



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Νοεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6461

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης με αμοιβή έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, πέρα από το κανονικό ωράριο, σε τακτικούς υπαλλήλους (μόνιμοι και αορίστου χρόνου), διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Ασπροπύργου για το έτος 2024.
- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, κατά τις απογευματινές, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων του Δήμου Ασπροπύργου, για το έτος 2024.
- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης: α) καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις καθημερινές απογευματινές, β) κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και γ) προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Ασπροπύργου, για το έτος 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 2029

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης με αμοιβή έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, πέρα από το κανονικό ωράριο, σε τακτικούς υπαλλήλους (μόνιμοι και αορίστου χρόνου), διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Ασπροπύργου για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτ/σης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 2/31029/06-05-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α)» σύμφωνα με την οποία οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

5. Το άρθρο 94 του ν. 3852/2010, σύμφωνα με τις οποίες, έχουν μεταβιβαστεί Αρμοδιότητες στους Δήμους, χωρίς την μεταφορά του αναγκαίου προσωπικού.

6. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ασπροπύργου (Β' 1425/2011).

7. Το γεγονός της μείωσης του υπαλληλικού προσωπικού του Δήμου μας, λόγω συνταξιοδοτήσεων, μετατάξεων, σε συνδυασμό με την αναστολή των προσλήψεων και λόγω της φύσεως των παρεχόμενων από τον Δήμο υπηρεσιών του Δήμου μας, προκειμένου να ανταποκριθούν στα καθήκοντα τους, όπως η αύξηση των παρεχόμενων υπηρεσιών λόγω μετεγκατάστασης βιομηχανιών από το λεκανοπέδιο Αθηνών, η σύνταξη και τυχόν αναμορφώσεις προϋπολογισμού, ισολογισμού- απολογισμού, η σύνταξη εισηγήσεων για Οικονομική Επιτροπή, η αντιμετώπιση ελέγχων από ελεγκτικές υπηρεσίες, η αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών στην υπηρεσία Νεκροταφείου, η ένταξη έργων και δράσεων σε αναπτυξιακά προγράμματα η διεκπεραίωση υποθέσεων των δημοτών από το γραφείο Ληξιαρχείου και Τελέσεως Πολιτικών Γάμων, η οργάνωση, η διεξαγωγή και η τήρηση Δημοτικών Συμβουλίων, καθημερινός έλεγχος και καταχώρηση στοιχείων στα πλαίσια των μέτρων αντιμετώπισης της πανδημίας, η διεκπεραίωση διαδικασιών συνταξιοδοτήσεων, μετατάξεων, η ολοκλήρωση εργασιών των εγγράφων με ένδειξη "Επείγον, ο έλεγχος και καταχώρηση αιτήσεων περί χορήγησης επιδομάτων, σύνταξη πλήθους εγγράφων για τη Διαχειριστική Αρχή, εκπόνηση μελετών, προετοιμασία των μηνιαίων δελτίων προόδου οικονομικού και φυσικού αντικείμενου, υποβολή στο ΟΠΣ, πραγματοποίηση δράσεων που αφορούν τα προγράμματα υγείας, ενημέρωση πολιτών σε θέματα υγείας, σύνταξη εγγράφων μετά τη λήξη της εργασίας,

οργάνωση λειτουργίας 9 δομών της Διεύθυνσης Παιδείας Πολιτισμού και Νεολαίας, ήτοι πέντε (5) Παιδικούς Σταθμούς, την Κατασκήνωση, το Λαογραφικό Μουσείο, και τα Κ.Δ.Β.Μ, ένταξη σε προγράμματα ΕΣΠΑ, απογευματινή λειτουργία των Κ.Δ.Β.Μ, υλοποίηση προγραμματικών συμβάσεων, διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων, υλοποίηση επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, υποδοχή πολιτών, φιλοξενία αντιπροσωπειών εσωτερικού και εξωτερικού (αδερφοποιήσεις- ευρωπαϊκά προγράμματα), συνεδριάσεις εκτός ωραρίου μελών και εισηγητών του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Δυτικής Αττικής, εφαρμογή προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας, η ενεργοποίηση Μνημονίου Εργασιών για τις περιπτώσεις Έκτακτων αναγκών της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας.

8. Την υπ' αρ. 61402/02-11-2023 βεβαίωση του Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ασπροπύργου, περί ύπαρξης πιστώσεων για υπερωριακή απασχόληση στους αντίστοιχους Κ.Α.:

Για μόνιμους υπαλλήλους

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΟΣΟ
10.6012.001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία μόνιμων υπαλλήλων	30.125,20
15.6012.001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία μόνιμων υπαλλήλων	16.500,00
20.6012.001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία μόνιμων υπαλλήλων	79.190,76
30.6012.001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία μόνιμων υπαλλήλων	31.277,72
45.6012.001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία μόνιμων υπαλλήλων	3.000,00

Για υπαλλήλους αορίστου χρόνου

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΟΣΟ
10.6022.001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων αορίστου χρόνου	36.108,48
20.6022.001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων αορίστου χρόνου	110.851,40
30.6022.001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων αορίστου χρόνου	22.211,84
45.6022.001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων αορίστου χρόνου	3.000,00
60.6022.001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων αορίστου χρόνου	2.000,00

αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε για το έτος 2024, αποζημίωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης με αμοιβή έως εκατόν είκοσι ώρες (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο, πέρα από το κανονικό ωράριο, σε τακτικούς υπαλλήλους (μόνιμοι και αορίστου χρόνου), διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Ασπροπύργου, για την αντιμετώπιση εποχιακών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ	33	15
ΤΕ	11	7
ΔΕ (Διοικητικό-Λογιστικό)	129	58
ΔΕ (Πληροφορικής/Προσωπικό Η/Υ)	1	1
ΔΕ (Βοηθών Νοσηλευτών)	3	3
ΥΕ (Επιμελητών-Κλητήρων)	6	2
ΣΥΝΟΛΟ	183	86

Β. Οι εργαζόμενοι θα εναλλάσσονται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Γ. Η κατάσταση της υπερωριακής απασχόλησης θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα, υπογεγραμμένο από τον αντίστοιχο Διευθυντή και τον Δήμαρχο.

Δ. Η αμοιβή για την εν λόγω απασχόληση θα επιβαρύνει τους Κ.Α. του Δήμου Ασπροπύργου.

Για μόνιμους υπαλλήλους

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΟΣΟ
10.6012.001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία μόνιμων υπαλλήλων	30.125,20
15.6012.001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία μόνιμων υπαλλήλων	16.500,00
20.6012.001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία μόνιμων υπαλλήλων	79.190,76
30.6012.001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία μόνιμων υπαλλήλων	31.277,72
45.6012.001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία μόνιμων υπαλλήλων	3.000,00

Για υπαλλήλους αορίστου χρόνου

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΟΣΟ
10.6022.001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων αορίστου χρόνου	36.108,48
20.6022.001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων αορίστου χρόνου	110.851,40
30.6022.001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων αορίστου χρόνου	22.211,84
45.6022.001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων αορίστου χρόνου	3.000,00
60.6022.001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων αορίστου χρόνου	2.000,00

Οι ανωτέρω υπάλληλοι θα απασχοληθούν υπερωριακά, τηρώντας τα ανώτατα όρια ανά εξάμηνο, όπως αυτά ορίζονται με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) και εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ασπρόπυργος, 6 Νοεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΕΛΕΤΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 2031

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, κατά τις απογευματινές, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων του Δήμου Ασπρόπυργου, για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
 2. Τα άρθρα 36, 48, και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
 3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
 4. Την υπό στοιχεία 2/2015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
 5. Την υπ' αρ. 185/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ασπρόπυργου, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 44895/07-04-2022 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης (Β' 1755) περί έγκρισης -24ωρης λειτουργίας, όλες τις ημέρες του μήνα, καθώς και λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου, για αποκομιδή απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών, καθαρισμό κοινοχρήστων χώρων και κτιρίων, λειτουργία συνεργείων επισκευής οχημάτων, κοπή κλαδιών και δέντρων για αντιμετώπιση πλημμυρών και άλλων καιρικών φαινομένων, η κοπή ξερών χόρτων για την πρόληψη και καταστολή πυρκαγιών, αντιμετώπιση κάθε έκτακτης ανάγκης η οποία προκύπτει αιφνιδιαστικά εκτός ωραρίου -24ωρης λειτουργίας, όλες τις ημέρες του μήνα, καθώς και λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας, για αντιμετώπιση φυσικών και τεχνολογικών καταστροφών, τεχνολογικού ατυχήματος, ενεργοποίηση μητρώου πολιτικής προστασίας, ενεργοποίηση μηνμονίου εργασιών, συντονισμός έργου υπηρεσιών του Δήμου, ενέργειες για οργανωμένη προληπτική απομάκρυνση πολιτών, εξασφάλιση στοιχειωδών αναγκών ύστερα από φυσική ή τεχνολογική καταστροφή -24ωρης λειτουργίας, όλες τις ημέρες του μήνα, καθώς και λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, του Τμήματος Συγκοινωνιακών και Κτιριακών Έργων, Επισκευής και Συντήρησης Σχολικών και Δημοτικών Κτιρίων και Υποδομών, του Τμήματος Συγκοινωνιακών και Εγκαταστάσεων, του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Σηματοδότησης, της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών, για αντιμετώπιση πλημμυρών, θεομηνιών και άλλων καιρικών φαινομένων, αντιμετώπιση καταστάσεων που προκύπτουν από τροχαία ατυχήματα, δολιοφθορές και βανδαλισμούς, αποκατάσταση, επισκευή βλαβών δημοτικού φωτισμού, τεχνική κάλυψη διαφόρων εκδηλώσεων, τεχνική υποστήριξη της κατασκήνωσης του Δήμου κατά τους θερινούς μήνες και γενικά για κάθε έκτακτη ανάγκη, εκτός ωραρίου -12ωρης λειτουργίας, από 08:00 έως 20:00 για όλες τις ημέρες του μήνα, καθώς και λειτουργία Σάββατα, Κυριακές και εξαιρέσιμες (εκτός των διοικητικών κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες) του Τμήματος Νεκροταφείου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, για αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, καθώς το Τμήμα παραμένει ανοικτό για την υποδοχή των δημοτών, για τελετές ταφής και εργασίες εκτός ωραρίου εργασίας.
6. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που θα δημιουργηθούν κατά το έτος 2024, για τις ως άνω αναφερόμενες υπηρεσίες του Δήμου.
7. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ασπρόπυργου (Β' 1425/2011) (Β' 229/2019) και (Β' 4685/2020).
8. Την υπ' αρ. 61402/02-11-2023 βεβαίωση του Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, περί πρόβλεψης πιστώσεων στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου για το έτος 2024, ως εξής:

Κ.Α.10.6012.001 ποσού 30.125,20€, Κ.Α.15.6012.001 ποσού 16.500€, Κ.Α. 20.6012.001 ποσού 79.190,76€, Κ.Α.30.6012.001 ποσού 31.277,72€, Κ.Α.45.6012.001 ποσού 3.000€, Κ.Α.10.6022.001 ποσού 36.108,48€, Κ.Α.20.6022.001 ποσού 110.851,40€, Κ.Α.30.6022.001 ποσού 22.211,84€, Κ.Α.45.6022.001 ποσού 3.000€ και Κ.Α. 60.6022.001 ποσού 2.000€, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, κατά τις απογευματινές, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων του Δήμου Ασπροπύργου, για το έτος 2024, ως κάτωθι:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ, ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 24ωρης ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	Τμήμα Συγκοινωνιακών και Κτιριακών έργων, Επισκευής και Συντήρησης Σχολικών και Δημοτικών κτιρίων και Υποδομών	7	4
2	Τμήμα Ηλεκτρομηχαν. Έργων και Σηματοδότησης	3	2
3	Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου	76	45
4	Τμήμα Πολιτικής Προστασίας	1	1
ΣΥΝΟΛΟ		87	52

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ,ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 24ωρης ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	Τμήμα Συγκοινωνιακών και Κτιριακών έργων, Επισκευής και Συντήρησης Σχολικών και Δημοτικών κτιρίων και Υποδομών	10	8
2	Τμήμα Ηλεκτρομηχαν. έργων και Σηματοδότησης	6	4
3	Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου	76	45
ΣΥΝΟΛΟ		92	57

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ, ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 12ωρης ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	Τμήμα Νεκροταφείου	4	2
2	Τμήμα Συγκοινωνιακών και Κτιριακών έργων,Επισκευής και Συντήρησης Σχολικών και Δημοτικών κτιρίων	7	1
3	Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	5	5
4	Τμήμα Ηλεκτρομηχαν. Έργων και Σηματοδότησης	3	1
5	Γραφείο Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών	3	3
6	Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών	1	1
7	Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών	2	2
8	Τμήμα Συγκοινωνιακών και Εγκαταστάσεων	1	1
ΣΥΝΟΛΟ		26	16

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ, ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 12ωρης ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	Τμήμα Νεκροταφείου	3	3
2	Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	2	2
3	Τμήμα Ηλεκτρομηχαν. έργων και Σηματοδότησης	6	1
4	Γραφείο Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών	4	3
5	Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών	1	1

6	Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών	1	1
7	Τμήμα Συγκοινωνιακών και Εγκαταστάσεων	1	1
ΣΥΝΟΛΟ		18	12

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, τηρώντας τα ανώτατα όρια ανά εξαμήνο όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015:

α. Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για απογευματινή υπερωριακή εργασία ορίζονται μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξαμήνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

β. Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπάλληλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νομού είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, ορίζονται μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο ανά εξαμήνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

γ. Για το προσωπικό των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, βάσει νόμου, σε εικοσιτετράωρη βάση, οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εκατόν ογδόντα (180) αντίστοιχα ανά εξαμήνο ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ασπρόπυργος, 6 Νοεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΕΛΕΤΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 2030

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης: α) καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις καθημερινές απογευματινές, β) κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και γ) προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Ασπροπύργου, για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τα άρθρα 36, 48, και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
4. Την υπό στοιχεία 2/2015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την παρ. 8, του άρθρου 15 του π.δ. 23/2002, σύμφωνα με τις οποίες το ωράριο λειτουργίας της υπηρεσίας της Δημοτικής Αστυνομίας είναι σε εικοσιτετράωρη βάση.

6. Τους λόγους που επιβάλλουν τη ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης, όπως:

- Ο μικρός αριθμός υπαλλήλων προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι διευρυμένες έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που απορρέουν από τον ν. 3731/2008 και πιο συγκεκριμένα:

• Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν στο υπαίθριο εμπόριο.

• Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την στάθμευση των οχημάτων.

• Έλεγχος της τήρησης της καθαριότητας σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους.

• Προστασία της δημοτικής περιουσίας.

• Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τα εγκαταλελειμμένα οχήματα.

• Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την υπαίθρια διαφήμιση.

• Επίδοση πάσης φύσεως εγγράφων.

• Διενέργεια αυτοψίας και σύνταξη εκθέσεως για την χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας.

- Διενέργεια ελέγχων για την αποφυγή παράνομης κατάληψης κοινόχρηστων χώρων.

• Λοιπές εκδηλώσεις του Δήμου που λαμβάνουν χώρα κυρίως Κυριακές και αργίες όπως εθνικές εορτές (παρελάσεις), εορταστικές θρησκευτικές, Χριστούγεννα, Πάσχα), κοινωνικές (ημερίδες, παρουσιάσεις) και πάσης φύσεως καλλιτεχνικές και αθλητικές εκδηλώσεις του Δήμου (Θριάσια, ποδηλατοδρομίες κ.α).

- Έλεγχος των διατάξεων της αντικαπνιστικής νομοθεσίας.

7. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που θα δημιουργηθούν κατά το έτος 2024, για την ως άνω αναφερόμενη υπηρεσία του Δήμου.

8. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ασπροπύργου (Β' 1425/2011).

9. Την υπ' αρ. 61402/02-11-2023 βεβαίωση του Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, περί πρόβλεψης πιστώσεων στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου για το έτος 2024, ως εξής:

Κ.Α.50.6012.001 ποσού 30.000,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση: α) καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις καθημερινές απογευματινές, β) κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, και γ) προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και

εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Ασπροπύργου, για το έτος 2024, ως κάτωθι:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	ΠΕ23 Ειδικό Ένστολο Προσωπικό Δημοτικής Αστυνομίας	2	2
2	ΤΕ23 Ειδικό Ένστολο Προσωπικό Δημοτικής Αστυνομίας	3	3
3	ΔΕ23 Ειδικό Ένστολο Προσωπικό Δημοτικής Αστυνομίας	4	4
ΣΥΝΟΛΟ		9	9

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, τηρώντας τα ανώτατα όρια ανά εξαμήνο όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015:

α. Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για απογευματινή υπερωριακή εργασία ορίζονται μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξαμήνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

β. Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπάλληλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, ορίζονται μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο ανά εξαμήνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ασπρόπυργος, 6 Νοεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΕΛΕΤΙΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 6 4 6 1 1 3 1 1 2 3 0 0 0 8 *