



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Οκτωβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5990

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ένταξη υπαλλήλου του κλάδου ΕΤΕΠ, σε θέση της κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π).
- 2 Σύσταση Αυτοτελών Διευθύνσεων για τη συνέχιση της αποστολής και των δραστηριοτήτων των Ν.Π.Δ.Δ. που απορροφήθηκαν από το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, με την παρ. 10 του άρθρου 296 του ν. 4957/2022 (Α' 141), και καθορισμός της διοικητικής διάρθρωσης και των αρμοδιοτήτων των οργανικών μονάδων που συστήνονται.
- 3 Αντικατάσταση της υπ' αρ. 93/21.02.2023 απόφασης «Αντιστοιχίσεις υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων με τους οριζόμενους εις το π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες».

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 26959

(1)

Ένταξη υπαλλήλου του κλάδου ΕΤΕΠ, σε θέση της κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π).

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ
ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195), και ειδικότερα τα άρθρα 29 και 79.
2. Τον ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Α' 193), και ειδικότερα την παρ. 21 του άρθρου 39, με την οποία τροποποιήθηκε η παρ. 3 περ. δ) του άρθρου 79 του ν. 4009/2011 (Α' 193).
3. Τον ν. 4235/2014 «Διοικητικά μέτρα, διαδικασίες και κυρώσεις στην εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων, των ζωοτροφών και της υγείας και προστασίας των ζώων και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανά-

πτυξης και Τροφίμων» (Α' 32), και ειδικότερα το άρθρο 68 του ανωτέρω νόμου περί ρυθμίσεως θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, παρ. 3 Ειδικές κατηγορίες διδακτικού και εργαστηριακού προσωπικού των Α.Ε.Ι. παρ. 5.

4. Τον ν. 4076/2012 «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα την παρ. 9 του άρθρου 2 με την οποία τροποποιήθηκαν οι παρ. 18 και 20 του άρθρου 8 του ν. 4009/2011 (Α' 159).

5. Τον ν. 4386/2016 (Α' 83) και ιδίως της παρ. 4 του άρθρου 27 του άρθρου 5.

6. Τον ν. 4957/2022 (Α' 141) και ιδίως της παρ. 5 του άρθρου 465.

7. Την υπ' αρ. 21080/10-05-2022 αίτηση του Αντωνίου Σιούλη.

8. Το υπ' αρ. 34321/19-07-2022 έγγραφο του Κοσμήτορα της Σχολής Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών - Μηχανικών Γεωπληροφορικής περί ορισμού Τριμελούς Επιτροπής.

9. Την υπ' αρ. 55695/08-11-2022 εισηγητική έκθεση της Τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής για την ένταξη του Αντωνίου Σιούλη στην κατηγορία ΕΔΙΠ της Σχολής Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών - Μηχανικών Γεωπληροφορικής, ως κατόχου μεταπτυχιακού διπλώματος με γνωστικό αντικείμενο συναφές με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει ο ως άνω Τομέας.

10. Το υπ' αρ. 22166/08.05.2023 διαβιβαστικό με το απόσπασμα πρακτικού της 24ης Νοεμβρίου 2022 συνεδρίασης της Κοσμητείας της Σχολής Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών - Μηχανικών Γεωπληροφορικής.

11. Το μεταπτυχιακό δίπλωμα του Αντωνίου Σιούλη.

12. Τις ανακύπτουσες λειτουργικές ανάγκες του Ιδρύματος.

13. Το υπ' αρ. 70418/28.04.2017 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

14. Το υπό στοιχεία 93705/Β1/28-08-2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Τακτικού Προϋπολογισμού και ΜΠ.Δ.Σ. της Γ.Δ.Ο.Υ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., εντάσσουμε:

Τον υπάλληλο του κλάδου ΕΤΕΠ του Ιδρύματος, Αντώνιο Σιούλη του Αναστάσιου, σε θέση της κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π) και σε μόνιμη θέση της Α' βαθμίδας, ΠΕ Κατηγορίας, στον Τομέα Τοπογραφίας στη Σχολή Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών - Μηχανικών Γεωπληροφορικής του Ε.Μ. Πολυτεχνείου.

Η ως άνω θέση ένταξης συνίσταται με μεταφορά της οργανικής θέσης που κατέχει στον κλάδο ΕΤΕΠ.

(Αρ. βεβ. Γ.Δ.Ο.Υ./Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.: 5722/25-09-2023).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Ιουνίου 2023

Ο Πρύτανης

ΑΝΔΡΕΑΣ ΜΠΟΥΝΤΟΥΒΗΣ

Αριθμ. 10215

(2)

Σύσταση Αυτοτελών Διευθύνσεων για τη συνέχιση της αποστολής και των δραστηριοτήτων των Ν.Π.Δ.Δ. που απορροφήθηκαν από το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, με την παρ. 10 του άρθρου 296 του ν. 4957/2022 (Α' 141), και καθορισμός της διοικητικής διάρθρωσης και των αρμοδιοτήτων των οργανικών μονάδων που συστήνονται.

ΤΟ ΠΡΥΤΑΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 14, 44, 296 και 448 αυτού.

2. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

3. Το κεφάλαιο ΙΑ' «Ψηφιακή Διαφάνεια - Πρόγραμμα Διαύγεια» του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

4. Την υπό στοιχεία 152298/Ζ1/8-12-2022 υπουργικής απόφασης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία συγχώνευσης δια απορροφήσεως των φορέων του άρθρου 296 του ν. 4957/2022 (Α' 141) από Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα» (Β' 6357) και ειδικότερα τα άρθρα 4 και 5 αυτής.

5. Το π.δ. 47/1996 «Οργανισμός διοικητικών υπηρεσιών Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Α' 33).

6. Την υπό στοιχεία 51793/Β1/24-5-2006 κοινή υπουργική απόφαση «Σύσταση θέσεων στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης κατ' εφαρμογή του π.δ. 164/2004» (Β' 694).

7. Το π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

8. Τον ν. 6320/1934 «Περί παραχωρήσεως της χρήσεως δημοσίων δασών εις το Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης δια σκοπούς εκπαιδευτικούς, ερευνών κ.λπ.» (Α' 356).

9. Τον α.ν. 25/1936 «Περί κυρώσεως της παραχωρήσεως αγροκτήματος εις το Πανεπιστήμιον Θεσσαλονίκης και ιδρύσεως Ταμείου διοικήσεως και διαχειρίσεως αυτού» (Α' 52).

10. Το β.δ. της 6ης Ιουνίου 1936 «Περί εκτελέσεως του νόμου "Περί κυρώσεως της παραχωρήσεως αγροκτήματος εις το Πανεπιστήμιον Θεσσαλονίκης και ιδρύσεως Ταμείου διοικήσεως και διαχειρίσεως αυτού"» (Α' 275).

11. Τον ν. 1881/1951 «Περί ιδρύσεως παρά τω πανεπιστημίω Θεσσαλονίκης ταμείου διοικήσεως και διαχειρίσεως των πανεπιστημιακών δασών» (Α' 210).

12. Την παρ. 4 του άρθρου 12 και τα άρθρα 20-22 του ν.δ. 3974/1959 «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων ισχυουσών διατάξεων» (Α' 188).

13. Το π.δ. 2/1934 «Περί παραχωρήσεως κατά Νομήν εις το Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης Δημοσίων Δασών δια σκοπούς εκπαιδευτικούς, ερευνών κ.λπ.»

14. Το π.δ. 16/1935 «Περί κανονισμού αρμοδιότητας της υπό του άρθρου 1 του ν. 6320 προβλεπόμενης επιτροπής εποπτείας διοικήσεως και διαχειρίσεως των παραχωρηθέντων εις το Πανεπιστήμιον Θεσσαλονίκης Δασών».

15. Το π.δ. 7/1935 «Περί εκτελέσεως του ν. 6320/1934».

16. Το π.δ. 387/1983 «Λειτουργία, οργάνωση, διοίκηση Φοιτητικών Λεσχών στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και παροχή δωρεάν σίτισης στους φοιτητές αυτών» (Α' 141).

17. Το π.δ. 207/2005 «Οργανισμός διοικητικών υπηρεσιών της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Α' 251).

18. Την υπ' αρ. 326/23-3-2023 απόφαση του Προέδρου του Ταμείου Διοικήσεως και Διαχειρίσεως Πανεπιστημιακών Δασών «Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Ταμείου Διοικήσεως και Διαχειρίσεως Πανεπιστημιακών Δασών, με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες» (Β' 2169), όπως διορθώθηκε με το Β' 3797/2023.

19. Την υπ' αρ. 386/7-4-2023 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου του Ταμείου Διοικήσεως και Διαχειρίσεως Πανεπιστημιακών Δασών (ΑΔΑ: Ψ77Μ4691Ο1-ΜΡ7) «Κατάταξη υπαλλήλων του Ταμείου Διοικήσεως και Διαχειρίσεως Πανεπιστημιακών Δασών στους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022 (Α' 232)».

20. Την υπ' αρ. 540/11-5-2023 απόφαση του Προέδρου της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης «Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες» (Β' 3351).

21. Την υπ' αρ. 628/26-5-2023 Διαπιστωτική Πράξη κατάταξης υπαλλήλων της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης στους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022 (Α' 232) του Προέδρου της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ.

22. Την υπό στοιχεία Φ2γ/145/30-5-2023 απόφαση του Προέδρου του Ταμείου Διοικήσεως και Διαχειρίσεως Αγροκτήματος του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης «Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Ταμείου Διοικήσεως και Διαχειρίσεως Αγροκτήματος του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικοτήτες» (Β' 3917).

23. Την υπό στοιχεία Φ.2γ/193/19-6-2023 διαπιστωτική πράξη κατάταξης υπαλλήλων στους νέους κλάδους και ειδικοτήτες του π.δ. 85/2022 (Α' 232) του Προέδρου του Ταμείου Διοικήσεως και Διαχειρίσεως Αγροκτήματος του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

24. Την υπό στοιχεία 77198/Ζ2/12-7-2023 υπουργική απόφαση «Αυτοδίκαιη μετάταξη ή μεταφορά Διοικητικού Προσωπικού της "Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης" στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης» (Β' 4528).

25. Την υπό στοιχεία 77199/Ζ2/12-7-2023 υπουργική απόφαση «Αυτοδίκαιη μετάταξη ή μεταφορά διοικητικού προσωπικού του "Ταμείου Διοικήσεως και Διαχειρίσεως Αγροκτήματος Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης" στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης» (Β' 4529).

26. Την υπό στοιχεία 77217/Ζ2/12-7-2023 υπουργική απόφαση «Αυτοδίκαιη μετάταξη ή μεταφορά Διοικητικού Προσωπικού του "Ταμείου Διοικήσεως και Διαχειρίσεως Πανεπιστημιακών Δασών" στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης» (Β' 4529, διόρθωση σφάλματος Β' 4692).

27. Την υπό στοιχεία 108075/Ζ1/3-7-2019 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 432, διόρθωση σφάλματος Υ.Ο.Δ.Δ. 809), με θητεία από 1-9-2019 έως 31-8-2022.

28. Την υπό στοιχεία 105174/Ζ1/12-8-2020 διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων περί παράτασης της θητείας του Πρύτανη και των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Α.Π.Θ. έως τη συμπλήρωση τεσσάρων (4) ακαδημαϊκών ετών, ήτοι έως 31-8-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 650).

29. Την υπ' αρ. 32706/26-8-2020 διαπιστωτική πράξη εκ νέου συγκρότησης του Πρυτανικού Συμβουλίου του Α.Π.Θ. έως τη λήξη της θητείας των υπηρετούντων Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων, ήτοι έως 31-8-2023 (ΑΔΑ:ΨΘ5Ζ46Ψ8ΧΒ-Π33).

30. Την υπ' αρ. 44197/31-1-2022 πράξη ανασυγκρότησης του Πρυτανικού Συμβουλίου, κατόπιν ανάδειξης νέου εκπροσώπου των διοικητικών υπαλλήλων, μονίμων και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, με τον αναπληρωτή του, που μετέχει σε αυτό (ΑΔΑ: 6Λ1546Ψ8ΧΒ-Γ4Γ).

31. Την υπ' αρ. 66006/4-5-2023 απόφαση της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. (υπ' αρ. 3128/3-5-2023 έκτακτη συνεδρίαση), σχετικά με την αποδοχή παραίτησης του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, Νικολάου Παπαϊωάννου του Γεωργίου, καθηγητή πρώτης

βαθμίδας του Τμήματος Κτηνιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Ιδρύματος (Υ.Ο.Δ.Δ. 428, διόρθωση σφάλματος Υ.Ο.Δ.Δ. 445).

32. Την υπ' αρ. 66015/4-5-2023 απόφαση της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. (υπ' αρ. 3128/3-5-2023 έκτακτη συνεδρίαση), σχετικά με την ανάθεση καθηκόντων Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, έως τις 31-8-2023, στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, Δημήτριο Κωβαίο του Στεφάνου, καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσιικού Περιβάλλοντος του Ιδρύματος (Υ.Ο.Δ.Δ. 428).

33. Την υπ' αρ. 67718/11-5-2023 πράξη ανασυγκρότησης του Πρυτανικού Συμβουλίου (υπ' αρ. 238/11-5-2023 συνεδρίαση, ΑΔΑ: Ρ3Ι346Ψ8ΧΒ-ΓΦ7).

34. Την υπό στοιχεία 93728/Ζ1/28-8-2023 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, περί παράτασης της θητείας των υπηρετούντων Πρυτανικών Αρχών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Υ.Ο.Δ.Δ. 896).

35. Την υπ' αρ. 364/1-9-2023 πράξη ανασυγκρότησης του Πρυτανικού Συμβουλίου (υπ' αρ. 249/1-9-2023 συνεδρίαση, ΑΔΑ: 929Χ46Ψ8ΧΒ-ΘΕΛ).

36. Την υπ' αρ. 786/5-9-2023 πράξη του Πρύτανη του Α.Π.Θ. «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής αποφάσεων και εγγράφων «Με εντολή Πρύτανη» στους Προϊσταμένους των Διοικητικών οργανικών Μονάδων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Β' 5357).

37. Την υπ' αρ. 2742/12-9-2023 πράξη του Πρύτανη του Α.Π.Θ. «Καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης από τους Αντιπρυτάνεις, καθορισμός τομέα ευθύνης κάθε Αντιπρύτανη και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Πρύτανη στους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 957).

38. Την υπ' αρ. 4444/18-9-2023 πράξη ανασυγκρότησης του Πρυτανικού Συμβουλίου (υπ' αρ. 252/18-9-2023 συνεδρίαση, ΑΔΑ: 9ΚΑΟ46Ψ8ΧΒ-ΦΥΠ).

39. Την υπ' αρ. 8978/3-10-2023 εισήγηση του Πρύτανη.

40. Το υπ' αρ. 8587/3-10-2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Α.Π.Θ., σύμφωνα με το οποίο, από τη δημιουργία με την παρούσα συνολικά δέκα εννιά (19) θέσεων ευθύνης των υπό σύσταση οργανικών μονάδων [τρεις (3) θέσεις ευθύνης Προϊσταμένων επιπέδου Διεύθυνσης, δύο (2) θέσεις ευθύνης Προϊσταμένων επιπέδου Υποδιεύθυνσης και δεκατέσσερις (14) θέσεις ευθύνης Προϊσταμένων επιπέδου Τμήματος], προκαλείται συνολική μηνιαία δαπάνη ύψους 7.515,30 € το 2023 και 9.769,89 € το 2024, η οποία θα καλυφθεί από τον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζει:

Τη σύσταση τριών (3) Αυτοτελών Διευθύνσεων για τη συνέχιση της αποστολής και των δραστηριοτήτων των Ν.Π.Δ.Δ. που απορροφήθηκαν από το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, με το άρθρο 296 του ν. 4957/2022 (Α' 141), και τον καθορισμό της διοικητικής διάρθρωσης και των αρμοδιοτήτων των οργανικών μονάδων που συστήνονται, ως εξής:

Άρθρο 1**Αποστολή του Αγροκτήματος του Α.Π.Θ.**

Η αποστολή του Αγροκτήματος του Α.Π.Θ. είναι:

1) Η διαχείριση του αγροκτήματος που παραχωρήθηκε κατά πλήρη νομή και κυριότητα στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης για τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Γεωπονικού Τμήματος του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με το άρθρο 2 του αναγκαστικού νόμου του 1936 (Α' 52).

2) Η παροχή της απαραίτητης υποδομής για την εκπαίδευση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος Γεωπονίας, καθώς και για τη διεξαγωγή της επιστημονικής γεωργικής έρευνας.

3) Η δημιουργία προτύπων και υποδειγματικών καλλιεργειών και εκτροφών που θα συμβάλλουν στη βελτίωση και αναβάθμιση της Ελληνικής Γεωργίας και

4) Η διοργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων και διαλέξεων για την προαγωγή της αγροτικής έρευνας και της επιστημονικής ενημέρωσης.

Άρθρο 2**Αυτοτελής Διεύθυνση Αγροκτήματος**

Στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης συνιστάται και λειτουργεί Αυτοτελής Διεύθυνση Αγροκτήματος, η οποία υπάγεται απευθείας στον Πρύτανη του Ιδρύματος και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Τη διαχείριση και διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας του Αγροκτήματος Α.Π.Θ.

2. Τη λήψη των απαραίτητων μέτρων για την απρόσκοπτη εκτέλεση της πρακτικής άσκησης και των πτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών διατριβών των φοιτητών, καθώς και της επιστημονικής έρευνας στο Αγρόκτημα.

3. Την ευθύνη για την ποιότητα των παρεχόμενων από το Αγρόκτημα του Α.Π.Θ. διοικητικών υπηρεσιών και τον προγραμματισμό, συντονισμό, εποπτεία και έλεγχο των δράσεων των υποκείμενων οργανικών μονάδων, καθώς και τη μέριμνα για τη σωστή συνεργασία και λειτουργία αυτών, ώστε να διασφαλίζεται η εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία τους.

4. Την υποβολή προτάσεων στην αρμόδια Επιτροπή για την πραγμάτωση της αποστολής του Αγροκτήματος Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και την εφαρμογή των αποφάσεών του.

Η Αυτοτελής Διεύθυνση διαρθρώνεται διοικητικά στα ακόλουθα τμήματα:

1. Τμήμα Γεωργίας

2. Τμήμα Οπωροκηπευτικών

3. Τμήμα Ζωοτεχνίας

4. Τμήμα Γραμματειακής και Διοικητικής Υποστήριξης

Στην Αυτοτελή Διεύθυνση υπάγεται και το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης.

Άρθρο 3**Τμήμα Γεωργίας**

Το Τμήμα Γεωργίας έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Την ανάπτυξη, τη σύνταξη, την εφαρμογή και την παρακολούθηση του σχεδίου της πρότυπης γεωργικής εκμετάλλευσης των εκτάσεων του Τμήματος με

αροτραίες καλλιεργείες για κάθε καλλιεργητικό έτος, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας των παραγόμενων προϊόντων και την αποδοτικότερη λειτουργία του Τμήματος.

2. Τον συντονισμό, την οργάνωση, επίβλεψη και παρακολούθηση των δράσεων του Τμήματος για την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών στην οργάνωση των ασκήσεων των φοιτητών, καθώς και στην εκτέλεση πειραματικών και ερευνητικών εργασιών για την ανάπτυξη και βελτίωση των καλλιεργειών σε συνεργασία με το αντίστοιχο επιστημονικό προσωπικό του Τμήματος Γεωπονίας του Α.Π.Θ.

3. Τη βελτίωση κατανομής των πόρων για τη μείωση των λειτουργικών εξόδων και την αύξηση των εσόδων του Τμήματος.

4. Τη δοκιμή και την αξιολόγηση νέων ποικιλιών και υβριδίων, καθώς και την κατάρτιση φυτικών συλλογών.

5. Την αναπαραγωγή και τη διάθεση νέων ποικιλιών και υβριδίων σε γεωργούς με στόχο τη συνεχή βελτίωση του γενετικού υλικού του φυτικού κεφαλαίου της χώρας.

6. Τη συλλογή, την καταγραφή και την επεξεργασία στατιστικών και άλλων στοιχείων, καθώς και την τήρηση των απαραίτητων βιβλίων για τη λειτουργία του Τμήματος.

Άρθρο 4**Τμήμα Οπωροκηπευτικών**

Το Τμήμα Οπωροκηπευτικών έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Την ανάπτυξη, τη σύνταξη, την εφαρμογή και την παρακολούθηση του σχεδίου της πρότυπης εκμετάλλευσης των δενδρωδών, των λαχανοκομικών, των αμπελοφυτικών, των ανθοκομικών και των καλλωπιστικών ετήσιων και πολυετών καλλιεργειών του Τμήματος, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας των παραγόμενων προϊόντων και την αποδοτικότερη λειτουργία του Τμήματος.

2. Τον συντονισμό, την οργάνωση, την επίβλεψη και την παρακολούθηση των δράσεων του Τμήματος για την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών στην οργάνωση των ασκήσεων των φοιτητών, καθώς και στην εκτέλεση πειραματικών και ερευνητικών εργασιών για την ανάπτυξη και βελτίωση των καλλιεργειών σε συνεργασία με το αντίστοιχο επιστημονικό προσωπικό του Τμήματος Γεωπονίας του Α.Π.Θ.

3. Τη βελτίωση κατανομής των πόρων για τη μείωση των λειτουργικών εξόδων και την αύξηση των εσόδων του Τμήματος.

4. Την παραγωγή πολλαπλασιαστικού υλικού (σπόρων, φυταρίων και δενδρυλλίων) με σκοπό τη διάθεση εκλεκτών ποικιλιών οπωροκηπευτικών, αμπέλου και ανθοκομικών ειδών, καθώς και τη μέριμνα για τη μετασυσλλεκτική διατήρησή τους.

5. Τη δοκιμή και αξιολόγηση νέων ποικιλιών και υποκειμένων και τον πολλαπλασιασμό τους, καθώς και την κατάρτιση φυτικών συλλογών.

6. Τη συλλογή, καταγραφή και επεξεργασία στατιστικών και άλλων στοιχείων, καθώς και την τήρηση των απαραίτητων βιβλίων για τη λειτουργία του Τμήματος.

Άρθρο 5**Τμήμα Ζωοτεχνίας**

Το Τμήμα Ζωοτεχνίας έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Την ανάπτυξη, τη σύνταξη, την εφαρμογή και την παρακολούθηση του σχεδίου της κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης των πρότυπων εκτροφών των διατηρούμενων μεγάλων και μικρών αγροτικών ζώων (βοοειδή, αιγοπρόβατα, χοιρινά, κ.λπ.), ιππαρίων, πτηνών και μελισσών, την υγιεινή και κτηνιατρική περίθαλψη αυτών, καθώς και την επιμέλεια των λειμώνων και βοσκών του Τμήματος, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας των παραγόμενων προϊόντων και την αποδοτικότερη λειτουργία του Τμήματος.

2. Τον συντονισμό, την οργάνωση, την επίβλεψη και την παρακολούθηση των δράσεων του Τμήματος για την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών στην οργάνωση των ασκήσεων των φοιτητών, καθώς και στην εκτέλεση πειραματικών και ερευνητικών εργασιών για την ανάπτυξη και βελτίωση των κτηνοτροφικών εκτροφών σε συνεργασία με το αντίστοιχο επιστημονικό προσωπικό του Τμήματος Γεωπονίας του Α.Π.Θ.

3. Τη βελτίωση κατανομής των πόρων για τη μείωση των λειτουργικών εξόδων και την αύξηση των εσόδων του Τμήματος.

4. Τη διατήρηση φυλών αγροτικών ζώων, την αξιολόγηση και τη βελτίωση αυτών, τη διατήρηση της σηροτροφίας και της μελισσοκομίας, καθώς και τη μέριμνα για την επεξεργασία και τη βιομηχανοποίηση των ζωικών προϊόντων.

5. Την αναπαραγωγή και τη διάθεση αγροτικών ζώων σε κτηνοτρόφους με στόχο τη συνεχή βελτίωση του γενετικού υλικού του ζωικού κεφαλαίου της χώρας.

6. Τη συλλογή, την καταγραφή και την επεξεργασία στατιστικών και άλλων στοιχείων, την τήρηση βιβλίων γενεαλογικών, επιβάσεων και τοκετών για κάθε είδους ζώο, καθώς και λοιπών απαραίτητων βιβλίων για τη λειτουργία του Τμήματος.

Άρθρο 6**Τμήμα Γραμματειακής και Διοικητικής****Υποστήριξης**

Το Τμήμα έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Την παροχή κάθε είδους γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης σε όλα τα τμήματα και το προσωπικό της Διεύθυνσης.

2. Τη συγκέντρωση, προετοιμασία και επεξεργασία των θεμάτων, την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων της Επιτροπής του Αγροκτήματος Α.Π.Θ., τη γραμματειακή υποστήριξη αυτού, καθώς και την έκδοση και κοινοποίηση των αποφάσεών του.

3. Τη διακίνηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και λοιπών εγγράφων, καθώς και την τήρηση αρχείου εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων.

4. Τη μέριμνα για την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας της Διεύθυνσης, τον έγκαιρο εφοδιασμό αναλώσιμων ειδών που απαιτείται για τη λειτουργία όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης.

5. Την παραλαβή, καταγραφή και αποθήκευση των παραγόμενων προϊόντων, καθώς και την έκδοση απο-

δείξεων και τιμολογίων για την πώλησή τους και την είσπραξη και παρακολούθηση των εσόδων τους.

6. Την ενημέρωση ηλεκτρονικών αρχείων, την παροχή διευκρινίσεων στους φοιτητές για τις εργαστηριακές ασκήσεις, την πρακτική άσκηση και τις λοιπές προσφερόμενες υπηρεσίες του Αγροκτήματος προς αυτούς, σε συνεννόηση με τα αρμόδια τμήματα της Διεύθυνσης, τη μέριμνα για την ορθή λειτουργία των αιθουσών εργαστηρίων και διδασκαλίας στο Αγρόκτημα, τη συλλογή και τήρηση στοιχείων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης και αφορούν την υποβολή των ετήσιων εκθέσεων επίδοσης του Ιδρύματος, τις προγραμματικές συμφωνίες του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12), το στρατηγικό σχέδιο, το ετήσιο σχέδιο δράσης και τη στοχοθεσία του.

Άρθρο 7**Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης**

Το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο υπάγεται στην Αυτοτελή Διεύθυνση, έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Τη συντήρηση των γεωργικών και κτηνοτροφικών μηχανημάτων και εργαλείων, των οχημάτων, καθώς και την αποκατάσταση των μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών βλαβών τους.

2. Τη συντήρηση και επισκευή των γεωργοκτηνοτροφικών εγκαταστάσεων και υποδομών (αποθήκες, θερμοκήπια, στάβλοι, περιφράξεις κ.λπ.) του Αγροκτήματος Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

3. Την εγκατάσταση και συντήρηση των αρδευτικών συστημάτων των γεωργικών και κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων.

Άρθρο 8**Κλάδοι/Ειδικότητες Προϊσταμένων της****Αυτοτελούς Διεύθυνσης Αγροκτήματος**

1. Στη Διεύθυνση και τα Τμήματα Γεωργίας, Οπωροκηπευτικών και Ζωοτεχνίας του Αγροκτήματος προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών, ειδικότητας Γεωπόνων. Για τους κλάδους αυτούς απαιτείται πρόσθετο προσόν διορισμού (μεταπτυχιακός τίτλος), όπως ορίζεται από τις διατάξεις των υπό στοιχεία Φ.136.21/Β2/4398π.ε. και Φ.136.21/Β2/4398απ.ε. κοινών υπουργικών αποφάσεων (Β' 139/1988). Τον Διευθυντή απόντα ή κωλύόμενο, αναπληροί ένας από τους προϊσταμένους των Τμημάτων Γεωργίας ή Οπωροκηπευτικών ή Ζωοτεχνίας.

2. Στο Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ειδικότητας Διοικητικού-Οικονομικού ή κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ειδικότητας Διοικητικού-Λογιστικού.

3. Στο Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης προΐσταται ένας από τους προϊσταμένους των Τμημάτων Γεωργίας ή Οπωροκηπευτικών ή Ζωοτεχνίας, μετά από απόφαση της Επιτροπής ή του Διευθυντή του Αγροκτήματος Α.Π.Θ.

Άρθρο 9**Αποστολή της Φοιτητικής Λέσχης**

Η αποστολή της Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ. είναι η σίτιση και η βελτίωση των βιοτικών συνθηκών των φοιτητών του Πανεπιστημίου, η ψυχαγωγία και η προαγωγή

της κοινωνικής και πνευματικής τους μόρφωσης. Η εκπλήρωση του σκοπού αυτού επιδιώκεται με την εξασφάλιση υλικοτεχνικής υποδομής για τη σίτιση, τη λειτουργία εστιατορίου, κυλικείου, αναγνωστηρίου, βιβλιοθήκης, με την οργάνωση διαλέξεων, συναυλιών, θεατρικών παραστάσεων και εκδρομών, με την παροχή στους φοιτητές, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά, ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, δωρεάν σίτισης και με κάθε άλλο μέσο που κατά την κρίση των οργάνων διοίκησης θα συνέβαλε στην εκπλήρωση της αποστολής της.

Άρθρο 10

Αυτοτελής Διεύθυνση Φοιτητικής Λέσχης

Στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης συνιστάται και λειτουργεί Αυτοτελής Διεύθυνση Φοιτητικής Λέσχης, η οποία υπάγεται απευθείας στον Πρύτανη του Ιδρύματος και η οποία διαρθρώνεται διοικητικά στα ακόλουθα τμήματα:

1. Τμήμα Γραμματείας και Διοικητικής Υποστήριξης.
2. Τμήμα Φοιτητικών Παροχών/Σίτισης.
3. Τμήμα Διαχείρισης Ποιότητας και Ασφάλειας Τροφίμων.
4. Τμήμα Συντονισμού και Ελέγχου έργου Σίτισης.
5. Τμήμα Πολιτιστικών Εκδηλώσεων και Διαχείρισης Εγκαταστάσεων.
6. Τμήμα Υγιεινομικής Περίθαλψης.

Άρθρο 11

Τμήμα Γραμματείας και Διοικητικής Υποστήριξης της Φοιτητικής Λέσχης

Το Τμήμα Γραμματείας και Διοικητικής Υποστήριξης της Φοιτητικής Λέσχης έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Την παροχή κάθε είδους γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης σε όλα τα τμήματα και το προσωπικό της Διεύθυνσης.
2. Την τήρηση αρχείου εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων.
3. Τη διακίνηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και λοιπών εγγράφων.
4. Τη μέριμνα για την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας της Διεύθυνσης για τη λειτουργία όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης.
5. Την ενημέρωση ηλεκτρονικών αρχείων.
6. Την παροχή διευκρινίσεων και απαντήσεων σε ερωτήματα που τίθενται από ενδιαφερόμενους φοιτητές σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου προς αυτούς, σε συνεννόηση με τα αρμόδια τμήματα της Διεύθυνσης.

Άρθρο 12

Τμήμα Φοιτητικών Παροχών/Σίτισης

Το Τμήμα Φοιτητικών Παροχών/Σίτισης έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Την παρακολούθηση της νομοθεσίας και των αλλαγών που προκύπτουν σε θέματα φοιτητικών παροχών σίτισης και την ενημέρωση της μονάδας και της φοιτητικής κοινότητας με σχετικές ανακοινώσεις.
2. Την παραλαβή των αιτήσεων και τον έλεγχο των δικαιολογητικών των αιτούμενων δωρεάν σίτιση φοι-

τητών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, την εκκαθάριση-έλεγχο αυτών και την αποστολή των στοιχείων στο αρμόδιο όργανο προς έγκριση.

3. Την τήρηση Μητρώου σιτιζόμενων φοιτητών, για την ημερήσια κοστολόγηση της υπηρεσίας σίτισης από τους αναδόχους στα εστιατόρια της Λέσχης.

4. Την εισήγηση στο αρμόδιο όργανο, όταν είναι απαραίτητο, για την παράταση του χρόνου παροχής σίτισης.

Άρθρο 13

Τμήμα Διαχείρισης Ποιότητας και Ασφάλειας Τροφίμων

Το Τμήμα Διαχείρισης Ποιότητας και Ασφάλειας Τροφίμων είναι αρμόδιο για θέματα που αφορούν τη Διαχείριση Ποιότητας και την Ασφάλεια των Τροφίμων, σύμφωνα με τη νομοθεσία, τις διατάξεις και τις σχετικές συμβάσεις ανάθεσης της φοιτητικής σίτισης και ειδικότερα:

1. Καθορίζει, ελέγχει και αξιολογεί τις προδιαγραφές των πρώτων υλών και έτοιμων γευμάτων σύμφωνα πάντα με τη νομοθεσία, τις διατάξεις και τους αντίστοιχους προβλεπόμενους ειδικούς και τεχνικούς όρους της διακήρυξης.

2. Διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο και αξιολογεί την εφαρμογή του συστήματος Ανάλυσης Επικινδυνότητας και Κρίσιμων Σημείων Ελέγχου (Hazard Analysis Critical Control Points, HACCP).

3. Ελέγχει την εφαρμογή των γενικών και ειδικών Κανόνων Υγιεινής, διενεργεί δειγματοληπτική παρακολούθηση προαπαιτούμενων και των CCP's που αφορούν μικροβιακά και φυσικοχημικά κριτήρια, δειγματοληπτικό έλεγχο κανόνων υγιεινής των τροφίμων κατά την παραλαβή, επεξεργασία, διατήρηση και διανομή τους και έλεγχο ορθής διαχείρισης των αποθηκευτικών χώρων.

4. Διενεργεί τις απαραίτητες μικροβιολογικές αναλύσεις και φυσικοχημικές εξετάσεις δειγμάτων της αρμοδιότητας του εργαστηρίου ελέγχου τροφίμων της Π.Φ.Λ. και αξιολογεί τα αποτελέσματα σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία και τη διεθνή βιβλιογραφία.

5. Παρακολουθεί την εφαρμογή και τήρηση της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας τροφίμων και νερού.

6. Εισηγείται τους όρους και τις προδιαγραφές ποιότητας των διαγωνισμών σίτισης. Μεριμνά για την προμήθεια αναλωσίμων εργαστηρίου (υποβολή αιτήματος προμήθειας, κατάρτιση όρων και αξιολόγηση προσφορών), σε συνεργασία με το Τμήμα Συντονισμού και Ελέγχου έργου Σίτισης και τη Διεύθυνση της Φοιτητικής Λέσχης.

7. Συντάσσει διοικητικά έγγραφα και εκθέσεις που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

Άρθρο 14

Τμήμα Συντονισμού και Ελέγχου έργου Σίτισης

Το Τμήμα Συντονισμού και Ελέγχου έργου Σίτισης είναι αρμόδιο για:

1. Την παρακολούθηση των λοιπών όρων (μη τεχνικών όρων) της σύμβασης σίτισης των φοιτητών του ΑΠΘ, που δεν καλύπτονται από τις αρμοδιότητες του τμήματος Διαχείρισης Ποιότητας και Ασφάλειας Τροφίμων.

2. Την εποπτεία και τον έλεγχο της εύρυθμης λειτουργίας των φοιτητικών εστιατορίων στα κεντρικά

και περιφερειακά σημεία διανομής γευμάτων και στα Πανεπιστημιακά Δάση κατά την υποχρεωτική θερινή πρακτική άσκηση των φοιτητών καθώς και την τήρηση ωραρίου σε συνεργασία με την Ανάδοχο.

3. Την κοινοποίηση των εβδομαδιαίων προγραμμάτων του φοιτητικού συσσιτίου στους ενδιαφερόμενους και τον έλεγχο της εφαρμογής τους.

4. Την τήρηση και ενημέρωση της ιστοσελίδας της Διεύθυνσης και των ενεργών κοινωνικών μέσων δικτύωσης της Υπηρεσίας με ανακοινώσεις που ενδιαφέρουν τη φοιτητική κοινότητα για θέματα σίτισης.

5. Τη μέριμνα για τη δημιουργία και υποστήριξη ηλεκτρονικής πλατφόρμας αξιολόγησης των προσφερόμενων υπηρεσιών σίτισης. Εισηγείται στη Διεύθυνση μεθόδους βελτίωσης παρεχόμενων υπηρεσιών με βάση τα καταγεγραμμένα σχόλια των φοιτητών.

6. Τη σύνταξη σχετικών εκθέσεων όταν απαιτείται.

7. Την αναζήτηση συνεργασιών με άλλες μονάδες του Πανεπιστημίου και εξωπανεπιστημιακούς φορείς για την επίτευξη περιβαλλοντικών δράσεων που άπτονται ή/και απορρέουν της δραστηριότητας σίτισης (προσδιορισμός ανθρακικού αποτυπώματος, επεξεργασία οργανικών υπολειμμάτων κ.λπ.).

Άρθρο 15

Τμήμα Πολιτιστικών Εκδηλώσεων και Διαχείρισης Εγκαταστάσεων

Το Τμήμα Πολιτιστικών Εκδηλώσεων και Διαχείρισης Εγκαταστάσεων είναι αρμόδιο για:

1. Την εξυπηρέτηση και πληροφόρηση των φοιτητών για τις δυνατότητες και τους όρους παραχώρησης αιθουσών για πραγματοποίηση εκδηλώσεων.

2. Την παραλαβή αιτημάτων για διάθεση χώρων για κοινωνικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, την αξιολόγηση της δυνατότητας, αναγκαιότητας και σκοπιμότητας διάθεσης χώρων και την εισήγηση προς το αποφασίζον όργανο για την αποδοχή ή όχι του αιτήματος.

3. Τη διαβούλευση με τον φορέα για τους όρους, την παρακολούθηση και επίβλεψη της εκδήλωσης.

4. Την προετοιμασία των χώρων για την υποδοχή των δράσεων και εκδηλώσεων που θα λάβουν χώρα, την παρακολούθηση και επίβλεψη της εκδήλωσης όταν αυτό απαιτείται, την παραλαβή των χώρων και σύνταξη σχετικής έκθεσης.

5. Την ευθύνη φύλαξης-διαχείρισης του αναλώσιμου και μη αναλώσιμου υλικού της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων.

6. Τη διοργάνωση και υποστήριξη φοιτητικών πολιτιστικών εκδηλώσεων (Θεατρικών- Χορευτικών Παραστάσεων, Εκθέσεων Φωτογραφίας, Προβολών Κινηματογραφικών Ταινιών, Συναυλιών κ.λπ.), εκδρομών, τελετών και δεξιώσεων.

7. Την υποβολή προτάσεων και την εφαρμογή μέτρων για την ασφάλεια των προσώπων που δραστηριοποιούνται στα κτίρια της Φοιτητικής Λέσχης (ΑΜΕΑ πυρασφάλεια κ.τ.λ.).

8. Τη διαχείριση της Βιβλιοθήκης της Φοιτητικής Λέσχης και την ευθύνη λειτουργίας φοιτητικού αναγνώστηριου.

Άρθρο 16

Τμήμα Υγειονομικής Περίθαλψης

Το Τμήμα Υγειονομικής Περίθαλψης χειρίζεται θέματα που αφορούν την παροχή υγειονομικών υπηρεσιών στους φοιτητές του Α.Π.Θ.:

1. Κλινική εξέταση (διάγνωση-θεραπεία).

2. Παροχή Α' βοηθειών.

3. Διενέργεια Εμβολιασμών.

4. Ενημέρωση-διοργάνωση σεμιναρίων και παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στους φοιτητές σε θέματα Αγωγής Υγείας.

5. Επικοινωνία με Νοσοκομεία και κλινικές.

6. Τήρηση των αναγκών στοιχείων και αρχείων.

7. Έκδοση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθενείας (Ε.Κ.Α.Α.). των ανασφάλιστων φοιτητών που πρόκειται να μεταβούν σε χώρες της Ε.Ε.

8. Έλεγχος δαπανών για παροχές ασθενείας και περίθαλψης δικαιούχων φοιτητών σε χώρες της Ε.Ε. βάσει του Εντύπου Ε125.

Άρθρο 17

Κλάδοι/Ειδικότητες Προϊσταμένων της Αυτοτελούς Διεύθυνσης

1. Της Αυτοτελούς Διεύθυνσης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ειδικότητας Διοικητικού - Οικονομικού ή του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικότητας Γεωπόνων ή ειδικότητας Κτηνιάτρων.

2. Του Τμήματος Γραμματείας και Διοικητικής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ειδικότητας Διοικητικού-Οικονομικού.

3. Του Τμήματος Φοιτητικών Παροχών/Σίτισης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ειδικότητας Διοικητικού - Οικονομικού ή, σε περίπτωση έλλειψης, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής, ειδικότητας Πληροφορικής (SOFTWARE Ή HARDWARE).

4. Του Τμήματος Διαχείρισης Ποιότητας και Ασφάλειας Τροφίμων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών, ειδικότητας Γεωπόνων ή ειδικότητας Κτηνιάτρων ή του κλάδου ΠΕ Περιβάλλοντος, ειδικότητας Περιβάλλοντος.

5. Του Τμήματος Συντονισμού και Ελέγχου έργου Σίτισης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών, ειδικότητας Γεωπόνων ή ειδικότητας Κτηνιάτρων.

6. Του Τμήματος Πολιτιστικών Εκδηλώσεων και Διαχείρισης Εγκαταστάσεων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ειδικότητας Διοικητικού-Οικονομικού.

7. Του Τμήματος Υγειονομικής Περίθαλψης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιατρών, ειδικότητας Παθολογίας.

Άρθρο 18

Αυτοτελής Διεύθυνση Διαχείρισης των Πανεπιστημιακών Δασών

Στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης συνιστάται και λειτουργεί Αυτοτελής Διεύθυνση Διαχείρισης των Πανεπιστημιακών Δασών, με έδρα τη Θεσσαλονίκη,

η οποία υπάγεται απευθείας στον Πρύτανη του Ιδρύματος και συγκροτείται από τις παρακάτω οργανωτικές μονάδες:

1. Το Δασαρχείο Πανεπιστημιακού Δάσους Περτουλίου (Υποδιεύθυνση) με έδρα τα Τρίκαλα στο οποίο υπάγεται το Τμήμα Διαχείρισης Πανεπιστημιακού Δάσους Περτουλίου.

2. Το Δασαρχείο Πανεπιστημιακού Δάσους Ταξιάρχης (Υποδιεύθυνση) με έδρα τον Ταξιάρχη Χαλκιδικής στο οποίο υπάγεται το Τμήμα Διαχείρισης Πανεπιστημιακού Δάσους Ταξιάρχης - Βραστών.

3. Το Τμήμα Δασικών Μελετών, Δασικής Έρευνας και Υποδομών με έδρα τη Θεσσαλονίκη.

4. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Πανεπιστημιακών Δασαρχείων με έδρα τη Θεσσαλονίκη.

Η Αυτοτελής Διεύθυνση διασφαλίζει την εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία των Πανεπιστημιακών Δασαρχείων, συμβάλλει στην εκπλήρωση του σκοπού της παραχώρησής τους στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης και είναι αρμόδια για: α) την παροχή ενιαίας διοικητικής υποστήριξης, τον συντονισμό και την εποπτεία των υποκείμενων οργανικών μονάδων, β) την ορθολογική και αειφόρο διαχείριση και προστασία των Πανεπιστημιακών Δασών, γ) την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων που προέρχονται από τη διαχείριση των πανεπιστημιακών δασών και την παρακολούθηση της εκτέλεσής του, δ) τον προγραμματισμό και τον σχεδιασμό όλων των απαιτούμενων έργων και ενεργειών καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσής τους.

Άρθρο 19

Αποστολή της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Διαχείρισης των Πανεπιστημιακών Δασών

Αποστολή της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Διαχείρισης Πανεπιστημιακών Δασών είναι η διαχείριση των κατά νομή παραχωρηθέντων στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης δημόσιων δασών Περτουλίου Τρικάλων και Ταξιάρχης Χαλκιδικής για την πρακτική εκπαίδευση των φοιτητών του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, τη διεξαγωγή δασικών μελετών και ερευνών, τη δημιουργία πρότυπων δασοκτημάτων και υποδειγματικής δασικής διοίκησης και την άσκηση κάθε συναφούς με τις παραπάνω ερευνητικής ή επιστημονικής δραστηριότητας. Η διαχείριση και προστασία των δημόσιων δασών Περτουλίου Τρικάλων και Ταξιάρχης Χαλκιδικής γίνεται βάσει της εκάστοτε ισχύουσας δασικής νομοθεσίας, με την επιφύλαξη τυχόν ειδικών νομοθετικών ρυθμίσεων που αφορούν τα ως άνω Πανεπιστημιακά Δημόσια Δάση.

Άρθρο 20

Δασαρχείο Πανεπιστημιακού Δάσους Περτουλίου

Το Δασαρχείο Πανεπιστημιακού Δάσους Περτουλίου είναι περιφερειακή Υπηρεσία του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης επιπέδου Υποδιεύθυνσης με έδρα τα Τρίκαλα και υπάγεται στην αρμοδιότητα της

Αυτοτελούς Διεύθυνσης Διαχείρισης Πανεπιστημιακών Δασών. Συγκροτείται από τον Δασάρχη Περτουλίου και το Τμήμα Διαχείρισης Πανεπιστημιακού Δάσους Περτουλίου και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Την οργάνωση και την παρακολούθηση της εφαρμογής της αειφορικής διαχείρισης του Πανεπιστημιακού Δάσους Περτουλίου.

β) Την παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης του διαχειριστικού σχεδίου του δάσους.

γ) Την εισήγηση στην αρμόδια Επιτροπή Πανεπιστημιακών Δασών θεμάτων δασικής διαχείρισης του Πανεπιστημιακού Δάσους Περτουλίου καθώς και την ενημέρωση για κάθε ζήτημα που ανακύπτει στο δάσος, περιλαμβανομένης της υποβολής αιτήσεων για την έγκριση δαπανών.

δ) Την εκτέλεση των αποφάσεων για τη διαχείριση του Π.Δ. Περτουλίου και την εφαρμογή της δασικής νομοθεσίας.

ε) Την προστασία και φύλαξη του Π.Δ. Περτουλίου, των δασικών προϊόντων, των δασοτεχνικών έργων, των κτιριακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού τους από κάθε κίνδυνο.

στ) Τον συντονισμό και την εποπτεία του προσωπικού του Δασαρχείου Π.Δ.Περτουλίου.

ζ) Τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων για την απρόσκοπτη εκτέλεση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών στο Π.Δ. Περτουλίου και την υλικοτεχνική υποστήριξη αυτής.

η) Τη διενέργεια και επίβλεψη των προσημάνσεων, την κατανομή του λήμματος για υλοτομία, την υπογραφή των συμφωνητικών και εγκατάσταση των δασικών συνεταιρισμών και λοιπών υλοτόμων για την εκτέλεση των υλοτομικών, μετατοπιστικών και μεταφορικών εργασιών.

θ) Τη διαδικασία για την ανάθεση και τις αμοιβές των συγκομιστικών και λοιπών εργασιών. ι) Τη διενέργεια και επίβλεψη των διαδικασιών εκποίησης δασικών προϊόντων.

ια) Την παρακολούθηση της εξόφλησης του αντιτίμου πώλησης των δασικών προϊόντων.

ιβ) Την επίβλεψη των εργασιών συγκομιδής των δασικών προϊόντων καθώς και την παραλαβή, καταγραφή και συγκέντρωσή τους.

ιγ) Τη μέριμνα για την διάθεση των δασικών προϊόντων στο εμπόριο και δικαιούχους ατομικών αναγκών βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

ιδ) Τον έλεγχο και προστασία του κτηνοτροφικού και θηραματικού κεφαλαίου καθώς και τη ρύθμιση της βοσκής και του κυνηγιού.

ιε) Τη σύνταξη μελετών δασοτεχνικών και τεχνικών έργων σε συνεργασία με το Τμήμα Δασικών Μελετών και Δασικών Ερευνών.

ιστ) Την επίβλεψη και τον έλεγχο της εκτέλεσης των δασοτεχνικών και τεχνικών έργων και εργασιών καθώς και τη μέριμνα για την παραλαβή τους.

ιζ) Τη βεβαίωση παραβάσεων της δασικής νομοθεσίας και την υποβολή μήνυσης κατά των παραβατών.

Άρθρο 21

Δασαρχείο Πανεπιστημιακού Δάσους Ταξίαρχη

Το Δασαρχείο Πανεπιστημιακού Δάσους Ταξίαρχη - Βραστάμων είναι περιφερειακή Υπηρεσία του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης επιπέδου Υποδιεύθυνσης με έδρα τον Ταξίαρχη Χαλκιδικής και υπάγεται στην αρμοδιότητα της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Διαχείρισης Πανεπιστημιακών Δασών. Συγκροτείται από τον Δασάρχη Ταξίαρχη - Βραστάμων και το Τμήμα Διαχείρισης Πανεπιστημιακού Δάσους Ταξίαρχη - Βραστάμων και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Την οργάνωση και την παρακολούθηση της εφαρμογής της αειφορικής διαχείρισης του Πανεπιστημιακού Δάσους Ταξίαρχη - Βραστάμων.

β) Την παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης του διαχειριστικού σχεδίου του δάσους.

γ) Την εισήγηση στην αρμόδια Επιτροπή Πανεπιστημιακών Δασών θεμάτων δασικής διαχείρισης του Πανεπιστημιακού Δάσους Ταξίαρχη καθώς και την ενημέρωση για κάθε ζήτημα που ανακύπτει στο δάσος, περιλαμβανομένης της υποβολής αιτήσεων για την έγκριση δαπανών.

δ) Την εκτέλεση των αποφάσεων για τη διαχείριση του Π.Δ. Ταξίαρχη - Βραστάμων και την εφαρμογή της δασικής νομοθεσίας.

ε) Την προστασία και φύλαξη του Π.Δ. Ταξίαρχη - Βραστάμων των δασικών προϊόντων, των δασοτεχνικών έργων, των κτιριακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού τους από κάθε κίνδυνο.

στ) Τον συντονισμό και την εποπτεία του προσωπικού του Δασαρχείου Π.Δ. Ταξίαρχη - Βραστάμων.

ζ) Τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων για την απρόσκοπτη εκτέλεση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών στο Π.Δ. Ταξίαρχη - Βραστάμων και την υλικοτεχνική υποστήριξη αυτής.

η) Τη διενέργεια και επίβλεψη των προσημάνσεων, την κατανομή του λήμματος για υλοτομία, την υπογραφή των συμφωνητικών και εγκατάσταση των δασικών συνεταιρισμών και λοιπών υλοτόμων για την εκτέλεση των υλοτομικών, μετατοπιστικών και μεταφορικών εργασιών.

θ) Τη διαδικασία για την ανάθεση και τις αμοιβές των συγκομιστικών και λοιπών εργασιών.

ι) Τη διενέργεια και επίβλεψη των διαδικασιών εκποίησης δασικών προϊόντων.

ια) Την παρακολούθηση της εξόφλησης του αντιτίμου πώλησης των δασικών προϊόντων.

ιβ) Την επίβλεψη των εργασιών συγκομιδής των δασικών προϊόντων καθώς και την παραλαβή, καταγραφή και συγκέντρωσή τους.

ιγ) Τη μέριμνα για τη διάθεση των δασικών προϊόντων στο εμπόριο και δικαιούχους ατομικών αναγκών βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

ιδ) Τον έλεγχο και προστασία του κτηνοτροφικού και θηραματικού κεφαλαίου καθώς και τη ρύθμιση της βοσκής και του κυνηγιού.

ιε) Τη σύνταξη μελετών δασοτεχνικών και τεχνικών έργων σε συνεργασία με το Τμήμα Δασικών Μελετών και Δασικών Ερευνών.

ιστ) Την επίβλεψη και τον έλεγχο της εκτέλεσης των δασοτεχνικών και τεχνικών έργων και εργασιών καθώς και τη μέριμνα για την παραλαβή τους.

ιζ) Τη βεβαίωση παραβάσεων της δασικής νομοθεσίας και την υποβολή μήνυσης κατά των παραβατών.

Άρθρο 22

Τμήμα Δασικών Μελετών, Δασικής Έρευνας και Υποδομών

Το Τμήμα Δασικών Μελετών, Δασικής Έρευνας και Υποδομών υπάγεται στην αρμοδιότητα της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Διαχείρισης Πανεπιστημιακών Δασών και είναι υπεύθυνο για την υποστήριξη της έρευνας και καινοτομίας, τη διενέργεια μελετών, τη συντήρηση και ανάπτυξη των υποδομών στα Πανεπιστημιακά Δάση. Ειδικότερα:

α) Συντάσσει μελέτες υλοποίησης πολιτικών, ερευνητικών προγραμμάτων, δράσεις και μέτρα για την προστασία και αναβάθμιση των δασών και των υποδομών των Πανεπιστημιακών Δασών.

β) Συντάσσει μελέτες που αφορούν την υλοποίηση τεχνικών έργων:

(1) δασικής οδοποιίας (κατασκευές νέων έργων οδοποιίας, συντήρηση υφιστάμενου οδικού δικτύου, κατασκευές γεφυρών, κόμβων και διαβάσεων, κ.λ.π.),

(2) κτιριακά έργα (κατασκευή, συντήρηση, επισκευή, διακόσμηση και εξοπλισμός των κτιρίων και εγκαταστάσεων),

(3) έργα διαμόρφωσης, διαρρύθμισης και εξωραϊσμού του περιβάλλοντος χώρου των κτιριακών εγκαταστάσεων,

(4) υδραυλικά και εγγειοβελτιωτικά έργα.

γ) Συντάσσει τις τεχνικές προδιαγραφές και προσδιορίζει τις ανάγκες κάθε έργου σε υλικά, εργαλεία, τεχνικό εξοπλισμό ανθρώπινο δυναμικό κ.λπ. και εισηγείται την μεθοδολογία εκτέλεσης κάθε έργου (με αυτεπιστασία ή με ανάθεση σε τρίτους).

δ) Ελέγχει τις υποβαλλόμενες μελέτες (architectonική, στατική, ηλεκτρομηχανολογικές, θερμομόνωση, παθητική πυροπροστασία, μελέτη ενεργειακής απόδοσης) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και μεριμνά για την έκδοση των απαιτούμενων αδειών.

ε) Συνεργάζεται με τις Οικονομικές Υπηρεσίες για την καλή εκτέλεση των διαδικασιών ανάθεσης των μελετών και της εκτέλεσης των έργων σε τρίτους.

στ) Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων που ανατίθενται σε τρίτους. Διενεργεί επιμετρήσεις εργασιών και ελέγχει τις πιστοποιήσεις εργασιών που υποβάλλονται από τρίτους.

ζ) Μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους.

η) Μεριμνά και εισηγείται τη λήψη μέτρων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας και τη διευκόλυνση των μετακινήσεων.

θ) Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του Τμήματος που εκτελούνται με αυτεπιστασία. Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί τα σχετικά συνεργεία.

ι) Τηρεί τεχνικά αρχεία με αναλυτικά στοιχεία των έργων που εκτελεί (αναλώσεις υλικών, απασχόληση τεχνικού προσωπικού, απασχόληση τεχνικού εξοπλισμού, στοιχεία κόστους κ.λπ.) και αντίστοιχα αρχεία μελετών και σχεδίων (φάκελοι των έργων). Εξάγει περιοδικά στατιστικά στοιχεία και δείκτες από την εκτέλεση των έργων του Τμήματος.

ια) Ενημερώνει για την πρόοδο της υλοποίησης των έργων και υποβάλλει σχετικές αναφορές στην αρμόδια Επιτροπή Πανεπιστημιακών Δασών.

ιβ) Συντονίζει τα μέτρα που λαμβάνονται και τις εργασίες προστασίας των δασών των Πανεπιστημιακών Δασών.

Άρθρο 23

Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Πανεπιστημιακών Δασαρχείων

Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Πανεπιστημιακών Δασαρχείων υπάγεται στην αρμοδιότητα της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Διαχείρισης Πανεπιστημιακών Δασών και είναι υπεύθυνο για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη της Διεύθυνσης των Πανεπιστημιακών Δασών και της αρμόδιας Επιτροπής Πανεπιστημιακών Δασών. Ειδικότερα, έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Τη γραμματειακή και εν γένει διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής Πανεπιστημιακών Δασών.

β) Τη γραμματειακή υποστήριξη και εν γένει διοικητική της Διεύθυνσης Διαχείρισης Πανεπιστημιακών Δασών.

γ) Την τήρηση του ειδικού πρωτοκόλλου για την παραλαβή και διακίνηση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας που αφορούν τα Πανεπιστημιακά Δάση.

δ) Την τήρηση του αρχείου που αφορά τα Πανεπιστημιακά Δάση σε φυσική ή ψηφιακή μορφή.

ε) Τη διαχείριση των ζητημάτων που σχετίζονται με την πώληση και διάθεση των δασικών προϊόντων, την παρακολούθηση της εξόφλησης των εγγυητικών επιστολών για την εκποίηση των δασικών προϊόντων και τη διεκπεραίωση κάθε αναγκαίας σχετικής ενέργειας σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Α.Π.Θ.

στ) Μεριμνά για τη σύνταξη, τον έλεγχο των χρηματικών ενταλμάτων που αφορούν τα Πανεπιστημιακά Δάση σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Α.Π.Θ.

ζ) Μεριμνά για τη σύνταξη, τον έλεγχο των Γραμματίων Είσπραξης από την επιχειρηματική δραστηριότητα των Πανεπιστημιακών Δασαρχείων.

Άρθρο 24

Κλάδοι/Ειδικότητες Προϊσταμένων της Αυτοτελούς Διεύθυνσης

1. Στην Αυτοτελή Διεύθυνση Διαχείρισης των Πανεπιστημιακών Δασών προϊστάται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικότητας Δασολόγων.

2. Στο Δασαρχείο Πανεπιστημιακού Δάσους Περτουλίου προϊστάται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικότητας Δασολόγων.

3. Στο Τμήμα Διαχείρισης Πανεπιστημιακού Δάσους Περτουλίου προϊστάται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικότητας Δασολόγων και ελλείπει αυτού, υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ειδικότητας Δασοπονίας.

4. Στο Δασαρχείο Πανεπιστημιακού Δάσους Ταξιάρχης - Βραστάμων προϊστάται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικότητας Δασολόγων.

5. Στο Τμήμα Διαχείρισης Πανεπιστημιακού Δάσους Ταξιάρχης - Βραστάμων προϊστάται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικότητας Δασολόγων και ελλείπει αυτού, υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ειδικότητας Δασοπονίας.

6. Στο Τμήμα Δασικών Μελετών, Δασικής Έρευνας και Υποδομών προϊστάται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικότητας Δασολόγων.

7. Στο Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Πανεπιστημιακών Δασαρχείων προϊστάται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ειδικότητας Διοικητικού-Οικονομικού και ελλείπει αυτού, υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ειδικότητας Διοικητικού-Λογιστικού και ελλείπει αυτού, υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού ειδικότητας Διοικητικού Λογιστικού.

Άρθρο 25

Προσωπικό

Το προσωπικό του Δασαρχείου Περτουλίου και του Δασαρχείου Ταξιάρχης (Διευθυντής, Δασάρχες, Προϊστάμενοι δασικών τμημάτων, Δασοφύλακες) εξομοιώνεται πλήρως όσον αφορά τα καθήκοντα, τις αρμοδιότητες και τη μισθοδοσία με τους αντίστοιχους υπαλλήλους των Διευθύνσεων Δασών και των Δασαρχείων της Γενικής Γραμματείας Δασών στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, πλέον των αρμοδιοτήτων που αφορούν την πρακτική εκπαίδευση των φοιτητών του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, τη δημιουργία πρότυπων δασοκτημάτων και υποδειγματικής δασικής διοίκησης και την άσκηση κάθε συναφούς με τις παραπάνω ερευνητικής ή επιστημονικής δραστηριότητας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 6 Οκτωβρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΩΒΑΙΟΣ

Αριθμ. απόφ. 96

(3)

Αντικατάσταση της υπ' αρ. 93/21.02.2023 απόφασης «Αντιστοίχισης υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων με τους οριζόμενους εις το π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες».

Ο ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΗΣ ΚΩΟΥ ΚΑΙ ΝΙΣΥΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Πρόγραμμα «ΑΡΓΟΣ» και λοιπές διατάξεις» (Α' 169),

β) των παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232),

γ) του άρθρου 335 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Την υπ' αρ. 237/6-10-2023 βεβαίωση περί μη προκλήσεως δαπάνης, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143), αποφασίζουμε:

Την αντικατάσταση της πράξης υπ' αρ. 93/ 21-2-2023 (Β' 1277) και την αντιστοίχιση των κάτωθι κλάδων και ειδικοτήτων του μόνιμου και με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου προσωπικού της καθ' ημάς Ιεράς Μητροπόλεως, όπως περιλαμβάνονται στο άρθρο 335 του ν. 4957/2022 (Α' 141), με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β' του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες, ως ακολούθως:

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ π.δ. 85/2023		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ π.δ. 85/2023		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΔΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ - ΟΔΗΓΩΝ	1	ΔΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ - ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ - ΟΔΗΓΩΝ	1

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Κώς, 6 Οκτωβρίου 2023

Ο Μητροπολίτης

† Ο Κώου και Νισύρου ΝΑΘΑΝΑΗΛ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 5 9 9 0 1 3 1 0 2 3 0 0 1 2 *