



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6811

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης έτους 2024, Υπαλλήλων Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων για την απασχόλησή τους κατά τις απογευματινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, τις νυχτερινές ώρες, καθώς και σε Υπηρεσίες του Δήμου που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης έτους 2024, των Υπαλλήλων του Δήμου Ανδρίτσαινας-Κρεστένων, στους οποίους έχουν ανατεθεί πρόσθετα καθήκοντα.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 155/2023/Τ.Α.Δ.

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης έτους 2024, Υπαλλήλων Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων για την απασχόλησή τους κατά τις απογευματινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, τις νυχτερινές ώρες, καθώς και σε Υπηρεσίες του Δήμου που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΔΡΙΤΣΑΙΝΑΣ - ΚΡΕΣΤΕΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, και 176 του Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
5. Την υπό στοιχεία 2/97758/ΔΕΠ/19.10.2023 διευκρινιστική εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, για την εφαρμογή των διατάξεων του Μέρους Γ' του ν. 5045/2023.
6. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, (Β' 3131/2011) και οι τροποποιήσεις αυτού (Β' 426/2012, Β' 1667/2016, Β' 3945/2017 και Β' 583/2019).

7. Την υπ' αρ. 4109/544/26.02.2015 (Β' 405) απόφαση «Καθιέρωση εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο Υπαλλήλων του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων» (Β' 405), σύμφωνα με το οποίο καθιερώνεται:

- Η 12ωρη απασχόληση του προσωπικού του Γραφείου Ληξιαρχείου του Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών Δήμου.

- Η 12ωρη απασχόληση του προσωπικού του Γραφείου κάλυψης εγκαταστάσεων πρ. Μαθητικής Εστίας Κρεστένων του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας Δήμου.

- Η 24ωρη απασχόληση του προσωπικού του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας του Τμήματος Πολεοδομίας, Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας Δήμου.

- Η 12ωρη απασχόληση του προσωπικού του Γραφείου Καθαριότητας του Τμήματος Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου Δήμου.

- Η 12ωρη απασχόληση του προσωπικού των Γραφείων Ύδρευσης και Αρδευσης του Τμήματος Ύδρευσης και Αποχέτευσης Δήμου.

8. Την υπό στοιχεία 34/2021/Τ.Α.Δ. απόφαση του Δημάρχου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων «Τοποθέτηση Υπαλλήλων στα Αυτοτελή Τμήματα, στα Τμήματα της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και στις Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων».

9. Την υπό στοιχεία 8/2021/Τ.Α.Δ. απόφαση του Δημάρχου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων «Τοποθέτηση Υπαλλήλων Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων στα Τμήματα αυτής».

10. Τη βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, στην οποία αποτυπώνονται οι πιστώσεις που θα ενταχθούν στον υπό κατάρτιση Προϋπολογισμό του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων οικ. έτους 2024, για την αποζημίωση της υπερωριακής απασχόλησης Υπαλλήλων Δήμου κατά το έτος 2024.

11. Το γεγονός πως για την αντιμετώπιση των εποχικών, εκτάκτων και επείγουσών αναγκών που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια του τρέχοντος έτους, λόγω έλλειψης ικανού αριθμού προσωπικού, θα απαιτηθεί να εργαστεί υπερωριακά, καθ' υπέρβαση του καθορισμένου ωραρίου εργασίας του, το προσωπικό του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων και ειδικότερα για τη:

- Διεκπεραίωση των έκτακτων και πρόσθετων αντικειμένων που χειρίζονται οι Διοικητικές, Οικονομικές και Τεχνικές Υπηρεσίες του Δήμου, ή των αντικειμένων που πρέπει να διεκπεραιωθούν μετά τη λήξη του ημερήσιου ωραρίου, λόγω του φόρτου και του όγκου εργασίας των Υπηρεσιών.

- Διεκπεραίωση των πρόσθετων αντικειμένων Πρόνοι-ας και Κοινωνικής Μέριμνας του Δήμου.

- Διεκπεραίωση των κάθε μορφής εκδηλώσεων που διοργανώνει ή συνδιοργανώνει ο Δήμος.

- Διεκπεραίωση των κάθε μορφής φιλοξενιών που πραγματοποιεί ο Δήμος στις εγκαταστάσεις της πρ. Μαθητικής Εστίας Κρεστένων, οι οποίες έχουν μεταβιβαστεί στο Δήμο.

- Άμεση διεκπεραίωση των φακέλων που χειρίζονται οι Κοινωνικές Δομές του Δήμου.

- Άμεση αντιμετώπιση των ζητημάτων που προκύπτουν, τόσο από την εμφάνιση ακραίων καιρικών φαινομένων

[πλημμύρες, χιονοπτώσεις κ.λπ.], όσο και από την εμφάνιση φυσικών φαινομένων [σεισμοί, πυρκαγιές κ.λπ.].

- Άμεση αντιμετώπιση των ζητημάτων στον τομέα καθαριότητας και αποκομιδής απορριμμάτων, ιδίους σε χρονικές περιόδους αιχμής [εορτές, εκδηλώσεις, καλοκαιρινοί μήνες κ.λπ.].

- Άμεση αντιμετώπιση βλαβών στους τομείς οδοποι-ίας, ύδρευσης, αποχέτευσης, ηλεκτροφωτισμού κ.λπ., εργασίες που δεν μπορεί να ολοκληρωθούν εντός του καθορισμένου ωραρίου εργασίας, αποφασίζουμε:

1. Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, κατά τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες και τις νυχτερινές ώρες για το έτος 2024, για τους Υπαλλήλους [Μονίμους, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ.] του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων και ειδικότερα των Υπηρεσιών εκείνων που λειτουργούν, βάση ειδικών διατάξεων, σε 12ωρη ή 24ωρη βάση, ως κατωτέρω ανά Τμήμα, Ειδικότητα και αριθμό Υπαλλήλων:

Α. ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡ/ΜΟΥ, ΟΡΓ/ΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΤΟΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ Τ.Α.	1	120	-	-	-
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	120	-	-	-

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝ/ΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	120	-	-	-
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	120	-	-	-
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	120	-	-	-
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	4	480	-	-	-

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΗΜΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	-	-	-

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ, ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	-	96	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240	-	192	-

ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240	-	-	-

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟΥ, ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	240	-	-	-
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ Τ.Α.	1	120	-	-	-
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	-	-	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	-	-	-

ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ, ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ, ΤΑΜΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	-	-	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	-	-	-

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	360	-	-	-

2. Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΗΛΕΚΤΡ/ΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	-	-	-
ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	-	-	-
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	-	-	-
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	120	-	-	-
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	120	-	-	-
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	120	-	-	-

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	120	96	96	96
ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	96	96	96
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2	240	192	192	192

ΤΜΗΜΑ ΚΑΘ/ΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	4	480	-	720	-
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ	2	240	-	360	-
ΥΕ ΣΥΝΟΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	6	720	-	1.080	-
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	5	600	-	900	-

ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες
ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1	120	-	96	-
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧ/ΣΗΣ	3	360	-	279	-

Β. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ Ι.Δ.Α.Χ.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝ/ΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	-	-	-
ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	120	-	-	-
ΔΕ ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	1	120	-	-	-

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	10	1.240	-	-	-

ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ, ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ, ΤΑΜΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	-	-	-

1. Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ,
ΗΛΕΚΤΡ/ΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	1	120	-	-	-
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	120	-	-	-

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛ/ΜΙΑΣ, ΠΕΡ/ΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	2	240	192	192	192
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	120	96	96	96

ΤΜΗΜΑ ΚΑΘ/ΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	-	180	-
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	120	-	180	-
ΥΕ ΣΥΝΟΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	2	240	-	360	-

Γ. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ Ι.Δ.Ο.Χ.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝ/ΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	13	1.560	-	-	-

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛ/ΜΙΑΣ, ΠΕΡ/ΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες
ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ [Διαφόρων ειδικοτήτων]	10	1.200	960	960	960

ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες
ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ [Διαφόρων ειδικοτήτων]	10	1.200	-	1.800	-

ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες
ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ [Διαφόρων ειδικοτήτων]	3	360	-	288	-

ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΔΗΜΟΥ [ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ]

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	120	-	-	-
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2	240	-	-	-

[ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ ΔΗΜΟΥ]

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες	Ώρες υπερωριακής νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	120	-	-	-
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	1	120	-	-	-

1. Καθορίζουμε ως ανώτατο όριο ωρών, υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης, για τους ανωτέρω Υπαλλήλους του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, που θα απασχοληθούν για την αντιμετώπιση εποχιακών, έκτακτων και επείγουσών αναγκών, τις [120] ώρες ανά Υπάλληλο, για το α' εξάμηνο έτους 2024 και τις [120] ώρες ανά Υπάλληλο, για το β' εξάμηνο έτους 2024.

2. Καθορίζουμε ως ανώτατο όριο ωρών υπερωριακής απασχόλησης, για τους ανωτέρω Υπαλλήλους του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, που θα απασχοληθούν κατά τις νυχτερινές ώρες [πέραν την 22:00μ.μ.], σε Υπηρεσίες του Δήμου που λειτουργούν σε 24ωρη βάση, τις [96] ώρες ανά Υπάλληλο, για το α' εξάμηνο 2024 και τις [96] ώρες ανά Υπάλληλο, για το β' εξάμηνο 2024.

3. Καθορίζουμε ως ανώτατο όριο ωρών υπερωριακής απασχόλησης, για τους ανωτέρω Υπαλλήλους του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, που θα απασχοληθούν κατά τις απογευματινές ώρες των Κυριακών ή των εξαιρέσιμων, σε Υπηρεσίες του Δήμου που λειτουργούν σε 12ωρη βάση, τις [96] ώρες ανά Υπάλληλο, για το α' εξάμηνο 2024 και τις [96] ώρες ανά Υπάλληλο, για το β' εξάμηνο 2024.

4. Καθορίζουμε ως ανώτατο όριο ωρών υπερωριακής απασχόλησης, για τους ανωτέρω Υπαλλήλους του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, που θα απασχοληθούν κατά τις νυχτερινές ώρες των Κυριακών ή των εξαιρέσιμων, σε Υπηρεσίες του Δήμου που λειτουργούν σε 24ωρη βάση, τις [96] ώρες ανά Υπάλληλο, για το α' εξάμηνο 2024 και τις [96] ώρες ανά Υπάλληλο, για το β' εξάμηνο 2024.

5. Καθορίζουμε ως ανώτατο όριο ωρών υπερωριακής απασχόλησης, για τους ανωτέρω Υπαλλήλους του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, που θα απασχοληθούν κατά τις απογευματινές ώρες των Κυριακών ή των εξαιρέσιμων, στην Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου που λειτουργεί σε 12ωρη βάση, τις [180] ώρες ανά Υπάλληλο, για το α' εξάμηνο 2024 και τις [180] ώρες ανά Υπάλληλο, για το β' εξάμηνο 2024.

6. Η εποχιακή, έκτακτη, ή επείγουσα ανάγκη θα προσδιορίζεται κάθε φορά που προκύπτει, με ιδιαίτερη απόφαση Δημάρχου, ή των εξουσιοδοτημένων Οργάνων του Δήμου, στην οποία θα καθορίζεται και ο αριθμός των Υπαλλήλων που θα απασχοληθούν για την αντιμετώπισή της.

7. Η βεβαίωση της υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης των Υπαλλήλων, θα παρουσιάζεται σε ιδιαίτερες ημερολογιακές καταστάσεις, με μέριμνα των Προϊσταμένων των οικείων Διευθύνσεων ή Τμημάτων του Δήμου.

8. Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 6.000 ευρώ, η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α. 10-6012.001, 10-6022.001, 15-6012.001, 15-6042.001, 20-6012.001, 20-6022.001, 25-6012, 25-6042.001, 30-6012.003, 30-6022.001, 70-6022.001 και 70-6042.001 του υπό κατάρτιση Προϋπολογισμού του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων έτους 2024, ή όπως αυτή θα διαμορφωθεί, ανάλογα με τις πραγματοποιούμενες υπερωρίες, μετά τις αναγκαίες αναμορφώσεις του Προϋπολογισμού.

9. Η απόφαση αυτή ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κρέστενα, 22 Νοεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΜΠΑΛΙΟΥΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 156

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης έτους 2024, των Υπαλλήλων του Δήμου Ανδρίτσαινας- Κρεστένων, στους οποίους έχουν ανατεθεί πρόσθετα καθήκοντα.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΔΡΙΤΣΑΙΝΑΣ - ΚΡΕΣΤΕΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του των άρθρων 1 και 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκέντρωσης - ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114),

3. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 2 του ν. 344/1976 «Περί Ληξιαρχικών Πράξεων» (Α' 114).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

6. Την υπό στοιχεία 2/97758/ΔΕΠ/19.10.2023 διευκρινιστική εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, για την εφαρμογή των διατάξεων του Μέρους Γ' του ν. 5045/2023.

7. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, (Β' 3131/2011) και τις τροποποιήσεις αυτού (Β' 426/2012, Β' 1667/2016, Β' 3945/2017 και Β' 583/2019).

8. Την υπ' αρ. 4109/544/26.02.2015 (Β' 405) «Καθιέρωση εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο Υπαλλήλων του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων», σύμφωνα με το οποίο καθιερώνεται: - 12ωρη απασχόληση του προσωπικού του Γραφείου Ληξιαρχείου του Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών Δήμου.

9. Την υπό στοιχεία 82/2019/Γ.Π. απόφαση του Δημάρχου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιαρχών για τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων», η οποία δημοσιεύθηκε στο Β' 3771/2019.

10. Την υπό στοιχεία 86/2019/Γ.Π. απόφαση του Δημάρχου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων «Ανάθεση πρόσθετων σε Υπαλλήλους του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων Οργάνων και Επιτροπών του Δήμου».

11. Τις υπό στοιχεία 87/2019/Γ.Π., 89/2020/Τ.Α.Δ. 81/2021/Τ.Α.Δ. και 10/2022/Τ.Α.Δ. αποφάσεις του Δημάρχου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων «Ανάθεση πρόσθετων καθηκόντων σε Υπαλλήλους Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων των Κοινοτήτων του Δήμου».

12. Τη βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, στην οποία αποτυπώνονται

οι πιστώσεις που θα ενταχθούν στον υπό κατάρτιση Προϋπολογισμό του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων οικ. έτους 2024, για την αποζημίωση της υπερωριακής απασχόλησης Υπαλλήλων Δήμου κατά το έτος 2023.

13. Την ανάγκη αποζημίωσης των Υπαλλήλων του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, στους οποίους έχουν ανατεθεί τα πρόσθετα καθήκοντα των Ληξιάρχων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, της τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Κοινοτικών Συμβουλίων του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, καθώς και των πρακτικών των συνεδριάσεων των Σχολικών Επιτροπών Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, τα οποία εκτελούν παράλληλα με τα κύρια καθήκοντά τους, αποφασίζουμε:

1. Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, για το έτος 2024, για τους Υπαλλήλους του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, στους οποίους έχουν ανατεθεί τα πρόσθετα καθήκοντα των Ληξιάρχων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, ως κατωτέρω:

ΚΛΑΔΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασία	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες
ΠΕ	1	120	96
ΔΕ	2	240	192

2. Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2024, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, για την Υπάλληλο του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, στην οποία έχουν ανατεθεί τα πρόσθετα καθήκοντα της τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, ως κατωτέρω:

ΚΛΑΔΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασία
ΠΕ	1	120

3. Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2024, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, για τους Υπαλλήλους του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, στους οποίους έχουν ανατεθεί τα πρόσθετα καθήκοντα της τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων των Κοινοτικών Συμβουλίων του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, ως κατωτέρω:

ΚΛΑΔΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασία
ΠΕ	2	240
ΤΕ	4	480
ΔΕ	11	1320

4. Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2024, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, για την Υπάλληλο του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, στην οποία έχουν ανατεθεί τα πρόσθετα καθήκοντα της τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων των Διοικητικών Συμβουλίων της Α/θμιας Σχολικής Επιτροπής και της Β/θμιας Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, ως κατωτέρω:

ΚΛΑΔΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασία
ΔΕ	1	120

5. Καθορίζουμε ως ανώτατο όριο ωρών υπερωριακής απασχόλησης, για τους ανωτέρω Υπαλλήλους του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, στους οποίους έχουν ανατεθεί πρόσθετα καθήκοντα και οι οποίοι θα απασχοληθούν κατά τις απογευματινές ώρες, τις (120) ώρες ανά Υπάλληλο, για το α' εξάμηνο έτους 2024 και τις (120) ώρες ανά Υπάλληλο, για το β' εξάμηνο έτους 2024.

6. Καθορίζουμε ως ανώτατο όριο ωρών υπερωριακής απασχόλησης, για τους ανωτέρω Υπαλλήλους του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, στους οποίους έχουν ανατεθεί πρόσθετα καθήκοντα και οι οποίοι θα απασχοληθούν κατά τις απογευματινές ώρες των Κυριακών και εξαιρέσιμων, τις (96) ώρες ανά Υπάλληλο, για το α' εξάμηνο έτους 2024 και τις (96) ώρες ανά Υπάλληλο, για το β' εξάμηνο έτους 2024.

7. Η αποζημίωση των ανωτέρω Υπαλλήλων, για τα ανατιθέμενα πρόσθετα καθήκοντα, θα βεβαιώνεται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων.

8. Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 15.300 ευρώ, η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α.: 10-6012.001, 10-6012.002, 10-6012.003 και 10-6022.001 του υπό κατάρτιση Προϋπολογισμού του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων έτους 2024, ή όπως αυτή θα διαμορφωθεί, ανάλογα με τις πραγματοποιούμενες υπερωρίες, μετά τις αναγκαίες αναμορφώσεις του Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κρέστενα, 22 Νοεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΜΠΑΛΙΟΥΚΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

