



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6950

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αποδοχή δωρεάς του ζωγράφου Yasuhiro Rengeji ενός (1) πίνακα ζωγραφικής με θέμα τον Άγιο Νικόλαο Κρήτης αξίας 800.000 γιεν Ιαπωνίας (4.933) Ευρώ, προς την Πρεσβεία της Ελλάδος στο Τόκυο.
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους του Τμήματος Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου Δήμου Μαντουδίου - Λίμνης - Αγίας Άννας για το έτος 2024.
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας διοικητικής υποστήριξης του Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Μαντουδίου - Λίμνης - Αγίας Άννας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» για το έτος 2024.
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας των Ληξιάρχων του Δήμου Μαντουδίου - Λίμνης - Αγίας Άννας για το έτος 2024.
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου Μαντουδίου - Λίμνης - Αγίας Άννας για το έτος 2024.
- Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Κοινοφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά για το έτος 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Αποδοχή δωρεάς του ζωγράφου Yasuhiro Rengeji ενός (1) πίνακα ζωγραφικής με θέμα τον Άγιο Νικόλαο Κρήτης αξίας 800.000 γιεν Ιαπωνίας (4.933) Ευρώ, προς την Πρεσβεία της Ελλάδος στο Τόκυο.

Με την υπ' αρ. 65327/29.11.2023 απόφαση της Υπηρεσιακής Γενικής Γραμματέως του Υπουργείου Εξωτερικών, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 4182/2013 «Κώδικας κοινωφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και άλλες διατάξεις» (Α' 185), όπως αυτές συμπληρώθηκαν με το άρθρο 28 του ν. 4484/2017 (Α' 110), καθώς και την περ. ι' του άρθρου 2 της υπ' αρ. 113/10.07.2023 απόφασης του Υπουργού Εξωτερικών «Καθορισμός των υπηρεσιών που υπάγονται στον Υπηρεσιακό Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εξωτερικών και των ειδικότερων αρμοδιοτήτων του» (Β' 4443), γίνεται αποδεκτή η από 19 Απριλίου 2023 πρόταση δωρεάς του ζωγράφου Yasuhiro Rengeji ενός (1) πίνακα ζωγραφικής με θέμα τον Άγιο Νικόλαο Κρήτης αξίας 800.000 γιεν Ιαπωνίας (4.933) ευρώ, προς την Πρεσβεία της Ελλάδος στο Τόκυο.

Η Υπηρεσιακή Γενική Γραμματέας
ΘΗΡΕΣΙΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΑΓΓΕΛΑΤΟΥ

Αριθμ. απόφ. 1593

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους του Τμήματος Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου Δήμου Μαντουδίου - Λίμνης - Αγίας Άννας για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ - ΛΙΜΝΗΣ - ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48, 49, 171 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 79 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (ν. 3463/2006, Α' 114).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 31 του ν. 4258/2014.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

6. Την υπό στοιχεία 2/2015/ΔΕΠ/05.01.2015 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

7. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Μαντουδίου - Λίμνης - Αγίας Άννας (Γ' 2092).

8. Την υπ' αρ./44/2015 (ΑΔΑ: 7ΖΗ1ΩΛ5-4Λ3) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μαντουδίου - Λίμνης - Αγίας Άννας «Καθιέρωση 24ης λειτουργίας Υπηρεσίας Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου», η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 3271/77457/12-5-2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Καθιέρωση 24ης λειτουργίας και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες - αργίες της Υπηρεσίας Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου, κατ' εξαίρεση διαφοροποίηση ωραρίου εργασίας του προσωπικού που εργάζεται στην αποκομιδή των απορριμμάτων, καθορισμός πενήντημερης εβδομάδας εργασίας για το προσωπικό της Υπηρεσίας Καθαριότητας και απασχόληση προσωπικού τις Κυρια-

κές και αργίες του Δήμου Μαντουδίου - Λίμνης - Αγίας Άννας» (Β' 1013).

9. Το γεγονός ότι για το έτος 2024 θα πρέπει να καθιερωθεί υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέρα από το κανονικό ωράριο κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες - αργίες, για τους εργαζόμενους στο Τμήμα καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου για την ομαλή, απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου, όπου το υπηρέτουν προσωπικό, λόγω των αυξημένων αναγκών ιδιαίτερα κατά την τουριστική περίοδο δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί στο κανονικό ωράριο για τους κάτωθι λόγους:

1) Η αποκομιδή των απορριμμάτων, ιδιαίτερα κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, επιβάλλεται να γίνεται πριν την 6η πρωινή, κατά τις νυκτερινές ώρες και με συχνότητα έξι (6) ημερών εβδομαδιαίως λόγω της αυξημένης τουριστικής κίνησης και των έντονων κυκλοφοριακών προβλημάτων που δημιουργούνται και εμποδίζουν κατά τις ώρες αιχμής την κυκλοφορία απορριμματοφόρων.

2) Η μεταφορά των απορριμμάτων στο ΧΥΤΑ Ιστιαίας, αυξάνει τον αριθμό και το χρόνο εκτέλεσης των δρομολογίων, λόγω της απόστασης, που κρίνονται απαραίτητα, προκειμένου να διασφαλίζεται η δημόσια υγεία.

3) Οι έκτακτες ανάγκες που δημιουργούνται για τον ευπρεπισμό και καθαρισμό των κοινοχρήστων χώρων πριν και μετά την υλοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων, ΕΛΥΜΝΙΑ και λοιπές εκδηλώσεις που λαμβάνουν χώρα σε όλη την εδαφική περιφέρεια του Δήμου, κατά την καλοκαιρινή περίοδο καθώς επίσης και των μεγάλων θρησκευτικών εορτών που πραγματοποιούνται κατά την περίοδο αυτή.

10. Την υπ' αρ. 11817/29-11-2023 βεβαίωση του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών, της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών με την οποία βεβαιώνεται ότι στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2024 θα εγγραφεί πίστωση σε βάρος του Κ.Α. 20-6012.0001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες - αργίες» ποσού 14.000,00 €, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για τους υπαλλήλους του Τμήματος Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου, πέρα από το κανονικό ωράριο κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες και τις νυχτερινές ώρες για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Τμήματος, για το έτος 2024, ως ακολούθως:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ Οδηγών Απορριμματοφόρων	Εννέα (9)
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας (Συνοδοί Απορριμματοφόρων)	Εννέα (9)
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	Ένας (1)

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	Ένας (1)
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας (Συνοδοί Απορριμματοφόρων)	Τέσσερις (4)

Β. Εγκρίνουμε τα όρια των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού ως ακολούθως:

Εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες - αργίες μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Η δαπάνη της αμοιβής θα βαρύνει τον Κ.Α. 20-6012.0001 του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Μαντουδίου - Λίμνης - Αγίας Άννας έτους 2024 που φέρει την ένδειξη «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες - αργίες» με συνολική πίστωση 14.000,00 €.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λίμνη, 29 Νοεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΣΑΠΟΥΡΝΙΩΤΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1592

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας διοικητικής υποστήριξης του Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Μαντουδίου - Λίμνης - Αγίας Άννας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ - ΛΙΜΝΗΣ - ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3. Την υπό στοιχεία 2/2015/ΔΕΠ/05.01.2015 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) κα-

θώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

4. Την ανάγκη γραμματειακής υποστήριξης και εξυπηρέτησης των αναγκών του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» δεδομένου ότι στερείται μόνιμου προσωπικού με αποτέλεσμα να επιβάλλεται η απασχόληση ενός υπαλλήλου πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι ανάγκες που προκύπτουν λόγω της ιδιαιτερότητας και της φύσης των θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του.

5. Την υπ' αρ. 1370/14551/06.11.2014 απόφαση περί ανάθεσης εκτέλεσης της διοικητικής υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» σε μία (1) υπάλληλο ΔΕ Διοικητικού.

6. Την υπ' αρ. 11817/29-11-2023 βεβαίωση του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών, της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών με την οποία βεβαιώνεται ότι στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2024 θα εγγραφεί πίστωση σε βάρος του Κ.Α. 10-6012.0001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση» ποσού 3.000,00 €, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το έτος 2024, για μια υπάλληλο του Δήμου Μαντουδίου - Λίμνης - Αγίας Άννας, με σχέση εργασίας δημοσίου, κατηγορίας/κλάδου ΔΕ Διοικητικού, στην οποία έχει ανατεθεί η εκτέλεση της διοικητικής εργασίας του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Μαντουδίου - Λίμνης - Αγίας Άννας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».

Καθορίζουμε το όριο υπερωριακής εργασίας να μην ξεπερνά το ανώτατο όριο των εκατόν είκοσι (120) ωρών ανά εξάμηνο χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων.

Η ωριαία αμοιβή θα καθορίζεται με βάση την υπό στοιχεία 2/2015/ΔΕΠ/05.01.2015 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

Η δαπάνη της αμοιβής θα βαρύνει τον Κ.Α. 10-6012.0001 του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Μαντουδίου - Λίμνης - Αγίας Άννας

έτους 2024 που φέρει την ένδειξη «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση» με συνολική πίστωση 3.000,00 €.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της, σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 4 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λίμνη, 29 Νοεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΣΑΠΟΥΡΝΙΩΤΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1594

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας των Ληξιάρχων του Δήμου Μαντουδίου - Λίμνης - Αγίας Άννας για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ - ΛΙΜΝΗΣ - ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3. Την υπό στοιχεία 2/2015/ΔΕΠ/05.01.2015 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

4. Την υπ' αρ. 1450/8425/12.09.2019 (Β' 3704) απόφαση με την οποία ανατέθηκε η άσκηση των καθηκόντων Ληξιάρχων σε τρεις (3) Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Μαντουδίου - Λίμνης - Αγίας Άννας σε τρεις (3) τακτικούς υπαλλήλους Κατηγορίας/Κλάδου ΔΕ Διοικητικού.

5. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης για τους ανωτέρω υπαλλήλους αφού είναι υποχρεωμένοι και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου τους να διεκπεραιώνουν τις υπηρεσίες του Ληξιαρχείου.

6. Την υπ' αρ. 11817/29-11-2023 βεβαίωση του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών, της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών με την οποία βεβαιώνεται ότι στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2024 θα εγγραφεί πίστωση σε βάρος του Κ.Α. 10-6012.0002 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση» ποσού 3.000,00 €, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το έτος 2024, για τρεις (3) υπαλλήλους του Δήμου Μαντουδίου - Λίμνης - Αγίας Άννας, Κατηγορίας/Κλάδου ΔΕ Διοικητικού, οι οποίοι ασκούν καθήκοντα Ληξιάρχων στις τρεις (3) Δημοτικές Ενότητες Ελυμνίων, Κηρέως και Νηλέως.

Καθορίζουμε όριο υπερωριακής εργασίας να είναι αυτό που πραγματοποιείται χωρίς να ξεπερνά το ανώτατο όριο των εκατόν είκοσι (120) ωρών ανά εξάμηνο χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων.

Η ωριαία αμοιβή θα καθορίζεται με βάση την υπό στοιχεία 2/2015/ΔΕΠ/05.01.2015 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

Η δαπάνη της αμοιβής θα βαρύνει τον Κ.Α. 10-6012.0002 του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Μαντουδίου - Λίμνης - Αγίας Άννας έτους 2024 που φέρει την ένδειξη «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση» με συνολική πίστωση 3.000,00 €.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της, σύμφωνα με το άρθρο 79 παράγραφος 4 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λίμνη, 29 Νοεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΣΑΠΟΥΡΝΙΩΤΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1596

(5)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας πρακτικού-γράφου Δημοτικού Συμβουλίου Μαντουδίου - Λίμνης - Αγίας Άννας για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ - ΛΙΜΝΗΣ - ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3. Την υπό στοιχεία 2/2015/ΔΕΠ/05.01.2015 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

4. Την υπ' αρ. 1468/8564/16.09.2019 απόφαση Δημάρχου Μαντουδίου - Λίμνης - Αγίας Άννας «Ορισμός

Πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου Μαντουδίου - Λίμνης - Αγίας Άννας».

5. Το γεγονός ότι οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου γίνονται πέραν των ωρών του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων.

6. Την υπ' αρ. 11817/29-11-2023 βεβαίωση του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών, της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών με την οποία βεβαιώνεται ότι στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2024 θα εγγραφεί πίστωση σε βάρος του Κ.Α. 10-6012.0003 «Αποζημίωση πρακτικογράφου για την τήρηση των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου» ποσού 1.500,00 €, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το έτος 2024, για έναν (1) υπάλληλο του Δήμου Μαντουδίου - Λίμνης - Αγίας Άννας, Κατηγορίας/Κλάδου ΔΕ Διοικητικού, ο οποίος θα εκτελεί χρέη πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου Μαντουδίου - Λίμνης - Αγίας Άννας.

Καθορίζουμε όριο υπερωριακής εργασίας να είναι αυτό που πραγματοποιείται χωρίς να ξεπερνά το ανώτατο όριο των εκατόν είκοσι (120) ωρών ανά εξάμηνο χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων.

Η ωριαία αμοιβή θα καθορίζεται με βάση την υπό στοιχεία 2/2015/ΔΕΠ/05.01.2015 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

Η δαπάνη της αμοιβής θα βαρύνει τον Κ.Α. 10-6012.0003 του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Μαντουδίου - Λίμνης - Αγίας Άννας έτους 2024 που φέρει την ένδειξη «Αποζημίωση πρακτικογράφου για την τήρηση των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου» με συνολική πίστωση 1.500,00 €.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της, σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 4 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λίμνη, 29 Νοεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΣΑΠΟΥΡΝΙΩΤΗΣ

Αριθμ. 1728

(6)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά για το έτος 2024.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ (ΚΟ.Δ.Ε.Π.)

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών της ΚΟ.Δ.Ε.Π.

6. Τις εποχικές και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που θα δημιουργηθούν κατά το έτος 2024 για την αποτελεσματική υλοποίηση επιπλέον δραστηριοτήτων και αντικειμένων που αναμένεται να δημιουργηθούν (ενδεικτικά για την έγκαιρη διανομή στους ωφελούμενους της ΚΟ.Δ.Ε.Π. ειδών διατροφής, τα οποία προσφέρονται στην ΚΟ.Δ.Ε.Π. και πρέπει να καταναλωθούν άμεσα, για την έγκαιρη διανομή διαφόρων βασικών ειδών σε ωφελούμενους της ΚΟ.Δ.Ε.Π., καθώς και για την προετοιμασία και συμμετοχή στην υλοποίηση διάφορων εθελοντικών δράσεων στο πλαίσιο των σκοπών της ΚΟ.Δ.Ε.Π., που απαιτούν την απασχόληση προσωπικού της ΚΟ.Δ.Ε.Π. πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας) και για το Έργο με τίτλο «ΕΣΤΙΑ & ΕΡΓΑΣΙΑ ΙΙΙ» του προγράμματος «Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους», η υλοποίηση του οποίου επιβάλλει την απασχόληση προσωπικού της ΚΟ.Δ.Ε.Π. πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

7. Τις πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στον Κ.Α. 60.00.02 με τίτλο «Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης» του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2024, αποφάσισε ομόφωνα:

1) Καθιερώνει την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης και μέχρι την 22η ώρα των εργάσιμων ημερών Δευτέρα έως Παρασκευή δώδεκα (12) υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου της ΚΟ.Δ.Ε.Π. από 1.1.2024 έως 31.12.2024, για 240 ώρες ανά υπάλληλο ετησίως (120 ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των 2 εξαμήνων μέσα στο έτος), με την προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών της ΚΟ.Δ.Ε.Π.

2) Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΘΕΣΗ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΤΗΣΙΩΣ)
1.	ΠΕ-ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	240

2.	ΠΕ-ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	240
3.	ΔΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	240
4.	ΔΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	240
5.	ΔΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	240
6.	ΔΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	240
7.	ΔΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	240
8.	ΔΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	240
9.	ΔΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	240
10.	ΔΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	240
11.	ΔΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	240
12.	ΥΕ - ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	240
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	2.880

κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της ΚΟ.Δ.Ε.Π..

3) Για τη δαπάνη που θα προκύψει από την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση, πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης, των ανωτέρω υπαλλήλων της ΚΟ.Δ.Ε.Π., έχουν εγγραφεί οι αντίστοιχες πιστώσεις ύψους εννέα χιλιάδων ευρώ (9.000,00€) στον Κ.Α. 60.00.02 με τίτλο «Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης» του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 1 Δεκεμβρίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΟΙΔΟΝΙΚΟΛΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 6 9 5 0 1 1 2 2 3 0 0 8 *