



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6881

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό των υπηρεσιών του Δήμου Αστυπάλαιας για το έτος 2024.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας ενός μόνιμου υπαλλήλου του Τμήματος Ταμείου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Βόλου, στη διάρκεια του έτους 2024.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης τις απογευματινές ώρες Τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Χίου για το έτος 2024.
- 4 Καθιέρωση για το έτος 2024 υπερωριακής εργασίας, νυκτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών στους υπαλλήλους (Μόνιμοι, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ που εντάσσονται στις διατάξεις του ν. 4354/2015) του Περιφερειακού Συνδέσμου Φο.Δ.Σ.Α. Κεντρικής Μακεδονίας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 658

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό των υπηρεσιών του Δήμου Αστυπάλαιας για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τα άρθρα 36, 48, 49, 171 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).
3. Τα άρθρα 7 και 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).
4. Το μέρος Γ' του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της

εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

5. Τα υπ' αρ. 2/41768/0022/20.5.2014 και υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016, 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 έγγραφα του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Το υπό στοιχεία 2/97758/ΔΕΠ/19.10.2023 έγγραφο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του Μέρους Γ' του ν. 5045/2023.

7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αστυπάλαιας (Β' 1934/2013).

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο Αστυπάλαιας.

9. α) Αναφορικά με τον υπάλληλο ειδικότητας ΔΕ Οδηγών τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά τις απογευματινές ή βραδινές ώρες ή κατά τις Κυριακές για την αντιμετώπιση κενών που δημιουργούνται στην υπηρεσία καθαριότητας, ώστε να συνεχίσει την αποκομιδή των σκουπιδιών, τη διενέργεια καθαρισμών οδών και λοιπών κοινόχρηστων χώρων για την αποτροπή εκδήλωσης μολύνσεων, την καθαριότητα και συντήρηση υποδομών για την πρόληψη και αντιμετώπιση καταστροφών που συμβαίνουν, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας Καθαριότητας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

β) Αναφορικά με τον υπάλληλο ειδικότητας ΔΕ Τεχνικών Υδραυλικών, τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά τις απογευματινές ή βραδινές ώρες ή κατά τις Κυριακές για την αντιμετώπιση βλαβών στο ταχυδιυλιστήριο του φράγματος, στις μονάδες αφαλάτωσης υφάλμυρου νερού, στο δίκτυο ύδρευσης στη Χώρα, το Λιβάδι και τη Μαλτεζάνα, στα κιόσκια παροχής πόσιμου νερού, στο δίκτυο αποχέτευσης και στο βιολογικό καθαρισμό και για την αποκατάσταση ζημιών στο δίκτυο ύδρευσης που προκύπτουν από διάφορα έκτακτα καιρικά φαινόμενα, καθώς και για την αντιμετώπιση έκτακτων τεχνικών προβλημάτων σε όλο το δίκτυο ύδρευσης του Δήμου Αστυπάλαιας, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας Ύδρευσης πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

γ) Αναφορικά με τον υπάλληλο ειδικότητας ΔΕ Υδραυλικών, τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά τις απογευματινές ή βραδινές ώρες ή κατά τις Κυριακές για την αντιμετώπιση βλαβών

στο ταχυδιυλιστήριο του φράγματος, στις μονάδες αφαλάτωσης υφάλμυρου νερού, στο δίκτυο ύδρευσης στη Χώρα, το Λιβάδι και τη Μαλτεζάνα, στα κιόσκια παροχής πόσιμου νερού, στο δίκτυο αποχέτευσης και στο βιολογικό καθαρισμό και για την αποκατάσταση ζημιών στο δίκτυο ύδρευσης που προκύπτουν από διάφορα έκτακτα καιρικά φαινόμενα, καθώς και για την αντιμετώπιση έκτακτων τεχνικών προβλημάτων σε όλο το δίκτυο ύδρευσης του Δήμου Αστυπάλαιας, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας Ύδρευσης πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

δ) Αναφορικά με τον υπάλληλο ειδικότητας ΔΕ Ηλεκτρολόγων, τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά τις απογευματινές ή βραδινές ώρες ή κατά τις Κυριακές για την αντιμετώπιση βλαβών στο δημοτικό δίκτυο ηλεκτροφωτισμού, για την υλοποίηση απρόβλεπτων ηλεκτρολογικών εργασιών εσωτερικών και εξωτερικών ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, για την αποκατάσταση βραχυκυκλωμάτων σε ηλεκτρικά δίκτυα και εγκαταστάσεις, για την αποκατάσταση ζημιών σε δημοτικό φωτισμό και δίκτυο που έχουν προκύψει από διάφορα έκτακτα καιρικά φαινόμενα, καθώς και για την αντιμετώπιση έκτακτων τεχνικών προβλημάτων στις πλατείες, τα σχολεία, τα δημοτικά κτίρια, τους δρόμους, τα πεζοδρόμια, το δημοτικό φωτισμό, τα αντλι-

οστάσια, το ασύρματο δίκτυο ίντερνετ κ.λπ, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της Τεχνικής Υπηρεσίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

10. Την υπ' αρ. 8306/29.11.2023 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου Αστυπάλαιας Οικονομικού Έτους 2024 και αναλύεται ως ακολούθως: 1) Κ.Α.Ε. 25.6012 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» στον οποίο έχουν εγγραφεί πιστώσεις ποσού 1.200,00 €, 2) Κ.Α.Ε. 25.6022 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» στον οποίο έχουν εγγραφεί πιστώσεις ποσού 1.000,00 €, 3) Κ.Α.Ε. 30.6012.01 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» στον οποίο έχουν εγγραφεί πιστώσεις ποσού 1.000,00 € και Κ.Α.Ε. 20.6012.01 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» στον οποίο έχουν εγγραφεί πιστώσεις ποσού 500,00 €.

11. Ότι η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 20.6012.01, ΚΑ 25.6012, 25.6022 και 30.6012.01 του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2024, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση τεσσάρων (4) υπαλλήλων του Δήμου ως εξής:

A/A	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΕ Οδηγών	ΜΟΝΙΜΟΣ
2	ΓΡΗΓΟΡΗΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών	ΜΟΝΙΜΟΣ
3	ΚΟΝΤΑΡΑΤΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΕ Υδραυλικών	ΙΔΑΧ
4	ΣΤΑΥΛΑΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΔΕ Ηλεκτρολόγων	ΜΟΝΙΜΟΣ

κατά το χρονικό διάστημα από 1.1.2024 έως 31.12.2024, για 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αστυπάλαια, 29 Νοεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΟΜΗΝΕΑΣ

Αριθμ. 88121

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας ενός μόνιμου υπαλλήλου του Τμήματος Ταμείου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Βόλου, στη διάρκεια του έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΛΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143) καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), με τις οποίες ρυθμίζεται, από 1.1.2016, το θέμα της απασχόλησης του προσωπικού, μεταξύ άλλων και των Ο.Τ.Α., πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, καθώς και για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.

2. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) αναθεωρημένη εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με την οποία δίνονται οδηγίες για την εφαρμογή των προαναφερόμενων διατάξεων.

3. Την παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, σύμφωνα με τις οποίες οι αποφάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύουν από τη δημοσίευσή τους.

4. Την υπ' αρ. 1769/12.1.2021 απόφαση Δημάρχου (ΑΔΑ: ΨΝΟ3Ω96-ΩΒΨ) με την οποία ορίστηκε ο υπάλληλος του Τμήματος Ταμείου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Παπαδόπουλος Γεώργιος του Μιχαήλ, κλάδου ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού με βαθμό Β', υπεύθυνος για τη διενέργεια της λογιστικής - ταμειακής διαχείρισης των οικονομικών στοιχείων του Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΣΥ.ΔΙ.ΣΑ) Ν. Μαγνησίας, σε εφαρμογή της υπ' αρ. 608/2015 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Βόλου.

5. Το υπ' αρ. 85442/21.11.2023 έγγραφο της αναπληρώτριας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών στο οποίο επισημαίνεται η αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης του πιο πάνω υπαλλήλου, κατά τη διάρκεια του έτους 2024, προκειμένου να εκτελέσει τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί με την προαναφερόμενη απόφαση.

6. Την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στους κωδικούς του υπό έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου Βόλου, οικονομικού έτους 2024, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, κατά τη διάρκεια του έτους 2024, του υπαλλήλου του Τμήματος Ταμείου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Παπαδόπουλου Γεωργίου του Μιχαήλ, κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, προκειμένου να ασκήσει τα καθήκοντα της διενέργειας της λογιστικής - ταμειακής διαχείρισης των οικονομικών στοιχείων του Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΣΥ.ΔΙ.ΣΑ) Ν. Μαγνησίας, που του έχουν ανατεθεί με την υπ' αρ. 1769/12.1.2021 απόφαση Δημάρχου, η οποία εκδόθηκε σε εφαρμογή της υπ' αρ. 608/2015 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Βόλου.

Προβλεπόμενες ώρες απασχόλησης: 240

Ενδεικτική οικονομική επιβάρυνση: 1.600,00 €

Κωδικός Πίστωσης που θα επιβαρυνθεί: 10.6012-101 ποσού 5.000,00 €

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του υπαλλήλου θα γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες και, σε κάθε περίπτωση, λαμβανομένων υπόψη των χρονικών ορίων της παρ. Α-2α του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, σύμφωνα με τα οποία η υπερωριακή απασχόληση ορίζεται μέχρι 120 ώρες/εξάμηνο.

Η χορήγηση της σχετικής αποζημίωσης θα γίνεται με βεβαίωση του οικείου Διευθυντή περί της υπερωριακής απασχόλησης του υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 29 Νοεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΜΠΕΟΣ

Αριθμ. απόφ. 318

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης τις απογευματινές ώρες Τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Χίου για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την περ. δ της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010, σύμφωνα με τις οποίες ο Δήμαρχος είναι προϊστάμενος των υπηρεσιών του Δήμου και ως προϊστάμενος όλου του προσωπικού του Δήμου εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για το διορισμό, τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές και την άσκηση πειθαρχικού ελέγχου.

2. Το άρθρο 48 και άρθρου 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Την υπ' αρ. οικ. 2/41768/0022/20.5.2014 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί Κοινοποίησης διατάξεων περί τροποποίησης της παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 σχετικά με την υπερωριακή εργασία.

4. Την υπ' αρ. οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δεύτερου Κεφαλαίου του ν. 4024/2011.

5. Τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2024, στον οποίο προβλέπεται πίστωση ύψους 25.200,00 ευρώ, στον Κ.Α. εξόδων 10-6012.001 και πίστωση ύψους 8.500,00 ευρώ, στον Κ.Α. εξόδων 10-6022.001.

6. Την υπ' αρ. 51/2023 (ΑΔΑ: ΨΟΡΘΩΗΝ-9Ξ3), απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χίου, με την οποία αποφασίστηκε η 12ωρη λειτουργία Τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Χίου.

7. Την υπ' αρ. 11242/2023 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, με θέμα Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας Τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Χίου (Β' 2900).

8. Την παρ. 7 του άρθρου 5 του ν. 4047/2012 (Α' 31) καθώς και τις διατάξεις της παρ. 10. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 (Α' 85) περί δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

9. Το άρθρο 15 του ν. 4147/2013 (Α' 98), όπου αναφέρεται «Οι αποφάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας των ΟΤΑ Α' βαθμού δημοσιεύονται σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 79 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2003).

10. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

11. Το γεγονός ότι, το προσωπικό του Δήμου Χίου έχει μειωθεί λόγω συνταξιοδοτήσεων, κινητικότητας και περιορισμού των προσλήψεων, έχει ως συνέπεια το υφιστάμενο προσωπικό να αδυνατεί εντός του ωραρίου του να ανταπεξέλθει στον αυξημένο όγκο εργασιών που απαιτούνται προκειμένου να διασφαλιστεί η άμεση εξυπηρέτηση των δημοτών, ο καλύτερος προγραμματισμός για την διεκπεραίωση των αιτημάτων τους καθώς και η άμεση διεκπεραίωση των εργασιών προς τις άλλες υπηρεσίες. Επιπλέον, με τις διατάξεις του ν. 5056/2023

(Α' 163) θα προκληθούν σημαντικές αλλαγές στο σύστημα διοίκησης της Οικονομικής Υπηρεσίας, η οποία πλέον θα διαχειρίζεται τα έσοδα, έξοδα, ισολογισμούς -απολογισμούς κ.λπ. όλων των ΝΠΔΔ που θα συγχωνευτούν με το Δήμο Χίου.

12. Απαιτείται επίσης να αντιμετωπιστούν έκτακτες εποχικές και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες για κάθε οργανική μονάδα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, αναλυτικά ως εξής:

Τμήμα Ταμείου, τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν:

1. Την τήρηση και τακτοποίηση αρχείου και χρηματικών Ενταλμάτων, εργασίες οι οποίες γίνονται τις απογευματινές ώρες πέραν του ωραρίου λόγω του υπάρχοντος φόρτου εργασίας

2. Την μη δυνατότητα τακτοποίησης εκκρεμοτήτων κατά τις ώρες 8 με 13.30 μμ. λόγω εξυπηρέτησης κοινού.

3. Το ότι με την οδηγία που εξέδωσε το ελεγκτικό συνέδριο και τον πίνακα συστάσεων η ταμειακή υπηρεσία οφείλει να προβεί σε έλεγχο ανείσπρακτων οφειλών, ώστε να μπορεί να προσδιορίσει ποιες από αυτές είναι ανεπίδεκτες προς είσπραξη και στη συνέχεια να γίνουν εισηγήσεις για διαγραφή των ποσών προκειμένου να αποτυπώνεται η πραγματική οικονομική εικόνα του Δ. Χίου.

4. Τον έλεγχο στις καρτέλες οφειλετών, αναζήτηση στοιχείων επικοινωνίας μέσω της πλατφόρμας gov.hub προκειμένου να αποστέλλονται στη σωστή διεύθυνση οι ατομικές ειδοποιήσεις οφειλών, βεβαιωτικοί κατάλογοι κ.τ.λ.

5. Τον αυξημένο φόρτο εργασίας στο τελευταίο μήνα του έτους από πλευράς ελέγχου και πληρωμής χρηματικών ενταλμάτων, κλείσιμο του οικ. Έτους και συμφωνία με τράπεζες.

6. Την βεβαίωση χρηματικών καταλόγων από τα τμήματα Περιουσίας και Εσόδων. Τμήμα Εσόδων, τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν:

1. Την τήρηση και τακτοποίηση αρχείου, εργασίες οι οποίες γίνονται τις απογευματινές ώρες πέραν του ωραρίου λόγω του υπάρχοντος φόρτου εργασίας.

2. Τη συσσωρευμένη δουλειά του τμήματος που παραμένει αδιεκπεραίωτη λόγω φόρτου εργασίας και έλλειψης προσωπικού.

3. Την μη δυνατότητα τακτοποίησης εκκρεμοτήτων κατά τις ώρες 8 με 13.30 μμ λόγω εξυπηρέτησης κοινού.

4. Την εκκαθάριση των δηλώσεων ΜΑΔ η οποία διακόπηκε λόγω της αποχώρησης του αρμόδιου υπάλληλου.

5. Την ενασχόληση με την πρόσφατα δημιουργημένη πλατφόρμα δήλωσης τέλους 0,5% του ν. 2139/1997.

Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου, τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν:

1. Την αύξηση του πλήθους των τιμολογίων για έλεγχο και εκκαθάριση τους τελευταίους μήνες του έτους αφενός μεν λόγω λήξης των συμβάσεων αφετέρου λόγω λήξης του οικονομικού έτους και της προσπάθειας για εξόφληση των περισσότερων τιμολογίων και της μη συσσώρευσης απλήρωτων υποχρεώσεων.

2. Την αύξηση του πλήθους των αιτημάτων ανάληψης υποχρέωσης τους πρώτους μήνες του έτους που σχετίζο-

νται με τις πάγιες δαπάνες, τις συνεχιζόμενες συμβάσεις προηγούμενου έτους και την έναρξη των διαδικασιών για τη σύναψη νέων συμβάσεων.

3. Τον έλεγχο και την ταξινόμηση των ανεξόφλητων τιμολογίων κατά τους πρώτους μήνες του νέου έτους στους ορθούς κωδικούς του προϋπολογισμού. Στον έλεγχο των ανεξόφλητων τιμολογίων για πιθανή παραγραφή και για τη μεταφορά τους στο επόμενο έτος και στους ορθούς κωδικούς του προϋπολογισμού. Οι παραπάνω εργασίες εκτελούνται παράλληλα με τις τρέχουσες εργασίες του Λογιστηρίου όπως η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για μισθοδοσίες, μισθώματα, συνεχιζόμενες συμβάσεις κ.λπ.

4. Την αναζήτηση στοιχείων προϋπολογισμού, κατά το τελευταίο τετράμηνο του έτους, από όλες τις υπηρεσίες του Δήμου. Στην επεξεργασία και τον έλεγχο των στοιχείων αυτών, στην ταξινόμησή τους και στη διαμόρφωση σχεδίου προϋπολογισμού του επόμενου έτους. Στην καταχώρηση των στοιχείων του προϋπολογισμού και του τεχνικού προγράμματος στην πλατφόρμα του υπουργείου εσωτερικών, και στο οικονομικό διαχειριστικό σύστημα του Δήμου τους τελευταίους μήνες του έτους ή στις αρχές του επόμενου έτους. Στην διαμόρφωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών και αναλύσεων που συνοδεύουν τον προϋπολογισμό και στη συνεργασία με την Αποκεντρωμένη Διοίκηση για την παροχή τυχόν διευκρινίσεων. Οι παραπάνω εργασίες εκτελούνται παράλληλα με τις τρέχουσες εργασίες όπως ο έλεγχος της εκκαθάρισης του αυξημένου όγκου χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και η σύνταξη και ο έλεγχος των σχεδίων απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.

5. Την προετοιμασία, κατά τους πρώτους μήνες του νέου έτους, της πρώτης αναμόρφωσης του προϋπολογισμού τρέχοντος έτους που προϋποθέτει την επανεξέταση των παραδοχών κατάρτισης του προϋπολογισμού, των επανέλεγχου των προβλέψεων και την τακτοποίηση των αποκλίσεων μεταξύ εκτίμησης και πραγματικών μεγεθών. Στην καταχώρηση των στοιχείων της αναμόρφωσης του προϋπολογισμού και του τεχνικού προγράμματος στις πλατφόρμες του υπουργείου εσωτερικών και στο οικονομικό διαχειριστικό σύστημα του Δήμου. Οι παραπάνω εργασίες εκτελούνται παράλληλα με τις τρέχουσες εργασίες όπως ο έλεγχος της εκκαθάρισης των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής των τιμολογίων προηγούμενου οικονομικού έτους αλλά και τρέχοντος έτους, σε μια προσπάθεια αποφυγής συσσώρευσης απλήρωτων υποχρεώσεων και η σύνταξη και ο έλεγχος των σχεδίων απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.

6. Την ανά τρίμηνο υποβολή περιοδικών χρηματοοικονομικών αναφορών προς το Υπουργείο Εσωτερικών, η οποία προϋποθέτει επεξεργασία και έλεγχο των δεδομένων, και επικοινωνία με τις αρμόδιες διευθύνσεις για την παροχή διευκρινίσεων. Οι παραπάνω εργασίες εκτελούνται παράλληλα με τις τρέχουσες εργασίες όπως η σύνταξη και των σχεδίων απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.

7. Την παροχή οικονομικών στοιχείων και διευκρινίσεων στους ορκωτούς ελεγκτές των οικονομικών καταστάσεων τέλους έτους, παράλληλα με άσκηση των καθ' ύλη αρμοδιοτήτων των υπαλλήλων του Τμήματος.

8. Τον αυξημένο όγκο φορολογικών υποχρεώσεων κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους που συνεπάγεται την αναζήτηση και στην επεξεργασία στοιχείων όπως αυτά για την υποβολή των βεβαιώσεων επιχειρηματικών αμοιβών, την υποβολή της φορολογικής δήλωσης και της κατάστασης μισθωμάτων κ.λπ., παράλληλα με την άσκηση των τρεχουσών αρμοδιοτήτων ελέγχου της εκκαθάρισης των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, του ελέγχου των σχεδίων ανάληψης υποχρέωσης, της παρακολούθησης του προϋπολογισμού κ.λπ.

Τμήμα Αποθήκης και Προμηθειών, τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν:

1. Την αποδυνάμωση του προσωπικού του Τμήματος, μετά και την τελευταία αποχώρηση υπαλλήλου, ο οποίος ήταν, μεταξύ άλλων, εξειδικευμένος στην διενέργεια ηλεκτρονικών διαγωνισμών μέσω της πλατφόρμας του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

2. Την ανάγκη για επακριβή τήρηση, παρά την υποστελέχωση του Τμήματος, όλων των γραφειοκρατικών διαδικασιών που απαιτούνται κατά την υλοποίηση των διαγωνιστικών διαδικασιών, προκειμένου να εξασφαλιστεί η νομιμότητά τους και συνεπακόλουθα η η απρόσκοπτη υλοποίηση τους.

3. Την αύξηση του όγκου των ηλεκτρονικών διαγωνισμών που απαιτείται να διενεργήσει το Τμήμα, λόγω της ευρείας χρήσης των χρηματοδοτικών μέσων που διατίθενται στο Δήμο με αποτέλεσμα την ένταξη μεγάλου αριθμού δράσεων σε συγχρηματοδοτούμενες ή χρηματοδοτούμενες Πράξεις από διάφορα προγράμματα (ΕΣΠΑ, Πρόσδοτο Ταμείο, Leader, ΕΠΑΝΕΚ, ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II, ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΗΣ κ.λπ.) τις οποίες καλείται να υλοποιήσει το Τμήμα.

4. Το ότι όλες οι διαγωνιστικές διαδικασίες Προμηθειών/Γενικών Υπηρεσιών διενεργούνται αποκλειστικά από το Τμήμα Προμηθειών.

5. Την ανάγκη για την, σε τακτά χρονικά διαστήματα, διενέργεια των διαγωνιστικών διαδικασιών για την ανάδειξη Προμηθευτών - Χορηγητών για το Δήμο Χίου και για τα Νομικά του Πρόσωπα. Με τις διαδικασίες αυτές για τους τομείς Καυσίμων-Λιπαντικών, Τροφίμων, Καθαριστικών-Ειδών Υγιεινής και Φαρμάκων -Φαρμακευτικού Υλικού, το Τμήμα επωμίζεται, πέρα από τη διενέργεια της διαγωνιστικής διαδικασίας για το Δήμο και όλα τα Νομικά Πρόσωπα, παράλληλα καλείται να συγκεντρώσει τις ανάγκες όλων των φορέων και να συντάξει την τελική συγκεντρωτική μελέτη.

6. Το ότι το Τμήμα καλείται να διενεργήσει (μέσω προγραμματικών συμβάσεων) διαγωνιστικές διαδικασίες που αφορούν το Δ. Οινουσών, Δ. Ψαρών, και το ΝΠΔΔ Δ. Χίου, λόγω αδυναμίας τους να ενταχθούν σε χρηματοδοτικά προγράμματα και να διενεργήσουν ηλεκτρονικού διαγωνισμού Προμηθειών/Γενικών Υπηρεσιών.

7. Τον μεγάλο όγκο τιμολογίων για καταχώρηση τους τελευταίους μήνες του έτους λόγω λήξης του οικονομικού έτους και της προσπάθειας για έγκαιρη αποστολή τους (μαζί με τον πλήρη φάκελο δικαιολογητικών) στο Λογιστήριο για εξόφληση.

8. Την ανάγκη ελέγχου στο τέλος του έτους όλων των ενεργών συμβάσεων, πιστοποίησης τυχόν υπολοίπων και έκδοσης των απαραίτητων δεσμεύσεων αμέσως μετά την έναρξη του νέου ημερολογιακού έτους, προκειμένου οι συνεχιζόμενες συμβάσεις (οι οποίες εντάσσονται στις υποχρεωτικές δαπάνες) να συνεχίσουν να υλοποιούνται απρόσκοπτα.

Τμήμα Περιουσίας, τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν:

1. Την καταχώρηση των φυσικών φακέλων των δημοτικών ακινήτων στο Πρόγραμμα «Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας και Μισθωμάτων» που προμηθευτήκαμε πριν 5 μήνες, ώστε να έχουμε και σε ηλεκτρονική μορφή όλη την ακίνητη περιουσία του Δήμου και να μην χρειάζεται να ανατρέχουμε κάθε φορά στον φυσικό φάκελο του ακινήτου.

2. Το ότι λόγω έλλειψης προσωπικού, τα περισσότερα Κληροδοτήματα έχουν μείνει ανενεργά από το 2018, με αποτέλεσμα να μην μπορούμε να εκμεταλλευτούμε πολλά ακίνητα που μας έχουν αφήσει οι διαθέτες- δωρητές και θα μπορούσαν να αποφέρουν έσοδα στον Δήμο.

3. Την αρχειοθέτηση εγγράφων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε και καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση, με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης δεκαεπτά (17) μόνιμων υπαλλήλων και έξι (6) ΙΔΑΧ σε Τμήματα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για το έτος 2024 ως εξής:

Απογευματινή υπερωριακή εργασία, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι 19:00 βραδινή ώρα και μέχρι 20 ώρες/μήνα, 120 ώρες ανά υπάλληλο για κάθε εξάμηνο, για το έτος 2024.

Μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και της παρ. 2 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007, για το έτος 2024, σύμφωνα με την υπ' αρ. 141/2023 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Χίου για την κατ' εξαίρεση λειτουργία, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου αναλυτικά ως εξής:

Τμήμα	Κλάδος/Ειδικότητα	Υπάλληλοι
Ταμείου	ΠΕ1 Διοικητικού-Οικονομικού	2
Εσόδων	ΔΕ1 Διοικητικού-Λογιστικού	1
Εσόδων	ΔΕ Διοικητικού (ΙΔΑΧ)	1
Εσόδων	ΠΕ Διοικητικού (ΙΔΑΧ)	1
Εσόδων	ΠΕ1 Διοικητικού-Οικονομικού	2

Τμήμα	Κλάδος/Ειδικότητα	Υπάλληλοι
Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού (ΙΔΑΧ)	1
Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου	ΔΕ1 Διοικητικού (ΙΔΑΧ)	1
Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου	ΠΕ Διοικητικού	1
Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου	ΠΕ1 Διοικητικού	1
Εσόδων	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	1
Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου	ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού	1
Περιουσίας	ΠΕ1 Διοικητικού -Οικονομικού	1
Περιουσίας	ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	1
Περιουσίας	ΔΕ Διοικητικού (ΙΔΑΧ)	1
Περιουσίας	ΔΕ1 Διοικητικού (ΙΔΑΧ)	1
Αποθήκης και Προμηθειών	ΠΕ1 Διοικητικού	2
Αποθήκης και Προμηθειών	ΔΕ1 Διοικητικού-Οικονομικού	1
Ταμείου	ΔΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
Ταμείου	ΠΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
Ταμείου	ΤΕ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας με απόφαση περί συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χίος, 28 Νοεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ ΚΑΡΜΑΝΤΖΗΣ

Αριθμ. απόφ. 380

(4)

Καθιέρωση για το έτος 2024 υπερωριακής εργασίας, νυκτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών στους υπαλλήλους (Μόνιμοι, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ που εντάσσονται στις διατάξεις του ν. 4354/2015) του Περιφερειακού Συνδέσμου Φο.Δ.Σ.Α. Κεντρικής Μακεδονίας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΦΟΡΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ Φο.Δ.Σ.Α. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αρ. 45037/2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Σύσταση συνδέσμου με την επωνυμία Περιφερειακός Σύνδεσμος Φορέων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦΟΔΣΑ) Κεντρικής Μακεδονίας» (Β'1908).

2. Την υπ' αρ. 70259/2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Συγχώνευση φορέων διαχείρισης στερεών αποβλήτων στον ενιαίο Περιφερειακό Σύνδεσμο φορέων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦΟΔΣΑ) Κεντρικής Μακεδονίας» (Β' 3426).

3. Την υπ' αρ. 15629/2014 (Β'707) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης «Κατάρτιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Περιφερειακού Συνδέσμου Φορέων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦΟΔΣΑ) Κεντρικής Μακεδονίας» (ΔΙΟΡΘΩΣΗ Β' 1786/2014), τροποποίηση (Β' 3805/2021), τροποποίηση (Β' 4189/2023).

4. Την υπ' αρ. 27092/2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης «Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Περιφερειακού Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (Φο.Δ.Σ.Α.) Κεντρικής Μακεδονίας σε 12ωρη και 24ωρη βάση (Β' 1557).

5. Την υπ' αρ. 101167/2015 απόφαση του Ασκούντος Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Καθιέρωση ειδικότερου ωραρίου λειτουργίας για το Τμήμα συντήρησης πρασίνου και περιβαλλοντικών πάρκων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Περιφερειακού Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦΟΔΣΑ) Κεντρικής Μακεδονίας» (Β' 110/2016).

6. Τα άρθρα 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

7. Τον αριθμό των υπαλλήλων Μόνιμων, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου που υπηρετούν στον Περιφερειακό Σύνδεσμο Φο.Δ.Σ.Α. Κεντρικής Μακεδονίας.

8. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

9. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

10. Την υπό στοιχεία 2/40112/ΔΕΠ/26.5.2016 (ΑΔΑ: Ω9ΙΦΗ-Ν3Μ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών».

11. Τον ν. 4555/2018 «Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι» (Α' 133).

12. Το γεγονός ότι για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του Περιφερειακού Συνδέσμου, οι οποίες λειτουργούν σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του χρόνου στην Διεύθυνση Διάθεσης Στερεών Αποβλήτων (Σ.Α.), στην Διεύθυνση Μεταφοράς και Αξιοποίησης Στερεών Αποβλήτων και 12ώρη στις υπηρεσίες που υπάγονται απευθείας στον Πρόεδρο, στην Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Παρακολούθησης και Πληροφορικής και στα τμήματα αυτής, στην Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και στα τμήματα αυτής, στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και στα τμήματα αυτής, όπως και στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και στα τμήματα αυτής, είναι ανάγκη όπως καθιερωθεί υπερωριακή εργασία με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο κατά τις απογευματινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μέχρι 31.12.2024, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση αμοιβής υπερωριακής εργασίας στις περιπτώσεις που θα παραστεί ανάγκη επιπλέον εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες, καθώς και νυχτερινές και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από το κανονικό ωράριο για την ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών του Περιφερειακού Συνδέσμου Φο.Δ.Σ.Α. Κεντρικής Μακεδονίας (σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του χρόνου, στην Διεύθυνση Διάθεσης Στερεών Αποβλήτων (Σ.Α.), στην Διεύθυνση Μεταφοράς και Αξιοποίησης Στερεών Αποβλήτων και 12ώρη στις υπηρεσίες που υπάγονται απευθείας στον Πρόεδρο, στην Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Παρακολούθησης και Πληροφορικής και στα τμήματα αυτής, στην Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και στα τμήματα αυτής, στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και στα τμήματα αυτής, όπως και στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και στα τμήματα αυτής) στο προσωπικό του Περιφερειακού Συνδέσμου που εντάσσεται στις διατάξεις του ν. 4354/2015 και για το διάστημα από 1.1.2024 μέχρι 31.12.2024, ως ακολούθως:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α.

ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024 ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΩΡΩΝ (ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)						
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΤΟΜΑ	(α) Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	(β) Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	(γαα) και (γββ) Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής	Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
					(δ) Νυχτερινή εργασίμων ημερών	(ε) Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
ΠΕ	19	760	190	285	3.420	988
ΤΕ	17	680	170	255	3.060	884
ΔΕ	63	2.520	630	945	11.340	3.276
ΥΕ	44	1.760	440	660	7.920	2.288
Σύνολο ωρών	143	5.720	1.430	2.145	25.740	7.436

ΠΙΝΑΚΑΣ Β.

ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024 ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΩΡΩΝ (ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ)						
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΤΟΜΑ	(α) Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	(β) Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	(γαα) και (γββ) Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής	Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
					(δ) Νυχτερινή εργασίμων ημερών	(ε) Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
ΠΕ	30	600	900	450	5.400	600
ΤΕ	13	260	390	195	2.340	260
ΔΕ	80	1.600	2.400	1.200	14.400	1.600
ΥΕ	45	900	1.350	675	8.100	900
Σύνολο ωρών	168	3.360	5.040	2.520	30.240	3.360

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ.

ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024 ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΩΡΩΝ (ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ)						
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΤΟΜΑ	(α) Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	(β) Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	(γαα) και (γββ) Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής	Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
					(δ) Νυχτερινή εργασίμων ημερών	(ε) Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
ΠΕ	18	180	144	180	1.080	180
ΤΕ	12	120	96	120	720	120

ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024 ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΩΡΩΝ (ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ)						
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΤΟΜΑ	(α) Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	(β) Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	(γαα) και (γββ) Για εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής	Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
					(δ) Νυχτερινή εργασίμων ημερών	(ε) Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών
ΔΕ	66	660	528	660	3.960	660
ΥΕ	69	690	552	690	4.140	690
Σύνολο ωρών	165	1.650	1.320	1.650	9.900	1.650

Από την απόφαση αυτή προκύπτει δαπάνη ύψους για τον ΠΙΝΑΚΑ Α. περίπου 110.000,00 ευρώ και θα βαρύνει τον Κ.Α. 6012, για τον ΠΙΝΑΚΑ Β. περίπου 150.000,00 ευρώ και θα βαρύνει τον Κ.Α. 6022, για τον ΠΙΝΑΚΑ Γ. περίπου 18.110,00 ευρώ για τον Κ.Α. 6042 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 του Περιφερειακού Συνδέσμου Φο.Δ.Σ.Α. Κεντρικής Μακεδονίας.

Οι εργαζόμενοι θα εναλλάσσονται, για λόγους ίσης μεταχείρισης και εύρυθμης λειτουργίας της υπηρεσίας. Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες και τις πραγματοποιούμενες από τον κάθε εργαζόμενο ώρες, με σχετική έκθεση αναγκαιότητας και βεβαίωση του προϊσταμένου της αντίστοιχης οργανικής μονάδας.

Η καθ' υπέρβαση εργασία σε συνδυασμό όλων των ανωτέρω και με εισήγηση των προϊσταμένων των υπηρεσιών βάσει των αναγκών, δεν θα είναι ο ίδιος για κάθε δικαιούχο άλλα θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες και τις πραγματοποιούμενες από κάθε εργαζόμενο ώρες.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου δεν ξεπερνούν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο και συνολικά διακόσια σαράντα (240) ώρες για το έτος 2024.

Οι ώρες για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν ξεπερνούν τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες για τις νυχτερινές ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο και τριακόσιες εξήντα (360) ώρες συνολικά για το έτος 2024 και τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο και τριακόσιες εξήντα (360) ώρες συνολικά για το έτος 2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 24 Νοεμβρίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΜΙΧΑΗΛ ΓΕΡΑΝΗΣ