



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6751

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο Ανωγείων, έτους 2024.
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας στους υπαλλήλους, μόνιμους και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, του Δήμου Μινώα Πεδιάδας ν. Ηρακλείου, έτους 2024.
- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχων και Πρακτικογράφων του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου Μινώα Πεδιάδας για το έτος 2024.
- Καθιέρωση Υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Δ.Ε.Υ.Α. Θέρμης έτους 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 11249

(1)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο Ανωγείων, έτους 2024.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 63 έως 67 του ν. 4954/2022 (Α' 136) του μέρους Ζ του κεφ. Α «Διατάξεις για τις Ανεξάρτητες Αρχές και τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις» .

3. Την υποπαρ. Δ9 του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).

4. Το π.δ. 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (Α' 229).

5. Την υπ' αρ. 86774/19-12-2022 (ΥΟΔΔ 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού της

Κοζυράκη Μαρίας στη θέση της Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

6. Τα υπ' αρ. 6418/10-11-2023, 6419/10-11-2023 και 6495/15-11-2023 έγγραφα του Δήμου Ανωγείων, αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος.

7. Τις υπ' αρ. 6415/10.11.2023 και 6416/10.11.2023 βεβαιώσεις της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Διοικητικών - Οικονομικών Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ανωγείων, με τις οποίες βεβαιώνεται ότι στον προϋπολογισμό του ως άνω Φορέα οικονομικού έτους 2024 και συγκεκριμένα στους Κ.Α. 00-6421, 10-6422, 15-6422 και 30-6422 θα προβλεφθούν πιστώσεις για την πληρωμή των εκτός έδρας οδοιπορικών εξόδων αιρετών και υπηρετούντων υπαλλήλων, συνολικού ποσού 6.100,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο Ανωγείων, για το έτος 2024, ως κατωτέρω:

A/A	ΑΙΡΕΤΟΙ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤ' ΑΤΟΜΟ
1	ΔΗΜΑΡΧΟΣ	60
2	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΙ	40
3	ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	30
	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	30
2	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	30
3	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	30
4	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	40
5	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ/ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	30
6	ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ/ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	30
7	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)	30

8	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ/ ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	30
9	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	30
10	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ / ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	30
11	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ/ ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	30
12	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	30
13	ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ	30
14	ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ	30

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 22 Νοεμβρίου 2023

Η Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ

Αριθμ. απόφ. 3268

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας στους υπαλλήλους, μόνιμους και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, του Δήμου Μινώα Πεδιάδας ν. Ηρακλείου, έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007 Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την παρ. 4 του άρθρου 79 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, με την οποία παρέχονται οδηγίες σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β του ν. 4354/2015.

6. Την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4147/2013.

7. Την υπ' αρ. 21768/06-11-2023, βεβαίωση πιστώσεων του Τμήματος Προϋπολογισμού - Λογιστηρίου - Προμηθειών και Αποθήκης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με την οποία «...στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό δαπανών έτους 2024 του Δήμου Μινώα Πεδιάδας θα εγγραφούν οι ανάλογες πιστώσεις για την αμοιβή υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων».

8. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Μινώα Πεδιάδας (Β' 1663/2011), όπως τροποποιήθηκε με

την υπ' αρ. 1308/13-032013 όμοια (Β' 721), όπως αυτός τροποποιήθηκε (Β' 2940/2017), όπως αυτός τροποποιήθηκε (Β' 1668/2019).

9. Την υπ' αρ. 5305/22.8.2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης «Περί εξαιρέσεως προσωπικού της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού του Δήμου Μινώα Πεδιάδας από την εφαρμογή του καθιερωμένου ωραρίου λειτουργίας Δημοσίων Υπηρεσιών ήτοι 7:30 - 15:30» (Β' 2057).

10. Το γεγονός ότι λόγω φόρτου εργασίας, της έλλειψης προσωπικού και έκτακτων γεγονότων, απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη αυξημένων αναγκών του Δήμου που πρέπει να ολοκληρωθούν για τη σωστή και εύρυθμη λειτουργία του και πιο συγκεκριμένα:

- Σύνταξη βεβαιωτικών καταλόγων ανταποδοτικών τελών, λειτουργία ταμειακής υπηρεσίας, γραφείο προσωπικού (προσλήψεις), αποφάσεις συλλογικών οργάνων, επιδόσεις προσκλήσεων.

- Σύνταξη τεχνικών μελετών, παρακολούθηση εκτέλεσης έργων, επισκευές μηχανημάτων, ηλεκτρολογικές εργασίες, τομέας άρδευσης και καθαριότητας, οργάνωση και λειτουργία της Οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου, της εφαρμογής του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος, του ελέγχου των ισολογισμών του Δήμου, επιδόσεις δικογράφων, έλεγχο καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

- Εκλογικοί κατάλογοι, δημοτολόγια, οργάνωση- προετοιμασία - συντονισμός - αντιμετώπιση και ενημέρωση του κοινού.

- Συνταξιοδοτήσεις προσωπικού, διαδικασίες και ταξινόμησης αδειών προσωπικού, προγραμματισμός προσλήψεων, αποκωδικοποίηση νομοθεσίας.

- Διοργάνωση και συντονισμός πολιτιστικών, επετειακών κοινωνικών και λοιπών εκδηλώσεων.

- Καθαρισμός κοινόχρηστων και χώρων πρασίνου κατά τις επετειακές και εθνικές εορτές, συνεχής λειτουργία της αποκομιδής των απορριμμάτων στα δημοτικά διαμερίσματα, αποκατάσταση ζημιών από έκτακτα καιρικά φαινόμενα.

- Επίσης το γεγονός ότι νευραλγικές υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω συνταξιοδοτήσεων.

- Το γεγονός ότι υπάρχουν ανάγκες για την απασχόληση του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου προκειμένου να διασφαλιστεί η καθαριότητα των δημοτικών ενοτήτων του Δήμου Μινώα Πεδιάδας για την διασφάλιση της δημόσιας υγείας και του Δημοσίου συμφέροντος, ειδικότερα στην παρούσα χρονική περίοδο με την έξαρση της πανδημίας.

- Το γεγονός ότι μετά τον καταστροφικό σεισμό της 27ης Σεπτεμβρίου έχουν προκύψει αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες στην παροχή βοήθειας προς τους σεισμόπληκτους σε θέματα διοικητικής φύσεως, σε θέματα καθαριότητας κ.λπ.

11. Το συνολικό αριθμό των υπηρετούντων μονίμων υπαλλήλων κατά κλάδο και ειδικότητα που είναι:

Α) Μόνιμο προσωπικό

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΑΘ'ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2024 (ΩΡΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ)
ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	2	20
ΠΕ	ΔΙΕΚΠΑΙΡΕΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3	20
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	6	20
ΠΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	1	20
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	20
ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	20
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	7	20
ΤΕ	ΔΙΕΚΠΑΙΡΕΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2	20
ΤΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	2	20
ΤΕ	ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΒΡΕΦΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	3	20
ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	20
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4	20
ΤΕ	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1	20
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	3	20
ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	2	20
ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	3	
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	8	20
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	5	20
ΔΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	20
ΔΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	1	20
ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	3	20
ΥΕ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ	2	20
ΥΕ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	5	20
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	13	20
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	20

12. Το συνολικό αριθμό των υπηρετούντων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων κατά κλάδο που είναι:

Β) Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΑΘ'ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2024 (ΩΡΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ)
ΠΕ	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	2	20
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	20
ΠΕ	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	1	20
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	20
ΤΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1	20
ΤΕ	ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	1	20
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	20
ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	20
ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ	1	20
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	20
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	3	20
ΔΕ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1	20
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	2	20
ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	3	20
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	2	20
ΥΕ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1	20
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	3	20
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	8	20

Αποφασίζει:

Διαπιστώνει ότι υφίσταται εξαιρετική υπηρεσιακή ανάγκη για καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας και όχι πέραν των 20 ωρών ανά μήνα, σε υπαλλήλους, μόνιμους και Ι.Δ.Α.Χ., του Δήμου μας, για αντιμετώπιση εξαιρετικά εκτάκτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, για το έτος 2024, ως εξής:

Για εκατόν δεκαοκτώ (118) υπαλλήλους του Δήμου Μινώα Πεδιάδας, για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών, που αναφέρονται στην παρ. 11 του εισηγητικού της παρούσας, όπως παρακάτω:

Προσωπικό Διευθύνσεων:

1. Διοικητικών.
2. Οικονομικών.
3. Τεχνικών Υπηρεσιών και
4. Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών.

Προσωπικό Αυτοτελών Τμημάτων:

1. Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας.
2. Υπηρεσίας Δόμησης.
3. Περιβάλλοντος.
4. Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης.
5. Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης και Πολιτισμού.
6. Εσωτερικού Ελέγχου.

Αναλυτικά:

Α) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΑΘ'ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2024 (ΩΡΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ)
ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	2	20
ΠΕ	ΔΙΕΚΠΑΙΡΕΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3	20
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	6	20
ΠΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	1	20
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	20
ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	20
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	7	20
ΤΕ	ΔΙΕΚΠΑΙΡΕΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2	20
ΤΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	2	20
ΤΕ	ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΒΡΕΦΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	3	20
ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	20
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4	20
ΤΕ	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1	20
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	3	20
ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	2	20
ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	3	
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	8	20
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	5	20
ΔΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	20
ΔΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	1	20
ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	3	20
ΥΕ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ	2	20
ΥΕ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	5	20
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	13	20
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	20

Β) Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΑΘ'ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2024 (ΩΡΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ)
ΠΕ	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	2	20
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	20
ΠΕ	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	1	20
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	20
ΤΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1	20
ΤΕ	ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	1	20
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	20
ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	20
ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ	1	20
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	20

ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	3	20
ΔΕ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1	20
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	2	20
ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	3	20
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	2	20
ΥΕ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1	20
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	3	20
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	8	20

Η υπερωριακή απασχόληση του ανωτέρω προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά με απόφαση Δημάρχου και όταν αυτό χρειαστεί, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως υπό των καθ' ύλη αρμοδίων οργάνων ή των Προϊστάμενων Διευθύνσεων.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της Υπηρεσίας.

Οι αποφάσεις έγκρισης καταβολής αποζημίωσης που θα εκδίδονται σε εκτέλεση της απόφασης αυτής θα πρέπει να διαβιβάζονται στο Τμήμα Μισθοδοσίας του Προσωπικού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αρκαλοχώρι, 22 Νοεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΦΡΑΓΚΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 3269

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιαρχών και Πρακτικογράφων του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου Μινώα Πεδιάδας για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και των άρθρων 10 και 49 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής των συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).

5. Την υπό στοιχεία /31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

6. Την υπ' αρ. 11914/13-11-2019 απόφαση του Γ. Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης «Περί ανάθεσης ληξιαρχικών καθηκόντων στο Δήμο Μινώα Πεδιάδας» (Β' 4298).

7. Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη που θα βαρύνει τον Κ.Α. 10- 6012 του υπό κατάρτιση

Προϋπολογισμού δαπανών του Δήμου οικονομικού έτους 2024, σύμφωνα με το υπ' αρ. 21765/06-11-2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Μινώα Πεδιάδας, αποφασίζουμε:

1) Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων των Συλλογικών Πολιτικών Οργάνων του Δήμου για το έτος 2024 για δύο (2) υπαλλήλους, οι οποίοι πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους τηρούν τα πρακτικά συνεδριάσεων.

2) Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για την εκτέλεση της υπηρεσίας των Ληξιαρχείων των τριών (3) Δημοτικών Ενοτήτων (Δ.Ε.) για το έτος 2024, για τρεις (3) υπαλλήλους, οι οποίοι πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους εκτελούν και την υπηρεσία του Ληξιαρχείου.

3) Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για την εκτέλεση της υπηρεσίας της Γραμματειακής Υποστήριξης Νομικών Προσώπων για το έτος 2024 (για το Α' εξάμηνο του 2024), για έναν (1) υπάλληλο, ο οποίος πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του εκτελεί και την υπηρεσία της Γραμματειακής Υποστήριξης Νομικών Προσώπων.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομειώσεως μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος, για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημοσίου υπαλλήλους όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αρκαλοχώρι, 22 Νοεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΦΡΑΓΚΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 314

(4)

Καθιέρωση Υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Δ.Ε.Υ.Α. Θέρμης έτους 2024.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΘΕΡΜΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την περ. 12 της υποπαρ. Γ1 της παρ. Γ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 (Α' 222).

2. Την περ. 1.στ) του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α' 176),

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 70684 (Β' 2871/2014) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, περί καθιέρωσης ωραρίου εργασίας των εργαζομένων στη Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Θέρμης(Δ.Ε.Υ.Α.Θ.), η οποία ισχύει μέχρι σήμερα και θα ισχύει και για το έτος 2024.

5. Την απρόσκοπτη και συνεχή παροχή υπηρεσιών προς τους κατοίκους του Δήμου Θέρμης.

6. Το γεγονός ότι προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού έτους 2023 της Δ.Ε.Υ.Α. Θέρμης, η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α. 60.01.01.0002 «ΑΜΟΙΒΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧ ΤΕΧΝ.ΥΠΗΡ ΤΑΚΤ» με το ποσό των 8.400,00 €, Κ.Α 60.01.01.0003 «ΑΜΟΙΒΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧ ΤΕΧΝ.ΥΠΗΡ ΕΚΤ» με το ποσό των 200,00€, Κ.Α. 60.02.05.0002 «ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ ΤΕΧΝ ΤΑΚΤ» με το ποσό των 2.400,00€ και Κ.Α. 60.02.05.0003 «ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ ΤΕΧΝ ΕΚΤΑ» με το ποσό των 70,00€, αποφασίζει:

1. Εγκρίνει την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, για το έτος 2024, προκειμένου την αντιμετώπιση βλαβών

στα δίκτυα ύδρευσης, άρδευσης, αποχέτευσης και των εγκαταστάσεων τους (αντλιοστάσια, ΕΕΛ, κ.ά.), πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας όπως αυτό έχει οριστεί με την υπ' αρ. 120/2014 απόφαση του Δ.Σ., η οποία και ισχύει, στις περιπτώσεις που αυτό αφενός δεν είναι εφικτό να συμβεί εντός του καθορισμένου ωραρίου αφετέρου στις περιπτώσεις που προκύπτουν βλάβες εκτός του καθορισμένου ωραρίου για είκοσι (20) υπαλλήλους της Τεχνικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α. Θέρμης ως εξής:

- Για την απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι και εκατόν είκοσι (120) για το πρώτο εξάμηνο και εκατόν είκοσι (120) για το δεύτερο, ήτοι 2.400 ώρες ανά εξάμηνο.

- Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο έως τις ενενήντα έξι (96) ώρες κατά το πρώτο και ενενήντα έξι (96) ώρες κατά το δεύτερο εξάμηνο, ήτοι 1.920 ώρες ανά εξάμηνο.

- Για τη συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας οι ανωτέρω υπάλληλοι δύναται να απασχολούνται κατά τις Κυριακές και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες έως 1.920 ώρες για 20 υπαλλήλους ανά εξάμηνο. Σε περίπτωση δε έκτακτης ανάγκης, όλοι οι υπάλληλοι θα βρίσκονται στη διάθεση της υπηρεσίας, σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες του έτους.

2. Στον προϋπολογισμό έτους 2024 θα προβλεφθεί πίστωση συνολικού ποσού 11.070,00 € και θα βαρύνουν τους Κ.Α. 60.01.01.0002 «ΑΜΟΙΒΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧ ΤΕΧΝ.ΥΠΗΡ ΤΑΚΤ» με το ποσό των 8.400,00 €, Κ.Α. 60.01.01.0003 «ΑΜΟΙΒΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧ ΤΕΧΝ.ΥΠΗ ΕΚΤ» με το ποσό των 200,00€, Κ.Α. 60.02.05.0002 «ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ ΤΕΧΝ ΤΑΚΤ» με το ποσό των 2.400,00€ και Κ.Α. 60.02.05.0003 «ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ ΤΕΧΝ ΕΚΤΑ» με το ποσό των 70,00€.

3. Η παρούσα ισχύει από την 1.1.2024 έως και την 31.12.2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θέρμη, 22 Νοεμβρίου 2023

Ο Πρόεδρος κ.α.α.

Ο Αντιπρόεδρος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΡΚΑΤΖΙΝΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

