



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Νοεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6574

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Έγκριση Εσωτερικού Οδηγού Λειτουργίας της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Καρπενησίου.
- Διαχείριση των αστικών στερεών αποβλήτων (Α.Σ.Α.) του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, Π.Ε. Κέρκυρας, Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 130506/Γ4

(1)

Έγκριση Εσωτερικού Οδηγού Λειτουργίας της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Καρπενησίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 3149/2003 «Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδας, Δημόσιες Βιβλιοθήκες και άλλες διατάξεις» (Β' 141).

2. Το π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31).

3. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

4. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων-Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών-Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

5. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

6. Την υπό στοιχεία 83064/ΙΖ/07.08.2003 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Κανονισμός Λειτουργίας Δημοσίων Βιβλιοθηκών» (Β' 1173).

7. Την υπ' αρ. 9/23.02.2023 απόφαση, 3η πράξη του Εφορευτικού Συμβουλίου της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Καρπενησίου, με την οποία καταρτίστηκε ο Εσωτερικός Οδηγός Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης.

8. Το υπ' αρ. 96/10.03.2023 διαβιβαστικό έγγραφο της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Καρπενησίου.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Εσωτερικό Οδηγό Λειτουργίας της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Καρπενησίου, με τον οποίο ρυθμίζονται θέματα εσωτερικής οργάνωσης των υπηρεσιών της στο πλαίσιο του Κανονισμού Λειτουργίας Δημοσίων Βιβλιοθηκών (ΚΑ.Λ.ΒΙΒ.), ως εξής:

Άρθρο 1

Σκοπός και στόχοι

Σκοπός της ΔΗ.ΚΕ.ΒΙ. Καρπενησίου είναι η συμβολή της στην πολιτιστική και πνευματική αναβάθμιση της τοπικής κοινωνίας, με την καλλιέργεια και την ενίσχυση της αναγνωσιμότητας και γενικότερα με την εξασφάλιση κάθε δυνατής πρόσβασης στην πληροφόρηση, τη μάθηση, την παιδεία και τον πολιτισμό για κάθε ενδιαφερόμενο.

Άρθρο 2

Υπηρεσίες

α. Η ΔΗ.ΚΕ.ΒΙ. Καρπενησίου διαθέτει συλλογή από έντυπο (βιβλία, περιοδικά, εφημερίδες) και οπτικοακουστικό (vhs, dvd, cd, και cd-rom) υλικό. Το υλικό αυτό δανείζεται στο κοινό μέσω του αυτοματοποιημένου καταλόγου του προγράμματος Koha.

β. Διαθέτει ιστοσελίδα μέσω της οποίας το κοινό μπορεί να ενημερώνεται για τον κατάλογο των προς δανεισμό βιβλίων, καθώς και τις άλλες δράσεις της Βιβλιοθήκης.

γ. Παρέχει στο κοινό τη δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο μέσω των υπολογιστών του Δημοσίου Κέντρου Πληροφόρησης.

δ. Διαθέτει παιδικό και εφηβικό τμήμα, καθώς και χώρο αναγνωστηρίου για παιδιά και για ενηλίκους.

ε. Δέχεται επισκέψεις μαθητών από τα τοπικά σχολεία οι οποίοι ξεναγούνται στους χώρους της και δανείζονται βιβλία. Έτσι συμβάλλει στην ανάπτυξη της φιλαναγνωσίας και στη διαμόρφωση μελλοντικών αναγνωστών.

στ. Συμμετέχει σε εκπαιδευτικά προγράμματα.

ζ. Φιλοξενεί Λέσχη ανάγνωσης, στο πλαίσιο της οποίας γίνονται βιβλιοπαρουσιάσεις και επισκέψεις συγγραφέων. Φιλοξενεί, επίσης, τον σκακιστικό σύλλογο της πόλης μας.

- η. Διαθέτει αίθουσα εκδηλώσεων.
θ. Έχει εκδοτικό έργο.

Άρθρο 3 Δανεισμός

ι. α. Δικαίωμα δανεισμού του υλικού της ΔΗ.ΚΕ.ΒΙ. Καρπενησίου έχουν όλα τα μέλη της.

β. Κάθε κάτοικος ή επισκέπτης του νομού Ευρυτανίας μπορεί να γίνει μέλος της Δανειστικής Βιβλιοθήκης δωρεάν, αφού εγγραφεί στα μητρώα μελών της Βιβλιοθήκης στο πρόγραμμα Κοha.

Για την εγγραφή είναι απαραίτητη η επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας του ενδιαφερομένου. Οι μαθητές που δεν έχουν ταυτότητα μπορούν να χρησιμοποιήσουν την ταυτότητα του γονέα ή κηδεμόνα τους, ο οποίος λειτουργεί ως πληρεξούσιος. Για τα παιδιά του Δημοτικού σχολείου είναι απαραίτητη η παρουσία του γονέα για τη δημιουργία της κάρτας.

γ. Τα μέλη της Βιβλιοθήκης μπορούν να δανείζονται το υλικό της Βιβλιοθήκης δωρεάν μέσω του προγράμματος Κοha.

ii. α. Ο αναγνώστης - μέλος δικαιούται να δανείζεται το ανώτερο 5 βιβλία για διάστημα ως 3 εβδομάδες.

β. Δικαίωμα παράτασης προβλέπεται για άλλες δύο εβδομάδες. Η παράταση μπορεί να δοθεί και με τηλεφωνικό τρόπο ή email.

γ. Σε περίπτωση που κάποιο βιβλίο που ζητείται από τους αναγνώστες είναι δανεισμένο, η Βιβλιοθήκη δίνει τη δυνατότητα της κράτησης αυτού. Ο αναγνώστης δηλώνει ότι επιθυμεί να μπει σε λίστα αναμονής και ενημερώνεται τηλεφωνικά τότε το βιβλίο είναι διαθέσιμο για δανεισμό. Η κράτηση βιβλίου μπορεί να γίνει και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

δ. Ο αναγνώστης - μέλος είναι ο αποκλειστικός και μοναδικός υπεύθυνος για τη φύλαξη και καλή συντήρηση του δανειζόμενου υλικού. Σε περιπτώσεις ασυνέπειας, φθοράς ή απώλειας του δανειζόμενου υλικού μπορεί να επιβληθούν κυρώσεις κατά περίπτωση, μετά από απόφαση του Εφορευτικού Συμβουλίου της Βιβλιοθήκης.

ε. Εγκυκλοπαίδειες, λεξικά και σπάνια βιβλία δε δανείζονται.

Άρθρο 4 Κανόνες συμπεριφοράς αναγνωστών μέσα στη Βιβλιοθήκη

α. Κατά την παραμονή στον χώρο της Βιβλιοθήκης κρίνεται απαραίτητη η τήρηση ησυχίας, καθώς και η συμμόρφωση των αναγνωστών στις υποδείξεις των αρμόδιων υπαλλήλων.

β. Δεν επιτρέπεται στον χώρο της Βιβλιοθήκης το κάπνισμα ούτε η κατανάλωση τροφών και ποτών.

γ. Ο αναγνώστης - μέλος αναζητά με τη βοήθεια του προσωπικού της Βιβλιοθήκης ό,τι τον ενδιαφέρει από τα ράφια της. Αναζήτηση στα ράφια μπορεί να κάνει και μόνος του, αρκεί να μην αποδιοργανώνει τη διάταξη του υλικού σ' αυτά.

δ. Δεν επιτρέπεται η πρόσβαση αναγνωστών στους υπόγειους χώρους της Βιβλιοθήκης χωρίς τη συνοδεία υπαλλήλου αυτής.

ε. Ανήλικα παιδιά παραμένουν στον χώρο της Βιβλιοθήκης, εφόσον συνοδεύονται από κάποιον ενήλικα και δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία της.

Άρθρο 5 Προμήθεια, απόσυρση, απογραφή υλικού, δωρεές

i. α. Οι διαδικασίες προμήθειας βιβλίων και οποιουδήποτε άλλου υλικού γίνονται, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

β. Η προμήθεια των βιβλίων και οποιουδήποτε άλλου υλικού γίνεται από τους εκάστοτε υπαλλήλους ή βιβλιοθηκονόμους με την έγκριση του υπεύθυνου προϊστάμενου της Βιβλιοθήκης. Για τον σκοπό αυτό οι αρμόδιοι υπάλληλοι μέσα από την όσο το δυνατόν πληρέστερη παρακολούθηση της εκδοτικής δραστηριότητας συντάσσουν πίνακα τίτλων βιβλίων των οποίων η αγορά προτείνεται. Βιβλία για αγορά μπορούν να προτείνουν και οι αναγνώστες, καθώς η Βιβλιοθήκη είναι ανοιχτή σε κάθε πρόταση για τον εμπλουτισμό της συλλογής της.

ii. α. Με μέριμνα του υπεύθυνου προϊστάμενου της Βιβλιοθήκης καταρτίζονται κατάλογοι απόσυρσης βιβλίων, οι οποίοι υποβάλλονται προς έγκριση στο Εφορευτικό Συμβούλιο.

β. Η Βιβλιοθήκη μπορεί να προχωρήσει σε απόσυρση έντυπου ή άλλου υλικού της συλλογής της για τους παρακάτω λόγους:

- Φυσική φθορά του υλικού
- Παλαιότητα και έλλειψη επικαιρότητας
- Περιορισμένη χρήση

γ. Το υλικό που αποσύρεται, μεταφέρεται στην αποθήκη ή ανακυκλώνεται.

iii. Η απογραφή του υλικού γίνεται σε χρονική περίοδο που επιλέγεται από το προσωπικό, σύμφωνα με την εκτίμηση των εκάστοτε αναγκών. Την περίοδο αυτή η Βιβλιοθήκη μπορεί να παραμείνει κλειστή για το κοινό, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο.

iv. Η Βιβλιοθήκη δέχεται δωρεές από φορείς και ιδιώτες, διατηρώντας το δικαίωμα να διοχετεύει αλλού ή να μην αποδέχεται τυχόν πολλαπλά χαριζόμενα αντίτυπα του ίδιου βιβλίου ή βιβλία που αντίτυπό τους υπάρχει ήδη στις προθήκες της ή παρωχημένο υλικό.

Άρθρο 6 Δημόσιο Κέντρο Πληροφόρησης

i. α. Στο Δημόσιο Κέντρο Πληροφόρησης που λειτουργεί στη ΔΗ.ΚΕ.ΒΙ. Καρπενησίου διατίθενται τέσσερις Η/Υ για να έχουν δωρεάν πρόσβαση στο διαδίκτυο οι επισκέπτες της.

β. Η χρήση του διαδικτύου επιτρέπεται μόνον για σκοπούς που συνάδουν με το έργο και τους στόχους της Βιβλιοθήκης (π.χ. ενημέρωση, εκπαίδευση, έρευνα κ.ά.).

γ. Η χρήση των υπολογιστών γίνεται κατά σειρά προτεραιότητας, σε περίπτωση πληρότητας. Η διάρκεια της συνεχούς χρήσης του υπολογιστή από ένα άτομο, δεν μπορεί να ξεπερνάει τη μισή (½) ώρα.

δ. Δίνεται προτεραιότητα σε άτομα με ειδικές ανάγκες.

ε. Δεν επιτρέπεται η πρόσβαση σε chat rooms.

στ. Οι χρήστες μπορούν να εκτυπώνουν δωρεάν έως δέκα (10) ασπρόμαυρες σελίδες.

ζ. Δεν επιτρέπεται η φύλαξη προσωπικών αρχείων στον σκληρό δίσκο των υπολογιστών.

η. Απαγορεύεται οποιαδήποτε επέμβαση στα μηχανήματα και το λογισμικό. Κάθε χρήστης είναι υποχρεωμένος να αναφέρει αμέσως στον αρμόδιο υπάλληλο οποιοδήποτε πρόβλημα τεχνικής φύσης παρουσιαστεί. Η Βιβλιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα επιβολής κυρώσεων για τυχόν καταστροφές.

θ. Θεωρείται παράνομη οποιαδήποτε αντιγραφή προγράμματος λογισμικού.

ι. Ανήλικα παιδιά μπορούν να χρησιμοποιούν το διαδίκτυο, αν συνοδεύονται από κάποιον ενήλικο συνοδό, ο οποίος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη χρήση του διαδικτύου από αυτά. Αλλιώς μπορεί να φέρουν υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από τον γονέα ή τον κηδεμόνα τους, στην οποία αυτός θα δηλώνει ότι επιτρέπει στο παιδί του τη χρήση του διαδικτύου.

ια. Οι χρήστες του διαδικτύου είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για την ποιότητα του υλικού με την οποία έρχονται σε επαφή. Η χρήση οποιασδήποτε μορφής υλικού με άσεμνο περιεχόμενο απαγορεύεται ρητά.

ii. Η Βιβλιοθήκη έχει το δικαίωμα να απομακρύνει άμεσα από τον χώρο της τον χρήστη των υπολογιστών της, ο οποίος παραβιάζει τους παραπάνω κανόνες λειτουργίας και με τη συμπεριφορά του απειλεί την ασφάλεια του υπολογιστικού συστήματος ή παρεμποδίζει τους υπόλοιπους χρήστες στις δραστηριότητές τους και το προσωπικό στην καλή άσκηση των καθηκόντων του.

Άρθρο 7

Αίθουσα Εκδηλώσεων

α. Η αίθουσα εκδηλώσεων είναι χωρητικότητας 114 σταθερών θέσεων και διατίθεται κατόπιν αιτήσεως σε συλλόγους (μουσικό, αθλητικό, πολιτιστικό), σωματεία, φορείς, εκπαιδευτικούς, εταιρείες κ.ά. Στην αίθουσα γίνονται ομιλίες, πρόβες χορωδίας και θεατρικών έργων, σχολικές γιορτές, συνδικαλιστικές δραστηριότητες κ.ά.

β. Η χρήση αφορά το πολύ τετράωρη παραχώρηση ανά ημέρα της αίθουσας με τον υπάρχοντα εξοπλισμό.

γ. Η χρήση και λειτουργία του συστήματος θέρμανσης και των μικροφωνικών εγκαταστάσεων γίνεται αποκλειστικά από υπαλλήλους της Βιβλιοθήκης.

δ. Στην αίθουσα απαγορεύεται το κάπνισμα, η κατάvalωση κάθε είδους τροφής και ποτού, καθώς και η μετακίνηση των ήδη υπάρχοντων επίπλων, ηχητικής και παντός είδους εγκατάστασης.

ε. Ο αιτών τη χρήση της αίθουσας είναι υπόχρεος έναντι του Δήμου Καρπενησίου για κάθε είδους βλάβη και φθορά που ενδεχομένως προκληθεί στην αίθουσα και στο σύνολο του εξοπλισμού της Βιβλιοθήκης.

Άρθρο 8

Καθήκοντα του προσωπικού της Βιβλιοθήκης

α. Εξυπηρετεί με προθυμία τους επισκέπτες της Βιβλιοθήκης, παρέχοντάς τους κάθε αναγκαία βοήθεια και πληροφόρηση στην αναζήτηση του υλικού που τους ενδιαφέρει.

β. Απώτερος στόχος της συμπεριφοράς του προσωπικού είναι η ενθάρρυνση της προσέλευσης του κοινού στους χώρους της Βιβλιοθήκης.

γ. Ασχολείται με τη βιβλιοθηκονομική επεξεργασία του υλικού, δηλαδή καταλογογραφεί, ταξινομεί και ευρετηριάζει θεματικά το υλικό της συλλογής της Βιβλιοθήκης.

δ. Συμμετέχει σε προγράμματα επιμόρφωσης με στόχο την αναβάθμιση της ποιότητας των υπηρεσιών που προσφέρει.

ε. Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων του νομού Ευρυτανίας για την ξενάγηση μαθητών στους χώρους της Βιβλιοθήκης και την παρουσίαση θεμάτων που ενδιαφέρουν μαθητές και σπουδαστές.

Άρθρο 9

Κινητή Βιβλιοθήκη

α. Με την Κινητή μονάδα της ΔΗ.ΚΕ.ΒΙ. Καρπενησίου βιβλία και οπτικοακουστικό υλικό ταξιδεύουν στις πιο απομακρυσμένες περιοχές του νομού, πρωτίστως για τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς, αλλά και για οποιονδήποτε άλλο ενδιαφερόμενο των περιοχών αυτών, οι οποίοι στερούνται το προνόμιο της πρόσβασης σε μια Βιβλιοθήκη.

β. Η Κινητή μονάδα της ΔΗ.ΚΕ.ΒΙ. Καρπενησίου υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία των απομακρυσμένων σχολείων, εξοικειώνει τους μαθητές τους με την άντληση πληροφοριών και τους εξασφαλίζει γνώση και ψυχαγωγία.

γ. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει οδηγός για την κίνηση του βιβλαιοαυτοκινήτου, η Βιβλιοθήκη συνεργάζεται με άλλους φορείς για τη διάθεση οδηγού.

Άρθρο 10

Ωράριο λειτουργίας της ΔΗ.ΚΕ.ΒΙ. Καρπενησίου

- Δευτέρα: 09:00 - 14:00,
- Τρίτη: 09:00 - 14:00,
- Τετάρτη: 10:30 - 14:00 και 17:30 - 20:00,
- Πέμπτη: 09:00 - 14:00,
- Παρασκευή: 09:00 - 14:00.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 13 Νοεμβρίου 2023

Ο Υπουργός

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ

Αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΔΑ/117055/1887

(2)

Διαχείριση των αστικών στερεών αποβλήτων (Α.Σ.Α.) του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, Π.Ε. Κέρκυρας, Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της περ. γ), της παρ. 2, του άρθρου 55, του ν. 4819/2021 «Ολοκληρωμένο πλαίσιο για τη

διαχείριση των αποβλήτων Ενσωμάτωση των Οδηγιών 2018/ 851 και 2018/852 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 30ής Μαΐου 2018 για την τροποποίηση της Οδηγίας 2008/98/ΕΚ περί αποβλήτων και της Οδηγίας 94/62/ΕΚ περί συσκευασιών και απορριμμάτων συσκευασιών, πλαίσιο οργάνωσης του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης, διατάξεις για τα πλαστικά προϊόντα και την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, χωροταξικές πολεοδομικές, ενεργειακές και συναφείς επείγουσες ρυθμίσεις» (Α' 129).

2. Τις διατάξεις του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» όπως ισχύει και ειδικότερα του άρθρου 111 «Οργανωτικές Διατάξεις Υπουργείων» (Α' 133).

3. Το ν. 1650/1986 «Για την προστασία του περιβάλλοντος» (Α' 160).

4. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΔΑ/90439/1846/2021 (Β' 4514) κοινής υπουργικής απόφασης.

5. Τις διατάξεις των άρθρων 225-247 του ν. 4555/2018 (Α' 133).

6. Το π.δ. 132/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας» (Α' 160).

7. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

8. Το υπ' αρ. 36503/10.10.2023 έγγραφο του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων (υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΔΑ/103779/1745/19.10.2023, ΥΠΕΝ/ΓΓΣΔΑ/103779/851/10.10.2023).

9. Το γεγονός ότι στην Περιφερειακή Ενότητα της Κέρκυρας δεν υφίστανται εγκαταστάσεις οι οποίες να δύναται να εξυπηρετήσουν τις ανάγκες διαχείρισης των αποβλήτων της.

10. Την ανάγκη αποτροπής της συσσώρευσης αποβλήτων σε χώρους ανεξέλεγκτης διάθεσης αποβλήτων και της υποβάθμισης του περιβάλλοντος καθώς και την ανάγκη διασφάλισης της δημόσιας υγείας στον Δήμο Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αλλά προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, αποφασίζει:

Τη μεταφορά Αστικών Στερεών Αποβλήτων (Α.Σ.Α.) του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων ως εξής:

α) Είκοσι χιλιάδων τόνων (20.000t), εντός του 2024, στις νόμιμα λειτουργούσες εγκαταστάσεις επεξεργασίας αποβλήτων (ΜΕΑ-ΧΥΤ) του ΦΟΔΣΑ Δυτικής Μακεδονίας, ΔΙΑΔΥΜΑ Α.Ε., στην Π.Ε. Κοζάνης, Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας και

β) είκοσι χιλιάδων τόνων (20.000t), εντός του 2024, στις νόμιμα λειτουργούσες εγκαταστάσεις επεξεργασίας αποβλήτων (ΜΕΑ-ΧΥΤ) του Αναγκαστικού Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου, στην Π.Ε. Ιωαννίνων, Περιφέρειας Ηπείρου.

Η προσωρινή διαχείριση επιβάλλεται για λόγους δημοσίου συμφέροντος προκειμένου να προστατευτεί η δημόσια υγεία και το περιβάλλον από τη συσσώρευση των αποβλήτων και να πραγματοποιηθεί η αποκομιδή αυτών, η οποία δεν επιδέχεται αναβολή.

Στις εν λόγω εγκαταστάσεις αποδεκτοί θα γίνονται οι κάτωθι κωδικοί καταλόγου αποβλήτων (ΕΚΑ): ΕΚΑ 20 03 01 «ανάμεικτα αστικά απόβλητα» και ΕΚΑ 19 12 12 «άλλα απόβλητα (περιλαμβανομένων μειγμάτων υλικών) από τη μηχανική κατεργασία αποβλήτων εκτός εκείνων που περιλαμβάνονται στο σημείο 19 12 11».

Ο Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων υποχρεούται:

α. Να μεταφέρει τα ανωτέρω απόβλητα στις οριζόμενες στην παρούσα νόμιμα λειτουργούσες εγκαταστάσεις καταβάλλοντας το σχετικό ισχύον τέλος χρήσης στους αρμόδιους φορείς λειτουργίας, υποχρεωμένων των τελευταίων να τα αποδέχονται.

β. Να τηρεί αρχείο με παραστατικά στοιχεία της μεταφοράς των αποβλήτων και να τα υποβάλλει όταν ζητηθούν από κάθε αρμόδια υπηρεσία.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και μέχρι 31.12.2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Νοεμβρίου 2023

Ο Υπουργός

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ