



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6788

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ενός (1) Ειδικού Συνεργάτη και ενός (1) Ειδικού Συμβούλου του Δήμου Παλαιού Φαλήρου για το Α' εξάμηνο έτους 2024.
- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης τακτικού προσωπικού του Δήμου Παλαιού Φαλήρου για το Α' εξάμηνο έτους 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1109

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ενός (1) Ειδικού Συνεργάτη και ενός (1) Ειδικού Συμβούλου του Δήμου Παλαιού Φαλήρου για το Α' εξάμηνο έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3. Την υπ' αρ. 6533/5759/2013 (Β' 354) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής σύμφωνα με την οποία εγκρίνεται η υπ' αρ. 20/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία καθιερώθηκε ωράριο λειτουργίας σε 12ωρη και 24ωρη βάση για τις υπηρεσίες του Δήμου.

4. Το γεγονός ότι απαιτείται υπερωριακή απασχόληση:
α) για την αντιμετώπιση των αναγκών του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου, όπως απογευματινές συναντήσεις με φορείς, αρχές και όργανα του Δήμου καθώς και των αναγκών του Γραφείου Δημοσίων Σχέσεων - Τύπου και Ενημέρωσης, όσον αφορά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, εκτός ωραρίου υπηρεσιών καθ' όλη τη διάρκεια

του έτους και β) την προβολή του έργου με τίτλο «Smart Big Data Platform to offer evidence-based personalized support for healthy and independent living at home-SMARTBEAR» στα πλαίσια του Ευρωπαϊκού Προγράμματος «HORIZON 2020».

5. Την υπ' αρ. 1019/20.12.2019 (ΑΔΑ: 9ΘΘ0ΩΞΕ-Α6Χ) απόφαση του Δημάρχου, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 161 και 167 του ν. 3584/2007, του άρθρου 38 παρ. 2 του ν. 3801/2007 και των άρθρων 88 και 173 του ν. 3463/2006 και αφορά στην ανάθεση αρμοδιοτήτων και την εξουσιοδότηση υπογραφής στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία σύμφωνα με το σκεπτικό στο στοιχείο 4 του προοιμίου της παρούσας μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 για το Α' εξάμηνο έτους 2024 ως ακολούθως:

- Απογευματινή, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι 22η ώρα (120 ώρες).

- Νυχτερινή εργασία εργάσιμων ημερών που παρέχεται από την 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή, πέρα από την υποχρεωτική (96 ώρες).

- Εργασία ημερήσια ή νυχτερινή που παρέχεται Κυριακές και αργίες πέραν της υποχρεωτικής από την 6η πρωινή μέχρι την 22η ώρα (96 ώρες).

Για κάθε έναν από τους κατωτέρω:

α) Τον Ειδικό Συνεργάτη του Δημάρχου αρμόδιο σε θέματα Δημοσίων Σχέσεων-Τύπου και Ενημέρωσης καθώς και του αυτοτελούς Ιδιαίτερου Γραφείου του Δημάρχου και
β) τον Ειδικό Σύμβουλο του Δημάρχου για θέματα επικοινωνίας, προβολής και μέσων μαζικής ενημέρωσης.

Για τον σκοπό αυτό έχει προβλεφθεί πίστωση ύψους 2.500,00 ευρώ σε βάρος του ΚΑ 00-6032.001 και ΚΑ 00-6032.002 στον προϋπολογισμό εξόδων οικονομικού έτους 2024 του Δήμου Παλαιού Φαλήρου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλαιό Φάληρο, 22 Νοεμβρίου 2023

Με εντολή Δημάρχου

Ο Γενικός Γραμματέας

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΡΟΥΜΠΑΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1108

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης τακτικού προσωπικού του Δήμου Παλαιού Φαλήρου για το Α' εξάμηνο έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3. Την υπ' αρ. 6533/5759/2013 (Β' 354) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής σύμφωνα με την οποία εγκρίνεται η υπ' αρ. 20/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία καθιερώθηκε ωράριο λειτουργίας σε 12ωρη και 24ωρη βάση για τις υπηρεσίες του Δήμου.

4. Το γεγονός ότι απαιτείται υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη έκτακτων αναγκών που προκύπτουν από:

- Έντονα καιρικά φαινόμενα.
- Αναπλήρωση εργαζομένων που αδυνατούν να προσέλθουν στην εργασία τους λόγω αιφνίδιων προβλημάτων.
- Μείωση προσωπικού λόγω μαζικών συνταξιοδοτήσεων και αδυναμίας νέων προσλήψεων, που προκαλεί δυσλειτουργία και ανάγκη καθημερινής υπερωριακής απασχόλησης για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών.
- Αστάθητους παράγοντες όπως προβλήματα στη λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α. κατά τη διάρκεια ή μετά από απεργίες με αποτέλεσμα τη μεγάλη καθυστέρηση στα δρομολόγια των απορριμματοφόρων.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός ατόμων	Υ1 Απογευματινή Υπερωριακή (μέχρι 120 ανά υπάλληλο)	Υ2 Νυχτερινή από 22:00 έως 06:00 (μέχρι 96 ανά υπάλληλο)	Υ3 αργίες και Κυριακές από 06:00 έως 22:00 (μέχρι 96 ανά υπάλληλο)	Υ4 Εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	240	-	-	-
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240	-	-	-
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1	120	-	-	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	6	600	-	-	-
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	1	120	96	96	768
ΣΥΝΟΛΟ		12	1440	96	96	768

- Υποστήριξη και προετοιμασία πολιτιστικών και άλλων εκδηλώσεων του Δήμου κατά τις απογευματινές ώρες και τα σαββατοκύριακα.

- Φύλαξη αμαξοστασίου και νεκροταφείου προκειμένου να αποφευχθούν φαινόμενα κλοπών.

- Ανάγκη φύλαξης και καθαρισμού σχολικών κτιρίων καθ' όλο το 24ωρο και τα σαββατοκύριακα προκειμένου να αποφευχθούν φθορές από εξωσχολικούς.

- Απασχόληση, πέραν του ωραρίου εργασίας, τακτικού προσωπικού στα πλαίσια του Ευρωπαϊκού Προγράμματος «HORIZON 2020» και ειδικότερα στο έργο με τίτλο «Smart Big Data Platform to offer evidence-based personalized support for healthy and independent living at home-SMARTBEAR».

5. Την υπ' αρ. 1019/20.12.2019 (ΑΔΑ: 9ΘΘ0ΩΞΕ-Α6Χ) απόφαση του Δημάρχου, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 161 και 167 του ν. 3584/2007, του άρθρου 38 παρ. 2 του ν. 3801/2007 και των άρθρων 88 και 173 του ν. 3463/2006 και αφορά στην ανάθεση αρμοδιοτήτων και την εξουσιοδότηση υπογραφής στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία τακτικού προσωπικού:

- Απογευματινή, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι 22η ώρα.

- Νυχτερινή εργασία εργαζομένων ημερών που παρέχεται από την 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή, πέρα από την υποχρεωτική.

- Εργασία ημερήσια ή νυχτερινή που παρέχεται Κυριακές και αργίες πέραν της υποχρεωτικής από την 6η πρωινή μέχρι την 22η ώρα.

- Εργασία νυχτερινή εργαζομένων ημερών που παρέχεται για τη συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 για το Α' εξάμηνο έτους 2024 ως ακολούθως:

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός Ατόμων	Υ1 Απογευματινή Υπερωριακή (μέχρι 120 ανά υπάλληλο)	Υ2 Νυχτερινή από 22:00 έως 06:00 (μέχρι 96 ανά υπάλληλο)	Υ3 αργίες και Κυριακές από 06:00 έως 22:00 (μέχρι 96 ανά υπάλληλο)	Υ4 Εργασία προς συμπλήρωσης της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120	-	-	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ		3	360	-	-	-

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός ατόμων	Υ1 Απογευματινή Υπερωριακή (μέχρι 120 ανά υπάλληλο)	Υ2 Νυχτερινή από 22:00 έως 06:00 (μέχρι 96 ανά υπάλληλο)	Υ3 αργίες και Κυριακές από 06:00 έως 22:00 (μέχρι 96 ανά υπάλληλο)	Υ4 Εργασία προς συμπλήρωσης της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	360	-	-	-
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	480	-	-	-
ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	1	120	-	-	-
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	120	-	-	-
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1	120	-	-	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	9	1080	96	96	-
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	120	-	-	-
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	120	-	-	-
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ- ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	2	240	-	192	-
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	120	96	96	768
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2	240	192	192	1536
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	3	360	288	288	-
ΣΥΝΟΛΟ		29	3480	672	864	2304

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός ατόμων	Υ1 Απογευματινή Υπερωριακή (μέχρι 120 ανά υπάλληλο)	Υ2 Νυχτερινή από 22:00 έως 06:00 (μέχρι 96 ανά υπάλληλο)	Υ3 αργίες και Κυριακές από 06:00 έως 22:00 (μέχρι 96 ανά υπάλληλο)	Υ4 Εργασία προς συμπλήρωσης της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	360	-	-	-
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	2	240	-	-	-
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	1	120	-	-	-
ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	2	240	-	-	-
ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1	120	-	-	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	8	960	-	-	-
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	120	-	-	-
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	120	-	-	-
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	4	480	384	384	-
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	5	600	480	480	-
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	3	360	288	288	-
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	5	600	480	480	-
ΣΥΝΟΛΟ		36	4320	1632	1632	-

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός ατόμων	Υ1 Απογευματινή Υπερωριακή (μέχρι 120 ανά υπάλληλο)	Υ2 Νυχτερινή από 22:00 έως 06:00 (μέχρι 180 ανά υπάλληλο)	Υ3 αργίες και Κυριακές από 06:00 έως 22:00 (μέχρι 180 ανά υπάλληλο)	Υ4 Εργασία προς συμπλήρωσης της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	180	180	768
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	8	960	1440	1440	6144
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	8	960	1440	1440	6144
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	16	1920	2880	2880	12288
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	120	180	180	768
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	3	360	540	540	2304
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	9	1080	1620	1620	6912
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ- ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ	1	120	180	180	768

ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	1	120	180	180	768
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	120	180	180	768
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	68	8160	12240	12240	52224
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2	240	360	360	1536
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	5	600	900	900	3840
ΣΥΝΟΛΟ		124	14880	22320	22320	95232

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός ατόμων	Υ1 Απογευματινή Υπερωριακή (μέχρι 120 ανά υπάλληλο)	Υ2 Νυχτερινή από 22:00 έως 06:00 (μέχρι 180 ανά υπάλληλο)	Υ3 αργίες και Κυριακές από 06:00 έως 22:00 (μέχρι 180 ανά υπάλληλο)	Υ4 Εργασία προς συμπλήρωσης της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	180	180	768
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2	240	360	360	1536
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	120	180	180	768
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2	240	360	360	1536
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	5	600	900	900	3840
ΣΥΝΟΛΟ		11	1320	1980	1980	8448

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός ατόμων	Υ1 Απογευματινή Υπερωριακή (μέχρι 120 ανά υπάλληλο)	Υ2 Νυχτερινή από 22:00 έως 06:00 (μέχρι 96 ανά υπάλληλο)	Υ3 αργίες και Κυριακές από 06:00 έως 22:00 (μέχρι 96 ανά υπάλληλο)	Υ4 Εργασία προς συμπλήρωσης της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3	360	-	-	-
ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	120	-	-	-
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	-	-	-
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	2	240	-	-	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	480	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ		11	1320	-	-	-

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός ατόμων	Υ1 Απογευματινή Υπερωριακή (μέχρι 120 ανά υπάλληλο)	Υ2 Νυχτερινή από 22:00 έως 06:00 (μέχρι 96 και μέχρι 180 ανά υπάλληλο)	Υ3 αργίες και Κυριακές (μέχρι 96 και μέχρι 180 ανά υπάλληλο)	Υ4 Εργασία προς συμπλήρωσης της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1	120	-	-	-
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	120	-	-	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ		4	480	-	-	-

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός ατόμων	Υ1 Απογευματινή Υπερωριακή (μέχρι 120 ανά υπάλληλο)	Υ2 Νυχτερινή από 22:00 έως 06:00 (μέχρι 96 ανά υπάλληλο)	Υ3 αργίες και Κυριακές από 06:00 έως 22:00 (μέχρι 96 ανά υπάλληλο)	Υ4 Εργασία προς συμπλήρωσης της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4	480	-	-	-
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120	-	-	-
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	-	-	-
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	1	120	-	-	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	6	720	96	96	-
ΣΥΝΟΛΟ		13	1560	96	96	-

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός ατόμων	Υ1 Απογευματινή Υπερωριακή (μέχρι 120 ανά υπάλληλο)	Υ2 Νυχτερινή από 22:00 έως 06:00 (μέχρι 96 ανά υπάλληλο)	Υ3 αργίες και Κυριακές (μέχρι 96 ανά υπάλληλο)	Υ4 Εργασία προς συμπλήρωσης της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	240	-	-	-
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120	-	-	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	360	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ		6	720	-	-	-

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ-ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός ατόμων	Υ1 Απογευματινή Υπερωριακή (μέχρι 120 ανά υπάλληλο)	Υ2 Νυχτερινή από 22:00 έως 06:00 (μέχρι 96 ανά υπάλληλο)	Υ3 αργίες και Κυριακές από 06:00 έως 22:00 (μέχρι 96 ανά υπάλληλο)	Υ4 Εργασία προς συμπλήρωσης της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	-	-	-
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	-	-	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	-	-	-
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	96	96	768
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	9	1080	864	864	6912
ΣΥΝΟΛΟ		13	1560	960	960	7680

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός ατόμων	Υ1 Απογευματινή Υπερωριακή (μέχρι 120 ανά υπάλληλο)	Υ2 Νυχτερινή από 22:00 έως 06:00 (μέχρι 96 ανά υπάλληλο)	Υ3 αργίες και Κυριακές από 06:00 έως 22:00 (μέχρι 96 ανά υπάλληλο)	Υ4 Εργασία προς συμπλήρωσης της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1	120	96	96	768
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	2	240	192	192	1536
ΣΥΝΟΛΟ		3	360	288	288	2304

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός ατόμων	Υ1 Απογευματινή Υπερωριακή (μέχρι 120 ανά υπάλληλο)	Υ2 Νυχτερινή από 22:00 έως 06:00 (μέχρι 96 ανά υπάλληλο)	Υ3 αργίες και Κυριακές από 06:00 έως 22:00 (μέχρι 96 ανά υπάλληλο)	Υ4 Εργασία προς συμπλήρωσης της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120	-	-	-
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	-	-	-
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	240	-	-	-
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	240	-	-	-
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	360	96	96	-
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	240	-	-	-

ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	-	-	-
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	2	240	192	192	1536
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	1	120	96	96	768
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	120	96	96	768
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	4	480	384	384	3072
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2	240	192	192	1536
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ-ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	120	-	96	-
ΣΥΝΟΛΟ		23	2760	1056	1152	7680

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός ατόμων	Υ1 Απογευματινή Υπερωριακή (μέχρι 120 ανά υπάλληλο)	Υ2 Νυχτερινή από 22:00 έως 06:00 (μέχρι 96 και μέχρι 180 ανά υπάλληλο)	Υ3 αργίες και Κυριακές από 06:00 έως 22:00 (μέχρι 96 και μέχρι 180 ανά υπάλληλο)	Υ4 Εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΡΥΚΤΩΝ ΠΟΡΩΝ	1	120	-	-	-
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	-	-	-
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	-	-	-
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	-	96	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	-	-	-
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	120	-	-	-
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	2	240	192	192	1536
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	120	96	96	768
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΩΝ	1	120	96	96	768
ΣΥΝΟΛΟ		10	1200	384	480	3072

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΑΡΧΟ

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός ατόμων	Υ1 Απογευματινή Υπερωριακή (μέχρι 120 ανά υπάλληλο)	Υ2 Νυχτερινή από 22:00 έως 06:00 (μέχρι 96 ανά υπάλληλο)	Υ3 αργίες και Κυριακές από 06:00 έως 22:00 (μέχρι 96 ανά υπάλληλο)	Υ4 Εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1	120	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ		1	120	-	-	-

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός ατόμων	Υ1 Απογευματινή Υπερωριακή (μέχρι 120 ανά υπάλληλο)	Υ2 Νυχτερινή από 22:00 έως 06:00 (μέχρι 96 ανά υπάλληλο)	Υ3 αργίες και Κυριακές από 06:00 έως 22:00 (μέχρι 96 ανά υπάλληλο)	Υ4 Εργασία προς συμπλήρωσης της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1	120	-	-	-
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	96	-	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240	96	-	-
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	120	96	96	-
ΣΥΝΟΛΟ		5	600	288	96	-

Η παρούσα απόφαση θα βαρύνει τους κατωτέρω ΚΑ προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024:

Κ.Α. ΜΟΝΙΜΩΝ		
Κ.Α. 10-6012.001	Κ.Α. 15-6012.001	Κ.Α. 20-6012.001
Κ.Α. 30-6012.001	Κ.Α. 35-6012.001	Κ.Α. 45-6012.001
Κ.Α. Ι.Δ.Α.Χ.		
Κ.Α. 10-6022.001	Κ.Α. 15-6022.001	Κ.Α. 20-6022.001
Κ.Α. 35-6022.001	Κ.Α. 45-6022.001	Κ.Α. 30-6022.001

Για τον σκοπό αυτό έχει προβλεφθεί πίστωση συνολικού ύψους 300.000,00 ευρώ στον προϋπολογισμό εξόδων οικονομικού έτους 2024 του Δήμου Παλαιού Φαλήρου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλιό Φάληρο, 22 Νοεμβρίου 2023

Με εντολή Δημάρχου
Ο Γενικός Γραμματέας
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΡΟΥΜΠΑΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

