



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6949

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το Α' εξάμηνο έτους 2024, υπαλλήλων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Κομοτηνής.
- Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Δήμου Μυτιλήνης, για το έτος 2024.
- Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Πειραιώς, για το έτος 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 30591

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το Α' εξάμηνο έτους 2024, υπαλλήλων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Κομοτηνής.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τα άρθρα 36, 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
- Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
- Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
- Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές Ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαί-

ου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

5. Την υπ' αρ. 20/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 1966/10-03-2020 (Β' 1372) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας καθώς και εξαιρέσεως της εφαρμογής της πενθήμερης εργασίας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Κομοτηνής και συγκεκριμένα τα 4 τμήματα: α) Τμήμα Καθαριότητας Αποκομιδής και Ανακύκλωσης, β) Τμήμα Περιβάλλοντος, γ) Τμήμα Πρασίνου, δ) Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων.

6. Την ανάγκη καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή τις νυκτερινές ώρες, κατά την κείμενη νομοθεσία, επιτρέπεται μόνο για την αντιμετώπιση έκτακτων εποχικών ή όλως απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών, καθώς και για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.

7. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό έτους 2024 με τα εξής ποσά για κάθε Κωδικό Αριθμό: ΚΑ20.6012.01 αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσού 95.000€, ΚΑ35.6012.01 αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσού 1.000€, ΚΑ35.6022.01 αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσού 500€ του προϋπολογισμού του Δήμου του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται η καθιέρωση αποζημίωσης για υπερωριακή εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου και εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες καθώς και για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για το Α' εξάμηνο έτους 2024 ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ											
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Α. Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Β. Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική		Γ. Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής				Δ. Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			
					α. από 6η πρωινή - 22η ώρα		β. από 22η ώρα - 6η πρωινή		α. Νυχτερινή εργάσιμων ημερών		β. Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών	
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1	120	1	50	1	180	0	0	1	240	1	156
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1	120	1	50	1	180	0	0	1	240	1	156
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	120	1	50	1	180	0	0	1	240	1	156
ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1	120	1	50	1	180	0	0	1	240	1	156
ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	120	1	50	1	180	0	0	1	240	1	156
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	240	2	100	2	360	0	0	2	768	2	312
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	2	240	2	100	2	360	0	0	2	480	2	312
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	9	1080	9	450	9	1620	0	0	9	5184	9	1404
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	18	2160	18	900	18	3240	0	0	18	10368	18	2808
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	9	1080	9	810	9	1620	0	0	9	3456	9	1404
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ - ΔΕΝΔΡΟΚΟΜΩΝ - ΑΝΘΟΚΟΜΩΝ - ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	6	720	6	540	6	1080	0	0	6	2304	6	936
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	4	480	4	360	4	720	0	0	4	1536	4	624
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	120	1	90	1	180	0	0	1	384	1	156
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	240	2	100	2	360	0	0	2	768	2	312
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	65	7800	65	3250	65	11700	0	0	65	37440	65	10140
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ - ΘΥΡΩΡΩΝ- ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	120	1	50	1	180	0	0	1	90	1	156
Σύνολα	124	14880	124	6950	124	22320	0	0	124	63978	124	19344
Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ											
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Α. Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Β. Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική		Γ. Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής				Δ. Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			
					α. από 6η πρωινή - 22η ώρα		β. από 22η ώρα - 6η πρωινή		α. Νυχτερινή εργάσιμων ημερών		β. Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	120	1	50	1	180	0	0	1	240	1	156
Σύνολα	1	120	1	50	1	180	0	0	1	240	1	156
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	125	15000	125	7000	125	22500	0	0	125	64218	125	19500

Τα όρια των ωρών απασχόλησης, ορίζονται ως εξής:

Α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα έως 120 ώρες/εξάμηνο/υπάλληλο για 125 υπαλλήλους.

Β. Υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική έως 96 ώρες/εξάμηνο για 125 υπαλλήλους.

Γα Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής (από 6η ώρα - 22η ώρα): έως 180 ώρες/εξάμηνο/υπάλληλο για 125 υπαλλήλους.

Δα. Εργασία νυχτερινή εργάσιμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής με ανώτατα όρια ως εξής:

- Για 2 υπαλλήλους, ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, μέχρι 384 ώρες/εξάμηνο/υπάλληλο.

- Για 9 υπαλλήλους, ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ, μέχρι 576 ώρες/εξάμηνο/υπάλληλο.

- Για 18 υπαλλήλους, ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ, μέχρι 576 ώρες/εξάμηνο/υπάλληλο.

- Για 9 υπαλλήλους, ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, μέχρι 384 ώρες/εξάμηνο/υπάλληλο.

- Για 4 υπαλλήλους, ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ, μέχρι 384 ώρες/εξάμηνο/υπάλληλο.

- Για 1 υπάλληλο, ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ, μέχρι 384 ώρες/εξάμηνο/υπάλληλο.

- Για 6 υπάλληλο, ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ - ΔΕΝΔΡΟΚΟΜΩΝ-ΑΝΘΟΚΟΜΩΝ-ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ, μέχρι 384 ώρες/εξάμηνο/υπάλληλο.

- Για 2 υπαλλήλους, ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, μέχρι 384 ώρες/εξάμηνο/υπάλληλο.

- Για 65 υπαλλήλους, ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, μέχρι 576 ώρες/εξάμηνο/υπάλληλο.

- Οι 9 υπάλληλοι ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ, ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ, ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ, ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ Αορ. Χρόνου, ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ, ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ μέχρι 240 ώρες/εξάμηνο/υπάλληλο.

- Ο 1 υπάλληλος ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ-ΘΥΡΩΡΩΝ - ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ μέχρι 90 ώρες/εξάμηνο/υπάλληλο.

Δβ. Εργασία νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής με ανώτατα όρια ανάλογα με την ειδικότητα ως εξής:

- Όλοι οι 125 υπάλληλοι μέχρι 156 ώρες/εξάμηνο/υπάλληλο.

Η καθιέρωση αποζημίωσης για υπερωριακή εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου και εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες καθώς και για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες είναι απαραίτητη διότι κρίνεται αναγκαία:

- η εργασία απορριμματοφόρων και σαρώθρων να πραγματοποιείται κατά τις νυκτερινές ώρες ώστε να μην παρακωλύεται η κυκλοφορία των Ι.Χ. αυτοκινήτων μέσα στη πόλη,

- κάποιες εργασίες καθαριότητας όπως καθαρισμός μετά από παρελάσεις, εκδηλώσεις, πλύση οδών-μνημείων-πλατειών να πραγματοποιούνται κατά τις Κυριακές και αργίες ώστε να διασφαλισθεί η αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση των αναγκών για καθαριότητα και να εξασφαλίζεται η δημόσια υγεία,

- η αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών ακραίων καιρικών φαινομένων κ.λπ., όπου χρειάζεται άμεση κινητοποίηση για την αντιμετώπισή τους, διασφαλίζοντας την υγεία και την ασφάλεια των δημοτών,

- η παραμονή σε επιφυλακή κατά τις περιόδους ακραίων καιρικών φαινομένων ή φυσικών καταστροφών καθ' όλο το 24ωρο λόγω των έντονων βροχοπτώσεων, χιονοπτώσεων, ανέμων, πυρκαγιών, σεισμών πράγμα που σημαίνει ότι εκτός ωραρίου, καλούνται υπάλληλοι για διάφορες εργασίες προκειμένου να άρουν την επικινδυνότητα των φαινομένων,

- η εργασία καθαρισμού του δημοτικού οδικού δικτύου από φερτά υλικά μετά από ισχυρή βροχόπτωση από δέντρα μετά από ισχυρούς ανέμους από χιόνια κ.λπ. με μηχανήματα, φορτηγά κ.λπ.,

- η υποβοήθηση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας σε περίπτωση πυρκαγιάς με την μεταφορά νερού για την τροφοδότηση των πυροσβεστικών οχημάτων ή την διάνοιξη δασικών οδών για την πρόσβαση αυτών ή την κατάσβεση πυρκαγιών με χωματοκάλυψη,

- η επίβλεψη καθοδήγηση των εργατικού προσωπικού του Δήμου καθώς και εργολάβων για την πραγματοποίηση όλων των παραπάνω εργασιών στο οδικό δίκτυο του Δήμου σε κοινόχρηστους Δημοτικούς χώρους, οικισμούς κ.λπ.,

- η ανάγκη λειτουργίας με τηλεφωνικό κέντρο από Διοικητικό υπάλληλο στο Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας σε 24ωρη βάση για την καταγραφή συμβάντων ακραίων καιρικών φαινομένων ή φυσικών καταστροφών λόγω των έντονων βροχοπτώσεων, χιονοπτώσεων, ανέμων, πυρκαγιών, σεισμών και συντονισμό των εμπλεκόμενων υπηρεσιών,

- η κλάδευση και κοπή δένδρων καθώς και αποκομιδή φυτικών υπολειμμάτων τις απογευματινές ώρες, καθώς είναι εργασία που απαιτεί εξειδικευμένο προσωπικό, δι-αρκεί για μεγάλο χρονικό διάστημα και δεν μπορεί να εκτελεστεί τις καθημερινές και πρωινές ώρες λόγω της συχνής κυκλοφορίας οχημάτων ή λόγω της λειτουργίας των καταστημάτων,

- το πότισμα το βράδυ ή ξημερώματα, σε νησίδες και πεζοδρόμια σε ώρες που θα μπορούν να κινηθούν τα υδροφόρα οχήματα χωρίς να δημιουργούν πρόβλημα στην κυκλοφορία ή σε περιοχές που η πίεση του νερού δεν είναι επαρκής στο κανονικό ωράριο.

- η συντήρηση στους χώρους πρασίνου που υπάρχουν στις αυλές των σχολείων καθώς η συντήρησή τους δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί όταν αυτά είναι σε λειτουργία,

- οι επιτόπιοι έλεγχοι από αιφνίδιες διαρροές ή φθορές σε συστήματα αυτόματου ποτίσματος και άμεση επέμβαση σε αυτές,

- η επίβλεψη εργολαβιών (κλαδεύσεις, απολυμάνσεις) όταν τα ιδιωτικά συνεργεία εργάζονται Σάββατα και Κυριακές

- η απασχόληση προσωπικού του Δήμου (περισυλλογή, λειτουργία καταφυγίου, περίθαλψη κ.λπ.) για την εφαρμογή του προγράμματος διαχείρισης αδέσποτων ζώων συντροφιάς,

- η παρακολούθηση, επίβλεψη, προγράμματος διαχείρισης αδέσποτων ζώων συντροφιάς.

- οι ταφές εκταφές στα δημοτικά κοιμητήρια,
- η λειτουργία των δημοτικών κοιμητηρίων,
- η καθαριότητα, ευπρέπεια, διακόσμηση των χώρων των κοιμητηρίων καθώς και συντήρηση/κατασκευή των τάφων και των λοιπών τεχνικών υποδομών και πρασίνου των κοιμητηρίων,
- η παρακολούθηση, επίβλεψη, λειτουργίας κοιμητηρίων,
- η επισκευή, μηχανημάτων, οχημάτων, απορριμματοφόρων όταν αυτά βρίσκονται σε ώρες εργασίας καθ' όλο το 24ωρο.

Η εργασία κατά τις ώρες των Κυριακών και εξαιρέσιμων (ημερήσιες ή νυχτερινές), μπορούν να πραγματοποιούνται εναλλακτικά και ως προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής.

Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαία από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και τον αντίστοιχο Προϊστάμενο Τμήματος.

Ο παραπάνω αναφερόμενος αριθμός υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα όρια και είναι δυνατόν να πραγματοποιηθούν μόνον εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της Υπηρεσίας και οι αντίστοιχες πιστώσεις του προϋπολογισμού.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει στην υπηρεσία.

Για όλες τις υπερωρίες έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2024 οι απαιτούμενες πιστώσεις.

Η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής θα γίνεται μετά από εντολή εργασίας των προϊσταμένων Διευθύνσεων και του αντίστοιχου Αντιδημάρχου.

Οι παραπάνω εγκριθείσες ώρες υλοποιούνται μετά τη διαπίστωση της ανάγκης πραγματοποίησής τους, από τα αρμόδια υπηρεσιακά όργανα και την έγκριση του υπογράφοντος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 30 Νοεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΚΑΡΑΝΗΣ

Αριθμ. 3325/2023

(2)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Δήμου Μυτιλήνης, για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

β. του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

γ. του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

δ. Των άρθρων 154 έως 157 του ν. 4600/2019 «Εκσυγχρονισμός και Αναμόρφωση Θεσμικού Πλαισίου Ιδιωτικών Κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 43).

ε. Των άρθρων 1 έως 18 του ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α' 134).

2. Την υπ' αρ. 53979/20-11-2020 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Οριστικός Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Μυτιλήνης» (Β' 5311), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 26746/9-6-2022 (Β' 3162) όμοια απόφαση.

3. Για τον ορισμό του συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης θα συντάσσεται κάθε μήνα σχετική απόφαση με ευθύνη του αρμόδιου Προϊσταμένου Διεύθυνσης ή του Προϊσταμένου Αυτοτελούς Τμήματος κατά περίπτωση, η οποία θα υπογράφεται από το Γενικό Γραμματέα.

4. Την υπ' αρ. οικ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για τη καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

5. Το ότι οι υπηρεσίες του Δήμου Μυτιλήνης έχουν αποδυναμωθεί: α) λόγω της διάσπασης του πρώην Δήμου Λέσβου από τον οποίο προέκυψε ο Δήμος Μυτιλήνης β) συνταξιοδοτήσεων υπαλλήλων και μη πρόσληψης νέων γεγονόσ που αναγκαστικά οδηγεί σε ανάθεση πολλών αρμοδιοτήτων στο υπάρχον προσωπικό.

6. Το γεγονός ότι ο νεοσύστατος Δήμος Μυτιλήνης αποτελείται από 6 Δημοτικές Ενότητες και 37 Κοινότητες που χρειάζονται την άμεση υποστήριξη των υπαλλήλων για την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων υπηρεσιών και την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών που προκύπτουν.

7. Τις ιδιαίτερες συνθήκες που επικρατούν στο Δήμο μας λόγω του μεταναστευτικού οι οποίες επιβαρύνουν τις υπηρεσίες του Δήμου αυξάνοντας τον συνολικό αριθμό εξυπηρετούμενων κατοίκων και ως εκ τούτου και τις ανάγκες που θα πρέπει να καλυφθούν.

8. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που εκφεύγουν της αναμενόμενης εξέλιξης της προγραμματισμένης δραστηριότητας των αυτοτελών τμημάτων και των Διευθύνσεων του Δήμου Μυτιλήνης, απαιτούν άμεση αντιμετώπιση και επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού πέραν του κανονικού.

9. Το γεγονός ότι προκειμένου να καλυφθούν οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου οι οποίες δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν εντός ωραρίου θα πρέπει να εργαστούν υπάλληλοι του Δήμου πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου.

10. Την υπ' αρ. 3328/2020 απόφαση του Δημάρχου Μυτιλήνης (ΑΔΑ:ΨΚΞΨ46ΜΓΘΓ-Ω59) που αφορά στη μεταβίβαση του δικαιώματος της υπογραφής στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου Μυτιλήνης.

11. Το συνολικό αριθμό των υπαλλήλων του Δήμου μας και όσων έχουν αποσπαστεί και υπηρετούν σε αυτόν κατά σχέση εργασίας, κλάδο και ειδικότητα.

12. Την υπ' αρ. ΔΟΥ/40726/21-11-2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου όπου βεβαιώνεται ότι η δαπάνη που θα προκύψει για τις ανάγκες υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού για το έτος 2024 θα καλυφθεί από την πρόβλεψη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του 2024, στους παρακάτω ΚΑΕ 00.6032.0000 πίστωση 5.000,00 ΚΑΕ 10.6012.0000 πίστωση 55.000,00, ΚΑΕ 10.6022.0001 πίστωση 18.000,00, ΚΑΕ 15.6022.0001 πίστωση 5.000,00, ΚΑΕ 20.6012 πίστωση 193.000,00, ΚΑΕ 20.6022.0001 πίστωση 40.000,00, ΚΑΕ 20.6042 πίστωση 7.500, ΚΑΕ 30.6012 πίστωση 55.000,00, ΚΑΕ 30.6022.0001 πίστωση 12.000,00, ΚΑΕ 35.6012.0001 πίστωση 8.000,00, ΚΑΕ

506012 πίστωση 2.000 και ΚΑΕ 70.6012 15.000,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή, απογευματινή, απασχόληση με αμοιβή έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, ήτοι συνολικά 120 ώρες κατά το χρονικό διάστημα από 1/1/2024 έως και 30/6/2024 (Α' εξάμηνο 2024) και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, ήτοι συνολικά 120 ώρες το χρονικό διάστημα από 1/7/2024 έως και 31/12/2024 (Β' εξάμηνο 2024) με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για το υπηρετούν ΜΟΝΙΜΟ και ΙΔΑΧ προσωπικό του Δήμου Μυτιλήνης ως εξής:

Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα, ως εξής:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2
ΠΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	14
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	29
ΠΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	4
ΠΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	1
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	10
ΠΕ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	2
ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE - HARDWARE)	2
ΠΕ	ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1
ΤΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	2
ΤΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	5
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΤΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	6
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	2
ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	7
ΔΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1
ΔΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	17
ΔΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	ΟΔΗΓΩΝ	3
ΔΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	4

ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	3
ΥΕ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΚΛΗΤΗΡΩΝ	3
ΥΕ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	12
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Α.Χ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
ΠΕ	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΧΟΡΟΥ	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΧΟΡΟΥ (ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)	1
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	1
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	17
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	ΟΔΗΓΩΝ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1
ΔΕ	ΦΥΛΑΚΩΝ	ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ / ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	1
ΥΕ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)	11
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)	2
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1

Γ. ΜΕΤΑΚΛΗΤΟΙ

ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ/ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΠΕ ή ΤΕ	6
--------------------------------------	---

2. Οι ανωτέρω υπάλληλοι θα απασχοληθούν καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού τους ωραρίου, τηρώντας τα ανώτατα όρια ανά εξάμηνο, όπως αυτά ορίζονται με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) και εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου.

3. Για τον ορισμό του συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης θα συντάσσεται κάθε μήνα σχετική απόφαση με ευθύνη του αρμόδιου Προϊσταμένου Διεύθυνσης ή του Προϊσταμένου Αυτοτελούς Τμήματος κατά περίπτωση, η οποία θα υπογράφεται από το Γενικό Γραμματέα. Η βεβαίωση υπερωριακής απασχόλησης στο τέλος κάθε μήνα θα υπογράφεται από το Γενικό Γραμματέα του Δήμου. Η βεβαίωση της υπερωριακής απασχόλησης θα συνοδεύεται από αναλυτικό ημερολόγιο για κάθε υπάλληλο σχετικά με την απασχόλησή του. Σε περίπτωση μη ορισμού Γενικού Γραμματέα ή σε περίπτωση απουσίας του οι ανωτέρω αρμοδιότητες θα ασκούνται από το Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο Οικονομικών Υπηρεσιών.

4. Τα ανωτέρω τιθέμενα όρια αφορούν τη μέγιστη δυνατή απασχόληση εντός της περιόδου, συναρτώνται με τον μηνιαίο προγραμματισμό και απολογισμό εργασιών κάθε Διεύθυνσης/Γραφείου ή Αυτοτελούς Τμήματος και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλλουν επιτακτικές ανάγκες της Υπηρεσίας και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τη σχετική νομοθεσία, το ισχύον ανά κατηγορία υπαλλήλων ωράριο εργασίας και από τις αντίστοιχες αποφάσεις.

5. Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τους ανωτέρω αναφερόμενους Κ.Α. του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 27 Νοεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΚΥΤΕΛΗΣ

Αριθμ. 5878

(3)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Πειραιώς, για το έτος 2024.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4497/2017 (Α' 171), περί Επιμελητηρίων.
2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).
3. Το π.δ. 267/2000 «Οργανισμός Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Πειραιώς» (Α' 218).
4. Την υπ' αρ. 42/11-10-2023 απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του Ε.Β.Ε.Π. για παραπομπή του θέματος στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ε.Β.Ε.Π.
5. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.
6. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες του Φορέα, ομόφωνα αποφασίζουν,
εγκρίνουν την καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων, η οποία συνδέεται άρρηκτα με την αντιμετώπι-

ση των υπηρεσιακών αναγκών, που προκύπτουν λόγω των ιδιαίτερα αυξημένων υποχρεώσεων και είναι άκρως απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας. Ενδεικτικά αναφέρονται: η αντιμετώπιση των απαιτήσεων της λειτουργίας του Γενικού Εμπορικού Μητρώου και της Υπηρεσίας μιας Στάσης, η υποστήριξη των ανταποδοτικών υπηρεσιών του Επιμελητηρίου προς τα μέλη του και των αυξημένων απαιτήσεων που προκύπτουν από την κείμενη νομοθεσία και την υποστήριξη, η πραγματοποίηση ημερίδων, συνεδρίων και εν γένει εκδηλώσεων που στόχο έχουν την υποστήριξη του θεσμικού ρόλου του Επιμελητηρίου, οι συνεδριάσεις των οργάνων διοίκησής του που πραγματοποιούνται εκτός ωραρίου εργασίας, η υποστήριξη εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων κ.ά., για 17 υπαλλήλους του Επιμελητηρίου και σε κάθε περίπτωση, έως εκατόν είκοσι (120) ώρες για κάθε εξάμηνο του έτους 2024 ανά υπάλληλο.

Οι ως άνω αποζημιώσεις δε θα υπερβαίνουν τη σχετική πίστωση που έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Ε.Β.Ε.Π., χρήσης 2024, στον ΚΑΕ 0261, ύψους 23.000€.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Πειραιάς, 29 Νοεμβρίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΟΡΚΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

