



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Νοεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6690

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, του Τμήματος Μισθοδοσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, για το έτος 2024.
- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ενός υπαλλήλου Ι.Δ.Α.Χ. του αυτοτελούς γραφείου επικοινωνίας, τύπου, διεθνών και δημοσίων σχέσεων.
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για το μόνιμο και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικό του Δήμου Σκύδρας, για το έτος 2024.
- Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Χίου, για το έτος 2024.
- Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, νυχτερινών ωρών, μόνιμου προσωπικού του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων του Δήμου Χίου για το έτος 2024.
- Έγκριση καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή για την εκτέλεση της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου για το έτος 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 753

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, του Τμήματος Μισθοδοσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΥΡΩΝΑ

Έχοντας υπόψη:

- Το άρθρο 58 «Αρμοδιότητες του Δημάρχου» του ν. 3852/2010 (Α' 87).
- Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) περί αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Μέρους Γ' του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος

μισθωτών & άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 136), καθώς επίσης και με την εισοδηματική πολιτική της 22ης Διεύθυνσης του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους ΑΔΑ: Ψ167Η-Θ16 που δημοσιεύθηκε στις 19.10.2023.

3. Την υπ' αρ. 28318/16.11.2023 εισήγηση της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

4. Την υπ' αρ. 28450/17.11.2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

5. Την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Βύρωνα και συγκεκριμένα του Τμήματος Μισθοδοσίας λόγω υποστελέχωσης των υπηρεσιών με τη συνεχή μείωση του προσωπικού λόγω κινητικότητας και μη πρόσληψης τακτικού προσωπικού σε συνδυασμό με τη δημιουργία θεμάτων - καταστάσεων έκτακτου και επείγοντος χαρακτήρα, που ανακύπτουν καθημερινά, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής για το προσωπικό του Δήμου Βύρωνα για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, για το έτος 2024, στο μόνιμο προσωπικό, έως 240 ώρες ετησίως (120 ώρες το Α' εξάμηνο και άλλες 120 το Β' εξάμηνο) μέσα στα όρια που προβλέπονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Μέρους Γ' του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος μισθωτών & άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 136), καθώς επίσης και με την εισοδηματική πολιτική της 22ης Διεύθυνσης του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους ΑΔΑ: Ψ167Η-Θ16 που δημοσιεύθηκε στις 19.10.2023 και σύμφωνα με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, ως ακολούθως:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	1	1
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ
ΚΛΑΔΟΣ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
ΩΡΕΣ 01/01/2024 έως 31/12/2024 έως την 22η	240	240

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα. Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας, οι οποίες είναι μέχρι την 22η ώρα, δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις διακόσιες σαράντα (240) ετησίως ανά υπάλληλο για το έτος 2024.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και έλεγχο πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης, ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της ορίζεται ο Προϊστάμενος της αντίστοιχης οργανικής μονάδας.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα, σύμφωνα με την βεβαίωση του Διευθυντή της αντίστοιχης υπηρεσίας,

Η δαπάνη που θα απαιτηθεί έχει προβλεφθεί και θα βαρύνει τις σχετικές πιστώσεις του Προϋπολογισμού του Δήμου Βύρωνα για το οικ. Έτος 2024 με τους κάτωθι Κ.Α.

A/A	K.A.	ΠΟΣΟ
1	10.6012.0001	2.604,00€
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ		2.604,00€

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βύρωνας, 20 Νοεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΚΑΤΩΠΟΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 754

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ενός υπαλλήλου Ι.Δ.Α.Χ. του αυτοτελούς γραφείου επικοινωνίας, τύπου, διεθνών και δημοσίων σχέσεων.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΥΡΩΝΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και τις διατάξεις του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), καθώς και την εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016.

4. Την υπ' αρ. 131882/53/2021 (Β' 5283) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με την οποία τροποποιήθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βύρωνα.

5. Τον νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βύρωνα (Β' 5283).

6. Την υπ' αρ. 729/21695/30.11.2021 απόφαση Δημάρχου Βύρωνα περί τοποθέτησης προσωπικού.

7. Την υπ' αρ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

8. Τις διατάξεις του Γ' μέρους του ν. 5045/2023 (Α' 136), καθώς και τις οδηγίες υπό στοιχεία 2/97758/ΔΕΠ/19.10.23 του Υπουργείου Οικονομικών, για την εφαρμογή των διατάξεων του Γ' Μέρους του ν. 5045/2023.

9. Την υπ' αρ. 25779/4.3.2021 (Β' 1163) απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης περί καθιέρωσης ωραρίου λειτουργίας του Γραφείου Επικοινωνίας, Τύπου, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων, Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δήμου Βύρωνα.

10. Την υπ' αρ. 77/2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βύρωνα περί συμπλήρωσης της υπ' αρ. 148/2020 απόφασής του, περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας του Γραφείου Επικοινωνίας, Τύπου, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων, Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δήμου Βύρωνα.

11. Την υπ' αρ. 28390/17.11.2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Βύρωνα περί ύπαρξης σχετικής πίστωσης στον προϋπολογισμό του έτους 2024 στον Κ.Α. 10.6022.0001 «Υπερωρίες τακτικών υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου» ύψους 4.000 € για την κάλυψη της υπερωριακής εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής για όλο το έτος.

12. Την υπ' αρ. 61699/27.7.2023 (Β' 4875) συμπλήρωση της υπ' αρ. 25779/4.3.2021 (Β' 1163) απόφασης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης περί καθιέρωσης ωραρίου λειτουργίας του Γραφείου Επικοινωνίας, Τύπου, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων, Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δήμου Βύρωνα, ενός υπαλλήλου Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου κατηγορίας ΔΕ ειδικότητας Χειριστή Η/Υ.

13. Την ανάγκη για υπερωριακή εργασία του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας, Τύπου, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων, λόγω του ότι έχει την ευθύνη της επικοινωνιακής πολιτικής, μεριμνά για την έγκαιρη πληροφόρηση των δημοτών για κάθε είδους προγράμματα, δράσεις, έκτακτα περιστατικά, επείγουσες ανάγκες, την έγκαιρη ενημέρωση στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο και στα μέσα μαζικής ενημέρωσης, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η κάλυψη των εκτάκτων και επείγουσών αναγκών, για τους παρακάτω λόγους:

Το Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας, Τύπου, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων, παρουσιάζει ιδιαιτερότητες, οι οποίες απαιτούν διαφοροποίηση στο ωράριο λειτουργίας και πρέπει να λειτουργεί όλες τις ημέρες και του μήνα και σε εικοσιτετράωρη βάση.

Επιπλέον:

Ο αριθμός των υπαλλήλων κατά ειδικότητα, το σύνολο των ωρών για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες κατά ανώτατο όριο εντός του έτους 2024 για τους μήνες Ιανουαρίου - Δεκεμβρίου 2024 και η προκαλούμενη δαπάνη έχει προβλεφθεί ως πιο κάτω:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΔΕ ειδικότητας Χειριστή Η/Υ του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας, Τύπου, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	1
Υπερωριακή απασχόληση έως την 22η ώρα	240
Νυχτερινή καθ' υπέρβαση εργασία από την 22η βραδυνή έως την 6η πρωινή	192
Εργασία τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες έως την 22η ώρα	192

Αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής του υπαλλήλου ΔΕ ειδικότητας Χειριστή Η/Υ του Αυτοτελούς Τμήματος Επικοινωνίας, Τύπου, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων από 1.1.2024 μέχρι και τις 31.12.2024, στα όρια της εγγεγραμμένης πίστωσης στον Κ.Α. 10.6022.0001 του προϋπολογισμού έτους 2024, με ποσό ύψους 4.000 € για την αντιμετώπιση των επείγουσών αναγκών του Δήμου μας.

Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από το καθ' όλα αρμόδιο όργανο. Με την προϋπόθεση ότι το σύνολο των πρόσθετων αποδοχών του ανωτέρω υπαλλήλου δεν θα υπερβαίνει το 25 % των μηνιαίων αποδοχών του, σύμφωνα με το άρθρο 7 του ν. 3833/2010.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βύρωνας, 17 Νοεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΚΑΤΩΠΟΔΗΣ

Αριθμ. 10678

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για το μόνιμο και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικό του Δήμου Σκύδρας, για το έτος 2024.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΚΥΔΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τα άρθρα 36,48,49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

2) Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

3) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), το οποίο ισχύει από 1/1/2016, σύμφωνα με το άρθρο 35 του ανωτέρω νόμου.

4) Την υπό στοιχεία πρωτ.:2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β του ν. 4354/2015».

5) Τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου Σκύδρας (Β' 1793/2011).

6) Τον κανονισμό λειτουργίας της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Σκύδρας (η υπ' αρ. 115/2011 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Σκύδρας).

7) Την υπ' αρ. 3119/12-5-2011 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί καθιέρωσης λειτουργίας της υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου Σκύδρας κατά το Σάββατο (Β' 1551).

8) Τον κανονισμό λειτουργίας Λαϊκών Αγορών Δήμου Σκύδρας (η υπ' αρ. 135/2014 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Σκύδρας).

9) Την υπ' αρ. 13074/4-7-2014 απόφαση Δημάρχου Σκύδρας περί κατανομής, τοποθέτησης και ανάθεσης αρμοδιοτήτων στο υπηρετούν προσωπικό του Δήμου Σκύδρας.

10) Την υπ' αρ. 16293/3-9-2014 απόφαση Δημάρχου Σκύδρας περί ανάθεσης καθηκόντων πρακτικογράφου των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Σκύδρας.

11) Την υπ' αρ. 12787/19-9-2014 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχου Δημοτικής Ενότητας Σκύδρας και Δημοτικής Ενότητας Μενιίδος του Δήμου Σκύδρας (Β' 3028).

12) Την υπ' αρ. 1818/15-2-2023 πράξη Δημάρχου περί αντιστοίχισης υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων με τους νέους του π.δ. 85/2022, η οποία δημοσιεύθηκε στο (Β' 1290).

13) Την υπ' αρ. 3501/3-4-2023 διαπιστωτική πράξης κατάταξης του προσωπικού του Δήμου στους νέους αντιστοιχισμένους κλάδους και ειδικότητες.

14) Τις εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου.

15) Το γεγονός ότι σύμφωνα με τις ανωτέρω εισηγήσεις των υπηρεσιών απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης, λαμβανομένης υπόψη και της γενικής μείωσης του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων, κατάργησης οργανικών θέσεων, μετατάξεων προσωπικού και περιορισμού των προσλήψεων αλλά και της ανάγκης διασφάλισης ομαλής λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης, για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

- Για την αντιμετώπιση από το προσωπικό της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών έκτακτων περιστατικών οποιασδήποτε φύσης (φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές).

Για τη συμμετοχή της υπηρεσίας με παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, όπου κρίνεται απαραίτητο για την κάλυψη έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών.

- Για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών της υπηρεσίας Καθαριότητας: αποκομιδής απορριμμάτων και ανακύκλωσης, σαρώματος των οδών, πλατειών και κοινόχρηστων χώρων, οδοκαθαρισμού, αποκομιδής απορριμμάτων.

- Για την διεκπεραίωση έκτακτων και επείγουσών αναγκών της Οικονομικής Υπηρεσίας για τις οποίες απαι-

τείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου (σύνταξη βεβαιωτικών καταλόγων, χρηματικών καταστάσεων, απολογισμού κ.λπ., συγκέντρωση και αποστολή στοιχείων και διευκρινίσεων, κλείσιμο προηγούμενο έτους συμφωνία γενικής και δημόσιας λογιστικής, συμφωνία υπολοίπων χρηματικών καταλόγων, κατάρτιση απολογιστικού πίνακα, περιουσιολόγιο, μισθώματα, προμήθειες, διόρθωση τετραγωνικών κ.λπ., κατάργηση των Νομικών Προσώπων του Δήμου)

- Για την διεκπεραίωση εργασιών του Τμήματος των Διοικητικών Υπηρεσιών για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου και συνεργασία με άλλες υπηρεσίες εντός και εκτός Δήμου, όπως εφαρμογή μεγάλου αριθμού νέων νομοθετικών ρυθμίσεων μέσα σε αυστηρές προθεσμίες (μισθολόγιο, βαθμολόγιο, αξιολόγηση υπαλλήλων, αναδιάρθρωση υπηρεσιών, κινητικότητα, προγραμματισμός προσλήψεων, διαδικασίες πρόσληψης ωφελούμενων Κοινοφελών Προγραμμάτων Δ.ΥΠ.Α., μεταφορά προσωπικού καταργούμενων Νομικών Προσώπων του Δήμου κ.λπ.), ενώ υπάρχει έλλειψη διοικητικού προσωπικού.

- Για τη σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου που γίνονται τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του αρμόδιου υπαλλήλου.

- Για την εκτέλεση της υπηρεσίας των Ληξιαρχείων Δημοτικής Ενότητας Σκύδρας και Μενίδος.

- Για την διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των Σχολικών Επιτροπών του Δήμου οι οποίες στερούνται προσωπικού και εξυπηρετούνται από τακτικό υπάλληλο του Δήμου εκτός από τα καθήκοντα της θέσης του και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου.

- Για την ανάγκη για εμπλουτισμό και διόρθωση στοιχείων στη βάση δεδομένων του Εθνικού Δημοτολογίου σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Εσωτερικών.

- Για την κάλυψη των αρμοδιοτήτων κάποιων υπαλλήλων που λείπουν λόγω ασθένειας ή άλλων αιφνίδιων κλυμάτων, και των μέτρων για τον περιορισμό διασποράς του κορωνοϊού από την υπερωριακή εργασία άλλων υπαλλήλων, προκειμένου να αποφευχθεί η δυσλειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, ανάγκη που μπορεί να προκύψει σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου.

16) Την υπ' αρ. 10605/14-11-2023 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου, από την οποία προκύπτει πως η δαπάνη για την αποζημίωση της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Δήμου σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες, θα καλυφθεί από τις προβλεπόμενες πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου Σκύδρας οικονομικού έτους 2024, ως εξής:

1) Στην υπηρεσία Διοικητικών & Οικονομικών υπηρεσιών Κωδικός: 02.10.6012.001 αποδοχές (MONIMΩΝ) ποσό ευρώ 10.262,40.

Κωδικός: 02.10.6022.001 αποδοχές(ΙΔΑΧ) ποσό ευρώ 1.694,40

2) Στην υπηρεσία Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού Κωδικός: 02.20.6012.001 αποδοχές (MONIMΩΝ) ποσό ευρώ 2.455,08

Κωδικός: 02.20.6022 αποδοχές(ΙΔΑΧ) ποσό ευρώ 2.001,60.

3) Στην υπηρεσία Τεχνικών Έργων

Κωδικός: 02.30.6012.001 αποδοχές (MONIMΩΝ) ποσό ευρώ 2.349,00.

4) Στην υπηρεσία Πρασίνου

Κωδικός: 02.35.6012.001 αποδοχές(MONIMΩΝ) ποσό ευρώ 353,00.

Αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία με αμοιβή στο μόνιμο και στο με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου προσωπικό του Δήμου Σκύδρας, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παραπάνω, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, όπως ισχύουν, για το έτος 2024, ως εξής:

Α) ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Αριθμός προτεινόμενων Υπαλλήλων κατά κλάδο και ειδικότητα		
	Άτομα	Ώρες
1 υπάλληλος ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού -Λογιστικού (δημοσίου δικαίου) που συντάσσει και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του	1	240
1 υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού, ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού -Οικονομικού (δημοσίου δικαίου) που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης του και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του εκτελεί και την υπηρεσία Ληξιαρχείου Δ.Ε.Σκύδρας	1	240
1 υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (δημοσίου δικαίου) που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης του και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του εκτελεί και την υπηρεσία Ληξιαρχείου Δ.Ε.Μενίδος	1	240
ΣΥΝΟΛΟ	3	720

Β) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Αριθμός προτεινόμενων Υπαλλήλων κατά κλάδο και ειδικότητα		
	Άτομα	Ώρες
1 ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, 1 ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, 1 ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, 1 ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ειδικότητας ΤΕ Λογιστικού	4	460
ΣΥΝΟΛΟ	4	460

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Αριθμός προτεινόμενων Υπαλλήλων κατά κλάδο και ειδικότητα	Άτομα	Ώρες
1 ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού	1	240
ΣΥΝΟΛΟ	1	240

Γ) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

1. ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Αριθμός προτεινόμενων Υπαλλήλων κατά κλάδο		
	Άτομα	Ώρες
1 ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου ειδικότητας ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου (Σαρώθρου)	1	200
1 ΔΕ Τεχνικού ειδικότητας ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1	200
1 ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών ειδικότητας ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1	200
ΣΥΝΟΛΟ	3	600

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Αριθμός προτεινόμενων Υπαλλήλων κατά κλάδο		
	Άτομα	Ώρες
1 ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών χώρων ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών χώρων	1	240
ΣΥΝΟΛΟ	1	240

Δ) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Αριθμός προτεινόμενων Υπαλλήλων κατά κλάδο		
	Άτομα	Ώρες
1 ΔΕ Τεχνικού ειδικότητας ΔΕ Υδραυλικών	1	50
1 ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου ειδικότητας ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	1	150
ΣΥΝΟΛΟ	2	200

Ε) ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

1. ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Αριθμός προτεινόμενων Υπαλλήλων κατά κλάδο		
	Άτομα	Ώρες
1 ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας	1	50
ΣΥΝΟΛΟ	1	50

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας μέχρι την 22η ώρα, πέραν της υποχρεωτικής, δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο, το εξάμηνο.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης, ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της, ορίζεται ο Προϊστάμενος της αντίστοιχης οργανικής μονάδας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σκύδρα, 15 Νοεμβρίου 2023

Η Δήμαρχος

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΙΓΝΑΤΙΑΔΟΥ

Αριθμ. απόφ. 310

(4)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Χίου, για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.
2. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
3. Το άρθρο 49 του ν. 3584/2007.
4. Το άρθρο 97 του ν. 3463/2006, το οποίο αναφέρεται στην τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου.
5. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.
6. Την υπ' αρ. 2/19657/0022/28-05-2009 (Β' 1085) κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών όπως αυτή συμπληρώνεται και αναπροσαρμόζεται με την υπ' αρ. 2/55702/0022/28-7-2011 και 2/62732/0022/02-09-2011 διευκρινιστική εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής περί παροχής οδηγιών για τον περιορισμό της απογευματινής υπερωριακής εργασίας.

7. Το γεγονός ότι υπάρχει ανάγκη για καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με ανώτατο όριο των -20- ωρών σε υπάλληλο του Δήμου Χίου για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου πέραν του κανονικού ωραρίου λειτουργίας του Δήμου Χίου.

8. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη που θα βαρύνει τον ΚΑ 10-6012.001 του Προϋπολογισμού του Δήμου Χίου οικ. έτους 2024, στον οποίο έχει προβλεφθεί πίστωση 85.000,00 €, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή, πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης, με ανώτατο όριο -20- ωρών το μήνα για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Χίου.

Η παραπάνω υπερωριακή εργασία δεν θα υπερβαίνει τα όρια που καθορίζονται κάθε χρόνο με την κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομικών, η οποία εκδίδεται κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 49 παρ. 4 του ν. 3584/2007.

Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημόσιους υπαλλήλους, όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη που θα βαρύνει τον ΚΑ 10-6012.001 του Προϋπολογισμού του Δήμου Χίου οικονομικού έτους 2024, στον οποίο έχει προβλεφθεί πίστωση 85.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χίος, 20 Νοεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ ΚΑΡΜΑΝΤΖΗΣ

Αριθμ. απόφ. 304

(5)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, νυκτερινών ωρών, μόνιμου προσωπικού του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων του Δήμου Χίου για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο- βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015 (Α' 226)».

3. Το άρθρο 48 και άρθρου 176 του ν. 3584/2007 περί «Κύρωσης του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

4. Την υπ' αρ. οικ. 2/41768/0022/20-05-2014 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί Κοινοποίησης διατάξεων περί τροποποίησης της παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 σχετικά με την υπερωριακή εργασία.

5. Την υπ' αρ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δεύτερου Κεφαλαίου του ν. 4024/2011.

6. Το γεγονός ότι ο συνολικός αριθμός των μόνιμων υπαλλήλων του Αυτοτελούς Γρ. Επικ/νίας και Δημ.Σχέσεων ανέρχεται σε 1 άτομο με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου ως μόνιμο προσωπικό.

7. Τον προϋπολογισμό του Δήμου οικον. έτους 2023, στον οποίο έχει προταθεί πίστωση ύψους 2.200,00ευρώ στον αντίστοιχο Κ.Α. 10-6012.001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές μόνιμων υπαλλήλων».

8. Την περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) που αναφέρονται στις αρμοδιότητες του Δημάρχου.

9. Την υπ' αρ. 49/2023 (ΑΔΑ: ΨΙΒ5ΩΗΝ-ΔΗ6) απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου όπως δημοσιεύθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 79 παρ. 4 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006), παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 4024/2011, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 7 του άρθρου πέμπτου του ν. 4047/2012 και αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 και την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4147/2013 (Β' 1735).

10. Την υπ' αρ. 6001/7-3-2023 (ΑΔΑ:956ΡΟΡ11-2Ρ6) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, με την οποία επικυρώθηκε η 49/2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χίου (ΑΔΑ ΨΙΒ5ΩΗΝ-ΔΗ6) με την οποία εξαιρέθηκε από την εφαρμογή πενθήμερης εργασίας και καθιερώθηκε 18ωρη λειτουργία για το Αυτοτελές Γραφείο Επικ/νίας και Δημοσίων Σχέσεων Δήμου Χίου.

11. Το φύλλο εφημερίδας "Χιώτικης Διαφάνειας" υπ' αρ. φύλλου 1142/23-3-2023 με την οποία δημοσι-

εύθηκε η περίληψη της απόφασης 49/2023 του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία καθιερώθηκε η 18ωρη λειτουργία για το Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων Δήμου Χίου.

12. Την παρ. 7 του άρθρου 5 του ν. 4047/2012 (Α' 31) καθώς και τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 (Α' 85) περί δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

13. Το άρθρο 15 του ν. 4147/26-04-2013 (Α' 98), όπου αναφέρεται «...οι αποφάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας των ΟΤΑ α βαθμού δημοσιεύονται σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 4 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2003).

14. Το άρθρο 79 παρ. 4 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114) σε συνδυασμό με τον ν. 3469/2006 άρθρο 7 παρ. 2 περ. β' και άρθρο 8 παρ. 1 περ. β' του ν. 3469/2006.

15. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

16. Το γεγονός ότι για την καταβολή της αποζημίωσης έχει προβλεφθεί κι έχει προταθεί σχετική πίστωση στο προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος 2024 ποσού 3.200,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε και καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση, με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης και μέχρι την 01.00 βραδυνή, 1 (ένος) μονίμου υπαλλήλου ΔΕ Διοικητικού, του Αυτοτελούς Γραφείου Επικ/νίας και Δημ. Σχέσεων του Δήμου Χίου για έτος 2024 έως 36 ώρες μηνιαίως, (20 απογευματινές και 16 ώρες Σάββατα, Κυριακές, αργίες).

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χίος, 16 Νοεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ ΚΑΡΜΑΝΤΖΗΣ

Αριθμ. απόφ. 311

(6)

Έγκριση καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή για την εκτέλεση της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, την παρ. 1 του άρθρου 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την απόφαση 49164/10-9-2019 του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου (Β' 3492 με διόρθωση σφάλματος Β' 4083).

5. Το έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 στο οποίο δεν προβλέπεται εξαίρεση για τους ΟΤΑ από τη δημοσίευση των υπερωριών στο ΦΕΚ.

6. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη που θα βαρύνει τον ΚΑ 10-6012.001 και ΚΑ 10-6022.001 του Προϋπολογισμού του Δήμου Χίου οικονομικού έτους 2024, στον οποίο έχει προβλεφθεί πίστωση 85.000,00 € και 14.000,00 € αντίστοιχα, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση εργασίας με αμοιβή για την εκτέλεση της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου για το έτος 2024, οκτώ (8) υπαλλήλων, οι οποίοι πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους καθώς και τα Σαββατοκύριακα και τις εξαιρέσιμες μέρες του έτους, εκτελούν και την υπηρεσία του Ληξιαρχείου των κάτωθι Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Χίου:

1. Δημοτική Ενότητα Αγίου Μηνά,
2. Δημοτική Ενότητα Αμανής,
3. Δημοτική Ενότητα Ιωνίας,
4. Δημοτική Ενότητα Καμποχώρων,
5. Δημοτική Ενότητα Καρδαμύλων,
6. Δημοτική Ενότητα Μαστιχοχωρίων,
7. Δημοτική Ενότητα Ομηρούπολης,
8. Δημοτική Ενότητα Χίου,

Τα καθήκοντα των Ληξιαρχών εντάσσονται στα έκτακτα απρόβλεπτα και έχουν να κάνουν με την τέλεση πολιτικών γάμων και με την καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεων θανάτου κατά τις απογευματινές ώρες και εξαιρέσιμες ημέρες και την ανάλογη έκδοση αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων που έχουν επείγοντα χαρακτήρα.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δυο εξαμήνων μέσα στο έτος, για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημοσίους υπαλλήλους όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χίος, 20 Νοεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ ΚΑΡΜΑΝΤΖΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

