



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6742

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Συμπλήρωση της υπ' αρ. 587/13.6.2023 απόφασης καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό του Δήμου για το Β' εξάμηνο του έτους 2023.
- 2 Καθιέρωση και κατανομή υπερωριακής εργασίας με αμοιβή πέραν του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου Άνδρου για το Α' εξάμηνο 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1061

(1)

Συμπλήρωση της υπ' αρ. 587/13.6.2023 απόφασης καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό του Δήμου για το Β' εξάμηνο του έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3825/2010 (Α' 87).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49, 171 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015».

5. Την υπ' αρ. 40652/36203/12-09-2012 (Β' 2705) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, σχετικά με την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας τις Κυριακές και αργίες των υπηρεσιών καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού, υδρεύσεως και αρδεύσεως, τεχνικών έργων, πρασίνου και νεκροταφείου του Δήμου Μεταμόρφωσης.

6. Την υπ' αρ. 587/13.06.2023 (Β' 4098) απόφαση του Δημάρχου Μεταμόρφωσης, σχετικά με την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό του Δήμου Μεταμόρφωσης, για το Β' εξάμηνο του έτους 2023.

7. Το σχετικό έγγραφο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας περί συμπλήρωσης καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης του κάτωθι προσωπικού, για το Β' εξάμηνο έτους 2023.

8. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2023, έχει προβλεφθεί πίστωση ικανή να καλύψει την δαπάνη της κατωτέρω υπερωριακής απασχόλησης, αποφασίζουμε:

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινή, νυχτερινή και εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων), πρόσθετης υπηρεσίας και εργασίας προς συμπλήρωση του εβδομαδιαίου ωραρίου εργασίας, για το κατωτέρω τακτικό και έκτακτο προσωπικό του Δήμου μας, για το Β' εξάμηνο του έτους 2023, ως εξής:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (απογευματινή, νυχτερινή και εργασία Κυριακών - εξαιρέσιμων)						
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ ΚΑΙ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ						
ΠΕ - ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1	120	1	96	1	96

ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (απογευματινή, νυχτερινή και εργασία Κυριακών - εξαιρέσιμων)						
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ ΚΑΙ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ						
ΔΕ 24 - ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2	120	2	96	2	96

ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ		
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ-ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ		
ΠΕ - ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	300
ΔΕ 24 - ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	300

Σε περίπτωση μετακίνησης προσωπικού εντός των οργανικών μονάδων του Δήμου, οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης θα προσαρμόζονται αναλογικά.

Η δαπάνη για την ανωτέρω απασχόληση θα βαρύνει τους Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2023, στους οποίους έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις, σύμφωνα με την υπ' αρ. 587/13.6.2023 (Β' 4098) απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεταμόρφωση, 20 Νοεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΣΑΡΑΟΥΔΑΣ

Αριθμ. απόφ. 372/Β

(2)

Καθίερωση και κατανομή υπερωριακής εργασίας με αμοιβή πέραν του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου Άνδρου για το Α' εξάμηνο 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΔΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87), όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του ν. 4354/2015 (Α' 176) και ιδίως του άρθρου 20 αυτού, σε συνδυασμό με τον ν. 5045/2023 (Α' 136).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Την υπό στοιχεία οικ.2/97758/ΔΕΠ/19-10-2023 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του Μέρους

Γ' του ν. 5045/2023 (Α' 136) "Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις".

6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Άνδρου, όπως ισχύει (Β' 1725/2022 και Β' 3762/2023).

7. Την υπ' αρ. 124/2022 (ΑΔΑ: ΩΤΠ5ΩΨΙ-5ΡΩ) απόφαση του Δημάρχου Άνδρου, περί τοποθέτησης του προσωπικού στις οργανικές μονάδες του Ο.Ε.Υ. και τις επόμενες αυτής.

8. Τις αποφάσεις του Δημάρχου περί ορισμού Προϊσταμένων στα Τμήματα και τις Διευθύνσεις του Δήμου.

9. Την υπ' αρ. 125/2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Άνδρου σχετικά με την καθιέρωση 24ωρης ή 18ωρης λειτουργίας και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Υπηρεσιών του Δήμου Άνδρου, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 21545/2023 (Β' 5001) απόφαση της Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

10. Τις αποφάσεις ορισμού Ληξιάρχων και ορισμού Πρακτικογράφων στα Συμβούλια του Δήμου Άνδρου.

11. Το γεγονός ότι απαιτείται για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών,

το προσωπικό πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας να απασχοληθεί κατά τις απογευματινές ώρες και επιτρέπεται στο προσωπικό που ανήκει σε τμήματα που λειτουργούν βάσει νόμου όλες τις μέρες του μήνα και σε εικοσιτετράωρη βάση, να απασχοληθεί κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες.

12. Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες της Διεύθυνσης Διοικητικού, της Διεύθυνσης Οικονομικού, της Διεύθυνσης Τεχνικού και Περιβάλλοντος, της Διεύθυνσης Πρόνοιας Παιδείας και Τουρισμού, της Διεύθυνσης Επιχειρηματικότητας και Ανάπτυξης και των Τμημάτων αυτών, καθώς και των Αυτοτελών Τμημάτων και του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου και των Ειδικών Συνεργατών του, καθώς πλήθος από τις αρμοδιότητές τους, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου, υλοποιούνται κατά τις απογευματινές ώρες:

α) λόγω της φύσεως τους (π.χ. απογευματινές συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων Δ.Σ. Συμβουλίων Κοινοτήτων, Οικ. Επιτροπής, έκτακτες συσκέψεις, σύνταξη προϋπολογισμού, απολογισμού, κ.λ.π),

β) λόγω επειγουσών υπηρεσιακών εποχιακών αναγκών των υπηρεσιών εξαιτίας της αυξημένης προσέλευσης παρεπιδημούντων (π.χ. επισκευές βλαβών σε δίκτυα, αποκομιδή απορριμμάτων κ.α.)

γ) λόγω του φόρτου εργασίας και της έλλειψης προσωπικού που προκύπτουν από το γεγονός ότι το μέγιστο μέρος των ανωτέρω αρμοδιοτήτων θα πρέπει να ασκηθούν με το υπάρχον προσωπικό, το οποίο είναι μειωμένο σε σχέση με τα προηγούμενα έτη λόγω συνταξιοδοτήσεων πεπειραμένων υπαλλήλων και εξαιτίας της αναστολής - απαγόρευσης προσλήψεων με αποτέλεσμα να προκαλείται δυσλειτουργία και ανάγκη υπερωριακής καθημερινής εργασίας για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών. Στις περισσότερες δε των περιπτώσεων οι υπηρεσιακές δομές καλύπτονται από έναν μόνο υπάλληλο χωρίς δυνατότητα αναπλήρωσης, ενώ αρμοδιότητες δύο τμημάτων καλύπτονται από έναν υπάλληλο,

δ) για την αντιμετώπιση αυξημένης εργασίας λόγω συνεχούς διεύρυνσης των αρμοδιοτήτων του Δήμου, αλλά

και για τη διευθέτηση εργασιών που δεν είναι δυνατόν να γίνουν στο σύνθετο ωράριο των υπηρεσιών, λόγω της εξυπηρέτησης του κοινού,

ε) για την άσκηση από υπαλλήλους του Δήμου καθηκόντων ληξιάρχου.

13) Τις εισηγήσεις των Υπηρεσιών του Δήμου Άνδρου και την ανάγκη συνεπικουρίας του Δημάρχου από τους Ειδικούς Συνεργάτες του, σε θέματα που δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν εντός του καθορισμένου ωραρίου, όπως διοργάνωση - συμμετοχή σε αθλητικές εκδηλώσεις, οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, εντάξεις έργων σε προγράμματα (επιμετρήσεις - αυτοψίες) και εκπόνηση μελετών, σύνταξη εκθέσεων οικονομικής παρακολούθησης κ.α.

14) Τον προϋπολογισμό του Δήμου Άνδρου, για το οικονομικό έτος 2024, στον οποίο έχει προβλεφθεί δαπάνη για υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου, στους Κ.Α. 10.6012.0001, Κ.Α. 10.6022.0001, Κ.Α. 10.6042.0001, Κ.Α. 15.6012.0001, Κ.Α. 15.6022, Κ.Α. 15.6042 Κ.Α. 20.6012.0001, Κ.Α. 20.6022, Κ.Α. 20.6042.0001, Κ.Α. 25.6012, Κ.Α. 25.6022.0001, Κ.Α. 25.6042.0001, Κ.Α. 30.6012.0001, Κ.Α. 30.6022, Κ.Α. 40.6012.0001, Κ.Α. 45.6012.0001, Κ.Α. 70.6012 και 70.6022.

14) Την υπό στοιχεία 12151ΟΙΚ/17-11-2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικού του Δήμου περί εγγραφής πιστώσεων στον Προϋπολογισμό οικ. έτους 2024.

15) Το υπηρετούν προσωπικό του Δήμου Άνδρου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε και κατανέμουμε την υπερωριακή απασχόληση των μόνιμων υπαλλήλων, των υπαλλήλων ΙΔΑΧ καθώς και των εργαζομένων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου Ορισμένου χρόνου του Δήμου Άνδρου, για το Α' εξάμηνο του 2024 με την προβλεπόμενη αποζημίωση του ν. 4354/2015, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου, σύμφωνα με το σκεπτικό της παρούσας, ως εξής:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ:

α. Για το προσωπικό της Διεύθυνσης Διοικητικού:

α/α	Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Απογευματινή εργασία μέχρι την 22:00 ώρα	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής
1	ΠΕ	8	960	120
2	ΤΕ	1	120	50
3	ΔΕ	6	720	120
4	ΥΕ	1	120	96
	ΣΥΝΟΛΟ	16	1920	386

β. Για το προσωπικό της Διεύθυνσης Οικονομικού:

α/α	Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Απογευματινή εργασία μέχρι την 22:00 ώρα	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής
1	ΠΕ	3	360	288
2	ΤΕ	2	240	96

3	ΔΕ	6	720	192
	ΣΥΝΟΛΟ	11	1320	576

γ. Για το προσωπικό της Διεύθυνσης Πρόνοιας Παιδείας και Τουρισμού:

α/α	Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Απογευματινή εργασία μέχρι την 22:00 ώρα	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής
1	ΠΕ	5	600	96
2	ΤΕ	1	120	40
3	ΔΕ	4	480	96
4	ΥΕ	6	720	288
	ΣΥΝΟΛΟ	16	1920	520

δ. Για το προσωπικό της Διεύθυνσης Τεχνικού και Περιβάλλοντος:

α/α	Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Απογευματινή εργασία μέχρι την 22:00 ώρα	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής
1	ΠΕ	3	360	288
2	ΤΕ	3	360	288
3	ΔΕ	12	1440	2.160
4	ΥΕ	13	1560	2.340
	ΣΥΝΟΛΟ	31	3720	5076

ε. Για το προσωπικό της Διεύθυνσης Επιχειρηματικότητας και Ανάπτυξης:

α/α	Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Απογευματινή εργασία μέχρι την 22:00 ώρα
1	ΠΕ	2	240
	ΣΥΝΟΛΟ	2	240

στ. Για το προσωπικό του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας

α/α	Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Απογευματινή εργασία μέχρι την 22:00 ώρα
1	ΔΕ	1	120
2	ΤΕ	1	120
	ΣΥΝΟΛΟ	1	240

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΟΧ:

α. Για το προσωπικό της Διεύθυνσης Διοικητικού:

α/α	Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Απογευματινή εργασία μέχρι την 22:00 ώρα	Εργασία Ημερήσια ή νυχτ. Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής
1	ΔΕ	2	240	20
2	ΥΕ	1	120	20
	ΣΥΝΟΛΟ	3	360	40

β. Για το προσωπικό της Διεύθυνσης Οικονομικού:

α/α	Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Απογευματινή εργασία μέχρι την 22:00 ώρα
1	ΔΕ	1	120
2	ΤΕ	1	120
	ΣΥΝΟΛΟ	2	240

γ. Για το προσωπικό της Διεύθυνσης Τεχνικού και Περιβάλλοντος:

α/α	Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Απογευματινή εργασία μέχρι την 22:00 ώρα	Εργασία ημερήσια ή νυχτ. Κυριακών κ εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής
1	ΔΕ	4	480	240

2	ΥΕ	6	720	576
	ΣΥΝΟΛΟ	10	1200	816

δ. Για το προσωπικό της Διεύθυνσης Πρόνοιας, Παιδείας και Τουρισμού:

α/α	Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Απογευματινή εργασία μέχρι την 22:00 ώρα	Εργασία Ημερήσια ή νυχτ. Κυριακών κ εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής
1	ΠΕ	1	120	
2	ΤΕ	2	240	
3	ΔΕ	4	480	20
4	ΥΕ	14	1680	840
	ΣΥΝΟΛΟ	21	2520	860

ε. Μετακλητοί και Ειδικοί Συνεργάτες:

α/α	Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Απογευματινή εργασία μέχρι την 22:00 ώρα
1	ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ	4	480
	ΣΥΝΟΛΟ	4	480

Δύνανται σε περίπτωση εσωτερικής μετακίνησης - τοποθέτησης υπαλλήλου σε άλλη οργανική μονάδα του Δήμου, η μεταφορά του ανώτατου ορίου του κλάδου/ειδικότητας του, στη νέα οργανική μονάδα.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής εργασίας ορίζονται οι προϊστάμενοι των Τμημάτων και των Διευθύνσεων του Δήμου Άνδρου, καθώς και ο Δήμαρχος, οι οποίοι θα βεβαιώνουν ενυπόγραφα την εκτέλεση υπερωριακής εργασίας. Η βεβαίωση των προϊσταμένων των Διευθύνσεων του Δήμου Άνδρου, αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής εργασίας.

Ρητά ορίζεται ότι οι ανωτέρω ώρες υπερωριακής απασχόλησης καθ' υπέρβαση του ωραρίου δεν θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο τις 120 ώρες απογευματινής εργασίας, τις 96 ώρες εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών και 96 ώρες νυχτερινής εργασίας.

Ειδικά για το προσωπικό της υπηρεσίας καθαριότητας, οι ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών και νυχτερινής εργασίας, ορίζονται έως 180 το εξάμηνο.

Οι παραπάνω υπάλληλοι θα εργαστούν υπερωριακά, μόνο εφόσον οι ανάγκες των Διευθύνσεων και υπηρεσιών του Δήμου το απαιτήσουν κατά περίπτωση, όπως επίσης και για την συμπλήρωση βαρδιών λόγω ελλειπούς προσωπικού.

Με την απόφαση της καθιέρωσης της υπερωριακής απασχόλησης και σε συνδυασμό με την κατανομή της υπολογίζεται ότι προκαλείται δαπάνη συνολικού ύψους 120.000,00€ για το Α' εξάμηνο του 2024, η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Άνδρου οικ. έτους 2024 στους Κ.Α 10.6012.0001, Κ.Α 10.6022.0001, Κ.Α 10.6042.0001, Κ.Α. 15.6012.0001, Κ.Α. 15.6022, Κ.Α. 15.6042 Κ.Α. 20.6012.0001, Κ.Α. 20.6022, Κ.Α. 20.6042.0001, Κ.Α 25.6012, Κ.Α 25.6022.0001, Κ.Α 25.6042.0001, Κ.Α. 30.6012.0001, Κ.Α. 30.6022, Κ.Α. 40.6012.0001, Κ.Α. 45.6012.0001, Κ.Α. 70.6012 και 70.6022.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άνδρος, 20 Νοεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΛΟΤΣΑΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

