



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Νοεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6688

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 48679

Καθορισμός ωρών υπερωριακής εργασίας με αμοιβή (καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, κατά τις νυχτερινές ώρες και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες) υπαλλήλων Υπηρεσιών του Δήμου Λαμιέων κατά το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49, 171 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Τις διατάξεις του Μέρους Γ' του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

5. Τα υπ' αρ. 2/41768/0022/20-05-2014 και υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016, 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 έγγραφα του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Το υπό στοιχεία 2/97758/ΔΕΠ/19-10-2023 έγγραφο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του Μέρους Γ' του ν. 5045/2023.

7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαμιέων (Β' 3841/2016, Β' 150/2020 και Β' 4224/2020).

8. Την υπ' αρ. 35255/04-09-2019 απόφαση του Δημάρχου Λαμιέων «Διορισμός Μετακλητού Γενικού Γραμματέα Δήμου Λαμιέων» (ΑΔΑ: 66Ι4ΩΛΚ-ΦΧΚ).

9. Την υπ' αρ. 35923/09-09-2019 απόφαση του Δημάρχου Λαμιέων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Γενική Γραμματέα του Δήμου Ευσταθία Χριστοπούλου και παροχή

σε αυτήν εξουσιοδότησης προς υπογραφή εγγράφων» (ΑΔΑ: 6ΡΨΟΩΛΚ-ΗΦ5).

10. Την καθιέρωση 24ωρης καθημερινής λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά το Σάββατο, των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, στην οποία ανήκαν και οι αρμοδιότητες Πολιτικής Προστασίας, η οποία αποφασίστηκε με την υπ' αρ. 539/2017 (ΑΔΑ: ΨΨΔΛΩΛΚ-2Δ1) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 228/5361/22-01-2018 (Β' 366) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, περί καθορισμού ωραρίου λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες σε 12ωρη ή 24ωρη βάση ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Λαμιέων, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 336/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 6369/177066/24-10-2019 (Β' 4079) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας.

11. Την καθιέρωση 24ωρης καθημερινής λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά το Σάββατο, των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Υποδομών και Τεχνικών Έργων του Δήμου Λαμιέων, όπως αποφασίστηκε με την υπ' αρ. 452/2017 (Β' 4116) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε με την υπ' αρ. 399/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (υπ' αρ. 7218/199188/2019 (Β' 4494) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας, την υπ' αρ. 57/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (υπ' αρ. 1498/30286/22.04.2020 (Β' 1689) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας) και την υπ' αρ. 45455/8-3-2021 (Β' 1366) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας.

12. Την καθιέρωση 24ωρης καθημερινής λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά το Σάββατο, του «Ξενώνα Φιλοξενίας Δήμου Λαμιέων», η οποία αποφασίστηκε με την υπ' αρ. 539/2017 (ΑΔΑ: ΨΨΔΛΩΛΚ-2Δ1) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 228/5361/22-01-2018 (Β' 366) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 574/2018 απόφαση του Δημοτι-

κού Συμβουλίου και εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 9522/218756/23-01-2019 (Β' 248) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας.

13. Την καθιέρωση 18ωρης καθημερινής λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά το Σάββατο του Τμήματος Λειτουργίας Αθλητικών Υποδομών, η οποία αποφασίστηκε με την υπ' αρ. 559/2018 (ορθή επανάληψη) (ΑΔΑ: ΩΗ14ΩΛΚ-ΡΤ1) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 9119/207933/20-12-2018 (Β' 6036) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, όπως τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε με την υπ' αρ. 9799/2021 (Β' 302) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας.

14. Την καθιέρωση 12ωρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και εργασίας κατά το Σάββατο καθ' υπέρβαση του ωραρίου υπηρεσιών του Δήμου Λαμιέων, όπως ορίζονται στην υπ' αρ. 9799/2021 (Β' 302) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας και ειδικότερα των Διευθύνσεων Οικονομικών Υπηρεσιών, Διοικητικών Υπηρεσιών, Σχεδιασμού Οργάνωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και του Γραφείου Γενικού Γραμματέα.

15. Τη λειτουργία της Δημοτικής Αστυνομίας όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών, με κατάλληλη εναλλαγή του προσωπικού, το οποίο υποχρεούται σε τακτική ή και υπερωριακή εργασία, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 5003/2022 (Α' 230).

16. Την υπ' αρ. 5899/163500/2019 (Β' 4027) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιαρχών σε υπαλλήλους του Δήμου Λαμιέων, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 11802/2021 (Β' 2919) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας.

17. Την υπ' αρ. 66528/18-11-2016 απόφαση του Δημάρχου Λαμιέων «Ορισμός υπαλλήλου για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου» (ΑΔΑ: 7Ζ72ΩΛΚ-ΟΨ8).

18. Το υπ' αρ. 47364/10-11-2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος περί των αναγκών που καθιστούν απαραίτητη την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων στα Τμήματα Καθαριότητας - Ανακύκλωσης, Κίνησης και τα Δημοτικά Κοιμητήρια για το έτος 2024.

19. Το υπ' αρ. 47111/09-11-2023 έγγραφο του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας περί των αναγκών, που καθιστούν απαραίτητη την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της οργανικής μονάδας για το έτος 2024.

20. Το υπ' αρ. 47211/09-11-2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Υποδομών και Τεχνικών έργων περί των αναγκών,

που καθιστούν απαραίτητη την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της οργανικής μονάδας για το έτος 2024.

21. Το υπ' αρ. 46967/2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης περί των αναγκών που καθιστούν απαραίτητη την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της δομής «Ξενώνας Φιλοξενίας Δήμου Λαμιέων» για το έτος 2024.

22. Το υπ' αρ. 46025/2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί των αναγκών που καθιστούν απαραίτητη την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της οργανικής μονάδας για το έτος 2024.

23. Τα έγγραφα: υπ' αρ. 46854/2023, του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και υπ' αρ. 46169/2023, του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών περί των αναγκών, που καθιστούν απαραίτητη την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2024.

24. Το υπ' αρ. 46529/2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περί των αναγκών, που καθιστούν απαραίτητη την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της οργανικής μονάδας για το έτος 2024.

25. Το υπ' αρ. 46278/2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας περί των αναγκών που καθιστούν απαραίτητη την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της οργανικής μονάδας για το έτος 2024.

26. Το υπ' αρ. 46456/2023 έγγραφο του Τμήματος Λειτουργίας Αθλητικών Υποδομών της Διεύθυνσης Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Αθλητισμού περί των αναγκών που καθιστούν απαραίτητη την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της οργανικής μονάδας για το έτος 2024.

27. Το γεγονός ότι από την παρούσα προκαλείται δαπάνη στον προϋπολογισμό του οικον. έτους 2024, για την κάλυψη της οποίας, σύμφωνα με την υπ' αρ. 48279/2023 (Ορθή επανάληψη) βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, προβλέπονται πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου και ειδικότερα στους ΚΑ:10.6012.0001, 10.6022.0001, 15.6012.0001, 15.6022.0001, 20.6012.0001, 20.6022.0001, 20.6042.0001, 20.6042.0002, 30.6012.0001, 30.6022.0001, 35.6012.0001, 35.6022.0001, 50.6012.0001, 60.7341.0002.

28. Τις ανάγκες εύρυθμης λειτουργίας των οργανικών μονάδων του Δήμου Λαμιέων, αποφασίζουμε:

1. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά το έτος 2024 για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος για τους λόγους που αναφέρονται παραπάνω, το οποίο θα εργάζεται καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου σε νυχτερινή εργασία εργάσιμων ημερών και ημερήσια ή νυχτερινή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α/α	Υπηρεσία	Αριθμός Υπαλλήλων	Προτεινόμενες ώρες υπερωριακής απασχόλησης			Προτεινόμενες ώρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			Απογευματινή (μέχρι την 22η ώρα)	Νυχτερινή (22:00-6:00)	Κυριακές και εξαιρέσιμες (6:00-22:00)	Νυχτερινή εργασίας (22:00-6:00)	Κυριακές και εξαιρέσιμες (ημερήσια και νυχτερινή)
1	Δημ. Κοιμητήρια	2	500		200		
2	Τμήμα Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	43	14.000	7.500	5.000	10.400	6.400
3	Τμήμα Κίνησης	30	9.000	7.200	9.000	7.000	9.000
	ΣΥΝΟΛΑ		23.500	14.700	14.200	17.400	15.400

Κ.Α. προκαλούμενης δαπάνης 20.6012.0001.

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΑΧ)

α/α	Υπηρεσία	Αριθμός Υπαλλήλων	Προτεινόμενες ώρες υπερωριακής απασχόλησης			Προτεινόμενες ώρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			Απογευματινή (μέχρι την 22η ώρα)	Νυχτερινή (22:00-6:00)	Κυριακές και εξαιρέσιμες (6:00-22:00)	Νυχτερινή εργασίας (22:00-6:00)	Κυριακές και εξαιρέσιμες (ημερήσια και νυχτερινή)
1	Τμήμα Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	9	2.800	2.800	2.800	4.000	6.400
2	Τμήμα Κίνησης	5	1.800	1.800	1.800	7.000	1.700
	ΣΥΝΟΛΑ		4.600	4.600	4.600	17.400	8.100

Κ.Α. προκαλούμενης δαπάνης 20.6022.0001

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΟΧ)

Υπηρεσία	Αριθμός Υπαλλήλων	Προτεινόμενες ώρες υπερωριακής απασχόλησης			Προτεινόμενες ώρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
		Απογευματινή (μέχρι την 22η ώρα)	Νυχτερινή (22:00-6:00)	Κυριακές και εξαιρέσιμες (6:00-22:00)	Νυχτερινή εργασίας (22:00-6:00)	Κυριακές και εξαιρέσιμες (ημερήσια και νυχτερινή)
Τμήμα Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	20	5.400	5.400	5.400	3.000	3.000
ΣΥΝΟΛΑ						

Κ.Α. προκαλούμενης δαπάνης 20.6042.0001, 20.6042.0002.

2. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά το έτος 2024 για το μόνιμο προσωπικό του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας για τους λόγους που αναφέρονται παραπάνω, το οποίο θα εργάζεται καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου σε νυχτερινή εργασία εργασιμων ημερών, και ημερήσια ή νυχτερινή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

Υπηρεσία	Αριθμός Υπαλλήλων	Προτεινόμενες ώρες υπερωριακής απασχόλησης			Προτεινόμενες ώρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
		Απογευματινή (μέχρι την 22η ώρα)	Νυχτερινή (22:00-6:00)	Κυριακές και εξαιρέσιμες (6:00-22:00)	Νυχτερινή εργασίας (22:00-6:00)	Κυριακές και εξαιρέσιμες (ημερήσια και νυχτερινή)
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	2	480	480	384	384	-
ΣΥΝΟΛΑ	2	480	480	384	384	-

Κ.Α. προκαλούμενης δαπάνης 10.6012.0001, 30.6012.0001

3. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά το έτος 2024, για το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου της Δομής «Ξενώνας Φιλοξενίας Δήμου Λαμιέων», το οποίο θα εργάζεται καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπερωριακά κατά τις απογευματινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας κατά τις νυχτερινές και κατά τις Κυριακές, σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

Αριθμός υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αργίες-Ώρες Σύνολα	Νυχτερινά-Ώρες Σύνολα
3	ΔΕ Φυλάκων	1.560	2.408
ΣΥΝΟΛΟ	3	1560	2408

Αριθμός υπαλλήλων	Ειδικότητα	Νυχτερινή Εργασία εργασίων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων
1	ΠΕ Ψυχολόγου	40	80
1	ΤΕ Κοινωνικού Λειτουργού	40	80
1	ΠΕ Ψυχολόγου/Παιδοψυχολόγου	40	80
1	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ Διοικητικό Στέλεχος	40	80
1	ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού	40	80
ΣΥΝΟΛΟ	5	200	400

Κ.Α. προκαλούμενης δαπάνης 60.7341.0002.

4. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά το έτος 2024, για το μόνιμο προσωπικό της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας, το οποίο θα εργάζεται καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπερωριακά κατά τις απογευματινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας κατά τις νυχτερινές και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

Α. Εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου

Κατηγορία/ Κλάδος	Αριθμός Υπαλλήλων	Απογευματινή (μέχρι 22η ώρα)			Νυχτερινή (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)			Κυριακές και εξαιρέσιμες (από 6η πρωινή μέχρι 22η ώρα) & (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)		
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	4	960 (4 υπ.*έως 120 ώρες * 2 εξαμ.)			768 (4 υπ.*έως 96 ώρες * 2 εξαμ.)			768 (4 υπ.*έως 96 ώρες * 2 εξαμ.)		

ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	3	720 (3 υπ.*έως 120 ώρες * 2 εξαμ.)			576 (3 υπ.*έως 96 ώρες * 2 εξαμ.)			576 (3 υπ.*έως 96 ώρες * 2 εξαμ.)		
Σύνολο	7	1.680			1.344			1.344		

Β. Εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου

Κατηγορία/ Κλάδος	Αριθμός Υπαλλήλων				Νυχτερινή (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)			Κυριακές και εξαιρέσιμες (από 6η πρωινή μέχρι 22η ώρα) & (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)		
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	4				5.760 (4 υπ.*έως 720 ώρες *2 εξαμ.)			5.760 (4 υπ.*έως 720 ώρες *2 εξαμ.)		
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	3				4.320 (3 υπ.*έως 720 ώρες *2 εξαμ.)			4.320 (3 υπ.*έως 720 ώρες *2 εξαμ.)		
Σύνολο	7				10.080			10.080		

Κ.Α. προκαλούμενης δαπάνης 50.6012.0001.

5. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά το έτος 2024 για το μόνιμο προσωπικό και το προσω-
πικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, το οποίο
θα εργάζεται υπερωριακά κατά τις απογευματινές ώρες και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σύμφωνα με τον
παρακάτω πίνακα:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ		
			Απογευματινή	Νυχτερινή	Κυριακές και Εξαιρέσιμες
			(17:00-22:00) (αρ. υπαλλήλων * έως 120 ώρες * 2 εξάμηνα)	(22:00-24:00) (αρ. υπαλλήλων* έως 96 ώρες *2 εξάμηνα)	(08:00-24:00) (αρ. υπαλλήλων* έως 96 ώρες *2 εξάμηνα)
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	9	2.160		1.728
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2	480		384
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	3	720		576
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	4	960		768
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	240		192
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ ΘΥΡΩΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	240		192
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	480		384
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	240		192
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	480		384
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	480		384

Κ.Α. προκαλούμενης δαπάνης 10.6012.0001, 10.6022.0001.

6. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά το έτος 2024, για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, το οποίο θα εργάζεται καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπερωριακά κατά τις απογευματινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΙΔΑΧ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	
					ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ (αρ. υπαλ. *εως 120 ώρες * 2 εξάμηνα)	Κυριακές και εξαιρέσιμες (αρ. υπαλ. *εως 96 ώρες * 2 εξάμηνα)
Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	1	3	720	576
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	0	1	240	192
	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	0	1	240	192
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	1	3	720	576
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	0	1	240	192

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΙΔΑΧ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	
					Απογευματινή (αρ. υπαλ. *εως 120 ώρες * 2 εξάμηνα)	Κυριακές και εξαιρέσιμες (αρ. υπαλ. *εως 96 ώρες * 2 εξάμηνα)
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	0	3	720	576
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤ/ΣΗΣ	1	0	1	240	192
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	1	2	480	384
ΣΥΝΟΛΟ				6	1440	1152

Κ.Α. προκαλούμενης δαπάνης 10.6012.0001, 10.6022.0001.

7. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά το έτος 2024, για το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Τμήματος Λειτουργίας Αθλητικών Υποδομών της Διεύθυνσης Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Αθλητισμού το οποίο θα εργάζεται καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπερωριακά κατά τις απογευματινές ώρες, τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ			ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
		Απογευματινή (15:00-22:00)	Νυχτερινή (22:00-24:00)	Κυριακές και Εξαιρέσιμες (08:00-24:00)	Νυχτερινή εργασία (22:00-24:00)	Κυριακές και Εξαιρέσιμες (ημερήσια και νυχτερινή) (08:00-24:00)
ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ (πρώην ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ)	1 ΙΔΑΧ (Ειδικότητας: ΥΕ Εργατών Καθαριότητας)	240 ώρες (120 ώρες * 2 εξάμηνα)	192 ώρες (96 ώρες * 2 εξάμηνα)	192 ώρες (96 ώρες * 2 εξάμηνα)	192 ώρες (96 ώρες * 2 εξάμηνα)	192 ώρες (96 ώρες * 2 εξάμηνα)

	1 ΜΟΝΙΜΟΣ (Ειδικότητας: ΥΕ Φυλάκων/ Νυκτοφυλάκων)	240 ώρες (120 ώρες * 2 εξάμηνα)	192 ώρες (96 ώρες * 2 εξάμηνα)	192 ώρες (96 ώρες * 2 εξάμηνα)	192 ώρες (96 ώρες * 2 εξάμηνα)	192 ώρες (96 ώρες * 2 εξάμηνα)
--	--	---------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

Κ.Α. προκαλούμενης δαπάνης 15.6012.0001, 15.6022.0001.

8. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά το έτος 2024, για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου της Διεύθυνσης Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, το οποίο θα εργάζεται καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπερωριακά κατά τις απογευματινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΙΔΑΧ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	
					ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ (αρ. υπαλ. *εως 120 ώρες * 2 εξάμηνα)	Κυριακές και εξαιρέσιμες (αρ. υπαλ. *εως 96 ώρες * 2 εξάμηνα)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡ/ΚΗΣ ΔΙΑΚ/ΣΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	0	1	240	192
	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE	2	1	3	720	576
	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (HARDWARE)	0	1	1	240	192

Κ.Α. προκαλούμενης δαπάνης 10.6012.0001, 10.6022.0001.

9. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά το έτος 2024 για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, της Διεύθυνσης Υποδομών και Τεχνικών Έργων, το οποίο θα εργάζεται υπερωριακά, σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

Α). ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ

Α1. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α/α	Υπηρεσία	Αριθμός Υπαλλήλων	Προτεινόμενες ώρες υπερωριακής απασχόλησης			Προτεινόμενες ώρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			Απογευματινή (μέχρι την 22η ώρα)	Νυχτερινή (22:00-6:00)	Κυριακές και εξαιρέσιμες (6:00-22:00)	Νυχτερινή εργασίας (22:00-6:00)	Κυριακές και εξαιρέσιμες (ημερήσια και νυχτερινή)
1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	8 ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	1.920 (8 υπ.*έως 120 ώρες * 2 εξαμ.)				
2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	2 ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	480 (2 υπ.*έως 120 ώρες * 2 εξαμ.)				
	ΣΥΝΟΛΑ		2.400	-	-	-	-

Α2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Υπηρεσία	Αριθμός Υπαλλήλων	Προτεινόμενες ώρες υπερωριακής απασχόλησης			Προτεινόμενες ώρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
		Απογευματινή (μέχρι την 22η ώρα)	Νυχτερινή (22:00-6:00)	Κυριακές και εξαιρέσιμες (6:00-22:00)	Νυχτερινή εργασίας (22:00-6:00)	Κυριακές και εξαιρέσιμες (ημερήσια και νυχτερινή)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	1 ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	240 (1 υπ.*έως 120 ώρες * 2 εξαμ.)				
ΣΥΝΟΛΑ		240	-	-	-	-

Β). ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Β1. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α/α	Υπηρεσία	Αριθμός Υπαλλήλων	Προτεινόμενες ώρες υπερωριακής απασχόλησης			Προτεινόμενες ώρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			Απογευματινή (μέχρι την 22η ώρα)	Νυχτερινή (22:00-6:00)	Κυριακές και εξαιρέσιμες (6:00-22:00)	Νυχτερινή εργασίας (22:00-6:00)	Κυριακές και εξαιρέσιμες (ημερήσια και νυχτερινή)
1	Τμήμα Συντήρησης Συνεργείο Οδοποιίας	3 ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ	720 (3 υπ.*έως 120 ώρες * 2 εξαμ.)	576 (3 υπ.*έως 96 ώρες * 2 εξαμ.)	576 (3 υπ.*έως 96 ώρες * 2 εξαμ.)	576 (3 υπ.*έως 96 ώρες * 2 εξαμ.)	576 (3 υπ.*έως 96 ώρες * 2 εξαμ.)
2	Τμήμα Συντήρησης Συνεργείο Υδραυλικών	7 ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1.680 (7 υπ.*έως 120 ώρες * 2 εξαμ.)	1.344 (7 υπ.*έως 96 ώρες * 2 εξαμ.)	1.344 (7 υπ.*έως 96 ώρες * 2 εξαμ.)	1.344 (7 υπ.*έως 96 ώρες * 2 εξαμ.)	1.344 (7 υπ.*έως 96 ώρες * 2 εξαμ.)
2	Τμήμα Συντήρησης Συνεργείο Ηλεκτροφωτισμού	11 ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2.640 (11 υπ.*έως 120 ώρες * 2 εξαμ.)	2.112 (11 υπ.*έως 96 ώρες * 2 εξαμ.)	2.112 (11 υπ.*έως 96 ώρες * 2 εξαμ.)	2.112 (11 υπ.*έως 96 ώρες * 2 εξαμ.)	2.112 (11 υπ.*έως 96 ώρες * 2 εξαμ.)
	ΣΥΝΟΛΑ		5.040	4.032	4.032	4.032	4.032

Β2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Υπηρεσία	Αριθμός Υπαλλήλων	Προτεινόμενες ώρες υπερωριακής απασχόλησης			Προτεινόμενες ώρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
		Απογευματινή (μέχρι την 22η ώρα)	Νυχτερινή (22:00-6:00)	Κυριακές και εξαιρέσιμες (6:00-22:00)	Νυχτερινή εργασίας (22:00-6:00)	Κυριακές και εξαιρέσιμες (ημερήσια και νυχτερινή)
Τμήμα Συντήρησης Συνεργείο Ηλεκτροφωτισμού	2 ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	480 (2 υπ.*έως 120 ώρες * 2 εξαμ.)	384 2 υπ.*έως 96 ώρες * 2 εξαμ.)	384 (2 υπ.*έως 96 ώρες * 2 εξαμ.)	384 (2 υπ.*έως 96 ώρες * 2 εξαμ.)	384 (2 υπ.*έως 96 ώρες * 2 εξαμ.)
ΣΥΝΟΛΑ		720	576	576	576	576

Κ.Α. προκαλούμενης δαπάνης:

- Μηχανικοί - Συνεργείο Οδοποιίας - Συνεργείο Υδραυλικών: 30.6012.0001, 30.6022.0001

- Για τους υπαλλήλους του Συνεργείου Ηλεκτροφωτισμού της Διεύθυνσης: Κ.Α.: 20.6012.0001, 20.6022.0001

10. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας κατά το έτος 2024, η οποία δεν θα υπερβαίνει τις είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, για τους υπαλλήλους του Δήμου μας, που έχουν ορισθεί Ληξιαρχοί των πέντε (5) Δημοτικών Ενοτήτων, που συγχωνεύθηκαν σε τρεις (3) Ληξιαρχικές Περιφέρειες, καθώς και για τον υπάλληλο που έχει ορισθεί υπεύθυνος για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΛΗΞΙΑΡΧΟΙ/ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ
1/ΛΑΜΙΑΣ	ΛΑΜΙΕΩΝ - ΛΙΑΝΟΚΛΑΔΙΟΥ
1/ΓΟΡΓΟΠΟΤΑΜΟΥ	ΓΟΡΓΟΠΟΤΑΜΟΥ - ΠΑΥΛΙΑΝΗΣ
1/ΥΠΑΤΗΣ	ΥΠΑΤΗΣ
1/ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

Κ.Α. προκαλούμενης δαπάνης 10.6012.0001, 10.6022.0001.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από τα παραπάνω θα καλυφθεί από πιστώσεις που προβλέπονται στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2024 και ειδικότερα στους ΚΑ:10.6012.0001, 10.6022.0001, 15.6012.0001, 15.6022.0001, 20.6012.0001, 20.6022.0001, 20.6042.0001, 20.6042.0002, 30.6012.0001, 30.6022.0001, 35.6012.0001, 35.6022.0001, 50.6012.0001, 60.7341.0002.

Οι εργαζόμενοι θα εναλλάσσονται ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Ο αριθμός των προτεινόμενων ωρών και ο αριθμός των δικαιούχων θα διαμορφώνεται συναρτήσει των αναγκών και του προγραμματισμού της Υπηρεσίας. Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται από τον Προϊστάμενο έκαστης Διεύθυνσης. Οι ανωτέρω υπάλληλοι θα απασχοληθούν υπερωριακά, τηρώντας τα ανώτατα όρια ανά εξάμηνο, όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 20 Μέρος Α παρ. 2 του ν. 4354/2015 (Α' 176), και εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 20 Νοεμβρίου 2023

Με εντολή Δημάρχου

Η Γενική Γραμματέας

ΕΥΣΤΑΘΙΑ ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 6 6 8 8 2 7 1 1 2 3 0 0 1 2 *