



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Νοεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6591

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 22/2023

Έγκριση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδος.Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ
ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ

Στην Αθήνα και στην Αίθουσα της Βιβλιοθήκης του Αρείου Πάγου (Λεωφ. Αλεξάνδρας 121- 2ος όροφος), σήμερα στις 22 Σεπτεμβρίου 2023, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:30' συνήλθε η Ολομέλεια της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου.

Παρέστησαν η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου Γεωργία Αδειλίνη και οι Αντεισαγγελείς: Ιωάννης Αγγελής, Ιωάννης Προβατάρης, Βασίλειος Παππαδάς, Μαριάννα Ψαρουδάκη, Βιργινία Σακελλαροπούλου, Αναστασία Μασούρα, Αριστοτέλης Χριστόπουλος, Γεώργιος Σκιαδαρέσης, Ευδοκία Πούλου, Αχιλλέας Ζήσης, Ελένη Καρκαμπούνα, Άννα Καλουτά, Γεώργιος Οικονόμου, Μαρία Γκανέ, Αναστάσιος Σκάρας, Βασίλειος Φλωρίδης, Κωνσταντίνος Τζαβέλλας, Ευσταθία Καπαγιάννη και Ελένη Κοντακσή.

Απουσίασαν λόγω κωλύματος οι Αντεισαγγελείς: Αριστεά Θεοδόση, Όλγα Σμυρλή, Λάμπρος Σοφουλάκης, Ιωάννης Μωραϊτάκης, Νίκη-Αναστασία Μουζάκη και Χρήστος Μπαρδάκης.

Παρέστη ως Γραμματέας η Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου Χρυσάνθη Σημαντήρα.

Στη συνέχεια, αφού διαπιστώθηκε η προβλεπόμενη από το άρθρο 16 του ν. 4938/2022, όπως ισχύει, απαρτία η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια συγκλήθηκε νομίμως, μετά από την υπ' αρ. 6421/2023 έγγραφη πρόσκληση της Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου Αντεισαγγελείς, κατ'εφαρμογήν του προαναφερομένου άρθρου 16 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών, προκειμένου να εγκρίνει το νέο Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδος.

Στη συνέχεια ο Εισηγητής Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Αριστοτέλης Χριστόπουλος, αφού έλαβε το

λόγο έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας το υπ' αρ. 1070οικ./16-05-2023 έγγραφο της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδος το οποίο αναφέρει: «Έχουμε την τιμή να σας υποβάλλουμε τον νέο καταρτισθέντα κανονισμό της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδος, σύμφωνα με την υπ' αρ. 25/2023 πράξη της των Εισαγγελικών Λειτουργών της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδος, προκειμένου να εγκριθεί από την Ολομέλεια της Εισαγγελίας σας»

Ο εισηγητής Αντεισαγγελέας Αρείου Πάγου Αριστοτέλης Χριστόπουλος, ανέπτυξε την εισήγησή του, ανέφερε ότι στον υπό έγκριση Κανονισμό έχουν ληφθεί υπόψη οι διατάξεις του ν. 4938/2022 και πρότεινε την έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδος, όπως ειδικότερα αναφέρεται σε αυτήν.

Μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών ακολούθησε ψηφοφορία κατά την οποία όλα τα μέλη ψήφισαν να γίνει δεκτή η παραπάνω εισήγηση.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Επειδή, κατά την παρ. 7 του άρθρου 19 του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών», «οι κανονισμοί και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται αμέσως στις οικείες Ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

Στην προκειμένη περίπτωση, με την υπ' αρ. 25/2023 πράξη των Εισαγγελικών Λειτουργών της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδος, καταρτίστηκε ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας αυτής.

Μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών της Ολομέλειας ακολούθησε ψηφοφορία, κατά την οποία όλα τα μέλη ψήφισαν να εγκριθεί ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδος με τις τροποποιήσεις που διέλαβε στην εισήγησή του ο Εισηγητής Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Αριστοτέλης Χριστόπουλος.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδος που καταρτίστηκε με την υπ' αρ. 25/2023 πράξη των Εισαγγελικών Λειτουργών της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδος, ως εξής:

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΦΕΤΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ
ΕΛΛΑΔΟΣ

Άρθρο 1

Α' ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ

Ανεξαρτησία-Τοπική αρμοδιότητα

1. Η Εισαγγελία είναι δικαστική αρχή ανεξάρτητη από τα δικαστήρια και τις υπηρεσίες της εκτελεστικής λειτουργίας της κατωτέρω Περιφέρειας και των Περιφερειακών Ενοτήτων αυτής. Δρα ενιαία και αδιαίρετα και έχει ως αποστολή την τήρηση της νομιμότητας, την προστασία του πολίτη και τη διαφύλαξη των κανόνων της δημόσιας τάξης [Άρθρο 28 Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ. (ν. 4938/2022 (Α' 109), ως ισχύει με τις ενημερώσεις: 1. ν. 4947/2022 (Α' 124), 2. ν. 4963/2022 (Α' 149)].

2. Η τοπική αρμοδιότητα της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας περιλαμβάνει τις περιφερειακές ενότητες Αιτωλοακαρνανίας(Αγρίνιο, Μεσολόγγι) και Λευκάδας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας. Στην περιφέρειά της λειτουργούν οι Εισαγγελίες Πρωτοδικών Αγρινίου, Μεσολογγίου και Λευκάδας.

Β' ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Άρθρο 2

Διεύθυνση της Εισαγγελίας

Την Εισαγγελία διευθύνει ο αρχαιότερος κατά βαθμό εισαγγελικός λειτουργός, ο οποίος μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία της και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εκπροσωπεί την Εισαγγελία. Έχει όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τον Ποινικό Κώδικα και τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, τον νυν ισχύοντα Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ. (ν. 4938/2022) και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις ετέρων νόμων, νομοθετικών και προεδρικών διαταγμάτων ειδικών ποινικών νόμων και υπουργικών αποφάσεων.

2. Καθορίζει τις υπηρεσίες και τα ποινικά ακροατήρια των εισαγγελικών λειτουργών, ισομερώς λαμβάνοντας υπόψη του την μεταξύ τους αρχαιότητα, αναθέτει σε αυτούς την επεξεργασία δικογραφιών και παραγγέλλει οποιαδήποτε ενέργεια υπάγεται από το νόμο στα καθήκοντα τους. Εφαρμόζει στην Εισαγγελία το σύστημα χρέωσης υποθέσεων, που προβλέπεται στο εδάφιο β' της παρ. 5 του άρθρου 19 του Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ. (ν. 4938/2022). Με τον παρόντα κανονισμό ορίζεται ότι ο ελάχιστος αριθμός πάσης φύσης δικογραφιών για δικονομική επεξεργασία, που χρεώνονται σε μηνιαία βάση σε καθέναν από τους Εισαγγελικούς Λειτουργούς από τον Διευθύνοντα, δεν μπορεί να είναι μικρότερος των είκοσι (20) και ανώτερος των πενήντα (50). Λαμβάνεται υπόψη και τηρείται προς τον σκοπό της ισομερούς κατανομής υποθέσεων

σύστημα με το οποίο κατανέμονται οι υποθέσεις ως προς τον αριθμό τους και κατατάσσονται τούτες ανάλογα με τη σοβαρότητα και τη δυσχερεία τους, υποχρεωτικά και αποκλειστικά από το ένα (1) που αντιστοιχεί στην λιγότερο απαιτητική έως το πέντε (5) που αντιστοιχεί στην πιο απαιτητική. Ειδικότερα: 1. αν αφορούν δικογραφίες για έγκριση αρχειοθέτησης χωρίς ογκώδες αποδεικτικό υλικό ή χωρίς δυσχερή νομικά ζητήματα, 2. αν αφορούν μόνον έναν κατηγορούμενο, που δεν είναι προσωρινά κρατούμενος, με εφαρμοστέα διαδικασία την προβλεπόμενη στο άρθρο 309 Κ.Π.Δ., 3. αν αφορούν δικογραφίες επί προσφυγής κατά απορριπτικής διάταξης Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών, δικογραφίες για σύνταξη παρεμπιπτούσας πρότασης προς το Συμβούλιο Εφετών, προσφυγής κατά κλητηρίου θεσπίσματος Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών ή σύνταξη πρότασης επί άσκησης έφεσης κατά βουλεύματος Συμβουλίου Πλημμελειοδικών χωρίς ιδιαίτερα δυσχερή νομικά ζητήματα, δικογραφίες με περισσότερους κατηγορουμένους με εφαρμοστέα τη διάταξη του άρθρου 309 Κ.Π.Δ. ή αν πρέπει να γίνουν περισσότερες δικονομικές ενέργειες από τις αναφερόμενες στο άρθρο 309 Κ.Π.Δ., 4. αν αφορούν δικογραφίες έγκρισης αρχειοθέτησης με ογκώδες αποδεικτικό υλικό ή με δυσχερή νομικά ζητήματα, αν αφορούν δικογραφίες στα πλαίσια προσφυγής κατά απορριπτικής διάταξης του Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών με πολλούς προσφεύγοντες ή με δυσχερή νομικά ζητήματα ή με πολλούς λόγους προσφυγής ή με δικόγραφο προσφυγής πολυσέλιδο ή προσφυγής κατά κλητηρίου θεσπίσματος Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών με πολλούς προσφεύγοντες ή με δυσχερή νομικά ζητήματα ή με πολλούς λόγους προσφυγής ή με πολυσέλιδο δικόγραφο, αν αφορούν δικογραφίες με εφαρμοστέα διάταξη αυτή του άρθρου 309 Κ.Π.Δ. με κατηγορούμενο προσωρινά κρατούμενο, που απαιτούν άμεση εισαγωγή παρεμπιπτούσων προτάσεων στο Συμβούλιο Εφετών, αν αφορούν σύνταξη έκθεσης έφεσης και εισαγωγής πρότασης στο Συμβούλιο Εφετών ή στο αρμόδιο Εφετείο, αν αφορούν δικογραφίες επί προσφυγής κατά κλητηρίου θεσπίσματος από πρόσωπα ιδιάζουσας δωσιδικίας και 5. αν αφορούν δικογραφίες με προσωρινά κρατούμενους και απαιτείται η άμεση σύνταξη παρεμπιπτούσων προτάσεων στο Συμβούλιο Εφετών, σύνταξη έκθεσης έφεσης και εισαγωγή πρότασης στο Συμβούλιο Εφετών με δυσχερή νομικά ζητήματα ή σύνθετα πραγματικά περιστατικά ή εισαγωγή πρότασης στο Συμβούλιο Εφετών επί ασκηθείσας έφεσης από τον κατηγορούμενο με δυσχερή νομικά ζητήματα ή σύνθετα πραγματικά περιστατικά, αν αφορούν δικογραφίες με εφαρμοστέα διάταξη αυτή του άρθρου 309 Κ.Π.Δ. με μεγάλο αριθμό κατηγορουμένων. Με βάση τα προαναφερθέντα στη χρέωση των δικογραφιών λαμβάνεται υπόψη μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας τους ο ανωτέρω περιγραφείς βαθμός δυσκολίας τους.

3. Μετέχει των συνεδριάσεων των δικαστικών συμβουλίων (όπου προβλέπεται στον νόμο) και των ποινικών δικαστηρίων, αναλαμβάνει την επεξεργασία δικογραφιών, αποφαινεται επί των αιτήσεων επίσπευσης μιας ποινικής διαδικασίας, μεριμνά για τον προσδιορισμό των δικογραφιών προς εκδίκαση και για την εκτέλεση

των αποφάσεων. Με Πράξη του δύναται να εκχωρήσει στους λοιπούς εισαγγελικούς λειτουργούς παράλληλη - συντρέχουσα αρμοδιότητα προσδιορισμού των προς εκδίκαση ποινικών υποθέσεων, εκτέλεσης των αποφάσεων ή εποπτείας συγκεκριμένων αντικειμένων της γραμματείας της Εισαγγελίας.

4. Προϊσταται της Γραμματείας της Εισαγγελίας και αναθέτει καθήκοντα στους δικαστικούς υπαλλήλους και επιμελητές ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες της υπηρεσίας, λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικές γνώσεις αυτών, αξιολογεί και βαθμολογεί, όπου συντρέχει νόμιμη περίπτωση, την επιμέλεια και την απόδοση των δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, εγκρίνει δε και χορηγεί τις προβλεπόμενες στον κώδικα δικαστικών υπαλλήλων άδειες στο προσωπικό της γραμματείας.

5. Επιμελείται για τη διαδικασία κλήρωσης εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου Δεκεμβρίου κάθε έτους από την οποία αναδεικνύεται ο Αντεισαγγελέας Εφετών και ο Αναπληρωτής του για την πειθαρχική δίωξη στους δικαστικούς υπαλλήλους της γραμματείας της Εισαγγελίας για το επόμενο ημερολογιακό έτος, όπως ορίζεται στον νόμο.

6. Ζητεί τη σύγκληση της Ολομέλειας του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδας επί ζητημάτων γενικού ενδιαφέροντος και παρίσταται κατά την συζήτηση, ενώ συμμετέχει με ψήφο, όπως ο νόμος ορίζει, στο Συμβούλιο Εφετών που αποφαινεται για την καταλληλότητα των παρόρων πρωτοδικείου και εισαγγελίας της περιφέρειάς του, ώστε να διορισθούν πρωτοδίκες και αντεισαγγελείς αντίστοιχα.

7. Έχει την εποπτεία των εισαγγελιών πρωτοδικών και ανακριτικών γραφείων της περιφέρειάς του, καθώς επίσης την πειθαρχική δικαιοδοσία επί των εισαγγελικών λειτουργών του πρώτου βαθμού, όπως ο νόμος ορίζει.

8. Διενεργεί επιθεώρηση όλων των εισαγγελικών λειτουργών του πρώτου βαθμού της περιφέρειάς του, της γραμματείας των εισαγγελιών πρωτοδικών αυτής, επίσης των πταισματοδικών και της γραμματείας των πταισματοδικών της περιφέρειάς του ως προς τα προανακριτικά έργα τους.

9. Γνωμοδοτεί για νομικά - μη εκκρεμή σε δικαστική κρίση - ζητήματα και απευθύνει παραγγελίες, γενικές οδηγίες και συστάσεις στις περιπτώσεις που προβλέπει ο Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ. (ν. 4938/2022).

10. Αναθέτει σε ένα εκ των Αντεισαγγελέων ειδικά καθήκοντα σχετικά με ζητήματα ανηλίκων. (προστασία, παραβατικότητα, θυματοποίηση, επιμέλεια, ασυνόδετοι ανήλικοι, αναδοχή- υιοθεσία κ.λ.π.).

11. Έχει όποια άλλη αρμοδιότητα ορίζεται στο νόμο και αποφασίζει για οποιοδήποτε θέμα δεν προβλέπεται σ' αυτόν ή στον κανονισμό.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες - καθήκοντα
εισαγγελικών λειτουργών

1. Δεδομένου του αριθμού των οργανικών θέσεων των Εισαγγελικών Λειτουργών [ένας (1) Εισαγγελέας Εφετών - δύο (2) Αντεισαγγελείς Εφετών] δεν συγκρο-

τείται ολομέλεια [άρθρο 16 παρ. 2, 19 του ΚΟΔΚΔΛ (ν. 4938/2022, Α' 109), ως ισχύει με τις ενημερώσεις: 1. ν. 4947/2022, Α' 124/23.6.2022, 2. ν. 4963/2022, (Α' 149)], στην Εισαγγελία Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας. Στην αρμοδιότητα των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών Εισαγγελικών Λειτουργών, ανήκει σύμφωνα με όσα ορίζουν οι διατάξεις των άρθρων: α) 12, 18 παρ. 1 εδ. α'- 17 παρ. 7, 19 παρ. 1 και 2 περ. β' και 31 παρ. 1,3 και 5 του ν. 4938/2022, (Α' 109), ως ισχύει με τις ενημερώσεις του ν. 4947/2022, (Α' 124) και του ν. 4963/2022, (Α' 149) (Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών): α) η κατάρτιση, συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση ή κατάργηση διατάξεων του κανονισμού της εισαγγελίας, β) η λήψη αποφάσεων για θέματα γενικού ενδιαφέροντος, οργάνωσης και λειτουργίας της Εισαγγελίας και απονομής της ποινικής δικαιοσύνης, καθώς και γ) η κατάρτιση των θερινών τμημάτων.

2. Ειδικότερα για τους Αντεισαγγελείς Εφετών:

α. Ο αρχαιότερος αναπληρώνει τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εισαγγελέα Εφετών, οσάκις απουσιάζει ή κωλύεται.

β. Εκτελούν την εσωτερική υπηρεσία της Εισαγγελίας, κατά τη διάρκεια της οποίας παραλαμβάνουν τις υποβαλλόμενες αιτήσεις, αναφορές και δικόγραφα (σε όσες περιπτώσεις εξακολουθούν να κατατίθενται έντυπα), χαρακτηρίζουν και χρεώνουν την αλληλογραφία, εφόσον κωλύεται ο Διευθύνων την Εισαγγελία, υπογράφουν παραγγελίες μεταγωγών και λοιπά υπηρεσιακά έγγραφα, επιλαμβάνονται των τρεχόντων θεμάτων και ενημερώνουν τον Διευθύνοντα Εισαγγελέα για τα σημαντικά, κατά την κρίση τους, έγγραφα και ζητήματα κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους.

γ. Μετέχουν των συνεδριάσεων των ποινικών δικαστηρίων και των δικαστικών συμβουλίων, όπου προβλέπεται.

δ. Επεξεργάζονται τις δικογραφίες που τους ανατίθενται, αποφαινόμενοι επί των αιτήσεων για άσκηση ενδίκων μέσων ή άλλων αιτήσεων που χρεώνονται και εκτελούν τις παραγγελίες του Διευθύνοντος Εισαγγελέα για ποινική ή πειθαρχική προκαταρκτική εξέταση.

ε. Ο ορισθείς κατά νόμο αντεισαγγελέας ασκεί την πειθαρχική δίωξη των δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών της γραμματείας.

στ. Ο ορισθείς κατά νόμο Αντεισαγγελέας συμμετέχει με ψήφο στο Πενταμελές Υπηρεσιακό και Πειθαρχικό Συμβούλιο του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδας,

ζ. Κατ' ανάθεση του Διευθύνοντος Εισαγγελέα, Αντεισαγγελέας μεριμνά για την συλλογή της ενδιαφέρουσας νομολογίας και για την δημοσίευση σε νομικά περιοδικά και σε νομικές ιστοσελίδες ανωνυμοποιημένων βουλευμάτων και ποινικών αποφάσεων του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδας.

η. Ασκούν τα καθήκοντα εποπτείας της αστυνομικής προανάκρισης και προκαταρκτικής εξέτασης σύμφωνα με τα άρθρα 42, 44 του ν. 4139/2013, της εποπτείας κάθε είδους ερευνών και της δικονομικής διεκπεραίωσης υποθέσεων του νόμου περί πόθεν έσχες (Ν. 5026/2023) όπου τούτο προβλέπεται στο νόμο, ασκούν εποπτεία στις

υποθέσεις των ανηλίκων, ασκούν εποπτεία στις έρευνες σε υποθέσεις προστασίας του περιβάλλοντος- ζώων, ασκούν εποπτεία στις έρευνες σε υποθέσεις εγκλημάτων με ρατσιστικά χαρακτηριστικά, όπως ο Διευθύνων την Εισαγγελία αναθέτει σε καθέναν εξ αυτών.

θ. Προβαίνουν στην θεώρηση των αμετάκλητων καταδικαστικών κ.λπ. αποφάσεων που έχουν καταχωρηθεί στα δελτία του ποινικού μητρώου, με χρήση μοναδικού προσωπικού κωδικού, στην ψηφιακή πλατφόρμα της σχετικής εφαρμογής του ΥπΔικ.

ι. Γενικά ασκούν τις αρμοδιότητες που τους αναθέτει εκάστοτε - προφορικά ή εγγράφως(με σχετική Πράξη) - ο Διευθύνων την Εισαγγελία ή προβλέπονται από το νόμο, πλην όμως κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και την έκφραση της γνώμης τους λειτουργούν αδέσμευτα και ανεξάρτητα, υπακούοντας στον νόμο και τη συνείδησή τους.

Γ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ.

Άρθρο 4 Προϊστάμενος της Διεύθυνσης της Γραμματείας

Ο προϊστάμενος της γραμματείας, δικαστικός υπάλληλος: διευθύνει τις υπηρεσίες της Γραμματείας, δίνει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό της, αξιολογεί την απόδοσή του κατά τα οριζόμενα στον Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων, συντάσσει τις εκθέσεις, τις πράξεις και τα άλλα έγγραφα που απαιτεί ο νόμος για την πιστοποίηση των δικαστικών ενεργειών, τηρεί και ενημερώνει τα βιβλία που αναφέρονται στα καθήκοντά του, μεριμνά για την τήρηση του αρχείου και των άλλων αντικειμένων της Εισαγγελίας και για την ασφαλή φύλαξη αυτών, εποπτεύει τα συνεργεία καθαρισμού, παρακολουθεί, προγραμματίζει και διαχειρίζεται τις ανάγκες της Εισαγγελίας σε θέματα προμηθειών και την εκτέλεση των σχετικών πιστώσεων. Στα καθήκοντά του ανάγονται επίσης: Η εμπιστευτική αλληλογραφία και η τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου. Η διεκπεραίωση εγγράφων και των σχετικών διαδικασιών που αναφέρονται σε προαγωγές, μεταθέσεις, αποσπάσεις, άδειες ή άλλες υπηρεσιακές μεταβολές εισαγγελικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών, καθώς επίσης σε πειθαρχικές υποθέσεις εισαγγελικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων, επιμελητών, συμβολαιογράφων και γενικά, σε κάθε φύσεως συναφείς υποθέσεις. Η παραλαβή-καθαρογραφή -διεκπεραίωση εκθέσεων επιθεωρήσεως. Φροντίζει για την κατάρτιση και διανομή της μηνιαίας υπηρεσίας των εισαγγελικών λειτουργών. Παραλαμβάνει και φυλάσσει τα ποινικά δικόγραφα που επιδίδονται στον ίδιο σύμφωνα με τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας καθώς και τα Πολιτικά Δικόγραφα που επιδίδονται στον Εισαγγελέα Εφετών. Συγκαλεί την υπηρεσιακή συνέλευση των δικαστικών υπαλλήλων σύμφωνα με τον Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ. (Ν. 4938/6-6-2022) και εκτελεί χρέη προέδρου αυτής.

Άρθρο 5 Προϊστάμενος Τμήματος

Ο Προϊστάμενος τμήματος της Εισαγγελίας Εφετών, διευθύνει τις υπηρεσίες του τμήματός του και των γρα-

φείων του, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις παραγγελίες του Εισαγγελέα Εφετών και του Προϊσταμένου της Διευθύνσεως της Γραμματείας, παρακολουθεί, ελέγχει και συντονίζει τις εργασίες του, δίδοντας τις αναγκαίες οδηγίες για την ταχεία και ορθή εκτέλεσή τους, αξιολογεί τους υπαλλήλους του και αναλαμβάνει το αντικείμενό του, συνεπικουρούμενος από τους υπαλλήλους της Εισαγγελίας που υπηρετούν σ' αυτό.

Άρθρο 6 Δικαστικοί Υπάλληλοι

Οι δικαστικοί υπάλληλοι ασκούν τα καθήκοντα του τμήματος και των Γραφείων της Εισαγγελίας όπου υπηρετούν με πράξη του Προϊσταμένου της υπηρεσίας και σύμφωνα με τις οδηγίες και τις παραγγελίες αυτού, του Προϊσταμένου της Διευθύνσεως της Γραμματείας, και του Προϊσταμένου του Τμήματος τους, καθώς και κάθε άλλο καθήκον, ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες υπηρεσιακές ανάγκες. Περαιτέρω, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 4798/2021 (Κώδικας Δικαστικών υπαλλήλων) προβλέπεται η δημιουργία δύο καινούργιων κλάδων δικαστικών υπαλλήλων, που πρόκειται να καλύψουν ανάγκες με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας, της αποτελεσματικότητας και του κύρους της Δικαιοσύνης, ήτοι: Α) Ο Κλάδος ΠΕ Τεκμηρίωσης και Επικουρίας Δικαστικού Έργου. Ειδικότερα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4798/2021 (Κώδικας Δικαστικών υπαλλήλων) οι υπάλληλοι του άνω κλάδου (ειδικά): Αα) υπάγονται σε αυτοτελές τμήμα, μη υπαγόμενο σε γενική διεύθυνση, τμήμα ή άλλη οργανική μονάδα της Εισαγγελίας Εφετών, Αβ) τα καθήκοντά τους προσδιορίζονται (ενδεικτικά): α) να επικουρούν άμεσα τους Εισαγγελείς και Αντεισαγγελείς Εφετών στο έργο τους, παρέχοντάς τους τη ζητούμενη βοήθεια στην επεξεργασία των πραγματικών και νομικών ζητημάτων των υποθέσεων, όπως ιδίως στην αναζήτηση κρίσιμων στοιχείων προς συμπλήρωση του φακέλου, στην ταξινόμηση και παρουσίαση των στοιχείων της δικογραφίας, στον εντοπισμό αναφερόμενων νομικών ή πραγματικών ζητημάτων, στην έρευνα και συλλογή της νομοθεσίας, νομολογίας και ενδεχομένως βιβλιογραφίας και αρθρογραφίας, στη σύνταξη σχεδίων νομικών κειμένων και στη διεξαγωγή ελέγχων, β) να ταξινομούν τις υποθέσεις, προσδιορίζοντας τον αρμόδιο δικαστικό σχηματισμό και εντοπίζοντας, στο μέτρο του δυνατού, τις όμοιες ή συναφείς μεταξύ τους, εκείνες που εμφανίζουν επείγοντα χαρακτήρα, γ) να συγκεντρώνουν την εκ πρώτης όψεως κρίσιμη νομοθεσία και νομολογία και δ) να διεξάγουν ορισμένες απλές έρευνες σε ζητήματα παραδεκτού ή βάσιμου που είναι προφανή ή έχουν επιλυθεί από τη νομολογία, συντάσσοντας, ενδεχομένως και σχέδιο απόφασης, Αγ) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 55 του ν. 4798/2021 (Κώδικας Δικαστικών υπαλλήλων) οι εκθέσεις αξιολόγησης των δικαστικών υπαλλήλων του συγκεκριμένου κλάδου διαφοροποιούνται από αυτές των υπολοίπων δικαστικών υπαλλήλων, ο δε Διευθύνων την Εισαγγελία Εφετών ή ο υπ' αυτού ορισθείς Αντεισαγγελέας, υπό τους οποίους απασχολήθηκαν, θα εξειδικεύει με Πράξη του τα κριτήρια της αξιολόγησης

και τη διαδικασία καταγραφής και αξιολόγησης της απόδοσης τους, προκειμένου να ληφθούν υπόψη στο τέλος κάθε δικαστικού έτους από τον Προϊστάμενο του υπαλλήλου του συγκεκριμένου κλάδου κατά τη σύνταξη της έκθεσης αξιολόγησης, και, Β) Κλάδος ΠΕ Δικαστικής Επικοινωνίας και Διεθνών Σχέσεων. Επίσης, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 90-92 του ν. 4798/2021 (Κώδικας Δικαστικών υπαλλήλων, ρυθμίζονται οι υπηρεσιακές συνελεύσεις δικαστικών υπαλλήλων, οι αρμοδιότητες της, καθώς και η διαδικασία της σύγκλησης των γενικών συνελεύσεων, της λειτουργίας τους και λήψης των αποφάσεων τους. Στην άνω υπηρεσιακή συνέλευση των δικαστικών υπαλλήλων, καλείται εγγράφως ο Διευθύνων την Εισαγγελία Εφετών για να παρασταθεί και μπορεί να υποβάλλει έγγραφες προτάσεις, τις οποίες, εφόσον το επιθυμεί, αναπτύσσει αμέσως μετά την εισήγηση και αποχωρεί πριν την ψηφοφορία.

Άρθρο 7

Επιμελητές Δικαστηρίων

Οι επιμελητές Δικαστηρίων έχουν ως αντικείμενο την επίδοση κάθε εγγράφου και ποινικού δικογράφου και την εκτέλεση κάθε βοηθητικής υπηρεσίας και εργασίας της Εισαγγελίας, ασκούν δε και κάθε άλλο καθήκον που τους ανατίθεται με Πράξη του Προϊσταμένου της υπηρεσίας, σύμφωνα με τις οδηγίες και παραγγελίες αυτού, του Προϊσταμένου της Διευθύνσεως και του Προϊσταμένου του κάθε Τμήματος. Στα καθήκοντα αυτών ανήκει η παραλαβή της αλληλογραφίας και των δικογραφιών από το ταχυδρομείο ή αλλού (δικαστήρια, εισαγγελίες, άλλες αρχές ή υπηρεσίες) και αντίστοιχη παράδοση αλληλογραφίας και δικογραφιών, διανομή εγγράφων και δικογραφιών εντός της Εισαγγελίας και αντίστοιχη παραλαβή εγγράφων και δικογραφιών για αποστολή, διεκπεραίωση διαδικασίας αποστολής τους και τήρηση των οικείων βιβλίων και στοιχείων. Η επίδοση κλήσεων, κλητηρίων θεσπισμάτων, βουλευμάτων, αποφάσεων, διατάξεων, κλήσεων ενόρκων, κλήσεων διερμηνέων, πράξεων διορισμού συνηγόρων υπεράσπισης και άλλων εγγράφων, σύνταξη και παράδοση στο αρμόδιο τμήμα του οικείου αποδεικτικού επίδοσης. Η εκτέλεση βοηθητικών εργασιών στα τμήματα της Εισαγγελίας, σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, κατόπιν παραγγελίας του Διευθύνοντος την Εισαγγελία, μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Γραμματείας. Η ηλεκτρονική καταχώρηση σε ειδικό αρχείο των καταστάσεων της ημερήσιας αλληλογραφίας.

Άρθρο 8

Γραμματεία

Στην Εισαγγελία Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας λειτουργεί Γραμματεία (άρθρο 10 του ν. 1756/1988), η οποία αντιστοιχεί, σύμφωνα με την υπ' αρ. 17830/9-12-1987 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Δικαιοσύνης, σε Διεύθυνση. Λαμβανομένων υπόψη τόσο των οργανικών θέσεων των υπαλλήλων της υπηρεσίας, όπως αυτές κατανεμήθηκαν με την υπ' αρ. 11124 οικ./2022 απόφαση (Β' 1754) του Υπουργού Δικαιοσύνης, (10 θέσεις: 7 γραμματείς, 2 επιμελητές δικαστηρίων και 1 υπάλληλος ΤΕ πληροφο-

ρικής), όσο και της προ αναφερθείσας κοινής υπουργικής απόφασης, συνιστάται ένα Τμήμα το Τμήμα Διοικήσεως - Εκτέλεσης - Ποινικό με τα Γραφεία του, των οποίων τα αντικείμενα καθορίζονται στα άρθρα που ακολουθούν:

Άρθρο 9

Τμήμα Διοικήσεως Εκτέλεσης-Ποινικό

Το Τμήμα αυτό περιλαμβάνει,

- 1) Το Γραφείο Διοικήσεως
- 2) Το Γραφείο πληροφορικής και
- 3) Το Γραφείο της εκτέλεσης.
- 4) Το Γραφείο του Μονομελούς και Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων και των Βουλευμάτων και
- 5) Το Γραφείο του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου, του Μικτού Ορκωτού Εφετείου, του Πενταμελούς Εφετείου του Τριμελούς Εφετείου Πλημ/των, Ανηλίκων και ιδιάζουσας δωσιδικίας.

Τα αντικείμενα του Γραφείου Διοικήσεως είναι:

- 1) Η παραλαβή της αλληλογραφίας και τήρηση πρωτοκόλλου της Εισαγγελίας (πλην του εμπιστευτικού).
- 2) Η σύνταξη και η υποβολή πινάκων των εργασιών των Εισαγγελικών Λειτουργιών και των στατιστικών πινάκων στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου και το Υπουργείο Δικαιοσύνης.
- 3) Η καθαρογραφή των διοικητικών προτάσεων και πορισμάτων, πράξεων και γνωμοδοτήσεων των Εισαγγελικών Λειτουργών.
- 4) Η λήψη αιτήσεων για άσκηση ενδίκων μέσων κατ' αποφάσεων και βουλευμάτων, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εισαγγελέα Εφετών και διαβίβαση παραγγελιών για την άσκηση εφέσεων από τους Εισαγγελείς Πλημμελειοδικών.
- 6) Η διεκπεραίωση της διαδικασίας επιδόσεων πολιτικών δικογράφων στην αλλοδαπή
- 7) Η τήρηση αρχείου εγκυκλίων του Υπουργείου Δικαιοσύνης και του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου και των σχετικών με αυτές ενεργειών.
- 8) Η διεκπεραίωση των πράξεων του ελέγχου και της εγκρίσεως των αμοιβών των πραγματογνωμόνων.
- 9) Η διεκπεραίωση των πράξεων του ελέγχου και της εγκρίσεως των δαπανών για τις μεταβάσεις των Εισαγγελικών Λειτουργών εκτός της έδρας τους.
- 10) Η παραλαβή αιτήσεων για την απονομή χάριτος, η καθαρογραφή των σχετικών γνωμοδοτήσεων και η διεκπεραίωση των σχετικών διαδικασιών.
- 11) Η διατήρηση βιβλιοθήκης νομικών εκδόσεων.
- 12) Τα σχετικά κατά ΚΠΔ, με τους πίνακες πραγματογνωμόνων και διερμηνέων (άρθρα 185, 233 ΚΠΔ).
- 13) Η ενημέρωση του Υπουργείου Δικαιοσύνης επί της ποινικής κατάστασης εκζητούμενων.
- 14) Η καταχώρηση προσφυγών κατά διατάξεων και κλητηρίων θεσπισμάτων των εισαγγελικών λειτουργών του πρώτου βαθμού και των προσφυγών προσώπων ιδιάζουσας δωσιδικίας.
- 15) Η έγκριση της αποχής από ποινική δίωξη όπου αυτό προβλέπεται από τον κώδικα ποινικής δικονομίας και από ειδικούς ποινικούς νόμους (παρ. 2 του άρθρου 83 του ν. 3386/2005), της αναβολής από κάθε περαιτέρω δικονομική ενέργεια κατά παρ. 2 του άρθρου

59 Κ.Π.Δ. των αρχειοθετήσεων του άρθρου 43 Κ.Π.Δ., των διατάξεων του άρθρου 52 Κ.Π.Δ.

16) Η έγκριση δικονομικών ενεργειών που προβλέπονται στα άρθρα 3, 4 του ν. 2225/1994 και άρθρο 2 του ν. 2472/1997, των προσφυγών που προβλέπονται στο άρθρο 581 Κ.Π.Δ., των εγκρίσεων που προβλέπονται στο άρθρο 248, 249 Κ.Π.Δ.

17) Η καταχώρηση των εγγράφων και διεκπεραίωση της διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 64 Κ.Π.Δ.

18) Η έκδοση των προβλεπόμενων στο άρθρο 10 του ν. 2928/2001 διατάξεων.

19) Η διεκπεραίωση των εγκρίσεων των διατάξεων των Εισαγγελέων Πρωτοδικών που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 32 του ν. 4139/2013, της έγκρισης των διατάξεων των Εισαγγελέων Πλημμελειοδικών για τις προβλεπόμενες στο άρθρο 187Γ του ΠΚ, περιπτώσεις αποχής από την ποινική δίωξη, της έγκρισης των διατάξεων των Εισαγγελέων Πλημμελειοδικών για αποχή από την ποινική δίωξη στις προβλεπόμενες από την παρ. 8 του άρθρου 323 Α Π.Κ. περιπτώσεις. Και

20) Η εκτέλεση και άλλων καθηκόντων που δεν ανήκουν στο αντικείμενο του Ποινικού Τμήματος και αφορούν την λειτουργία της υπηρεσίας ή που ανατίθενται στο Τμήμα Διοικήσεως και Εκτέλεσης από τον Εισαγγελέα Εφετών.

Τα αντικείμενα του Γραφείου Πληροφορικής είναι:

1) Η καταχώρηση στην διαδικτυακή εφαρμογή διαχείρισης προσωπικού της υπηρεσίας, των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας Εισαγγελικών Λειτουργιών και Δικαστικών υπαλλήλων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική νομοθεσία και η επιμέλεια της ανάρτησης στην κατά νόμο οριζόμενη διαδικτυακή πύλη των από το νόμο προβλεπόμενων στοιχείων.

2) Η ηλεκτρονική καταχώρηση και ενημέρωση της πλατφόρμας με τα ζητούμενα στατιστικά στοιχεία από το Υπουργείο Δικαιοσύνης.

3) Η διεκπεραίωση ζητημάτων μηχανοργάνωσης και μηχανογράφησης της υπηρεσίας.

4) Η ενημέρωση της ιστοσελίδας της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας.

5) Η ανάρτηση, κατόπιν εντολής του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Γραμματείας, εγγράφων και συμβάσεων στις σχετικές ηλεκτρονικές διευθύνσεις.

6) Η μέριμνα για την ηλεκτρονική καταχώρηση και ενημέρωση της εφαρμογής με τα εκάστοτε ζητούμενα στατιστικά στοιχεία ποινικών δικών κ.λπ. από το Υπουργείο Δικαιοσύνης.

7) Η μέριμνα για τη σύνδεση του δικτύου υπολογιστών της υπηρεσίας με το Ενιαίο Δίκτυο των Φορέων του Δημοσίου Τομέα «ΣΥΖΕΥΞΙΣ», καθώς και οιαδήποτε άλλη ενέργεια απαιτείται από πλευράς της Εισαγγελίας για την αναμενόμενη εγκατάσταση και λειτουργία του προγράμματος του Υπουργείου Δικαιοσύνης «ΣΟΛΩΝ» (ψηφιακή πύλη πολιτικής και ποινικής δικαιοσύνης «Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων»).

Τα αντικείμενα του Γραφείου Εκτέλεσης είναι:

1) Η διεκπεραίωση των διαδικασιών συλλήψεως και εκδόσεως διεθνώς διωκομένων καταδίκων και υποδίκων, καταδιωκομένων με ευρωπαϊκό ένταλμα σύλληψεως από και προς την Ελλάδα, αιτημάτων Ευρωπαϊκής Εντολής

Έρευνας και εν γένει δικαστικής συνδρομής από και προς την αλλοδαπή. Γενικά η διεκπεραίωση κάθε ζητήματος έκδοσης και δικαστικής συνδρομής κατ' εφαρμογή των ευρωπαϊκών ή διεθνών συνθηκών και συμβάσεων και της ελληνικής νομοθεσίας, η αλληλογραφία με διεθνείς οργανισμούς όπως EUROJUST, EUROPOL κ.λπ. καθώς επίσης η τήρηση του ειδικού αρχείου.

2) Η μέριμνα για την εισαγωγή στο δικαστήριο αιτήσεων για διόρθωση και συμπλήρωση αποφάσεων.

3) Η εκτέλεση διατάξεων αποφάσεων, ανακριτών και βουλευμάτων με περιοριστικούς όρους ή σύλληψη ή και προσωρινή κράτηση.

4) Η εισαγωγή στο δικαστήριο αιτήσεων για την ακύρωση της διαδικασίας και την ακύρωση της απόφασης.

5) Η εκτέλεση αποφάσεων με φυλακίσεις και αποφυλακίσεις, αποδόσεις κατασχεθέντων, κατάπτωση εγγυήσεων, δημεύσεις, μέτρα ασφαλείας, παρεπόμενες ποινές, κοινωφελή εργασία και καταβολή του ποσού της μετατροπής σε δόσεις.

6) Η διεκπεραίωση αποφάσεων που αφορούν έκτιση ποινής με παροχή κοινωφελούς εργασίας.

7) Η απόδοση εγγυήσεων.

8) Η μέριμνα για τον καθορισμό συνολικής ποινής.

9) Η διεκπεραίωση αιτήσεων αναβολής εκτέλεσης ποινών και η μέριμνα για την εισαγωγή στο δικαστήριο αιτήσεων για την αναστολή ή την διακοπή εκτέλεσης ποινών.

10) Η μέριμνα για την εισαγωγή στο δικαστήριο αιτήσεων για την άρση της χορηγηθείσας αναστολής εκτέλεσης ποινών.

11) Η μέριμνα για βεβαίωση χρηματικών ποινών και δικαστικών εξόδων.

12) Η επίδοση και εκτέλεση αποφάσεων λιπομαρτύρων και λιπενόρκων.

13) Η παραλαβή από άλλες εισαγγελικές αρχές των παραγγελιών συναίνεσης για την εκτέλεση αποφάσεων άλλων Εφετείων προκειμένου να αποσταλούν οι σχετικές παραγγελίες στις αρμόδιες αρχές.

14) Γενικώς κάθε άλλη ενέργεια προς το σκοπό ταχείας εκτέλεσης των αποφάσεων, των ανακριτικών διατάξεων και των βουλευμάτων, διεκπεραίωσης αιτήσεων διαδίκων και πολιτών και κάθε άλλο καθήκον που ανατίθεται από τον Εισαγγελέα Εφετών.

Το Γραφείο του Μονομελούς Εφετείου Κακουργημάτων, του Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων και των Βουλευμάτων. Στα αντικείμενα του Γραφείου αυτού, πέραν των κάτωθι λεπτομερώς αναφερομένων, ανήκει και η τήρηση της διαδικασίας που προβλέπεται στην παρ. 7 του άρθρου 301 ΚΠΔ «Ποινική συνδιαλλαγή μέχρι την τυπική περάτωση της ανάκρισης», στις παρ. 1 και 2 του άρθρου 302 ιδίου Κώδικα «Ποινική συνδιαλλαγή μετά την τυπική περάτωση της ανάκρισης και μέχρι το πέρας της αποδεικτικής διαδικασίας στο πρωτοβάθμιο Δικαστήριο» και στις παρ. 3 και 6 του άρθρου 303 ιδίου Κώδικα «ποινική διαπραγμάτευση».

Το Γραφείο του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου (ΜΟΔ), του Μικτού Ορκωτού Εφετείου (ΜΟΕ), του Πενταμελούς Εφετείου, Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων- Ανηλίκων και ιδιάζουσας δωσιδικίας.

Τα αντικείμενα των ανωτέρω γραφείων είναι (για τις υποθέσεις που εισέρχονται σε κάθε ένα από αυτά).

1) Η παραλαβή και η καταχώριση των δικογραφιών και προτάσεων εντύπως ή ψηφιακά, αυθημερόν από της εισαγωγής τους στην Εισαγγελία και παράδοσής τους στον Διευθύνοντα για χρέωση.

2) Ο έλεγχος του χρόνου παραγραφής των αδικημάτων.

3) Ο έλεγχος του χρόνου προσωρινής κράτησης των κατηγορουμένων για την εξακολούθηση και την παράτασή της και η εντεύθεν διεκπεραίωση των Εισαγγελικών Προτάσεων τόσο επί αυτών, όσο και επί των αιτήσεων άρσης ή αντικατάστασης της κράτησής τους με περιοριστικούς όρους ή της άρσης ή αντικατάστασης περιοριστικών όρων με άλλους.

4) Η μέριμνα για τον έλεγχο βουλευμάτων από τους Εισαγγελικούς Λειτουργούς προς τον σκοπό άσκησης έφεσης ή κλήσης των κατηγορουμένων στο ακροατήριο ή αρχειοθέτησής τους.

5) Η μέριμνα για την καθαρογραφή των σχεδίων των κατηγορητηρίων που συνέταξαν οι Εισαγγελικοί Λειτουργοί, καθώς και των κλητευομένων μαρτύρων και των αναγνωστών εγγράφων επί αυτών.

6) Η ειδοποίηση συνηγόρων για τη γνώση Εισαγγελικών Προτάσεων και η σημείωσή της επί του σώματος αυτών.

7) Η μέριμνα για τον προσδιορισμό των υποθέσεων, που ενεργεί με Πράξη του ο αρμόδιος Εισαγγελικός Λειτουργός.

8) Η επίδοση βουλευμάτων και κλητηρίων θεσπισμάτων.

9) Η σύνταξη κλήσεων, η φροντίδα για την επίδοσή τους, η παραλαβή, ο έλεγχος και η συσχέτιση των αποδεικτικών επίδοσης καθώς και η μέριμνα για την παραγγελία και εκτέλεση των μεταγωγών κρατουμένων στα δικαστήρια και των επαναμεταγωγών

10) Ο συσχετισμός ποινικών μητρώων με τις δικογραφίες.

11) Η ανάρτηση των, εκ μέρους των Εισαγγελικών Λειτουργών συνταχθέντων εκθεμάτων και η καταχώρισή τους (εντύπως ή ψηφιακά) επί των πινακίων.

12) Η μέριμνα για τη διεκπεραίωση των Εισαγγελικών διατάξεων για την αναστολή της διαδικασίας στο ακροατήριο.

13) Η μέριμνα για τη διεκπεραίωση των Εισαγγελικών διατάξεων σχετικά με τις ημερομηνίες έναρξης των συνόδων για το Μ.Ο.Δ και Μ.Ο.Ε.

14) Η μέριμνα για τη διεκπεραίωση της Εισαγγελικής Πρότασης για την κατάρτιση ετήσιου καταλόγου ενόρκων (Μ.Ο.Ε.).

15) Η μέριμνα για την διεκπεραίωση των πραγματοποιησών.

16) Η μέριμνα για τη διεκπεραίωση της εισαγωγής στο Συμβούλιο Εφετών της Εισαγγελικής Πρότασης επί αιτήσεων για διόρθωση ή συμπλήρωση βουλευμάτων.

17) Η μέριμνα για τη διεκπεραίωση της εκ μέρους των Εισαγγελικών Λειτουργών θεώρησης των δελτίων του ποινικού μητρώου (άρθ.3 παρ. 2 περ. θ. παρόντος).

18) Η μέριμνα για τη διεκπεραίωση των αναφορών των Εισαγγελικών Λειτουργών για τις εκδικασθείσες ανά δικάσιμο υποθέσεις.

19) Η μέριμνα για την παροχή νομικής βοήθειας.

20) Η έκδοση πιστοποιητικών πορείας δικογραφιών.

21) Η μέριμνα για τη διεκπεραίωση των Πράξεων της αρχειοθέτησης των δικογραφιών που ενεργούν οι Εισαγγελικοί Λειτουργοί.

22) Η μέριμνα για τη συγκέντρωση στοιχείων των ανωτέρω δικαστηρίων για την υποβολή του Τμήματος Διοικήσεως και Εκτέλεσης στην κατάρτιση πινάκων,

23) Η μέριμνα για την υποβολή αιτήσεων αναίρεσης στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου και μετά την επαναφορά τους η γραμματειακή τους διεκπεραίωση και

24) Γενικώς κάθε άλλη ενέργεια προς το σκοπό ταχείας εκδίκασης των υποθέσεων, διεκπεραίωσης αιτήσεων διαδίκων και πολιτών και κάθε άλλο καθήκον που ανατίθεται από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών.

Άρθρο 10

Ποινικά Δικαστήρια

1. Τα Ποινικά Δικαστήρια είναι αυτά που ορίζονται στον Κανονισμό του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδας, τα οποία συνεδριάζουν κατά τις δικάσιμους που ορίζονται επίσης στον Κανονισμό του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδας.

2. Οι συνεδριάσεις των Ποινικών Δικαστηρίων αρχίζουν την ενάτη πρωινή (09.00) ώρα.

Άρθρο 11

Θερινά Τμήματα

1. Τα Θερινά Τμήματα της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας και ο αριθμός των Εισαγγελικών Λειτουργών που θα υπηρετήσουν σε αυτά καθορίζονται με Πράξη του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας, εντός του δευτέρου δεκαπενθημέρου του μηνός Μαΐου κάθε έτους.

2. Κατά την κατάρτιση των Θερινών Τμημάτων λαμβάνονται υπόψη και συνεκτιμώνται η αρχαιότητα των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών Εισαγγελικών Λειτουργών, η άσκηση καθηκόντων στα Θερινά Τμήματα των προηγούμενων ετών, οι τυχόν ειδικές ανάγκες ορισμένων Εισαγγελικών Λειτουργών και οι επιθυμίες αυτών.

Άρθρο 12

Ωράριο Λειτουργίας

Το ωράριο λειτουργίας των Υπηρεσιών της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Θέματα που προκύπτουν, τα οποία δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζονται και ανατίθενται με απόφαση του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας, Εισαγγελέα Εφετών.

Άρθρο 13

Ο παρών κανονισμός τίθεται σε ισχύ από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.».

Αποφασίσθηκε η παρούσα απόφαση και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα στις 22 Σεπτεμβρίου 2023.

Η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου

ΓΕΩΡΓΙΑ ΑΔΕΙΛΙΝΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

