



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Νοεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6395

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του Διοικητή της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.) στους Υποδιοικητές της Δ.ΥΠ.Α.
- 2 Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Περιβάλλοντος του Δήμου Φλώρινας έτους 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1211

(1)

Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του Διοικητή της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.) στους Υποδιοικητές της Δ.ΥΠ.Α.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωση των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 75) και ιδίως την παρ. 3 του άρθρου 7.
2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).
3. Το π.δ. 11/2022 «Οργανισμός του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.)» (Α' 25).
4. Την υπ' αρ. 60282/2022 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Διορισμός Διοικητή και Υποδιοικητών στη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 536), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 95694/2.11.2023 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης «Διορισμός Υποδιοικητή στη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.), τροποποίηση της υπ' αρ. 60282/28.06.2022 απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Διορισμός Διοικητή και Υποδιοικητών στη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 536) και

την υπ' αρ. 61498/30.06.2022 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Διορισμός Προέδρου και μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 543)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1185).

5. Την ανάγκη της εύρυθμης και απρόσκοπτης λειτουργίας των Υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α.

6. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Δ.ΥΠ.Α., αποφασίζουμε:

Τη μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α., εκτός από τα θέματα με τα οποία χαράσσεται η γενική πολιτική του Φορέα, ως εξής:

1. Στον Υποδιοικητή Γεωργιάδη Βασίλειο του Παναγιώτη:

α) για θέματα σχετικά με τη μονάδα Εξυπηρέτησης Μεγάλων και Μεσαίων Επιχειρήσεων (Μ.Ε.Μ.Μ.Ε.), με το ανθρωπινό δυναμικό της Δ.ΥΠ.Α. και την επιμόρφωση προσωπικού της Δ.ΥΠ.Α., καθώς και για θέματα που σχετίζονται με τη λειτουργία των οικονομικών υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α.,

β) τη δυνατότητα υποβολής ερωτημάτων στη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α. επί των ζητημάτων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες που του μεταβιβάζονται με την παρούσα απόφαση.

2. Στον Υποδιοικητή Καραχάλιο Γεώργιο του Πραξιτέλους:

α) για θέματα σχετικά με τη σύζευξη της προσφοράς και της ζήτησης στην αγορά εργασίας και τη συμβουλευτική, τα προγράμματα ενεργητικών πολιτικών, την ασφάλιση κατά της ανεργίας, καθώς και για θέματα σχετικά με την ψηφιακή διακυβέρνηση της Δ.ΥΠ.Α. και τις προμήθειες της Δ.ΥΠ.Α., πλην αυτών που αφορούν στην παροχή τεχνικών υπηρεσιών και στην εκτέλεση τεχνικών έργων,

β) τη δυνατότητα υποβολής ερωτημάτων στη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α. επί των ζητημάτων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες που του μεταβιβάζονται με την παρούσα απόφαση.

3. Στην Υποδιοικήτρια Χορμόβα Γιαννούλα του Χρήστου:

α) για θέματα σχετικά με την περιουσία της Δ.ΥΠ.Α., κινητή και ακίνητη, με τα προγράμματα και τις παροχές κοινωνικής προστασίας και στεγαστικής συνδρομής, με

τις τεχνικές υπηρεσίες και τα τεχνικά έργα της Δ.ΥΠ.Α., για θέματα σχετικά με τις ειδικές και ευπαθείς κοινωνικές ομάδες, όπως επίσης και για θέματα σχετικά με την επαγγελματική εκπαίδευση και μαθητεία, την αρχική και συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση και τη λειτουργία των Μονάδων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης της Δ.ΥΠ.Α., καθώς και των Βρεφονηπιακών Σταθμών της Δ.ΥΠ.Α.,

β) τη δυνατότητα υποβολής ερωτημάτων στη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α. επί των ζητημάτων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες που της μεταβιβάζονται με την παρούσα απόφαση.

4. Παράλληλα, ο Διοικητής της Δ.ΥΠ.Α. διατηρεί τη δυνατότητα να ασκεί και ο ίδιος τις μεταβιβαζόμενες με την παρούσα απόφαση, αρμοδιότητες.

5. Κατά τα λοιπά, αναφορικά με τις αρμοδιότητες που ασκούνται παράλληλα από τον Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. και τους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, των Διευθύνσεων και των Περιφερειακών Διευθύνσεων της Δ.ΥΠ.Α., ισχύει η υπ' αρ. 24026/2022 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Έγκριση απόφασης παράλληλης άσκησης αρμοδιοτήτων του Διοικητή του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)» (Β' 1143).

Από τη δημοσίευση της παρούσας, καταργείται η υπ' αρ. 841/2022 απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του Διοικητή της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.) στους Υποδιοικητές της Δ.ΥΠ.Α.» (Β' 3736, διόρθωση σφάλματος Β' 3799), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 1508/2022 (Β' 6267) απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. και συμπληρώθηκε με την υπ' αρ. 820/2023 (Β' 4369) απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Νοεμβρίου 2023

Ο Διοικητής

ΣΠΥΡΟΣ ΠΡΩΤΟΨΑΛΤΗΣ

Αριθμ. 51794

(2)

Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Περιβάλλοντος του Δήμου Φλώρινας έτους 2024.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ- ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

β) του π.δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 234),

όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 92 του ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (Α' 240).

γ) του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση - Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

δ) του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

ε) των εγκυκλίων του Υπουργείου Οικονομικών 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 και 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 σχετικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

στ) της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την Τοπική Ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση, την Αποκεντρωμένη Διοίκηση και Λοιπές Διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 85).

ζ) της παρ. 3 του άρθρου 36 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

η) του ν. 4354/2015 (Α' 176).

θ) της υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-7-2011 (Β' 1659) απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, περί τροποποίησης της υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ/1692/27-6-2006 (Β' 769) απόφασης περί καθιέρωσης ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.

2. της υπ' αρ. 3394/24-01-2023 απόφασης του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων και εγγράφων "Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας" στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης καθώς και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων αυτής» (Β' 412).

3. της υπ' αρ. 191/24-10-2023 απόφασης του Δ.Σ. του Δήμου Φλώρινας περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Περιβάλλοντος του Δήμου Φλώρινας για το οικονομικό έτος 2024.

4. της υπ' αρ. 46757/02-10-2023 Βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Δ. Φλώρινας (Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών), αποφασίζουμε:

1. Την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες όλων των τμημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Περιβάλλοντος του Δήμου Φλώρινας (άρθρο 36 παρ. 3 ν. 3584/2007) έτους 2024, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην εισήγηση και την υπ' αρ. 56/2023 απόφαση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής Δήμου Φλώρινας.

2. Τον καθορισμό των ειδικοτήτων και το πλήθος αυτών ανά ειδικότητα ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΛΗΘΟΣ
ΠΕ Γεωπόνων	2
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	1
ΔΕ Διοικητικών	1
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	12
ΔΕ Χειριστών Γεωργικών Ελκυστήρων	1
ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	13
ΔΕ Τεχνιτών Καθαριότητας	1
ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων	1
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	27

2.1. Οι υπάλληλοι θα απασχοληθούν σε εργασίες ευθύνης, ως εξής:

Α. Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων - Ανακυκλώσιμων Υλικών, Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων και Ειδικών Συνεργειών.

Σε καθημερινή βάση επιβάλλεται η αποκομιδή απορριμμάτων (ανακυκλώσιμων ή μη) από το κέντρο της πόλης αλλά και άλλων σημείων αυτής, πριν της 6:00 (πρωινής) και μετά τις 16:00, δεδομένου ότι κατά τις πρωινές και μεσημεριανές ώρες η κίνηση τόσο των δημοτών όσο και των οχημάτων εμποδίζουν την ομαλή λειτουργία της αποκομιδής και των εργασιών καθαριότητας γενικότερα. Επίσης είναι αναγκαία η αποκομιδή απορριμμάτων κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες από το κέντρο της πόλης αλλά και άλλων σημείων, λόγω:

- της αυξημένης προσέλευσης κόσμου και της λειτουργίας των εμπορικών καταστημάτων το Σάββατο καθώς και ορισμένων Κυριακών του έτους.

- της λειτουργίας των καταστημάτων εστίασης και ψυχαγωγίας - διασκέδασης το Σαββατοκύριακο.

Η ιδιαίτερη φύση των απορριμμάτων που προκύπτουν το βράδυ του Σαββάτου, ξημερώματα Κυριακής, επιβάλλει την άμεση αποκομιδή τους για λόγους δημόσιας υγείας.

Για τους παραπάνω λόγους είναι αναγκαία εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ο οδοκαθαρισμός των κεντρικών δρόμων και πλατειών της πόλης.

Για την διεκπεραίωση των υποχρεώσεων αποκομιδής/καθαριότητας, εκτός του προσωπικού του τμήματος συνδράμουν υπάλληλοι (οδηγοί και χειριστές μηχανημάτων έργων) και άλλων τμημάτων της διεύθυνσης.

Β. Τμήμα Περιβάλλοντος.

Στο πλαίσιο λειτουργίας του Τμήματος Περιβάλλοντος, οι υπάλληλοι του τμήματος καλούνται να καλύψουν έκτακτες και επείγουσες ανάγκες, όπως για παράδειγμα στη λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία των κοινόχρηστων χώρων από εκδήλωση πυρκαγιάς.

Για την υποστήριξη των υποδομών και τη λειτουργία του Δημοτικού Κοιμητηρίου σύμφωνα με τις ισχύουσες

διατάξεις και τους ειδικότερους κανονισμούς λειτουργίας του Δήμου όπως π.χ. τη διεκπεραίωση των διαδικασιών τέλεσης των ενταφιασμών, είναι απαραίτητη η λειτουργία των Κοιμητηρίων απογεύματα και κατά το Σαββατοκύριακο. Επίσης, επειδή ο χώρος των κοιμητηρίων αποτελεί ιδιαιτερότητα με ειδική κοινωνική ευαισθησία, συχνά επιβάλλεται η έκτακτη και απρόβλεπτη επέμβαση του προσωπικού για την αποκατάσταση της καθαριότητας και την ευπρέπεια των χώρων. Εκ φύσης τα περιστατικά αυτά είναι απρόβλεπτα και μπορούν να συμβούν οποιαδήποτε στιγμή του 24ώρου και χρήζουν άμεσης επέμβασης.

Γ. Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων.

Στο τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων υπηρετεί εξειδικευμένο προσωπικό (οδηγοί και χειριστές μηχανημάτων έργων) και λειτουργεί υποστηρικτικά τόσο προς τα τμήματα της διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Περιβάλλοντος όσο και των άλλων διευθύνσεων και δομών του Δήμου Φλώρινας. Το τμήμα έχει περιορισμένο αριθμό υπαλλήλων και δεν μπορεί πάντα να αντιμετωπίσει στο κανονικό ωράριο τις ανάγκες που προκύπτουν. Έκτακτα και απρόβλεπτα περιστατικά όπως π.χ. μετακινήσεων αιρετών και υπαλλήλων, εκτέλεσης εργασιών, επισκευή των οχημάτων κ.λπ. συχνά λαμβάνουν χώρα κατά την διάρκεια του 24ώρου, κάθε ημέρα της εβδομάδας. Επίσης για τις ανάγκες των εκδηλώσεων ή δραστηριοτήτων του Δήμου που πραγματοποιούνται εντός Σαββατοκύριακου, εξαιρέσιμων αργιών ή το βράδυ συνδράμει το τμήμα τόσο με οχήματα όσο και με προσωπικό στελέχωσης.

Σύμφωνα με την Ειδική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Β' 6159) στις κατηγορίες του προσωπικού που τυγχάνουν εφαρμογής των ευνοϊκών ρυθμίσεων των διατάξεών της, η εβδομαδιαία απασχόληση ορίζεται σε τριάντα δύο ώρες με ισόχρονη κατανομή ανά ημέρα εργασίας (πενθήμερο).

3. Για την αντιμετώπιση των δαπανών που δημιουργούνται με τη λειτουργία της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Περιβάλλοντος σε 24ωρη βάση θα διατίθενται οι πιστώσεις που προβλέπονται στον ετήσιο προϋπολογισμό εξόδων του Δήμου Φλώρινας για το οικονομικό έτος 2024 (Κ.Α. 20-6012) (υπ' αρ. 46757/02-10-2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό του Δήμου Φλώρινας για το οικονομικό έτος 2024).

Η απόφαση αυτή θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 6 Νοεμβρίου 2023

Με εντολή Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος Γενικής
Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΑΛΑΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

