



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6835

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Σύσταση μίας (1) θέσης ελεγκτή ιατρού στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.
- Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στον Περιφερειακό Σύνδεσμο Φορέων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (Φο.Δ.Σ.Α.) Κεντρικής Μακεδονίας, καθώς και του Προέδρου, Αντιπροέδρου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα για το έτος 2024.
- Καθιέρωση ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του έτους για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών του Τμήματος Εκτέλεσης Συγκοινωνιακών Έργων, του Τμήματος Εκτέλεσης Έργων Δομών Περιβάλλοντος, του Τμήματος Ωρίμανσης Έργων και Μελετών, του Τμήματος Τεχνικού και Ποιοτικού Ελέγχου και του Τμήματος Μηχανολογικού Εξοπλισμού της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων Δήμου Σπετσών για το έτος 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 104098

(1)

Σύσταση μίας (1) θέσης ελεγκτή ιατρού στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 60 του ν. 1943/1991 «Εκσυγχρονισμός της Οργάνωσης και Λειτουργίας της Δη-

μόσιας Διοίκησης, αναβάθμιση του προσωπικού της και άλλες συναφείς διατάξεις» (Α' 50).

2. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 55 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).

3. Τις διατάξεις του π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168).

4. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.49Κ/1217/οικ. 7778/2.5.2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «ν. 5043/2023 "Ρυθμίσεις σχετικά με τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού - Διατάξεις για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Διατάξεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα - Λοιπές ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες επείγουσες διατάξεις" (Α' 91)» (ΑΔΑ 937Θ46ΜΤΛ6-ΣΟΚ).

5. Το υπ' αρ. 102499/22.11.2023 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, με το οποίο βεβαιώνεται ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Υπουργείου.

6. Την ανάγκη ορθής εφαρμογής του νομοθετικού πλαισίου που αφορά στον κατ' οίκον έλεγχο των υπαλλήλων που λαμβάνουν κατ' επανάληψη βραχυχρόνιες αναρρωτικές άδειες, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία των δημοσίων υπηρεσιών, διαπιστώνουμε:

Την αυτοδίκαιη σύσταση στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης μίας (1) θέσης ελεγκτή ιατρού ειδικότητας παθολόγου ή γενικής ιατρικής με θητεία τριών (3) ετών, με δυνατότητα ανανέωσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Νοεμβρίου 2023

Ο Υπουργός

ΣΠΥΡΙΔΩΝ-ΑΔΩΝΙΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ

Αριθμ. 157511

(2)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στον Περιφερειακό Σύνδεσμο Φορέων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (Φο.Δ.Σ.Α.) Κεντρικής Μακεδονίας, καθώς και του Προέδρου, Αντιπροέδρου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα για το έτος 2024.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 2685/1999 «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις» (Α' 35).

3. Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποίηση συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις» (Α' 180).

4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας-επείγοντα μέτρα για τη αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (Α' 40).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης.» (Α' 94).

6. Την υπό στοιχεία οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών σχετικά με την «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας» (Α' 94).

7. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις δι-

ατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/881 και άλλες διατάξεις» (Α' 110).

8. Τις διατάξεις της περ. ββ) της παρ. Α του άρθρου 8 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235).

9. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4354/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

10. Την υπ' αρ. 86781/19.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, αναφορικά με τον διορισμό του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου στη θέση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

11. Το υπ' αρ. 17516/10.11.2023 αίτημα του Περιφερειακού Συνδέσμου Φορέων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (Φο.Δ.Σ.Α.) Κεντρικής Μακεδονίας, αναφορικά με το ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας, του Προέδρου, Αντιπροέδρου, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα και των υπηρετούντων σε αυτήν υπαλλήλων για το έτος 2024, καθώς και την υπ' αρ. 366/7.11.2023 απόφαση της οικείας Εκτελεστικής Επιτροπής του, αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος.

12. Το ύψος της προκαλούμενης από την απόφαση αυτή δαπάνης, σύμφωνα με το υπ' αρ. 17451/8.11.2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του φορέα, ανέρχεται στο ποσό των 90.000,00 € στους Κ.Α.: 10.6422, 20.6422, 35.6422 και 00.6421 του Προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2024. Κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους 2024 ενδέχεται να τροποποιηθούν οι ανωτέρω πιστώσεις, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατά το έτος 2024 ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων υπηρετούντων στον Περιφερειακό Σύνδεσμο Φορέων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (Φο.Δ.Σ.Α.) Κεντρικής Μακεδονίας, καθώς και του Προέδρου, Αντιπροέδρου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα, ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος και Μέλη Δ.Σ.		60 (έκαστος)
Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΠΡΟΕΔΡΟ		
ΠΕ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
ΤΕ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
ΔΕ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
ΥΕ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΑΥΤΗΣ		
ΠΕ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
ΤΕ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
ΔΕ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
ΥΕ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60

Γ1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΑΥΤΗΣ		
ΠΕ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
ΤΕ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
ΔΕ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
ΥΕ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
Γ2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΑΥΤΗΣ		
ΠΕ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
ΤΕ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
ΔΕ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
ΥΕ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
Δ1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (Σ.Α.) ΚΑΙ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΑΥΤΗΣ		
ΠΕ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
ΤΕ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
ΔΕ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
ΥΕ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
Δ2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΑΥΤΗΣ		
ΠΕ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
ΤΕ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
ΔΕ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
ΥΕ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
Δ3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ Σ.Α. ΚΑΙ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΑΥΤΗΣ		
ΠΕ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
ΤΕ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
ΔΕ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60
ΥΕ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	60

Οι ημέρες εκτός έδρας που καθορίζονται με την παρούσα κατανέμονται ισομερώς κατά μήνα ή ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 27 Νοεμβρίου 2023

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 186628

(3)

Καθιέρωση ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του έτους για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών του Τμήματος Εκτέλεσης Συγκοινωνιακών Έργων, του Τμήματος Εκτέλεσης Έργων Δομών Περιβάλλοντος, του Τμήματος Ωρίμανσης Έργων και Μελετών, του Τμήματος Τεχνικού και Ποιοτικού Ελέγχου και του Τμήματος Μηχανολογικού Εξοπλισμού της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) περ. ΣΤ. της παρ. ΙΙ του άρθρου 186, της παρ. 1 του άρθρου 282 και της παρ. 2 του άρθρου 283.

2. Την υπ' αρ. 6405/19.1.2022 (Β' 563) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.

3. Την παρ. 6 του άρθρου 6 του ν. 3146/2003 «Οργάνωση και άσκηση του εκλογικού δικαιώματος των ετεροδημοτών και άλλες διατάξεις» (Α' 125).

4. Την υπ' αρ. 79732/25.5.2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί πρόβλεψης πίστωσης στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας για κάλυψη υπερωριών σε 24ωρη βάση, για Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του έτους όσο αφορά τα τμήματα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

5. Την ανάγκη λειτουργίας του Τμήματος Εκτέλεσης Συγκοινωνιακών Έργων, του Τμήματος Εκτέλεσης Έργων Δομών Περιβάλλοντος, του Τμήματος Ωρίμανσης Έργων και Μελετών, του Τμήματος Τεχνικού και Ποιοτικού Ελέγχου και του Τμήματος Μηχανολογικού Εξοπλισμού της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, σε 24ωρη βάση κατά τις εργάσιμες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες σε περιπτώσεις εξαιρετικής ή απρόβλεπτης ή έκτακτης υπηρεσιακής ανάγκης, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση λειτουργίας σε 24ωρη βάση κατά τις εργάσιμες, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του έτους, του Τμήματος Εκτέλεσης Συγκοινωνιακών Έργων, του Τμήματος Εκτέλεσης Έργων Δομών Περιβάλλοντος, του Τμήματος Ωρίμανσης Έργων και Μελετών, του Τμήματος Τεχνικού και Ποιοτικού Ελέγχου, και του Τμήματος Μηχανολογικού Εξοπλισμού της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Υποδομών της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, σε περιπτώσεις εξαιρετικής ή απρόβλεπτης ή έκτακτης υπηρεσιακής ανάγκης (σεισμοί, πλημμύρες, χιονοπτώσεις, καταπτώσεις, επείγουσες εργασίες οδικής ασφάλειας κ.λπ.).

Η προκαλούμενη από την παρούσα απόφαση δαπάνη, θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας όσο αφορά τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών σύμφωνα με το σημείο 4 της παρούσας.

Το προσωπικό της ανωτέρω υπηρεσίας θα απασχολείται μέσα στα χρονικά όρια που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 16 Νοεμβρίου 2023

Ο Περιφερειάρχης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΣΑΠΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 954

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων Δήμου Σπετσών για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΠΕΤΣΩΝ

Έχοντας λάβει υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφαλαίου Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

4. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114).

5. Την υπό στοιχεία οικ. 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

6. Την υπό στοιχεία οικ. 2/40112/ΔΕΠ/26.1.2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, «Παροχή οδηγιών».

7. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου υπ' αρ. 35402/29218/22.06.2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Β' 1905) και υπ' αρ. 91294/2.11.2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Β' 3964).

8. Την υπ' αρ. 24572/13248/7.4.2015 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Σπετσών (Β' 733).

9. Την υπ' αρ. 765/2019 (ΑΔΑ: 9ΒΓ8Ω18-Ε75) απόφαση του Δημάρχου Σπετσών για το διορισμό ληξιάρχου.

10. Την υπ' αρ. 688/2019 (ΑΔΑ: Ω0ΠΗΩ18-Π7Ω) απόφαση του Δημάρχου Σπετσών «Περί ορισμού υπαλλήλου για τη τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου Δήμου Σπετσών».

11. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης, λαμβανομένου υπόψη και του περιορισμού των προσλήψεων, για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

- Της διοργάνωσης πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, κοινωνικών κ.λπ. εκδηλώσεων,

- της σύνταξης εγγράφων, αποφάσεων, πιστοποιητικών, καταστάσεων, καταλόγων, κ.λπ., που έχουν σχέση με τα Δημοτολόγια, Μητρώα Αρρένων, Στρατολογία, Ιθαγένεια, Εκλογικούς Καταλόγους,

- της καταχώρησης των ληξιαρχικών γεγονότων

- της σύνταξης προϋπολογισμών, απολογισμών, δικαιολογητικών χρηματικών ενταλμάτων, χρηματικά εντάλματα, βεβαιωτικών καταλόγων, εισπράξεων δημοτικού εισπράκτορα στον Δήμο, εκδόσεων αποδείξεων τελών ύδρευσης, κ.λπ. τελών, φόρων, δικαιωμάτων, κ.λπ. οικονομικά θέματα,

- της σύνταξης εγγράφων, πινάκων, καταστάσεων, επιστολών, αλληλογραφίας κ.λπ. θεμάτων προσωπικού, υπηρεσιακών μεταβολών, μισθοδοσίας, προκηρύξεις προσλήψεων προσωπικού, ενημέρωση ηλεκτρονικού μητρώου εργαζομένων απογραφής, κ.λπ.

- τις επιδόσεις προσκλήσεων για συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου και Οικονομικής Επιτροπής και διαφόρων εγγράφων του Δήμου,

- της τέλεσης πολιτικών γάμων, σύνταξης ληξιαρχικών πράξεων και έκδοσης αδειών ταφής,

- της τήρησης πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, Οικονομικής Επιτροπής και Εκτελεστικής Επιτροπής,

- της ενημέρωσης μητρώου μισθοδοτούμενων υπαλλήλων, τις ενέργειες αποστολής αρχείων στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών, τις υπηρεσιακές μεταβολές των υπαλλήλων κ.λπ.,

- της αποκομιδής απορριμμάτων,

- της αντιμετώπισης προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία φαινόμενα, θεομηνίες, πανδημίες κ.λπ. φυσικές καταστροφές,

- της εκπόνησης μελετών, της επίβλεψης και παραλαβής έργων που εκτελούνται από τρίτους,
 - της άμεσης επισκευής, συντήρησης και αποκατάστασης των βλαβών στα δίκτυα ύδρευσης του Δήμου,
 - της τοποθέτησης νέων παροχών ύδρευσης,
 - της καταγραφής των καταναλώσεων νερού στους υδρομετρητές καθώς και την καταγραφή του παραληφθέντος ποσίου ύδατος από τα υδροφόρα πλοία, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε για το έτος 2024, εργασία με αποζημίωση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες για τους υπαλλήλους του Δήμου με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και Ειδικούς Συνεργάτες του Δήμου Σπετσών, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών αναγκών όπως εξειδικεύονται παραπάνω, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του ν. 4354/2015 ως εξής:

1. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 06.6032.0001 και μέχρι συνολική δαπάνη 4.500,00 €.

Κ.Α. 06.6032.0001				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
— — —	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ	3	720	— — —
— — —	ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	1	240	— — —

2. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 10.6012.0001 και μέχρι συνολική δαπάνη 10.000,00 €.

Κ.Α. 10.6012.0001				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	240	— — —
ΠΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	240	— — —
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1	240	— — —
ΤΕ	ΛΟΓΙΣΤΩΝ	1	240	— — —
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	240	— — —

3. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 10.6022.0001 και μέχρι συνολική δαπάνη 4.000,00 €.

Κ.Α. 10.6022.0001				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	240	— — —
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	240	— — —
ΥΕ	ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	240	— — —

4. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 10.6042.0001 και μέχρι συνολική δαπάνη 1.000,00 €.

Κ.Α. 10.6042.0001				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	160	— — —
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	160	— — —

5. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 25.6012.0001 και μέχρι συνολική δαπάνη 3.500,00 €.

Κ.Α. 25.6012.0001				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1	240	— — —
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ- ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	1	240	— — —
ΥΕ	ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	1	240	— — —

6. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 25.6042.0001 και μέχρι συνολική δαπάνη 1.500,00 €.

Κ.Α. 25.6042.0001				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ- ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	1	240	— —

7. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 30.6012.0001 και μέχρι συνολική δαπάνη 2.500,00 €.

Κ.Α. 30.6012.0001				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	240	— —
ΤΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	240	— —

8. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 30.6042.0001 και μέχρι συνολική δαπάνη 1.500,00 €.

Κ.Α. 30.6042.0001				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ	ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	1	160	— —
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	1	160	— —

9. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 50.6012.0001 και μέχρι συνολική δαπάνη 1.000 €.

Κ.Α. 50.6012.0001				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΩΝ	1	240	— —

10. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 70.6022.0001 και μέχρι συνολική δαπάνη 1.000,00 €.

Κ.Α. 70.6022.0001				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	1	240	— —

11. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 70.6042.0001 και μέχρι συνολική δαπάνη 3.500,00 €.

Κ.Α. 70.6042.0001				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	5	240	— —
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	4	240	— —

Β. Καθιερώνουμε για το έτος 2024 εργασία με αποζημίωση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες και εργασία με αποζημίωση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τους υπαλλήλους του Δήμου με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και Ειδικούς και Επιστημονικούς Συνεργάτες του Δήμου Σπετσών, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών αναγκών όπως εξειδικεύονται παραπάνω, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του ν. 4354/2015 ως εξής:

1. για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 20.6012.0001 και μέχρι συνολική δαπάνη 14.000,00 €

Κ.Α. 20.6012.0001				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	2	240	192
ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	240	192

ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	6	240	192
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	240	192

2. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 20.6022.0001 και μέχρι συνολική δαπάνη 2.500,00 €.

Κ.Α. 20.6022.0001				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	1	240	192

3. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 20.6042.0001 και μέχρι συνολική δαπάνη 4.500,00 €.

Κ.Α. 20.6042.0001				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	2	240	192
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	4	240	192

Γ. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Ρητά δηλώνεται ότι οι καθ' υπέρβαση ώρες δε θα ξεπερνούν ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο τις εκατόν είκοσι (120) ώρες για απογευματινή εργασία και τις ενενήντα έξι (96) ώρες για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση, ο οποίος θα βεβαιώνει και την πραγματοποίηση της εργασίας, ορίζεται ο Προϊστάμενος της κάθε οργανικής μονάδας και αν δεν έχει οριστεί το αρμόδιο προς διορισμό όργανο, ήτοι ο Δήμαρχος ή ο Αντιδήμαρχος που θα του έχει μεταβιβαστεί η αρμοδιότητα.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη συνολικού ποσού ύψους πενήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (55.000 €), η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α. του προϋπολογισμού του έτους 2024 όπως αυτοί αναφέρονται ανωτέρω στις παρ. Α και Β.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπέτσες, 22 Νοεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΛΥΡΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

