



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Οκτωβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6103

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 15/20038

Τροποποίηση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη» (Executive MBA in Tourism), του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Β' 3529/2020).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ειδικότερα τα άρθρα 79, 80, 82 και 455.

2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

3. Τα άρθρα 75-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση [Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972] και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

4. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

5. Την υπ' αρ. ΔΦ 30/10396/25-05-2023 Πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Εκλογή Πρύτανη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 510).

6. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/16812/06-09-2023 απόφαση του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Ορισμός Αντιπρυτάνεων - Καθορισμός Τομέα Ευθύνης των Αντιπρυτάνεων - Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις - Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη» (Υ.Ο.Δ.Δ. 925).

7. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 απόφαση του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 364).

8. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17583/19-09-2023 (ΑΔΑ: 91Υ446ΨΖ3Π-3Φ9) διαπιστωτική πράξη - απόφαση Συγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το Ακαδημαϊκό έτος 2023-2024 του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

9. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

10. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

11. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/18852/04-10-2023 πράξη του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε., «Επανασυγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (ΑΔΑ: 6Μ9Ι46ΨΖ3Π-ΖΓ2).

12. Την υπό στοιχεία ΔΦ ΔΦ 15/11814/28-07-2020 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής «Εγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA in Tourism)" του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 3529).

13. Την υπ' αρ. 32/19-12-2022 (Θέμα 8) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

14. Το υπό στοιχεία ΔΦ 15/18133/26-09-2023 διαβαστικό του Προέδρου του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας με το οποίο διαβιβάστηκε η παραπάνω απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

15. Την υπ' αρ. 11/12-10-2023 (Θέμα 1ο) απόφαση της συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

16. Την υπ' αρ. 2.1/19705/13-10-2023 εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

17. Την υπ' αρ. 04/17-10-2023 απόφαση της Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Θέμα 03).

18. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την αποδοχή της υπ' αρ. 32/19-12-2022 (Θέμα 8ο) απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης και της υπ' αρ. 11/12-10-2023 (Θέμα 1ο) απόφασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών και την έγκριση της τροποποίησης [υπό στοιχεία ΔΦ 15/11814/28-07-2020 (Β' 3529) απόφαση] του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA in Tourism)» του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του ΔΙ.ΠΑ.Ε., ως ακολούθως:

«Άρθρο 1 Γενικές Αρχές

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.). Τα Π.Μ.Σ. εντάσσονται στο στρατηγικό σχεδιασμό των Α.Ε.Ι., διέπονται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπούν:

α. Στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας.

β. Στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των οικείων Τμημάτων.

Στον παρόντα Κανονισμό Σπουδών παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ) με τίτλο «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA in Tourism)» του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ), το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA in Tourism)».

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται στα επόμενα άρθρα, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές, και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4957/2022, ενώ ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του Π.Μ.Σ., τα οποία δεν ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται γι' αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από το νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ. Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να τροποποιηθεί, με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 2 Αντικείμενο - Σκοπός - Μαθησιακά αποτελέσματα

Γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος είναι η παροχή των πλέον σύγχρονων γνώσεων και η ανάπτυξη των απαραίτητων ικανοτήτων για την αποτελεσματικότερη διοίκηση επιχειρήσεων και οργανισμών. Επιπλέον, το Π.Μ.Σ. αποσκοπεί στην προαγωγή των γνώσεων με τη διενέργεια σύγχρονης επιστημονικής έρευνας στον ευρύτερο χώρο των επιστημών της διοίκησης επιχειρήσεων και οργανισμών.

Σκοπός του προγράμματος είναι:

Η εκπαίδευση και προετοιμασία στελεχών τουρισμού, φιλοξενίας και αναψυχής των Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (ΜΜΕ) και Οργανισμών του δημοσίου της ευρύτερης περιοχής. Η στοχευμένη εκπαίδευση θα εφοδιάσει με τις απαραίτητες γνώσεις, ικανότητες, δεξιότητες και αξίες, ώστε να συμβάλλουν αποτελεσματικά στην ανάπτυξη των ελληνικών επιχειρήσεων και οργανισμών τουρισμού, φιλοξενίας και αναψυχής και κατ' επέκταση γενικότερα της ελληνικής οικονομίας.

Η παροχή των απαραίτητων υψηλού επιπέδου γνώσεων, και η ανάπτυξη των αναγκαίων ικανοτήτων, δεξιοτήτων και αξιών για την προετοιμασία νέων εξειδικευμένων επιστημόνων και μελλοντικών διοικητικών στελεχών. Τα στελέχη αυτά μέσω του ΠΜΣ θα γνωρίζουν τις σύγχρονες τάσεις στους τομείς της διοίκησης επιχειρήσεων τουρισμού, φιλοξενίας και αναψυχής, καθώς και των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΤΠΕ). Θα καταστούν έτσι ικανοί να στελεχώσουν τις παραγωγικές και διοικητικές λειτουργίες αντίστοιχων επιχειρήσεων και οργανισμών στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα, τόσο σε στρατηγικό όσο και σε λειτουργικό επίπεδο, και να αντιμετωπίσουν τις σύγχρονες προκλήσεις της επιστήμης της διοίκησης τουριστικών επιχειρήσεων σε ένα παγκοσμιοποιημένο οικονομικό περιβάλλον.

Η προετοιμασία και ανάπτυξη νέων και δυναμικών επιχειρηματιών με επιχειρηματική νοοτροπία (entrepreneurial mindset), που βασίζεται στην καινοτομία και εξωστρέφεια. Μόνο η επιχειρηματική νοοτροπία θα οδηγήσει στην απόλυτη ανταπόκριση των απαιτήσεων μιας παγκοσμιοποιημένης αγοράς. Είναι επίσης ο μοναδικός τρόπος ώστε να συμβάλλουν αποτελεσματικά στην ανάπτυξη των ελληνικών επιχειρήσεων και οργανισμών τουρισμού, φιλοξενίας και αναψυχής της ευρύτερης περιοχής της Μακεδονίας και Θράκης.

Άρθρο 3 Αρμόδια Όργανα για την Ίδρυση - Λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι η Σύγκλητος του ΔΙ.ΠΑ.Ε., η Συνέλευση του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), και ο Διευθυντής του ΠΜΣ.

Οι αρμοδιότητες και η σύνθεση των παραπάνω οργάνων ορίζονται από τα άρθρα 81 και 82 του ν. 4957/2022 ή την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 4

Αριθμός των εισακτέων
μεταπτυχιακών φοιτητών

Ο μέγιστος αριθμός εισακτέων κατ' έτος στο πρόγραμμα ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε σαράντα (40) φοιτητές.

Άρθρο 5

Κατηγορίες πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί, μετά από επιλογή, κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών όλων των τμημάτων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 ή την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 6

Διαδικασία και κριτήρια επιλογής εισακτέων

Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ' του ν. 4957/2022 και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Σπουδών. Ειδικότερα διασφαλίζεται η πρόσβαση στο δεύτερο κύκλο σπουδών των φοιτητών που πληρούν τα ακαδημαϊκά κριτήρια εισαγωγής, ανεξάρτητα από την οικονομική τους κατάσταση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 86 του ν. 4957/2022.

6.1 Κριτήρια επιλογής

Στα ακαδημαϊκά κριτήρια εισαγωγής περιλαμβάνονται ο βαθμός του πτυχίου του πρώτου κύκλου σπουδών, η βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., η επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών, η γνώση της ελληνικής (για αλλοδαπούς) και άλλων ξένων γλωσσών καθώς και η σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου.

6.2 Διαδικασία επιλογής

Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ εγκρίνει την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και ορίζει την ημερομηνία δημοσίευσης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται και άλλες πληροφορίες. Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται ή αποστέλλονται στην ταχυδρομική διεύθυνση ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση του ΠΜΣ, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή. Οι αιτήσεις πρέπει να έχουν παραδοθεί στο ΠΜΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία που ορίζεται στην πρόσκληση. Αιτήσεις μπορούν να καταθέσουν και όσοι πρόκειται να αποκτήσουν κάποια από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι και πριν την έναρξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. Τα δικαιολογητικά μπορούν να είναι σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή οι υποψήφιοι όμως δεσμεύονται για την αυθεντικότητά τους και καταθέτουν σε πρωτότυπα ή γνήσια αντίγραφα τα σχετικά πιστοποιητικά που θα τους ζητηθούν εφόσον επιλεγούν.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά ορίζονται στην πρόσκληση και συνήθως είναι:

- Βιογραφικό Σημείωμα.
- Αντίγραφο Πτυχίου.
- Αναλυτική βαθμολογία.

- Τίτλοι πιστοποίησης ξένων γλωσσών και της ελληνικής (για αλλοδαπούς).

- Δύο συστατικές επιστολές.

- Λοιπά στοιχεία που τεκμηριώνουν την υποψηφιότητα (εργασιακή εμπειρία, επιστημονικές δημοσιεύσεις κ.ά.).

- Φωτοτυπία των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

- Φωτογραφία ταυτότητας.

- Πιστοποιητικό ισοτιμίας και αντιστοιχίας από τον ΔΟΑΤΑΠ, για τους υποψήφιους που κατέχουν πτυχίο από μη αναγνωρισμένα ιδρύματα της αλλοδαπής.

Η επιτροπή επιλογής υποψηφίων μελετά τους φακέλους των υποψηφίων και κρίνει αρχικά αν οι υποψήφιοι πληρούν τα τυπικά κριτήρια επιλογής. Στη συνέχεια η επιτροπή επιλογής καλεί για συνέντευξη τους υποψήφιους που πληρούν τα τυπικά κριτήρια επιλογής. Συνεκτιμώντας τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων αλλά και τα συμπεράσματα από τη διαδικασία της συνέντευξης, η επιτροπή επιλογής κρίνει θετικά ή αρνητικά τις αιτήσεις. Εφόσον οι υποψήφιοι που κρίνονται θετικά είναι περισσότεροι των προσφερομένων θέσεων η επιτροπή επιλογής κατατάσσει αυτούς σε αξιολογική σειρά με βάση τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τους και τα συμπεράσματα από τη διαδικασία της συνέντευξης. Η ανωτέρω διαδικασία καταγράφεται αναλυτικά σε πρακτικό της επιτροπής επιλογής που κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και στη Συνέλευση του Τμήματος προς έγκριση. Εφόσον παραμένουν κενές θέσεις εισακτέων η διαδικασία επιλογής μπορεί να επαναληφθεί.

Οι υποψήφιοι ενημερώνονται για το αποτέλεσμα από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και μπορούν να υποβάλλουν ένσταση εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την κατάθεση του πρακτικού. Οι ενστάσεις κρίνονται οριστικά από το όργανο της περ. α της παρ. 1 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022.

Οι επιλεγέντες υποψήφιοι καλούνται να υποβάλλουν αίτηση εγγραφής στο Π.Μ.Σ. εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την κατάθεση του πρακτικού επιλογής, προκατάβαλλοντας ποσό 300 € με κατάθεση στο τραπεζικό λογαριασμό του Π.Μ.Σ. ως προκαταβολή των διδάκτρων του πρώτου εξαμήνου σπουδών. Το ποσό επιστρέφεται σε περίπτωση που ο υποψήφιος αναρρέσει εγγράφως την αίτηση εγγραφής του μέχρι και 10 ημέρες πριν την έναρξη των μαθημάτων ή κριθεί δικαιούχος απαλλαγής τελών φοίτησης.

6.3 Απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης

Δικαίωμα απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης έχουν οι φοιτητές που καλύπτουν τις προϋποθέσεις του άρθρου 86 του ν. 4957/2022. Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Η σχετική προθεσμία ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Η απόφαση λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά την ολοκλήρωση των εγγραφών.

Άρθρο 7

Διάρκεια Σπουδών

7.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης

Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί ως πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και ως πρόγραμμα μερικής φοίτησης κυρίως για εργαζόμενους

φοιτητές. Οι υποψήφιοι δηλώνουν στην αίτηση συμμετοχής τους, τον τύπο προγράμματος που θέλουν να παρακολουθήσουν. Οι εισακτέοι φοιτητές του Π.Μ.Σ. επιλέγουν οριστικά τον τύπο προγράμματος που επιθυμούν, πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Το πρόγραμμα αρχίζει το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο και καθορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Κατά την διάρκεια των σπουδών σε καθεστώς πλήρους φοίτησης του Π.Μ.Σ., ο φοιτητής δύναται να ζητήσει την συνέχιση των σπουδών του σε καθεστώς μερικής φοίτησης και αντίστροφα. Επί του αιτήματος αλλαγής του τύπου φοίτησης αποφασίζει η Συντονιστική Επιτροπή.

Ο μέγιστος χρόνος φοίτησης καθορίζεται από την εκάστοτε νομοθεσία και τις διατάξεις των κανονισμών του Πανεπιστημίου. Αφού παρέλθει ο μέγιστος χρόνος φοίτησης ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Σε περίπτωση διαγραφής δεν επιστρέφονται καταβληθέντα τέλη φοίτησης.

7.2 Αναστολή φοίτησης

Τα θέματα που αφορούν τη δυνατότητα αναστολής και επανέναρξης της φοίτησης ρυθμίζονται από τον κανονισμό προγραμμάτων μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών του ΔΙΠΑΕ.

Άρθρο 8

Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές

του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Άρθρο 9

Πρόγραμμα Σπουδών

Κατά την διάρκεια των σπουδών οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση μεταπτυχιακών μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστηριακές ασκήσεις και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων του προγράμματος που πρέπει να παρακολουθήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ανέρχεται σε δέκα (10): πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα κορμού στο πρώτο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.), πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα κορμού στο δεύτερο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.). Στο τρίτο εξάμηνο οι φοιτητές πρέπει να συγγράψουν διπλωματική εργασία η οποία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.). Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτούνται εννήντα (90) πιστωτικές μονάδες.

Οι σπουδές μερικής φοίτησης διαρκούν έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα σπουδών και αντιστοιχούν σε 90 πιστωτικές μονάδες (μονάδες ECTS). Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται στα τέσσερα πρώτα εξάμηνα, ενώ κατά την διάρκεια του πέμπτου και έκτου εξαμήνου πραγματοποιείται η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

9.1 Προγράμματα μαθημάτων

Αναλυτικότερα το πρόγραμμα των διδασκόμενων και εξεταζόμενων μαθημάτων ορίζεται ως εξής:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΛΗΡΟΥΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Α' Εξάμηνο

Υποχρεωτικά μαθήματα κορμού

α/α	Μάθημα	ECTS
1	Μάρκετινγκ και Διαχείριση Περιεχομένου με έμφαση στον Τουρισμό (Content Marketing and Management with emphasis in Tourism)	7,5
2	Μάρκετινγκ στα κοινωνικά δίκτυα και τα φορητά μέσα με έμφαση στον Τουρισμό (Social and Mobile Marketing with emphasis in Tourism)	7,5
3	Στρατηγική Διοίκηση (Strategic Management) - Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη (Strategic Corporate Social Responsibility)	6
4	Ειδικά Θέματα Διοίκησης Τουρισμού (Special Issues in Tourism)	6
5	Διοίκηση και Μάρκετινγκ Υπηρεσιών με έμφαση στον Τουρισμό (Management and Marketing Services for Tourism Sector)	3
ΣΥΝΟΛΟ	30	

Β' Εξάμηνο

Υποχρεωτικά μαθήματα κορμού

α/α	Μάθημα	ECTS
1	Χρηματοοικονομικά Θέματα στον Τουρισμό (Financial Aspects in Tourism)	7,5
2	Τουριστικό Μάρκετινγκ και Branding Τουριστικών Προορισμών (Tourism Marketing and Branding of Tourism Destination)	7,5
3	Ερευνητικές και Ποσοτικές Μέθοδοι για Στελέχη Επιχειρήσεων Τουρισμού (Marketing Research and Quantitative Methods for Managers)	6
4	Ειδικές μορφές Τουρισμού (Special Forms of Tourism)	6
5	Marketing Management (Διοίκηση Μάρκετινγκ)	3
ΣΥΝΟΛΟ	30	

Γ' Εξάμηνο

Υποχρεωτικά μαθήματα κορμού

α/α	Μάθημα	ECTS
1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Final Dissertation) (Εργασία, 20.000 λέξεων σε κάποιο θέμα σχετικό με το αντικείμενο των σπουδών ή της σταδιοδρομίας τους)	30
ΣΥΝΟΛΟ	30	

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΡΙΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Α' Εξάμηνο

Υποχρεωτικά μαθήματα κορμού

α/α	Μάθημα	ECTS
1	Στρατηγική Διοίκηση (Strategic Management) - Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη (Strategic Corporate Social Responsibility)	6
2	Ειδικά Θέματα Διοίκησης Τουρισμού (Special Issues in Tourism)	6
3	Διοίκηση και Μάρκετινγκ Υπηρεσιών με έμφαση στον Τουρισμό (Management and Marketing Services for Tourism Sector)	3
ΣΥΝΟΛΟ	15	

Β' Εξάμηνο

Υποχρεωτικά μαθήματα κορμού

α/α	Μάθημα	ECTS
1	Χρηματοοικονομικά Θέματα στον Τουρισμό (Financial Aspects in Tourism)	7,5
2	Τουριστικό Μάρκετινγκ και Branding Τουριστικών Προορισμών (Tourism Marketing and Branding of Tourist Destination)	7,5
ΣΥΝΟΛΟ	15	

Γ' Εξάμηνο

Υποχρεωτικά μαθήματα κορμού

α/α	Μάθημα	ECTS
1	Μάρκετινγκ και Διαχείριση Περιεχομένου με έμφαση στον Τουρισμό (Content Marketing and Management with emphasis in Tourism)	7,5
2	Μάρκετινγκ στα κοινωνικά δίκτυα και τα φορητά μέσα με έμφαση στον Τουρισμό (Social and Mobile Marketing with emphasis in Tourism)	7,5
ΣΥΝΟΛΟ	15	

Δ' Εξάμηνο

Υποχρεωτικά μαθήματα κορμού

α/α	Μάθημα	ECTS
1	Ερευνητικές και Ποσοτικές Μέθοδοι για Στελέχη Επιχειρήσεων Τουρισμού (Marketing Research and Quantitative Methods for Managers)	6
2	Ειδικές μορφές Τουρισμού (Special Forms of Tourism)	6
3	Marketing Management (Διοίκηση Μάρκετινγκ)	3
ΣΥΝΟΛΟ	15	

Ε' Εξάμηνο

Υποχρεωτικά μαθήματα κορμού

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας (Final Dissertation)	15

ΣΤ' Εξάμηνο

Υποχρεωτικά μαθήματα κορμού

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας (Final Dissertation)	15

Τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να επέλθει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

9.2 Γλώσσα διδασκαλίας

Το Π.Μ.Σ. παρέχεται στην ελληνική γλώσσα. Διαλέξεις προσκεκλημένων καθηγητών, ειδικές εκπαιδευτικές δράσεις καθώς και η συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνεται και στην αγγλική γλώσσα.

9.3 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων καθορίζεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. το «ακαδημαϊκό ημερολόγιο» που περιλαμβάνει το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, οι περίοδοι εξετάσεων, οι αργίες κ.λπ.

Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ., διδασκαλία και εξέταση μαθημάτων, ανάθεση υποβολή και εξέταση μεταπτυχιακών εργασιών) πραγματοποιούνται στο χρονικό πλαίσιο του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου που ορίζεται από τη Σύγκλητο.

9.4 Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, και πριν από την έναρξη των μαθημάτων, καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο.

9.5 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του μαθήματος με ευθύνη του διδάσκοντα.

9.6 Εκπαιδευτική διαδικασία

Η διδασκαλία πραγματοποιείται με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και μπορεί να είναι σύγχρονη ή ασύγχρονη και δεν μπορεί να υπερβαίνει το 25% των μαθημάτων.

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η απόφαση ίδρυσης Π.Μ.Σ. που οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, συνοδεύεται με έκθεση που εμπεριέχει ανάλυση των μεθόδων της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως σύγχρονη, ασύγχρονη, μεικτό σύστημα (blended learning), το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, τις τυχόν μεθόδους ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών και το ψηφιακό υλικό αξιολόγησης, την υλικοτεχνική υποδομή του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) για την υποστήριξη προγραμμάτων σπουδών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και τις ψηφιακές δεξιότητες του διδακτικού προσωπικού.

9.7 Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων των μαθημάτων. Ειδικές περιπτώσεις εξετάζονται από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

9.8 Λειτουργία του Προγράμματος Σπουδών

Η διάρκεια ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου ανέρχεται σε 16 εβδομάδες, χρονικό διάστημα μέσα στο οποίο πραγματοποιείται σύγχρονη ή/και ασύγχρονη εκπαίδευση και εξετάσεις.

Πρόσθετη διδασκαλία είναι εφικτή και εκτός του τυπικού προγράμματος μαθημάτων, εφόσον από ειδικές περιστάσεις δικαιολογείται, μετά από συνεννόηση του διδάσκοντος με τους φοιτητές. Ο φόρτος εργασίας ανά υποχρεωτικό μάθημα κορμού συνυπολογίζοντας τις ώρες διδασκαλίας, εργαστηριακών ασκήσεων, εργασιών και κάθε μορφής εκπαίδευσης καθώς και της προσωπικής μελέτης του φοιτητή.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τις παραδόσεις των μαθημάτων, να υποβάλουν τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα στις καθορισμένες προθεσμίες κατάθεσης, να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις, και να σέβονται τους διδάσκοντες και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Σε περίπτωση διαπιστωθείσας αντιγραφής κατά τη διάρκεια των εξετάσεων ο φοιτητής θεωρείται ότι απέτυχε στο μάθημα που βεβαιώθηκε η συγκεκριμένη πράξη. Η λογοκλοπή (plagiarism), η αντιγραφή εργασιών ή άλλου είδους μορφές ακαδημαϊκών αδικημάτων που σχετίζονται με τις εργασίες (όπως η βεβαιωμένη ανάθεση μέρους ή συνόλου εργασιών σε τρίτους) οδηγούν αυτόματα στο μηδενισμό της εργασίας ή και στην επανάληψη όλου του μαθήματος. Τα παραπάνω αδικήματα διαπιστώνονται από τον υπεύθυνο της κάθε ακαδημαϊκής πράξης.

Επιπλέον, τα ανωτέρω αποτελούν πειθαρχικά παραπτώματα και επισύρουν ποινές που καθορίζονται από την Συντονιστική Επιτροπή. Σε περίπτωση που η Συντονιστική Επιτροπή εισηγηθεί την ποινή της διαγραφής αυτή αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 10

Διδάσκοντες και Ανάθεση διδακτικού έργου

10.1 Ανάθεση Διδακτικού έργου

Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων, σύμφωνα με το Άρθρο 83 του ν. 4957/2022:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

10.2 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Οι διδάσκοντες του ΠΜΣ οφείλουν:

- Να τηρούν πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των διαλέξεων και όλων των διαδικασιών των μαθημάτων.

- Να αναπροσαρμόζουν και να επικαιροποιούν το περιεχόμενο και την ύλη των διδασκομένων μαθημάτων. Πριν την έναρξη κάθε εξαμήνου, οφείλουν να ενημερώνουν τα περιγράμματα των μαθημάτων.

- Να τηρούν τουλάχιστον δύο ώρες επικοινωνίας την εβδομάδα με τους φοιτητές, για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του μαθήματος που διδάσκουν.

- Οι διδάσκοντες επίσης οφείλουν να σέβονται την ακαδημαϊκή δεοντολογία και να τηρούν τους κανόνες της.

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη Σ.Ε. ένα μέλος ΔΕΠ από τους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών, ο οποίος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας του μεταπτυχιακού φοιτητή. Σε κάθε σύμβουλο σπουδών μπορούν να ανατίθενται περισσότεροι του ενός μεταπτυχιακοί φοιτητές.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών είναι αρμόδιος για να ενημερώνει και να συμβουλεύει τους φοιτητές για όλα τα παρακάτω:

α) Υποστήριξη για τη διευκόλυνση των νεοεισαχθέντων φοιτητών στην εξοικείωσή τους στο περιβάλλον φοίτησης.

β) Συμβουλές που αφορούν: περιεχόμενο μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστήρια, τρόπους αξιολόγησης επιδόσεων μαθημάτων, τρόπους μελέτης, βιβλιογραφία κ.α., που βοηθούν τον φοιτητή να κατανοήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία δυσκολεύεται.

γ) Συζήτηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.

δ) Επιλογή θέματος διπλωματικής εργασίας.

ε) Συζήτηση οποιουδήποτε θέματος το οποίο δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές.

στ) Θέματα με διδάσκοντες.

ζ) Ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο στους φοιτητές.

Με ειδικά ερωτηματολόγια που συμπληρώνονται ανώνυμα από τους φοιτητές πραγματοποιείται η διαδικασία

αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων, για κάθε εξάμηνο και για το σύνολο των μαθημάτων. Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται υπό την εποπτεία της ΜΟΔΙΠ του ΔΙΠΑΕ και υλοποιείται με τη χρήση ειδικού λογισμικού. Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων συζητώνται στην Σ.Ε. και λαμβάνονται μέτρα με στόχο τη βελτίωση των εκπαιδευτικών υπηρεσιών του Π.Μ.Σ.- Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

Άρθρο 11

Αξιολόγηση Επίδοσης Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου από τον διδάσκοντα (υπεύθυνο/συντονιστή) του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στο περίγραμμα μαθήματος. Η αξιολόγηση μπορεί να περιλαμβάνει τελικές εξετάσεις, ομαδικές ή ατομικές εργασίες ή άλλες μορφές εξετάσεων. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από το 0,0 ως το 10,0. Κατώτερος προβιβασμός βαθμός θεωρείται το πέντε (5). Τα αποτελέσματα των εξετάσεων επικυρώνονται από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. και ανακοινώνονται από την Γραμματεία.

Άρθρο 12

Εξεταστικές Περίοδοι

Προβλέπονται, συνολικά, τρεις εξεταστικές περίοδοι, του χειμερινού εξαμήνου, του εαρινού εξαμήνου καθώς και η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου.

Σε περίπτωση που φοιτητής αποτύχει ή δεν προσέλθει σε ένα μάθημα, μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει ή δεν προσέλθει στην εξέταση του μαθήματος και στην επαναληπτική εξεταστική, θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα και μπορεί να επαναλάβει την παρακολούθηση του μαθήματος την επόμενη χρονιά καταβάλλοντας και τα αντίστοιχα δίδακτρα αναλογικά. Η επανάληψη μαθημάτων δεν παρατείνει τον μέγιστο χρόνο φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που προβλέπεται στον κανονισμό.

Άρθρο 13

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία - Επιβλέποντες

13.1 Διαδικασία Ανάθεσης

Η Συνέλευση ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάθεσης της δήλωσης ανάληψης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας των ενδιαφερομένων φοιτητών, εγκρίνει την ανάθεση κάθε θέματος και του επιβλέποντος καθηγητή και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της διπλωματικής εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Στην τριμελή επιτροπή μπορεί να συμμετέχουν και μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής, τα οποία δεν διδάσκουν στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα αλλά έχουν εξειδικευμένες γνώσεις στο γνωστικό αντικείμενο που καλύπτει η υπό εξέταση μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.

Ο επιβλέπων καθηγητής συναντά τον κάθε φοιτητή ξεχωριστά ή και όλους όσους επιβλέπει μαζί, σε τακτά χρονικά διαστήματα, για να συζητά τα τυχόντα προβλήματα-ερωτήματα που προκύπτουν από την πλευρά των φοιτητών, να προτείνει λύσεις και νέες ιδέες, και να ελέγχει την πορεία ολοκλήρωσής της σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα αποπεράτωσης της. Η επικοινωνία μεταξύ καθηγητή και φοιτητή μπορεί να γίνεται και εξ' αποστάσεως χρησιμοποιώντας τις σύγχρονες τεχνολογίες.

13.2 Γλώσσα συγγραφής

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι τα ελληνικά ή τα αγγλικά.

13.3 Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Η καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης και κατάθεσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας αντιστοιχεί στο τέλος του ακαδημαϊκού εξαμήνου στο οποίο έχει αναληφθεί για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης και στο τέλος του επόμενου ακαδημαϊκού εξαμήνου για τους φοιτητές μερικής φοίτησης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, ο επιβλέπων καθηγητής μπορεί να χορηγεί παράταση μέχρι την λήξη ενός επιπλέον ακαδημαϊκού εξαμήνου ενώ η Σ.Ε., μετά από σχετική αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή και σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή, δύναται να χορηγήσει παράταση ή παρατάσεις της διάρκειας εκπόνησης της διπλωματικής του εργασίας οι οποίες συνολικά δεν μπορούν να υπερβαίνουν τη μέγιστη επιτρεπτή διάρκεια φοίτησης.

Για να εγκριθεί η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η διαδικασία είναι ανοιχτή στο κοινό. Ως τελικός βαθμός θεωρείται ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών μελών της εξεταστικής επιτροπής. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10 και ως μικρότερος αποδεκτός αριθμός ορίζεται το 5. Σε περίπτωση που η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία κριθεί ανεπαρκής και γενικά αξιολογηθεί με βαθμό μικρότερο του 5, οι εξεταστές οφείλουν εντός τριών ημερών να δώσουν προφορικές ή γραπτές υποδείξεις στον φοιτητή για τον τρόπο βελτίωσής της. Ο φοιτητής οφείλει εντός 30 ημερών να υποβάλει το διορθωμένο κείμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του και να εξετασθεί εκ νέου από την ίδια επιτροπή, η απόφαση της οποίας, τη δεύτερη αυτή φορά, είναι τελεσίδικη. Εφόσον η κρίση είναι αρνητική ο φοιτητής θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Οι εγκεκριμένες μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες αναρτώνται στο διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ.

13.4 Πνευματικά Δικαιώματα

Τα πνευματικά δικαιώματα χρήσης μέρους ή όλης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ανήκουν στο ΔΙΠΑΕ και στο μεταπτυχιακό φοιτητή.

13.5 Διαδικασία Εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Ειδικότερα διαδικαστικά θέματα σχετικά με την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας καθορίζονται από τη «Διαδικασία Εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας» η οποία εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 14

Τρόπος Υπολογισμού του Βαθμού του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών υπολογίζεται ως ο σταθμισμένος, με βάση τις πιστωτικές μονάδες, μέσος όρος των βαθμών των επιμέρους μαθημάτων συμπεριλαμβανομένης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 15

Υποχρεώσεις για τη Λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες. Ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων του προγράμματος που πρέπει να παρακολουθήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ανέρχεται σε δέκα (10) και αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες. Επιπλέον, πρέπει να συγγράψουν και να υποστηρίξουν με επιτυχία τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία η οποία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες.

Άρθρο 16

Διαδικασίες Αξιολόγησης

Το Πρόγραμμα αξιολογείται ως προς την ποιότητα του, το πρόγραμμα σπουδών του και των λοιπών υπηρεσιών που παρέχονται από αυτό, με τη διαδικασία που κάθε φορά προβλέπεται από τον νόμο.

Συγκεκριμένα, πριν το τέλος κάθε εξαμήνου διενεργείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος/διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σύμφωνα με την διαδικασία που ορίζεται από τη ΜΟΔΙΠ του ΔΙΠΑΕ και κάθε έτος διενεργείται εσωτερική αξιολόγηση σύμφωνα με το προτεινόμενο πρόγραμμα αξιολογήσεων της ΜΟΔΙΠ του ΔΙΠΑΕ και της ΕΘΑΑΕ.

Τα κριτήρια αξιολόγησης μαθήματος-διδάσκοντος (ανά εξάμηνο) από τους φοιτητές είναι:

- Ποιότητα, εκπαιδευτικό υλικό, και περιεχόμενο των διαλέξεων.

- Τεχνικές παρουσιάσεων και μεταδοτικότητα του διδάσκοντος.

- Οργάνωση και προετοιμασία της εκπαιδευτικής διαδικασίας του διδάσκοντος.

- Ποιότητα υποστηρικτικού εκπαιδευτικού υλικού (διαδραστικών ασκήσεων και case studies) και βαθμός συνεισφοράς αυτών στην εμβάθυνση και κατανόηση σύνθετων εννοιών, μεθόδων και τεχνικών.

- Ικανότητα διαχείρισης, επίλυσης προβλημάτων και ευελιξίας του διδάσκοντος. Τα κριτήρια αξιολόγησης του ΠΜΣ συνολικά (ανά έτος) είναι:

- Γνωστικό αντικείμενο και επαγγελματική συνάφεια του προγράμματος.

- Συχνότητα ενημέρωσης-βελτίωσης του προγράμματος σπουδών, έτσι ώστε να συμβαδίζει με τις απαιτήσεις που διαμορφώνουν οι νέες ανακαλύψεις και καινοτομίες στις επιστήμες που διαπραγματεύεται το ΠΜΣ.

- Ύψος διδασκαλίας και βαθμός αντανάκλασης της σύγχρονης πραγματικότητας των επιχειρήσεων και οργανισμών.

- Βαθμός ανάπτυξης ικανοτήτων-δεξιοτήτων χρήσιμων και αναγκαίων στην επαγγελματική σταδιοδρομία των αποφοίτων.

- Βαθμός συνεργασίας φοιτητών με την Διοίκηση του ΠΜΣ, την Γραμματεία, τους τεχνικούς, και τους διδάσκοντες.

- Βαθμός ενημέρωσης των φοιτητών και παροχή ανατροφοδότησης για τις αξιολογήσεις των εργασιών και των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.

- Ποιότητα εποπτικού υλικού και πρόσβασης σε ακαδημαϊκά συγγράμματα, άρθρα και επιστημονικά περιοδικά.

- Βαθμός ικανοποίησης των φοιτητών από την βιβλιοθήκη του ΠΜΣ, την λειτουργία ασύγχρονης διαδικτυακής πλατφόρμας (e-class), καθώς και τις ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης.

- Βαθμός ικανοποίησης των φοιτητών σχετικά με την ανταπόκριση του Διευθυντή του ΠΜΣ, των διδασκόντων καθηγητών, της γραμματείας και του ειδικού τεχνικού προσωπικού στην επίλυση ερωτήσεων, προβλημάτων και αιτημάτων που ετέθησαν από αυτούς κατά την διάρκεια του εξαμήνου. Τα αποτελέσματα της επεξεργασίας και ανάλυσης των ερωτηματολογίων κοινοποιούνται στους αντίστοιχους καθηγητές, οι οποίοι σε περίπτωση αρνητικών επιδόσεων οφείλουν να ετοιμάσουν αναφορά προς το Διευθυντή και τη Σ.Ε. του προγράμματος για να υποστηρίξουν την δική τους άποψη και να προτείνουν τρόπους βελτίωσης της επίδοσης των. Τον Σεπτέμβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους γίνεται συνάντηση όλων των διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. και συζητούνται αναλυτικά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης με στόχο την βελτίωση της ποιότητας των μαθημάτων, διαδικασιών και του προγράμματος γενικότερα.

Άρθρο 17

Χρηματοδότηση-Οικονομική Διαχείριση Π.Μ.Σ.

1. Οι πόροι ενός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να προέρχονται από: α) τέλη φοίτησης, β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, γ) κληροδοτήματα, δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

2. Η καταβολή των τελών φοίτησης, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή.

3. Η διαχείριση των πόρων των Π.Μ.Σ. του Α.Ε.Ι. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι ή από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, σε περίπτωση διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ.

4. Οι πόροι των Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής: α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 18

Τέλη Φοίτησης

Τα τέλη φοίτησης κατά την τρέχουσα περίοδο ανέρχονται στο ποσό των 3.900 € για το σύνολο του προγράμματος και δύναται να αναπροσαρμόζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

Τα τέλη φοίτησης για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης καταβάλλονται σε δόσεις, ως εξής: Προκαταβολή: 300€ με την υποβολή της αίτησης εγγραφής.

1η δόση: Το υπόλοιπο ποσό μέχρι τη συμπλήρωση του 1/3 των συνολικών τελών φοίτησης μέχρι την έναρξη του 1ου εξαμήνου.

2η δόση: Το 1/3 των συνολικών τελών φοίτησης μέχρι την έναρξη του 2ου εξαμήνου. 3η δόση: Το 1/3 των συνολικών τελών φοίτησης μέχρι την έναρξη του 3ου εξαμήνου.

Τα τέλη φοίτησης για τους φοιτητές μερικής φοίτησης καταβάλλονται σε δόσεις, ως εξής:

Προκαταβολή: 300€ με την υποβολή της αίτησης εγγραφής.

1η δόση: Το υπόλοιπο ποσό μέχρι τη συμπλήρωση του 1/6 των συνολικών τελών φοίτησης μέχρι την έναρξη του 1ου εξαμήνου.

2η δόση: Το 1/6 των συνολικών τελών φοίτησης μέχρι την έναρξη του 2ου εξαμήνου.

3η δόση: Το 1/6 των συνολικών τελών φοίτησης μέχρι την έναρξη του 3ου εξαμήνου.

4η δόση: Το 1/6 των συνολικών τελών φοίτησης μέχρι την έναρξη του 4ου εξαμήνου.

5η δόση: Το 1/6 των συνολικών τελών φοίτησης μέχρι την έναρξη του 5ου εξαμήνου.

6η δόση: Το 1/6 των συνολικών τελών φοίτησης μέχρι την έναρξη του 6ου εξαμήνου.

Η πληρωμή των τελών φοίτησης γίνεται με την κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευ-

νών (ΕΛΚΕ) του ΔΙΠΑΕ και την προσκόμιση σχετικής απόδειξης στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Ο φοιτητής, για κάθε πληρωμή δόσης, παραλαμβάνει απόδειξη είσπραξης.

Μη έγκαιρη καταβολή των τελών φοίτησης οδηγεί σε αποκλεισμό από την παρακολούθηση του προγράμματος και από τις εξετάσεις του εξαμήνου. Η συστηματική μη καταβολή των τελών φοίτησης είναι αιτία διαγραφής του φοιτητή από το Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. μπορεί να αποφασίζει παράταση της προθεσμίας καταβολής των διδάκτρων. Ειδικά για την εγγραφή των φοιτητών στο πρώτο εξάμηνο, οι επιτυχόντες οφείλουν να καταβάλλουν την 1η δόση των τελών φοίτησης και να ολοκληρώσουν τη διαδικασία της εγγραφής τους και την οριστική επιλογή του τύπου φοίτησης (πλήρους ή μερικής), που θα παρακολουθήσουν, πριν από την ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων, που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση, που κάποιος από τους επιλεγέντες υποψηφίους δεν ολοκληρώσει την εγγραφή του στις παραπάνω προθεσμίες για οποιονδήποτε λόγο, η θέση του θα καλυφθεί από τους επιλαχόντες κατά σειρά προτεραιότητας ενώ το ποσό που ενδεχομένως προκαταβλήθηκε για την εγγραφή του στο πρόγραμμα δεν επιστρέφεται.

Άρθρο 19

Τελετουργικό Αποφοίτησης και Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος (Δ.Μ.Σ.)

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ορκωμοσίας ενώπιον των Πρυτανικών Αρχών, του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ. Ο τύπος του Δ.Μ.Σ. ακολουθεί το πρότυπο του ΔΙΠΑΕ. Ο Μεταπτυχιακός Τίτλος που χορηγείται μετά την σχετική ορκωμοσία ονομάζεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA in Tourism)».

Άρθρο 20

Παράρτημα Διπλώματος

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγείται, επισυνάπτεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος το οποίο αποτελεί ένα εξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα. Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 21

Διοικητική Υποστήριξη -
Υλικοτεχνική υποδομή

Το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας έχει την ευθύνη της διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης του Π.Μ.Σ. Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. χρησιμοποιείται η υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος, όπως αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, βιβλιοθήκη, ηλεκτρονικός εξοπλισμός κ.λπ. Διατηρείται το δικαίωμα χρήσης μέσων εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης, ως κομμάτι των υλικοτεχνικών υποδομών, όπως ορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 22

Μεταβατικές Διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 18 Οκτωβρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 6 1 0 3 2 0 1 0 2 3 0 0 1 2 *