



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Νοεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6427

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 18552

Προσδιορισμός των τεχνικών προδιαγραφών, του ειδικότερου περιεχομένου του ηλεκτρονικού βιβλίου και του καταλόγου της καταγραφής και των λεπτομερειών καταγραφής και δημοσίωσης των δώρων καθώς και των ειδικότερων προϋποθέσεων και διαδικασιών για τη διαχείριση και αξιοποίηση των δώρων που τελούν υπό τη διοίκηση και τη διαχείριση της Προεδρίας της Κυβέρνησης σύμφωνα με τα άρθρα 17 και 18 του ν. 4829/2021 (Α' 166).

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 14 έως 19 του ν. 4829/2021 «Ενίσχυση διαφάνειας και λογοδοσίας σε θεσμικούς φορείς της Πολιτείας, αποκατάσταση της ακεραιότητας του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας και λοιπές διατάξεις» (Α' 166) και ιδίως της παρ. 3 του άρθρου 19,

β) του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (L 119).

γ) του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137),

δ) του Κεφαλαίου Γ' του Μέρους Δ' του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133) και ιδίως των άρθρων 82, 83, 87 και 91,

ε) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ.63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

στ) του π.δ. 141/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 180),

ζ) του π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α' 161), και

η) του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

2. Την υπ' αρ. 20355/4.7.2022 απόφαση του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας «Ανανέωση θητείας Επικεφαλής της Μονάδας Επιθεωρήσεων και Ελέγχων της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.)».

3. Την υπό στοιχεία Υ12/15.7.2022 απόφαση του Πρωθυπουργού «Αποδοχή παραίτησης του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας» (ΥΟΔΔ 601).

4. Την υπ' αρ. οικ. 22161/16.7.2022 απόφαση της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας «Ανάληψη καθηκόντων της Επικεφαλής της Μονάδας Επιθεωρήσεων και Ελέγχων της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας σε θέση Αναπληρωτή Διοικητή».

5. Την υπό στοιχεία οικ.47671ΕΞ/7.11.2023 γνώμη της Αναπληρώτριας Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας που εκδόθηκε κατ' εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 19 του ν. 4829/2021.

6. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΔΑ/Φ4Π/82/οικ.18455/8.11.2023 εισήγηση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών βάσει του άρθρου 24 του ν. 4270/2014.

7. Το γεγονός ότι από την υπογραφή της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Πεδίο εφαρμογής

Η παρούσα αφορά στην παροχή δώρων προς τα μέλη της Κυβέρνησης κατά την παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 4622/2019 (Α' 133) και τους Υφυπουργούς λόγω της θεσμικής ιδιότητάς τους κατά τους κανόνες της εθιμοτυπίας ή για λόγους αβρότητας και ευγένειας, τα οποία περιέρχονται στην κυριότητα του Δημοσίου και τελούν υπό τη διοίκηση και διαχείριση της Προεδρίας της Κυβέρνησης.

Άρθρο 2
Προϋποθέσεις καταχώρισης
στο Ειδικό Ηλεκτρονικό Βιβλίο

1. Σε Ειδικό Ηλεκτρονικό Βιβλίο, καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά τα αντικείμενα ή αναλώσιμα που προσφέρονται ως δώρα, στα μέλη της Κυβέρνησης και τους Υφυπουργούς είτε στο εσωτερικό, είτε στο εξωτερικό και τελούν υπό τη διοίκηση και τη διαχείριση της Προεδρίας της Κυβέρνησης, α) εφόσον η εκτιμώμενη αξία τους υπερβαίνει τα διακόσια (200) ευρώ,

β) εφόσον η εκτιμώμενη αξία είναι έως και διακόσια (200) ευρώ ή πρόκειται για αναλώσιμα αγαθά, εφόσον το μέλος της Κυβέρνησης ή ο Υφυπουργός στον οποίο προσφέρθηκε το δώρο δηλώσει ότι επιθυμεί να περιέλθει αυτό στην κυριότητα του Δημοσίου,

γ) εφόσον πρόκειται για αντικείμενα με ιδιαίτερη εθνική, ιστορική, πολιτιστική ή καλλιτεχνική αξία, ανεξάρτητα από την αξία τους.

Άρθρο 3
Τεχνικές προδιαγραφές και ειδικότερο
περιεχόμενο του Ειδικού Ηλεκτρονικού Βιβλίου
και του Καταλόγου

1. Το Ειδικό Ηλεκτρονικό Βιβλίο των παρ. 1 και 2 του άρθρου 17 του ν. 4829/2021 και ο Κατάλογος της παρ. 3 του ιδίου άρθρου αντιστοιχούν σε αρχεία βιβλίων εργασίας που αποτελούνται από υπολογιστικά φύλλα των βασικών εφαρμογών γραφείου.

2. Στο Ειδικό Ηλεκτρονικό Βιβλίο καταχωρίζονται α) η ημερομηνία δήλωσης, β) τα στοιχεία του δωρητή, γ) η περιγραφή του δώρου, δ) η εκτιμώμενη αξία του, σύμφωνα με τις περ. α) και β) του άρθρου 2, ε) τα στοιχεία του αρχικού αποδέκτη του δώρου, στ) η αιτία περιέλευσης στην κυριότητά του, ζ) τα στοιχεία του τελικού κυρίου του δώρου, η) η ημερομηνία περιέλευσης στην κυριότητά του και θ) ο τόπος φύλαξής του.

3. Στον Κατάλογο, ο οποίος αποτελεί απόσπασμα του Ειδικού Ηλεκτρονικού Βιβλίου καταχωρίζονται τα δώρα, τα οποία προσφέρθηκαν στα μέλη της Κυβέρνησης και τους Υφυπουργούς κατά το προηγούμενο έτος, με παράθεση της περιγραφής τους καθώς και των ονομάτων των δωρητών.

Άρθρο 4
Διαδικασία καταγραφής και δημοσιοποίησης

1. Το μέλος της Κυβέρνησης ή ο Υφυπουργός στον οποίο προσφέρθηκε το δώρο υποβάλλει στον Γενικό Γραμματέα Πρωθυπουργού της Προεδρίας της Κυβέρνησης ηλεκτρονική δήλωση, η οποία καταχωρίζεται στο Ειδικό Ηλεκτρονικό Βιβλίο με ευθύνη του Γενικού Γραμματέα Πρωθυπουργού της Προεδρίας της Κυβέρνησης.

2. Στο έντυπο της δήλωσης (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ), που προσαρτάται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της, καταγράφονται:

α) η ημερομηνία υποβολής της δήλωσης,

β) τα στοιχεία του προσφερόμενου αντικειμένου (ονομασία, περιγραφή, εάν η εκτιμώμενη αξία είναι έως και διακόσια (200) ευρώ εφόσον υπάρχει η δήλωση παραχώρησης ή και αναλώσιμα αγαθά ή αν είναι άνω των διακοσίων (200) ευρώ),

γ) έγχρωμη φωτογραφία του δώρου,

δ) η ημερομηνία περιέλευσης στην κυριότητα του αρχικού αποδέκτη του δώρου,

ε) η αιτία περιέλευσης στην κυριότητα του αρχικού αποδέκτη του δώρου,

στ) ο τόπος προσφοράς, εσωτερικό ή εξωτερικό,

ζ) τα στοιχεία του δωρητή (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο και μητρώνυμο, εάν είναι φυσικό πρόσωπο, ή επωνυμία και έδρα νομικού προσώπου, εάν είναι νομικό πρόσωπο),

η) αν πρόκειται για αντικείμενο που έχει χαρακτηριστεί από τον Δωρητή ως Δώρο ιδιαίτερης εθνικής, ιστορικής, πολιτιστικής ή καλλιτεχνικής αξίας.

3. Στο ίδιο έντυπο, το μέλος της Κυβέρνησης ή ο Υφυπουργός, κατά τις διατάξεις της παρούσας, δηλώνει:

α) την επιθυμία του να περιέλθει το αντικείμενο στην κυριότητα του Δημοσίου, υπό τη διοίκηση και τη διαχείριση της Προεδρίας της Κυβέρνησης, αν η εκτιμώμενη αξία του είναι έως και διακόσια (200) ευρώ ή αναλώσιμα αγαθά.

β) την τήρηση ενημέρωσης του δωρητή με την έννοια του ΓΚΠΔ 13 περί δημοσιοποίησης του καταλόγου και των στοιχείων του.

4. Ειδικά για τα έτη 2022-2023 τα μέλη της Κυβέρνησης ή οι Υφυπουργοί που έχουν γίνει αποδέκτες δώρων, οφείλουν να καταρτίσουν κατά τα ως άνω και να υποβάλουν, με δική τους ευθύνη, σχετική λίστα με καταγραφή των δωρηθέντων κατά το διάστημα αυτό σ' αυτούς και που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του νόμου, τον προσδιορισμό κατ'εκτίμηση της αξίας τους, τη διαχείριση στην οποία προέβησαν, καθώς και το χώρο φύλαξής τους.

Άρθρο 5
Διενέργεια εκτίμησης
σχετικά με την αξία των δώρων

Για τον προσδιορισμό της αξίας των δώρων ο Γενικός Γραμματέας Πρωθυπουργού της Προεδρίας της Κυβέρνησης συγκεντρώνει τις δηλώσεις των μελών της Κυβέρνησης και των Υφυπουργών και τις προωθεί σε Επιτροπή, η οποία συστήνεται προς τον σκοπό αυτό, σύμφωνα με το άρθρο 6.

Άρθρο 6
Σύσταση, συγκρότηση και έργο της Επιτροπής

1. Συστήνεται Επιτροπή στην οποία συμμετέχουν ως μέλη, α) ένας εκπρόσωπος του Υπουργείου Πολιτισμού, β) ένα μέλος του Μητρώου Πιστοποιημένων Εκτιμητών του κλάδου κινητών κάθε είδους (ιδίως έργα τέχνης, τιμαλφή, έπιπλα, οικοσκευή, βιβλία, νομίσματα και αντίκες) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, γ) ένας εκπρόσωπος του οικείου Υπουργείου στο οποίο έχει προσφερθεί το αντικείμενο, και δ) ένας υπάλληλος της Προεδρίας της Κυβέρνησης, με τους αναπληρωτές τους. Η Επιτροπή του πρώτου εδαφίου συγκροτείται κατ'έτος με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πρωθυπουργού της Προεδρίας της Κυβέρνησης.

2. Σε περιπτώσεις ειδικών εκτιμήσεων η Επιτροπή δύναται να ενισχύεται από ένα ή περισσότερα μέλη των

κλάδων του Μητρώου Πιστοποιημένων Εκτιμητών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με τους αναπληρωτές τους.

3. Χρέη Γραμματέα της Επιτροπής ασκεί υπάλληλος της Προεδρίας της Κυβέρνησης, ο οποίος ορίζεται από τον Γενικό Γραμματέα Πρωθυπουργού, με τον αναπληρωτή του και ο οποίος δεν μετέχει στην εισηγητική διαδικασία.

4. Τα μέλη της Επιτροπής δεν λαμβάνουν κανενός είδους αμοιβή ή αποζημίωση.

5. Η Επιτροπή συνεδριάζει τουλάχιστον δύο (2) φορές κατ' έτος, στα γραφεία της Προεδρίας της Κυβέρνησης, προκειμένου να προβεί στην οικονομική εκτίμηση της αξίας των δώρων και να εισηγηθεί σχετικά στον Γενικό Γραμματέα του Πρωθυπουργού της Προεδρίας της Κυβέρνησης. Η Επιτροπή δύναται να συγκαλείται εκτάκτως και να συνεδριάζει, κατόπιν πρότασης μελών της Κυβερνήσεως ή Υφυπουργών απευθυνόμενης προς τον Γενικό Γραμματέα του Πρωθυπουργού της Προεδρίας της Κυβέρνησης.

6. Τα μέλη της Επιτροπής μεριμνούν για τη διενέργεια επιτόπιων επισκέψεων, εφόσον απαιτείται για την εκτίμηση της παρ. 5, στους χώρους όπου φυλάσσονται τα δώρα.

7. Η Επιτροπή, σύμφωνα με την εκτίμηση της αξίας των δώρων, ταξινομεί τα αντικείμενα, σε δύο κατηγορίες: α) στα δώρα προς καταχώριση στο Ειδικό Ηλεκτρονικό Βιβλίο (αντικείμενα μεγαλύτερης αξίας των διακοσίων (200) ευρώ ή άλλα δώρα που τελούν υπό τη διοίκηση και διαχείριση του δημοσίου (αντικείμενα με ιδιαίτερη εθνική, ιστορική, πολιτιστική ή καλλιτεχνική αξία) και β) στα δώρα της παρ. 2 του άρθρου 16 του ν. 4829/2021 (αντικείμενα ίσης ή μικρότερης αξίας των διακοσίων (200) ευρώ ή αναλώσιμα αγαθά, για τα οποία έχει προηγηθεί η σχετική δήλωση παραχώρησης κυριότητας - χωρίς ιδιαίτερη εθνική, ιστορική, πολιτιστική ή καλλιτεχνική αξία) και εισηγείται βάσει της ως άνω ταξινόμησης για την καταχώρισή τους ή μη στο Ειδικό Ηλεκτρονικό Βιβλίο, αντίστοιχα.

8. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πρωθυπουργού της Προεδρίας της Κυβέρνησης, σύμφωνα με την εκτίμηση της Επιτροπής και τις δηλώσεις των μελών της Κυβέρνησης, τα αντικείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις καταχωρίζονται στο Ειδικό Ηλεκτρονικό Βιβλίο, το οποίο και τηρείται στο Αρχείο των Υπηρεσιών του Γενικού Γραμματέα.

9. Η Επιτροπή, με την επιφύλαξη των ειδικότερων διατάξεων του ν. 3028/2002 (Α' 153), εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Πρωθυπουργού της Προεδρίας της Κυβέρνησης σχετικά με τη διαχείριση και αξιοποίηση των δώρων. Ειδικότερα, η Επιτροπή εισηγείται:

α) για την έκθεση των αντικειμένων εντός του χώρου φύλαξής τους, στο Μέγαρο Μαξίμου ή στο οικείο Υπουργείο ή σε άλλα σημεία κατάλληλα για τη φύση και τη χρήση τους,

β) για τη δωρεάν παραχώρησή τους κατά χρήση ή κατά κυριότητα σε μουσεία, εκπαιδευτικά ή άλλα κοινωνωφελή ιδρύματα, καθώς και σε εν γένει φορείς του δημόσιου τομέα, όπως προσδιορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143),

γ) για τη χρήση των αντικειμένων από τις υπηρεσίες της Προεδρίας της Κυβέρνησης για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών και εφόσον η χρήση είναι σύμφωνη με τη φύση τους,

δ) για την εκποίησή τους σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον δεν πρόκειται για αντικείμενα με ιδιαίτερη εθνική, ιστορική, πολιτιστική ή καλλιτεχνική αξία. Τα ποσά που προκύπτουν από την εκποίηση διατίθενται για κοινωνικές σκοπούς, κατά την έννοια της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 4182/2013 (Α' 185),

ε) για την καταστροφή τους ή παράδοση προς ανακύκλωση, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον αυτό επιβάλλεται από την κατάστασή τους.

10. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πρωθυπουργού της Προεδρίας της Κυβέρνησης, μετά από εισήγηση της Επιτροπής, δύναται να προσδιορίζεται ο ειδικότερος τρόπος και χρόνος αξιοποίησης των δώρων σύμφωνα με την παρούσα.

Άρθρο 7

Διαδικασία δημοσιοποίησης Καταλόγου

Με ευθύνη του Γενικού Γραμματέα Πρωθυπουργού της Προεδρίας της Κυβέρνησης, τον Ιανουάριο κάθε έτους, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο της Προεδρίας της Κυβέρνησης κατάλογος των αντικειμένων που προσφέρθηκαν ως δώρα στα μέλη της Κυβέρνησης και στους Υφυπουργούς κατά το προηγούμενο έτος στο πλαίσιο της παρούσας, με παράθεση της ημερομηνίας δήλωσης, της περιγραφής τους και των ονομάτων των δωρητών.

Άρθρο 8

Διαχείριση και αξιοποίηση των δώρων

Τα δώρα που τελούν υπό τη διοίκηση και διαχείριση της Προεδρίας της Κυβέρνησης μπορούν να χρησιμοποιούνται από τα μέλη της Κυβέρνησης και τους Υφυπουργούς κατά τη διάρκεια της θητείας τους. Τα εν λόγω δώρα φυλάσσονται α) με ευθύνη του Γενικού Γραμματέα Πρωθυπουργού της Προεδρίας της Κυβέρνησης σε κτίριο της Προεδρίας της Κυβέρνησης ή β) με ευθύνη των υπηρεσιών που υπάγονται στα μέλη της Κυβέρνησης σε χώρους των τελευταίων.

Άρθρο 9

Ζητήματα προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

1. Για τους σκοπούς εφαρμογής της παρούσης, η Προεδρία της Κυβέρνησης ενεργεί υπό την ιδιότητα του Υπευθύνου Επεξεργασίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ) (αρ. 4 περ. 7) και οφείλει να τηρεί όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον ΓΚΠΔ και τις διατάξεις του ν. 4624/2019 (Α' 137) και συνάδουν με την ιδιότητα αυτή.

2. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα τύχουν επεξεργασίας περιορίζονται στα απολύτως απαραίτητα προκειμένου να εξασφαλίζονται οι σκοποί που παρατίθενται κατωτέρω στην παράγραφο 5 του παρόντος άρθρου και αφορούν στις ακόλουθες κατηγορίες υποκειμένων:

Α) οι δωρητές

Β) οι δωρεοδόχοι- αρχικοί αποδέκτες των δώρων

Γ) οι τελικοί κύριοι των δώρων, στην περίπτωση που πρόκειται για φυσικά πρόσωπα και καταγράφονται ονομαστικά.

3. Οι κατηγορίες προσωπικών δεδομένων που υποβάλλονται σε επεξεργασία είναι οι ακόλουθες ανά κατηγορία υποκειμένων:

i. Ως προς την κατηγορία Α: α) ονοματεπώνυμο, β) πατρώνυμο, γ) μητρώνυμο, εάν είναι φυσικό πρόσωπο ή δ) επωνυμία και έδρα νομικού προσώπου, εάν είναι νομικό πρόσωπο, ε) η περιγραφή του δώρου

ii. Ως προς την κατηγορία Β: α) ονοματεπώνυμο, β) πατρώνυμο, γ) μητρώνυμο

iii. Ως προς την κατηγορία Γ: α) ονοματεπώνυμο, β) πατρώνυμο, γ) μητρώνυμο, δ) ημερομηνία περιέλευσης του δώρου στον τελικό κύριο, ε) αιτία περιέλευσης του δώρου στον τελικό κύριο.

4. Σκοπός της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων είναι η τήρηση του ειδικού ηλεκτρονικού βιβλίου και εν γένει η καταγραφή, δημοσιοποίηση, διαχείριση και αξιοποίηση των δώρων με την έννοια του παρούσας που λαμβάνουν τα μέλη της Κυβέρ-

νησης και οι Υφυπουργοί στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους.

5. Η νομική βάση επεξεργασίας των εν λόγω δεδομένων είναι το άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ ΓΚΠΔ συνδυαστικά με το άρθρο 6 παρ. 1 περ. ε του ΓΚΠΔ και τις διατάξεις των άρθρων 14-19 του ν. 4829/2021 (Α' 166).

6. Τα προσωπικά δεδομένα που θα υποβάλλονται σε επεξεργασία σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας τηρούνται για χρονικό διάστημα επτά (7) ετών, εκτός αν άλλως ορίζεται από νόμο ή κανονιστικής ισχύος διάταξη.

7. Τα κατά τα ανωτέρω υποκείμενα των δεδομένων μπορούν να ασκούν τα δικαιώματα που τους αναγνωρίζει ο ΓΚΠΔ και ο ν. 4624/2019, υπό τις στα νομοθετήματα αυτά προβλεπόμενες προϋποθέσεις. Προβλέπεται δικαίωμα καταγγελίας ενώπιον της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 10

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΔΗΛΩΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΔΩΡΟΥ σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4829/2021**Στοιχεία Μέλους Κυβέρνησης/Υφυπουργού:****Ονοματεπώνυμο:**

Ιδιότητα:

Στοιχεία Αντικειμένου που προσφέρεται ως Δώρο:

Περιγραφή-Ονομασία

--

Ημερομηνία και Αιτία περιέλευσης στην κυριότητα του μέλους της Κυβέρνησης/Υφυπουργού:
...../...../202.....

--

- Το Δώρο προσφέρθηκε στο **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ** ☐ **ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ** ☐**- Στοιχεία Δωρητή**

- Ιδιότητα:

- Ο δωρητής έχει ενημερωθεί για την κοινοποίηση και ανάρτηση των στοιχείων του η οποία πραγματοποιείται κατά τα οριζόμενα στις περ. γ) & ε) της παρ. 1 του άρθρου 6 του ΓΚΠΔ σε συνδυασμό με το άρθρο 17 του ν. 4829/2021 κατά την πραγματοποίηση της δωρεάς.

- Το Δώρο έχει Χαρακτηρισθεί από τον Δωρητή ως Δώρο ιδιαίτερης εθνικής, ιστορικής, πολιτιστικής ή καλλιτεχνικής αξίας; **ΝΑΙ** ☐ **ΟΧΙ** ☐- Η εκτιμώμενη αξία του Δώρου είναι έως και διακόσια (200) ευρώ ☐ ή και αναλώσιμα αγαθά ☐ και δηλώνω πως επιθυμώ αυτό/α να περιέλθει/ουν στην κυριότητα του Δημοσίου, υπό τη Διοίκηση και τη Διαχείριση της Προεδρίας της Κυβέρνησης.- Η εκτιμώμενη αξία του Δώρου είναι άνω των διακοσίων (200) Ευρώ ☐- Για τα δώρα υπό τη Διοίκηση και τη Διαχείριση της Προεδρίας της Κυβέρνησης, **προτείνεται** η αξιοποίησή τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4829/2021.(α) ☐(β) ☐(γ) ☐(δ) ☐(ε) ☐**ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ:**

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Νοεμβρίου 2023

Η Υπουργός

ΝΙΚΗ ΚΕΡΑΜΕΩΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

