



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Νοεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6470

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 340029/7265

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης της ΠΑΜ-Θ για το έτος 2024.

Ο ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 159, 242, 253 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τον ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΣΔΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133).

3. Το π.δ. 144/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 237).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών/Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

6. Την υπ' αρ. οικ.12730/180/17-1-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 38 και ΑΔΑ: 6ΒΓΨ7ΛΒ- 9ΝΩ) απόφαση του Περιφερειάρχη περί διορισμού μετακλητού Εκτελεστικού Γραμματέα στην Περιφέρεια Α.Μ.Θ.

7. Την υπ' αρ. οικ.293569/4308/3-10-2022 απόφαση του Περιφερειάρχη «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης με υπογραφή» (Β' 5184).

8. Την ανάγκη κάλυψης εποχικών, εκτάκτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών για το έτος 2024 α) του Γρ. Αντιπεριφερειάρχη, β) της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Ξάνθης, γ) της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Ξάνθης, δ) της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Ξάνθης, ε) της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού Π.Ε. Ξάνθης, στ) της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ξάνθης, ζ) της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Π.Ε. Ξάνθης, η) του Τμήματος Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Π.Ε. Ξάνθης, θ) του Τμήματος Πληροφορικής Π.Ε. Ξάνθης, ι) Πολιτικής Προστασίας Π.Ε. Ξάνθης και ια) του Γραφείου ΠΑΜ-ΠΣΕΑ Π.Ε. Ξάνθης, δεδομένου ότι υπάρχει σοβαρότατη έλλειψη προσωπικού για την στελέχωση των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης, αυξημένες αρμοδιότητες και μεγάλος όγκος εργασίας.

9. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των παραπάνω εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών οι υπάλληλοι ασχολήθηκαν και εξακολουθούν να ασχολούνται και πέραν του κανονικού τους ωραρίου εργασίας, δεδομένου ότι δεν είναι δυνατόν να διεκπεραιωθούν οι εργασίες εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

10. Το γεγονός ότι για την παραπάνω υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2024 της Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης στους ΕΦ & ΚΑΕ 02.072.0511.0001, 02.151.0511.0001, 02.151.0511.0016, 02.292.0511.0001, 02.311.0511.0001, 02.351.0511.0001, 02.351.0511.0002, 02.351.0511.0003, 02.391.0511.0001 και 02.391.0511.0002, εγκρίνουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, κατ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, για τις απογευματινές ώρες, για συνολικά εκατόν τριάντα έναν (131) υπαλλήλους των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης της ΠΑΜ-Θ, για το χρονικό διάστημα από 01-01-2024 και έως 31-12-2024 ως εξής: α) για μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά για τον καθένα

για το Α' Εξάμηνο του 2024 και β) για μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά για τον καθένα για το Β' Εξάμηνο του 2024 και για τους λόγους που αναφέρονται παρακάτω:

α) Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη

Η αναγκαιότητα καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες ενός υπαλλήλου του κλάδου ΔΕ Τεχνικών (Οδηγών), έγκειται στην ύπαρξη προγραμματισμένων αλλά και εκτάκτων αναγκών μετακίνησης του Αντιπεριφερειάρχη ΠΕ Ξάνθης εκτός ωραρίου εργασίας, οι οποίες προκύπτουν από γεγονότα τα οποία δεν μπορούν να προβλεφθούν και να διεκπεραιωθούν στα πλαίσια του κανονικού ωραρίου. Τέτοιες ανάγκες είναι οι συνεδριάσεις του Περιφερειακού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, συναντήσεις με φορείς σε όλη την Περιφέρεια, συσκέψεις με εκπροσώπους φορέων και συλλόγων, αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών που πλήττουν το Ν. Ξάνθης σε θέματα πλημμυρών, χιονοπτώσεων, πυρκαγιών, ζωνοδόσων, θέματα διασυνοριακά και διακρατικά, υποδοχή εκπροσώπων Πρέσβων και Προξένων Κρατών, υποστήριξη Πολιτιστικών Δράσεων που λαμβάνουν χώρα στο Νομό κ.α. Επίσης για οποίο άλλο θέμα ανακύψει κατά τις απογευματινές ώρες, είναι απολύτως απαραίτητη η διοικητική μέριμνα και υποστήριξη του Αντιπεριφερειάρχη.

β) Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Ξάνθης/Τμήμα Κτηνιατρικής:

Στην Υπηρεσία θα απασχοληθούν υπερωριακά κατά τις απογευματινές ώρες υπάλληλοι των παρακάτω ειδικοτήτων:

Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός Ατόμων
ΠΕ Γεωτεχνικών/ΠΕ Κτηνιάτρων	Δέκα έξι (-16-)
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας/ΤΕ Ζωικής Παραγωγής	Τρεις (-3-)
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/ ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	Ένας (-1-)
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Ένας (-1-)
ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Μηχανολόγων	Ένας (-1-)
ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων/ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	Τρεις (-3-)

Οι υπάλληλοι θα εργαστούν υπερωριακά μετά την λήξη του ωραρίου των Δημοσίων Υπηρεσιών για την αντιμετώπιση των παρακάτω υπηρεσιακών αναγκών:

1. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΠΟΧΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 20 ΤΟΥ ν. 4354/2015 (Α' 176).

1) Πρόγραμμα επιτήρησης και καταπολέμησης της λύσσας. Αντικείμενα υπερωριακής:

α) «Η επιτήρηση της κατάστασης των εμβολίων, ήτοι η καταμέτρηση, ο έλεγχος των συνθηκών ψύξης, ο έλεγχος

της συσκευασίας και της ασφάλειας των εμβολίων, κατά την παράδοσή και φόρτωσή τους στα πτητικά μέσα».

β) «Επιτήρηση των περιοχών ρίψεων των δολωμάτων του αντιλυσσικού εμβολιασμού και διαχείριση των εμβολίων για την προστασία ανθρώπων και ζώων, όταν αυτά από ατύχημα βρεθούν εντός οικισμών ή αγρών».

γ) «Λήψη δειγμάτων από θανατωθείσες αλεπούδες στα πλαίσια της ενεργητικής επιτήρησης της Λύσσας».

2) Κτηνιατρικοί έλεγχοι των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης τροφίμων Ζωικής Προέλευσης (Ζ.Π) στις περιόδους αιχμής (Πάσχα, Χριστούγεννα και λοιπές εορτές) ως ακολούθως:

α) «Διενέργεια Κτηνιατρικών Ελέγχων (επιθεώρηση, λήψη δειγμάτων κ.λπ.) από κλιμάκια κτηνιάτρων, επικουρούμενοι από βοηθητικό προσωπικό, στις εγκαταστάσεις παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης των τροφίμων Ζ.Π. στις περιόδους αιχμής (Πάσχα, Χριστούγεννα και λοιπές εορτές)» που αφορούν την τήρηση των διατάξεων περί Υγιεινής και Ασφάλειας των Τροφίμων Ζ.Π. και της νόμιμης διακίνησης τους.

β) «Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων από το Βοηθητικό και Διοικητικό προσωπικό, στο αρμόδιο Εργαστήριο».

γ) «Εκδοση Υγειονομικών πιστοποιητικών, εγγράφων κυκλοφορίας και λοιπών συνοδευτικών εγγράφων για την νόμιμη μετακίνηση των ζώντων ζώων προς σφαγή», από κτηνιάτρους και διοικητικό προσωπικό.

3) Εμβολιασμοί των αιγοπροβάτων της Π.Ε. Ξάνθης κατά της Βρουκέλλωσης των αιγοπροβάτων (εμβόλιο REV-1) και καταχώριση και αποστολή των στοιχείων στην Κεντρική Αρμόδια Αρχή του Υπ.Α.Α.Τ. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Εμβολιασμοί κατά της Βρουκέλλωσης (με εμβόλιο REV-1) των θηλυκών αιγοπροβάτων και λήψη δειγμάτων αίματος από τα αρσενικά αιγοπρόβατα» από τους κτηνιάτρους και το βοηθητικό προσωπικό.

β) «Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων αίματος στο αρμόδιο Εργαστήριο και καταχώριση και αποστολή των στοιχείων του εμβολιασμού στην ΚΑΑ του Υπ.Α.Α.Τ», από το Βοηθητικό και Διοικητικό προσωπικό.

4) Εμβολιασμός των βοοειδών της Π.Ε. Ξάνθης κατά της Οζώδους δερματίτιδας και έλεγχος της πορείας του προγράμματος εμβολιασμών. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης: α) «Εμβολιασμός των βοοειδών κατά της Οζώδους Δερματίτιδας και έλεγχος της πορείας του προγράμματος εμβολιασμού», από του κτηνιάτρους και το βοηθητικό προσωπικό.

β) «Καταχώριση των στοιχείων εμβολιασμού από το Διοικητικό προσωπικό, στην αντίστοιχη Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων του Υπ.Α.Α.Τ».

5) Ετήσια απογραφή των αιγοπροβάτων και των χοιρινών της Π.Ε. Ξάνθης και καταχώριση των στοιχείων στην Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων (ΟΠΣ-Κ) του Υπ.Α.Α.Τ. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης: «Απογραφή του κτηνοτροφικού κεφαλαίου και καταχώριση των στοιχείων στην Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων (ΟΠΣ-Κ) του Υπ.Α.Α.Τ», από το Διοικητικό Προσωπικό.

2. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 20 ΤΟΥ ν. 4354/2015 (Α' 176).

1) Σήμανση και καταγραφή των παραγωγικών ζώων (βοοειδών, αιγοπροβάτων, χοιρινών). Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Διενέργεια εκτάκτων επιτόπιων ελέγχων στις κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις για την σήμανση και καταγραφή του ζωικού κεφαλαίου και την τήρηση των Μητρώων της εκμετάλλευσης». Διενεργούνται από τους κτηνιάτρους προσωπικό, συνεπικουρούμενο από το βοηθητικό και διοικητικό προσωπικό.

β) «Καταχώριση των ευρημάτων των επιτόπιων ελέγχων στην Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων (ΟΠΣ- Κ) του Υπ.Α.Α.Τ.», από το Βοηθητικό και Διοικητικό προσωπικό.

2) Διενέργεια των πάσης φύσεως κτηνιατρικών ελέγχων που πραγματοποιούνται εκτάκτως όταν ανακύπτει το πρόβλημα και υπάρχει άμεση ανάγκη για μετάβαση κτηνιάτρου (με ή χωρίς βοηθητικό προσωπικό). Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Διενέργεια επείγουσας νεκροψίας και νεκροτομής σε νεκρά παραγωγικά ζώα ή ζώα συντροφιάς (δηλητηριασθέντα, κακοποιημένα κ.λπ.) και έκδοση Κτηνιατρικής Γνωμάτευσης».

β) «Άμεσες παρεμβάσεις για την προστασία της ευζωίας των παραγωγικών ζώων (κατά την μεταφορά, την εκτροφή, τη σφαγή ή θανάτωσή τους) και των ζώων συντροφιάς (κακοποιήσεις, εγκατάλειψη, θανάτωση ζώων, κ.λπ.) και επιβολή των σχετικών κυρώσεων».

γ) «Εκτέλεση Εισαγγελικής παραγγελίας για τις ως άνω περιπτώσεις ή γενικότερα αντικείμενα στα οποία απαιτείται η έκδοση κτηνιατρικής γνωμάτευσης».

δ) «Διερεύνηση καταγγελιών των πολιτών ή των φορέων για εξέταση και αξιολόγηση πραγματικών περιστατικών εν εξελίξει».

3) Αντιμετώπιση των παράνομων δραστηριοτήτων στα ζώα ζώα και στα τρόφιμα Ζ.Π, για την δέσμευση, κατάσχεση ή καταστροφή αυτών και επιβολή των ποινικών και διοικητικών κυρώσεων. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Διενέργεια έκτακτων επιτόπιων ελέγχων όπου απαιτείται για την διαπίστωση παράνομων δραστηριοτήτων (π.χ παράνομη διακίνηση ζώων, αλιευμάτων, προϊόντων ζωικής προέλευσης, ζωικών υποπροϊόντων κ.λπ.) για την δέσμευση, κατάσχεση, καταστροφή αυτών και επιβολή των ποινικών και διοικητικών κυρώσεων», αυτοτελώς οι Κτηνιατρικές Υπηρεσίες ή μετά από γνωστοποίηση των δικτικών αρχών ή σε συνεργασία με αυτές.

4) Έκτακτοι έλεγχοι των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης τροφίμων Ζωικής Προέλευσης. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Διενέργεια έκτακτων Κτηνιατρικών Ελέγχων (επιθεώρηση, λήψη δειγμάτων κ.λπ.) από κλιμάκια κτηνιάτρων, επικουρούμενοι από βοηθητικό προσωπικό, στις εγκαταστάσεις παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας, και διάθεσης των τροφίμων Ζ.Π.» που αφορούν την τήρηση των διατάξεων περί Υγιεινής και Ασφάλειας των Τροφίμων Ζ.Π. και της νόμιμης διακίνησης τους.

β) «Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων από το

Βοηθητικό και Διοικητικό προσωπικό, στο αρμόδιο Εργαστήριο».

5) Λήψη δειγμάτων από ζωντανά ή νεκρά ζώα (αλεπούδες, λοιπά άγρια ή οικόσιτα ζώα, κ.λπ.) στα πλαίσια της παθητικής επιτήρησης της Λύσσας. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Κλινική Εξέταση Ζωντανών Λυσσώσωντων ζώων και έκδοση Κτηνιατρικής γνωμάτευσης, για την προστασία της Δημόσιας Υγείας και της υγείας των ζώων, λόγω πιθανής έκθεσης ανθρώπων και ζώων στον ιό της Λύσσας».

β) «Λήψη δειγμάτων από νεκρά οικόσιτα ζώα ή ζώα της άγριας πανίδας (σκύλοι, αλεπούδες κ.λπ.) στα πλαίσια της παθητικής επιτήρησης της Λύσσας».

γ) «Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων από το βοηθητικό και διοικητικό προσωπικό, στο αρμόδιο Εργαστήριο».

3. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΠΕΙΓΟΥΣΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 20 ΤΟΥ ν. 4354/2015 (Α' 176).

1) Έλεγχος, Επιτήρηση και Εξάλειψη επιζωοτικών νοσημάτων και εφαρμογή των κατά περίπτωση νομοθετημένων Σχεδίων έκτακτης Ανάγκης. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Επείγουσα κλινική και επιδημιολογική επιτήρηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και ποιμνίων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού για εργαστηριακή εξέταση, στην περίπτωση εμφάνισης επιζωοτικών νοσημάτων, όπως Ευλογιά των προβάτων, Οζώδης Δερματίτιδα των βοοειδών, Αφρικανική Πανώλη των χοίρων κ.λπ., στις γειτονικές χώρες».

β) «Επείγουσα κλινική και επιδημιολογική επιτήρηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και ποιμνίων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού για εργαστηριακή εξέταση, λόγω εμφάνισης ή υποψίας εμφάνισης επιζωοτικών νοσημάτων στην Περιφερειακή Ενότητα, στην Περιφέρεια ή στη χώρα».

γ) «Επιτήρηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και ποιμνίων για την τήρηση των περιοριστικών μέτρων καθώς και των μέτρων βιοασφάλειας» που επιβάλλονται με αποφάσεις των Αρμοδίων Κτηνιατρικών Αρχών, όπως απαγόρευση εξόδου και μετακινήσεων των ζώων, των ζωοτροφών, της χορτονομής, των ζωικών υποπροϊόντων κ.λπ.

δ) «Επίβλεψη όλων των διαδικασιών μεταφοράς, θανάτωσης, υγειονομικής ταφής ή αποτέφρωσης των ζώων, του καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων, των μέσων, των εγκαταστάσεων και των εκμεταλλεύσεων».

ε) «Μετάβαση στους οικισμούς και στις έδρες των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και εγκαταστάσεων για απογραφή του κτηνοτροφικού κεφαλαίου στις ζώνες περιορισμού (Ζώνη Προστασίας και Ζώνη Επιτήρησης) ή συνολικά στα διοικητικά όρια της Π.Ε. και για την άμεση ενημέρωση των κτηνοτρόφων, των επαγγελματιών του κλάδου και όλων των εμπλεκόμενων».

στ) «Σύνταξη των κατάλληλων εγγράφων, συσκευασία και μέριμνα για την άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων, από το Βοηθητικό και Διοικητικό προσωπικό, στο κατά περίπτωση Εθνικό Εργαστήριο Αναφοράς».

ζ) «Εφαρμογή επείγοντος εμβολιασμού στα ευαίσθητα είδη όπου αυτό προβλέπεται από την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία».

2) Λήψη μέτρων και εφαρμογή των Σχεδίων έκτακτης Ανάγκης κατά την υποψία εμφάνισης ή την επιβεβαίωση κρούσματος των λοιπών νοσημάτων που απειλούν την υγεία των ζώων. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Κλινική και επιδημιολογική διερεύνηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού (όταν απαιτείται) για εργαστηριακή εξέταση».

β) «Επίβλεψη όλων των διαδικασιών μεταφοράς, θανάτωσης, υγειονομική ταφής ή αποτέφρωσης των ζώων, του καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων, των εγκαταστάσεων και των εκμεταλλεύσεων».

γ) «Έλεγχος τήρησης των περιοριστικών μέτρων (όπως απαγόρευση μετακινήσεων ζώντων ζώων, διακίνησης προϊόντων ζωικής προέλευσης, χορτονομής κ.λπ.) καθώς και των μέτρων βιοασφάλειας»

δ) «Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και αποστολή των δειγμάτων παθολογικού υλικού για εργαστηριακή εξέταση». Η δραστηριότητα αυτή ασκείται από το Διοικητικό ή/και Βοηθητικό Προσωπικό.

3) Λήψη επειγόντων μέτρων για την διαχείριση μιας διατροφικής κρίσης (π.χ τροφοδοξινώσεις) και την προστασία της Δημόσιας υγείας. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Διενέργεια Κτηνιατρικών Ελέγχων (επιθεώρηση, λήψη δειγμάτων κ.λπ.) από κλιμάκια κτηνιάτρων, με την συνδρομή Διοικητικού και Βοηθητικού Προσωπικού, στην εγκατάσταση παραγωγής ή στο σημείο διάθεσης του τροφίμου, για τον προσδιορισμό του αιτίου της κρίσης».

β) «Σύνταξη συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και αποστολή δειγμάτων», από το Διοικητικό ή/και Βοηθητικό Προσωπικό, για εργαστηριακή εξέταση για έγκαιρο εντοπισμό του αιτίου που προκάλεσε την διατροφική κρίση.

4) Λήψη επειγόντων μέτρων για την επιτήρηση, τον έλεγχο ή την εκρίζωση των νοσημάτων που μεταδίδονται από τα ζώα στον άνθρωπο (π.χ Μεταδοτικές Σπογγώδεις Εγκεφαλοπάθειες, Βρουκέλλωση, Ιός του Δυτικού Νείλου, Φυματίωση, Γρίπη των πτηνών κ.α.). Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Κλινική και επιδημιολογική διερεύνηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού όπου απαιτείται».

β) «Επίβλεψη όλων των διαδικασιών μεταφοράς, σφαγής, θανάτωσης, υγειονομική ταφής ή αποτέφρωσης των ζώων, του καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων, των εγκαταστάσεων και των εκμεταλλεύσεων».

γ) «Έλεγχος τήρησης των περιοριστικών μέτρων (όπως απαγόρευση μετακινήσεων ζώντων ζώων, διακίνησης προϊόντων ζωικής προέλευσης, χορτονομής κ.λπ.) καθώς και των μέτρων βιοασφάλειας».

δ) «Σύνταξη συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και αποστολή δειγμάτων», από το Διοικητικό ή/και Βοηθητικό Προσωπικό, για εργαστηριακή εξέταση.

γ) Δ/νση Ανάπτυξης Π.Ε. Ξάνθης

Η υπερωριακή εργασία, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Ανάπτυξης, για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων και επειγουσών αναγκών επιβάλλεται, δεδομένου ότι η Υπηρεσία είναι αρμόδια για την διενέργεια ελέγχων βάσει ρητών διατάξεων νόμων (άρθρο 17 ν. 4177/2013, άρθρο 2 παρ. 1β ν. 4235/2014, άρθρα 65-66 ν. 4446/2016, άρθρο 58 ν. 4849/2021).

Συγκεκριμένα οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Ανάπτυξης (3 υπάλληλοι του κλάδου/ειδ. ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, 2 υπάλληλοι του κλάδου/ειδ. ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων/ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων και 1 υπάλληλος του κλάδου/ειδ. ΔΕ Οδηγών/ΔΕ Οδηγών), στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, προβαίνουν σε:

1) Αγορανομικό έλεγχο σε καταστήματα μαζικής εστίασης (ταβέρνες, εστιατόρια, καφετέριες, μπαρ, ζαχαροπλαστεία, καφεενία, ταχυφαγεία).

2) Αγορανομικό έλεγχο σε οπωροπωλεία, κρεοπωλεία, σούπερ μάρκετ, ιχθυοπωλεία, παντοπωλεία, ψιλικά.

3) Αγορανομικό έλεγχο σε πρατήρια καυσίμων καθώς και σε βυτιοφόρα αυτοκίνητα μεταφοράς και διανομής υγρών καυσίμων (πετρελαίου θέρμανσης-κίνησης).

4) Αγορανομικό έλεγχο σε επιχειρήσεις διακίνησης στερεών καυσίμων.

5) Έλεγχο παραεμπορίου, λαϊκών αγορών και πλανοδίου εμπορίου.

6) Έλεγχο ζυγαριών και αντλιών υγρών καυσίμων στα πλαίσια του περιοδικού ελέγχου μέτρων - σταθμών.

7) Έλεγχο κατοχής και χρήσης των τερματικών μηχανμάτων POS.

8) Έλεγχο προσφορών και εκπτώσεων των εμπορικών καταστημάτων.

9) Αντιμετώπιση των καταγγελιών που υποβάλλονται είτε στην υπηρεσία είτε στη Γενική Γραμματεία Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης (1520).

Οι περισσότεροι έλεγχοι που διενεργούνται από την Υπηρεσία καλύπτουν εποχικές ανάγκες όπως:

1. Το φθινόπωρο και τον χειμώνα διενεργούνται οι έλεγχοι διανομής πετρελαίου θέρμανσης και οι έλεγχοι σε στερεά καύσιμα (καυσόξυλα).

2. Εντατικοποιούνται οι αγορανομικοί έλεγχοι τις περιόδους των εορτών (Χριστούγεννα - Πάσχα), σύμφωνα και με γραπτές εντολές του αρμόδιου υπουργείου.

3. Την άνοιξη και το καλοκαίρι, εντατικοποιούνται οι αγορανομικοί έλεγχοι σε καταστήματα μαζικής εστίασης και σε καταστήματα τροφίμων και ποτών, λόγω των περιόδων Αποκριών, Σαρακοστής και λόγω αυξημένης τουριστικής κίνησης στην περιοχή την περίοδο του καλοκαιριού.

4. Στις περιπτώσεις καταγγελιών πολιτών διενεργούνται έκτακτοι και επείγοντες έλεγχοι.

Κατά συνέπεια η υπερωριακή εργασία των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Ξάνθης επιβάλλεται για τους παρακάτω λόγους:

1. Για την ασφάλεια των καταναλωτών οι αυτεπάγγελτοι έλεγχοι πρέπει να πραγματοποιούνται αιφνιδιαστικά και εκτός τακτικού ωραρίου καθώς η εμπειρία έχει δείξει ότι υπάρχει μεγαλύτερη παραβατικότητα κατά τις ώρες

πέραν του τακτικού ωραρίου λειτουργίας του δημοσίου τομέα.

2. Το ωράριο λειτουργίας αρκετών καταστημάτων που ελέγχονται από την Υπηρεσία είναι κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες (ταβέρνες, εστιατόρια, καφέ, μπαρ, ταχυφαγεία, νυχτερινά κέντρα διασκέδασης, πρατήρια υγρών καυσίμων).

3. Η Υπηρεσία ενεργεί κατόπιν καταγγελιών των καταναλωτών οι οποίες αφορούν κυρίως τις ώρες πέραν του τακτικού ωραρίου.

4. Λόγω της αρμοδιότητας ελέγχου της κατοχής και χρήσης των τερματικών μηχανημάτων ΡΟΣ και της υποχρέωσης αποδοχής καρτών στις εμπορικές συναλλαγές.

5. Λόγω της αρμοδιότητας Ελέγχου ζυγαριών και αντλίων υγρών καυσίμων στα πλαίσια του περιοδικού ελέγχου μέτρων - σταθμών.

δ) Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Ξάνθης

Οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας (13 συνολικά) θα απασχοληθούν υπερωριακά για τους παρακάτω λόγους:

Οι 2 υπάλληλοι της Υπηρεσίας του κλάδου ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας Πρόνοιας ειδ. ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας για τακτικούς και έκτακτους ελέγχους καπνίσματος, για έλεγχο εφαρμογής μέτρων προστασίας της Δημόσιας Υγείας από τον κίνδυνο διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, για τακτικούς και έκτακτους υγειονομικούς ελέγχους σε καταστήματα καθώς και σε περιπτώσεις καταγγελιών για έκτακτες αυτοψίες και υγειονομικούς ελέγχους όπως και σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών (π.χ φυσικές καταστροφές, χημικά ατυχήματα, κ.α), για ελέγχους του προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών και πιστοποίησης των αντίστοιχων εφαρμογών καταπολέμησης καθώς και σε περιπτώσεις όταν παραστεί ανάγκη για την πραγματοποίηση των πολιτιστικών συνδιοργανώσεων και λοιπών δράσεων που υλοποιεί η Υπηρεσία όπως αυτές έχουν ενταχθεί στο ετήσιο σχέδιο δράσης και έχουν εγκριθεί από το Περιφερειακό Συμβούλιο και την Οικονομική Επιτροπή της ΑΜΘ, καθώς και κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους στα πλαίσια της συμμετοχής τους ως μέλη Επιτροπών πιστοποίησης και παραλαβής των δράσεων.

Οι 2 υπάλληλοι της Υπηρεσίας του κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας ειδ. ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών σε περιπτώσεις που θα προκύψει η ανάγκη για έκτακτες κοινωνικές έρευνες, σε περιπτώσεις συνοδείας ανηλίκων σε ιδρύματα εκτός της ΠΕ Ξάνθης ή της Περιφέρειας (π.χ. Αθήνα, Ιωάννινα, κ.λπ.) καθώς και σε περιπτώσεις όταν παραστεί ανάγκη για την πραγματοποίηση των πολιτιστικών συνδιοργανώσεων και λοιπών δράσεων που υλοποιεί η Υπηρεσία όπως αυτές έχουν ενταχθεί στο ετήσιο σχέδιο δράσης και έχουν εγκριθεί από το Περιφερειακό Συμβούλιο και την Οικονομική Επιτροπή της ΑΜΘ, καθώς και κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους στα πλαίσια της συμμετοχής τους ως μέλη Επιτροπών πιστοποίησης και παραλαβής των δράσεων.

Ο υπάλληλος της Υπηρεσίας του κλάδου ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ και οι 2 υπάλληλοι της Υπηρεσίας του κλάδου ΤΕ Νοσηλευτικής ειδ. ΤΕ Νοσηλευτικής σε περιπτώσεις που θα προκύψει η ανάγκη για επιδημιολο-

γικές έρευνες λόγω εκτάκτων αναγκών όπως κρούσματα ασθενειών, επιδημιών, για εμβολιασμούς σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών για την πρόληψη της δημόσιας υγείας, καθώς και σε περιπτώσεις όταν παραστεί ανάγκη για την πραγματοποίηση των πολιτιστικών συνδιοργανώσεων και λοιπών δράσεων που υλοποιεί η Υπηρεσία όπως αυτές έχουν ενταχθεί στο ετήσιο σχέδιο δράσης και έχουν εγκριθεί από το Περιφερειακό Συμβούλιο και την Οικονομική Επιτροπή της ΑΜΘ, καθώς και κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους στα πλαίσια της συμμετοχής τους ως μέλη Επιτροπών πιστοποίησης και παραλαβής των δράσεων.

Οι 4 υπάλληλοι της Υπηρεσίας του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ειδ. ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, η υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού ειδ. ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ο υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Τεχνικού ειδ. ΔΕ Μηχανολόγων σε περιπτώσεις που θα παραστεί ανάγκη για την πραγματοποίηση των πολιτιστικών συνδιοργανώσεων και λοιπών δράσεων που υλοποιεί η Υπηρεσία όπως αυτές έχουν ενταχθεί στο ετήσιο σχέδιο δράσης και έχουν εγκριθεί από το Περιφερειακό Συμβούλιο και την Οικονομική Επιτροπή της ΑΜΘ, καθώς και κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους στα πλαίσια της συμμετοχής τους ως μέλη Επιτροπών πιστοποίησης και παραλαβής των δράσεων.

ε) Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού Π.Ε. Ξάνθης

Οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας, για τους οποίους προκύπτει η ανάγκη να απασχοληθούν υπερωριακά κατά τις απογευματινές ώρες κατά το έτος 2024, είναι των εξής κλάδων και ειδικοτήτων:

A/A	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	13
2	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	6
3	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	3
4	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1

Η ανάγκη απασχόλησης των ανωτέρω υπαλλήλων της Διεύθυνσης κατά τις απογευματινές ώρες, πέραν του τακτικού τους ωραρίου, έγκειται σε έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν από:

Α) Όσον αφορά το Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας

Έκδοση νέων Νόμων, εγκυκλίων, κανονισμών και οδηγιών κυρίως από το Υπουργείο Εσωτερικών, το Υπουργείο Οικονομικών και το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και τα λοιπά Υπουργεία, σε συνδυασμό με αιτούμενα στοιχεία (προσωπικού, μισθοδοσίας, οικονομικά) μέσα σε αποκλειστικές δεσμευτικές προθεσμίες και την τήρηση προθεσμιών ως προς την καταχώριση στοιχείων στις ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων που τηρούν τα Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές και Φορείς της Κεντρικής Κυβέρνησης (Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου, Κόμβος Διαλειτουργικότητας, ΥΕΚΑ - Πληροφοριακό Σύστημα «Εργάνη», Ηλεκτρονική Βάση Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοί-

κτησης - «Σύστημα παρακολούθησης διαδικασίας ελέγχου νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών δικαιολογητικών του προσωπικού Μητρώου των υπαλλήλων» και «Σύστημα καταχώρισης και παρακολούθησης πειθαρχικών υποθέσεων υπαλλήλων δημόσιων φορέων», Ηλεκτρονική βάση Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης «Πόθεν Έσχες», δημιουργία και Ηλεκτρονική αποστολή ΑΠΔ Δημοσίου ΟΣΕ και ΙΔΑΧ από 01-01-2017, πέραν της μηνιαίας κλασσικής αποστολής κ.λ.π.). Την διαχείριση ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου, όπου αποτυπώνονται οι οργανικές μονάδες του φορέα, οι υπηρετούντες σε αυτές υπάλληλοι και τα αντίστοιχα περιγράμματα θέσεων εργασίας. Την υλοποίηση των σταδίων του Προγράμματος του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας με την υποβολή αιτημάτων πλήρωσης θέσεων/κάλυψης αναγκών, την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης των αιτήσεων από τα τριμελή όργανα των φορέων υποδοχής εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων και μετατάξεων. Τις προθεσμίες που τίθενται κατά την πρόσληψη εποχικού προσωπικού με προγράμματα που χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, τους εκτάκτους ελέγχους που γίνονται στα ανωτέρω προγράμματα από τις αρμόδιες αρχές και την Ε.Ε. και την παροχή στοιχείων προς αυτούς, προγράμματα πρόσληψης Ι.Δ.Ο.Χ. λόγω καθυστέρησης διαδικασιών από άλλους φορείς και που έχουν δεσμευτικές ημερομηνίες. Συμμετοχή σε επιτροπές αξιολόγησης υποψηφίων σε ανακοινώσεις ΣΟΧ της Περιφέρειας και κατάρτισης των σχετικών πινάκων κατάταξης μέσα σε αποκλειστικές προθεσμίες. Ενέργειες που χαρακτηρίζονται επείγουσες, όπως τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας, κατάρτιση ψηφιακών οργανογραμμάτων, κατάρτιση περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, κάλυψη θέσεων εργασίας για πρόσληψη προσωπικού σε καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης (ακραία καιρικά φαινόμενα, φυσικές καταστροφές κ.λπ.), απόδοση στοιχείων κατόπιν εισαγγελικής παραγγελίας, εισηγήσεις στο Περιφερειακό Συμβούλιο. Ανάρτηση αρχείων πληρωμών των υπαλλήλων στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών (ΕΑΠ) λόγω είτε καθυστέρησης παραλαβής των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής είτε δυσλειτουργιών της σελίδας, με αποκλειστικές δεσμευτικές ημερομηνίες. Κατάρτιση σε πολύ πιεστικό χρόνο καταστάσεων αποζημιώσεων των αιρετών για συμμετοχή τους σε συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων της ΠΑΜ-Θ. Έκτακτες συσκέψεις με τις υπόλοιπες Περιφερειακές Ενότητες που πιθανόν να διαρκέσουν πέραν του ωραρίου. Διαχείριση προσωπικού και διοικητικών ζητημάτων που καλείται το Τμήμα να φέρει σε πέρας σε έκτακτες και πρωτόγνωρες συνθήκες (σε περίοδο πανδημίας).

Β) Όσον αφορά το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

Επείγουσες εργασίες για την σύνταξη και τροποποίηση του προϋπολογισμού του έτους εντός των στενών χρονικών ορίων που ορίζει η ετήσια εγκύκλιος υπουργείου. Έκτακτες οικονομικές αναφορές και σε πολύ στενά χρονικά περιθώρια έκτακτες εργασίες τροποποίησης προϋπολογισμού προηγούμενου έτους προς την επιτελική Διεύθυνση Οικονομικού Π.Α.Μ.Θ. της έδρας, προς τους

αιρετούς, προς τα συλλογικά όργανα της Περιφέρειας, με αντίστοιχη επείγουσα και άμεση συλλογή στοιχείων από όλες τις Υπηρεσίες και Τμήματα της Περιφερειακής Ενότητάς μας. Επείγουσες απαιτούμενες ενέργειες και εντός περιορισμένου χρονικού ορίου για τις δεσμεύσεις πίστωσης που αφορούν έκτακτες και κατεπείγουσες δαπάνες που σκοπός τους είναι η προστασία της υγείας και της ασφάλειας των πολιτών, όπως προσλήψεις εκτάκτου προσωπικού, δαπάνες για την αντιμετώπιση διαφόρων λοιμώξεων κ.λπ. Έλεγχο των δικαιολογητικών και την εκκαθάριση των συσσωρευμένων Ενταλμάτων Πληρωμής από το μειωμένο προσωπικό και εντός ορισμένου χρονικού ορίου που αναγκάζουν τους υπαλλήλους να εργαστούν στην υπηρεσία πέραν του ωραρίου εργασίας τους. Την αναγκαιότητα άμεσης και επείγουσας υποχρέωσης ανάρτησης διαφόρων διοικητικών εγγράφων και αναφορών, αποφάσεων, χρηματικών ενταλμάτων σε ιστοσελίδες (ΚΗΜΔΗΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΕΣΗΔΗΣ) σε όλα τα στάδια μιας διαγωνιστικής και οποιασδήποτε άλλης οικονομικής φύσεως διαδικασίας, εκτός ωραρίου εργασίας διότι πολλές φορές οι εν λόγω ιστοσελίδες δυσλειτουργούν και μπλοκάρονται κατά τις εργάσιμες ώρες. Επείγουσες εργασίες που αφορούν τον έλεγχο δαπανών, την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή κτηνοτρόφων από το Πρόγραμμα Δημοσίων επενδύσεων ιδιαιτέρως κατά τον χρόνο κλεισίματος της οικονομικής χρήσης σε περιορισμένο χρονικό διάστημα ώστε να περιοριστούν οι οφειλές προηγούμενων οικονομικών ετών. Επείγουσες λογιστικές εργασίες (π.χ. ανατροπές δεσμεύσεων) και συμφωνίες λογαριασμών εξόδων και συναλλασσόμενων κατά το κλείσιμο του οικονομικού έτους και επείγουσες εργασίες για λογιστικές εγγραφές (π.χ. νέες αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης και καταχώριση νέου προγράμματος δράσης στο πρόγραμμα έργων) σε περιορισμένο χρονικό διάστημα κατά την έναρξη του νέου οικονομικού έτους ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή λειτουργία του προϋπολογισμού και της οικονομικής διαχείρισης. Επείγουσες εργασίες που αφορούν τον έλεγχο και την εκκαθάριση των δαπανών της μεταφοράς μαθητών για την έγκαιρη πληρωμή των μεταφορέων δεδομένου του μεγάλου φόρτου εργασίας του αντικειμένου της μεταφοράς μαθητών και του περιορισμένου ειδικευμένου προσωπικού. Τέλος επείγουσα απασχόληση και εκπαίδευση του προσωπικού της οικονομικής διαχείρισης για την παραμετροποίηση του λογιστικού προγράμματος διαχείρισης ώστε να εξασφαλιστεί η ομαλή μετάβαση στο διπλογραφικό σύστημα σύμφωνα με το π.δ. 54/2018.

Γ) Όσον αφορά το Τμήμα Προμηθειών

Εισηγήσεις στο Περιφερειακό Συμβούλιο και στην Οικονομική Επιτροπή της ΠΑΜΘ. Αποστολή ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών για τον κανονισμό εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών στην οποία πρέπει «η Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο την επομένη κατάθεσης της Προδικαστικής Προσφυγής να την αποστέλλει στην Αρχή». Έκτακτες Οικονομικές Αναφορές προς την Κεντρική Κυβέρνηση σε πολύ στενά χρονικά περιθώρια και αντίστοιχη άμεση αποστολή στοιχείων στην έδρα καθώς και στοιχείων για την σύνταξη και τροποποίηση του Προγράμματος Προμηθειών της

ΠΑΜΘ. Παρατάσεις συμβάσεων Μεταφοράς Μαθητών καθώς και συνεργασία κι ενημέρωση των αναδόχων - μεταφορέων για τις νέες διατάξεις. Υποχρέωση ανάρτησης διαφόρων διοικητικών εγγράφων και αναφορών, σε όλα τα στάδια μιας διαγωνιστικής διαδικασίας σε ιστοσελίδες οι οποίες δυσλειτουργούν και μπλοκάρονται κατά τις εργάσιμες ώρες π.χ. ΚΗΜΔΗΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΕΣΗΔΗΣ και υποβολή εκτάκτων αναρτήσεων λόγω π.χ. προθεσμιών, αλλαγών κ.λπ. Υποβολή του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης με την διαδικασία αιτημάτων πρωτογενών αναλήψεων υποχώρησης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού καθώς και διεκπεραίωση τιμολογίων και αποστολή τους στο αρμόδιο τμήμα. Συνεχής ενημέρωση και εφαρμογή των νέων διατάξεων και κυρίως των συγχών τροποποιήσεων του ν. 4412/2016. Υποστήριξη της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας (Ανάρτηση όλων των συμβάσεων και αναθέσεων στο ΚΗΜΔΗΣ που αφορούν πολιτιστικές δράσεις).

Δ) Όσον αφορά το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

Ολοκλήρωση και διεκπεραίωση εργασιών εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων με δεδομένο την υποστολή του Τμήματος. Σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο η διαχείριση δαπανών του Προγράμματος δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) πραγματοποιείται από τις Περιφέρειες και ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας ορίζεται υπεύθυνος λογαριασμού του κάθε έργου. Η διαδικασία ολοκλήρωσης της πληρωμής, η οποία πραγματοποιείται πέραν του λογισμικού προγράμματος οικονομικής διαχείρισης της Περιφέρειας, απαιτεί την παραγωγή στο ολοκληρωμένο σύστημα πληροφορικής πολιτικής (ΟΠΣΔΠ) ηλεκτρονικών εντολών προς την Τράπεζα Ελλάδος. Προγράμματα τα οποία είναι σε εξέλιξη: α. Πρόγραμμα Οικονομικών Αποζημιώσεων και Ενισχύσεων, που προκύπτει από την επιβολή μέτρων εξυγίανσης του Ζωικού κεφαλαίου, β. δαπάνες μισθοδοσίας προσωπικού που προσλαμβάνεται για την κάλυψη εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών από τα κτηνιατρικά μέτρα εξυγίανσης του Ζωικού κεφαλαίου της χώρας στο πλαίσιο εφαρμογής των ισχυουσών ειδικών κτηνιατρικών διατάξεων. Συγκέντρωση των απολογιστικών στοιχείων προηγούμενων οικονομικών ετών για την υπηρεσία ελεγκτικού συνεδρίου, στα πλαίσια διενέργειας κατασταλτικού ελέγχου.

Ε) Όσον αφορά το Τμήμα Γραμματείας

Γενικά όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την ολοκλήρωση των προαναφερόμενων εκτάκτων έργων από την εισαγωγή τους στην Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού έως και την διεκπεραίωσή τους και σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματά μας, φυσικά και ηλεκτρονικά, εντός των αποκλειστικών και δεσμευτικών προθεσμιών που πιθανόν να προκύψουν εκτάκτως. Διακίνηση και Διεκπεραίωση μέσω «ΙΡΙΔΑΣ» εγγράφων με αποκλειστικές ημερομηνίες κ.λπ.

στ) Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ξάνθης

Στην Υπηρεσία υπάρχει ανάγκη να απασχοληθούν υπερωριακά κατά τις απογευματινές ώρες, για το έτος 2024, οι παρακάτω υπάλληλοι: 3 υπάλληλοι του κλάδου/ειδ. ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, 1 υπάλ-

ληλος του κλάδου/ειδ. ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, 3 υπάλληλοι του κλάδου/ειδ. ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, 2 υπάλληλοι του κλάδου/ειδ. ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών/ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, 2 υπάλληλοι του κλάδου/ειδ. ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών/ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, 5 υπάλληλοι του κλάδου/ειδ. ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, 1 υπάλληλος του κλάδου/ειδ. ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Μηχανολόγων, 1 υπάλληλος του κλάδου/ειδ. ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Ηλεκτρολόγων, 1 υπάλληλος του κλάδου/ειδ. ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Δομικών Έργων, 1 υπάλληλος του κλάδου/ειδ. ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων, 1 υπάλληλος του κλάδου/ειδ. ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων/ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων και 1 υπάλληλος του κλάδου/ειδ. ΥΕ Επιμελητών Κλητήρων/ΥΕ Επιμελητών προκειμένου να απασχοληθούν σε:

α) Για το Τμήμα Αδειών Οδήγησης: i) υποβολή για τη χορήγηση αδειών οδήγησης (όπως, ταξινόμηση φακέλων, αρχειοθέτηση εγγράφων), ταξινόμηση των απογραφικών αδειών οδήγησης και εισαγωγή σχετικών στοιχείων των αδειών αυτών σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, ii) τη μελέτη και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων και λοιπών θεμάτων που έχουν σχέση με τις εξετάσεις υποψηφίων οδηγών, iii) τη διεκπεραίωση των σχετικών εργασιών που αφορούν ελληνικές άδειες οδήγησης που επιστρέφονται από χώρες της Ε.Ε. ή ζητούνται πληροφορίες για την γνησιότητά τους ή για τη σύνταξη και διεκπεραίωση αλληλογραφίας με χώρες της Ε.Ε. αναφορικά με συγκεκριμένες άδειες οδήγησης που έχουν εκδοθεί από τις αρμόδιες ελληνικές αρχές, iv) τη διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν τις οικονομικές υπηρεσίες (όπως, έλεγχο δικαιολογητικών, εξεταστών ιατρών, εξεταστών υποψηφίων οδηγών, σύνταξη καταστάσεων), v) την επεξεργασία στοιχείων αδειών οδήγησης και λοιπών θεμάτων, vi) της διενέργειας των απαιτούμενων ελέγχων σε Σχολές Οδηγών/ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο./Κέντρων Π.Ε.Ι., πέραν του κανονικού ωραρίου και των εξαιρέσιμων ημερών σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 3, της υπ' αρ. 33243/4949 (Β' 2250/2012) απόφασης του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, περί ελέγχου - εποπτείας Σχολών Οδηγών/Κέντρων Π.Ε.Ι.

β) Για το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας: i) υποβολή για τη χορήγηση αδειών κυκλοφορίας (όπως, ψηφιοποίηση φακέλων οχημάτων, ταξινόμηση, και αρχειοθέτηση φακέλων αδειών κυκλοφορίας), ii) χορήγηση στοιχείων, iii) καταχώριση Μητρώου, iv) μελέτη και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων.

γ) Για το Τεχνικό Τμήμα: i) Ψηφιοποίηση αρχειακού υλικού φακέλων των εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων: 1.πρατήρια καυσίμων, 2.συνεργεία επισκευής οχημάτων, 3.πλυντήρια - λιπαντήρια οχημάτων, 4.σταθμοί οχημάτων, 5.Ι.Κ.Τ.Ε.Ο., 6.οδική βοήθεια. ii) Ψηφιοποίηση αρχειακού υλικού: 1.εγκρίσεων τύπου πρωτοταξινομούμενων οχημάτων, 2.επιθεωρήσεων οχημάτων, 3.εγκρίσεων διασκευών οχημάτων 4.εξουσιοδοτήσεων συνεργείων για έκδοση Κ.Ε.Κ.

iii) Ψηφιοποίηση διοικητικών πράξεων ατομικών αδειοδοτήσεων: 1.άδεια άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών

οχημάτων, 2. άδεια άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών, 3. πτυχίων και αδειών λειτουργίας ραδιοερασιτεχνών και αναμεταδοτών - επαναληπτών - ραδιοφάρων, iv) Διενέργεια ελέγχων εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων, v) Έλεγχος τήρησης των Προτύπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων των εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων.

δ) Για το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης: υποβολή λόγω αυξημένου όγκου εργασίας (όπως, πρωτοκόλληση εγγράφων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, αρχειοθέτηση εγγράφων, ταξινόμηση φακέλων).

ε) Για το τμήμα ΚΤΕΟ: 1. Σύνταξη εγγράφων για τις προμήθειες ανταλλακτικών, μηχανημάτων και την αποθήκευση αυτών. 2. μέριμνα για τη συντήρηση των μηχανημάτων ελέγχου, την διακρίβωση αυτών, καθώς και την τήρηση σχετικού αρχείου. 3. Τεχνικός έλεγχος οχημάτων και την έκδοση δελτίων τεχνικού ελέγχου 4. Έλεγχος τήρησης προδιαγραφών οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων υλικών (Α.Δ.Ρ.). 5. Έκδοση βεβαιώσεων Σ.Α.Π. (σύστημα αντιεμπλοκής πέδησης). 6. Έκδοση Π.Ε.Τ.Ε. (Πρακτικό Εκουσίου Τεχνικού Ελέγχου). 7. Σύνταξη απαντητικών εγγράφων που αφορούν στον προγραμματισμό των προς έλεγχο ή ελεγχθέντων οχημάτων, τα έγγραφα αποστολής στατιστικών στοιχείων, τη χορήγηση βεβαιώσεων παρακρατηθέντων στοιχείων κυκλοφορίας. 8. Αποστολή όλων των στατιστικών στοιχείων ελέγχου στο Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών 9. Θέση στο αρχείο εγγράφων που δεν χρειάζονται ενέργεια 10. Αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή ιδιώτες ή υπηρεσίες του εξωτερικού για θέματα του τμήματος 11. Αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών και άλλων εγγράφων από υπηρεσίες για θέματα πολιτών και υπαλλήλων 12. Τήρηση στατιστικών στοιχείων αρμοδιότητας του Τμήματος 13. Εκκαθάριση του αρχείου του Τμήματος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. 14. Την συντήρηση και καθαρισμός εξωτερικών και εσωτερικών χώρων του ΔΚΤΕΟ Ξάνθης. 15. Σύνταξη Πραγματογνωμοσυνών που ανατίθενται από άλλες δημόσιες υπηρεσίες και αρχές. 16. Την συμμετοχή σε Μικτά Κλιμάκια Ελέγχου Οχημάτων σύμφωνα με τον ν. 3446/2006.

ζ) Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Π.Ε. Ξάνθης

Οι 32 υπάλληλοι της Δ.Τ.Ε. μετέχουν σε ομάδες επιφυλακής εκτάκτων αναγκών (συνεργασία με αστυνομικές αρχές, πυροσβεστική υπηρεσία, πολιτική προστασία, Δημάρχους, Αντιδημάρχους, Αντιπεριφερειάρχη και Περιφερειάρχη) καθ' όλη την διάρκεια του εικοσιτετράωρου κάθε ημέρα, εργάσιμη ή μη, όσο προκύπτουν θέματα και προβλήματα εκτάκτων αναγκών (θεομηνίες, καταπτώσεις, πάχνη, χιονοπτώσεις, πλημμύρες, πυρκαγιές κ.α.) και μετά από απρόβλεπτες καταστάσεις (τροχαία ατυχήματα, δολιοφθορές). Έτσι οι υπάλληλοι αυτοί είναι επιφορτισμένοι με την επικοινωνία, τον έλεγχο, τον συντονισμό, την επιχειρησιακή δράση για την αντιμετώπιση των παραπάνω φαινομένων (τεχνικοί, οδηγοί αυτοκινήτων, χειριστές εκχιονιστικών, εργάτες). Επίσης μετέχουν σε:

α) έκτακτες εργασίες για οργάνωση εκδηλώσεων της Π.Ε. Ξάνθης όπως έλεγχος- σύνδεση ηλεκτρολογικών

εγκαταστάσεων, καθαρισμοί των χώρων, μεταφορά υλικών και ατόμων είτε υπαλλήλων της ΠΑΜΘ είτε σχετικών με την εκδήλωση κ.λπ.

β) έκτακτες εργασίες σε κτήρια ιδιοκτησίας ΠΑΜΘ, όπως αντιμετώπιση προβλημάτων Η/Μ εγκαταστάσεων (βραχυκυκλώματα, προβλήματα σε γεννήτριες, προβλήματα από είσοδο υδάτων, καθαρισμό εν συνεχεία των χώρων) και μεταφορά υλικών και ατόμων υπαλλήλων της ΠΑΜΘ.

γ) παράσταση του απαιτούμενου προσωπικού της Δ.Τ.Ε. στην διάρκεια εκδηλώσεων της ΠΑΜΘ (επιτήρηση Η/Μ εγκαταστάσεων, επιτήρηση χώρου, μετακινήσεις υλικών και ατόμων είτε υπαλλήλων είτε σχετικών με την εκδήλωση).

δ) έκτακτες εργασίες στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητας Δ.Τ.Ε. Π.Ε. Ξάνθης όπως βραχυκυκλώματα, απομάκρυνση επικίνδυνων στοιχείων- στύλων- καλωδίων κ.λπ. μετά από τροχαία ατυχήματα καθώς και τοποθέτηση σήμανσης και καταγραφή υπάρχουσας κατάστασης του οδικού δικτύου.

ε) παράσταση σε δικαστήρια υπαλλήλων της Δ.Τ.Ε. Π.Ε. Ξάνθης ως μαρτύρων σε υποθέσεις σχετικές με το αντικείμενο της υπηρεσίας (π.χ. παράνομες συνδέσεις ή τομές στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητας Δ.Τ.Ε. Π.Ε. Ξάνθης από ιδιώτες ή φορείς, καταπατήσεις ρεμάτων από ιδιώτες ή φορείς, προσφυγές αναδόχων έργων για αποζημιώσεις, που απέρριψε η υπηρεσία κ.λπ.).

Ειδικότερα:

α) Οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας των κλάδων/ειδ. ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών και ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών/ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών (14 και 1 αντίστοιχα) και ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Δομικών Έργων (1) είναι υπεύθυνοι για:

1. Επιβλέψεις έργων πέραν του υπηρεσιακού ωραρίου (σκυροδετήσεις, ασφαλτοσκυροδετήσεις) λόγω αναγκαιότητας εφαρμογής κανονισμών, προδιαγραφών και κανόνων τέχνης.

2. Ελέγχους κατάστασης Εθνικού και Επαρχιακού οδικού δικτύου μετά από απρόβλεπτες καταστάσεις (τροχαία ατυχήματα, δολιοφθορές) και έκτακτες ανάγκες (θεομηνίες).

3. Ελέγχους των χειμάρρων όλου του Νομού σε καταστάσεις έκτακτων αναγκών.

4. Συνεργασία με την έδρα της Περιφέρειας (Περιφερειάρχη, Εκτελεστική Γραμματέα. Δ.Τ.Ε. Περιφέρειας, Πολιτική Προστασία, Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή. Γεν. Διεύθυνση Αναπτ. Προγρ/σμού Περιβ/ντος και Υποδομών) και συνεργασία με άλλες Π.Ε. της Π.Α.Μ.Θ. απρόβλεπτα και πέραν του υπηρεσιακού ωραρίου.

5. Δειγματοληψίες για εργαστηριακούς ελέγχους σε όλη τη Περιφέρεια πέραν του υπηρεσιακού ωραρίου (σκυροδετήσεις, ασφαλτοσκυροδετήσεις) λόγω αναγκαιότητας εφαρμογής κανονισμών, προδιαγραφών και κανόνων τέχνης.

6. Εισηγήσεις με παρουσία των εισηγητών σε Περιφερειακό Συμβούλιο και Οικονομική Επιτροπή πέραν του υπηρεσιακού ωραρίου.

β) Οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας του κλάδου/ειδ. ΔΕ Οδηγών/ΔΕ Οδηγών (5) εκτελούν όλες τις μετακινήσεις

του προσωπικού όλων των Υπηρεσιών της Π.Ε. Ξάνθης προς όλες τις κατευθύνσεις καθ' όλη την διάρκεια του εικοσιτετράωρου κάθε ημέρα, εργάσιμη ή μη. Επίσης ασχολούνται με την συντήρηση όλου του Εθνικού και Επαρχιακού οδικού δικτύου της Π.Ε. Ξάνθης, τις έκτακτες ανάγκες (ρίψη άλατος, κοπή κλαδιών και χόρτων λόγω θεομηνιών) και σε απρόβλεπτες καταστάσεις.

γ) Οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας των κλάδων/ειδ. ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου/ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου (1), ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Ηλεκτρολόγων (4), ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Μηχανολόγων (1), ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Υδραυλικών (1) και ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων/ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων (2) ασχολούνται με τη συντήρηση όλου του Εθνικού και Επαρχιακού οδικού δικτύου της Π.Ε. Ξάνθης, τις έκτακτες ανάγκες (ρίψη άλατος, κοπή κλαδιών και χόρτων λόγω θεομηνιών) και σε απρόβλεπτες καταστάσεις.

δ) Οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας του κλάδου/ειδ. ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού (2) έχουν συνεργασία για διοικητικά θέματα με την έδρα της Περιφέρειας και άλλων Π.Ε. της Π.Α.Μ.Θ. πέραν του υπηρεσιακού ωραρίου.

η) Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Π.Ε. Ξάνθης

Η Υπηρεσία είναι αρμόδια να διενεργεί περιβαλλοντικούς ελέγχους ή να επιλαμβάνεται περιστατικών με περιβαλλοντικές επιπτώσεις σε ώρες εκτός ωραρίου. Οι έλεγχοι, στους οποίους προβαίνουν οι πέντε (5) υπάλληλοι της Υπηρεσίας των εξής κλάδων/ειδ. (2 ΠΕ Γεωτεχνικών/ΠΕ Δασολόγων, 1 ΠΕ Γεωτεχνικών/ΠΕ Γεωλόγων, 1 ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος και 1 ΔΕ Τεχνικού/Μηχανολόγων) και υπάρχει μεγάλη πιθανότητα να πρέπει να γίνουν κατά τις απογευματινές ώρες είναι:

1. Μέτρηση θορύβου από επιχειρήσεις ή οικίες (κλιματιστικών, συστημάτων εξαερισμού κ.λπ.).
2. Αέρια ρύπανση προερχόμενη από καύσιμη ύλη (αρτοποιία, βιομηχανίες κ.λπ.).
3. Σημειακή ρύπανση υδάτων, που θα πρέπει να διαπιστωθεί άμεσα.
4. Έκτακτα περιβαλλοντικά ζητήματα που απαιτούν άμεση διευθέτηση.

θ) Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Ξάνθης

Είναι απαραίτητη η καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή δύο υπαλλήλων της Υπηρεσίας κλάδου/ειδ. ΠΕ Πληροφορικής/ΠΕ Πληροφορικής, για το έτος 2024, κατά τις απογευματινές ώρες δεδομένου ότι προκύπτουν έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες από:

- Εργασίες συντήρησης στο τηλεφωνικό κέντρο της ΠΕ Ξάνθης. Οι παραπάνω εργασίες απαιτούν πολλές φορές διακοπή της χρήσης του τηλεφωνικού κέντρου, γεγονός που επηρεάζει την λειτουργία των Υπηρεσιών της ΠΕ Ξάνθης, οπότε δεν μπορεί να εκτελεστεί κατά το κανονικό ωράριο λειτουργίας.

- Εργασίες που αφορούν την αντιμετώπιση έκτακτων προβλημάτων και δυσλειτουργιών των συστημάτων (κεντρικού router syzefxis, MAN Syzefxis, τηλεφωνικού κέντρου, ενεργού και παθητικού εξοπλισμού δικτύου ΠΕ Ξάνθης).

- Τεχνική υποστήριξη των υπηρεσιών σε περιόδους κρίσεων που προκύπτουν από έκτακτα καιρικά φαινόμενα (πλημμύρες, πυρκαγιές).

- Αντικαταστάσεις υλικού και αναβαθμίσεις λογισμικού των παραγωγικών πληροφοριακών συστημάτων οι οποίες προϋποθέτουν αναγκαστικές διακοπές λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων που αποφασίζονται να γίνουν μετά τις 16:00 καθώς απαιτούν διακοπή σύνδεσης όλων των χρηστών.

- Τεχνική υποστήριξη εκτάκτων/μεμονωμένων δράσεων που διοργανώνει η ΠΑΜΘ και συμμετέχει η ΠΕ Ξάνθης.

- Επείγουσες τεχνικές εργασίες που αφορούν αποκατάσταση βλαβών σε Η/Υ χρηστών της ΠΕ Ξάνθης.

- Υποστήριξη τηλεδιασκέψεων που πραγματοποιούνται στην αίθουσα τηλεδιασκέψεων, είτε εκτός ωραρίου (έκτακτες και επείγουσες) είτε εντός ωραρίου οι οποίες ολοκληρώνονται μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου.

ι) Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Π.Ε. Ξάνθης.

Η υπερωριακή απασχόληση της Υπηρεσίας (1 υπάλληλος του κλάδου/ειδ. ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού) καθίσταται απαραίτητη καθόσον στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της πολιτικής προστασίας είναι δυνατόν να προκύψουν ξαφνικά έκτακτες απρόβλεπτες και επείγουσες ανάγκες οφειλόμενες σε εξαιρετικά αίτια όπως μεταξύ άλλων και στις ακόλουθες περιπτώσεις, οι οποίες αφενός μεν απαιτούν άμεση και δραστική διευθέτηση, αφετέρου δε τα πρόσθετα καθήκοντα που προκαλούνται δεν μπορούν να εκπληρωθούν πλήρως κατά την διάρκεια του τακτικού ωραρίου εργασίας του υπαλλήλου:

1. Έκτακτες καταστάσεις πολιτικής προστασίας από έντονα και επικίνδυνα καιρικά φαινόμενα, τεχνολογικά ατυχήματα, σεισμούς κ.λπ. και συντονισμός εμπλεκόμενων φορέων για την αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και τεχνολογικών ατυχημάτων κατά τη διάρκεια εκδήλωσης καταστροφικών φαινομένων.

2. Σύγκληση εκτάκτων Συντονιστικών Οργάνων Πολιτικής Προστασίας (ΣΟΠΠ) κατά τη διάρκεια ή μετά από έντονα καιρικά φαινόμενα καθώς και φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές.

3. Διενέργεια αυτοψιών σε επικίνδυνες περιοχές έπειτα από ενδείξεις ή υπόνοιες για προβλήματα, για τον προσδιορισμό της κατάστασης έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας όπως σε αναχώματα, δρόμους, επικίνδυνες βιομηχανικές εγκαταστάσεις τύπου "SEVESO", πρηνή οδών στα οποία υπάρχει κίνδυνος κατολίσθησης κ.λπ.

4. Όταν υπάρχει έκτακτο δελτίο επιδείνωσης καιρικών φαινομένων ή χάρτης πρόβλεψης κινδύνου πυρκαγιάς με βαθμό επικινδυνότητας από 3 και πάνω τότε είναι υποχρέωση της υπηρεσίας να παρακολουθεί το φαινόμενο (το οποίο ενδέχεται να οδηγήσει σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας) οποιεσδήποτε ώρες της ημέρας-απογεύματος-νύχτας και να ενεργοποιεί τον μηχανισμό απόκρισης πολιτικής προστασίας οποτεδήποτε και εάν αυτό χρειαστεί.

5. Έκδοση δελτίων τύπου και ενημέρωση του κοινού σχετικά με τη διακοπή κυκλοφορίας οχημάτων εξαιτίας διάφορων απρόβλεπτων γεγονότων καθώς και ενημέ-

ρωση του κοινού για εκκενώσεις ή προφύλαξη από έκτακτα καταστροφικά φαινόμενα πριν την δημιουργία τους.

6. Ανταπόκριση σε πυρκαγιές κατά τις οποίες ειδοποιείται η υπηρεσία από την Πυροσβεστική υπηρεσία και πρέπει να συνδράμει στο έργο της Πυροσβεστικής με ενεργοποίηση των εμπλεκόμενων φορέων και υπηρεσιών πολιτικής προστασίας.

7. Συντονισμός σε επιχειρήσεις έρευνας και διάσωσης αγνοουμένων εκτός αστικού ιστού της πόλης με την βοήθεια και εθελοντικών οργανώσεων.

8. Συντονισμός σε περιπτώσεις επιχειρήσεων μεταφοράς και απεγκλωβισμού πληγέντων από έντονα καιρικά φαινόμενα (χιονοπτώσεις, παγετός, σεισμός, κατολισθήσεις).

θ) Γραφείο ΠΑΜ-ΠΣΕΑ Π.Ε. Ξάνθης

Η Υπηρεσία, με 1 υπάλληλο του κλάδου/ειδ. ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού, ενδέχεται να λειτουργεί υπερωριακά για:

α. Προετοιμασία για την διεξαγωγή διακλαδικών ασκήσεων ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ, ΠΑΡΜΕΝΙΩΝ.

β. Προετοιμασία για τις Επιθεωρήσεις από Μ.Ε.Ε διαφόρων υπουργείων.

γ. Έκτακτους υπηρεσιακούς λόγους (τακτικές και έκτακτες συσκέψεις, ασκήσεις π.χ. ΙΡΙΣ, κ.λ.π.).

Το ύψος της δαπάνης που θα προκύψει θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 και υπολογίζεται ως εξής:

α)

1. Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού Π.Ε. Ξάνθης

Υπάλληλοι: είκοσι τρεις (23)

2. Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη

Υπάλληλοι: ένας (1)

3. Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Ξάνθης

Υπάλληλοι: δύο (2)

4. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Π.Ε. Ξάνθης

Υπάλληλοι: ένας (1)

5. Γραφείο ΠΑΜ-ΠΣΕΑ Π.Ε. Ξάνθης

Υπάλληλοι: ένας (1)

ΕΦ & ΚΑΕ: 02.072.0511.0001 Προϋπολογισμός: 15.000,00 €

β) Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Ξάνθης/Τμήμα Κτηνιατρικής

Υπάλληλοι: είκοσι πέντε (25)

ΕΦ & ΚΑΕ: 02.292.0511.0001 Προϋπολογισμός: 13.000,00 €

γ) Διεύθυνση Ανάπτυξης Π.Ε. Ξάνθης

Υπάλληλοι: έξι (6)

ΕΦ & ΚΑΕ: 02.351.0511.0001 Προϋπολογισμός: 3.500,00 € ΕΦ & ΚΑΕ: 02.351.0511.0002 Προϋπολογισμός:

14.600,00 € ΕΦ & ΚΑΕ: 02.351.0511.0003 Προϋπολογισμός: 4.000,00 €

δ) Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Ξάνθης

Υπάλληλοι: δέκα τρεις (13)

ΕΦ & ΚΑΕ: 02.151.0511.0001 Προϋπολογισμός: 9.000,00 €

ΕΦ & ΚΑΕ: 02.151.0511.0016 Προϋπολογισμός: 4.000,00 €

ε) Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ξάνθης,

Υπάλληλοι: είκοσι (22)

ΕΦ & ΚΑΕ: 02.391.0511.0001 Προϋπολογισμός: 19.000,00 €

ΕΦ & ΚΑΕ: 02.391.0511.0002 Προϋπολογισμός: 7.900,00 €

στ)

1. Δ/νση Τεχνικών Έργων Π.Ε. Ξάνθης,

Υπάλληλοι: τριάντα δύο (32)

2. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Π.Ε. Ξάνθης

Υπάλληλοι: πέντε (5)

ΕΦ & ΚΑΕ: 02.311.0511.0001 Προϋπολογισμός: 15.000,00 €

- Οι ώρες απογευματινής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων, μέχρι εκατόν είκοσι (120) για κάθε υπάλληλο, ήτοι 15.720 ώρες/εξάμηνο (131 υπάλληλοι X 120 ώρες) και 31.440 ώρες ετησίως (15.720 X 2). Οι ανωτέρω υπάλληλοι δικαιούνται υπερωριακής αποζημίωσης μόνο στην περίπτωση που δεν είναι δικαιούχοι άλλης υπερωριακής αποζημίωσης από οποιονδήποτε φορέα για το ίδιο χρονικό διάστημα.

- Η Γενική Δ/νση κάθε Υπηρεσίας της Π.Ε. Ξάνθης, από τις προαναφερόμενες στην παρούσα, θα εκδώσει απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, όπου θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για τον κάθε υπάλληλο, κατά μήνα.

- Ο Προϊστάμενος της κάθε Υπηρεσίας θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 3 Νοεμβρίου 2023

Ο Εκτελεστικός Γραμματέας

ΠΑΥΛΟΣ ΔΑΜΙΑΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

