόλησης εκπαιδευτή/ών και βεβαίωση του Διευθυντή Επιμόρφωσης, η οποία πιστοποιεί την ένταξη του/των εκπαιδευτή/ών στο συγκεκριμένο Θεματικό Πεδίο του Μητρώου.

3. Η επιλογή των εκπαιδευτών από τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο διενεργείται ως εξής: α) μεταξύ των εκπαιδευτών για τους οποίους δεν απαιτείται η υποβολή αίτησης για ένταξη στο Μητρώο (περ. α' έως δ' της παρ. 1), είτε απευθείας, σύμφωνα με παρ. 3 του άρθρου 243 του ν. 4957/2022, είτε με πρόσκληση που απευθύνει ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος αποκλειστικά στην κατηγορία αυτή εκπαιδευτών, β) μεταξύ των εγγεγραμμένων στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κέντρου, είτε απευθείας, σύμφωνα με την περ. α' της παρ. 4 του άρθρου 243 του ν. 4957/2022, είτε με πρόσκληση που απευθύνει ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος αποκλειστικά στην κατηγορία αυτή εκπαιδευτών, γ) επιλογή τρίτων ύστερα από δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, σύμφωνα με την περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 243 του ν. 4957/2022 οι οποίοι -εφόσον επιλεγούν- εγγράφονται στο Μητρώο Εκπαιδευτών. Στις περ. α' και β', όταν ακολουθείται η διαδικασία της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, αυτή αναρτάται τουλάχιστον στην ιστοσελίδα του Κέντρου και απευθύνεται στην αντίστοιχη κατηγορία εκπαιδευτών. Σε κάθε πρόσκληση προσδιορίζονται τα θεματικά πεδία, τα στοιχεία που καθορίζουν τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας των διδασκόντων καθώς και τα ειδικότερα κριτήρια και προσόντα με τα οποία θα πραγματοποιηθεί η αξιολόγηση των υποψηφίων. Οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν αίτηση συμμετοχής όπως προσδιορίζεται στην πρόσκληση, αξιολογούνται, με βάση τα κριτήρια που αυτή ορίζει, από τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο, ο οποίος, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, γνωστοποιεί αυτήν στον Επιστημονικό Υπεύθυνο, ο οποίος καταθέτει στην Επιτροπή Ερευνών σχετικό αίτημα για έγκριση απασχόλησης ακολουθώντας τις διαδικασίες του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τον ν. 4957/2022, ιδίως τις παρ. 3 και 4α' του άρθρου 243, και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης. Σε ειδικές περιπτώσεις, το Συμβούλιο μπορεί να εγκρίνει τριμελή επιτροπή για την επιλογή εκπαιδευτή, μετά από σχετικό αίτημα του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου. Στην περίπτωση απευθείας επιλογής από το Μητρώο, ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος μετά από σχετικό αίτημα πρόσβασης στο Μητρώο προς τον Διευθυντή Επιμόρφωσης προχωρά στην επιλογή του/ων εκπαιδευτή/ών από συγκεκριμένο/α Θεματικό/ά Πεδίο/α σύμφωνα με τις ανάγκες του εκπαιδευτικού προγράμματος. Στην περ. γ' ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος, σε συνεργασία με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, ακολουθεί τις διαδικασίες του Ε.Λ.Κ.Ε. όπως αυτές προβλέπονται για τις δημόσιες προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος (άρθρο 243 παρ. 4γ' του ν. 4957/2022).

4. Οι Εκπαιδευτές του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχουν δικαίωμα πρόσβασης στην πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του Κέντρου και στο εκπαιδευτικό υλικό για την ορθή υλοποίηση του προγράμματος, δικαίωμα πρόσβασης σε υποδομές, αίθουσες και εξοπλισμό του Ιδρύματος, που έχουν διατεθεί από το εκάστοτε αρμόδιο όργανο για την υλοποίηση του συγκεκριμένου προγράμματος, σε καθορισμένες ώρες και ημέρες και για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και δικαίωμα σε οτιδήποτε άλλο ορίζεται στη σύμβασή τους με τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Π.Α.Δ.Α..

5. Οι Εκπαιδευτές του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχουν υποχρέωση να είναι αμερόληπτοι, να είναι συνεπείς με το ωράριο των μαθημάτων τους και με την αποστολή και ανάρτηση του εκπαιδευτικού τους υλικού, να είναι διατεθειμένοι να αναγνωρίζουν και να επανορθώνουν σφάλματα, να βασίζουν την αξιολόγησή τους μόνο σε αξιολογικά κριτήρια, καθώς και σε κάθε άλλο στοιχείο που προβλέπεται ρητά από το νόμο και τους κανονισμούς του Ιδρύματος, να αποφεύγουν κάθε διάκριση και να μην επιτρέπουν να επηρεάζεται η επαγγελματική τους συμπεριφορά από προσωπικές συμπάθειες ή αντιπάθειες, να συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους συναδέλφους τους και προς τους εκπαιδευόμενους, να είναι ευγενικοί, εξυπηρετικοί, να ενεργούν εγκαίρως για οτιδήποτε προκύψει. Να είναι συνεπείς και να τηρούν το σύνολο των υποχρεώσεών τους όπως αυτές απορρέουν από τη σύμβασή τους με τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Π.Α.Δ.Α.

Άρθρο 18

Μητρώο Εκπαιδευτών

Σύμφωνα με το άρθρο 117 του ν. 4957/2022, στο Κέντρο συγκροτείται Μητρώο Εκπαιδευτών, υπεύθυνος του οποίου είναι ο Διευθυντής Επιμόρφωσης. Το Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. συμμορφώνεται με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων. Το Μητρώο Εκπαιδευτών του Κέντρου είναι ανοικτό σε αιτήσεις υποψηφίων. Το ελάχιστο ακαδημαϊκό προσόν για την ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών είναι ο βασικός τίτλος σπουδών Ανώτατης Εκπαίδευσης από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος αναγνωρισμένος τίτλος της αλλοδαπής,

σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Αν για κάποιο θεματικό πεδίο απαιτούνται πρόσθετα ελάχιστα προσόντα για την ένταξη, αυτό αναγράφεται στην εγκριτική απόφαση ίδρυσης του θεματικού πεδίου από το Συμβούλιο.

Η αίτηση για ένταξη στο Μητρώο υποβάλλεται σε ένα ή περισσότερα από τα θεματικά πεδία που ορίζονται από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.. Σε πρώτη φάση τα θεματικά πεδία του Μητρώου θα αποτελούνται από αυτά που υπηρετεί και θεραπεύει το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής και από πεδία γενικότερου επιστημονικού ενδιαφέροντος στο χώρο της Διά Βίου Μάθησης. Εν συνεχεία τα παραπάνω πεδία μπορούν να αναθεωρηθούν ή να εμπλουτιστούν με σχετικές αποφάσεις του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ σύμφωνα με τα Προγράμματα που θα εγκρίνονται και θα διενεργούνται. Για την ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής: Κάθε ενδιαφερόμενος υποβάλλει ηλεκτρονικά την αίτηση, επισυνάπτοντας τα δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτεί το Συμβούλιο μεταξύ των οποίων βιογραφικό σημείωμα, τίτλους σπουδών, εργασιακή εμπειρία, διδακτική εμπειρία σε ενήλικες (σε ώρες), πιστοποιήσεις άλλων γνώσεων κ.α. Όλοι οι τίτλοι, πιστοποιητικά και οι βεβαιώσεις της αλλοδαπής που επικαλούνται οι υποψήφιοι πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην Ελληνική γλώσσα από αρμόδια κατά το νόμο Αρχή. Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης αξιολογούνται από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Κέντρου και με απόφαση του Συμβουλίου, εφόσον ικανοποιούνται τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα, εντάσσονται στο Μητρώο Εκπαιδευτών. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πα.Δ.Α. δύναται να ζητήσει από τους ενδιαφερόμενους επιπλέον δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά έγγραφα για την πιστοποίηση των στοιχείων της αίτησής τους. Σε περίπτωση θετικής αξιολόγησης ο ενδιαφερόμενος εγγράφεται στο μητρώο. Σε περίπτωση εν όλω ή εν μέρει απόρριψης (για συγκεκριμένο/α θεματικό/ά πεδίο/α) της αίτησης, τα αποτελέσματα της Αξιολόγησης κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Εάν ο ενδιαφερόμενος διαφωνεί με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης υποβάλλει αίτηση θεραπείας στο Συμβούλιο του Κέντρου εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση του αποτελέσματος. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δε δεσμεύεται για την υποχρεωτική αξιοποίηση/συμμετοχή σε κάποιο από τα προγράμματα του Κέντρου όλων των ενταγμένων στο Μητρώο. Στη διακριτική ευχέρεια του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. συμπεριλαμβάνεται η ανάθεση και η σύναψη σύμβασης, αποκλειόμενης οποιασδήποτε αξίωσης των ενδιαφερομένων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ' ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Άρθρο 19

Πόροι και Έσοδα του Κέντρου

1. Οι πόροι για τη λειτουργία και την ανάπτυξη του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. προβλέπονται στο άρθρο 123 του ν. 4859/2022. Ειδικότερα, πόροι του Κέντρου είναι οι ακόλουθοι: 1. Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου

Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) είναι αποκλειστικά αυτοχρηματοδοτούμενο και δεν χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.).

Ειδικότερα, πόροι του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. είναι οι ακόλουθοι:

α) έσοδα από την οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών έργων και προγραμμάτων διά βίου μάθησης και συνεχιζόμενης κατάρτισης που διοργανώνονται με την επιμέλεια και εποπτεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

β) έσοδα από τη διοργάνωση σεμιναρίων και συνεδρίων,

γ) χρηματοδοτήσεις από επιχειρησιακά ή άλλα προγράμματα επιμόρφωσης και διά βίου μάθησης που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, καθώς και άλλους φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα ή διεθνείς οργανισμούς, που διοργανώνονται με την επιμέλεια και εποπτεία του Κέντρου,

δ) δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες που διατίθενται προς το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

ε) έσοδα από φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα που αναθέτουν στο Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. την οργάνωση και υλοποίηση εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων με συγκεκριμένο αντικείμενο για την επιμόρφωση ομάδας στόχου εκπαιδευομένων,

στ) έσοδα από την ανάπτυξη, παραγωγή και αξιοποίηση εκπαιδευτικού και λοιπού υλικού,

ζ) έσοδα από την εκπόνηση μελετών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση επιμορφωτικών έργων που αφορούν στη διά βίου μάθηση,

η) έσοδα από τις κρατήσεις επί του προϋπολογισμού κάθε επιμορφωτικού έργου/προγράμματος που διοργανώνεται μέσω του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., το ύψος των οποίων καθορίζεται κατόπιν εισήγησης του Συμβουλίου Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης του Π.Α.Δ.Α. ως ποσοστό επί της κράτησης υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).

2. Η οικονομική διαχείριση των εσόδων της παρ. 1 πραγματοποιείται μέσω ενός έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε. σε διακριτό κωδικό, με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Πρόεδρο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., με την επιφύλαξη των έργων/προγραμμάτων για τα οποία απαιτείται από το οικείο κανονιστικό πλαίσιο, η διακριτή οικονομική διαχείριση πόρων.

Άρθρο 20

Οικονομική Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση των εσόδων κάθε επιμορφωτικού προγράμματος πραγματοποιείται μέσω έργου/προγράμματος του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.). Σε ένα (1) έργο/πρόγραμμα του Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να πραγματοποιείται η οικονομική διαχείριση ενός (1) ή περισσότερων επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

2. Τα Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύναται, κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου του Κέντρου, να συμμετέχουν σε προσκλήσεις που επισπεύδονται από φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) και απευθύνονται προς τα Κέντρα Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) του Μητρώου Φορέων Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Η οικονομική διαχείρι-

ση των πόρων πάσης φύσεως συγχρηματοδοτούμενων έργων και προγραμμάτων κατάρτισης και διά βίου μάθησης πραγματοποιείται μέσω των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. Ως Επιστημονικός Υπεύθυνος για τα ιδρυματικά έργα/προγράμματα ορίζεται ο Πρόεδρος ή μέλος του Συμβουλίου του Κέντρου μετά από σχετική απόφαση του Συμβουλίου ή άλλο μέλος Δ.Ε.Π. του Α.Ε.Ι. κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Τα Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των Α.Ε.Ι. υποχρεούνται να εφαρμόζουν τους όρους που καθορίζονται στην πρόσκληση κάθε συγχρηματοδοτούμενης δράσης συνεχιζόμενης επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και διά βίου μάθησης, τόσο ως προς τις προϋποθέσεις χρηματοδότησης, όσο και ως προς την υλοποίηση των δράσεων. Ειδικώς για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα για τα οποία τίθενται ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις στην πρόσκληση του εκάστοτε φορέα για τον ορισμό του Επιστημονικού Υπευθύνου των έργων/προγραμμάτων, το Συμβούλιο του Κέντρου ορίζει Επιστημονικό Υπεύθυνο σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε' ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Άρθρο 21 Αξιολόγηση του Κέντρου

Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους, το Συμβούλιο συντάσσει απολογισμό δραστηριοτήτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., τον οποίο κοινοποιεί αμελλητί στη Σύγκλητο, στη ΜΟ.ΔΙ.Π. και στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ' ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 22 Κυρώσεις

Σε περίπτωση που το Συμβούλιο διαπιστώσει τη μη τήρηση των όρων υλοποίησης της δράσης προς το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής ή προς τρίτους ή κάποια άλλη ενέργεια ή παράλειψη εκ μέρους του Επιστημονικού Υπευθύνου ή των συνεργατών, που δημιουργεί σοβαρά προβλήματα στην υλοποίηση της δράσης, ως προς την εγκεκριμένη πρόταση και τον κανονισμό λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., έχει δικαίωμα να προχωρήσει σε διακοπή της λειτουργίας του προγράμματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι' ΡΥΘΜΙΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ ΤΟΥ Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ΜΕ ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Άρθρο 23 Οργανωτικές σχέσεις του Κέντρου με το Πανεπιστήμιο

1. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. αποτελεί ανεξάρτητη εκπαιδευτική μονάδα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.
2. Ο Πρόεδρος του Κέντρου έχει το δικαίωμα να ελέγχει κάθε δραστηριότητα ως προς την ακρίβεια της τήρησης των προγραμμάτων, την ταυτοπροσωπία των συμμετεχόντων και την τήρηση των κανονισμών.

3. Ο Πρόεδρος του Κέντρου δύναται να διατάσσει οποτεδήποτε την άσκηση διαχειριστικού ελέγχου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

4. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υποχρεούται να προωθεί όλες τις δραστηριότητες του Πανεπιστημίου και να το διευκολύνει στην εκπαιδευτική και ερευνητική του δραστηριότητα, με κάθε τρόπο.

Άρθρο 24 Διάθεση Χώρων

1. Για τη διάθεση των χώρων εγκατάστασης των στελεχών Διοικητικής Υποστήριξης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. αποφασίζει το Συμβούλιο Διοίκησης, μετά από εισήγηση του Συμβουλίου του Κέντρου.

2. Για τη διάθεση των αιθουσών διδασκαλίας, των εργαστηρίων και του λοιπού εξοπλισμού, αποφασίζει η εκπαιδευτική ή διοικητική μονάδα στην οποία ανήκει ο χώρος ή ο εξοπλισμός.

3. Εφόσον ο χώρος ή ο εξοπλισμός δεν ανήκει σε εκπαιδευτική ή διοικητική μονάδα, για τη διάθεσή του αποφασίζει η Σύγκλητος, μετά από εισήγηση του Συμβουλίου του Κέντρου.

Άρθρο 25 Χρήση Εξοπλισμού

Η χρήση κάθε είδους εξοπλισμού του Πα.Δ.Α. γίνεται σύμφωνα με τους σχετικούς Κανονισμούς του ΑΕΙ. Σε περίπτωση διάθεσης εξοπλισμού για χρήση από πρόσωπα τα οποία συνεργάζονται με το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και δεν είναι τακτικά μέλη του Πανεπιστημίου, ο εξοπλισμός παραδίδεται στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του προγράμματος, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου (αναλόγως της δομής στην οποία ανήκει ο εξοπλισμός), ο οποίος φέρει την ευθύνη για την έγκαιρη επιστροφή και την ακεραιότητά του.

Άρθρο 26 Καταργούμενες Διατάξεις

1. Από της ισχύος του παρόντος καταργούνται οι διατάξεις της υπ' αρ. 7772/01-02-2021 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου, σχετικά με την «Αντικατάσταση του Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 11443 πράξη της Διοικούσας Επιτροπής (Β' 5277/2018)» (Β' 528).

2. Κάθε γενική ή ειδική διάταξη που αντίκειται στις διατάξεις του παρόντος ή ρυθμίζει διαφορετικά θέματα που περιέχονται σε αυτό, καταργούνται.

Άρθρο 27 Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 18 Σεπτεμβρίου 2023

Ο Πρύτανης
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 5 5 9 2 2 1 0 9 2 3 0 0 1 6 *