



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Οκτωβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5851

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων των Περιφερειακών Δασικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.
- 2 Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εκχώρηση δικαιώματος τελικών υπογραφών στον Αναπληρωτή Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Λιβαδειάς - Γενικού Νοσοκομείου Θηβών (Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Θήβας) ΙΩΑΝΝΗ ΚΑΤΣΑΓΚΟΛΗ.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/97021/8261 (1)

Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων των Περιφερειακών Δασικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς-Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169),

β) της παρ. 2 του άρθρου 35 του ν. 5027/2023 «Σύστημα Καινοτομίας στον δημόσιο τομέα - Ρυθμίσεις Γενικής Γραμματείας Ανθρωπίνου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα - Ρυθμίσεις για τη λειτουργία των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και των αποκεντρωμένων διοικήσεων και για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 48),

γ) του άρθρου τρίτου της από 13.8.2021 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Εκτακτα μέτρα για την αποτελεσματική προστασία και την ταχεία αποκατάσταση του

φυσικού περιβάλλοντος, την άμεση στήριξη των πληγέντων από τις πυρκαγιές του Ιουλίου/Αυγούστου 2021 και συναφείς διατάξεις», όπως κυρώθηκε με το άρθρο 2 του ν. 4824/2021 (Α' 156),

δ) των παρ. 2 και 7 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232),

ε) του π.δ. 70/2015 «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού» (Α' 114),

στ) του π.δ. 132/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Υ.Π.Ε.Ν.)» (Α' 160),

ζ) του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

2. Την υπό στοιχεία πρωτ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/62511/4552/22.06.2022 (Β' 3145) διαπιστωτική πράξη κατάταξης και τοποθέτησης του προσωπικού των Περιφερειακών Δασικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

3. Την υπ' αρ. 24567/30.05.2022 απόφαση «Καθορισμός του τακτικού προσωπικού καθώς και των κενών και δεσμευμένων θέσεων των Δασικών Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου που μεταφέρονται στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας» (Β' 2940).

4. Την υπ' αρ. 3801/30.05.2022 απόφαση «Μεταφορά του τακτικού προσωπικού των Δασικών Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας» (Β' 2855).

5. Την υπ' αρ. 68486/25.05.2022 απόφαση «Επικαιροποίηση της υπ' αρ. 109488/10.09.2021 Πράξης του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής "Με-

ταφορά Δασικού Προσωπικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας» (Β' 4450)» (Β' 2840).

6. Την υπ' αρ. 81051/20.05.2022 απόφαση «Μεταφορά προσωπικού και θέσεων των Δασικών Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας» (Β' 2584).

7. Την υπ' αρ. 100194/27.05.2022 απόφαση «Μεταφορά προσωπικού από τις Δασικές Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας» (Β' 2809).

8. Την υπ' αρ. 165471/06.06.2022 απόφαση «Μεταφορά προσωπικού και θέσεων των Δασικών Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας» (Β' 2885).

9. Την υπ' αρ. 57173/27.05.2022 απόφαση «Μεταφορά προσωπικού των Δασικών Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας» (Β' 2813).

10. Την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/22334/2105/02.03.2023 πράξη αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων των Περιφερειακών Δασικών Υπηρεσιών

του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΑΔΑ: ΩΖ354653Π8-ΣΤΧ, Β' 1186).

11. Την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/73899/6445/07.07.2023 πράξη αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων των Περιφερειακών Δασικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Β' 4535).

12. Την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΠΔΑ/97102/2401/28.09.2023 εισήγηση Γ.Δ.Ο.Υ. για μη πρόκληση δαπάνης σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143), αποφασίζουμε:

Τη συμπλήρωση της υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/22334/2105/02.03.2023 πράξης αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων των Περιφερειακών Δασικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΑΔΑ: ΩΖ354653Π8-ΣΤΧ, Β' 1186) με την αντιστοίχιση των κάτωθι κλάδων και ειδικοτήτων των κενών οργανικών θέσεων, όπως περιλαμβάνονται στο π.δ. 132/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Υ.Π.ΕΝ.)» καθώς και στις υπό στοιχεία (3) έως και (9) διαπιστωτικές πράξεις των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β' του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες, ως ακολούθως:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΑΣΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ- ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	1	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	1

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ	1	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ	1

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ ΔΑΣΟΦΥΛΑΚΩΝ	2	ΔΕ ΔΑΣΟΦΥΛΑΚΩΝ	ΔΕ ΔΑΣΟΦΥΛΑΚΩΝ	2

ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΑΣΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	5	ΔΕ ΔΑΣΟΦΥΛΑΚΩΝ	ΔΕ ΔΑΣΟΦΥΛΑΚΩΝ	5

ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΑΣΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	4	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	4

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ ΔΑΣΟΦΥΛΑΚΩΝ	2	ΔΕ ΔΑΣΟΦΥΛΑΚΩΝ	ΔΕ ΔΑΣΟΦΥΛΑΚΩΝ	2

ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΑΣΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ – ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	3	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	3
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ	3	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ	3

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	8	ΔΕ ΔΑΣΟΦΥΛΑΚΩΝ	ΔΕ ΔΑΣΟΦΥΛΑΚΩΝ	8
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	3	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	3

ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΑΣΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.**

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	3	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	3

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	1	ΔΕ ΔΑΣΟΦΥΛΑΚΩΝ	ΔΕ ΔΑΣΟΦΥΛΑΚΩΝ	1

ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΑΣΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ & ΙΟΝΙΟΥ**1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.**

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ)	1	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	4	ΔΕ ΔΑΣΟΦΥΛΑΚΩΝ	ΔΕ ΔΑΣΟΦΥΛΑΚΩΝ	4
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2

ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΑΣΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ)	3	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	3

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ	1	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ	1
ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ ΚΑΙ ΑΡΔΕΥΣΕΩΝ)	1	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	4	ΔΕ ΔΑΣΟΦΥΛΑΚΩΝ	ΔΕ ΔΑΣΟΦΥΛΑΚΩΝ	4
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	2	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	4
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ)	1			
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΕΧΝΙΤΩΝ)	1			

4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	1	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΑΣΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ – ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Δ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Σεπτεμβρίου 2023

Ο Υπουργός

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 895

(2)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εκχώρηση δικαιώματος τελικών υπογραφών στον Αναπληρωτή Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Λιβαδειάς - Γενικού Νοσοκομείου Θηβών (Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Θήβας) ΙΩΑΝΝΗ ΚΑΤΣΑΓΚΟΛΗ.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ - ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΘΗΒΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 9 και 18 του ν. 2690/1999 (Α' 45).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 7, παρ. 8 περ. 26 και παρ. 9 περ. 14 του ν. 3329/2005 (Α' 81).

3. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία Υ4α/οικ.84627/2011 υπουργικής απόφασης «Διασύνδεση Νοσοκομείων και καθορισμός τρόπου διασύνδεσης τους και λειτουργίας τους» (Β' 1681).

4. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία Υ4α/οικ.91432/25.7.2011 υπουργικής απόφασης «Καθορισμός αρμοδιοτήτων Ενιαίου Συλλογικού Οργάνου Διοίκησης» (Β' 2012).

5. Την υπό στοιχεία Υ4α/39192/11-4-2012 κοινή απόφαση Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης-Οικονομικών-Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Οργανισμός του Γ.Ν. Λιβαδειάς» (Β' 1246).

6. Την υπό στοιχεία Υ4α/οικ.120929/11.12.2012 υπουργική απόφαση «Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Θηβών» (Β' 3480).

7. Την υπό στοιχεία Υ4α/οικ. 123911/31.12.2012 υπουργική απόφαση «Ενοποιημένος Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Λιβαδειάς και του Γενικού Νοσοκομείου Θήβας» (Β' 3510).

8. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.9733/18.04.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 357) υπουργική απόφαση με την οποία ο ΚΑΤΣΑΓΚΟΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ του Δημητρίου, διορίστηκε Αναπληρωτής Διοικητής στο διασυνδεδεμένο Γ.Ν. Λιβαδειάς- Γ.Ν. Θηβών (με αρμοδιότητα στην ΑΟΜ Θήβας) αρμοδιότητας της 5ης ΥΠΕ Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας.

9. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π. οικ. 46799/08.09.2023 απόφαση του Υπουργείου Υγείας «Ανάθεση Παράλληλων Καθηκόντων στον Προσωρινό Διοικητή του Γ.Ν. Άμφισσας ως Προσωρινό Διοικητή του Γ.Ν. Λιβαδειάς - Γ.Ν. Θηβών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 973).

10. Την ανάγκη για ταχεία και απρόσκοπτη διεκπεραίωση των υποθέσεων και των οικείων εγγράφων του διασυνδεδεμένου Γ.Ν. Θήβας, όταν χρήζουν υπογραφής Διοικητή.

11. Την ανάγκη για την εύρυθμη και απρόσκοπτη εν γένει λειτουργία του διασυνδεδεμένου Γ.Ν. Θήβας.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Πέραν των αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Διοικητή, όπως αυτές προβλέπονται στο άρθρο 7 παρ. 9 του ν. 3329/2005 (Α' 81), μεταβιβάζει στον Αναπληρωτή Διοικητή του Γ.Ν. Λιβαδειάς-Γ.Ν. Θηβών (Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Θήβας) ΚΑΤΣΑΓΚΟΛΗ ΙΩΑΝΝΗ του Δημητρίου, τις ακόλουθες αρμοδιότητες που αφορούν στο άνω νοσοκομείο ευθύνης του και του εκχωρεί και δικαίωμα τελικών υπογραφών ως εξής:

1. Φέρει την ευθύνη της οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και την εν γένει εύρυθμης, ομαλής και ασφαλούς λειτουργίας όλων των υπηρεσιών του διασυνδεδεμένου Γενικού Νοσοκομείου Θηβών.

2. Εκπονεί το επιχειρησιακό στρατηγικό σχέδιο δράσης του νοσοκομείου καθώς και τα σχέδια αντιμετώπισης μαζικών καταστροφών και εκτάκτων αναγκών και τα υποβάλει προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

3. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την ανέγερση, επέκταση, αναδιάρθρωση και ανακατανομή των κτιριακών και λοιπών υποδομών του νοσοκομείου του.

4. Επεξεργάζεται και αξιολογεί όλες τις προτάσεις και τα αιτήματα των υπηρεσιών και του προσωπικού του Νοσοκομείου του και τα υποβάλλει στα καθ' ύλην αρμόδια όργανα και το Διοικητικό Συμβούλιο.

5. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τον συνολικό ετήσιο προγραμματισμό των προσλήψεων του νοσοκομείου του.

6. Υποβάλλει προς έγκριση στον Κοινό Διοικητή την προκήρυξη-επαναπροκήρυξη θέσεων ιατρών ΕΣΥ και την παράταση παραμονής ειδικευομένων ιατρών στο νοσοκομείο του.

7. Υποβάλλει στον Κοινό Διοικητή πρόταση πρόσληψης επικουρικού προσωπικού για κάλυψη επιτακτικών αναγκών του νοσοκομείου του.

8. Υποβάλλει στον Κοινό Διοικητή πρόταση τοποθέτησης προσωρινών Προϊσταμένων Τμημάτων και Γραφείων του νοσοκομείου του μέχρι την πλήρωση των θέσεων αυτών.

9. Υποβάλλει στον Κοινό Διοικητή πρόταση τοποθέτησης προσωρινών Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Υποδιευθύνσεων του Νοσοκομείου του μέχρι την πλήρωση των θέσεων αυτών.

10. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τον προϋπολογισμό του νοσοκομείου του, τις αναμορφώσεις και τροποποιήσεις του, καθώς και τον Ισολογισμό και Απολογισμό της Οικονομικής Χρήσης κάθε έτους.

11. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών του νοσοκομείου του, καθώς και τις τροποποιήσεις του.

12. Παρακολουθεί και ελέγχει σε μηνιαία βάση την ορθή εκτέλεση του προϋπολογισμού του νοσοκομείου του και την, εν γένει, οικονομική λειτουργία του Φορέα του.

13. Συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων του νοσοκομείου του, την υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο και στον Διοικητή της 5ης Υ.πε. καθώς και τριμηνιαία έκθεση την οποία υποβάλλει ομοίως.

14. Υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο προτάσεις για την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του Νοσοκομείου, καθώς και για την εκποίησή τους.

15. Αποφασίζει τον διορισμό πληρεξούσιων δικηγόρων του νοσοκομείου του.

16. Προϊσταται όλων των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου του, ασκεί ιεραρχικό και πειθαρχικό έλεγχο και αποφασίζει για τις μετακινήσεις του προσωπικού εντός των ορίων ευθύνης του.

17. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τον χαρακτηρισμό παλαιού υλικού ως άχρηστου, καθώς και για την καταστροφή ή την εκποίηση του άχρηστου υλικού του νοσοκομείου του.

18. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη διάθεση σε άλλους φορείς του μη χρησιμοποιούμενου υλικού του νοσοκομείου του.

19. Διεκπεραιώνει την πάσης φύσεως ενημερωτική αλληλογραφία προς διοικητικές αρχές και τρίτους, ως προς τις υποθέσεις που αφορούν στο Γ.Ν. Θήβας.

20. Συγκροτεί ομάδες εργασίας και επιτροπών για το σχεδιασμό και διαχείριση διαφόρων προγραμμάτων δράσης του νοσοκομείου.

21. Εποπτεύει το Αυτοτελές Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής του νοσοκομείου του.

22. Προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο την σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού αναλώσιμου και μη αναλώσιμου υλικού καθώς και ανάθεση υπηρεσιών.

23. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τη δημιουργία, μείωση ή συγχώνευση Μονάδων ή Τμημάτων του νοσοκομείου του.

24. Υπογράφει όλα τα έγγραφα, πράξεις και αποφάσεις των υπηρεσιών του νοσοκομείου του, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των σχετικών νόμων, π.δ., π.ν.π, υ.α, κ.λπ. και συγκεκριμένα:

1. Βεβαιώσεις εκτέλεσης εργασίας.

2. Πάσης φύσεως παραγγελίες.

3. Δεσμεύσεις Πιστώσεων.

4. Αποφάσεις προέγκρισης δαπανών, τις οποίες υποβάλλει προς έγκριση και επικύρωση από το Διοικητικό Συμβούλιο.

5. Εντολές Ενταλματοποίησης.

6. Χρηματικά Εντάλματα Πληρωμής καθώς επίσης και τα επίσημα τηρούμενα βιβλία του Νοσοκομείου του, που προβλέπονται από το Δημόσιο Λογιστικό.

7. Αποφάσεις έγκρισης δαπανών, τις οποίες υποβάλλει προς έγκριση και επικύρωση από το Διοικητικό Συμβούλιο.

8. Αποφάσεις έγκρισης σκοπιμότητας, τρόπου χρηματοδότησης και κατακύρωσης για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός είδους αναλώσιμων υλικών και αγαθών και ανάθεση υπηρεσιών εντός των κατά νόμο προσδιορισθέντων ορίων της απευθείας ανάθεσης, τις οποίες υποβάλλει προς έγκριση και επικύρωση από το Διοικητικό Συμβούλιο.

9. Πρωτόκολλα Ορκωμοσίας και Εκθέσεις Ανάλυσης Υπηρεσίας Προσωπικού.

10. Συμβάσεις πρόσληψης και αποφάσεις συνταξιοδότησης προσωπικού, τις οποίες υποβάλλει προς έγκριση και επικύρωση από το Διοικητικό Συμβούλιο.

11. Ωριμάνσεις, χορήγηση επιδομάτων, παρατάσεις παραμονής ειδικευόμενων ιατρών, τις οποίες υποβάλλει προς έγκριση και επικύρωση από το Διοικητικό Συμβούλιο.

12. Χορήγηση πάσης φύσεως αδειών των Διευθυντών των Υπηρεσιών.

13. Εντολές μετακίνησης εκτός έδρας των Διευθυντών των Υπηρεσιών.

14. Μηνιαίο/Ημερήσιο πρόγραμμα εφημέριων όλων των ιατρικών ειδικοτήτων κατόπιν εισήγησης προς αυτόν των αρμόδιων οργάνων (Επιστημονικό Συμβούλιο - Δ/ντή Ιατρικής Υπηρεσίας).

Η παρούσα απόφαση ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και μέχρι εκδόσεως νεωτέρας ή άλλως μέχρι ανάκλησής της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 28 Σεπτεμβρίου 2023

Ο Διοικητής

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

