



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6874

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση ωραρίου σε εικοσιτετράωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασίων ημερών, των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας για το έτος 2024.
- 2 Καθιέρωση ωραρίου σε εικοσιτετράωρη βάση, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης.
- 3 Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου Κομοτηνής για το έτος 2024.
- 4 Καθιέρωση ωραρίου σε εικοσιτετράωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Δράμας της ΠΑΜ-Θ.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 157485

(1)

Καθιέρωση ωραρίου σε εικοσιτετράωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασίων ημερών, των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας για το έτος 2024.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τις διατάξεις του ν. 1157/1981 «Περί κυρώσεων της από 29 Δεκεμβρίου 1980 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας "περί καθιέρωσης πενθήμερου εβδομάδος εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεων συναφών θεμάτων" και τροποποιήσεως αυτής» (Α' 126).

3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης καταπολέμησης γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση το κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την Τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση ενσωμάτωσης Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α' 85).

5. Την υπ' αρ. οικ.2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δεύτερου Κεφαλαίου του ν. 4024/2011 "Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015"» (Α' 226).

6. Τις διατάξεις του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235).

7. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/4595/05-3-2007 απόφαση Μεταβίβαση στους Γενικούς Γραμματείς Περιφερειών, της αρμοδιότητας για τον καθορισμό του ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπάλληλων που εργάζονται στις ελεγκτικές υπηρεσίες των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων» (Β' 293).

8. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ./1692/27-06-2006 (Β' 769) απόφαση περί καθιέρωσης ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.

9. Την υπ' αρ. 86781/19.12.2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

10. Το υπ' αρ. 358192/5908/21-11-2023 έγγραφο της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας περί καθορισμού ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ωράριο εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας για το έτος 2024 ως εξής:

Α) Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας
Ι. Η υπηρεσία δεν λειτουργεί με βάρδιες, αλλά ακολουθεί το καθημερινό υποχρεωτικό πρωινό ωράριο λειτουργίας (8/ωρη, πενθήμερη εργασία) των δημοσίων υπηρεσιών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΙΙ. Η πάσης φύσεως, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου παρεχόμενη από τους υπαλλήλους εργασία, για την κάλυψη των υποχρεώσεων τους (όπως αυτές προσδιορίζονται από ισχύον εφαρμοστέο νομικό πλαίσιο λ.χ. οργανισμός περιφέρειας, νόμων, προεδρικών διαταγμάτων, υπουργικών αποφάσεων, υγειονομικών διατάξεων, κ.λπ.), θα πρέπει να αποζημιωθεί, τηρουμένων των διαδικασιών που προβλέπονται από το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

ΙΙΙ. Η υπηρεσία, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες της που απορρέουν από την εφαρμογή του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου, καλείται να αντιμετωπίζει εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, για τις οποίες απαιτείται εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου λειτουργίας της, προς όφελος της δημόσιας υγείας, ως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

1. Έλεγχος των έκτακτων μέτρων προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς επιδημιών στο σύνολο της Επικράτειας, όπως κάθε φορά ισχύει με τις εκδιδόμενες κοινές υπουργικές αποφάσεις.

2. Η εφαρμογή του Διεθνούς Υγειονομικού Κανονισμού ν. 3991/2011 (Α' 162) στα πλοία διεθνών πλόων ως Αρμόδιας Υγειονομικής Αρχής.

3. Η διαχείριση διατροφικών κρίσεων (τροφοδηλητηριάσεις) κατά τις οποίες απαιτείται άμεση διενέργεια ελέγχου σε χώρους παραγωγής, παρασκευής και προσφοράς τροφίμων, καθώς και σε υδρικής προέλευσης λοιμώξεων, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας. 0002612333 Διανομή μέσω «ΙΡΙΔΑ» με UID: 638eed9eb32ff008ddd27c6 στις 06/12/22 09:27.

4. Επιδημιολογική διερεύνηση επιδημιών από λοιμώδη νοσήματα και νοσημάτων άμεσης υποχρεωτικής δήλωσης στον ΕΟΔΥ, οποιαδήποτε μέρα και ώρα της εβδομάδας.

5. Η αντιμετώπιση εκτάκτων περιπτώσεων ρύπανσης του παρεχόμενου νερού ανθρώπινης κατανάλωσης με άμεση παρέμβαση οποιαδήποτε ώρα ή ημέρα της εβδομάδας.

6. Η άμεση διερεύνηση των καταγγελιών (δημοσίων αρχών, πολιτών, συλλόγων) ή κατόπιν Εισαγγελικής παραγγελίας, διενεργώντας έκτακτους-αιφνίδιους ελέγχους, που σχετίζονται με την ορθή λειτουργία των Ιδιωτικών Κλινικών, ΜΧΑ, ΜΗΝ, των μονάδων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΠΦΥ), των Κοινωνικών Δομών παιδικής προστασίας.

7. Η διοργάνωση ημερίδων-εκδηλώσεων ενημέρωσης του γενικού πληθυσμού ή ευπαθών ομάδων του, σχετικά με τα μέτρα πρόληψης, προφύλαξης και τους τρόπους μετάδοσης των νοσημάτων, οι οποίες ανάλογα με την ομάδα στόχο πραγματοποιούνται σε ώρες και ημέρες οι οποίες τους εξυπηρετούν (ήτοι κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες).

8. Η υλοποίηση και παρακολούθηση του προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών, η οποία χρήζει εφαρμογών προνυμφοκτονίας και ακμαιοκτονίας που πραγματο-

ποιούνται εκτός ωραρίου εργασίας (κατά τις νυχτερινές ώρες και πολύ νωρίς το πρωί), καθ' όλες τις μέρες της εβδομάδας και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

9. Η αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων πολιτικής προστασίας (φυσικές καταστροφές), αθρόες εισροές προσφύγων, κ.λπ., με στόχο την προστασία της δημόσιας υγείας.

10. Η συμμετοχή σε επιτροπές, συσκέψεις και σε έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα όπως πλημμύρες, πυρκαγιές, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας.

11. Τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων μαζικής εστίασης και των Κέντρων Διασκέδασης, τα περισσότερα των οποίων λειτουργούν εκτός της διάρκειας ωραρίου λειτουργίας των δημοσίων υπηρεσιών ή μόνον εξαιρέσιμες ημέρες και Κυριακές (κέντρα διασκέδασης).

12. Τον έλεγχο τροφίμων και των συνθηκών υγιεινής σε τοπικές πολιτιστικές εκδηλώσεις (πανηγύρια), και σε μεγάλες εμποροπανηγύρεις οι οποίες πραγματοποιούνται εξαιρέσιμες ημέρες και Κυριακές.

13. Την διαπίστωση καλής εκτέλεσης και παραλαβή υλικών και εργασιών των πολιτιστικών και αθλητικών δράσεων, συνδιοργανώσεων και φεστιβάλ που υλοποιούνται από τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας σε συνεργασία με πολιτιστικούς και αθλητικούς φορείς και που πραγματοποιούνται εντός της Περιφερειακής Ενότητας κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες, ή Σαββατοκύριακα, από τα μέλη της αρμόδιας Επιτροπής.

14. Την συμμετοχή ως διοικητικών αντιπροσώπων για την διεξαγωγή των αρχαιρεσιών συλλόγων επαγγελματιών υγείας οι οποίες πραγματοποιούνται κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασιών ημερών, των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών.

15. Τον έλεγχο εφαρμογής του αντικαπνιστικού νόμου οποιαδήποτε ημέρα και ώρα σε επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος.

16. Τη διενέργεια ηχομετρήσεων για τη χορήγηση αδειών χρήσης μουσικών οργάνων ή και τη διαπίστωση ηχορύπανσης. Οι ηχομετρήσεις διενεργούνται τις βραδινές ή πρώτες πρωινές ώρες προκειμένου να επιτυγχάνονται οι βέλτιστες συνθήκες θορύβου βάθους ή να βρίσκονται σε πλήρη λειτουργία τα καταστήματα που ελέγχονται. Διανομή μέσω «ΙΡΙΔΑ» με UID: 638eed9eb32ff008ddd27c6 στις 06/12/22 09:27

17. Τη διενέργεια υγειονομικού ελέγχου καταστημάτων και τροφίμων με αυξημένη συχνότητα κατά τις εορταστικές περιόδους.

18. Τη διενέργεια υγειονομικών ελέγχων σε περιπτώσεις δημιουργίας ανθυγιεινών εστιών λόγω έκτακτης ρύπανσης που εγκυμονεί άμεσο κίνδυνο για τη Δημόσια Υγεία.

Β) Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

Οι λόγοι λειτουργίας της Υπηρεσίας κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασιών ημερών των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών είναι:

(α) Ο έλεγχος οχημάτων από τα Μικτά Κλιμάκια Ελέγχου,

(β) ο έλεγχος σχολών οδηγών ΣΕΚΑΜ, ΣΕΚΟΟΜΕΕ, ΚΕΘΕΟ, οι οποίες πραγματοποιούν μαθήματα υποψηφίων

και τις απογευματινές ώρες όλες τις ημέρες της εβδομάδας εκτός Κυριακής.

Γ) Γραφείο ΠΑΜ-ΠΣΕΑ

Η υπηρεσία κατά τη διάρκεια του έτους πέραν του κανονικού ωραρίου για την αντιμετώπιση εποχικών αναγκών, εκτάκτων καταστάσεων σε περιόδους διακλαδικών ασκήσεων (λήψη - απάντηση εκτάκτων επεισοδίων ή/και μέτρων, επικοινωνία με Υπηρεσίες του Πολιτικού και Στρατιωτικού Τομέα), επιθεωρήσεων από Μικτές Επιτελικές Επιτροπές διαφόρων Υπουργείων, επειγουσών και εκτάκτων αναγκών, κ.τ.λ. ενδέχεται να ζητήσει από τη μοναδική υπάλληλο του Γραφείου ΠΑΜ-ΠΣΕΑ κατηγορίας Δ.Ε. Διοικητικών Γραμματέων με Α' βαθμό, εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών της για το έτος 2024.

Δ) Διεύθυνση Ανάπτυξης

α) Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (π.δ. 144/2010, ν. 4177/2013) η Διεύθυνση Ανάπτυξης είναι κατά κύριο λόγο η αρμόδια Ελεγκτική Υπηρεσία (πραγματοποίηση αυτεπάγγελτων ή κατόπιν καταγγελίας και εκτάκτων ελέγχων) στην εφαρμογή κανόνων λειτουργίας της Αγοράς για καταστήματα Υγειονομικού ενδιαφέροντος, τα οποία λειτουργούν και τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες ημέρες και τις νυχτερινές ώρες κατά τα ισχύοντα,

β) για τον έλεγχο του υπαίθριου εμπορίου σύμφωνα με τον ν. 4849/2021 όπως τροποποιείται και ισχύει, ο οποίος πραγματοποιείται Κυριακές, νυχτερινές ώρες και εξαιρέσιμες ημέρες,

γ) για τον έλεγχο των μέτρων - σταθμών - λιτρομετρήσεων και δειγματοληψιών,

δ) για τον έλεγχο του παραεμπορίου ο οποίος διενεργείται σε 24ωρη βάση ειδικά δε τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες ημέρες και τις τουριστικές περιοχές του Νομού, όπως και στην Θάσο, κυρίως κατά τους καλοκαιρινούς μήνες και στις γιορτές,

ε) την δειγματοληψία ποτών κ.λπ. από νυχτερινά κέντρα, δειγματοληψίες και ελέγχους κατόπιν οδηγιών από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων και από τον ΕΦΕΤ κατά τις τοπικές αργίες, εκπαιδευτικές και εορταστικές περιόδους, συνεργασία ελέγχων με άλλες υπηρεσίες (αστυνομία, χημείο, λιμενικό),

στ) την διοργάνωση Τουριστικών και λοιπών δρώμενων και εκθέσεων τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό,

ζ) τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες ελέγχων για την τήρηση των μέτρων προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού covid-19.

Ε) Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής

1. Διενέργεια κρεοσκοπικού ελέγχου.

2. Έκδοση πιστοποιητικών υγείας ζώωντων ζώων, για εξαγωγές σε τρίτες χώρες από το λιμάνι της Καβάλας.

3. Έλεγχοι καταλληλότητας αλιευμάτων στην ιχθυόσκαλα οποιαδήποτε ώρα της ημέρας και μετά από ενημέρωση από το λιμεναρχείο ή την ιχθυόσκαλα σε περιπτώσεις κατασχέσεων ή αμφιβολιών σχετικά με την καταλληλότητά τους, δίνοντας έμφαση στους ελέγχους που γίνονται κατά την παρουσίαση των αλιευμάτων στις ώρες δημοπρασίας(3.00 π.μ).

4. Εφαρμογή μέτρων έκτακτης ανάγκης και επιτήρηση του ζωικού πληθυσμού σε περίπτωση εμφάνισης στην περιοχή μολυσματικών και επικίνδυνων ζoonόσων (Αφρικανική πανώλη χοίρων) και ζωoανθρωπονόσων.

5. Πρόγραμμα καταπολέμησης του δάκου της ελιάς.

6. Πρόγραμμα καταπολέμησης κουνουπιών.

7. Λήψη μέτρων έκτακτης ανάγκης σε περίπτωση εμφάνισης στην Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας επικινδύνου οργανισμού καραντίνας (π.χ. ξυλέλα).

8. Ποιοτικός και φυτοϋγειονομικός έλεγχος εξαγωγών φυτικών προϊόντων καθώς και μεταποιημένων προϊόντων φυτικής προέλευσης.

Ζ) Τμήμα Πολιτικής Προστασίας

Αρμοδιότητες της Πολιτικής Προστασίας είναι η αντιμετώπιση έκτακτων, «εποχικών», απρόβλεπτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, οφειλόμενων σε απολύτως εξαιρετικά αίτια, όπως κατά τις ακόλουθες περιπτώσεις:

Συντονισμός εμπλεκόμενων φορέων για την αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και τεχνολογικών ατυχημάτων κατά την διάρκεια εκδήλωσης των φαινομένων. Σύγκληση εκτάκτων Συντονιστικών Οργάνων Πολιτικής Προστασίας (ΣΟΠΠ) πριν και μετά από έντονα καιρικά φαινόμενα καθώς και φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές.

Συντονισμός εθελοντικών οργανώσεων σε επιχειρήσεις έρευνας και διάσωσης αγνοουμένων εντός και εκτός αστικού ιστού της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας. Συντονισμός επιχείρησης μεταφοράς και απεγκλωβισμού πληγέντων από έντονα καιρικά φαινόμενα (χιονοπτώσεις, παγετός, σεισμός, πλημμύρες, κατολισθήσεις κ.λπ.) και ατυχήματα αποπροσανατολισμού πολιτών.

Αποστολή εκτάκτων δελτίων επιδείνωσης καιρού στους εμπλεκόμενους φορείς, όταν αυτά αποστέλλονται κατά τις απογευματινές ώρες ή τα Σαββατοκύριακα μετά από τηλεφωνική ειδοποίηση από το Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας. Ανταπόκριση σε κλήσεις για συμβάντα που ειδοποιείται η Υπηρεσία από την Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας ΠΑΜΘ ή άλλο εμπλεκόμενο Φορέα (Αστυνομία ΠΥ Λιμεναρχείο κ.λπ.).

Ενημέρωση κοινού κυρίως μέσω ανάρτησης ανακοινώσεων στον ιστότοπο της Υπηρεσίας, σχετικά με διακοπή κυκλοφορίας οχημάτων από την Ελληνική Αστυνομία.

Έκδοση δελτίων τύπου και ενημέρωση του κοινού σχετικά με τη διακοπή κυκλοφορίας οχημάτων εξαιτίας διάφορων απρόβλεπτων γεγονότων καθώς και ενημέρωση του κοινού για εκκενώσεις ή προφύλαξη από έκτακτα καταστροφικά φαινόμενα πριν την δημιουργία τους.

Ενημέρωση και συντονισμό εμπλεκόμενων φορέων και μετά από ενημέρωση συμβάντων από την Ελληνική Αστυνομία, ή άλλο Φορέα του μηχανισμού Πολιτικής Προστασίας, (που προέρχονται από έντονα καιρικά φαινόμενα, χιονοπτώσεις, παγετό καθώς και από άλλες αιτίες).

Κατάσταση κινητοποίησης πολιτικής προστασίας (ν. 3013/2002), η οποία περιλαμβάνει την ενεργοποίηση και τη κλιμάκωση της δράσης του δυναμικού και των μέσων πολιτικής προστασίας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, για τους σκοπούς της πολιτικής προστασίας και ειδικότερα για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών από καταστροφές ή και για τον έλεγχο και περιορισμό των δυσμενών επιπτώσεων, που σχετίζονται με τους αντίστοιχους κινδύνους.

Η κατάσταση κινητοποίησης πολιτικής προστασίας διακρίνεται σε:

α. Κατάσταση ετοιμότητας πολιτικής προστασίας, λόγω τεκμηριωμένου κινδύνου, στην οποία περιλαμβάνεται η κλιμάκωση της ετοιμότητας του δυναμικού και των μέσων πολιτικής προστασίας και επιφυλακή στην υπηρεσία.

β. Κατάσταση έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας στην οποία περιλαμβάνεται η κατάσταση, που σχετίζεται με συγκεκριμένη καταστροφή, για την αντιμετώπιση της οποίας απαιτείται:

i. Ειδικός συντονισμός από τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας του δυναμικού και των μέσων των υπηρεσιών και των φορέων, αναλαμβάνουν δράση σε κεντρικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.

ii. Κινητοποίηση δυναμικού και μέσων επιπλέον του διατιθέμενου υπό κανονικές συνθήκες. Κατάσταση αυξημένης ετοιμότητας και επιφυλακής στο γραφείο με βάση τον χάρτη Πρόβλεψης Πυρκαγιάς της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας καθώς και με βάση τις Αποφάσεις των Αντιπεριφερειάρχων στα Συντονιστικά Πολιτικής Προστασίας για Δασικές Πυρκαγιές με βάση την εισήγηση της Περιφερειακής Διεύθυνσης της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας της ΑΜΘ.

Διενέργεια αυτοψιών σε επικίνδυνες περιοχές έπειτα από ενδείξεις ή υπόνοιες ή ενημέρωση για προβλήματα, για τον προσδιορισμό της κατάστασης έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας όπως σε αναχώματα, δρόμους, επικίνδυνες βιομηχανικές εγκαταστάσεις τύπου «SEVESO», πρανή οδών, στα οποία υπάρχει κίνδυνος κατολίσθησης κ.λπ.

Ενημέρωση για έκτακτο δελτίο επιδείνωσης καιρικών φαινομένων ή χάρτης πρόβλεψης κινδύνου πυρκαγιάς με βαθμό επικινδυνότητας από 3 και πάνω τότε είναι υποχρέωση της υπηρεσίας να παρακολουθεί το φαινόμενο (το οποίο ενδέχεται να οδηγήσει σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας) οποιεσδήποτε ώρες της ημέρας - απογεύματος - νύχτας και να ενεργοποιεί τον μηχανισμό απόκρισης πολιτικής προστασίας οποτεδήποτε και εάν αυτό χρειαστεί.

Η) Διεύθυνση Τεχνικών Έργων

Όλοι οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων συμμετέχουν σε έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες δεν μπορούν να προβλεφθούν και ούτε να εξυπηρετηθούν εντός του τακτικού ωραρίου, ως εξής:

- Ο Έλεγχος και εποπτεία (τεχνική αστυνόμευση) του επαρχιακού και εθνικού οδικού δικτύου και η αναγκαιότητα για ανά πάσα στιγμή επέμβαση όπου αυτό απαιτείται, προασπίζοντας την οδική ασφάλεια.

- Ο αποχιονισμός και άρση καταπτώσεων του οδικού δικτύου, κατά τα οποία η Υπηρεσία για συνεχόμενες ημέρες βρίσκεται σε επιφυλακή και επεμβαίνει, εφαρμόζοντας το σχέδιο αποχιονισμού.

- Ο Έλεγχος αστυνόμευσης και καταγραφής προβλημάτων των ρεμάτων και η συμμετοχή του προσωπικού της υπηρεσίας στο σχέδιο αντιπλημμυρικής προστασίας, - Η Επίβλεψη κατασκευής έργων της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας (και της Θάσου) και η αναγκαιότητα της παρακολούθησης κατά το στάδιο της κατασκευής, ορισμένων σταδίων εργασιών και κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και ώρες.

- Λήψη στοιχείων για σύνταξη μελέτης για την κατασκευή έργων (όταν δεν ολοκληρώνεται εντός του ωραρίου).

Επιπλέον ότι οι Οδηγοί, οι Χειριστές Μηχανημάτων και το εργατοτεχνικό προσωπικό ανά πάσα περίπτωση βρίσκονται εκτός έδρας για την εκπλήρωση των καθηκόντων τους και το διοικητικό προσωπικό της Υπηρεσίας, σε πολλές περιπτώσεις εξυπηρετεί ανάγκες καταγραφής δεδομένων.

Από τα ανωτέρω προκύπτει ότι οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων οφείλουν κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασιών ημερών, των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών, να ανταποκρίνονται:

α) Έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες οι οποίες δεν μπορούν να προβλεφθούν και ούτε να εξυπηρετηθούν εντός του τακτικού ωραρίου. Τέτοιες ανάγκες προκύπτουν για να καλυφθούν έκτακτα προβλήματα στο οδικό δίκτυο όπως επικάλυψη επικίνδυνων οπών στο οδόστρωμα, πτώση πινακίδων σήμανσης, αποκατάσταση προβλημάτων των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (φωτισμός, σηματοδότηση κ.ά.), καταπτώσεις πετρωμάτων, και άλλα στα οποία η Υπηρεσία πρέπει να ενεργήσει άμεσα με αυτοψίες τεχνικών υπαλλήλων, αλλά και άμεση επέμβαση του εργατοτεχνικού εκτός του τακτικού ωραρίου.

Σημειώνεται ότι τα ανωτέρω προβλήματα προκύπτουν αιφνιδώς και η υπηρεσία ειδοποιείται από την αστυνομία ή από διερχόμενους πολίτες οποιαδήποτε ώρα της ημέρας.

Σε υπηρεσιακές ανάγκες οι οποίες συνδέονται με τεκμηριωμένη ανάγκη πρόσθετης εργασίας κατά συγκεκριμένες χρονικές περιόδους. Τέτοιες ανάγκες προκύπτουν κάθε φορά που η Υπηρεσία εκτελεί ένα έργο μέσω εργολαβίας. Η επίβλεψη και η παρακολούθηση της εξέλιξης της εργολαβίας (παραλαβές αφανών εργασιών, επιμετρήσεις, συνεργασία με ανάδοχο εντός ή εκτός εργοταξίου, επιθεώρηση έργου κ.ο.κ.) από το προσωπικό της υπηρεσίας δεν είναι δυνατόν να περιοριστεί πάντοτε εντός του τακτικού ωραρίου των υπαλλήλων αφού αφενός τα συνεργεία των εργολάβων έχουν διαφορετικό ωράριο και αφετέρου υπάρχουν εργασίες (π.χ. ασφαλτοστρώσεις, σκυροδετήσεις κ.ά.) οι οποίες δεν είναι δυνατόν να ολοκληρωθούν και δεν γίνεται να σταματήσουν εντός του τακτικού ωραρίου, ειδικά τους καλοκαιρινούς μήνες.

Σε άλλες συνθήκες που καθιστούν απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας, την απασχόληση του προσωπικού εκτός του τακτικού ωραρίου. Τέτοιες συνθήκες προκύπτουν συνήθως κατά τον έλεγχο και την συντήρηση του οδικού δικτύου της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας από το εργατοτεχνικό προσωπικό της υπηρεσίας. Υπάρχουν περιπτώσεις κατά τις οποίες τα συνεργεία, στην άσκηση εποχικής προγραμματισμένης εργασίας π.χ. κοπή χόρτων και κλαδιών να βρεθούν αντιμέτωποι με μία βλάβη μηχανήματος ή να βρεθούν αρκετά μακριά από το εργοτάξιο και να πρέπει να ολοκληρώσουν τις εργασίες αυτές.

Ζ) Τμήμα Πληροφορικής

Οι υπάλληλοι του Τμήματος Πληροφορικής μεριμνούν για την απρόσκοπτη επικοινωνία και την εύρυθμη

λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στις υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας αρμοδιότητα που προβλέπεται βάση του Οργανισμού λειτουργίας της Π.Α.Μ.Θ. και απαιτείται πολλές φορές να απασχολούνται και κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασιμών ημερών, των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας σχετικά με τις παρακάτω εργασίες:

1. Αντικαταστάσεις υλικού και αναβαθμίσεις λογισμικού των παραγωγικών πληροφοριακών συστημάτων, αναγκαστικές διακοπές λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων που αποφασίζονται να γίνουν μετά τις 16:00 ή και Σαββατοκύριακα καθώς απαιτούν διακοπή σύνδεσης όλων των χρηστών από τα πληροφοριακά συστήματα ΟΠΣΝΑ: Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων από τις εταιρείες υποστήριξης, καθώς και αυτών που φιλοξενούνται στο Διοικητήριο.

2. Εργασίες σε τεχνικές κατασκευές λόγω εκτάκτων βλαβών (μπλακ άουτ ΔΕΗ, κ.λπ.) ανάγκες ολοκλήρωσης τεχνικών εργασιών λόγω βλαβών όπως αποκατάσταση κομμένων οπτικών ινών ή τηλεπικοινωνιακών γραμμών, παραμετροποίηση δρομολογητών ή τηλεφωνικών κέντρων, αλλαγή υλικού (hardware) πραγματοποιούνται πολλές φορές αναγκαστικά εκτός ωραρίου προκειμένου να αποκατασταθεί η βλάβη εγκαίρως.

3. Τέλος σημαντική είναι η Τεχνική Υποστήριξη του Τμήματος και σε υπηρεσίες που συστεγάζονται στο Διοικητήριο καθότι οι περισσότερες από αυτές απευθύνονται στο τμήμα, για διάφορα τεχνικά προβλήματα που αντιμετωπίζουν στις υπηρεσίες τους.

Οι εγγεγραμμένες πιστώσεις για τις Διευθύνσεις της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας για το οικονομικό έτος 2024 ποσού 102.700,00 € εις βάρος του ΚΑΕ 0512 των φορέων 3072, 3151, 3291, 3292, 3311, 3351 και 3391 τα οποία έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του οικ. έτους 2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 23 Νοεμβρίου 2023

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 157487

(2)

Καθιέρωση ωραρίου σε εικοσιτετράωρη βάση, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του ν. 1157/1981 «Περί κυρώσεων της από 29 Δεκεμβρίου 1980 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας "περί καθιέρωσης πενθήμερου εβδομάδος εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεων συναφών θεμάτων" και τροποποίησής αυτής» (Α' 126).

3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης καταπολέμησης γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016» Μετρά για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την Τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση ενσωμάτωσης Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α' 85).

5. Τις διατάξεις του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235).

6. Την υπ' αρ. οικ.2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δεύτερου Κεφαλαίου του ν. 4024/2011 "Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015"» (Α' 226).

7. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/4595/05-03-2007) απόφαση «Μεταβίβαση στους Γενικούς Γραμματείς Περιφερειών, της αρμοδιότητας για τον καθορισμό του ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπάλληλων που εργάζονται στις ελεγκτικές υπηρεσίες των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων» (Β' 293).

8. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ./1692/27-06-2006 απόφαση «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.» (Β' 769).

9. Την υπ' αρ. 86781/19.12.2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

10. Το υπ' αρ. 327046/6948/24-10-2023 έγγραφο της Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης περί καθορισμού ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης.

11. Το γεγονός ότι οι Υπηρεσίες της Π.Ε. Ξάνθης, οι οποίες ακολουθούν το καθημερινό πρωινό ωράριο λειτουργίας (8ωρη και 5θήμερη εργασία) των Δημοσίων Υπηρεσιών, εξαιτίας της δραματικής έλλειψης προσωπικού, δεν είναι δυνατόν να λειτουργήσουν με βάρδιες, προκειμένου να αντιμετωπίσουν έκτακτες, επείγουσες και εποχικές ανάγκες. Συνεπώς είναι αναγκαία η καθιέρωση της λειτουργίας τους σε 24ωρη βάση, καθώς και κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ωράριο εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης για το έτος 2024 ως εξής:

α) Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Ξάνθης/Τμήμα Κτηνιατρικής:

Οι υπάλληλοι εργάζονται για την αντιμετώπιση των παρακάτω υπηρεσιακών αναγκών:

Α.1 ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΠΟΧΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

1) Πρόγραμμα επιτήρησης και καταπολέμησης της λύσσας.

α) Η επιτήρηση της κατάστασης των εμβολίων, ήτοι η καταμέτρηση, ο έλεγχος των 0002566983 συνθηκών ψύξης, ο έλεγχος της συσκευασίας και της ασφάλειας των εμβολίων, κατά την παράδοσή και φόρτωση τους στα πτητικά μέσα.

β) Επιτήρηση των περιοχών ρίψεων των δολωμάτων του αντιλυσσικού εμβολιασμού και διαχείριση των εμβολίων για την προστασία ανθρώπων και ζώων, όταν αυτά από ατύχημα βρεθούν εντός οικισμών ή αγρών.

γ) Λήψη δειγμάτων από θανατωθείσες αλεπούδες στα πλαίσια της ενεργητικής επιτήρησης της Λύσσας.

2) Κτηνιατρικοί έλεγχοι των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης τροφίμων Ζωικής Προέλευσης στις περιόδους αιχμής (Πάσχα, Χριστούγεννα και λοιπές εορτές) ως ακολούθως:

α) Διενέργεια Κτηνιατρικών Ελέγχων (επιθεώρηση, λήψη δειγμάτων κ.λπ.) από κλιμάκια κτηνιάτρων, επικουρούμενοι από βοηθητικό προσωπικό, στις εγκαταστάσεις παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης των τροφίμων Ζ.Π. στις περιόδους αιχμής (Πάσχα, Χριστούγεννα και λοιπές εορτές) που αφορούν την τήρηση των διατάξεων περί Υγιεινής και Ασφάλειας των Τροφίμων Ζ.Π. και της νόμιμης διακίνησής τους.

β) Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων από το Βοηθητικό και Διοικητικό προσωπικό, στο αρμόδιο Εργαστήριο.

γ) Έκδοση Υγειονομικών πιστοποιητικών, εγγράφων κυκλοφορίας και λοιπών συνοδευτικών εγγράφων για την νόμιμη μετακίνηση των ζώντων ζώων προς σφαγή, από κτηνιάτρους και διοικητικό προσωπικό.

3) Εμβολιασμοί των αιγοπροβάτων της Π.Ε. Ξάνθης κατά της Βρουκέλλωσης των αιγοπροβάτων (εμβόλιο REV-1) και καταχώριση και αποστολή των στοιχείων στην Κεντρική Αρμόδια Αρχή του Υπ.Α.Α.Τ. Αντικείμενα:

α) «Εμβολιασμοί κατά της Βρουκέλλωσης (με εμβόλιο REV-1) των θηλυκών αιγοπροβάτων και λήψη δειγμάτων αίματος από τα αρσενικά αιγοπρόβατα» από τους κτηνιάτρους και το βοηθητικό προσωπικό.

β) Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων αίματος στο αρμόδιο Εργαστήριο και καταχώριση και αποστολή των στοιχείων του εμβολιασμού στην ΚΑΑ του Υπ.Α.Α.Τ., από το βοηθητικό και διοικητικό προσωπικό.

4) Εμβολιασμός των βοοειδών της Π.Ε. Ξάνθης κατά της Οζώδους Δερματίτιδας και έλεγχος της πορείας του προγράμματος εμβολιασμών. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) Εμβολιασμός των βοοειδών κατά της Οζώδους Δερματίτιδας και έλεγχος της πορείας του προγράμματος εμβολιασμού, από του κτηνιάτρους και το βοηθητικό προσωπικό.

β) Καταχώριση των στοιχείων εμβολιασμού από το Διοικητικό προσωπικό, στην αντίστοιχη Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων του Υπ.Α.Α.Τ.

5) Ετήσια απογραφή των αιγοπροβάτων και των χοιρινών της Π.Ε. Ξάνθης και καταχώριση των στοιχείων στην Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων(ΟΠΣ-Κ) του Υπ.Α.Α.Τ. αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης: «Απογραφή του κτηνοτροφικού κεφαλαίου και καταχώριση των στοιχείων στην Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων(ΟΠΣ-Κ) του Υπ.Α.Α.Τ.», από το διοικητικό προσωπικό.

Β. ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

1) Σήμανση και καταγραφή των παραγωγικών ζώων (βοοειδών, αιγοπροβάτων, χοιρινών). Αντικείμενα:

α) Διενέργεια εκτάκτων επιτόπιων ελέγχων στις κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις για την σήμανση και καταγραφή του ζωικού κεφαλαίου και την τήρηση των Μητρώων της εκμετάλλευσης. Διενεργούνται από τους κτηνιάτρους προσωπικό, συνεπικουρούμενο από το βοηθητικό και διοικητικό προσωπικό.

β) Καταχώριση των ευρημάτων των επιτόπιων ελέγχων στην Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων (ΟΠΣ-Κ) του Υπ.Α.Α.Τ., από το Βοηθητικό και Διοικητικό προσωπικό.

2) Διενέργεια των πάσης φύσεως κτηνιατρικών ελέγχων που πραγματοποιούνται εκτάκτως όταν ανακύπτει το πρόβλημα και υπάρχει άμεση ανάγκη για μετάβαση κτηνιάτρου (με ή χωρίς βοηθητικό προσωπικό). Αντικείμενα:

α) «Διενέργεια επείγουσας νεκροψίας και νεκροτομής σε νεκρά παραγωγικά ζώα ή ζώα συντροφιάς (δηλητηριασθέντα, κακοποιημένα κ.λπ.) και έκδοση Κτηνιατρικής Γνωμάτευσης».

β) Άμεσες παρεμβάσεις για την προστασία της ευζωίας των παραγωγικών ζώων (κατά την μεταφορά, την εκτροφή, τη σφαγή ή θανάτωσή τους) και των ζώων συντροφιάς (κακοποιήσεις, εγκατάλειψη, θανάτωση ζώων, κ.λπ.) και επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

γ) Εκτέλεση εισαγγελικής παραγγελίας για τις ως άνω περιπτώσεις ή γενικότερα αντικείμενα, στα οποία απαιτείται η έκδοση κτηνιατρικής γνωμάτευσης.

δ) Διερεύνηση καταγγελιών των πολιτών ή των φορέων για εξέταση και αξιολόγηση πραγματικών περιστατικών εν εξελίξει.

3) Αντιμετώπιση των παράνομων δραστηριοτήτων στα ζώα ζώα και στα τρόφιμα ζωικής προέλευσης, για την δέσμευση, κατάσχεση ή καταστροφή αυτών και επιβολή των ποινικών και διοικητικών κυρώσεων. Αντικείμενα:

Διενέργεια επιτόπιων ελέγχων όπου απαιτείται για την διαπίστωση παράνομων δραστηριοτήτων (π.χ. παράνομη διακίνηση ζώων, αλιευμάτων, προϊόντων ζωικής προέλευσης, ζωικών υποπροϊόντων κ.λπ.) για την δέσμευση, κατάσχεση, καταστροφή αυτών και επιβολή των ποινικών και διοικητικών κυρώσεων, αυτοτελώς οι Κτηνιατρικές Υπηρεσίες ή μετά από γνωστοποίηση των διωκτικών αρχών ή σε συνεργασία με αυτές.

4) Έκτακτοι έλεγχοι των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης τροφίμων Ζωικής Προέλευσης. Αντικείμενα:

α) Διενέργεια έκτακτων Κτηνιατρικών Ελέγχων (επιθεώρηση, λήψη δειγμάτων κ.λπ.) από κλιμάκια κτηνιάτρων,

επικουρούμενοι από βοηθητικό προσωπικό, στις εγκαταστάσεις παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας, και διάθεσης των τροφίμων ζωικής προέλευσης που αφορούν την τήρηση των διατάξεων περί Υγιεινής και Ασφάλειας των Τροφίμων και της νόμιμης διακίνησής τους.

β) Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων από το Βοηθητικό και Διοικητικό προσωπικό, στο αρμόδιο Εργαστήριο.

5) Λήψη δειγμάτων από ζωντανά ή νεκρά ζώα (αλεπούδες, λοιπά άγρια ή οικόσιτα ζώα, κ.λπ.) στα πλαίσια της παθητικής επιτήρησης της Λύσσας. Αντικείμενα:

α) Κλινική Εξέταση Ζωντανών Λυσσώσπτων ζώων και έκδοση Κτηνιατρικής γνωμάτευσης, για την προστασία της Δημόσιας Υγείας και της υγείας των ζώων, λόγω πιθανής έκθεσης ανθρώπων και ζώων στον ιό της Λύσσας.

β) Λήψη δειγμάτων από νεκρά οικόσιτα ζώα ή ζώα της άγριας πανίδας (σκύλοι, αλεπούδες κ.λπ.) στα πλαίσια της παθητικής επιτήρησης της Λύσσας.

γ) Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων από το βοηθητικό και διοικητικό προσωπικό, στο αρμόδιο Εργαστήριο.

Γ.ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΠΕΙΓΟΥΣΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

1) Έλεγχος, Επιτήρηση και Εξάλειψη επιζωοτικών νοσημάτων και εφαρμογή των κατά περίπτωση νομοθετημένων Σχεδίων έκτακτης Ανάγκης. Αντικείμενα:

α) «Επείγουσα κλινική και επιδημιολογική επιτήρηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και ποιμνίων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού για εργαστηριακή εξέταση, στην περίπτωση εμφάνισης επιζωοτικών νοσημάτων, όπως Ευλογιά των προβάτων, Οξώδης Δερματίτιδα των Βοοειδών, Αφρικανική Πανώλη των Χοίρων κ.λπ., στις γειτονικές χώρες».

β) «Επείγουσα κλινική και επιδημιολογική επιτήρηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και ποιμνίων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού για εργαστηριακή εξέταση, λόγω εμφάνισης ή υποψίας εμφάνισης επιζωοτικών νοσημάτων στην Περιφερειακή Ενότητα, στην Περιφέρεια ή στη χώρα».

γ) «Επιτήρηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και ποιμνίων για την τήρηση των περιοριστικών μέτρων καθώς και των μέτρων βιοασφάλειας» που επιβάλλονται με αποφάσεις των Αρμοδίων Κτηνιατρικών Αρχών, όπως απαγόρευση εξόδου και μετακινήσεων των ζώων, των ζωοτροφών, των ζωικών υποπροϊόντων κ.λπ.

δ) Επίβλεψη όλων των διαδικασιών μεταφοράς, θανάτωσης, υγειονομικής ταφής ή αποτέφρωσης των ζώων, του καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων, των μέσων, των εγκαταστάσεων και των εκμεταλλεύσεων.

ε) Μετάβαση στους οικισμούς και στις έδρες των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και εγκαταστάσεων για απογραφή του κτηνοτροφικού κεφαλαίου στις ζώνες περιορισμού (Ζώνη Προστασίας και Ζώνη Επιτήρησης) ή συνολικά στα διοικητικά όρια της Περιφερειακής Ενότητας και για την άμεση ενημέρωση των κτηνοτρόφων, των επαγγελματιών του κλάδου και όλων των εμπλεκομένων.

στ) Σύνταξη των κατάλληλων εγγράφων, συσκευασία και μέριμνα για την άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων, από το Βοηθητικό και Διοικητικό προσωπικό, στο κατά περίπτωση Εθνικό Εργαστήριο Αναφοράς.

ζ) Εφαρμογή επείγοντος εμβολιασμού στα ευαίσθητα είδη όπου αυτό προβλέπεται από την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία.

2) Λήψη μέτρων και εφαρμογή των Σχεδίων έκτακτης Ανάγκης κατά την υποψία εμφάνισης ή την επιβεβαίωση κρούσματος των λοιπών νοσημάτων που απειλούν την υγεία των ζώων. Αντικείμενα:

α) Κλινική και επιδημιολογική διερεύνηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού (όταν απαιτείται) για εργαστηριακή εξέταση.

β) Επίβλεψη όλων των διαδικασιών μεταφοράς, θανάτωσης, υγειονομικής ταφής ή αποτέφρωσης των ζώων, του καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων, των εγκαταστάσεων και των εκμεταλλεύσεων.

γ) Έλεγχος τήρησης των περιοριστικών μέτρων (όπως απαγόρευση μετακινήσεων ζώντων ζώων, διακίνησης προϊόντων ζωικής προέλευσης, χορτονομής) καθώς και των μέτρων βιοασφάλειας.

δ) Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και αποστολή των δειγμάτων παθολογικού υλικού για εργαστηριακή εξέταση. Η δραστηριότητα αυτή ασκείται από το Διοικητικό ή/και Βοηθητικό προσωπικό.

3) Λήψη επειγόντων μέτρων για την διαχείριση μιας διατροφικής κρίσης (π.χ. τροφοδοξινώσεις) και την προστασία της Δημόσιας υγείας. Αντικείμενα:

α) Διενέργεια Κτηνιατρικών Ελέγχων (επιθεώρηση, λήψη δειγμάτων κ.λπ.) από κλιμάκια κτηνιάτρων, με την συνδρομή Διοικητικού και Βοηθητικό Προσωπικού, στην εγκατάσταση παραγωγής ή στο σημείο διάθεσης του τροφίμου, για τον προσδιορισμό του αιτίου της κρίσης.

β) Σύνταξη συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και αποστολή δειγμάτων, από το Διοικητικό ή/και Βοηθητικό προσωπικό, για εργαστηριακή εξέταση για έγκαιρο εντοπισμό του αιτίου που προκάλεσε την διατροφική κρίση.

Λήψη επειγόντων μέτρων για την επιτήρηση, τον έλεγχο ή την εκρίζωση των νοσημάτων που μεταδίδονται από τα ζώα στον άνθρωπο (π.χ. Μεταδοτικές Σπογγώδεις Εγκεφαλοπάθειες, Βρουκέλλωση, Ιός του Δυτικού Νείλου, Γρίπη των πτηνών κ.ά.). Αντικείμενα:

α) Κλινική και επιδημιολογική διερεύνηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού όπου απαιτείται.

β) Επίβλεψη όλων των διαδικασιών μεταφοράς, σφαγής, θανάτωσης, υγειονομικής ταφής ή αποτέφρωσης των ζώων, του καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων, των εγκαταστάσεων και των εκμεταλλεύσεων.

γ) Έλεγχος τήρησης των περιοριστικών μέτρων (όπως απαγόρευση μετακινήσεων ζώντων ζώων, διακίνησης προϊόντων ζωικής προέλευσης, χορτονομής κ.λπ.) καθώς και των μέτρων βιοασφάλειας.

δ) Σύνταξη συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και αποστολή δειγμάτων, από το Διοικητικό ή/και Βοηθητικό Προσωπικό, για εργαστηριακή εξέταση.

β) Διεύθυνση Ανάπτυξης Π.Ε. Ξάνθης.

Στην Υπηρεσία διεκπεραιώνονται έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που αφορούν την προετοιμασία των εκδηλώσεων και εκθέσεων που υλοποιούνται από την Περιφερειακή Ενότητα Ξάνθης και την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης για την Τουριστική προβολή της Περιφέρειας.

γ) Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Ξάνθης

Η Υπηρεσία αντιμετωπίζει εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, σύμφωνα με τα αντικείμενα του Νομοθετικού πλαισίου λειτουργίας της, για τα οποία απαιτείται εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου λειτουργίας της, προς προστασία της δημόσιας υγείας, ως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

1) Υγειονομικός έλεγχος [Εφαρμογή της υπό στοιχεία Υ1γ/Γ.Π/οικ.47829/23-6-2017 (Β' 2161)]:

Σε επιχειρήσεις μαζικής εστίασης, όπως εστιατόρια, καφετερίες, μπαρ, κέντρα διασκέδασης κ.λπ., τα οποία λειτουργούν πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου λειτουργίας των δημόσιων υπηρεσιών.

Σε επιχειρήσεις παρασκευής ή και προσφοράς τροφίμων και ποτών σε κινητούς ή προσωρινούς χώρους, οι οποίες δραστηριοποιούνται σε εορταστικές περιόδους, τοπικές πολιτιστικές εκδηλώσεις, κ.ά. κατά τις ημέρες Κυριακές και Εξαιρέσιμες.

2) Εφαρμογή του αντικαπνιστικού νόμου [ν. 3730/2008 (Α' 262) και ν. 3370/2005 (Α' 176), όπως τροποποιήθηκαν με τον ν. 3868/2010 (Α' 129)].

3) Εφαρμογή της υπό στοιχεία Α5/3010/1985 Υ.Δ. «Περί προστασίας της Δημόσιας Υγείας από θορύβους μουσικής Κ.Δ. και Α.Κ.» (Β' 593), που αφορά:

Την ηχομέτρηση Λοιπού Καταστήματος (Α.Κ.), για τον έλεγχο της χρήσης μουσικής στον υπαίθριο χώρο του, οι οποίες απαιτούν νυχτερινές ώρες, διότι ελαχιστοποιείται ο θόρυβος βάθους (περιορισμός κίνησης κ.λπ. δραστηριοτήτων), ώστε να επιτυγχάνεται από μέρους της υπηρεσίας έλεγχου αντικειμενική μέτρηση.

Την ηχομέτρηση για τη διαπίστωση ηχορύπανσης από κέντρα διασκέδασης και λοιπών καταστημάτων (καφετερίες, μπαρ κ.λπ.) κατά την λειτουργία τους, σε νυχτερινές ώρες, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

4) Αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων πολιτικής προστασίας (φυσικές καταστροφές, πρόσφυγες κ.λπ.) με σκοπό την προστασία της δημόσιας υγείας.

5) Έκτακτες ενέργειες προστασίας της δημόσιας υγείας σε επίπεδο Π.Ε., στα πλαίσια του ολοκληρωμένου προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών της Π.Α.Μ.Θ.

6) Εφαρμογή του διεθνούς υγειονομικού κανονισμού ν. 3991/2011 (Α' 162).

7) Αντιμετώπιση επιδημιών.

8) Έκτακτους εμβολιασμούς σε ειδικές πληθυσμιακές ομάδες.

9) Πραγματοποίησης ημερίδων ενημέρωσης του γενικού πληθυσμού ή ευπαθών ομάδων του (γεωργοί, κτηνοτρόφοι, σώματα ασφαλείας, εκπαιδευτικοί, μαθητές, χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών) σχετικά με τα μέτρα πρόληψης, προφύλαξης, και τους τρόπους μετάδοσης των νοσημάτων οι οποίες πραγματοποιούνται σε εξαιρέσιμες ημέρες.

10) Διενέργεια επιδημιολογικής έρευνας σε περιπτώσεις εκτάκτων διατροφικών ή υδρικής προέλευσης λοιμώξεων.

11) Έκτακτος έλεγχος εκδιδομένων με αμοιβή προσώπων και το χρόνο λειτουργίας των «οικημάτων».

12) Σε περιπτώσεις που θα προκύψει η ανάγκη για έκτακτες κοινωνικές έρευνες καθώς και σε περιπτώσεις συνοδείας ανηλίκων σε ιδρύματα εκτός της ΠΕ Ξάνθης ή της Περιφέρειας (π.χ. Αθήνα, Ιωάννινα, κ.λπ.).

13) Σε περιπτώσεις όταν παραστεί ανάγκη για την πραγματοποίηση των πολιτιστικών συνδιοργανώσεων και λοιπών δράσεων που υλοποιεί η Υπηρεσία όπως αυτές έχουν ενταχθεί στο ετήσιο σχέδιο δράσης και έχουν εγκριθεί από το Περιφερειακό Συμβούλιο και την Οικονομική Επιτροπή της ΑΜΘ, καθώς και κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους στα πλαίσια της συμμετοχής τους ως μέλη Επιτροπών πιστοποίησης και παραλαβής των δράσεων.

δ) Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ξάνθης

Στην Υπηρεσία διεκπεραιώνονται έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες προκειμένου οι υπάλληλοι να συμμετέχουν σε μικτά κλιμάκια ελέγχου, σε πραγματογνωμοσύνες, σε ελέγχους σχολών οδηγών, ΚΕΘΕΥΟ, ΠΕΙ, ΣΕΚΑΜ, ΣΕΚΟΟ-ΜΕΕ και σε επιθεωρήσεις οχημάτων και εγκαταστάσεων.

ε) Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Π.Ε. Ξάνθης

Οι υπάλληλοι μετέχουν σε ομάδες επιφυλακής εκτάκτων αναγκών (συνεργασία με αστυνομικές αρχές, πυροσβεστική υπηρεσία, πολιτική προστασία, Δημάρχους, Αντιδημάρχους, Αντιπεριφερειάρχη και Περιφερειάρχη) καθ' όλη την διάρκεια του εικοσιτετράωρου κάθε ημέρα, εργάσιμη ή μη, όσο προκύπτουν θέματα και προβλήματα εκτάκτων αναγκών (θεομηνίες, καταπτώσεις, πάχνη, χιονοπτώσεις, πλημμύρες, πυρκαγιές κ.ά.) και μετά από απρόβλεπτες καταστάσεις (τροχαία ατυχήματα, δολιοφθορές). Είναι επιφορτισμένοι με την επικοινωνία, τον έλεγχο, τον συντονισμό, την επιχειρησιακή δράση για την αντιμετώπιση των παραπάνω φαινομένων (τεχνικοί, οδηγοί αυτοκινήτων, χειριστές εκχιονιστικών, εργάτες). Επίσης μετέχουν σε:

α) Έκτακτες εργασίες για οργάνωση εκδηλώσεων της Π.Ε. Ξάνθης όπως έλεγχος - σύνδεση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, καθαρισμοί των χώρων, μεταφορά υλικών και ατόμων είτε υπαλλήλων της ΠΑΜΘ είτε σχετικών με την εκδήλωση κ.λπ.,

β) έκτακτες εργασίες σε κτήρια ιδιοκτησίας ΠΑΜΘ, όπως αντιμετώπιση προβλημάτων Η/Μ εγκαταστάσεων (βραχυκυκλώματα, προβλήματα σε γεννήτριες, προβλήματα από είσοδο υδάτων, καθαρισμό εν συνεχεία των χώρων) και μεταφορά υλικών και ατόμων υπαλλήλων της ΠΑΜΘ,

γ) παράσταση του απαιτούμενου προσωπικού στην διάρκεια εκδηλώσεων της ΠΑΜΘ (επιτήρηση Η/Μ εγκαταστάσεων, επιτήρηση χώρου, μετακινήσεις υλικών και ατόμων είτε υπαλλήλων είτε σχετικών με την εκδήλωση).

δ) έκτακτες εργασίες στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητας της Π.Ε. Ξάνθης όπως βραχυκυκλώματα, απομάκρυνση επικίνδυνων στοιχείων- στύλων- καλωδίων κ.λπ. μετά από τροχαία ατυχήματα καθώς και τοποθέτηση σήμανσης και καταγραφή υπάρχουσας κατάστασης του οδικού δικτύου,

ε) παράσταση σε δικαστήρια υπαλλήλων ως μαρτύρων σε υποθέσεις σχετικές με το αντικείμενο της υπηρεσίας (π.χ. παράνομες συνδέσεις ή τομές στο οδικό δίκτυο

αρμοδιότητας Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Π.Ε. Ξάνθης από ιδιώτες ή φορείς, καταπατήσεις ρεμάτων από ιδιώτες ή φορείς, προσφυγές αναδόχων έργων για αποζημιώσεις, που απέρριψε η υπηρεσία κ.λπ.).

Ειδικότερα:

α) Οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας, κλάδων ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών και ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών/ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών και ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Δομικών Έργων είναι υπεύθυνοι για:

Επιβλέψεις έργων πέραν του υπηρεσιακού ωραρίου (σκυροδετήσεις, ασφαλτοσκυροδετήσεις) λόγω αναγκαιότητας εφαρμογής κανονισμών, προδιαγραφών και κανόνων τέχνης.

Ελέγχους κατάστασης Εθνικού και Επαρχιακού οδικού δικτύου μετά από απρόβλεπτες καταστάσεις (τροχαία ατυχήματα, δολιοφθορές) και έκτακτες ανάγκες (θεομηνίες).

Ελέγχους των χειμάρρων όλου του Νομού σε καταστάσεις έκτακτων αναγκών.

Συνεργασία με την έδρα της Περιφέρειας (Περιφερειάρχη, Εκτελεστική Γραμματέα, Δ.Τ.Ε. Περιφέρειας, Πολιτική Προστασία, Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή, Γεν. Δ/ση Αναπτ. Προγρ/σμού Περιβ/ντος και Υποδομών) και συνεργασία με άλλες Π.Ε. της Π.Α.Μ.Θ. απρόβλεπτα και πέραν του υπηρεσιακού ωραρίου.

Δειγματοληψίες για εργαστηριακούς ελέγχους σε όλη τη Περιφέρεια πέραν του υπηρεσιακού ωραρίου (σκυροδετήσεις, ασφαλτοσκυροδετήσεις) λόγω αναγκαιότητας εφαρμογής κανονισμών, προδιαγραφών και κανόνων τέχνης.

Εισηγήσεις με παρουσία των εισηγητών σε Περιφερειακό Συμβούλιο και Οικονομική Επιτροπή πέραν του υπηρεσιακού ωραρίου.

β) Οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας του κλάδου ΔΕ Οδηγών/ΔΕ Οδηγών εκτελούν όλες τις μετακινήσεις του προσωπικού όλων των Υπηρεσιών της Π.Ε. Ξάνθης προς όλες τις κατευθύνσεις καθ' όλη την διάρκεια του εικοσιτετράωρου κάθε ημέρα, εργάσιμη ή μη. Επίσης ασχολούνται με την συντήρηση όλου του Εθνικού και Επαρχιακού οδικού δικτύου της Π.Ε. Ξάνθης, τις έκτακτες ανάγκες (ρίψη άλατος, κοπή κλαδιών και χόρτων λόγω θεομηνιών) και σε απρόβλεπτες καταστάσεις.

γ) Οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας των κλάδων ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου/ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου, ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Ηλεκτρολόγων, ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Μηχανολόγων, ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Υδραυλικών και ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων/ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων ασχολούνται με τη συντήρηση όλου του Εθνικού και Επαρχιακού οδικού δικτύου της Π.Ε. Ξάνθης, τις έκτακτες ανάγκες (ρίψη άλατος, κοπή κλαδιών και χόρτων λόγω θεομηνιών) και σε απρόβλεπτες καταστάσεις.

δ) Οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας του κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού έχουν συνεργασία για διοικητικά θέματα με την έδρα της Περιφέρειας και άλλων Π.Ε. της Π.Α.Μ.Θ. πέραν του υπηρεσιακού ωραρίου.

στ) Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Π.Ε. Ξάνθης

Η Υπηρεσία είναι αρμόδια να διενεργεί περιβαλλοντικούς ελέγχους ή να επιλαμβάνεται περιστατικών με περιβαλλοντικές επιπτώσεις οποιαδήποτε ώρα του 24ώρου.

Οι έλεγχοι, στους οποίους προβαίνουν οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας είναι:

α) Μέτρηση θορύβου από επιχειρήσεις ή οικίες (κλιματιστικών, συστημάτων εξαερισμού κ.λπ.).

β) Αέρια ρύπανση προερχόμενη από καύσιμη ύλη (αρτοποιία, βιομηχανίες).

γ) Σημειακή ρύπανση υδάτων, που θα πρέπει να διαπιστωθεί άμεσα.

δ) Έκτακτα περιβαλλοντικά ζητήματα που απαιτούν άμεση διευθέτηση.

ζ) Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Ξάνθης

Η Υπηρεσία αντιμετωπίζει έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες από:

α) Εργασίες που αφορούν την αντιμετώπιση έκτακτων προβλημάτων και δυσλειτουργιών των συστημάτων (κεντρικού router syzefxis, MAN Syzefxis, τηλεφωνικού κέντρου, ενεργού και παθητικού εξοπλισμού δικτύου ΠΕ Ξάνθης).

β) Τεχνική υποστήριξη των υπηρεσιών σε περιόδους κρίσεων που προκύπτουν από έκτακτα καιρικά φαινόμενα (πλημμύρες, πυρκαγιές).

γ) Τεχνική υποστήριξη εκτάκτων/μεμονωμένων δράσεων που διοργανώνει η ΠΑΜΘ και συμμετέχει η ΠΕ Ξάνθης.

δ) Επείγουσες τεχνικές εργασίες που αφορούν αποκατάσταση βλαβών σε Η/Υ χρηστών της ΠΕ Ξάνθης.

ε) Υποστήριξη τηλεδιασκέψεων που πραγματοποιούνται στην αίθουσα τηλεδιασκέψεων, εκτός ωραρίου (έκτακτες και επείγουσες).

η) Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Π.Ε. Ξάνθης

Η Υπηρεσία αντιμετωπίζει, εκτός των συνήθων καθηκόντων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της πολιτικής προστασίας και έκτακτες απρόβλεπτες και επείγουσες ανάγκες οφειλόμενες σε εξαιρετικά αίτια όπως μεταξύ άλλων και στις ακόλουθες περιπτώσεις, οι οποίες απαιτούν άμεση και δραστική διευθέτηση, όπως:

1. Έκτακτες καταστάσεις πολιτικής προστασίας από έντονα και επικίνδυνα καιρικά φαινόμενα, τεχνολογικά ατυχήματα, σεισμούς κ.λπ. και συντονισμός εμπλεκόμενων φορέων για την αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και τεχνολογικών ατυχημάτων κατά τη διάρκεια εκδήλωσης καταστροφικών φαινομένων.

2. Σύγκληση εκτάκτων Συντονιστικών Οργάνων Πολιτικής Προστασίας (ΣΟΠΠ) κατά τη διάρκεια ή μετά από έντονα καιρικά φαινόμενα καθώς και φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές.

3. Διενέργεια αυτοψιών σε επικίνδυνες περιοχές έπειτα από ενδείξεις ή υπόνοιες για προβλήματα, για τον προσδιορισμό της κατάστασης έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας όπως σε αναχώματα, δρόμους, επικίνδυνες βιομηχανικές εγκαταστάσεις τύπου «SEVESO», πρανή οδών, στα οποία υπάρχει κίνδυνος κατολίσθησης κ.λπ.

4. Όταν υπάρχει έκτακτο δελτίο επιδείνωσης καιρικών φαινομένων ή χάρτης πρόβλεψης κινδύνου πυρκαγιάς με βαθμό επικινδυνότητας από 3 και πάνω τότε είναι υποχρέωση της υπηρεσίας να παρακολουθεί το φαινόμενο (το οποίο ενδέχεται να οδηγήσει σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας) οποιοσδήποτε ώρες της ημέρας-απογεύματος-νύχτας και να ενεργοποιεί τον μηχανισμό απόκρισης πολιτικής προστασίας οποτεδήποτε και εάν αυτό χρειαστεί.

5. Έκδοση δελτίων τύπου και ενημέρωση του κοινού σχετικά με τη διακοπή κυκλοφορίας οχημάτων εξαιτίας διάφορων απρόβλεπτων γεγονότων καθώς και ενημέρωση του κοινού για εκκενώσεις ή προφύλαξη από έκτακτα καταστροφικά φαινόμενα πριν την δημιουργία τους.

6. Ανταπόκριση σε πυρκαγιές κατά τις οποίες ειδοποιείται η υπηρεσία από την Πυροσβεστική υπηρεσία και πρέπει να συνδράμει στο έργο της Πυροσβεστικής με ενεργοποίηση των εμπλεκόμενων φορέων και υπηρεσιών πολιτικής προστασίας.

7. Συντονισμός σε επιχειρήσεις έρευνας και διάσωσης αγνοουμένων εκτός αστικού ιστού της πόλης με την βοήθεια και εθελοντικών οργανώσεων.

8. Συντονισμός σε περιπτώσεις επιχειρήσεων μεταφοράς και απεγκλωβισμού πληγέντων από έντονα καιρικά φαινόμενα (χιονοπτώσεις, παγετός, σεισμός, κατολισθήσεις).

θ) Γραφείο ΠΑΜ-ΠΣΕΑ Π.Ε. Ξάνθης

Η Υπηρεσία ενδέχεται να λειτουργεί έκτακτα και για:

α) Προετοιμασία για την διεξαγωγή διακλαδικών ασκήσεων ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ, ΠΑΡΜΕΝΙΩΝ.

β) Προετοιμασία για τις Επιθεωρήσεις από Μικτές Επιτελικές Επιτροπές (Μ.Ε.Ε.) διαφόρων υπουργείων.

γ) Έκτακτους υπηρεσιακούς λόγους (π.χ. ασκήσεις έγκαιρης στελέχωσης της υπηρεσίας, έκτακτες συσκέψεις, κ.λπ.).

ι) Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη

Το Γραφείο του Αντιπεριφερειάρχη παραμένει σε λειτουργία συνεχώς λόγω προγραμματισμένων αλλά και

εκτάκτων αναγκών που προκύπτουν σε όλο το 24ωρο και καθ' όλη τη διάρκεια της εβδομάδας, οι οποίες προκύπτουν από γεγονότα τα οποία δεν μπορούν να προβλεφθούν και να διεκπεραιωθούν στα πλαίσια του κανονικού ωραρίου. Τέτοιες ανάγκες είναι οι συνεδριάσεις του Περιφερειακού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, συναντήσεις με φορείς σε όλη την Περιφέρεια, συσκέψεις με εκπροσώπους φορέων και συλλόγων, αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών που πλήττουν τον Ν. Ξάνθης σε θέματα πλημμυρών, χιονοπτώσεων, πυρκαγιών, ζωνοδόσων, θέματα διασυνοριακά και διακρατικά, υποδοχή εκπροσώπων Πρέσβων και Προξένων Κρατών, υποστήριξη Πολιτιστικών Δράσεων που λαμβάνουν χώρα στο Νομό κ.ά. Επίσης για όποιο άλλο θέμα ανακύψει είναι απολύτως απαραίτητη η διοικητική μέριμνα και υποστήριξη του Αντιπεριφερειάρχη.

Το ύψος της δαπάνης, που θα προκύψει, θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Π.Ε. Ξάνθης οικονομικού έτους 2024 εις βάρος των ΕΦ και ΚΑΕ 02.072.0512.0001, 02.292.0512.0001, 02.351.0512.0001, 02.391.0512.0001, 02.391.0512.0002, 02.151.0512.0001, 02.151.0512.0016 και 02.311.0512.0001.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 20 Νοεμβρίου 2023

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 157489

(3)

Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου Κομοτηνής για το έτος 2024.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), με τις οποίες συνίσταται ως ενιαία αποκεντρωμένη μονάδα διοίκησης του κράτους, η Αποκεντρωμένη Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

2. Τις διατάξεις της υποπαρ. Δ9, της παρ. Δ, του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94).

3. Τις διατάξεις του ν. 3584/2007 (Α' 143).

4. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

5. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α' 112).

6. Το άρθρο 90 του Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005 - Α' 98) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133), το οποίο ρυθμίζει τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

7. Το άρθρο 24 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235).

8. Την υπ' αρ. 86781/19.12.2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

9. Τις διατάξεις της παρ. 6.2.α του άρθρου 64 του ν. 4954/2022 «2.α. Μέχρι τον διορισμό των Γραμματέων Αποκεντρωμένης Διοίκησης, οι Συντονιστές των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων συνεχίζουν να ασκούν τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα τους, όπως αυτά ίσχυαν πριν την έναρξη ισχύος του παρόντος» (Α' 136).

10. Το υπ' αρ. 29292/16-11-2023 έγγραφο του Δήμου Κομοτηνής Ν. Ροδόπης, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας κατ' έτος, των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Δήμο Κομοτηνής Ν. Ροδόπης, για το έτος 2024 ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	ΠΕ	30
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΤΕ	10
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	10	ΔΕ	40

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	ΠΕ	35
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE)	3	ΠΕ	30
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5	ΤΕ	50
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	ΔΕ	20

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΠΕ	20
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΤΕ	20
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	ΠΕ	10
ΟΔΗΓΩΝ	1	ΔΕ	40
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΠΕ	20
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ(SOFTWARE ή HARDWARE)	1	ΤΕ	10
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	ΠΕ	60
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	1	ΠΕ	20
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΠΕ	20

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	1	ΠΕ	10
ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2	ΠΕ	20
ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	5	ΔΕ	15
ΟΔΗΓΩΝ	25	ΔΕ	200
ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	4	ΔΕ	20
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	ΠΕ	10
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΔΕ	10

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	ΠΕ	30
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΔΕ	10
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	4	ΠΕ	20
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ/ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1	ΠΕ	10
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	ΤΕ	10

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΠΕ	15
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΠΕ	15
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	2	ΠΕ	20
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΠΕ	15
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	ΤΕ	20
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΤΕ	10
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΔΕ	5

ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3	ΠΕ	10
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3	ΤΕ	10

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΠΕ	10
ΟΔΗΓΩΝ	1	ΔΕ	10
ΧΕΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	ΔΕ	10

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΙΔΑΧ	1	ΠΕ	10

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	ΠΕ	10

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ-ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΠΕ	10

ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	2	ΠΕ	20

ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	1	ΠΕ	35
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	3	ΠΕ	40
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	3	ΠΕ	20
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ	1	ΠΕ	10

ΑΙΡΕΤΟΙ

ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ	30
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΙ	30
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	10
ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	30

Η σχετική δαπάνη ύψους 14.200,00 € που θα προκληθεί, θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Κομοτηνής οικονομικού έτους 2024, και συγκεκριμένα τους παρακάτω κωδικούς:

Κ.Α.Ε. 00.6421.01 4.000,00 Αποζημίωση για έξοδα κινήσεως οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημίωση

Κ.Α.Ε. 00.6423.01 500,00 Γραφείο Δημάρχου (Γενική Γραμματέας - Δικηγόροι - Ειδικοί Συνεργάτες - Ειδικοί Σύμβουλοι)

Κ.Α.Ε. 10.6422.01 3.000,00 Υπάλληλοι Διοικητικοί

Κ.Α.Ε. 15.6422.01 2.000,00 Υπάλληλοι Κοινωνικής Υπηρεσίας

Κ.Α.Ε. 20.6422.01 1.500,00 Υπάλληλοι Καθαριότητας-Ηλεκτρολόγοι

Κ.Α.Ε. 30.6422.01 1.000,00 Υπάλληλοι Τεχνικής

Κ.Α.Ε. 35.6422.01 1.000,00 Υπάλληλοι Πρασίνου

Κ.Α.Ε. 40.6422.01 1.000,00 Υπάλληλοι Πολεοδομίας

Κ.Α.Ε. 60.6422.01 200,00 Αποζημίωση για έξοδα κινήσεως οδοιπορικά και αποζημίωση εκτός έδρας

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 22 Νοεμβρίου 2023

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 157492

(4)

Καθιέρωση ωραρίου σε εικοσιτετράωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Δράμας της ΠΑΜ-Θ.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του ν. 1157/1981 «Περί κυρώσεων της από 29 Δεκεμβρίου 1980 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας "περί καθιέρωσης πενήτημερου εβδομάδος εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεων συναφών θεμάτων" και τροποποίησης αυτής» (Α' 126).

3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης καταπολέμησης γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την Τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση ενσωμάτωσης Οδηγίας 2009/50/ΕΚ».

5. Τις διατάξεις του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235).

6. Την υπ' αρ. οικ.2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δεύτερου Κεφαλαίου του ν. 4024/2011 "Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015"» (Α' 226).

7. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/4595/05-03-2007 απόφαση «Μεταβίβαση στους Γενικούς Γραμματείς Περιφερειών, της αρμοδιότητας για τον καθορισμό του ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπάλληλων που εργάζονται στις ελεγκτικές υπηρεσίες των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων» (Β' 293).

8. Την υπ' αρ. 86781/19.12.2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

9. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ./1692/27-06-2006 απόφαση «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.» (Β' 769).

10. Τις διατάξεις της παρ. 6.2.α του άρθρου 64 του ν. 4954/2022 «2.α. Μέχρι τον διορισμό των Γραμματέων Αποκεντρωμένης Διοίκησης, οι Συντονιστές των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων συνεχίζουν να ασκούν τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα τους, όπως αυτά ίσχυαν πριν την έναρξη ισχύος του παρόντος».

11. Το υπ' αρ. 347728/6918/10-11-2023 έγγραφο της Περιφερειακής Ενότητας Δράμας «Περί καθορισμού ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Δράμας», αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ωράριο εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Δράμας των παρακάτω υπηρεσιών για το έτος 2024:

1. Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη

Οι υπάλληλοι στο έργο του Αντιπεριφερειάρχη για τη συγκέντρωση αναγκών στοιχείων κατά τη συνεργασία του με όλες τις υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Δράμας, καθώς και των υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, όταν αυτό απαιτείται.

Εξασφάλιση και συντονισμός υπηρεσιών και ενεργειών, καθώς και συμμετοχή σε έκτακτες συσκέψεις με τυχόν επιτόπιες μεταβάσεις σε περιπτώσεις έντονων καταστροφικών φαινομένων όπως φωτιές, πλημμύρες, χιονοπτώσεις κ.λπ. όπου υπάρχει κίνδυνος άμεσης βλάβης.

Εξασφάλιση, προετοιμασία και υποδοχή ξένων αντιπροσωπειών, κρατικών λειτουργών, εκπροσώπων φορέων της τοπικής κοινωνίας κ.λπ.

Προετοιμασία δελτίων τύπου και συνεντεύξεων του Αντιπεριφερειάρχη.

Προετοιμασία για τη συμμετοχή της Περιφερειακής Ενότητας Δράμας σε εκθέσεις εσωτερικού και εξωτερικού. Προετοιμασία και συμμετοχή σε όλες τις εκδηλώσεις που διοργανώνονται από την Περιφερειακή Ενότητα Δράμας (Δραμοινογνωσία, Via Egnatia, Υπερμαραθώνιος Παρθένου Δάσους Παρανεστίου, δράσεις για τη λειτουργία και την προβολή του Χιονοδρομικού Κέντρου Φαλακρού κ.λπ.).

Προετοιμασία για εθνικές επετείους και επετειακές εκδηλώσεις με καταθέσεις στεφάνων, καθώς και πολιτιστικές εκδηλώσεις που συνδιοργανώνει η Περιφερειακή Ενότητα Δράμας κ.λπ.

2. Διεύθυνση Ανάπτυξης

Διενέργεια ελέγχου σε επιχειρήσεις που δεν λειτουργούν εντός του τακτικού ωραρίου και μετά της από λήψη καταγγελίας (εστιατόρια, καφέ μπαρ, ταβέρνες κ.λπ.) λαϊκές αγορές και έλεγχο παραεμπορίου, διενέργεια αρχικού, περιοδικού και έκτακτου ελέγχου μέτρων και σταθμών, λοιπών μετρολογικών ελέγχων, καθώς και έλεγχο των βυτιοφόρων αυτοκινήτων μεταφοράς και διανομής υγρών καυσίμων.

3. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας

Λόγω λειτουργίας της ως ελεγκτικής Υπηρεσίας, εντάσσεται στις υπηρεσίες άμεσης εξυπηρέτησης κοινού και καλείται να αντιμετωπίζει εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, για τις οποίες απαιτείται εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου λειτουργίας της, ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω:

Υγειονομικός έλεγχος των καταστημάτων μαζικής εστίασης και των Κέντρων Διασκέδασης, τα περισσότερα των οποίων λειτουργούν εκτός της διάρκειας ωραρίου λειτουργίας των δημοσίων υπηρεσιών, που πραγματοποιείται μετά από καταγγελίες, εισαγγελικές εντολές ή έκτακτο και αυτεπάγγελο έλεγχο, καθ' όλες τις ημέρες

της εβδομάδος κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Έλεγχος παρασκευής, διακίνησης και προσφοράς τροφίμων και των συνθηκών υγιεινής, σε τοπικές πολιτιστικές εκδηλώσεις (πανηγύρια, υπαίθριες εκδηλώσεις συλλόγων, κ.τ.λ.), ή δραστηριοτήτων με εποχιακό χαρακτήρα (πλανόδιοι μικροπωλητές, open bars, εκδηλώσεις εορτών, κ.τ.λ.), που πραγματοποιείται μετά από καταγγελίες, εισαγγελικές εντολές ή έκτακτο και αυτεπάγγελτο έλεγχο, καθ' όλες τις ημέρες της εβδομάδος κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Έλεγχος εφαρμογής του αντικαπνιστικού νόμου, σε καταστήματα που λειτουργούν εκτός της διάρκειας ωραρίου λειτουργίας των δημοσίων υπηρεσιών, που πραγματοποιείται μετά από καταγγελίες, εισαγγελικές εντολές ή έκτακτο και αυτεπάγγελτο έλεγχο, καθ' όλες τις ημέρες της εβδομάδος κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Διαχείριση διατροφικών κρίσεων (τροφοδολητηριάσεις) κατά τις οποίες απαιτείται άμεση διενέργεια ελέγχου σε χώρους παραγωγής, παρασκευής ή και προσφοράς τροφίμων, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας.

Διενέργεια επιδημιολογικής διερεύνησης, σε περιπτώσεις εκτάκτων διατροφικών ή υδρικής προέλευσης λοιμώξεων, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας, επίσης διενέργεια ηχομετρήσεων και τη διαπίστωση ηχορύπανσης μετά από καταγγελίες μπορεί να διενεργούνται καθ' όλες τις ημέρες της εβδομάδος κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ώστε τα καταστήματα αυτά να βρίσκονται σε πλήρη λειτουργία.

Διενέργεια υγειονομικού ελέγχου καταστημάτων και τροφίμων με αυξημένη συχνότητα κατά τις εορταστικές περιόδους, που πραγματοποιείται μετά από καταγγελίες, εισαγγελικές εντολές ή έκτακτο και αυτεπάγγελτο έλεγχο, καθ' όλες τις ημέρες της εβδομάδος κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Έλεγχος των εκδιδομένων επί αμοιβής προσώπων και των «οικημάτων» όπου εργάζονται κατά το χρόνο λειτουργίας τους.

Έκτακτοι εμβολιασμοί ή χημειοπροφύλαξη σε ειδικές πληθυσμιακές ομάδες, εξαιτίας αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών (κρουσμάτων, ενδημιών, επιδημιών), προς όφελος της δημόσιας υγείας και σύμφωνα με τα Εθνικά Εμβολιαστικά Προγράμματα Παιδιών και Ενηλίκων, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας.

Εφαρμογή και παρακολούθηση του προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών, που πραγματοποιείται τις πρώτες πρωινές ώρες (υπολειμματικές ακμαιοκτονίες, έλεγχος παγίδων) ή τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες (επίγειες εφαρμογές με ULV, έλεγχος παγίδων), καθ' όλες τις μέρες της εβδομάδος και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Εφαρμογή του Διεθνούς Υγειονομικού Κανονισμού ν. 3991/2011 (Α' 162).

Έκτακτος έλεγχος των «Δομών Κοινωνικής Φροντίδας», οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας, κατόπιν καταγγελιών ή εισαγγελικών εντολών, για να διαπιστωθούν οι επικρατούσες συνθήκες λειτουργίας τους.

Διεξαγωγή κοινωνικών ερευνών, παρακολούθηση οικογενειών και ανηλίκων, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας, κατόπιν εισαγγελικών εντολών.

Συνοδεία ανηλίκων σε ιδρύματα εκτός της Περιφερειακής Ενότητας Δράμας ή της Περιφέρειας (π.χ. Αθήνα, Ιωάννινα, κ.λπ.), σε περιπτώσεις που θα προκύψει η ανάγκη, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας.

Παρακολούθηση και διεκπεραίωση προγραμμάτων που εκτελεί η υπηρεσία όπως, η εφαρμογή των όρων συνδιοργάνωσης πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων, που πραγματοποιούνται καθ' όλες τις ημέρες της εβδομάδος κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Έκτακτος έλεγχος οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας κατόπιν καταγγελιών ή εισαγγελικών εντολών, των «Ιδιωτικών φορέων παροχής Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας», των «Εργαστηρίων επαγγελματιών υγείας και πρόνοιας» και των Ιδιωτικών Κλινικών, Μονάδων Ψυχικής Υγείας, Μονάδων Χρόνιας Αιμοκάθαρσης, Μονάδων Ημερήσιας Νοσηλείας, Κέντρων Αποκατάστασης.

Ενημερώσεις πληθυσμιακών ομάδων, με επιτόπιες ομιλίες, διανομή υλικού, διοργάνωση εκδηλώσεων κ.τ.λ. (όπως προβλέπεται από τις υγειονομικές διατάξεις και νόμους: α) Υ1γ/ΓΠ/οικ.96967/12, β) Α5/3010/85, γ) ν. 3868/2010 κ.τ.λ.), που πραγματοποιούνται καθ' όλες τις ημέρες της εβδομάδος κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Συμμετοχή σε επιτροπές, συσκέψεις και σε έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα όπως πλημμύρες, πυρκαγιές κ.τ.λ., οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας.

Το γεγονός ότι οι Προϊστάμενοι έκαστης οργανικής μονάδας, υποχρεούνται να εργαστούν καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού τους ωραρίου (της 8/ωρης πενήμερης εργασίας), ως υπεύθυνοι για τον συντονισμό, την εποπτεία και τον έλεγχο των ενεργειών και εργασιών που άπτονται των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών που προϊστανται και των υπαλλήλων που υπηρετούν σ' αυτές και θα εργάζονται (καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού τους ωραρίου), κατά τις νυχτερινές ώρες των εργάσιμων, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, αλλά και την εκπροσώπηση της υπηρεσίας σε όλες σχεδόν τις εκδηλώσεις και δράσεις που οργανώνονται είτε συνδιοργανώνονται σε συνεργασία με άλλους φορείς, από την υπηρεσία (στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της).

Το γεγονός ότι υφίσταται η αναγκαιότητα μετακίνησης των υπαλλήλων της υπηρεσίας και του φέροντος εξοπλισμού, υλικών, κ.λπ., με υπηρεσιακό αυτοκίνητο, με χειριστή τον υπηρετούντα σε αυτή οδηγό, για τη διεκπεραίωση των ανωτέρω εργασιών (καθ' υπέρβαση του ωραρίου λειτουργίας της).

4. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων

Εξαιτίας του μικρού αριθμού υπαλλήλων αλλά κυρίως της μοναδικότητας του καθενός ως προς την εργασία υπάρχει αδυναμία συγκρότησης βάρδιας και η αναγκαστική συμμετοχή όλων σε κάθε έκτακτο συμβάν στο Νομό Δράμας καθ' όλο το εικοσιτετράωρο.

Οι υπάλληλοι μετέχουν σε ομάδες επιφυλακής εκτάκτων αναγκών καθ' όλη την διάρκεια του εικοσιτετράωρου κάθε ημέρα, εργάσιμη ή μη, όσο προκύπτουν

θέματα και προβλήματα εκτάκτων αναγκών (θεομηνίες, καταπτώσεις, πάχνη, χιονοπτώσεις, πλημμύρες, πυρκαγιές) και μετά από απρόβλεπτες καταστάσεις (τροχαία ατυχήματα, δολιοφθορές).

Είναι υπεύθυνοι για επιβλέψεις έργων πέραν του υπηρεσιακού ωραρίου (σκυροδετήσεις, ασφαλτοσκυροδετήσεις) λόγω αναγκαιότητας εφαρμογής κανονισμών, προδιαγραφών και κανόνων τέχνης.

Οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας των κλάδων ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων, ΔΕ Τεχνιτών και ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού-Εργατών ασχολούνται με τη συντήρηση όλου του Εθνικού και Επαρχιακού οδικού δικτύου τις έκτακτες ανάγκες (ρίψη άλατος, κοπή κλαδιών και χόρτων λόγω θεομηνιών) και σε απρόβλεπτες καταστάσεις.

5. Αυτοτελές Τμήμα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ Γραφείο

Λόγω της φύσης των αρμοδιοτήτων του Τμήματος καθώς του Γραφείου, σύμφωνα με το π.δ. 117/2011 υπάρχει η ανάγκη συγκρότησης μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας για τη μελέτη και τον προγραμματισμό διαφόρων θεμάτων που έχουν σχέση με την πολιτική σχεδίαση έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης καθώς και την διεξαγωγή ασκήσεων ετοιμότητας καθώς και τη σχεδίαση, το προγραμματισμό και τον συντονισμό τους.

6. Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας ΠΑΜΘ, Τμήμα Πολιτικής Προστασίας

Το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας της Περιφερειακής Ενότητας Δράμας ασχολείται με θέματα συντονισμού φορέων - υπηρεσιών, και την αντιμετώπιση καταστάσεων εκτάκτων αναγκών (χιονοπτώσεις, πλημμύρες, σει-

σμοί, κατολισθήσεις, δασικές πυρκαγιές, τεχνολογικά ατυχήματα, κ.τ.λ.), αλλά και με την γενικότερη αντιμετώπιση με απώτερο σκοπό την μετρίαση των καταστροφικών επικινδυνοτήτων όπως έλεγχο δασικού, επαρχιακού, και εθνικού οδικού δικτύου, έλεγχο καταπτώσεων και σε άλλα φυσικά φαινόμενα κ.τ.λ. καθώς επίσης και την μετάβαση με σκοπό τον επί τόπου συντονισμό των επιχειρησιακών φορέων σε σημεία εκδήλωσης καταστροφικών φαινομένων, των οποίων η χρονική διάρκεια αντιμετώπισης τους (ταυτίζεται κατά κανόνα με τον χρόνο παραμονής των υπαλλήλων) δεν είναι προσδιορισμένη εξ αρχής λόγω του απρόβλεπτου της εξέλιξης των φαινομένων.

Στα πλαίσια των ανωτέρω αρμοδιοτήτων, οι υπηρεσιακές ανάγκες επιβάλλουν την καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες Κυριακές και εξαιρέσιμες, δοθέντων αυτών, κρίνεται αναγκαία η έγκρισή τους για τους υπάλληλους του τμήματος Πολιτικής Προστασίας της Περιφερειακής Ενότητας Δράμας.

Οι εγγεγραμμένες πιστώσεις για τις Διευθύνσεις της Περιφερειακής Ενότητας Δράμας για το οικονομικό έτος 2024, ποσού 33.576,00 € εις βάρος του ΚΑΕ 0512 των φορέων 1072, 1151, 1311 και 1351 τα οποία έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του οικ.έτους 2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 22 Νοεμβρίου 2023

Ο Γραμματέας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

