



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6764

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1580/21-11-2023

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου καθώς και νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής σε υπαλλήλους του Δήμου Χαλανδρίου για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Το άρθρο 48 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) περί Αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.
4. Την υπό στοιχεία 2/2015/ΔΕΠ/05-01-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Το υπ' αρ. οικ.88776/22059/20-10-2020 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών, όπου αναφέρει ότι η εκδοθείσα απόφαση δεν ανανεώνεται ετησίως, παρά μόνο εάν υπάρξει τροποποίηση ή συμπλήρωση αυτής.
6. Την υπ' αρ. 2194/11-01-2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης, για την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας διευθύνσεων και υπηρεσιών Δήμου Χαλανδρίου (Β' 142).
7. Την υπ' αρ. 89458/23-07-2021 (Β' 3514) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ως προς τη συμπλήρωση της υπ' αρ. 2194/11-01-2021 απόφασης περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου ως προς τη Διεύθυνση Παιδείας Αθλητισμού και Νέας Γενιάς και τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.
8. Την υπ' αρ. 28926/4-04-2023 (Β' 2314) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης περί συμπλήρωσης και τροποποίησης της υπ' αρ. 2194/11-01-2021

απόφασης περί καθιέρωσης ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου.

9. Την υπ' αρ. 51889/23-06-2023 (Β' 4229) απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης περί συμπλήρωσης και τροποποίησης της υπ' αρ. 2194/11-01-2021 απόφασης περί Καθιέρωσης ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου.

10. Την υπ' αρ. 76708/27-09-2023 (Β' 5788) απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης περί συμπλήρωσης και τροποποίησης της υπ' αρ. 2194/11-01-2021 απόφασης περί Καθιέρωσης ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου.

11. Την υπ' αρ. 43151/20-11-2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης.

12. Τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των Διευθύνσεων του Δήμου Χαλανδρίου, αποφασίζει:

Καθιερώνουμε για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης του Δήμου Χαλανδρίου (μόνιμο προσωπικό, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου):

Α) Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής.

Β) Εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομειώσεως μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος ως εξής: Για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες το μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι ενενήντα έξι (96) αντίστοιχα ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

Γ) Εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες (έως 176 ώρες ανά υπάλληλο το μήνα) προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής για υπαλλήλους των διευθύνσεων και υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου που λειτουργούν βάσει νόμου σε εικοσιτετράωρη βάση (μόνιμο προσωπικό, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου) του Δήμου Χαλανδρίου, ως κάτωθι:

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	Π.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ Π.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3
	Π.Ε. ΙΑΤΡΩΝ/Π.Ε. ΙΑΤΡΩΝ (ΟΛΕΣ ΟΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ)	1
	Τ.Ε. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/Τ.Ε. ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
	Τ.Ε. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/Τ.Ε. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)	1
	Δ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ Δ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
	Δ.Ε. ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ Δ.Ε. ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4
	Δ.Ε. ΟΔΗΓΩΝ/Δ.Ε. ΟΔΗΓΩΝ	32
	Δ.Ε. ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ/ Δ.Ε. ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	9
	Δ.Ε. ΤΕΧΝΙΚΟΥ/Δ.Ε. ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	2
	Δ.Ε. ΤΕΧΝΙΚΟΥ/Δ.Ε. ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΩΝ	2
	Δ.Ε. ΤΕΧΝΙΚΟΥ/Δ.Ε. ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1
	Δ.Ε. ΤΕΧΝΙΚΟΥ/Δ.Ε. ΛΙΠΑΝΤΩΝ - ΠΛΥΝΤΩΝ	1
	Δ.Ε. ΤΕΧΝΙΚΟΥ/Δ.Ε. ΑΜΑΞΩΜΑΤΩΝ (ΦΑΝΟΠΟΙΩΝ)	1
	Δ.Ε. ΤΕΧΝΙΚΟΥ/Δ.Ε. ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1
	Δ.Ε. ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ (ΙΔΟΧ)	23
	Δ.Ε. ΟΔΗΓΩΝ (ΙΔΟΧ)	2
	Δ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΟΧ)	1
	Υ.Ε. ΦΥΛΑΚΩΝ	9
	Υ.Ε. ΔΑΣΕΡΓΑΤΩΝ/Υ.Ε. ΕΡΓΑΤΩΝ ΔΑΣΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	1
	Υ.Ε. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ /Υ.Ε. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	89
	Υ.Ε. ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΙΔΟΧ)	77
	Υ.Ε. ΦΥΛΑΚΩΝ (ΙΔΟΧ)	3
	Υ.Ε. ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (ΙΔΟΧ)	4
	Υ.Ε. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΙΔΟΧ)	18
	Υ.Ε. ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΙΔΟΧ ΟΑΕΔ ΑΝΩ ΤΩΝ 55 ΕΤΩΝ)	40

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ - ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2
	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ - ΠΕ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ	1
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ - ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	2
	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	14
	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΟΙ (ΙΔΟΧ)	5

	ΔΕ ΟΔΗΓΟΙ (ΙΔΟΧ)	20
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	4
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ - ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΑΦΗΣ - ΕΚΤΑΦΗΣ	1
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2
	ΥΕ ΔΑΣΕΡΓΑΤΩΝ - ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΔΑΣΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	3
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (ΙΔΟΧ)	21
	ΥΕ ΦΥΛΑΚΕΣ/ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΕΣ (ΙΔΟΧ)	9
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ (ΙΔΟΧ)	4
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ (ΙΔΟΧ)	2
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΙΔΟΧ)	2

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΕΤΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΕΤΟ- ΠΟΥΛΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΤΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΗΣ	6
	ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΜΟΥΣΙΚΟΙ ΤΕ	33

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ - ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1
	ΠΕ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ	4
	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	4
	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ (ΙΔΟΧ)	8
	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ(ΙΔΟΧ)	2
	ΠΕ ΝΟΜΙΚΗΣ (ΙΔΟΧ)	1
	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΟΧ)	1
	ΠΕ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ - ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΣ (ΙΔΟΧ)	1
	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ (ΙΔΟΧ)	1
	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	4
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ - ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	1
	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	2
	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1
	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ (ΙΔΟΧ)	1
	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ (ΙΔΟΧ)	7
	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1
	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ - ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Η/Υ	1
	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5

	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΟΧ)	4
	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΡΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ - ΤΖΑΜΙΩΝ	1
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΙΔΟΧ)	2
	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΙΔΟΧ)	2
	ΥΕ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΡΙΩΝ (ΙΔΟΧ)	2
	ΥΕ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΡΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΙΔΟΧ)	1
	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (ΙΔΟΧ)	1

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	6
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	5
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ)	1
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ)	1
	ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
	ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	1
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	8
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ - ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	5
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ - ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	8
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ - ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	3
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ - ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	2
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ - ΔΕ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	1
	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ - ΔΕ ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΩΝ	2
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	6

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	8
	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ - ΠΕ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ	4
	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	14
	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΙΔΟΧ)	29
	ΠΕ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ (ΙΔΟΧ)	3
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	1
	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ - ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1
	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ - ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	11
	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ - ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ - ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	6
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	4
	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	2
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ - ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	6
	ΥΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ (ΙΔΟΧ)	35
	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (ΙΔΟΧ)	14
	ΥΕ ΗΜΕΡΗΣΙΟΙ ΦΥΛΑΚΕΣ (ΙΔΟΧ)	4
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΙΔΟΧ)	4
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΡΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ (ΙΔΟΧ)	1

Οι παραπάνω υπάλληλοι θα εργαστούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας κατά τα ανωτέρω, μόνο εφόσον οι ανάγκες των διευθύνσεων και υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου το απαιτήσουν κατά περίπτωση, όπως επίσης και για την συμπλήρωση βαρδιών λόγω ελλειπούς προσωπικού, για την αντιμετώπιση προβλημάτων που θα προκύπτουν.

Η δαπάνη που θα απαιτηθεί, έχει προβλεφθεί και θα βαρύνει τις σχετικές πιστώσεις του Προϋπολογισμού του Δήμου μας για το Ο.Ε. 2024. Αντίστοιχες πιστώσεις θα προβλέπονται και για τα επόμενα Οικονομικά έτη.

ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ	ΠΟΣΟ
15.6012.02 - Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων	10.000,00€
20.6012.02 - Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων	150.000,00€
30.6012.02 - Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων	11.000,00€
35.6012.02 - Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων	8.500,00€
45.6012.02 - Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων	2.500,00€
ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΜΟΝΙΜΩΝ	ΠΟΣΟ
15.6011.01 - Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	10.000,00€

20.6011.01 - Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	280.000,00€
30.6011.01 - Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	12.000,00€
35.6011.01 - Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	15.000,00€
ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΙΔΑΧ	ΠΟΣΟ
15.6022.02 - Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρεσίων	91.000,00€
20.6022.02 - Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρεσίων	26.000,00€
30.6022.02 - Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρεσίων	12.000,00€
35.6022.02 - Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρεσίων	5.000,00€
45.6022.02 - Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρεσίων	2.500,00€
ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΙΔΑΧ	ΠΟΣΟ
15.6021.01 - ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	20.000,00€
20.6021.01 - Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	35.000,00€
30.6021.01 - ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	20.000,00€
35.6021.01 - Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	7.000,00€
ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΙΔΟΧ	ΠΟΣΟ
15.6041.01 - Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	15.000,00€
15.6041.07 - Τακτικές αποδοχές ωρομισθίων γυμναστών των ΠΑγο	10.000,00€
15.6041.08 - Τακτικές αποδοχές ΙΔΟΧ με κάλυψη δαπάνης από αντίτιμο.	10.000,00€
15.6041.11 - Τακτικές αποδοχές σχολικών καθαριστριών.	10.000,00€
15.6041.12 - Τακτικές αποδοχές θέσεων από επιδοτούμενο πρόγραμμα ΟΑΕΔ	25.000,00€
20.6041.01 - Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	250.000,00€
20.6041.12 - Τακτικές αποδοχές θέσεων από επιδοτούμενο πρόγραμμα ΟΑΕΔ	48.000,00€
30.6041.01 - Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	10.000,00€
30.6041.12 - Τακτικές αποδοχές θέσεων από επιδοτούμενο πρόγραμμα ΟΑΕΔ	10.000,00€
35.6041.01 - Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	90.000,00€
ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΙΔΟΧ	ΠΟΣΟ
15.6042.01 - Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρεσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	16.000,00€
15.6042.02 - Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρεσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Υπάλληλοι ΙΔΟΧ ΟΑΕΔ 55 έως 65 ετών)	12.100,00€

15.6042.03 - Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές. (ΙΔΟΧ ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ)	800,00€
15.6042.04 - Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές. (ΙΔΟΧ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ)	28.000,00€
15.6042.05 - Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές. (ΙΔΟΧ ΚΕΝΤΡΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ)	2.500,00€
15.6042.06 - Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές. (ΙΔΟΧ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ)	2.500,00€
20.6042.01 - Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	91.000,00€
20.6042.02 - Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Υπάλληλοι ΙΔΟΧ ΟΑΕΔ 55 έως 65 ετών)	23.600,00€
35.6042.01 - Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών	40.600,00€
45.6042.02 - Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Υπάλληλοι ΙΔΟΧ ΟΑΕΔ 55 έως 65 ετών)	1.600,00€

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Δήμαρχος

ΣΥΜΕΩΝ (ΣΙΜΟΣ) ΡΟΥΣΣΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 6 7 6 4 0 1 1 2 2 3 0 0 8 *