



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6915

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των αιρετών, μετακλητών υπαλλήλων, νομικών συμβούλων και υπαλλήλων στο Δήμο Ωραιοκάστρου Νομού Θεσσαλονίκης, για το έτος 2024.
2. Πράξη αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Κομοτηνής με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.
3. Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό του Δήμου Φυλής για το έτος 2024.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

4. Διόρθωση σφάλματος στην υπό στοιχεία ΔΔΑΔΒ 1080400ΕΞ 2015/12.6.2015 απόφαση του Υπουργού και των Αναπληρωτών Υπουργών Οικονομικών.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 160132

(1)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των αιρετών, μετακλητών υπαλλήλων, νομικών συμβούλων και υπαλλήλων στο Δήμο Ωραιοκάστρου Νομού Θεσσαλονίκης, για το έτος 2024.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 2685/1999 «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας-επείγοντα μέτρα για τη αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (Α' 40).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).

5. Την υπό στοιχεία οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 "Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας" (Α' 94)».

6. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/881 και άλλες διατάξεις» (Α' 110).

7. Τις διατάξεις της περ. ββ της παρ. Α του άρθρου 8 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης» (Α' 235).

8. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4354/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

9. Την υπ' αρ. 86781/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών αναφορικά με τον διορισμό του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου, στη θέση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

10. Το υπ' αρ. 27640/23.11.2023 διαβιβαστικό αίτημα (σε ορθή επανάληψη 29.11.2023) της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Ωραιοκάστρου, αναφορικά με το ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας των αιρετών, μετακλητών υπαλλήλων, νομικών συμβούλων και των υπαλλήλων του οικείου φορέα, για το έτος 2024, σχετικά με τις αιτιολογημένες ανάγκες μετακίνησης των ανωτέρω για συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια, συναντήσεις, εκδηλώσεις, διεκπεραιώσεις υποθέσεων για τις ανάγκες του Δήμου.

11. Το ύψος της προκαλούμενης από την απόφαση αυτή δαπάνης, σύμφωνα με την υπ' αρ. 27631/23.11.2023 βεβαίωση πίστωσης του τμήματος λογιστηρίου, εκκαθάρισης και μισθοδοσίας του Δήμου Ωραιοκάστρου ανέρχεται στο ποσό των 13.000,00 € από τις πιστώσεις του Π/Υ έτους 2024 του φορέα και θα βαρύνει τους παρακάτω Κ.Α.: 00.6421.1000, 00.6421.1001 και 00.6422.1002. Κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους 2024 ενδέχεται να τροποποιηθούν οι ανωτέρω πιστώσεις, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπομένων κατά το έτος 2024 ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών, μετακλητών υπαλλήλων, νομικών συμβούλων και των υπαλλήλων υπηρετούντων στο Δήμο Ωραιοκάστρου Νομού Θεσσαλονίκης, ως εξής:

α/α	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ/ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
1	ΔΗΜΑΡΧΟΣ	1*30 ΗΜΕΡΕΣ
2	ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	1*5 ΗΜΕΡΕΣ

3	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΙ	9*7 ΗΜΕΡΕΣ
4	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	4*5 ΗΜΕΡΕΣ
9	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	1*10 ΗΜΕΡΕΣ
10	ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ-ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	5*5 ΗΜΕΡΕΣ
11	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2*5 ΗΜΕΡΕΣ
12	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2*10 ΗΜΕΡΕΣ
13	ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2*4 ΗΜΕΡΕΣ
14	ΝΟΜΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	3*10 ΗΜΕΡΕΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 30 Νοεμβρίου 2023

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 29654

(2)

Πράξη αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Κομοτηνής με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Πρόγραμμα «ΑΡΓΟΣ» και λοιπές διατάξεις» (Α' 169),

β) των παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232),

γ) τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ του Δήμου Κομοτηνής (Β' 6408/2022),

2. Την υπ' αρ. 1913/25-1-1023 εισήγηση της Π.Ο.Υ. με την οποία δεν προκαλείται δαπάνη σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

3. Τις υπ' αρ. 2347/31-1-2023 (Β' 1383), 7629/28-3-2023 (Β' 209) και 9699/21-4-2023 (Β' 3095) πράξεις αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Κομοτηνής με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες, αποφασίζουμε:

Την αντιστοίχιση των κάτωθι κλάδων και ειδικοτήτων όπως περιλαμβάνονται στον Ο.Ε.Υ του Δήμου Κομοτηνής, με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β' του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες, ως ακολούθως:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1	ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1

ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Software ή Hardware)	1
-----------------	---	-----------------	--	---

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	4	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	4

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 21 Νοεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΚΑΡΑΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 2440

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό του Δήμου Φυλής για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΥΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138) με τις οποίες καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δημοσίου, των ΟΤΑ και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.

3. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής μεταρρύθμισης «καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημοσίων Υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.» (Β' 1659).

4. Τις διατάξεις της περ. γ' της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α' 176), βάσει των οποίων στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του Κεφαλαίου Β' του ανωτέρω νόμου εντάσσονται οι Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. υπάλληλοι των ΟΤΑ α' βαθμού.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4354/2015 περί καταργήσεως γενικών ή ειδικών διατάξεων κατά το μέτρος που αυτές ρυθμίζουν θέματα που θίγονται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του αυτού νόμου.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 5003/2022 καθώς και της υπ' αρ. 97850/35818/29-11-2016 (Β' 4193/2016) απόφασης Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης περί άσκησης αρμοδιοτήτων από τη Δημοτική Αστυνομία του Δήμου Φυλής.

8. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών - Γενικό Λογιστήριο του Κράτους περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

9. Το υπό στοιχεία οικ. 2/97758/ΔΕΠ/19-10-2023 έγγραφο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας, Διεύθυνσης Εισοδηματικής Πολιτικής, με το οποίο δίνονται οδηγίες για την εφαρμογή του Μέρους Γ' του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις».

10. Την απόφαση (Β' 5714/2023) περί πράξης αντι-στοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Φυλής, με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

11. Την υπ' αρ. 466/2019 (Β' 4854) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Φυλής με την οποία ψηφίστηκε η καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας για τις υπηρεσίες του Δήμου Φυλής για το έτος 2020, η οποία ισχύει χωρίς τροποποίηση.

12. Το γεγονός ότι έχουν εξασφαλιστεί πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικ. έτους 2024, με την υπ' αρ. 46233/30-11-2023 βεβαίωση Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

13. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (Β' 3161/2011).

14. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

15. Τις υφιστάμενες υπηρεσιακές ανάγκες καθώς και το γεγονός ότι η αντιμετώπισή τους συνίσταται στις μεγάλες μη δομημένες περιοχές και αχανείς εκτάσεις που περιλαμβάνει ο Δήμος μας, στις επείγουσας φύσης εργασίες που προκύπτουν, στην εξαιρετική σύρευση εργασιών, που επιβάλλουν την απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, των υπαλλήλων του Δήμου (μονίμων, αορίστου και ορισμένου), διαφόρων ειδικοτήτων, ανά υπηρεσία με συγκρότηση συνεργειών που θα πραγματοποιείται κατόπιν εκδόσεως μηνιαίως, εκ του αρμοδίου οργάνου σχετικής απόφασης κατανομής των ωρών ανά υπάλληλο.

16. Οι υπάλληλοι των υπηρεσιών του Δήμου Φυλής, απασχολούνται για την αντιμετώπιση αναγκών οι οποίες συνίστανται στα εξής:

- Οι υπάλληλοι του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου, Γενικού Γραμματέα και Αυτοτελούς Γραφείου Διαφάνειας για την κάλυψη κατεπειγουσών αναγκών, που σχετίζονται

την γραμματειακή, διοικητική και τεχνική υποστήριξη του γραφείου, που αφορούν στην ρύθμιση εκτάκτων και επείγουσών συναντήσεων Δημάρχου, για την διενέργεια κάθε σχετικής εργασίας για τα θέματα για τα οποία από το νόμο ο Δήμαρχος καθορίζεται ως αρμόδιο όργανο, για την διαρκή ενημέρωση του δικτυακού τόπου και της ιστοσελίδας του Δήμου, για ενίσχυση της διαφάνειας (πρόγραμμα Διαύγεια), τις διαδικασίες για την ωρίμανση αναπτυξιακών έργων, και την επιλογή και αξιολόγηση των πηγών χρηματοδοτήσεων κ.ά.

- Οι υπάλληλοι που απασχολούνται με την γραμματειακή υποστήριξη της ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, για την αντιμετώπιση του φόρτου εργασίας σχετικά με την τήρηση του αναγκαίου αρχείου εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της νομικής υπηρεσίας και αφορά σε σύνταξη γνωμοδοτήσεων για παροχή νομικών συμβουλών προς τα αιρετά όργανα του Δήμου και τις δημοτικές υπηρεσίες, έλεγχο συμβάσεων και σύνταξης δικογράφων για την εκπροσώπηση του Δήμου ενώπιον των δικαστηρίων και των διοικητικών αρχών.

- Οι υπάλληλοι που απασχολούνται για την υποστήριξη στο ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ, για την αντιμετώπιση του φόρτου εργασίας σχετικά με έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη για την εκτέλεση του έργου του τμήματος που είναι: ο προγραμματισμός ελέγχων επί των διαδικασιών που μεσολαβούν από την παραλαβή μέχρι την εκκαθάριση και την πληρωμή των υποχρεώσεων, η συνδρομή μέσω παρατηρήσεων, στην βελτίωση της οργάνωσης κ.λπ.

- Οι υπάλληλοι της ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ, για την αποτελεσματική και αποδοτική άσκηση των αρμοδιοτήτων που έχουν θεσπισθεί με την παρ. 3β του άρθρου 1 του ν. 3731/2008 (Α' 263), όπως αυτό ισχύει.

- Οι υπάλληλοι της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών για διασφάλιση της άμεσης ανταπόκρισης στην κλήση του δημότη για την επίλυση των προβλημάτων που σχετίζονται με την συντήρηση των δικτύων ύδρευσης, αποχέτευσης, ηλεκτροφωτισμού και οδικού, η παλαιότητα των οποίων, αλλά και η συχνή διέλευση οχημάτων που κατευθύνονται στο χώρο λειτουργίας του ΧΥΤΑ, συμβάλλει στην ύπαρξη βλαβών σε καθημερινή βάση. Επίσης για την τεχνική κάλυψη των συνεδριάσεων των δημοτικών συμβουλίων και άλλων επιτροπών αλλά και των πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων που διοργανώνονται στο Δήμο μας για την καλυτέρευση του επιπέδου ζωής των δημοτών. Τέλος για την τεχνική υποστήριξη όλου του μηχανογραφικού συστήματος των υπηρεσιών του Δήμου που εκτείνεται σε 11 κτίρια όπου στεγάζονται οι δημοτικές υπηρεσίες, καθώς και την τεχνική υποστήριξη των Η/Υ των σχολικών κτηρίων.

- Οι υπάλληλοι της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών αναγκών για την απρόσκοπτη εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, της χωριστής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών, την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων ιδιαίτερα σε περιόδους αιχμής (εορτών και θέρους).

- Οι υπάλληλοι της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ, για την αντιμετώπιση και αποκατάσταση τυχόν καταστροφών που σχετίζονται με ακραία καιρικά φαινόμενα (πλημμύρες, παγετοί, κατολισθήσεις, έργα πυροπροστασίας, κ.λπ.), την αποκατάσταση βλαβών στους τομείς οδοποιίας και υποδομών, ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, δικτύου ύδρευσης και αποχέτευσης, λειτουργίας των Κοιμητηρίων (ταφή εκταφής νεκρών).

- Οι υπάλληλοι της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, για την αντιμετώπιση έκτακτων προβλημάτων ευπαθών κοινωνικών ομάδων, οργάνωση δράσεων εθελοντισμού, τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, κ.λπ., για την λειτουργία πολιτιστικών κέντρων και αθλητικών εγκαταστάσεων, την οργάνωση και παρουσίαση εκδηλώσεων και αθλητικών δραστηριοτήτων, κ.λπ.

- Οι υπάλληλοι της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ, για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας.

- Οι υπάλληλοι της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας που σχετίζεται με την υποστηρικτική λειτουργία όλων των υπηρεσιών καθώς και την κάλυψη αναγκών που σχετίζονται με την γραμματειακή υποστήριξη των πολιτικών οργάνων του Δήμου, για την τήρηση των διαδικασιών και υποχρεώσεων της δημοτικής κατάστασης και του ληξιαρχείου, για την διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού, για την εκκαθάριση μισθοδοτικών καταστάσεων, ηλεκτρονική υποβολή ΕΑΠ, ΑΠΔ, ΣΕΠΕ κ.λπ., για την διεκπεραίωση όλων των θεμάτων που έχουν σχέση με τις εργασίες πρωτοκόλλου, την αρχειοθέτηση του γενικού αρχείου του Δήμου, για την καθαριότητα όλων των δημοτικών κτηρίων και των σχολικών μονάδων για την επάρκεια της φύλαξης των δημοτικών κτηρίων, των αθλητικών χώρων, των παιδικών χαρών, των αποθηκών, του εργοταξίου.

- Οι υπάλληλοι της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, για την κάλυψη κατεπειγουσών αναγκών που σχετίζονται με την παρακολούθηση και τακτοποίηση των υποχρεώσεων των οφειλετών του Δήμου στον έλεγχο των πληρωμών του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτού, για την διεκπεραίωση διάφορων εκκρεμοτήτων και εκτάκτων υποθέσεων που ανάγονται στην ενταλματοποίηση όλων των ΠΟΕ υποχρεώσεων, στην προετοιμασία θεμάτων για Οικονομική Επιτροπή και Δημοτικό Συμβούλιο, στις αναμορφώσεις του Προϋπολογισμού, στη συμφωνία καρτελών και Π.Ο.Ε. παραστατικών, στην καταχώρηση τιμολογίων και ενταλματοποίηση, δεσμεύσεις υποχρεώσεων, αναρτήσεις προς ΕΕΤΑΑ, Κόμβο Λειτουργικότητας, ΚΗΜΔΗΣ, ενταλματοποίηση κρατήσεων, καταχώρηση και ενταλματοποίηση μισθοδοσίας ανά τμήμα και κωδικό και λοιπές εργασίες που καθίστανται αναγκαίες για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας. Επίσης για την συγκέντρωση στοιχείων και εξακρίβωση υπόχρεων για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα κ.λπ., καταχωρήσεις κλήσεων Κ.Ο.Κ., καταχώρηση αρχείου για εισφορές γης σε χρήμα, ελέγχους των καταστημάτων για χρέωση τέλους 0,5%.

- Οι υπάλληλοι της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ απασχολούνται πέραν του ωραρίου για την αντιμετώπιση έκτακτων προβλημάτων στις υποδομές σχολικών και δημοτικών κτηρίων, την τοπική οδοποιία, κ.λπ.) με την μελέτη και σύνταξη εισηγήσεων για την αποκατάσταση των βλαβών καθώς και σύνταξη μελετών έργων, προμηθειών και παροχής υπηρεσιών που αφορούν στα θέματα όλου του Δήμου.

- Οι υπάλληλοι της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, για την διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας, την παρακολούθηση των αποθεμάτων των αποθηκών και συγχρόνως για την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την ανάθεση προμηθειών υλικών, εξοπλισμού των υπηρεσιών του Δήμου, με την εξασφάλιση της δημοσιότητας των δημοπρασιών, σύνταξη όρων συμβάσεων με αναδόχους, και αναρτήσεις στο ΕΣΗΔΗΣ - ΚΗΜΔΗΣ - ΕΑΑΔΗΣΥ- ΜΗΠΥΔΗΣΥ.

- Οι υπάλληλοι της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, για την κάλυψη αναγκών που ανάγονται στην παρουσία αρμοδίων υπαλλήλων σε συμβούλια και επιτροπές, αντιμετώπιση περιστατικών αδέσποτων, αναγκών λειτουργίας εμποροπανηγύρεων, αυτοψιών, έκτακτων διοικητικών αναγκών για ελέγχους φακέλων για αδειοδοτήσεις κ.ά.

- Οι υπάλληλοι της ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ για την κάλυψη κατεπειγουσών και εκτάκτων αναγκών που αφορούν αποζημιώσεις, βεβαιώσεις δήλωσης ιδιοκτησίας, διορθωτικές πράξεις, στοιχεία για το κτηματολόγιο κ.λπ.

- Οι υπάλληλοι του Κ.Ε.Π., για την κάλυψη κατεπειγουσών και εκτάκτων αναγκών που σχετίζονται με καταμέ-

τρηση εξερχομένων - εισερχομένων πιστοποιημένων διαδικασιών, διαγραφή πιστοποιημένων διαδικασιών μετά την παρέλευση δμήνου, αποστολή υποθέσεων με φαξ, κλείσιμο και αρχειοθέτηση υποθέσεων, τελική επικοινωνία με τους πολίτες για παραλαβή εγγράφων των υποθέσεων τους, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση για το έτος 2024, για πεντακοσίους είκοσι πέντε (525) υπαλλήλους ανά εξάμηνο - μονίμους, αορίστου και ορισμένου χρόνου - διαφόρων ειδικοτήτων του Δήμου Φυλής, και ορίζουμε ανά υπάλληλο εξαμηνιαίως, το ανώτερο, ως εξής:

- Μέχρι εκατό είκοσι (120) ώρες εξαμηνιαίως απογευματινής εργασίας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου,
- χίλιες διακόσιες (1200) ώρες εξαμηνιαίως νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση του τακτικού ωραρίου και
- ενενήντα έξι (96) ώρες εξαμηνιαίως για Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες.

Ειδικότερα για τους υπαλλήλους που ανήκουν στην υπηρεσία Καθαριότητας και Ανακύκλωσης κατ' εξαίρεση εκατόν ογδόντα (180) ώρες εξαμηνιαίως νυχτερινής εργασίας και εκατόν ογδόντα (180) ώρες εξαμηνιαίως ώρες για Κυριακές ή εξαιρέσιμες καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Η αμοιβή θα πραγματοποιείται με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Αναλυτικά αναφέρονται οι ειδικότητες, ο αριθμός των υπαλλήλων και η κατανομή των ωρών υπερωριακής απασχόλησης, κατά περίπτωση, για όλο το έτος, θα έχουν ως εξής:

A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓ.	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΚΑΘ ΥΠΕΡΒΑΣΗ
1	ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	4	960	768		480
2	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ	1	240	192		
3	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2	480			
4	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	4	960	768	5.280	
5	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	46	11.040	1.344		
6	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4	960	768		
7	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	3	720	576		
8	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	4	960			
9	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	240	192		
10	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	6	1.440	1.152		
11	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	240	192		
12	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	240			

13	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	720			
14	ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	2	480	384	2.640	
15	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	2	480	384		
16	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	3	720	576		
17	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	240			
18	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	1	240			
19	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	240			
20	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΗΛΕΚ/ΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	240			
21	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	240			
22	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	1	240			
23	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	1	240	192		
24	ΤΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	ΤΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	2	480	384		
25	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1	240	192	480	
26	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	2	480	384		
27	ΔΕ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ	ΔΕ ΗΘΟΠΟΙΩΝ	1	240	192		
28	ΔΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ	ΔΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ	3	720	960		
29	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	13	3.120	2.496	17.160	
30	ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2	480			
31	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	87	20.880	1.920		
32	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4	960	768	1.920	
33	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	18	4.320	3.456		
34	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	41	9.840	7.872	24.600	
35	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	7	1.680			
36	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	240			
37	ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	2	480			
38	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	9	2.160	1.728		
39	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	8	1.920	864		
40	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	37	8.880	7.104		
41	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	3	720	576		

42	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1	240			
43	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	18	4.320	3.456	8.640	
44	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΨΥΚΤΙΚΩΝ	2	480	192		
45	ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	2	480	192		
46	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	4	960	160		
47	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	10	2.400	1.920	22.080	
48	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	16	3.840	3.072	19.200	
49	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	7	1.680	3.600		
50	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	3	720	576		
51	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΑΦΗΣ ΕΚΤΑΦΗΣ	1	240	192		
52	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	8	1.920	768		
53	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	9	2.160	1.728		
54	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	74	17.760	26.640	88.800	
55	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	8	1.920	1.536		
56	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	17	4.080	3.264	480	
57	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	9	2.160	2.728	19.872	
58	ΑΠΟΣΠΑΣΜΕΝΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	240			
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	525	126.000	86.408	211.152	480

Β. Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη εξαιτίας της υπερωριακής απασχόλησης που έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Φυλής οικονομικού έτους 2024 και έχουν εγγραφεί οι απαιτούμενες πιστώσεις στους κάτωθι ΚΑ:

Κωδικός Λογαριασμού	2024	Κωδικός Λογαριασμού	2024
02.00.6032.10001	4.824,96 €	02.25.6012.10003	14.381,64 €
02.00.6032.10002	2.736,00 €	02.25.6022.10001	28.277,88 €
02.10.6012.10001	139.515,60 €	02.25.6022.10004	22.975,56 €
02.10.6012.10004	4.080,00 €	02.30.6012.10001	5.509,92 €
02.10.6022.10001	347.221,92 €	02.30.6022.10001	19.029,24 €
02.10.6022.10002	12.593,28 €	02.30.6022.10002	11.349,60 €
02.15.6012.10001	21.936,48 €	02.35.6012.10001	27.768,00 €
02.15.6012.10002	8.942,64 €	02.35.6012.20001	20.895,60 €

02.15.6022.10001	64.613,28 €	02.35.6022.10001	157.980,72 €
02.15.6022.10003	46.394,16 €	02.35.6022.10003	91.892,88 €
02.15.6042.10001	3.652,80 €	02.35.6042.10002	67.645,44 €
02.20.6012.10001	51.160,92 €	02.35.6042.10004	54.701,28 €
02.20.6012.10003	29.916,84 €	02.40.6012.10001	1.596,00 €
02.20.6022.10001	55.131,60 €	02.40.6022.10001	3.196,80 €
02.20.6022.10008	28.928,52 €	02.45.6012.10001	4.275,84 €
02.20.6042.10001	2.180,64 €	02.50.6012.10001	56.597,76 €
02.20.6042.10008	1.042,32 €	02.50.6012.10008	40.504,32 €
02.25.6012.10001	11.440,20 €	02.70.6022.10001	10.963,20 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ανω Λιόσια, 30 Νοεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΑΠΠΟΥΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στην υπό στοιχεία ΔΔΑΔΒ 1080400ΕΞ 2015/12.6.2015 απόφαση του Υπουργού και των Αναπληρωτών Υπουργών Οικονομικών, η οποία δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 1199), στη σελίδα 13147, γίνονται οι παρακάτω διορθώσεις:

από το εσφαλμένο: «ΠΙΝΑΚΑΣ Α. Υπάλληλοι υπαγόμενοι στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανθρώπινου Δυναμικού της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων.

A/A	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	A.M.Y.	ΒΑΘΜΟΣ	ΚΛΙΜΑΚΙΟ
6	ΓΚΕΡΜΟΤΣΗ	ΒΙΚΤΩΡΙΑ	ΑΓΓΕΛΟΣ	415604	Ε	Ε4

στο ορθό: «ΠΙΝΑΚΑΣ Α. Υπάλληλοι υπαγόμενοι στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανθρώπινου Δυναμικού της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων.

A/A	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	A.M.Y.	ΒΑΘΜΟΣ	ΚΛΙΜΑΚΙΟ
6	ΓΚΕΡΜΟΤΣΗ	ΒΙΚΤΩΡΙΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	415604	Ε	Ε4

(Από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων)