



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Οκτωβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6126

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 12/23.07.2020 συνεδρίασης της Συγκλήτου θέμα 5.4 «Ίδρυση Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης και έγκριση κανονισμού λειτουργίας του».
- 2 Αντιστοίχιση κλάδων και ειδικοτήτων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού, όπως περιλαμβάνονται στην υπ' αρ. 5483/31/7/2020 απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Σητείας» (Β' 3617), με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β' του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 35298

(1)

**Τροποποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 12/23.07.2020 συνεδρίασης της Συγκλήτου θέμα 5.4 «Ίδρυση Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης και έγκριση κανονισμού λειτουργίας του».**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Αφού έλαβε υπόψη:

• Τις διατάξεις του π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31).

• Την υπ' αρ. 18959/19.06.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 595) (ΑΔΑ:6ΥΠ8469Β7Λ-ΕΩ8) διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

• Την υπ' αρ. 25105/26.07.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 742) (ΑΔΑ: 64Ν2469Β7Λ-ΖΘΧ) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

• Την υπ' αρ. 26859/02.08.2023 (ΑΔΑ: 6Λ6Σ469Β7Λ-ΜΓΜ) διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατόπιν εκλογής Πρύτανη.

• Την υπ' αρ. 34600/09.10.2023 (ΑΔΑ: 630Δ469Β7Λ-ΗΦΠ) διαπιστωτική πράξη Πρύτανη «Ανασυγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024».

• Την υπ' αρ. 27407/04.08.2023 (Β' 5064) (ΑΔΑ: ΨΔΨΟ469Β7Λ-ΞΚ0) απόφαση του Πρύτανη Καθορισμού του τομέα ευθύνης κάθε Αντιπρύτανη, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 28632/01.09.2023 (Β' 5348) (ΑΔΑ: 6ΤΝΒ469Β7Λ-7Τ4) απόφαση του Πρύτανη ως προς τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιπρύτανη Οικονομικών του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

• Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

• Τις διατάξεις της περ. ζ της παρ. 3 του άρθρου 76 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.» (Α' 184).

• Τις διατάξεις των άρθρων 16, 44, 223, 448 και 450 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) σε συνδυασμό με την απόφαση της υπ' αρ. 26/05.12.2022 συνεδρίασης της Συγκλήτου, θέμα 4.9 «Ρύθμιση, έως την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατ' άρθρο 223 του ν. 4957/2022, ειδικότερα θέματα σχετικά με τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων διοίκησης, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και κάθε είδους συλλογικών οργάνων και επιτροπών που συγκροτούνται και λειτουργούν για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του Ε.Λ.Κ.Ε. Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Β' 6656, ΑΔΑ: ΩΑ-ΦΕ469Β7Λ-Ι6Β), και με τις διατάξεις των άρθρων 13 - 15

του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ν. 2690/1999 Α' 45).

- Τις διατάξεις των άρθρων 129, 424 και 461 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις».

- Την απόφαση της υπ' αρ. 12/23.07.2020 συνεδρίασης της Συγκλήτου θέμα 5.4 «Ίδρυση Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης και έγκριση κανονισμού λειτουργίας του» (Β' 3933, όπως διορθώθηκε με το Β' 5265).

- Την απόφαση της υπ' αρ. 25/18.10.2022 συνεδρίασης Συγκλήτου θέμα 4.7 «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης».

- Την απόφαση της υπ' αρ. 27/07.02.2023 συνεδρίασης της Συγκλήτου θέμα 4.2 «Ανάκληση της απόφασης της υπ' αρ. 25/18.10.2022 συνεδρίασης Συγκλήτου θέμα 4.7 "Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης"».

- Την απόφαση της υπ' αρ. 27/07.02.2023 συνεδρίασης της Συγκλήτου, θέμα 4.3. «Τροποποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 12/23.07.2020 συνεδρίασης της Συγκλήτου θέμα 5.4 «Ίδρυση Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης και έγκριση κανονισμού λειτουργίας του»», (Β' 1001).

- Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή της κρατικής επιχορήγησης του Ιδρύματος, αποφασίζει:

την τροποποίηση και την αντικατάσταση της απόφασης της υπ' αρ. 12/23.07.2020 συνεδρίασης της Συγκλήτου θέμα 5.4 «Ίδρυση Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης και έγκριση κανονισμού λειτουργίας του» (Β' 3933, όπως διορθώθηκε με το Β' 5265), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 3382/14.2.2023 (Β' 1001) απόφαση της Συγκλήτου, ως ακολούθως:

#### Άρθρο 1

Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου

Το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου έχει ως στόχο τη διασφάλιση συνεχούς υποστήριξης της διδακτικής και μαθησιακής διαδικασίας και την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών προς αυτήν την κατεύθυνση, πλαισιώνοντας με όρους διασφάλισης ποιότητας το διδακτικό και παιδαγωγικό έργο των διδασκόντων/ουσών, στο πλαίσιο του συνεχώς εξελισσόμενου Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και των αρχών της Διά Βίου Μάθησης.

Το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης εδρεύει στη Μυτιλήνη και λειτουργεί κεντρικά, υπό την εποπτεία του/της Αντιπρύτανη/Αντιπρυτάνισσας στον/στην οποίο/α έχει ανατεθεί ο τομέας ευθύνης ακαδημαϊκών θεμάτων ή τον/την Αντιπρύτανη/Αντιπρυτάνισσα στον/στην οποίο/α έχει ανατεθεί ο τομέας ευθύνης της εποπτείας του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης και υποστηρίζεται διοικητικά και γραμματειακά από το διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου.

Συνεργάζεται με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. για ζητήματα που αφορούν την αξιολόγηση και διασφάλιση ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου, με την Κεντρική Διεύθυνση Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας για ζητήματα που αφορούν στην παροχή και υποστήριξη του έργου αυτού, καθώς και με κάθε υπηρεσία του Ιδρύματος, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Το Κέντρο λειτουργεί στη βάση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, όπου και περιγράφεται το πλαίσιο λειτουργίας του.

#### Άρθρο 2

Σκοποί και Στόχοι του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου

Η έμφαση στον ραγδαία αναπτυσσόμενο τομέα της Πανεπιστημιακής Παιδαγωγικής, στη Διά Βίου Μάθηση και στα ζητήματα διασφάλισης ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου, καθώς και η οργάνωση και λειτουργία δομών ενδοπανεπιστημιακής υποστήριξης του διδακτικού και παιδαγωγικού έργου που παρέχεται στα πανεπιστημιακά ιδρύματα, αποτελούν πλέον προτεραιότητες που υιοθετούνται από τα Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης διεθνώς. Στο πλαίσιο αυτό λειτουργεί στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης.

Σκοπός του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου είναι, μεταξύ άλλων, η διασφάλιση της συνεχούς υποστήριξης, ενδυνάμωσης και βελτίωσης της διδακτικής και μαθησιακής διαδικασίας στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου και η παροχή πολλαπλών, εξειδικευμένων υπηρεσιών προς αυτήν την κατεύθυνση, πλαισιώνοντας με όρους διασφάλισης ποιότητας το διδακτικό και παιδαγωγικό έργο των διδασκόντων/ουσών, στη βάση του συνεχώς εξελισσόμενου Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και των αρχών της Διά Βίου Μάθησης προς όφελος του φοιτητικού πληθυσμού του Ιδρύματος.

Το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου λειτουργεί κεντρικά, υπό την εποπτεία του/της Αντιπρύτανη/Αντιπρυτάνισσας στον/στην οποίο/α έχει ανατεθεί ο τομέας ευθύνης ακαδημαϊκών θεμάτων ή τον/την Αντιπρύτανη/Αντιπρυτάνισσα στον/στην οποίο/α έχει ανατεθεί ο τομέας ευθύνης της εποπτείας του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης και υποστηρίζεται διοικητικά και γραμματειακά από το διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου. Συνεργάζεται με την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας για ζητήματα που αφορούν στην αξιολόγηση και διασφάλιση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου, με τη Διεύθυνση Σπουδών για ζητήματα που αφορούν στην παροχή και υποστήριξη του έργου αυτού, καθώς και με κάθε υπηρεσία του Ιδρύματος, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο. Το Κέντρο λειτουργεί στη βάση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, όπου και περιγράφεται το πλαίσιο λειτουργίας του.

Στο παραπάνω πλαίσιο, ως στόχοι του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου τίθενται η πρόσθετη ενημέρωση των διδασκόντων/ουσών σχετικά με τις εξελίξεις στον τομέα της Πα-

νεπιστημιακής Παιδαγωγικής, η δημιουργία, ανταλλαγή και συστηματοποίηση καλών πρακτικών και εργαλείων για την αποτελεσματική σχεδίαση, διδασκαλία και αξιολόγηση της μαθησιακής διαδικασίας, η καταγραφή και επεξεργασία διδακτικών αναγκών και ερωτημάτων σχετικών με τη διδακτική-μαθησιακή διαδικασία, η ανάπτυξη αποτελεσματικών τεχνικών και μεθόδων μάθησης για τη βελτίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων, η ανάπτυξη σύγχρονων και πολύμορφων περιβαλλόντων μάθησης που θα αξιοποιούν τις σύγχρονες τεχνικές και μεθόδους με σεβασμό στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των εκπαιδευομένων και τις αρχές της διαφοροποιημένης διδασκαλίας με βάση τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των φοιτητών και φοιτητριών, η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση ως προς την ανάγκη διαφοροποιημένης διδασκαλίας, η πρόταση και εισαγωγή καινοτομιών και εναλλακτικών μορφών διδασκαλίας με την αξιοποίηση και των ΤΠΕ κατά τη διδασκαλία.

#### Άρθρο 3

Λειτουργία και δράσεις του Κέντρου  
Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης  
του Πανεπιστημίου Αιγαίου

Κύρια αντικείμενα του Κέντρου είναι:

1. Η οργάνωση, σε συνεργασία με το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου όπου απαιτείται, Σεμιναρίων, Συνεδρίων/Ημερίδων, Βιωματικών Εργαστηρίων, προγραμμάτων εκπαίδευσης και επαγγελματικής ανάπτυξης και άλλων επιστημονικών δράσεων, με αντικείμενο την επιπρόσθετη επιμόρφωση και υποστήριξη του διδακτικού προσωπικού του Ιδρύματος ως προς: i) την εφαρμογή καινοτόμων πρακτικών σχετικών με την εκπαίδευση φοιτητών/τριών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, ii) την εφαρμογή νέων προσεγγίσεων για την εκπαίδευση ενηλίκων και την πανεπιστημιακή Παιδαγωγική iii) τη βέλτιστη, διεπιστημονική αντιμετώπιση ζητημάτων που προκύπτουν στο επίπεδο των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών των φοιτητών και φοιτητριών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, με απώτερο στόχο την υποστήριξη των ιδίων των φοιτητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, iv) την αξιοποίηση των Νέων Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (με ενδεχόμενη συνεργασία με υφιστάμενες δομές πολυμέσων του Πανεπιστημίου Αιγαίου).

2. Η ανάπτυξη συνεργειών με άλλες αντίστοιχες δομές των Α.Ε.Ι., Ινστιτούτων ή φορέων με παρεμφερή δράση που λειτουργούν στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

3. Η διοργάνωση πάσης φύσεως δράσεων σε συνεργασία με άλλους επιστημονικούς, επαγγελματικούς, ερευνητικούς ή εκπαιδευτικούς φορείς και ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής μετά από τη σύναψη σχετικού πρωτοκόλλου συνεργασίας.

4. Η ανάπτυξη επικοινωνίας, συνεργειών και συνεργασιών με μέλη Δ.Ε.Π., Εργαστήρια, Κέντρα και Γραφεία, φορείς, ινστιτούτα και ιδρύματα που λειτουργούν στην Ελλάδα και το εξωτερικό και έχουν ως αντικείμενο τη διδασκαλία και τη μάθηση, με στόχο την ανταλλαγή τεχνογνωσίας αναφορικά με τις σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις.

5. Ο συντονισμός προγραμμάτων έρευνας και χρηματοδότησής τους σε ζητήματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Κέντρου.

6. Η παροχή υπηρεσιών, όπως εκπόνηση μελετών, ανάπτυξη καινοτόμου εκπαιδευτικού υλικού που σχετίζεται με τη Διδασκαλία και τη Μάθηση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του φοιτητικού πληθυσμού, η έκδοση επιστημονικών περιοδικών, κ.ά.

7. Η πειραματική εφαρμογή καινοτόμων προσεγγίσεων στην πράξη, σε συνεργασία με μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος.

8. Η συγκρότηση επιτροπών για τη μελέτη και διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Κέντρου.

9. Η δημιουργία Μητρώου συνεργατών/τριών, τόσο μελών Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Αιγαίου όσο και εξωτερικών εμπειρογνομόνων για την υποστήριξη των δράσεων του Κέντρου.

10. Η δημιουργία αποθετηρίου συγκέντρωσης και αναδιανομής υποστηρικτικού εκπαιδευτικού και ερευνητικού υλικού και καλών πρακτικών.

11. Η παροχή ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων των δράσεων του Κέντρου σε ετήσια βάση στη ΜΟ.Δι.Π., στο πλαίσιο της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Σημειώνεται ότι οι δράσεις του Κέντρου, εν μέρει ή και στο σύνολό τους, είναι δυνατόν να παρέχονται από απόσταση αλλά και εκτός της έδρας του Κέντρου, λαμβάνοντας υπόψη και τη πολυνησιωτική γεωγραφική κατανομή των Σχολών και των Τμημάτων του Ιδρύματος.

#### Άρθρο 4

Οργάνωση - Εποπτεία - Αρμοδιότητες

Το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου λειτουργεί κεντρικά και υποστηρίζεται διοικητικά και γραμματειακά από το διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου ή από εξωτερικούς/ές συνεργάτες/τριες ή αποσπασμένους/ες εκπαιδευτικούς. Συνεργάζεται με την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας για ζητήματα που αφορούν την αξιολόγηση και ποιότητα του εκπαιδευτικού έργου, με τη Διεύθυνση Σπουδών για ζητήματα που αφορούν την παροχή και υποστήριξη του έργου αυτού καθώς και με κάθε υπηρεσία του Ιδρύματος, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης εποπτεύεται από τον/την Αντιπρύτανη/Αντιπρυτάνισσα στον/στην οποίο/α έχει ανατεθεί ο τομέας ευθύνης ακαδημαϊκών θεμάτων ή τον/την Αντιπρύτανη/Αντιπρυτάνισσα στον/στην οποίο/α έχει ανατεθεί ο τομέας ευθύνης της εποπτείας του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης. Επιπλέον ο/η εποπτεύων/ουσα Αντιπρύτανης/Αντιπρυτάνισσα λογίζεται ως επικεφαλής του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης.

Με απόφαση της Συγκλήτου, έπειτα από εισήγηση του/της αρμόδιου/ας Αντιπρύτανη/Αντιπρυτάνισσας, δύναται να ορίζεται ως Συντονιστής/ίστρια των δράσεων του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης ένα μέλος ΔΕΠ με εμπειρία στα ζητήματα διδακτικής και παιδαγωγικής στην Εκπαίδευση Ενηλίκων και την Πανε-

πιστημιακή Παιδαγωγική. Η θητεία του/της Συντονιστή/ίστριας είναι διετής με δυνατότητα ανανέωσης.

Η Σύγκλητος, έπειτα από εισήγηση του/της αρμόδιου/ας Αντιπρύτανη/Αντιπρυτάνισσας, ορίζει Επιτροπή Ακαδημαϊκού Συντονισμού, η οποία απαρτίζεται από τον/την Αντιπρύτανη/ισσα ή τον/τη Συντονιστή/τρια των δράσεων του Κέντρου, εφόσον έχει οριστεί, ως Πρόεδρο, και από ένα μέλος Δ.Ε.Π. ανά Σχολή του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Η Επιτροπή έχει διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης.

Α) Ο/Η εποπτεύων/ουσα Αντιπρύτανης/Αντιπρυτάνισσα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Μεριμνά για την εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας του Ιδρύματος σε θέματα διδασκαλίας και μάθησης καθώς και για την προώθηση των σκοπών και των στόχων του Κέντρου και την ανάληψη κάθε απόφασης και πρωτοβουλίας σχετικά με την εκπλήρωση των σκοπών του.

2. Αποφασίζει για τα θέματα που αφορούν τη διοίκηση και τη λειτουργία του Κέντρου καθώς και για θέματα χρήσης των υποδομών και των εξοπλισμών του.

3. Έχει την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης του Κέντρου, αποφασίζει για τη διάθεση των πόρων του και συντάσσει τον αντίστοιχο προϋπολογισμό του, έπειτα από εισήγηση του/της Συντονιστή/ίστριας του Κέντρου, εφόσον έχει οριστεί.

4. Συντονίζει προγράμματα έρευνας και χρηματοδότησης του Κέντρου.

5. Συντάσσει, σε συνεργασία με την «Επιτροπή Ακαδημαϊκού Συντονισμού», τον ετήσιο προγραμματισμό των δραστηριοτήτων του Κέντρου, καθώς και των συνεργειών με εξωτερικούς φορείς.

6. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Κέντρου για τη βέλτιστη λειτουργία του.

7. Συνεργάζεται με τα Παιδαγωγικά Τμήματα, τους/τις Προέδρους όλων των Τμημάτων και τις Κοσμητείες των Σχολών του Πανεπιστημίου, καθώς και με τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ και άλλες κατηγορίες διδασκόντων/ουσών του Πανεπιστημίου Αιγαίου για την ανάπτυξη και υποστήριξη δράσεων με στόχο την αναβάθμιση της διδασκαλίας και της μάθησης στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

8. Συνεργάζεται με τους/τις υπεύθυνους/ες αντίστοιχων δομών των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και της αλλοδαπής και αναπτύσσει κοινές δράσεις και συνεργείες.

Στον/στη Συντονιστή/ίστρια των δράσεων του Κέντρου, εφόσον οριστεί με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης του/της αρμόδιου/ας Αντιπρύτανη/Αντιπρυτάνισσας, δύναται να μεταβιβάζεται μέρος των αρμοδιοτήτων του/της Αντιπρύτανη/ισσας.

Β) Η Επιτροπή Ακαδημαϊκού Συντονισμού του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Συνεργάζεται με τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη/Αντιπρυτάνισσα και τον/τη Συντονιστή/ίστρια των δράσεων του Κέντρου, εφόσον έχει οριστεί, για τη διαμόρφωση του προγραμματισμού δραστηριοτήτων του Κέντρου.

2. Αναλαμβάνει τη συγκέντρωση και καταγραφή των αναγκών του διδακτικού προσωπικού και του φοιτητικού

πληθυσμού, αναφορικά με την υποστήριξη της διδασκαλίας και της μάθησης.

3. Συνεργάζεται με τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη/ισσα και τον/τη Συντονιστή/τρια των δράσεων του Κέντρου, εφόσον έχει οριστεί, για την οργάνωση δράσεων υποστήριξης της διδασκαλίας και μάθησης στο Ίδρυμα, καθώς και για την οργάνωση εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών δράσεων.

4. Σε συνεργασία με τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη/Αντιπρυτάνισσα, και τον/τη Συντονιστή/τρια των δράσεων του Κέντρου, εφόσον έχει οριστεί, δημιουργεί Μητρώο Συνεργατών/τριών, μελών ΔΕΠ και εξωτερικών εμπειρογνομόνων, σε θέματα διδασκαλίας και μάθησης, με σκοπό τη στήριξη επιμέρους ή/και εξειδικευμένων δράσεων του Κέντρου.

5. Σε συνεργασία με τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη/Αντιπρυτάνισσα και τον/τη Συντονιστή/ίστρια των δράσεων του Κέντρου, εφόσον έχει οριστεί, μεριμνά για τη δημιουργία αποθετηρίου υποστηρικτικού εκπαιδευτικού και ερευνητικού υλικού (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή) καθώς και καλών πρακτικών.

Η εκπαιδευτική λειτουργία του Κέντρου δύναται να επικουρείται από μέλη ΔΕΠ του Π.Α. ή άλλων ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή ινστιτούτων ή φορέων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που έχουν ως αντικείμενο τη διδασκαλία και τη μάθηση.

#### Άρθρο 5

Στελέχωση - Διοικητική υποστήριξη του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου

Η έδρα του Κέντρου βρίσκεται στη Μυτιλήνη, ενώ μπορεί να γίνει χρήση χώρων του Ιδρύματος στις πόλεις όπου εδρεύουν Τμήματα αυτού ή στεγάζονται διοικητικές του υπηρεσίες.

Για τη διοικητική και γραμματειακή στήριξη του έργου του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, όπως αυτό έχει περιγραφεί στο άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού, είναι δυνατό να τοποθετούνται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, διοικητικοί/ές υπάλληλοι του Πανεπιστημίου ή να απασχολούνται εξωτερικοί/ές συνεργάτες/τριες ή αποσπασμένοι/ες εκπαιδευτικοί.

Ειδικότερα, στα καθήκοντα του/των υπαλλήλου/ων που θα αναλάβει/ουν τη γραμματειακή υποστήριξη του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης περιλαμβάνονται τα παρακάτω:

- Η υποστήριξη του έργου του Κέντρου, με στόχο την καλή λειτουργία και υλοποίηση των πάσης φύσεως δράσεών του, σύμφωνα με τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό της λειτουργίας του.

- Η επικουρία του/της αρμόδιου/ας Αντιπρύτανη/Αντιπρυτάνισσας και του/της Συντονιστή/ίστριας των δράσεων του Κέντρου, εφόσον έχει οριστεί, αναφορικά με την υλοποίηση των δράσεων, των προγραμμάτων και των πάσης φύσεως δραστηριοτήτων που οργανώνονται από το Κέντρο.

- Η επικοινωνία με εσωτερικούς/ές και εξωτερικούς/ές διδάσκοντες/ουσες, συνεργαζόμενους/ες εμπειρο-

γνώμονες, φορείς και εν γένει συνεργάτες/τριες του Κέντρου.

- Η παρακολούθηση και τήρηση του Μητρώου Δράσεων του Κέντρου.

- Η τήρηση πρακτικών σε συνεδριάσεις που σχετίζονται με τη λειτουργία του Κέντρου.

- Η τήρηση στοιχείων οικονομικού χαρακτήρα, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για τη σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού και οικονομικού απολογισμού του Κέντρου.

- Η υποστήριξη ιστοσελίδας και ηλεκτρονικών δεδομένων και επικοινωνίας/δημοσιότητας των δράσεων του Κέντρου.

#### Άρθρο 6

Πόροι του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου

Οι πόροι του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου μπορεί να προέρχονται από:

- Τον προϋπολογισμό του ιδρύματος.
- Την εκτέλεση ερευνητικών/εκπαιδευτικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

- Χρηματοδοτήσεις από επιχειρησιακά ή άλλα προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

- Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών και εκπαιδευτικών προϊόντων και υπηρεσιών.

- Χρηματοδοτήσεις από φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους διεθνείς οργανισμούς.

- Κληρονομίες, χορηγίες, δωρεές και κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

- Ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου, είναι δυνατό να διατίθενται πόροι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) και πρόσδοι από περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος για τη λειτουργία και ανάπτυξη του Κέντρου.

- Το Κέντρο αξιοποιεί όλη τη διαθέσιμη τεχνολογική υποδομή του Ιδρύματος, καθώς και διαθέσιμο υλικό σε ψηφιακή μορφή, που αφορά στο περιεχόμενο των προσφερόμενων μαθημάτων, συνδυάζοντας διδακτική μεθοδολογία, τεχνολογική υποδομή και ψηφιακό περιεχόμενο.

#### Άρθρο 7

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει με τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 12 Οκτωβρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 12/10.10.2023

(2)

**Αντιστοίχιση κλάδων και ειδικοτήτων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού, όπως περιλαμβάνονται στην υπ' αρ. 5483/31/7/2020 απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Σητείας» (Β' 3617), με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β' του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικοτήτες.**

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ  
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΎΔΡΕΥΣΗΣ  
ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΣΗΤΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

β) Τις διατάξεις του ν. 1069/1980 (Α' 191), όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον ν. 4483/2017 (Α' 107).

γ) Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της ΔΕΥΑΣ.

δ) Το υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/ΟΙΚ.20353/2022 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών,

ε) Τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς Πρόγραμμα «ΑΡΓΟΣ» και λοιπές διατάξεις» (Α' 169), αποφασίζει ομόφωνα:

1. Εγκρίνει την συζήτηση του θέματος λόγω του κατεπείγοντος.

2. Την αντιστοίχιση των κάτωθι κλάδων και ειδικοτήτων του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού, όπως περιλαμβάνονται στην υπ' αρ. 5483/31/7/2020 απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Σητείας» (Β' 3617), με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β' του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικοτήτες, ως ακολούθως:

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ****1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Π.Ε.**

| ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ           |                | ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ<br>ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022 |                                   |                |
|-----------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                        | Αριθμός θέσεων | ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ                                            | ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                    | Αριθμός θέσεων |
| ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Π.Ε.                  | 1              | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ                             | ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ                    | 1              |
| ΠΟΛΙΤΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ Π.Ε.          | 1              | ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                                           | ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ            | 1              |
| ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Π.Ε.        | 1              | ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                                           | ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ          | 1              |
| ΧΗΜΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΕ ή ΧΗΜΙΚΟΣ ΠΕ | 1              | ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ                              | ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ | 1              |

**2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Τ.Ε.**

| ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ     |                | ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ<br>ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022 |                           |                |
|-----------------------------|----------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|
| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                  | Αριθμός θέσεων | ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ                                            | ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ            | Αριθμός θέσεων |
| ΠΟΛΙΤΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ ΤΕ      | 4              | ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                                           | ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ    | 4              |
| ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ ΤΕ     | 1              | ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                                           | ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ   | 1              |
| ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΤΕ   | 1              | ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                                           | ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 1              |
| ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΤΕ    | 1              | ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                                           | ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ  | 1              |
| ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΤΕ | 3              | ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ                              | ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 3              |

**3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Δ.Ε.**

| ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ                    |                | ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ<br>ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022 |                                             |                |
|--------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|
| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                                 | Αριθμός θέσεων | ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ                                            | ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                              | Αριθμός θέσεων |
| ΕΡΓΟΔΗΓΟΙ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΔΕ                 | 1              | ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ                                            | ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ                            | 1              |
| ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ, ΤΑΜΙΕΣ Κ.Λ.Π.) | 6              | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ                            | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ                 | 6              |
| ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΕ (Η/Υ)                        | 2              | ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ                                        | ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ                           | 2              |
| ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΙ ΔΕ                     | 8              | ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ                                            | ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ                               | 8              |
| ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΔΕ                  | 4              | ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ                                            | ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ                            | 4              |
| ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ ΔΕ                            | 3              | ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ                                            | ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ                             | 3              |
| ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΙ ΔΕ                    | 1              | ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ                                            | ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ                              | 1              |
| ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΔΕ             | 4              | ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ                         | ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ              | 4              |
| ΟΔΗΓΟΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΔΕ                      | 2              | ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ                                              | ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ                                   | 2              |
| ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΤΕΣ ΔΕ                            | 3              | ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ                           | ΔΕ ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΩΝ                             | 3              |
| ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ ΔΕ                           | 1              | ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ & ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ            | ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ & ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ | 1              |

**4. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Υ.Ε.**

| ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ           |                | ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ<br>ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022 |                               |                |
|-----------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|
| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                        | Αριθμός θέσεων | ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ                                            | ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                | Αριθμός θέσεων |
| ΒΟΗΘΟΙ ΤΕΧΝΙΤΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ Υ.Ε.    | 3              | ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ                                            | ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ        | 3              |
| ΒΟΗΘΟΙ ΤΕΧΝΙΤΗ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ Υ.Ε. | 2              | ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ                                            | ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ     | 2              |
| ΕΡΓΑΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ Υ.Ε.   | 2              | ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ                          | ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ | 2              |

Οι παρακάτω ειδικότητες, που περιλαμβάνονται στην υπ' αρ. 5483/31.08.2020 απόφαση τροποποίησης του «Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας» της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Σητείας (Β' 3617), οι οποίες δεν περιλαμβάνονται στους πίνακες αντιστοίχισης του Παραρτήματος Β' του π.δ. 85/2022, παραμένουν ως έχουν:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Ε.Ε.Π. ή Π.Ε. ή Τ.Ε. ή Δ.Ε. ή Υ.Ε.

| ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ             |                |
|-------------------------------------|----------------|
| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                          | Αριθμός θέσεων |
| ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΕ               | 1              |
| ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΣ ΧΗΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ Τ.Ε. | 1              |

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΣΤΑΥΡΟΣ ΣΥΛΛΙΓΑΡΔΑΚΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



\* 0 2 0 6 1 2 6 2 3 1 0 2 3 0 0 8 \*