



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Νοεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6582

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 27/2023

Έγκριση κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Ναυπλίου.Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ
ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ

Στην Αθήνα και στην Αίθουσα της Βιβλιοθήκης του Αρείου Πάγου (Λεωφ. Αλεξάνδρας 121- 2ος όροφος), σήμερα στις 22 Σεπτεμβρίου 2023, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:30' συνήλθε η Ολομέλεια της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου.

Παρέστησαν η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου Γεωργία Αδειλίνη και οι Αντεισαγγελείς: Ιωάννης Αγγελής, Ιωάννης Προβατάρης, Βασίλειος Παππαδάς, Μαριάννα Ψαρουδάκη, Βιργινία Σακελλαροπούλου, Αναστασία Μασούρα, Αριστοτέλης Χριστόπουλος, Γεώργιος Σκιαδαρέσης, Ευδοκία Πούλου, Αχιλλέας Ζήσης, Ελένη Καρκαμπούνα, Άννα Καλουτά, Γεώργιος Οικονόμου, Μαρία Γκανέ, Αναστάσιος Σκάρας, Βασίλειος Φλωρίδης, Κωνσταντίνος Τζαβέλλας, Ευσταθία Καπαγιάννη και Ελένη Κοντακσή.

Απουσίασαν λόγω κωλύματος οι Αντεισαγγελείς: Αριστεά Θεοδόση, Όλγα Σμυρλή, Λάμπρος Σοφουλάκης, Ιωάννης Μωραϊτάκης, Νίκη-Αναστασία Μουζάκη και Χρήστος Μπαρδάκης.

Παρέστη ως Γραμματέας η Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου Χρυσάνθη Σημαντήρα.

Στη συνέχεια, αφού διαπιστώθηκε η προβλεπόμενη από το άρθρο 16 ν. 4938/2022, όπως ισχύει, απαρτία η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια συγκλήθηκε νομίμως, μετά από την υπ' αρ. 6421/2023 έγγραφη πρόσκληση της Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου Αντεισαγγελείς, κατ' εφαρμογήν του προαναφερομένου άρθρου 16 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών, προκειμένου να εγκρίνει το νέο Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Ναυπλίου.

Στη συνέχεια η Εισηγήτρια Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Ευδοκία Πούλου, αφού έλαβε το λόγο έθε-

σε υπόψη των μελών της Ολομέλειας το υπ' αρ. 3068/18-05-2023 έγγραφο της Εισαγγελίας Εφετών Ναυπλίου το οποίο αναφέρει: «Σας υποβάλλουμε την υπ' αρ. 1/2023 απόφαση της Συνεδρίασης των Εισαγγελικών Λειτουργιών της Εισαγγελίας Εφετών Ναυπλίου, σύμφωνα με τον νέο Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (ν. 4938/2022), με θέμα «Κατάρτιση Νέου Εσωτερικού Κανονισμού της Εισαγγελίας Εφετών Ναυπλίου», σε αντικατάσταση του ήδη υπάρχοντος και Σας παρακαλούμε για την κύρωση από την Ολομέλεια της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 19 παρ. 7 ν. 4938/2022».

Η εισηγήτρια Αντεισαγγελέας Αρείου Πάγου Ευδοκία Πούλου, ανέπτυξε την εισήγησή της, ανέφερε ότι στον υπό έγκριση Κανονισμό έχουν ληφθεί υπόψη οι διατάξεις του ν. 4938/2022 και πρότεινε την έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Ναυπλίου, όπως ειδικότερα αναφέρεται σε αυτήν.

Μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών ακολούθησε ψηφοφορία κατά την οποία όλα τα μέλη ψήφισαν να γίνει δεκτή η παραπάνω εισήγηση.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Επειδή, κατά την παρ. 7 του άρθρου 19 του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», «οι κανονισμοί και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται αμέσως στις οικείες Ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

Στην προκειμένη περίπτωση, με την υπ' αρ. 1/2023 απόφαση της Συνεδρίασης των Εισαγγελικών Λειτουργιών της Εισαγγελίας Εφετών Ναυπλίου, καταρτίστηκε ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας αυτής.

Μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών της Ολομέλειας ακολούθησε ψηφοφορία, κατά την οποία όλα τα μέλη ψήφισαν να εγκριθεί ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Ναυπλίου

με τις τροποποιήσεις που διέλαβε στην εισήγησή της η Εισηγήτρια Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Ευδοκία Πούλου.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Ναυπλίου που καταρτίστηκε με την υπ' αρ. 1/2023 απόφαση της Συνεδρίασης των Εισαγγελικών Λειτουργιών της Εισαγγελίας Εφετών Ναυπλίου, ως εξής:

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΦΕΤΩΝ ΝΑΥΠΛΙΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ

Άρθρο 1

Τοπική αρμοδιότητα - Ανεξαρτησία

Α. Η τοπική αρμοδιότητα της Εισαγγελίας Εφετών Ναυπλίου ταυτίζεται με το κεντροανατολικό τμήμα της Περιφέρειας Πελοποννήσου και περιλαμβάνει τις περιφερειακές ενότητες Αργολίδος, Κορινθίας, Αρκαδίας και εν μέρει Λακωνίας. Στην περιφέρειά της λειτουργούν οι Εισαγγελίες Πρωτοδικών Ναυπλίου, Κορίνθου, Τρίπολης και Σπάρτης.

Β. Η Εισαγγελία Εφετών Ναυπλίου είναι δικαστική αρχή ανεξάρτητη από τα δικαστήρια και τις υπηρεσίες της εκτελεστικής λειτουργίας της ανωτέρω Περιφέρειας και των Περιφερειακών Ενοτήτων αυτής. Δρα ενιαία και αδιαίρετα και έχει ως αποστολή την τήρηση της νομιμότητας, την προστασία του πολίτη και τη διαφύλαξη των κανόνων της δημόσιας τάξης.

Άρθρο 2

Τμήματα και Γραφεία

Στην Εισαγγελία Εφετών Ναυπλίου, για την εύρυθμη διεξαγωγή της υπηρεσίας και την εξυπηρέτηση των αναγκών της, λειτουργούν τα εξής Τμήματα:

Α. Τμήμα Διοικητικό - Δικαστικών Συνδρομών - Εκδόσεων - Βουλευμάτων και Προσφυγών - Μηχανογράφησης - Πληροφορικής - Στατιστικής - Βιβλιοθηκονομίας - Δικαστικής Επικοινωνίας και Διεθνών Σχέσεων - Επιμελητών.

Β. Τμήμα Ποινικό - Προσδιορισμού - Εκτέλεσης Αποφάσεων.

Άρθρο 3

Διεύθυνση της Εισαγγελίας

Την Εισαγγελία διευθύνει ο αρχαιότερος κατά βαθμό εισαγγελικός λειτουργός, ο οποίος μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία της και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εκπροσωπεί την Εισαγγελία.

2. Ζητεί τη σύγκληση της Ολομέλειας του Εφετείου Ναυπλίου για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας του Δικαστηρίου και παρίσταται κατά την συζήτηση, ενώ συμμετέχει με ψήφο, όπως ο νόμος ορίζει, στο Συμβούλιο Εφετών που αποφαιίνεται για την καταλληλότητα των παρέδρων Πρωτοδικείου και Εισαγγελίας της περιφέρειάς του, ώστε να διορισθούν

Πρωτοδίκες και Αντεισαγγελείς αντίστοιχα.

3. Έχει την εποπτεία των Εισαγγελιών Πρωτοδικών και Ανακριτικών Γραφείων της περιφέρειάς του, καθώς επίσης την πειθαρχική δικαιοδοσία επί των εισαγγελικών λειτουργών του πρώτου βαθμού, όπως ο νόμος ορίζει.

4. Διενεργεί επιθεώρηση όλων των εισαγγελικών λειτουργών του πρώτου βαθμού της περιφέρειάς του, της γραμματείας των Εισαγγελιών Πρωτοδικών αυτής και των Πταισματοδικών της περιφέρειάς του ως προς τα προανακριτικά έργα τους.

5. Προϊσταται της Γραμματείας της Εισαγγελίας και με την αρμοδιότητά του αυτή, τοποθετεί στα Τμήματα, σύμφωνα με τις προβλέψεις του νόμου, τους προϊσταμένους υπαλλήλους των Τμημάτων, καθώς και τους λοιπούς δικαστικούς υπαλλήλους και μετακινεί αυτούς από ένα Τμήμα σε άλλο, ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες της υπηρεσίας, λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικές γνώσεις τους. Προβαίνει σε ανακατανομή των οργανικών θέσεων των υπαλλήλων των Τμημάτων της Γραμματείας, μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Γραμματείας και γενικά ασκεί τις αρμοδιότητες που του παρέχουν οι διατάξεις των άρθρων 17 παρ. 7 και 18 παρ. 1 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών.

Αξιολογεί και βαθμολογεί, όπου συντρέχει νόμιμη περίπτωση, την επιμέλεια και την απόδοση των δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, εγκρίνει δε και χορηγεί τις προβλεπόμενες στον κώδικα δικαστικών υπαλλήλων άδειες στο προσωπικό της Γραμματείας.

6. Μετέχει των συνεδριάσεων των Δικαστικών Συμβουλίων (όπου προβλέπεται στον νόμο) και των Ποινικών Δικαστηρίων, αναλαμβάνει την επεξεργασία δικογραφιών, αποφαιίνεται επί των αιτήσεων επίσπευσης, μεριμνά για τον προσδιορισμό των δικογραφιών προς εκδίκαση και για την εκτέλεση των αποφάσεων.

7. Γνωμοδοτεί για νομικά -μη εκκρεμή σε δικαστική κρίση- ζητήματα και απευθύνει παραγγελίες, γενικές οδηγίες και συστάσεις στις περιπτώσεις που προβλέπει ο Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ.

8. Καθορίζει τις υπηρεσίες των Αντεισαγγελέων Εφετών, τους αναθέτει την επεξεργασία δικογραφιών και κάθε άλλη εργασία που υπάγεται στα καθήκοντά τους και εμπίπτει στην αρμοδιότητα της Εισαγγελίας Εφετών Ναυπλίου.

9. Με πράξη του ο Διευθύνων την Εισαγγελία δύναται να εκχωρήσει σε Αντεισαγγελείς Εφετών την εποπτεία και την παράλληλη-συντρέχουσα λειτουργική αρμοδιότητα επί συγκεκριμένων τμημάτων και άλλων αντικειμένων της Εισαγγελίας.

Στην Εισαγγελία Εφετών Ναυπλίου, κατά την ανάθεση της επεξεργασίας δικογραφιών, εφαρμόζεται σύστημα χρέωσης υποθέσεων, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 19 παρ. 5 εδ. β' του Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ. και διασφαλίζεται η ποιοτική και αποδοτική άσκηση του δικαιοδοτικού έργου, λαμβανομένων υπόψη των ιδιαίτερων συνθηκών και της στελέχωσης της Εισαγγελίας. Στον παρόντα Κανονισμό, ορίζεται ότι ο αριθμός πάσης φύσης δικογραφιών για επεξεργασία, που χρεώνονται σε μηνιαία βάση σε

καθέναν από τους εισαγγελικούς λειτουργούς από τον Διευθύνοντα ή τον Εισαγγελέα Εφετών που εποπτεύει και διευθύνει τις εργασίες εκάστου Τμήματος, δεν μπορεί να είναι μικρότερος των είκοσι (20) και ανώτερος των πενήντα (50), εκτός και αν η υπέρβαση οφείλεται σε χρέωση δικογραφιών που υποβάλλονται από τους Εισαγγελείς Πλημμελειοδικών κατ' άρθρα 43, 44, 45, 50 και 59 του ΚΠΔ. Κατά την χρέωση των υποθέσεων λαμβάνεται μέριμνα, ώστε αυτή να είναι καταρχήν ίση κατ' αριθμό, σοβαρότητα και δυσχέρεια ως προς όλους τους εισαγγελικούς λειτουργούς που επεξεργάζονται δικογραφίες και μειωμένη χρέωση επιτρέπεται μόνον όπου ο νόμος το επιβάλλει ή ενόψει της ανάθεσης σε εισαγγελικό λειτουργό και άλλων καθηκόντων. Προς τον σκοπό της ισομερούς κατανομής των δικογραφιών εκάστου Τμήματος, οι υποθέσεις κατατάσσονται κατά την χρέωση, από τον διενεργούντα την χρέωση των υποθέσεων Εισαγγελέα, ανάλογα με την σοβαρότητα και την δυσχερείά τους, υποχρεωτικά και αποκλειστικά από το ένα (1) που αντιστοιχεί στην λιγότερο απαιτητική έως το πέντε (5) που αντιστοιχεί στην πιο απαιτητική. Προς τούτο, λαμβάνεται υπόψη και τηρείται σε κάθε Τμήμα της Εισαγγελίας Ειδικό Βιβλίο Κατηγοριοποίησης των υποθέσεων του Τμήματος, από το ένα έως το πέντε με βάση το βαθμό δυσχερείάς τους. Ενδεικτικά και προς υποβοήθηση του έργου των διενεργούντων την χρέωση των υποθέσεων Εισαγγελέων:

Α) Κατατάσσονται στον βαθμό δυσχερείας 1, α) δικογραφίες που αφορούν έγκριση αρχειοθέτησης χωρίς ογκώδες αποδεικτικό υλικό και χωρίς νομικά ζητήματα, β) δικογραφίες με εφαρμοστέα διαδικασία την προβλεπόμενη στο άρθρο 309 ΚΠΔ, χωρίς ογκώδες αποδεικτικό υλικό και με ένα ή δύο κατηγορούμενους που δεν είναι προσωρινά κρατούμενοι, γ) δικογραφίες στις οποίες απλώς συντάσσονται σημειώματα βοηθητικά της εισαγωγής της υπόθεσης στο ακροατήριο, μετά από παραπεμπτικό βούλευμα ή άσκηση έφεσης σε απόφαση, χωρίς ογκώδες αποδεικτικό υλικό και με μικρό αριθμό κατηγορουμένων. Β) Κατατάσσονται στον βαθμό δυσχερείας 2, α) δικογραφίες που αφορούν έγκριση αρχειοθέτησης με μέτριο σε όγκο αποδεικτικό υλικό και νομικά ζητήματα μέτριας δυσχερείας, β) δικογραφίες που αφορούν προσφυγή κατά απορριπτικής Διάταξης Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών, χωρίς ογκώδες αποδεικτικό υλικό και χωρίς νομικά ζητήματα, γ) δικογραφίες με εφαρμοστέα διαδικασία την προβλεπόμενη στο άρθρο 309 ΚΠΔ, με μέτριο σε όγκο αποδεικτικό υλικό ή με μικρό αριθμό κατηγορουμένων, για κάποιον ή κάποιους από τους οποίους έχει εκδοθεί ένταλμα σύλληψης, δ) δικογραφίες που αφορούν προσφυγές κατά κλητηρίου θεσπίσματος σε πρόσωπα ιδιάζουσας δικαιοδοσίας, χωρίς ογκώδες αποδεικτικό υλικό και χωρίς νομικά ζητήματα, ε) δικογραφίες στις οποίες απλώς συντάσσονται σημειώματα βοηθητικά της εισαγωγής της υπόθεσης στο ακροατήριο, μετά από παραπεμπτικό βούλευμα ή άσκηση έφεσης σε απόφαση, με ογκώδες αποδεικτικό υλικό ή μεγάλο αριθμό κατηγορουμένων. Γ) Κατατάσσονται στον βαθμό δυσχερείας 3, α) δικογραφίες που αφορούν έγκριση αρχειοθέτησης με ογκώδες αποδεικτικό υλικό ή δυσχερή νομικά ζητήματα,

β) δικογραφίες που αφορούν προσφυγή κατά απορριπτικής διάταξης Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών, με μέτριο σε όγκο αποδεικτικό υλικό και νομικά ζητήματα μέτριας δυσχερείας, γ) δικογραφίες με εφαρμοστέα διαδικασία την προβλεπόμενη στο άρθρο 309 ΚΠΔ, με μέτριο σε όγκο αποδεικτικό υλικό και με μικρό αριθμό κατηγορουμένων, κάποιος ή κάποιος από τους οποίους είναι προσωρινά κρατούμενοι, δ) δικογραφίες που αφορούν προσφυγές κατά κλητηρίου θεσπίσματος σε πρόσωπα ιδιάζουσας δικαιοδοσίας, με μέτριο σε όγκο αποδεικτικό υλικό και νομικά ζητήματα μέτριας δυσχερείας, ε) δικογραφίες στις οποίες ασκήθηκε έφεση από τον κατηγορούμενο κατά βουλεύματος Συμβουλίου Πλημμελειοδικών ή αφορούν σύνταξη έκθεσης έφεσης από τον Εισαγγελέα και εισαγωγή πρότασης στο Συμβούλιο Εφετών ή σύνταξη έκθεσης έφεσης από τον Εισαγγελέα κατά απόφασης, χωρίς ιδιαίτερα δυσχερή νομικά ζητήματα. Δ) Κατατάσσονται στον βαθμό δυσχερείας 4, α) δικογραφίες που αφορούν προσφυγή κατά απορριπτικής Διάταξης Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών, με ογκώδες αποδεικτικό υλικό ή με πολλούς προσφεύγοντες ή με δυσχερή νομικά ζητήματα, β) δικογραφίες με εφαρμοστέα διαδικασία την προβλεπόμενη στο άρθρο 309 ΚΠΔ, με μέτριο ή ογκώδες αποδεικτικό υλικό και με ικανό αριθμό κατηγορουμένων που δεν υπερβαίνουν τους 30, κάποιος ή κάποιος από τους οποίους είναι προσωρινά κρατούμενοι, γ) δικογραφίες που αφορούν προσφυγές κατά κλητηρίου θεσπίσματος σε πρόσωπα ιδιάζουσας δικαιοδοσίας, με ογκώδες αποδεικτικό υλικό ή δυσχερή νομικά ζητήματα, δ) δικογραφίες στις οποίες ασκήθηκε έφεση από τον κατηγορούμενο κατά βουλεύματος Συμβουλίου Πλημμελειοδικών ή αφορούν σύνταξη έκθεσης έφεσης από τον Εισαγγελέα και εισαγωγή πρότασης στο Συμβούλιο Εφετών ή σύνταξη έκθεσης έφεσης από τον Εισαγγελέα κατά απόφασης, με δυσχερή νομικά ζητήματα ή σύνθετα πραγματικά περιστατικά. Και Ε) Κατατάσσονται στον βαθμό δυσχερείας 5, α) δικογραφίες που αφορούν προσφυγή κατά απορριπτικής διάταξης Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών, με ογκώδες αποδεικτικό υλικό, πολλούς προσφεύγοντες ή πολυσέλιδη προσφυγή και δυσχερή νομικά ζητήματα, β) δικογραφίες με εφαρμοστέα διαδικασία την προβλεπόμενη στο άρθρο 309 ΚΠΔ, με ογκώδες αποδεικτικό υλικό και με αριθμό κατηγορουμένων που υπερβαίνει τους 30, κάποιος ή κάποιος από τους οποίους είναι προσωρινά κρατούμενοι, γ) δικογραφίες με ογκώδες αποδεικτικό υλικό, στις οποίες ασκήθηκε έφεση από τον κατηγορούμενο κατά βουλεύματος Συμβουλίου Πλημμελειοδικών, ή αφορούν σύνταξη έκθεσης έφεσης από τον Εισαγγελέα και εισαγωγή πρότασης στο Συμβούλιο Εφετών ή σύνταξη έκθεσης έφεσης από τον Εισαγγελέα κατά απόφασης, με δυσχερή νομικά ζητήματα ή σύνθετα πραγματικά περιστατικά.

10. Επιμελείται για την διαδικασία κλήρωσης εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου Δεκεμβρίου κάθε έτους από την οποία αναδεικνύεται ο Αντεισαγγελέας Εφετών και ο Αναπληρωτής του για την πειθαρχική δίωξη στους δικαστικούς υπαλλήλους της Γραμματείας της Εισαγγελίας για το επόμενο ημερολογιακό έτος, όπως ορίζεται στο νόμο.

11. Αποφασίζει για οποιοδήποτε άλλο θέμα, το οποίο εμπίπτει στην αρμοδιότητα της Εισαγγελίας. Σε περίπτωση

ση που ο Διευθύνων απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο Αντεισαγγελέα Εφετών κατά το νόμο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΩΝ
ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ

Άρθρο 4
Γενικά καθήκοντα και αρμοδιότητες

1. Δεδομένου του αριθμού των οργανικών θέσεων των Εισαγγελικών Λειτουργιών (τέσσερις) δεν συγκροτείται ολομέλεια (άρθρο 16 παρ. 1 ν. 4938/2022). Στην αρμοδιότητα των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών εισαγγελικών λειτουργών, οι οποίοι συνδέονται μεταξύ τους με σχέση ιεραρχικής εξάρτησης, ανήκει η κατάρτιση, τροποποίηση και συμπλήρωση του Κανονισμού της Εισαγγελίας, η λήψη αποφάσεων για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας της Εισαγγελίας και απονομής της ποινικής δικαιοσύνης (άρθρο 19 παρ. 2 παρ. α' και β' ν. 4938/2022).

2. Ειδικότερα για τους Αντεισαγγελείς Εφετών:

α. Εκτελούν την εσωτερική υπηρεσία της Εισαγγελίας κατά τη διάρκεια της οποίας παραλαμβάνουν τις υποβαλλόμενες αιτήσεις, αναφορές και δικόγραφα, χαρακτηρίζουν και χρεώνουν την αλληλογραφία, εφόσον κωλύεται ο Διευθύνων την Εισαγγελία, υπογράφουν παραγγελίες μεταγωγών και λοιπά υπηρεσιακά έγγραφα, επιλαμβάνονται των τρεχόντων θεμάτων και ενημερώνουν τον Διευθύνοντα Εισαγγελέα για τα σημαντικά, κατά την κρίση τους έγγραφα και ζητήματα κατά την διάρκεια της υπηρεσίας τους.

β. Με πράξη του ο Διευθύνων την Εισαγγελία, δύναται να εκχωρήσει σε Αντεισαγγελέα Εφετών, την εποπτεία και διεύθυνση Τμήματος της Εισαγγελίας.

γ. Μετέχουν των συνεδριάσεων των Ποινικών Δικαστηρίων και των Δικαστικών Συμβουλίων, όπου προβλέπεται.

δ. Επεξεργάζονται τις δικογραφίες που τους ανατίθενται από τον Διευθύνοντα, αποφαινόμενοι επί των αιτήσεων για άσκηση ενδίκων μέσων ή άλλων αιτήσεων που χρεώνονται και εκτελούν τις παραγγελίες του Διευθύνοντος Εισαγγελέα για ποινική ή πειθαρχική προκαταρκτική εξέταση.

ε. Ο ορισθείς κατά νόμο Αντεισαγγελέας ασκεί την πειθαρχική δίωξη των δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών της Εισαγγελίας Εφετών και συμμετέχει με ψήφο στο Πενταμελές Υπηρεσιακό και Πειθαρχικό Συμβούλιο του Εφετείου Ναυπλίου.

στ. Συμμετέχουν οι ορισθέντες από τον Διευθύνοντα δύο (2) Αντεισαγγελείς Εφετών ως μέλη στην συγκρότηση του Πενταμελούς Δικαστικού Συμβουλίου του Εφετείου και ένας (1) Αντεισαγγελέας Εφετών ως μέλος του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Εφετείου.

ζ. Κατ' ανάθεση του Διευθύνοντος Εισαγγελέα, Αντεισαγγελέας μεριμνά για την συλλογή της ενδιαφέρουσας νομολογίας και για την δημοσίευση σε νομικά περιοδικά και σε νομικές ιστοσελίδες ανωνυμοποιημένων βουλευμάτων και ποινικών αποφάσεων του Εφετείου Ναυπλίου.

η. Στους Αντεισαγγελείς, ο Διευθύνων: Ι) Αναθέτει ειδικά καθήκοντα σχετικά με ζητήματα ανηλίκων (προστασία,

παραβατικότητα, θυματοποίηση, επιμέλεια, ασυνόδετοι ανήλικοι, αναδοχή- υιοθεσία κ.λ.π.). ΙΙ) μπορεί να αναθέσει και άλλα ειδικά καθήκοντα, όπως ενδεικτικά: 1. Την εποπτεία της ανάκρισης κατ' άρθρο 32 του ΚΠΔ. 2. Την εποπτεία της Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων της ΕΛ.ΑΣ. σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 2713/1999. 3. Την εποπτεία της προανάκρισης και προκαταρκτικής εξέτασης σε υποθέσεις ναρκωτικών κατ' άρθρο 44 ν. 4139/2013. 4. Την εποπτεία στις προκαταρκτικές έρευνες ή προανακρίσεις που διενεργούνται από τους Επιθεωρητές-Ελεγκτές της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας κατ' άρθρο 98 παρ. 2 του ν. 4622/2019. 5. Τον χειρισμό των δικογραφιών που σχηματίζονται για τις αξιόποινες πράξεις του ν. 3213/2003 (Δήλωση περιουσίας - Πόθεν έσχες). 6. Τον έλεγχο της λειτουργίας των Υπηρεσιών των Εισαγγελιών Πρωτοδικών της Περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών Ναυπλίου. 7. Την εποπτεία των υποθέσεων που αφορούν την δημόσια υγεία, την προστασία του περιβάλλοντος, την προστασία των ζώων, το οργανωμένο έγκλημα, καθώς και άλλων υποθέσεων μείζονος κοινωνικού ενδιαφέροντος.

θ. Γενικά ασκούν τις αρμοδιότητες που τους αναθέτει εκάστοτε -προφορικά ή εγγράφως- ο Διευθύνων Εισαγγελέας ή ο νομοθέτης, πλην όμως κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και την έκφραση της γνώμης τους λειτουργούν αδέσμευτα, υπακούοντας στο νόμο και την συνείδησή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ -
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 5

Η Γραμματεία της Εισαγγελίας αποτελείται από την Διεύθυνση και τα Τμήματά της, που συμπίπτουν με τα Τμήματα της Εισαγγελίας και είναι τα αναφερόμενα στο άρθρο 2 του παρόντος. Σε κάθε Τμήμα ορίζεται να υπηρετούν δικαστικοί υπάλληλοι, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Άρθρο 6

Προϊστάμενος Διεύθυνσης της Γραμματείας

α. Διευθύνει τις υπηρεσίες της Γραμματείας και φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία των εργασιών της, ασκώντας τα καθήκοντά του σύμφωνα με τον νόμο και τις εντολές του Διευθύνοντος την Εισαγγελία. Ελέγχει και συντονίζει τη γραμματειακή υποστήριξη όλων των Τμημάτων της Εισαγγελίας, με σκοπό την ουσιαστική και αποτελεσματική λειτουργία τους, την καλύτερη στέγαση, την οργάνωση και τον εκσυγχρονισμό της υπηρεσίας. Δίδει τις αναγκαίες οδηγίες και εποπτεύει το προσωπικό της Γραμματείας, αξιολογεί την απόδοσή του, συντάσσει εκθέσεις επιθεώρησης των δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών κάθε έτος, ασκεί πειθαρχική δίωξη στους δικαστικούς υπαλλήλους όπως ο νόμος ορίζει, εισηγείται στον Διευθύνοντα Εισαγγελέα για την τοποθέτηση ή μετακίνηση υπαλλήλων σε Τμήμα, χορηγεί τις προβλεπόμενες στον κώδικα δικαστικών υπαλλήλων άδειες στο προσωπικό της Γραμματείας, μεριμνά για την κατανομή και ανάθεση σε αυτούς των εργασιακών αντικειμένων

και τους διανέμει καθημερινά τα έγγραφα της αλληλογραφίας που αφορούν το αντικείμενο απασχόλησης εκάστου. Επίσης συντάσσει τις εκθέσεις, τις πράξεις και τα άλλα έγγραφα που απαιτεί ο νόμος για την πιστοποίηση των δικαστικών ενεργειών, τηρεί και ενημερώνει τα βιβλία που αναφέρονται στα καθήκοντα του, μεριμνά για την τήρηση του αρχείου και την ασφαλή φύλαξη των αρχείων όλων των αντικειμένων της Εισαγγελίας.

β. Διαχειρίζεται τα πάγια επιχορηγήματα. Παρακολουθεί και προγραμματίζει τις ανάγκες της Εισαγγελίας και μεριμνά, βοηθούμενος από υπάλληλο Πληροφορικής για την εξασφάλιση και διαχείριση των σχετικών πιστώσεων για την προμήθεια αναλωσίμων υλικών και βιβλίων, καθώς επίσης για την προμήθεια, συντήρηση και επισκευή του μηχανολογικού εξοπλισμού, των επίπλων και άλλων ειδών απαραίτητων για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, διεκπεραιώνοντας τα σχετικά με τις προμήθειες και τις πιστώσεις θέματα (σύνταξη συμβάσεων, παραλαβή-υποβολή δικαιολογητικών, αναρτήσεις στο διαδίκτυο όπου απαιτείται κ.λπ.). Μεριμνά για την βιβλιοθήκη της Εισαγγελίας και εποπτεύει τα συνεργεία καθαρισμού.

γ. Προετοιμάζει και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών και τηρεί βιβλίο πράξεων του Διευθύνοντος και των Εισαγγελέων. Τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο και διεκπεραιώνει εν γένει τα έγγραφα διοικητικής φύσης, ιδίως τα έγγραφα και τις διαδικασίες που αναφέρονται σε προαγωγές, μεταθέσεις, αποσπάσεις, άδειες ή άλλες υπηρεσιακές μεταβολές εισαγγελικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών, καθώς επίσης σε πειθαρχικές υποθέσεις εισαγγελικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών, συμβολαιογράφων, άμισθων επιμελητών δικαστηρίων και γενικά σε κάθε φύσης συναφείς υποθέσεις. Τηρεί (σε ηλεκτρονική μορφή) και διαρκώς ενημερώνει, το μητρώο, των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων και των αδειών, εισαγγελικών λειτουργών και υπαλλήλων. Τηρεί αρχείο πειθαρχικού ελέγχου Εισαγγελέων του πρώτου βαθμού, Συμβολαιογράφων, Δικαστικών Υπαλλήλων και Επιμελητών και φυλάσσει όλα τα σχετικά έγγραφα. Καταχωρίζει στην διαδικτυακή εφαρμογή διαχείρισης προσωπικού της Εισαγγελίας, τους υπηρετούντες στην Εισαγγελία Εφετών Ναυπλίου εισαγγελικούς λειτουργούς και δικαστικούς υπαλλήλους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την σχετική νομοθεσία και επιμελείται της ανάρτησης στην κατά νόμο οριζόμενη διαδικτυακή πύλη, των από το νόμο προβλεπόμενων στοιχείων. Μεριμνά 1) για την σύνταξη-υποβολή των πινάκων εργασιών της Εισαγγελίας και λοιπών στατιστικών πινάκων, 2) για την παραλαβή - καθαρογραφή - διεκπεραίωση των εκθέσεων επιθεώρησης, καθώς επίσης και των πινάκων των Εισαγγελιών Πρωτοδικών και των Ανακριτών, 3) για την υποβολή των αναιρέσεων στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου, 4) για την ανακοίνωση στους δικαστές αποφάσεων που αναιρέθηκαν (άρθρο 522 ΚΠΔ), 5) για τη σύνταξη, παραλαβή και υποβολή καταστάσεων και εγγράφων που αναφέρονται στην μισθοδοσία των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών, 6) για την έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών και 7) για την σύνταξη καταστάσεων αποζημίωσης υπαλλήλων και επιμελητών για υπερωριακή εργασία.

δ. Παραλαμβάνει και φυλάσσει τα ποινικά δικόγραφα που επιδίδονται στον ίδιο σύμφωνα με τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, καθώς επίσης τα πολιτικά δικόγραφα που επιδίδονται στον Εισαγγελέα Εφετών. Κοινοποιεί στους εισαγγελικούς λειτουργούς και κατά περίπτωση στους υπαλλήλους τις εγκυκλίους των Εισαγγελέων Αρείου Πάγου και Εφετών, καθώς επίσης τις εγκυκλίους ή τις διοικητικές παραγγελίες του Υπουργείου Δικαιοσύνης ή άλλου Υπουργείου. Φροντίζει για την κατάρτιση και διανομή της μηνιαίας υπηρεσίας των εισαγγελικών λειτουργών, την οποία αποφασίζει ο Διευθύνων την Εισαγγελία Εφετών και για την παρουσία αστυνομικής δύναμης στα ακροατήρια κατά τις δικασίμους των Ποινικών Δικαστηρίων.

ε. Αναθέτει στους δικαστικούς υπαλλήλους την εκτέλεση εκτάκτων υπηρεσιών, σύμφωνα με τις λειτουργικές ανάγκες της Εισαγγελίας και ελέγχει την κανονική προσέλευση και αναχώρηση των υπαλλήλων και ενημερώνει σχετικά τον Διευθύνοντα.

στ. Για την εκτέλεση των ανωτέρω καθηκόντων μπορεί να ζητήσει την συνδρομή οποιουδήποτε υπαλλήλου ή επιμελητή της Γραμματείας.

ζ. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης της Γραμματείας αναπληρώνεται με πράξη του Διευθύνοντος κατά νόμο.

Άρθρο 7

Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Διευθύνουν τις εργασίες των Τμημάτων τους και φροντίζουν για την εύρυθμη λειτουργία τους. 2. Ελέγχουν τις εργασίες και την αποδοτικότητα των Υπαλλήλων του Τμήματος και αναθέτουν σ' αυτούς οποιαδήποτε εργασία που υπάγεται στο αντικείμενο αυτού. 3. Ενημερώνουν τον Διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που αφορά την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.

Άρθρο 8

Τμήμα Διοικητικό - Δικαστικών Συνδρομών - Εκδόσεων - Βουλευμάτων και Προσφυγών - Μηχανοργάνωσης - Πληροφορικής - Στατιστικής - Βιβλιοθηκονομίας - Δικαστικής Επικοινωνίας και Διεθνών Σχέσεων - Επιμελητών

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως οι παρακάτω εργασίες:

α) Καταχώριση εισερχομένων-εξερχομένων εγγράφων και δικογραφιών, παράδοση των προς χρέωση δικογραφιών στον Εισαγγελέα ή στα αρμόδια κατά περίπτωση γραφεία (προσδιορισμού κ.λπ.), καταχώριση των χρεωμένων δικογραφιών, διεκπεραίωση δικογραφιών αγνώστων δραστών. Παραλαβή, καταχώριση και διεκπεραίωση των δικογραφιών που υποβάλλονται από τους Εισαγγελείς Πλημμελειοδικών κατ' άρθρα 43, 44, 45, 50 και 59 του ΚΠΔ, καθώς και των εγκρίσεων της αποχής από ποινική δίωξη κατ' άρθρο 83 παρ. 2 του ν. 3386/2005, των Διατάξεων του άρθρου 52 ΚΠΔ, της έγκρισης δικονομικών ενεργειών που προβλέπονται στα άρθρα 3, 4 ν. 2225/1994 και άρθρο 2 ν. 2472/1997, των προσφυγών που προβλέπονται στο άρθρο 581 ΚΠΔ, των

εγκρίσεων που προβλέπονται στα άρθρα 248, 249 ΚΠΔ, της καταχώρισης των εγγράφων και διεκπεραίωσης της διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 64 ΚΠΔ, της έκδοσης των προβλεπόμενων στο άρθρο 10 ν. 2928/2001 Διατάξεων, της διεκπεραίωσης της προβλεπόμενης στην παρ. 2 άρθρου 233 ΚΠΔ διαδικασίας μεταρρύθμισης του πίνακα διερμηνέων, των εγκρίσεων των Διατάξεων των Εισαγγελέων Πρωτοδικών που προβλέπονται στο άρθρο 32 παρ. 1 ν. 4139/2013, της έγκρισης των Διατάξεων των Εισαγγελέων Πλημμελειοδικών για τις προβλεπόμενες στο άρθρο 187Γ του ΠΚ περιπτώσεις αποχής από την ποινική δίωξη, της έγκρισης των Διατάξεων των Εισαγγελέων Πλημμελειοδικών για αποχή από την ποινική δίωξη στις προβλεπόμενες από την παρ. 8 άρθρου 323Α ΠΚ περιπτώσεις, ο έλεγχος του χρόνου παραγραφής των αδικημάτων και η μέριμνα για τη χρέωση των δικογραφιών αυτών στους εισαγγελικούς λειτουργούς. Η γνωστοποίηση των εισαγγελικών προτάσεων κατ' άρθρο 309 ΚΠΔ και η διαβίβαση των δικογραφιών στον Πρόεδρο Εφετών για απ' ευθείας παραπομπή στο ακροατήριο, η τήρηση του διοικητικού αρχείου, παραλαβή-διεκπεραίωση αιτήσεων για άσκηση ενδίκων μέσων ή άλλων αιτήσεων, καθώς και αναφορών ιδιωτών, καθαρογραφή των διοικητικών εγγράφων. Η ειδοποίηση των διαδίκων ή των συνηγόρων αυτών να λάβουν γνώση εισαγγελικών προτάσεων, σύνταξη σχετικής βεβαιώσεως και η μνεία στον φάκελο της οικείας δικογραφίας. Δέσμευση ηλεκτρονικών παραβόλων. Διεκπεραίωση δικαιολογητικών αμοιβών πραγματογνωμόνων, διεκπεραίωση προσφυγών κατά κλητηρίων θεσπισμάτων και προσφυγών κατά διατάξεων και διεκπεραίωση δικογραφιών κατ' άρθρο 59 ΚΠΔ. Η διεκπεραίωση των ενεργειών των σχετικών με τους πίνακες ενόρκων, πραγματογνωμόνων και διερμηνέων. Η τήρηση των βιβλίων που αναφέρονται στα ανωτέρω αντικείμενα. Οι μεταγωγές κρατούμενων. Η διεκπεραίωση δικαιολογητικών για εκτός έδρας μετάβαση και οδοιπορικών εξόδων. Η συγκέντρωση, σε συνεργασία με το καθένα αρμόδιο Γραφείο της υπηρεσίας, των απαραίτητων στατιστικών στοιχείων, η αξιολόγηση αυτών, η σύνταξη και η υποβολή κάθε πίνακα εργασίας ή στατιστικής της Εισαγγελίας.

Η διαδικασία για την κατάρτιση-οριστικοποίηση του καταλόγου των ενόρκων και η σύνταξη των απαιτούμενων εγγράφων για την έναρξη των συνόδων των Μ.Ο.Δ. και Μ.Ο.Ε.

β) 1. Η σύνταξη ή έκδοση και η διαδικασία μετάφρασης οίκοθεν αιτημάτων δικαστικής συνδρομής ή ευρωπαϊκών εντολών έρευνας, η παραλαβή, ο έλεγχος και η προώθηση κάθε αιτήματος συνδρομής (ποινικής ή αστικής) ή εντολής έρευνας των ελληνικών Ανακριτικών και λοιπών Δικαστικών Αρχών της εφετειακής περιφέρειας του Εφετείου Ναυπλίου προς τις αρμόδιες Δικαστικές Αρχές αλλοδαπών χωρών για εκτέλεση. 2. Η παραλαβή, ο έλεγχος και η ανάθεση στις αρμόδιες ημεδαπές Δικαστικές Αρχές κάθε αιτήματος ή ευρωπαϊκής εντολής έρευνας αλλοδαπών Αρχών για παροχή δικαστικής συνδρομής και η αποστολή των εγγράφων εκτέλεσής τους στην αιτούσα Αρχή, 3. Τα Πιστοποιητικά Δέσμευσης σύμφωνα με το άρθρο 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2018/1805 (παρα-

λαβή και έλεγχος, αποστολή προς εκτέλεση στις αρμόδιες ελληνικές Αρχές και διαβίβαση της εκτέλεσής τους στην αιτούσα ξένη Αρχή). 4. Οι ενέργειες για τη δίωξη σε διεθνές επίπεδο προσώπων διωκόμενων σε εθνικό επίπεδο με την έκδοση οίκοθεν ευρωπαϊκών ενταλμάτων σύλληψης ή την αποστολή οίκοθεν αιτημάτων έκδοσης προς τρίτες χώρες και την διαδικασία εκτέλεσής τους. 5. Αιτήματα για αναγνώριση και εκτέλεση αποφάσεων Δικαστηρίων της περιφέρειάς μας στην αλλοδαπή (α) σε χώρες Schengen (έκδοση και αποστολή Πιστοποιητικού στις ξένες Αρχές, (β) σε χώρες με τις οποίες υφίστανται διμερείς συμβάσεις για την αμοιβαία εκτέλεση καταδικαστικών αποφάσεων, μέσω του Υπουργείου Δικαιοσύνης. 6. Η έκδοση εντολών προσωρινής σύλληψης εκζητούμενων από αλλοδαπές Αρχές προσώπων (φυγόδικων ή φυγόποιων), που εντοπίζονται στην εφετειακή περιφέρεια του Εφετείου Ναυπλίου. 7. Η κατάρτιση εκθέσεων περί της βεβαίωσης της ταυτότητας των εκζητούμενων κατά την προσαγωγή τους ενώπιον του Εισαγγελέα, παρουσία διερμηνέα (όπου απαιτείται), καθώς και περί της ενημέρωσης αυτών για τα δικαιώματά τους, με διορισμό συνηγόρου νομικής βοήθειας (κατόπιν αιτήματος του εκζητούμενου). 8. Η έκδοση Διατάξεων και παραγγελιών προσωρινής κράτησης των συλληφθέντων εκζητούμενων ή Διατάξεων επιβολής περιοριστικών όρων ή παραγγελιών φυλάκισης, δυνάμει των ενταλμάτων σύλληψης και κράτησης του Προέδρου Εφετών, στις περιπτώσεις των αιτημάτων έκδοσης. 9. Η εισαγωγή στο Συμβούλιο Εφετών των προσφυγών κατά των Διατάξεων προσωρινής κράτησης ή των αιτήσεων για την άρση ή την αντικατάσταση της με όρους (κλήτευση, μεταγωγή εκζητούμενου). 10. Η διαμόρφωση ολοκληρωμένου φακέλου των υποθέσεων Ε.Ε.Σ. και αιτημάτων έκδοσης των ξένων Αρχών (τυχόν διευκρινίσεις και συμπληρωματικά στοιχεία) και η διαβίβαση στον Πρόεδρο Εφετών Ναυπλίου για ορισμό ημερομηνίας συζήτησης ενώπιον του (συναίνεση εκζητούμενου). 11. Η διαμόρφωση ολοκληρωμένου φακέλου των υποθέσεων Ε.Ε.Σ. και αιτημάτων έκδοσης των ξένων Αρχών (τυχόν διευκρινίσεις και συμπληρωματικά στοιχεία) και η διαβίβαση στον Πρόεδρο Εφετών Ναυπλίου για ορισμό ημερομηνίας συζήτησης ενώπιον του Συμβουλίου Εφετών Ναυπλίου (μη συναίνεση εκζητούμενου). 12. Η υποβολή της δικογραφίας στον Άρειο Πάγο, στην περίπτωση άσκησης έφεσης κατά απόφασης του Συμβουλίου Εφετών Ναυπλίου από τον εκζητούμενο. 13. Η μέριμνα εκτέλεσης των αποφάσεων του Υπουργού Δικαιοσύνης, του Αρείου Πάγου (σε Συμβούλιο) και του Συμβουλίου Εφετών Ναυπλίου ή του Προέδρου Εφετών Ναυπλίου για έκδοση και διαμεταγωγή του εκζητούμενου στο εκζητούν κράτος ή για μη έκδοσή του στις ξένες αρχές και σε περίπτωση μη τήρησης των προβλεπόμενων προθεσμιών για την έκδοση των αποφάσεων (επί Ε.Ε.Σ.), η ενημέρωση των ξένων Αρχών και της Eurojust. 14. Επιδόσεις αστικών δικογράφων στην αλλοδαπή. 15. Έρευνα στο τηρούμενο αρχείο προς απάντηση ερωτημάτων των Σωφρονιστικών Καταστημάτων σχετικά με το εάν εκκρεμούν ή όχι Ε.Ε.Σ. ή αιτήματα έκδοσης κατά κρατούμενων, που έχουν αιτηθεί άδεια. 16. Παροχή στατιστικών στοιχείων. 17. Κάθε άλλο ζήτημα σχετικό

με την δικαστική συνδρομή και την έκδοση, που δεν υπάγεται ρητά στην αρμοδιότητα του άλλου Τμήματος. 18. Έρευνα στο τηρούμενο αρχείο και στις Εισαγγελίες Πρωτοδικών της εφετειακής περιφέρειας του Εφετείου Ναυπλίου προς ενημέρωση του Υπουργείου Δικαιοσύνης σχετικά με την ποινική κατάσταση εκζητούμενων, για τους οποίους επίκειται η έκδοση υπουργικής απόφασης για την έκδοση τους ή μη. 19. Η επικοινωνία και συνεργασία της Εισαγγελίας με άλλες δικαστικές, εισαγγελικές, διωκτικές και λοιπές ημεδαπές Αρχές, καθώς και όμοιες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων χωρών για την ανταλλαγή πληροφοριών, τον συντονισμό των ενεργειών και την λήψη των αναγκαίων μέτρων για την πρόληψη και καταστολή της εγκληματικότητας και γενικά ό,τι άλλο έχει σχέση με την δικαστική επικοινωνία και τις διεθνείς σχέσεις της Εισαγγελίας Εφετών.

γ) 1. Η παραλαβή και καταχώριση δικογραφιών με πρωτόδικα παραπεμπτικά βουλεύματα, ο έλεγχος και επισήμανση τυχόν κινδύνου παραγραφής των αδικημάτων και η μέριμνα για την ανάθεση της επεξεργασίας των εν λόγω δικογραφιών στους εισαγγελικούς λειτουργούς, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Αντεισαγγελέα Εφετών. 2. Η παραλαβή και η καταχώριση των ποινικών δικογραφιών επί των οποίων έχει ασκηθεί το ένδικο μέσω της έφεσης κατά των βουλευμάτων, καθώς και των πρωτόδικων βουλευμάτων, που περιέχουν απαλλακτικές διατάξεις για πράξεις λαθρεμπορίας προς επικύρωση ή μεταρρύθμιση και η μέριμνα για την ανάθεση της επεξεργασίας των εν λόγω δικογραφιών στους εισαγγελικούς λειτουργούς, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Αντεισαγγελέα. 3. Η παραλαβή και η καταχώριση των δικογραφιών που αφορούν πρωτόδικα βουλεύματα που έκριναν την χορήγηση της υπό όρο απόλυσης, επί των οποίων έχει ασκηθεί το ένδικο μέσω της έφεσης και η μέριμνα για την ανάθεση της επεξεργασίας των εν λόγω δικογραφιών στους εισαγγελικούς λειτουργούς, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Αντεισαγγελέα Εφετών, καθώς και για την μεταγωγή των καταδίκων. 4. Η παραλαβή και καταχώριση των δικογραφιών που την ανάκριση διενεργεί Εφέτης-Ανακριτής (πόθεν έσχες κ.λπ.), ο έλεγχος του χρόνου παραγραφής των αδικημάτων και η μέριμνα για τη χρέωση των δικογραφιών αυτών στους εισαγγελικούς λειτουργούς. 5. Η διεκπεραίωση και υποβολή στον Άρειο Πάγο των δικογραφιών, επί των οποίων έχει ασκηθεί το ένδικο μέσω της αιτήσεως αναίρεσews κατά βουλεύματος. 6. Διαβίβαση πάσης φύσης εισαγγελικών προτάσεων στο αρμόδιο τμήμα του Συμβουλίου Εφετών. 7. Ειδοποιήσεις και ενημέρωση των διαδίκων κατ' άρθρα 308 και 138 ΚΠΔ αναφορικά με τις εισαγγελικές προτάσεις και κλήσεις για παράσταση ενώπιον του Συμβουλίου Εφετών. 8. Η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοση των βουλευμάτων στους κατηγορούμενους, τους υποστηρίζοντες την κατηγορία και τους αντικλήτους, ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επίδοσης. 9. Η μέριμνα για τον έλεγχο των βεβαιώσεων περί του αμετακλήτου των βουλευμάτων και η διαβίβαση των δικογραφιών που ελέγχθηκαν στα αρμόδια Τμήματα

της Εισαγγελίας, πλην του Μ.Ο.Δ.-Μ.Ο.Ε. 10. Η παραλαβή και καταχώριση των απαλλακτικών βουλευμάτων που υποβάλλονται για έρευνα του ενδεχομένου άσκησης έφεσης και η μέριμνα για τη χρέωση αυτών στους εισαγγελικούς λειτουργούς και η περαιτέρω διεκπεραίωσή τους. 11. Η παραλαβή, καταχώριση και διεκπεραίωση των δικογραφιών που αφορούν πρόσωπα ιδιάζουσας δωσιδικίας (άρθρο 111 παρ. 7 του ΚΠΔ), στις οποίες έχουν ασκηθεί προσφυγές κατά κλητηρίων θεσπισμάτων (άρθρο 322 του ΚΠΔ). 12. Η παραλαβή, καταχώριση και διεκπεραίωση αιτήσεων για επανάληψη διαδικασίας, κανονισμού αρμοδιότητας, καθώς και γνωμοδοτήσεων Εισαγγελέων για απονομή χάριτος και άρσης συνεπειών καταδίκης. 13. Η μέριμνα για χρέωση των δικογραφιών, επί των οποίων εκδόθηκαν απαλλακτικά βουλεύματα, στους εισαγγελικούς λειτουργούς, που τις χειρίστηκαν, για έλεγχο και αρχειοθέτηση και εν συνεχεία διαβίβαση αυτών στο Αρχείο. 14. Η μέριμνα για χρέωση των δικογραφιών στους εισαγγελικούς λειτουργούς, που τις χειρίστηκαν, για διόρθωση ή συμπλήρωση των βουλευμάτων του Συμβουλίου Εφετών, καθώς και η αποστολή των δικογραφιών στον αρμόδιο Εισαγγελέα Πλημμελαιοδικών για διόρθωση ή συμπλήρωση των βουλευμάτων του Συμβουλίου Πλημμελαιοδικών. 15. Η παραλαβή και διεκπεραίωση αιτήσεων για άρση ή αντικατάσταση της προσωρινής κράτησης ή των περιοριστικών όρων και λοιπών αιτήσεων που υποβάλλονται από τους διαδίκους, σχετικά με δικογραφίες που εκκρεμούν στο Τμήμα, καθώς και η επίδοση και εκτέλεση των εκδοθησομένων επ' αυτών βουλευμάτων. 16. Η μέριμνα για την χρέωση σε Εισαγγελείς ή Αντεισαγγελείς Εφετών όλων των πιο πάνω δικογραφιών και των σχετικών εφέσεων ή προσφυγών ή αιτήσεων από τον Διευθύνοντα ή τον Αντεισαγγελέα που έχει οριστεί από αυτόν. 17. Ο έγκαιρος έλεγχος της διάρκειας της προσωρινής κράτησης των κατηγορουμένων και η μέριμνα για την έγκαιρη χρέωση των σχετικών δικογραφιών, που εκκρεμούν στο Τμήμα, στους εισαγγελικούς λειτουργούς, για την εξακολούθηση ή την παράταση αυτής, καθώς και η επίδοση και εκτέλεση των εκδοθησομένων βουλευμάτων. 18. Η μέριμνα και επιμέλεια της διαδικασίας επιδόσεων πολιτικών δικογράφων στην αλλοδαπή.

δ) 1. Η παρακολούθηση των λειτουργιών του πληροφοριακού εξοπλισμού της Εισαγγελίας Εφετών Ναυπλίου, η μέριμνα για την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του, καθώς και η μέριμνα για την αξιολόγηση και την αναβάθμισή του. 2. Η εγκατάσταση, παραμετροποίηση και αναβάθμιση όλων των εφαρμογών που απαιτούνται για την αποτελεσματικότερη λειτουργία των Τμημάτων της Εισαγγελίας Εφετών. 3. Η επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά τη χρήση των εφαρμογών πληροφορικής στις υπηρεσίες της Εισαγγελίας Εφετών Ναυπλίου, προκειμένου να είναι αποτελεσματικότερη η λειτουργία των εν λόγω υπηρεσιών. 4. Η υποβολή προτάσεων προς τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών Ναυπλίου, για την βελτίωση της οργάνωσης και της λειτουργίας της Εισαγγελίας Εφετών σε θέματα τεχνολογιών, πληροφορικής και επικοινωνίας. 5. Η διενέργεια επαφών με την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης,

τα αντίστοιχα Τμήματα Πληροφορικής άλλων Δικαστικών Υπηρεσιών, καθώς και την εκάστοτε ανάδοχο εταιρία που έχει αναλάβει την τεχνική υποστήριξη του έργου Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων (Ο.Σ.Δ.Δ.Υ.Π.Π.). 6. Η επιμέλεια και συνεργασία με την ανάδοχο εταιρία για την διασύνδεση της Εισαγγελίας Εφετών Ναυπλίου, στο δίκτυο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ-II» («Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης» για την παροχή υπηρεσιών διαδικτύου) και η επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν στο υφιστάμενο δίκτυο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ-I». 7. Η μέριμνα για την λήψη αντιγράφων ασφάλειας (backup) των δεδομένων της Εισαγγελίας Εφετών που διατηρούνται στον εξυπηρετητή (server) της υπηρεσίας, σε τακτά χρονικά διαστήματα, καθώς και πρόβλεψη για προμήθεια-συντήρηση αντίστοιχου εξοπλισμού. 8. Η εκπαίδευση και ενημέρωση του προσωπικού σε οποιοδήποτε ζήτημα πληροφορικής. 9. Η δημιουργία, διατήρηση και τακτική ενημέρωση της ιστοσελίδας της Εισαγγελίας. 10. Απόδοση ψηφιακών υπογραφών σε εισαγγελικούς λειτουργούς και δικαστικούς υπαλλήλους και παράλληλη υποστήριξη των χρηστών μέσω ειδικών διαδικτυακών εφαρμογών. 11. Η συλλογή στατιστικών δεδομένων προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για την καλύτερη λειτουργία της Εισαγγελίας, καθώς την αποστολή αυτών στην οποιαδήποτε αρμόδια υπηρεσία τα ζητήσει νομίμως. 12. Κάθε προβλεπόμενη ανάρτηση από πιστοποιημένο υπάλληλο Α' βαθμού (άλλωστε πιστοποιημένο υπάλληλο με βάση τα προσόντα του κατά τις κείμενες διατάξεις) στα προγράμματα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και «ΚΗΜΔΗΣ» για τις υπηρεσιακές προμήθειες και δαπάνες, καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη ψηφιακή πλατφόρμα που εξυπηρετεί την υπηρεσία, η δέσμευση κατά περίπτωση του προβλεπόμενου ηλεκτρονικού παράβολου, η τήρηση των Μητρώων Ανθρώπινου Δυναμικού και Ψηφιακής Υποδομής, η καταχώριση στον ΟΑΕΔ-ΙΚΑ όπου προβλέπεται, η παραλαβή και διανομή στο προσωπικό των μηνιαίων βεβαιώσεων αποδοχών που αποστέλλει ηλεκτρονικά το Υπουργείο Δικαιοσύνης. 13. Η ευθύνη για την υποστήριξη, διαχείριση, συντήρηση, επίλυση προβλημάτων, επιδιόρθωση βλαβών, βελτίωση και ανάπτυξη αντιστοίχως των βάσεων δεδομένων που λειτουργούν στην υπηρεσία, του δικτύου υπολογιστών, των λειτουργικών συστημάτων, του τμηματικού υλικού Η/Υ (hardware), των εκτυπωτικών μηχανημάτων και σωμάτων αυτής, σε συνεργασία, όπου απαιτείται, με την εκάστοτε ιδιωτική εταιρεία-συμβασιούχο του έργου «Συντήρηση-υποστήριξη μέρους υλικού πληροφορικής», για την οποία συντάσσει την προβλεπόμενη βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου. 14. Η διανομή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της μηνιαίας υπηρεσίας γραφείων των Αντεισαγγελέων Εφετών, καθώς και των λοιπών εγγράφων που τους αφορούν και περιέρχονται στην Εισαγγελία με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Η διαβίβαση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς τις Εισαγγελίες Πρωτοδικών της περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών των υπηρεσιακών εγγράφων που αφορούν σε αυτές. Η ηλεκτρονική ενημέρωση των Αντεισαγγελέων Εφετών σχετικά με επείγουσες χρεώσεις δικογραφιών προς επεξεργασία κατόπιν συνεργασίας με τους δικαστικούς υπαλλήλους των αρμόδιων Γραφείων των Τμημάτων.

ε) Στα καθήκοντα των δικαστικών επιμελητών ανήκει η παραλαβή της αλληλογραφίας και των δικογραφιών από το ταχυδρομείο ή αλλού (Δικαστήρια, Εισαγγελίες, άλλες Αρχές ή Υπηρεσίες) και αντίστοιχα η παράδοση αλληλογραφίας και δικογραφιών, διανομή εγγράφων και δικογραφιών εντός της Εισαγγελίας και η αντίστοιχη παραλαβή εγγράφων και δικογραφιών για αποστολή, διεκπεραίωση διαδικασίας αποστολής τους και τήρηση των οικείων βιβλίων και στοιχείων. Η επίδοση κλήσεων, κλητήριων θεσπισμάτων, βουλευμάτων, αποφάσεων, Διατάξεων, ενόρκων και άλλων εγγράφων, η σύνταξη και παράδοση στο αρμόδιο τμήμα του οικείου αποδεικτικού επίδοσης. Η εκτέλεση βοηθητικών εργασιών στα Τμήματα της Εισαγγελίας, σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, κατόπιν παραγγελίας του Εισαγγελέα Εφετών, μετά από εισήγηση του Διευθύνοντος την Γραμματεία της Εισαγγελίας.

στ) 1. Η παρακολούθηση της επίκαιρης νομοθεσίας σε εθνικό και σε ευρωπαϊκό επίπεδο, η καταχώριση των νομοθετικών κειμένων με ιδιαίτερο ενδιαφέρον σε ειδικό αρχείο και η διαβίβασή τους στο Γραφείο Πληροφορικής για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Εισαγγελίας. 2. Η παρακολούθηση της επίκαιρης νομολογίας του Εφετείου Λάρισας, του Αρείου Πάγου, του ΔΕΕ, του ΕΔΔΑ και η καταχώριση σε ειδικό αρχείο των σημαντικών νομολογιακών κειμένων, περαιτέρω δε η διαβίβασή τους στο Γραφείο Πληροφορικής για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Εισαγγελίας. 3. Η παρακολούθηση των Διατάξεων των Εισαγγελέων Εφετών, όπως και επίσης των μελετών-εργασιών που αυτοί εκπονούν και η καταχώρισή τους σε ειδικό αρχείο, περαιτέρω δε η διαβίβασή τους στο Γραφείο Πληροφορικής για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Εισαγγελίας.

Άρθρο 9

Τμήμα Ποινικό - Προσδιορισμού -
Εκτέλεσης Αποφάσεων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως οι παρακάτω εργασίες:

Α. ΜΟΕ-ΜΟΔ: 1. Η έκδοση Διάταξης έναρξης συνόδου των Μικτών Ορκωτών Δικαστηρίων της Έδρας και της περιφέρειας του Εφετείου Ναυπλίου, καθώς και του Μικτού Ορκωτού Εφετείου Ναυπλίου και τοιχοκόλληση της Διάταξης. 2. Η παραλαβή και καταχώριση των δικογραφιών αρμοδιότητας Μ.Ο.Δ. και Μ.Ο.Ε., ο έλεγχος και επισήμανση τυχόν κινδύνου παραγραφής των αδικημάτων και η μέριμνα για την χρέωση των δικογραφιών αυτών στους εισαγγελικούς λειτουργούς, για έλεγχο αρμοδιότητας, ορθότητας βουλευμάτων, νομοτύπου των επιδόσεων και αμετακλήτου της παραπομπής, κατάρτιση πίνακα κλητευτών μαρτύρων και αναγνωστών εγγράφων. 3. Ο έλεγχος της διάρκειας της προσωρινής κρατήσεως των κατηγορουμένων και η μέριμνα για τη χρέωση των σχετικών δικογραφιών που εκκρεμούν στο Τμήμα στους εισαγγελικούς λειτουργούς, που τις χειρίστηκαν, για την εξακολούθηση ή την παράταση. 4. Η μέριμνα για τον προσδιορισμό των υποθέσεων και αιτήσεων σε δικασίμους από τον αρμόδιο Εισαγγελέα ή Αντεισαγγελέα και η έγκαιρη κατάρτιση των πινακίων και των εκθε-

μάτων, των Μ.Ο.Δ. περιφέρειας Εφετείου Ναυπλίου και Μ.Ο.Ε. Ναυπλίου. 5. Η παραλαβή και καταχώριση κάθε αιτήσεως αναφορικά με τις πιο πάνω δικογραφίες και η μέριμνα για την χρέωσή τους στους εισαγγελικούς λειτουργούς, που τις χειρίζονται, καθώς και ο έλεγχος της επίδοσης και εκτέλεσης των τυχόν εκδοθησόμενων επ' αυτών βουλευμάτων. 6. Η σύνταξη και καταχώριση των κλήσεων, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους. 7. Ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επίδοσης, καθώς και οι κατά περίπτωση ενέργειες για τις παραβάσεις τις σχετικές με την επίδοση (άρθρο 163 ΚΠΔ). 8. Η μέριμνα για τη μεταγωγή των κρατουμένων στα ακροατήρια. 9. Η κατάρτιση του ετήσιου καταλόγου ενόρκων. 10. Η μέριμνα για την επίδοση των κλήσεων των ενόρκων για κάθε σύνοδο και η αντικατάστασή τους, η εισαγωγή αιτήσεων άδειας απουσίας ενόρκων και ανακοπών λιπενορκίας των Δικαστηρίων Μ.Ο.Δ. και Μ.Ο.Ε.. 11. Η μέριμνα για την έκδοση φωτοαντιγράφων των εισαγωγικών της δίκης εγγράφων και των πρωτόδικων αποφάσεων και την τήρησή τους εντός των δικογραφιών για χρήση από τους Εισαγγελείς των ακροατηρίων. 12. Η παραλαβή, καταχώριση, και διεκπεραίωση των αιτήσεων ακύρωσης διαδικασίας (άρθρο 435 του ΚΠΔ), των αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης αποφάσεων κατ' άρθρα 471 και 497 παρ. 7 του ΚΠΔ και αναγνώρισης της ανασταλτικής δύναμης των ενδίκων μέσων, καθώς και έλεγχός τους ως προς τυχόν προηγούμενες υποβληθείσες παρόμοιες αιτήσεις. 13. Ο χειρισμός των περιπτώσεων ανάκλησης και αναστολών εκτέλεσης ποινών κατ' άρθρα 100, 101 και 102 του ΠΚ. 14. Η παραλαβή, καταχώριση και διεκπεραίωση των αιτήσεων για μετατροπή των ποινών φυλάκισης, σε χρηματική, σε παροχή κοινωφελούς εργασίας, καθώς και των αιτήσεων για σταδιακή καταβολή των χρηματικών ποσών από την μετατροπή των ποινών φυλάκισης. 15. Η μέριμνα της εξακολούθησης ή μη της διαδικασίας κατ' άρθρο 80 ΚΠΔ. 16. Ο έλεγχος της τήρησης περιοριστικών όρων για τυχόν άρση ή αντικατάσταση αυτών. 17. Η διαδικασία για την διόρθωση ή την συμπλήρωση των αποφάσεων, καθώς και κάθε άλλο αντικείμενο σχετικό με υποθέσεις αρμοδιότητας ΜΟΔ και ΜΟΕ, που προσδιορίζεται από τον αρμόδιο Εισαγγελέα. 18. Η διεκπεραίωση και υποβολή στον Άρειο Πάγο, των δικογραφιών που χειρίστηκε το Τμήμα, επί των οποίων έχει ασκηθεί το ένδικο μέσο της αίτησης αναίρεσης κατά απόφασης. 19. Ο διορισμός διερμηνέων κατ' άρθρο 233 ΚΠΔ και ο διορισμός συνηγόρου με νομική βοήθεια, καθώς και κάθε άλλο αντικείμενο σχετικό με υποθέσεις αρμοδιότητας ΜΟΔ-ΜΟΕ που προσδιορίζεται από τον Εισαγγελέα του Τμήματος. 20. Η διεκπεραίωση των δικογραφιών που χειρίστηκε το Τμήμα, για τις οποίες εκδόθηκαν αποφάσεις που κηρύσσουν εαυτό αναρμόδιο και παραπέμπουν στο αρμόδιο Δικαστήριο. 21. Η παράδοση στον Εισαγγελέα Εφετών της οικείας αναφοράς του Εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο. 22. Η έκδοση Διατάξεων φυγοδίκων και η καταχώρισή τους στα οικεία βιβλία. 23. Η διεκπεραίωση της διαδικασίας εκτέλεσης ποινών των ανωτέρω Δικαστηρίων με την παραλαβή από τα αρμόδια γραφεία αυτών των υπό εκτέλεση αποφάσεων και η αποστολή

αντίστοιχων αποσπασμάτων των δικαστικών αποφάσεων μετά των συνημμένων εισαγγελικών παραγγελιών προς τις αρμόδιες Δικαστικές Αρχές, τις αρμόδιες Αστυνομικές Διευθύνσεις και στα αρμόδια Καταστήματα Κράτησης και αποσπασμάτων αποφάσεων επιβολής και άρσης περιοριστικών όρων, η παραλαβή από άλλες Εισαγγελικές Αρχές των παραγγελιών συναίνεσης για την εκτέλεση αποφάσεων άλλων Εφετείων προκειμένου να αποσταλούν οι σχετικές παραγγελίες στις αρμόδιες Αρχές. Η παραλαβή από άλλες Εισαγγελικές Αρχές των παραγγελιών συναίνεσης για την εκτέλεση αποφάσεων άλλων Μ.Ο.Ε. και Μ.Ο.Δ. προκειμένου να αποσταλούν οι σχετικές παραγγελίες στις αρμόδιες αρχές. 24. Η σύνταξη και αποστολή παραγγελιών συναίνεσης εκτέλεσης ποινών των καταδικαστικών αποφάσεων των Μ.Ο.Δ. της Περιφέρειας του Εφετείου Ναυπλίου στους αρμοδίους Εισαγγελείς Πρωτοδικών. 25. Η παραλαβή των πειστηρίων μετά από την καταχώρισή τους από το Γραφείο Επιμελητών, η συσχέτισή τους με τις αντίστοιχες δικογραφίες που αυτά συνοδεύουν και η αποθήκευσή τους σε ειδικό χώρο, η απόδοσή τους όταν αυτό διαταχθεί στα αρμόδια πρόσωπα και η αποστολή τους στις αρμόδιες Αρχές σε κάθε περίπτωση.

Β. Πενταμελές Εφετείο. 1. Η παραλαβή και καταχώριση των δικογραφιών και αιτήσεων αρμοδιότητας Πενταμελούς Εφετείου, ο έλεγχος και επισήμανση τυχόν κινδύνου παραγραφής των αδικημάτων και η μέριμνα για τη χρέωση των δικογραφιών αυτών στους εισαγγελικούς λειτουργούς, για έλεγχο αρμοδιότητας, νομοτύπου των επιδόσεων, κατάρτιση πίνακα κλητευτών μαρτύρων και αναγνωστέων εγγράφων. 2. Η μέριμνα για τον προσδιορισμό των υποθέσεων και αιτήσεων σε δικασίμους από τον αρμόδιο Εισαγγελέα ή Αντεισαγγελέα. 3. Η καταχώριση κάθε αιτήσεως αναφορικά με τις πιο πάνω δικογραφίες που εκκρεμούν στο Τμήμα και η μέριμνα για την χρέωσή τους στους εισαγγελικούς λειτουργούς που τις χειρίστηκαν. 4. Η σύνταξη και η καταχώριση των κλήσεων, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους. 5. Ο έλεγχος και η ταξινόμηση των δελτίων ποινικών μητρώων, των οικείων αποδεικτικών επίδοσης, καθώς και οι κατά περίπτωση ενέργειες για τις παραβάσεις τις σχετικές με την επίδοση (άρθρο 163 ΚΠΔ), η σύνταξη εκθεμάτων και πινακίων. 6. Η μέριμνα για την μεταγωγή των κρατουμένων στα ακροατήρια των Πενταμελών Εφετείων. 7. Η μέριμνα για την έκδοση φωτοαντιγράφων των εισαγωγικών της δίκης και των πρωτόδικων αποφάσεων για χρήση από τους Εισαγγελείς των ακροατηρίων. 8. Αποστολή στο Εφετείο μηνιαίας κατάστασης προ της κλήρωσης για τυχόν εξαιρέσεις δικαστών. 9. Η έκδοση ετήσιων καταστάσεων δικασίμων για χρήση στο ακροατήριο για τυχόν αναβολή. 10. Η παραλαβή, καταχώριση και διεκπεραίωση των αιτήσεων ακύρωσης διαδικασίας (άρθρο 435 του ΚΠΔ), των αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης αποφάσεων κατ' άρθρα 471 και 497 παρ. 7 του ΚΠΔ και αναγνώρισης της ανασταλτικής δύναμης των ενδίκων μέσων, καθώς και έλεγχός τους ως προς τυχόν προηγούμενες υποβληθείσες παρόμοιες αιτήσεις. 11. Ο χειρισμός των περιπτώσεων ανάκλησης και αναστολών εκτέλεσης ποινών κατ' άρθρα 100, 101 και 102 του

ΠΚ. 12. Η παραλαβή, καταχώριση και διεκπεραίωση των αιτήσεων για μετατροπή των ποινών φυλάκισης, σε χρηματική, σε παροχή κοινωφελούς εργασίας, καθώς και των αιτήσεων για σταδιακή καταβολή των χρηματικών ποσών από την μετατροπή των ποινών φυλάκισης. 13. Η μέριμνα της εξακολούθησης ή μη της διαδικασίας κατ' άρθρο 80 ΚΠΔ. 14. Ο έλεγχος της τήρησης περιοριστικών όρων για τυχόν άρση ή αντικατάσταση αυτών. 15. Η διαδικασία για την διόρθωση ή την συμπλήρωση των αποφάσεων, καθώς και κάθε άλλο αντικείμενο σχετικό με υποθέσεις αρμοδιότητας Πενταμελούς Εφετείου, που προσδιορίζεται από τον αρμόδιο Εισαγγελέα. 16. Η διεκπεραίωση και υποβολή στον Άρειο Πάγο, των δικογραφιών που χειρίστηκε το Τμήμα, επί των οποίων έχει ασκηθεί το ένδικο μέσο της αίτησης αναίρεσης κατά απόφασης. 17. Ο διορισμός διερμηνέων κατ' άρθρο 233 ΚΠΔ και ο διορισμός συνηγόρου με νομική βοήθεια, καθώς και κάθε άλλο αντικείμενο σχετικό με υποθέσεις αρμοδιότητας Πενταμελούς Εφετείου που προσδιορίζεται από τον Εισαγγελέα του Τμήματος. 18. Η διεκπεραίωση των δικογραφιών που χειρίστηκε το Τμήμα, για τις οποίες εκδόθηκαν αποφάσεις που κηρύσσουν εαυτό αναρμόδιο και παραπέμπουν στο αρμόδιο Δικαστήριο. 19. Η παράδοση στον Εισαγγελέα Εφετών της οικείας αναφοράς του Εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο. 20. Κάθε άλλο ειδικό θέμα αρμοδιότητας του ανωτέρω Δικαστηρίου, καθώς επίσης η τήρηση των βιβλίων και των αρχείων που αφορούν όλα τα ανωτέρω αντικείμενα. 21. Η διεκπεραίωση της διαδικασίας εκτέλεσης ποινών του ανωτέρω Δικαστηρίου με την παραλαβή από το αρμόδιο γραφείο του Εφετείου Ναυπλίου των υπό εκτέλεση αποφάσεων του ανωτέρω Δικαστηρίου. Η αποστολή αντίστοιχων αποσπασμάτων των δικαστικών αποφάσεων μετά των συνημμένων εισαγγελικών παραγγελιών προς τις αρμόδιες Δικαστικές Αρχές, τις αρμόδιες Αστυνομικές Διευθύνσεις και στα αρμόδια Καταστήματα Κράτησης και αποσπασμάτων αποφάσεων επιβολής και άρσης περιοριστικών όρων, η παραλαβή από άλλες Εισαγγελικές Αρχές των παραγγελιών συναίνεσης για την εκτέλεση αποφάσεων άλλων Εφετείων προκειμένου να αποσταλούν οι σχετικές παραγγελίες στις αρμόδιες αρχές. 22. Η σύνταξη και αποστολή παραγγελιών συναίνεσης εκτέλεσης ποινών των καταδικαστικών αποφάσεων των Πενταμελούς Εφετείου και του Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων (Α' βαθμού) στις περιπτώσεις των απαράδεκτων και ανυποστήρικτων εφέσεων. 23. Η παραλαβή των πειστηρίων μετά από την καταχώρισή τους από τους επιμελητές, η συσχέτισή τους με τις αντίστοιχες δικογραφίες που αυτά συνοδεύουν και η αποθήκευσή τους σε ειδικό χώρο, η απόδοσή τους όταν αυτό διαταχθεί στα αρμόδια πρόσωπα και η αποστολή τους στις αρμόδιες αρχές.

Γ. Τριμελές Εφετείο Κακουργημάτων: 1. Η παραλαβή και καταχώριση των δικογραφιών και αιτήσεων αρμοδιότητας του Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων, ο έλεγχος και επισήμανση τυχόν κινδύνου παραγραφής των αδικημάτων και η μέριμνα για την χρέωση των δικογραφιών αυτών στους εισαγγελικούς λειτουργούς, για έλεγχο αρμοδιότητας, ορθότητας βουλευμάτων,

νομοτύπου των επιδόσεων και αμετακλήτου της παραπομπής, κατάρτιση πίνακα κλητευτέων μαρτύρων και αναγνωστέων εγγράφων. 2. Ο έλεγχος της διάρκειας της προσωρινής κράτησης των κατηγορουμένων. 3. Η καθαρογραφία των κλητήριων θεσπισμάτων και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους. 4. Η σύνταξη και η καταχώριση των κλήσεων, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοση τους. 5. Ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επιδόσεων, καθώς και οι κατά περίπτωση ενέργειες για τις παραβάσεις τις σχετικές με την επίδοση (άρθρο 163 ΚΠΔ), η παραλαβή, ο έλεγχος και η συσχέτιση των δελτίων ποινικών μητρώων, η σύνταξη εκθεμάτων και πινακίων. 6. Η μέριμνα για τον προσδιορισμό των υποθέσεων και αιτήσεων σε δικασίμους από τον αρμόδιο Εισαγγελέα ή Αντεισαγγελέα. 7. Η μέριμνα για την έκδοση φωτοαντιγράφων των εισαγωγικών της δίκης και των πρωτόδικων αποφάσεων για χρήση από τους Εισαγγελείς των ακροατηρίων. 8. Η μέριμνα για την μεταγωγή των κρατούμενων στα ακροατήρια των Τριμελών Εφετείων Κακουργημάτων. 9. Ο έλεγχος της διάρκειας της προσωρινής κράτησης των κατηγορουμένων και η μέριμνα για τη χρέωση των σχετικών δικογραφιών που εκκρεμούν στο Τμήμα, στους εισαγγελικούς λειτουργούς, που τις χειρίστηκαν, για την εξακολούθηση ή την παράταση αυτής. 10. Η παρακολούθηση τήρησης των περιοριστικών όρων που τέθηκαν σε κατηγορούμενους για τυχόν άρση ή αντικατάσταση αυτών. 11. Η διεκπεραίωση αιτήσεων ποινικής διαπραγμάτευσης. 12. Η παραλαβή, καταχώριση και διεκπεραίωση των αιτήσεων ακύρωσης αποφάσεων (άρθρο 430 ΚΠΔ), ακύρωσης διαδικασίας (άρθρο 435 ΚΠΔ), αναγνώρισης της ανασταλτικής δύναμης των ενδίκων μέσων (άρθρο 497 ΚΠΔ), των αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης αποφάσεων (άρθρο 497 ΚΠΔ), των αιτήσεων μετατροπής της φυλάκισης σε κοινωφελή εργασία (άρθρο 104Α, 105Α ΠΚ), αιτήσεων χορήγησης προθεσμίας κατ' άρθρο 82 παρ. 4 ΠΚ, η διαδικασία για την διόρθωση ή τη συμπλήρωση των αποφάσεων (άρθρο 145 ΚΠΔ), των αιτήσεων αποζημίωσης (άρθρο 535 ΠΚ), των αιτήσεων για αναβολή εκτέλεσης αποφάσεων κατ' άρθρο 556 του ΚΠΔ, τον χειρισμό των περιπτώσεων ανάκλησης και αναστολών εκτέλεσης ποινών κατ' άρθρα 101 και 102 του ΠΚ, καθώς και άρσης των υφ' όρον απολύσεων κατ' άρθρο 108 του ΠΚ, καθώς και έλεγχός τους ως προς τυχόν προηγούμενες υποβληθείσες παρόμοιες αιτήσεις. 13. Ο διορισμός διερμηνέων κατ' άρθρο 233, και ο διορισμός συνηγόρου με νομική βοήθεια, καθώς και κάθε άλλο αντικείμενο σχετικό με υποθέσεις αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων που προσδιορίζεται από τον Εισαγγελέα του Τμήματος. 14. Η διεκπεραίωση και υποβολή στον Άρειο Πάγο, των δικογραφιών που χειρίστηκε το Τμήμα, επί των οποίων έχει ασκηθεί το ένδικο μέσο της αίτησης αναίρεσης κατά απόφασης. 15. Η διεκπεραίωση των δικογραφιών που χειρίστηκε το Τμήμα, για τις οποίες εκδόθηκαν αποφάσεις που κηρύσσουν εαυτό αναρμόδιο και παραπέμπουν στο αρμόδιο Δικαστήριο. 16. Η παράδοση στον Εισαγγελέα Εφετών της οικείας αναφοράς του Εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο. 17. Η έκδοση Διατάξεων φυγοδίκων και η καταχώρισή τους στα οικεία

βιβλία. 18. Η διεκπεραίωση της διαδικασίας εκτέλεσης ποινών του ανωτέρω Δικαστηρίου με την παραλαβή από το αρμόδιο γραφείο του Εφετείου Ναυπλίου των υπό εκτέλεση αποφάσεων του ανωτέρω Δικαστηρίου. Η αποστολή αντίστοιχων αποσπασμάτων των δικαστικών αποφάσεων μετά των συνημμένων εισαγγελικών παραγγελιών προς τις αρμόδιες Δικαστικές Αρχές, τις αρμόδιες Αστυνομικές Διευθύνσεις και στα αρμόδια Καταστήματα Κράτησης και αποσπασμάτων αποφάσεων επιβολής και άρσης περιοριστικών όρων. Η παραλαβή από άλλες Εισαγγελικές Αρχές των παραγγελιών συναίνεσης για την εκτέλεση αποφάσεων άλλων Εφετείων προκειμένου να αποσταλούν οι σχετικές παραγγελίες στις αρμόδιες Αρχές. 19. Η σύνταξη και αποστολή παραγγελιών συναίνεσης εκτέλεσης ποινών των καταδικαστικών αποφάσεων του Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων (Β' βαθμού) και του Μονομελούς Εφετείου (Α' βαθμού) στις περιπτώσεις των απαράδεκτων και ανυποστήρικτων εφέσεων.

20. Η παραλαβή των πειστηρίων μετά από την καταχώρισή τους από το Γραφείο Επιμελητών, η συσχέτισή τους με τις αντίστοιχες δικογραφίες που αυτά συνοδεύουν και η αποθήκευσή τους σε ειδικό χώρο, η απόδοσή τους, όταν αυτό διαταχθεί στα αρμόδια πρόσωπα και η αποστολή τους στις αρμόδιες Αρχές σε κάθε περίπτωση.

Δ. Μονομελές Εφετείο Κακουργημάτων. 1. Η παραλαβή και καταχώριση των δικογραφιών και αιτήσεων αρμοδιότητας του Μονομελούς Εφετείου Κακουργημάτων, ο έλεγχος και επισήμανση τυχόν κινδύνου παραγραφής των αδικημάτων και η μέριμνα για τη χρέωση των δικογραφιών αυτών στους εισαγγελικούς λειτουργούς, για έλεγχο αρμοδιότητας, ορθότητας βουλευμάτων, νομοτύπου των επιδόσεων και αμετακλήτου της παραπομπής, κατάρτιση πίνακα κλητευτών μαρτύρων και αναγνωστών εγγράφων. 2. Ο έλεγχος της διάρκειας της προσωρινής κράτησης των κατηγορουμένων. 3. Η καθαρογραφή των κλητηρίων θεσπισμάτων και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους. 4. Η σύνταξη και η καταχώριση των κλήσεων, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους. 5. Ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επίδοσης, καθώς και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επιδόσεων, καθώς και οι κατά περίπτωση ενέργειες για τις παραβάσεις τις σχετικές με την επίδοση (άρθρο 163 ΚΠΔ), η παραλαβή, ο έλεγχος και η συσχέτιση των δελτίων ποινικών μητρώων, η σύνταξη εκθεμάτων και πινακίων. 6. Η μέριμνα για τον προσδιορισμό των υποθέσεων και αιτήσεων σε δικάσιμους από τον αρμόδιο Εισαγγελέα ή Αντεισαγγελέα. 7. Η μέριμνα για την μεταγωγή των κρατούμενων στα ακροατήρια των Μονομελών Εφετείων Κακουργημάτων. 8. Ο έλεγχος της διάρκειας της προσωρινής κρατήσεως των κατηγορουμένων και η μέριμνα για την χρέωση των σχετικών δικογραφιών που εκκρεμούν στο Τμήμα στους εισαγγελικούς λειτουργούς, που τις χειρίστηκαν για την εξακολούθηση ή την παράταση αυτής. 9. Η παρακολούθηση τήρησης των περιοριστικών όρων που τέθηκαν σε κατηγορούμενους για τυχόν άρση ή αντικατάσταση αυτών. 10. Η διεκπεραίωση αιτήσεων ποινικής διαπραγμάτευσης. 11. Η παραλαβή, καταχώριση, έλεγχος και διεκπεραίωση

των αιτήσεων ακύρωσης αποφάσεων (άρθρο 430 ΚΠΔ), ακύρωσης διαδικασίας (άρθρο 435 ΚΠΔ), αναγνώρισης της ανασταλτικής δύναμης των ενδίκων μέσων (άρθρο 497 ΚΠΔ), των αιτήσεων επιμέτρησης ποινών (άρθρα 94 ΠΚ και 551 ΚΠΔ), των αιτήσεων μετατροπής της φυλάκισης σε κοινωφελή εργασία (άρθρο 104Α, 105Α ΠΚ), των αιτήσεων χορήγησης προθεσμίας κατ' άρθρο 82 παρ. 4 ΠΚ, τον χειρισμό των περιπτώσεων ανάκλησης και αναστολών εκτέλεσης ποινών κατ' άρθρα 101 και 102 του ΠΚ, η διαδικασία για την διόρθωση ή την συμπλήρωση των αποφάσεων (άρθρο 145 ΚΠΔ) και των αιτήσεων αποζημίωσης (άρθρο 535 ΠΚ), καθώς και ο έλεγχός τους ως προς τυχόν προηγούμενες υποβληθείσες παρόμοιες αιτήσεις. 12. Ο διορισμός διερμηνέων κατ' άρθρο 233 ΚΠΔ και ο διορισμός συνηγόρου με νομική βοήθεια, καθώς και κάθε άλλο αντικείμενο σχετικό με υποθέσεις αρμοδιότητας Μονομελούς Εφετείου Κακουργημάτων που προσδιορίζεται από τον Εισαγγελέα του Τμήματος. 13. Η μέριμνα για την έκδοση φωτοαντιγράφων και των εισαγωγικών της δίκης εγγράφων και την τήρησή τους εντός των δικογραφιών για χρήση από τους Εισαγγελείς των ακροατηρίων. 14. Η διεκπεραίωση και υποβολή στον Άρειο Πάγο, των δικογραφιών που χειρίσθηκε το Τμήμα, επί των οποίων έχει ασκηθεί το ένδικο μέσο της αίτησης αναίρεσης κατά απόφασης. 15. Η διεκπεραίωση των δικογραφιών που χειρίσθηκε το Τμήμα, για τις οποίες εκδόθηκαν αποφάσεις που κηρύσσουν εαυτό αναρμόδιο και παραπέμπουν στο αρμόδιο Δικαστήριο. 16. Η παράδοση στον Εισαγγελέα Εφετών της οικείας αναφοράς του Εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο. 17. Η έκδοση διατάξεων φυγοδίκων και η καταχώρισή τους στα οικεία βιβλία.

Ε. Τριμελές Εφετείο Πλημμελημάτων και Τριμελές Εφετείο Ανηλίκων. 1. Η παραλαβή και καταχώριση δικογραφιών και αιτήσεων αρμοδιότητας του Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων και του Τριμελούς Εφετείου Ανηλίκων, ο έλεγχος και επισήμανση τυχόν κινδύνου παραγραφής των αδικημάτων και η μέριμνα για την χρέωση των δικογραφιών αυτών στους εισαγγελικούς λειτουργούς, για έλεγχο αρμοδιότητας, ορθότητας βουλευμάτων, νομοτύπου των επιδόσεων και αμετακλήτου της παραπομπής, κατάρτιση πίνακα κλητευτών μαρτύρων και αναγνωστών εγγράφων. 2. Η καθαρογραφή των κλητηρίων θεσπισμάτων επί δικογραφιών που αφορούν πρόσωπα ιδιάζουσας δωσιδικίας και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους. 3. Η σύνταξη και η καταχώριση των κλήσεων, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους. 4. Ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επιδόσεων, καθώς και οι κατά περίπτωση ενέργειες για τις παραβάσεις τις σχετικές με την επίδοση (άρθρο 163 ΚΠΔ), η παραλαβή, ο έλεγχος και η συσχέτιση των δελτίων ποινικών μητρώων, η σύνταξη εκθεμάτων και πινακίων. 5. Η καταχώριση κάθε αίτησης αναφορικά με τις πιο πάνω δικογραφίες που εκκρεμούν στο Τμήμα και η μέριμνα για τη χρέωσή τους στους εισαγγελικούς λειτουργούς που τις χειρίστηκαν. 6. Η μέριμνα για τον προσδιορισμό των υποθέσεων και αιτήσεων σε δικάσιμους από τον αρμόδιο Εισαγγελέα ή Αντεισαγγελέα και η έγκαιρη κατάρτιση των πινακίων

και εκθεμάτων. 7. Η μέριμνα για την μεταγωγή των κρατουμένων στα ακροατήρια του Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων και του Τριμελούς Εφετείου Ανηλίκων. 8. Η μέριμνα για την έκδοση φωτοαντιγράφων των εισαγωγικών της δίκης και των πρωτόδικων αποφάσεων για χρήση από τους Εισαγγελείς των ακροατηρίων. 9. Η έκδοση ετησίων καταστάσεων δικασίμων για χρήση στο ακροατήριο για τυχόν αναβολή. 10. Η παραλαβή, καταχώριση και διεκπεραίωση των αιτήσεων ακύρωσης διαδικασίας (άρθρ. 341 του ΚΠΔ), των αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης αποφάσεων κατ' άρθρα 471 και 497 παρ. 7 του ΚΠΔ και αναγνώρισης της ανασταλτικής δύναμης των ενδίκων μέσων, καθώς και έλεγχός τους ως προς τυχόν προηγούμενες υποβληθείσες παρόμοιες αιτήσεις. 11. Ο χειρισμός των περιπτώσεων ανακλήσεως και αναστολών εκτελέσεως ποινών κατ' άρθρα 101 και 102 του ΠΚ. 12. Η παραλαβή, καταχώριση και διεκπεραίωση των αιτήσεων για μετατροπή των ποινών φυλάκισης, σε χρηματική, σε παροχή κοινωφελούς εργασίας, καθώς και των αιτήσεων για σταδιακή καταβολή των χρηματικών ποσών από την μετατροπή των ποινών φυλάκισης. 13. Ο έλεγχος της τήρησης περιοριστικών όρων για τυχόν άρση ή αντικατάσταση αυτών. 14. Η διαδικασία για την διόρθωση ή την συμπλήρωση των αποφάσεων, καθώς και κάθε άλλο αντικείμενο σχετικό με υποθέσεις αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων και Τριμελούς Εφετείου Ανηλίκων, που προσδιορίζεται από τον Εισαγγελέα του Τμήματος. 15. Η διεκπεραίωση και υποβολή στον Άρειο Πάγο, των δικογραφιών που χειρίσθηκε το Τμήμα, επί των οποίων έχει ασκηθεί το ένδικο μέσο της αίτησης αναιρέσης κατά απόφασης. 16. Η διεκπεραίωση των δικογραφιών που χειρίσθηκε το Τμήμα, για τις οποίες εκδόθηκαν αποφάσεις που κηρύσσουν εαυτό αναρμόδιο και παραπέμπουν στο αρμόδιο Δικαστήριο. 17. Η παράδοση στον Εισαγγελέα Εφετών της οικείας αναφοράς του Εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο. 18. Η παραλαβή των πειστηρίων μετά από την καταχώρισή τους από τους επιμελητές, η συσχέτισή τους με τις αντίστοιχες δικογραφίες που αυτά συνοδεύουν και η αποθήκευσή τους σε ειδικό χώρο, η απόδοσή τους όταν αυτό διαταχθεί στα αρμόδια πρόσωπα και η αποστολή τους στις αρμόδιες Αρχές σε κάθε περίπτωση. 19. Η διεκπεραίωση της διαδικασίας εκτέλεσης ποινών του ανωτέρω Δικαστηρίου με την παραλαβή από το αρμόδιο γραφείο του Εφετείου Ναυπλίου των υπό εκτέλεση αποφάσεων του ανωτέρω Δικαστηρίου. Η αποστολή αντίστοιχων αποσπασμάτων των δικαστικών αποφάσεων μετά των συνημμένων εισαγγελικών παραγγελιών προς τις αρμόδιες Δικαστικές Αρχές, τις αρμόδιες Αστυνομικές Διευθύνσεις και στα αρμόδια Καταστήματα Κράτησης και αποσπασμάτων αποφάσεων επιβολής και άρσης περιοριστικών όρων. Η παραλαβή από άλλες Εισαγγελικές Αρχές των παραγγελιών συναίνεσης για την εκτέλεση αποφάσεων άλλων Εφετείων προκειμένου να αποσταλούν οι σχετικές παραγγελίες στις αρμόδιες Αρχές. 20. Η σύνταξη και αποστολή παραγγελιών συναίνεσης εκτέλεσης ποινών των καταδικαστικών αποφάσεων των Τριμελών Πλημμελειοδικείων στις περιπτώσεις των अपαράδεκτων και ανυποστήρικτων εφέσεων.

ΣΤ. Εκτέλεση Αποφάσεων: 1. Η μέριμνα για την εκτέλεση των καταδικαστικών ή αθωωτικών αποφάσεων, των αποφάσεων που κηρύσσουν την έφεση ανυποστήρικτη ή απαράδεκτη (επιβολή ή άρση περιοριστικών όρων, φυλάκιση-αποφυλάκιση, παροχή κοινωφελούς εργασίας, σταδιακή καταβολή μετατραπευσιών ποινών, ενήμερωση τμήματος εκδόσεων για την έκδοση ευρωπαϊκών ενταλμάτων σύλληψης. 2. Οι συνοδείες συλληφθέντων κατηγορουμένων και οι σχετικές ενέργειες (σύλληψη, προσωρινή κράτηση, φυλάκιση, διαγραφή φυγοδίκου-φυγοποιού). 3. Η εκτέλεση αποφάσεων λιπομαρτυρίας και λιπενορκίας. 4. Η επίδοση όλων των εκτελεστών ερήμην αποφάσεων. 5. Η τήρηση ηλεκτρονικού βιβλίου φυγόποιων και φυγόδικων και γενικά η παρακολούθηση της εκτέλεσης, καθώς και η αναστολή της διαδικασίας κατά φυγόδικων. 6. Η αφαίρεση προαποτιθειςών ποινών και καθορισμός χρόνου λήξης ποινών, καθώς και η έκδοση εντολών επιστροφής χρηματικών διαφορών από εξαγορές ποινών. 7. Η έκδοση εισαγγελικής παραγγελίας για τη βεβαίωση χρηματικών ποινών και δικαστικών εξόδων. 8. Η έκδοση πράξεων αναβολής εκτέλεσης ποινών για παρακολούθηση προγραμμάτων απεξάρτησης (άρθρο 32, 33 του ν. 4139/2013), παρακολούθηση προγραμμάτων επιτήρησης από επιμελητές κοινωνικής αρωγής, καθώς και η εποπτεία της εκτέλεσης των προγραμμάτων αυτών. 9. Ο έλεγχος των αιτήσεων συγχώνευσης συντρεχουσών ποινών και των αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης αποφάσεων κατ' άρθρα 471 και 497 παρ. 7 του ΚΠΔ, μετά την παραλαβή και καταχώρισή τους από τα αρμόδια τμήματα. 10. Η παραλαβή, καταχώριση και διεκπεραίωση των αιτήσεων για αναβολή και διακοπή εκτέλεσης αποφάσεων κατ' άρθρα 555, 556 και 557 του ΚΠΔ. 11. Ο έλεγχος και η ενημέρωση του φακέλου με τυχόν προηγούμενες παρεμπόμπουσες αιτήσεις, των αιτήσεων για μετατροπή των ποινών φυλάκισης σε παροχή κοινωφελούς εργασίας, καθώς και των αιτήσεων για σταδιακή καταβολή των χρηματικών ποσών από την μετατροπή των ποινών φυλάκισης μετά την παραλαβή και καταχώρισή τους από τα αρμόδια τμήματα. 12. Η παραλαβή, καταχώριση και διεκπεραίωση εγγράφων επί αντιρρήσεων για την εκτελεστικότητα των αποφάσεων. 13. Η έκδοση διατάξεων-εισαγγελικών παραγγελιών παραγραφής αδικημάτων-ποινών, αντίστοιχα, στις προβλεπόμενες από το νόμο περιπτώσεις. 14. Ο χειρισμός των περιπτώσεων ανάκλησης και αναστολών εκτέλεσης ποινών κατ' άρθρα 101 και 102 του ΠΚ, καθώς και άρσης των υφ' όρον απολύσεων κατ' άρθρο 108 του ΠΚ. 15. Περιοδικές υπομνήσεις προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες ως προς την εκτέλεση των διωκτικών εγγράφων. 16. Η μέριμνα για την απόδοση ή κατάπτωση εγγυήσεων, δήμευση ή απόδοση κατασχεθέντων. 17. Η κατάρτιση και αποστολή ή επίδοση των αναγκαιών εγγράφων για την εκτέλεση ή την ισχύ των αποφάσεων. 18. Η έκδοση πιστοποιητικών περί μη διώξεως. 19. Συσχετίσεις εκθέσεων φυλάκισης - αποφυλάκισης, βουλευμάτων-διατάξεων υφ' όρον απόλυσης και αποδεικτικών επίδοσης. 20. Η μέριμνα για την τύχη των πειστηρίων. 21. Κάθε ζήτημα σχετικό με την εκτέλεση αποφάσεων.

Άρθρο 10

Τεκμηρίωση και Επικουρία Δικαστικού Έργου

Οι δικαστικοί υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Τεκμηρίωσης και Επικουρίας Δικαστικού Έργου, όταν προβλεφθούν σχετικές θέσεις για την Εισαγγελία Εφετών Ναυπλίου, θα υπάγονται σε αυτοτελές Τμήμα, μη υπαγόμενο σε γενική διεύθυνση, διεύθυνση, τμήμα ή άλλη οργανική μονάδα της Εισαγγελίας Εφετών Ναυπλίου, αρχικά με προϊσταμένους εισαγγελικούς λειτουργούς και εν συνεχεία, όταν κριθεί εφικτό, με προϊσταμένους υπαλλήλους του εν λόγω κλάδου. Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού θα υπάγονται ιδίως οι παρακάτω εργασίες:

α) Θα επικουρούν άμεσα τους Εισαγγελείς και Αντεισαγγελείς Εφετών στο έργο τους, παρέχοντάς τους τη ζητούμενη βοήθεια στην επεξεργασία των πραγματικών και νομικών ζητημάτων των υποθέσεων, όπως ιδίως στην αναζήτηση κρίσιμων στοιχείων προς συμπλήρωση του φακέλου, στην ταξινόμηση και παρουσίαση των στοιχείων της δικογραφίας, στον εντοπισμό αναφυόμενων νομικών ή πραγματικών ζητημάτων, στην έρευνα και συλλογή της νομοθεσίας, νομολογίας και ενδεχομένως βιβλιογραφίας και αρθρογραφίας, στην σύνταξη σχεδίων νομικών κειμένων και στην διεξαγωγή ελέγχων.

β) Θα ταξινομούν τις υποθέσεις, προσδιορίζοντας τον αρμόδιο δικαστικό σχηματισμό και εντοπίζοντας στο μέτρο του δυνατού, τις όμοιες ή συναφείς μεταξύ τους υποθέσεις, που εμφανίζουν επείγοντα χαρακτήρα.

γ) Θα συγκεντρώνουν την εκ πρώτης όψεως κρίσιμη νομοθεσία και νομολογία.

δ) Θα διεξάγουν ορισμένες απλές έρευνες σε ζητήματα παραδεκτού ή βάσιμου που είναι προφανή ή έχουν επιλυθεί από τη νομολογία, συντάσσοντας ενδεχομένως και σχέδιο πρότασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΠΟΙΝΙΚΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ - ΚΛΗΡΩΣΕΙΣ
ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΣΤΑ ΠΟΙΝΙΚΑ
ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ - ΘΕΡΙΝΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΚΑΙ
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 11

Ποινικά Δικαστήρια

1. Τα Ποινικά Δικαστήρια [Εφετεία] είναι αυτά που ορίζονται στον Κανονισμό του Εφετείου Ναυπλίου, τα οποία συνεδριάζουν κατά τις εργάσιμες ημέρες και μόνο κατά τις δικασίμους που ορίζονται στον Κανονισμό του Εφετείου Ναυπλίου Μ.Ο.Δ. και Μ.Ο.Ε. μπορούν να συνεδριάσουν και κατά τους μήνες Ιούλιο, Αύγουστο και Σεπτέμβριο, αν συγκροτηθούν για εξαιρετικούς λόγους με σχετική Διάταξη του Εισαγγελέα Εφετών, σύμφωνα με τα άρθρα 377-378 του ΚΠΔ.

2. Οι συνεδριάσεις των Ποινικών Δικαστηρίων αρχίζουν την ενάτη (09.00) ώρα, εκτός από τις συνεδριάσεις του Εφετείου Ανηλίκων, που αρχίζουν τη δεκάτη (10.00) ώρα.

Άρθρο 12

Θερινά Τμήματα

1. Τα Θερινά Τμήματα της Εισαγγελίας Εφετών Ναυπλίου και ο αριθμός των εισαγγελικών λειτουργών που θα υπηρετήσουν σ' αυτά καθορίζονται με πράξη του Διευθύνοντος την Εισαγγελία, εντός του δευτέρου δεκαπενθήμερου του μηνός Μαΐου κάθε έτους, λαμβανομένων υπόψη των λειτουργικών αναγκών της υπηρεσίας.

2. Κατά την κατάρτιση των Θερινών Τμημάτων λαμβάνονται υπόψη και συνεκτιμώνται η αρχαιότητα των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών εισαγγελικών λειτουργών, η άσκηση καθηκόντων στα θερινά τμήματα των προηγούμενων ετών, οι τυχόν ειδικές ανάγκες ορισμένων εισαγγελικών λειτουργών (συνυπηρέτηση κ.λπ.) και οι επιθυμίες αυτών.

Άρθρο 13

Ωράριο Λειτουργίας

1. Το ωράριο λειτουργίας των Υπηρεσιών της Εισαγγελίας καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Η επικοινωνία του κοινού με τα Τμήματα και τα Γραφεία αρχίζει στις 09.00' και λήγει στις 14.00'. Παρέκκλιση του ωραρίου επιτρέπεται, μόνο όταν υπάρχουν εξαιρετικοί λόγοι.

Άρθρο 14

Ο Διευθύνων την Εισαγγελία συγκαλεί τους Προϊσταμένους των Τμημάτων και τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης της Γραμματείας, κάθε μήνα προς συζήτηση θεμάτων που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας.

Άρθρο 15

Θέματα που προκύπτουν, τα οποία δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζονται και ανατίθενται με απόφαση του Διευθύνοντος της Εισαγγελίας Εφετών Ναυπλίου Εισαγγελέα Εφετών.

Άρθρο 16

Ο υφιστάμενος και εγκριθείς με την υπ' αρ. 5/03-06-2020 απόφαση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου, καταργείται και αντικαθίσταται με τον παρόντα Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Ναυπλίου.

Άρθρο 17

Ο παρών Κανονισμός τίθεται σε ισχύ από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.»

Αποφασίσθηκε η παρούσα απόφαση και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα στις 22 Σεπτεμβρίου 2023.

Η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου

ΓΕΩΡΓΙΑ ΑΔΕΙΛΙΝΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

