



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6956

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 4318

Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) των Τμημάτων Περιβάλλοντος της Σχολής Περιβάλλοντος και Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας της Σχολής Επιστήμης της Πληροφορίας και Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου, με τίτλο: «Διατήρηση και Διαχείριση Πολιτισμικής Κληρονομιάς».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31),

β) του άρθρου 1 του ν. 3255/2004 «Ρυθμίσεις θεμάτων όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων» (Β' 138).

γ) του π.δ. 79/2013 «Ίδρυση Σχολών, κατάργηση Τμήματος, μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση ειδικοτήσεων στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο» (Α' 119).

δ) του ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» (Α' 142).

2. Την υπό στοιχεία 159130/Ζ1/20.11.2020 (Β' 5312) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων περί μετονομασίας της Σχολής Ιστορίας και Μετάφρασης-Διερμηνείας του Ι.Π.

3. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την

κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδιαίτερα τα άρθρα 67, 79, 80, 82 και 455.

4. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 εγκύκλιο του Τμήματος Β' Μεταπτυχιακών Σπουδών της Γενικής Διεύθυνσης Ανώτατης Εκπαίδευσης του ΥΠΑΙΘ.

5. Τις περ. θ' και κδ' της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

6. Την υπό στοιχεία 108151/Ζ1/21.8.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 677) διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων για την εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων Αντιπρυτάνεων στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο.

7. Την υπ' αρ. 3339/09.08.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 746) απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Ιονίου Πανεπιστημίου, με την οποία γίνεται δεκτή η παραίτηση της Αναπληρώτριας Καθηγήτριας Χριστίνας Μπάνου από τη θέση της Αντιπρυτάνεως Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας και ορίζεται στη θέση της η Καθηγήτρια Αικατερίνη Καμπάση.

8. Την υπ' αρ. 3923/30.09.2022 απόφαση του Πρύτανη «Καθορισμός τομέων ευθύνης και αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Ιονίου Πανεπιστημίου - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου» (Β' 5227).

9. Την υπ' αρ. 3079/04.09.2023 Πράξη του Πρύτανη με θέμα: 1η Ανασυγκρότηση της Πανεπιστημιακής Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου, ακαδ. έτους 2023-24.

10. Τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών του Ιονίου Πανεπιστημίου (Β' 3785/12-06-2023).

11. Την απόφαση της από 19.10.2023/3ης συνεδρίασης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) του ΔΠΜΣ «Διατήρηση και Διαχείριση Πολιτισμικής Κληρονομιάς» («ΔΔΠΚ»), σχετικά με την έγκριση του κανονισμού

λειτουργίας του ΔΠΜΣ «ΔΔΠΚ» (ΦΕΚ ίδρυσης ΔΠΜΣ: Β'4823/02.11.2020).

12. Την απόφαση της από 31.10.2023/3ης συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιονίου Πανεπιστημίου, ακαδ. έτους 2023-2024.

13. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, εγκρίνει:

Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) των Τμημάτων Περιβάλλοντος της Σχολής Περιβάλλοντος και Αρχαιολογίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας της Σχολής Επιστήμης της Πληροφορίας και Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου, με τίτλο: «Διατήρηση και Διαχείριση Πολιτισμικής Κληρονομιάς» (ΦΕΚ ίδρυσης ΔΠΜΣ: Β'4823/02.11.2020), ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

1. Το Τμήμα Περιβάλλοντος και το Τμήμα Αρχαιολογίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας του Ιονίου Πανεπιστημίου οργανώνουν και λειτουργούν Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο «Διατήρηση και Διαχείριση Πολιτισμικής Κληρονομιάς» και αντίστοιχο αγγλικό «Preservation και Management of Cultural Heritage» σύμφωνα με την υπό στοιχείο Ι.Π. 4100/18.8.2020 απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος (Β' 4823/2020).

2. Η δομή, η οργάνωση και η λειτουργία του ανωτέρω ΔΠΜΣ καθορίζεται στην ανωτέρω απόφαση και διέπεται από τις διατάξεις των σχετικών Νόμων και Υπουργικών Αποφάσεων.

3. Το ΔΠΜΣ θα λειτουργήσει για οκτώ (8) ακαδημαϊκά έτη από την έναρξη λειτουργίας του. Για τη συνέχιση της λειτουργίας του πέραν του παραπάνω χρόνου εφαρμόζονται οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

4. Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται παρακάτω, εξειδικεύουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και ρυθμίζουν, με ενιαίο τρόπο, θέματα λειτουργίας του ΔΠΜΣ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 2

Αντικείμενο, Ειδικεύσεις

1. Το ΔΠΜΣ "Διατήρηση και Διαχείριση Πολιτισμικής Κληρονομιάς" έχει ως σκοπό (1) να συμβάλει και να εξελίξει την θεωρητική και πρακτική άσκηση των διαφορετικών επιστημών που συμβάλουν στην ανάδειξη, μελέτη, συντήρηση, καταγραφή και διατήρηση των πολιτισμικών αγαθών, (2) να προάγει τη διεπιστημονική συνεργασία και αλληλοκατανόηση όλων των επιστημονικών πεδίων που εμπλέκονται στην ίδρυση και ορθή λειτουργία πολιτιστικών ιδρυμάτων, (3) να προάγει την επιστημονική έρευνα και να μεταδώσει την ακαδημαϊκά καλλιεργούμενη γνώση στον τομέα της συντήρησης, μουσειολογίας και της διαχείρισης πολιτιστικής κληρονομιάς, (4) να συμβάλει στην αναβάθμιση του επιστημονικού ρόλου του συντηρητή, επιμελητή ή διαχειριστή ενός πολιτιστικού ιδρύματος που ασχολείται με την πρα-

κτική εφαρμογή διαχείρισης των αρχαιολογικών, ιστορικών, εκκλησιαστικών, λαογραφικών και εθνογραφικών τέχνηργων.

2. Το ΔΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Διατήρηση και Διαχείριση Πολιτισμικής Κληρονομιάς» (Preservation και Management of Cultural Heritage). Ο τύπος του απονεμόμενου διπλώματος ορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 3

Όργανα του ΔΠΜΣ

Για την οργάνωση και τη λειτουργία του ΔΠΜΣ, αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

1. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.): Η διοίκηση του ΔΠΜΣ ασκείται από την Ε.Π.Σ., η οποία συγκροτείται από μέλη Δ.Ε.Π. των δύο συνεργαζόμενων Τμημάτων που εκλέγονται από τη Συνέλευση κάθε Τμήματος με διετή θητεία και δυνατότητα ανανέωσης που καθορίζεται σύμφωνα με το Νόμο. Ο συνολικός αριθμός των μελών της Ε.Π.Σ. είναι επτά (7). Αναλυτικά στην Ε.Π.Σ. του ΔΠΜΣ συμμετέχουν:

- 3 μέλη ΔΕΠ από το Τμήμα Περιβάλλοντος
 - 2 μέλη ΔΕΠ από το Τμήμα Αρχαιολογίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας
 - 2 εκπρόσωποι των φοιτητών που εκλέγονται μεταξύ των φοιτητών του ΔΠΜΣ με ετήσια θητεία.
 - Της Ε.Π.Σ. προεδρεύει ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ.
- Η Ε.Π.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) του ΔΠΜΣ,

β) εκλέγει το Διευθυντή του ΔΠΜΣ,

γ) καθορίζει τις λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών,

δ) συγκροτεί τις Επιτροπές Αξιολόγησης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και καταρτίζει τον πίνακα επιτυχόντων,

ε) επικυρώνει τους τελικούς πίνακες των εισακτέων στο Πρόγραμμα,

στ) κατανέμει και αναθέτει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του ΔΠΜΣ,

ζ) εγκρίνει τον απολογισμό του ΔΠΜΣ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

η) ορίζει τα μέλη των εξεταστικών επιτροπών για την ανάθεση, παρακολούθηση και εξέταση των μεταπτυχιακών εργασιών,

θ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών,

ι) αντιμετωπίζει κάθε θέμα που προβλέπεται από τις επιμέρους διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του παρόντος Κανονισμού.

Με απόφαση της Ε.Π.Σ. οι αρμοδιότητες των περ. δ) και η) δύνανται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του ΔΠΜΣ.

2. Οι Συνελεύσεις των Τμημάτων: Οι Συνελεύσεις των Τμημάτων Περιβάλλοντος και Αρχαιολογίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας εκλέγουν τα τρία (3) και δύο (2) μέλη της Ε.Π.Σ., από τα δύο Τμήματα αντιστοίχως.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Σ.Ε.): Η Σ.Ε. του ΔΠΜΣ απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. των Τμημάτων Περιβάλλοντος και Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο στο Πρόγραμμα και εκλέγονται από την Ε.Π.Σ. για διετή θητεία. Στη Σ.Ε. προεδρεύει ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος.

4. Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ: Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ είναι μέλος Δ.Ε.Π. από τις δύο ανώτερες βαθμίδες (Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής) του Τμήματος Περιβάλλοντος με γνωστικό αντικείμενο που είναι άμεσα συναφές με το γνωστικό πεδίο του ΔΠΜΣ. Ορίζεται με απόφαση της Ε.Π.Σ. μεταξύ των μελών της Σ.Ε. για δύο χρόνια με δυνατότητα ανανέωσης που καθορίζεται σύμφωνα με το νόμο. Σε ειδικές περιπτώσεις που επιβάλλεται για την εύρυθμη λειτουργία του ΔΠΜΣ, ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Ε.Π.Σ., ως Διευθυντής του Προγράμματος μπορεί να οριστεί μέλος Δ.Ε.Π. προερχόμενο από το Τμήμα Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας. Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ, προεδρεύει της Σ.Ε. και της Ε.Π.Σ., εισηγείται προς την Ε.Π.Σ. κάθε θέμα που προβλέπεται από τον παρόντα κανονισμό, ή που προκύπτει και αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του Προγράμματος.

5. Η Γραμματεία του ΔΠΜΣ: είναι υπεύθυνη για την διεκπεραίωση των όποιων γραμματειακών καθηκόντων και για τη διοικητική υποστήριξη του ΔΠΜΣ. Στα ανωτέρω καθήκοντα περιλαμβάνονται ενδεικτικά η δημοσιοποίηση των προσκλήσεων/προκηρύξεων, η τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων, η διαχείριση των αιτήσεων και των εγγράφων των μεταπτυχιακών φοιτητών, η διαμόρφωση του ωρολογίου προγράμματος, η τήρηση αρχείου βαθμολογίας, η χορήγηση των όποιων βεβαιώσεων και τίτλων κ.τ.λ.

Άρθρο 4

Διάρκεια σπουδών και παροχές

1. Η ελάχιστη διάρκεια σπουδών ορίζεται σε τρία (3) διδακτικά εξάμηνα. Η συνολική διάρκεια των σπουδών δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία (3) έτη. Υπέρβαση του ανωτέρω ορίου επιφέρει την αυτόματη διαγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας από το Πρόγραμμα.

2. Κατά τη διάρκεια των σπουδών τους οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες πρέπει να συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητες του ΔΠΜΣ, να παρακολουθούν τις προβλεπόμενες από το Πρόγραμμα Σπουδών Εκπαιδευτικές Ενότητες και να σημειώνουν πρόοδο στην εργασία τους.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες δικαιούνται τις παροχές που προβλέπει το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Αν για οποιονδήποτε λόγο η χρονική διάρκεια των σπουδών ενός μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας υπερβεί τα τρία (3) διδακτικά εξάμηνα, ο φοιτητής/τρια δεν δικαιούται πλέον τις φοιτητικές παροχές που ορίζει ο Νόμος.

4. Με απόφαση της Σ.Ε. ή της Ε.Π.Σ. δύναται να δοθεί η δυνατότητα μερικής φοίτησης κατά την οποία η χρονι-

κή διάρκεια φοίτησης επιμηκύνεται σε $n+2$ ακαδημαϊκά εξάμηνα, όπου n το πλήθος των ακαδημαϊκών εξαμήνων που αντιστοιχούν σε πλήρη φοίτηση. Για να ενταχθεί κάποιος/α φοιτητής/τρια σε καθεστώς μερικής φοίτησης θα πρέπει να καταθέσει σχετικό αίτημα πριν από την έναρξη των μαθημάτων προς την Ε.Π.Σ., στο οποίο θα πρέπει υποχρεωτικά να περιέχονται οι λόγοι που αιτείται την ένταξή του σε καθεστώς μερικής φοίτησης. Ο μέγιστος αριθμός των φοιτητών/τριών που μπορούν να φοιτούν με καθεστώς μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% των εγγεγραμμένων σε κάθε ακαδημαϊκό έτος. Στην περίπτωση όπου οι αιτήσεις είναι περισσότερες από τον επιτρεπόμενο αριθμό, ταξινομούνται από την Ε.Π.Σ λαμβάνοντας υπόψη κοινωνικά κριτήρια και με βάση την αιτιολογία που έχουν επικαλεστεί οι φοιτητές/τριες στην σχετική αίτησή τους. Το σύνολο των αιτήσεων εξετάζονται από την Ε.Π.Σ. Καταρτίζεται οριστικός πίνακας με τις εγκεκριμένες/απορριφθείσες αιτήσεις για μερική φοίτηση. Οι φοιτητές/τριες που τελούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης καταβάλλουν εμπροθέσμως το σύνολο των προβλεπόμενων διδάκτρων, όπως τα καταβάλλουν και οι φοιτητές/τριες που τελούν υπό καθεστώς πλήρους φοίτησης, με εξαίρεση την τελευταία δόση.

Άρθρο 5

Παράταση φοίτησης

1. Κάθε μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να ζητήσει, με αιτιολογημένη αίτησή του/της που κατατίθεται στην Γραμματεία του ΔΠΜΣ πριν το τέλος του τελευταίου εξαμήνου φοίτησής του/της, παράταση της φοίτησης πέραν της κανονικής περιόδου, η οποία εξετάζεται από την Ε.Π.Σ.. Η όποια παράταση δίνεται λαμβάνοντας υπόψη ότι ο συνολικός χρόνος σπουδών συμπεριλαμβανομένου του χρόνου παράτασης φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία (3) έτη.

2. Στην περίπτωση που το ΔΠΜΣ δεν πραγματοποιηθεί ξανά σε μελλοντικό χρόνο για οποιονδήποτε λόγο, τότε ο/η οποιοσδήποτε/οποιαδήποτε φοιτητής/τρια που δεν έχει περατώσει τις σπουδές του/της, ακόμα και αν έχει λάβει παράταση της φοίτησης του/της, δεν έχει τη δυνατότητα αποφοίτησης από το ΔΠΜΣ.

3. Ημερομηνία έναρξης σπουδών θεωρείται η τελευταία ημέρα εγγράφων στο ΔΠΜΣ του 1ου ακαδημαϊκού εξαμήνου, ενώ καταληκτική ημερομηνία των σπουδών θεωρείται η τελευταία ημέρα του τελευταίου υποχρεωτικού ακαδημαϊκού εξαμήνου. Σε περίπτωση παράτασης ή/και αναστολής, κατά το παρόν άρθρο και το Άρθρο 6, καταληκτική ημερομηνία θεωρείται η τελευταία μέρα του τελευταίου ακαδημαϊκού εξαμήνου φοίτησης.

Άρθρο 6

Αναστολή φοίτησης

1. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να ζητήσει, με αίτησή του/της που κατατίθεται στην Γραμματεία του ΔΠΜΣ εντός των δύο πρώτων εβδομάδων του τρέχοντος εξαμήνου, αναστολή της φοίτησής του/της, είτε στο στάδιο της παρακολούθησης των Εκπαιδευτικών Ενοτήτων, είτε στο στάδιο της εκπόνησης της

μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η σχετική έγκριση χορηγείται με απόφαση της Ε.Π.Σ. και αφορά ακέραιο αριθμό εξαμήνων, δίνεται μόνο μια φορά και δεν μπορεί να είναι διάρκειας μεγαλύτερης των δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων. Αναστολή φοίτησης μεγαλύτερη από δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα μπορεί να χορηγηθεί μόνο σε φοιτητές που εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία, σε περίπτωση κύησης ή σε περιπτώσεις παρατεταμένης ασθένειας. Στις δύο τελευταίες περιπτώσεις, απαιτείται έγγραφο που να πιστοποιεί κύηση ή ασθένεια. Για την περίπτωση της ασθένειας το έγγραφο θα πρέπει να προέρχεται από δημόσιο νοσηλευτικό ίδρυμα. Επίσης, απαιτείται σχετικό έγγραφο πιστοποίησης της στρατιωτικής κατάστασης για όσους εκπληρώνουν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις.

2. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης δεν υπολογίζεται στη συνολική χρονική διάρκεια φοίτησης. Στην περίπτωση που το ΔΠΜΣ δεν πραγματοποιηθεί ξανά σε μελλοντικό χρόνο για οποιονδήποτε λόγο, τότε ο/η οποιοσδήποτε/ οποιαδήποτε φοιτητής/τρια δεν έχει περατώσει τις σπουδές του/της, ακόμα και αν έχει αναστείλει τη φοίτησή του/της, δεν έχει τη δυνατότητα αποφοίτησης από το ΔΠΜΣ.

3. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/τριας. Η φοιτητική ιδιότητα ανακτάται μετά τη λήξη της αναστολής.

Άρθρο 7

Δομή, Εκπαιδευτικές Ενότητες και Πιστωτικές Μονάδες

1. Το ΔΠΜΣ «Διατήρηση και Διαχείριση Πολιτισμικής Κληρονομιάς» έχει ερευνητικό προσανατολισμό και αυτό αποτυπώνεται τόσο στη συνολική δομή του, όσο και στον τρόπο ανάπτυξης του περιεχομένου του ανά Εκπαιδευτική Ενότητα. Συγκεκριμένα, το Πρόγραμμα Σπουδών του ΔΠΜΣ είναι διαρθρωμένο σε τρία εξάμηνα σπουδών και περιλαμβάνει κατά τα δύο πρώτα εξάμηνα την παρακολούθηση ενός συνόλου Εκπαιδευτικών Ενότητων. Το τρίτο εξάμηνο σπουδών περιλαμβάνει την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η παρακολούθηση των Εκπαιδευτικών Ενότητων συνίσταται στο συνδυασμό θεωρητικής και εργαστηριακής παρουσίασης/μελέτης εννοιών και καθοδηγούμενου ερευνητικού/εκπαιδευτικού έργου με τη μορφή εκπόνησης ατομικών ή ομαδικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών. Στο τρίτο εξάμηνο εκπονείται επιβλεπόμενο ατομικό ερευνητικό έργο που ολοκληρώνεται με την συγγραφή και υποστήριξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η αναλυτική διάρθρωση του προγράμματος σπουδών του ΔΠΜΣ καθορίζεται στον ιδρυτικό του νόμο (Β' 4823/2020) και παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β του παρόντος.

2. Το σύνολο των πιστωτικών (ECTS) μονάδων ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο, καθώς και των μονάδων που αντιστοιχούν στην εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι τριάντα (30). Το σύνολο των πιστωτικών (ECTS) μονάδων για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ανέρχεται σε ενενήντα (90).

3. Βασική γλώσσα του ΔΠΜΣ είναι η Ελληνική και δευτερεύουσα η Αγγλική. Η συγγραφή της Διπλωματικής Εργασίας μπορεί να γίνει στα Ελληνικά ή/και στα Αγγλικά.

4. Η παρακολούθηση των Εκπαιδευτικών Ενότητων πραγματοποιείται εξ' αποστάσεως σε ποσοστό 90% και διά ζώσης (σε ποσοστό 10%) στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Περιβάλλοντος στη Ζάκυνθο. Η εξ' αποστάσεως παρακολούθηση πραγματοποιείται μέσω πλατφόρμας σύγχρονης τηλεκπαίδευσης. Επιπλέον, υπάρχει διαθεσιμότητα και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης ως επικουρικό μέσο.

5. Τροποποίηση του Προγράμματος Σπουδών και ανακατανομή των Εκπαιδευτικών Ενότητων μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε. προς την Ε.Π.Σ. και απόφαση της Ε.Π.Σ.

Άρθρο 8

Πρακτική Άσκηση

Στα πλαίσια του ΔΠΜΣ και με σκοπό τη δημιουργία προστιθέμενης αξίας στους φοιτητές, έχει ενταχθεί ο θεσμός της υποχρεωτικής πρακτικής άσκησης. Οι φοιτητές/τριες καλούνται να ολοκληρώσουν εκατόν είκοσι (120) ώρες πρακτικής άσκησης σε πολιτιστικό φορέα (δημόσιο ή ιδιωτικό) που μεριμνά για τη διαχείριση και προστασία της πολιτισμικής κληρονομιάς. Η υιοθέτηση του θεσμού της πρακτικής άσκησης ανταποκρίνεται στη βασική ανάγκη διασύνδεσης του μεταπτυχιακού προγράμματος με την αγορά εργασίας και της προσαρμογής των φοιτητών/τριών στο πεδίο της διατήρησης και διαχείρισης της πολιτισμικής κληρονομιάς. Στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης μπορούν να συμμετέχουν μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες που έχουν ολοκληρώσει την παρακολούθηση όλων των εκπαιδευτικών ενότητων (σύνολο 60 πιστωτικών μονάδων ECTS) των δύο (2) πρώτων εξαμήνων του προγράμματος σπουδών. Το καθημερινό πρόγραμμα του φοιτητή/τριας θα πρέπει να προσαρμόζεται στις εργάσιμες ημέρες και ώρες του προγράμματος του φορέα.

Άρθρο 9

Διδακτικό προσωπικό

1. Η διδασκαλία των Εκπαιδευτικών Ενότητων, καθώς και η διεξαγωγή σεμιναρίων, ανατίθεται με απόφαση της Ε.Π.Σ. ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. του ΔΠΜΣ. Τα Τμήματα Περιβάλλοντος και Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας διαθέτουν το απαραίτητο ανθρώπινο επιστημονικό δυναμικό, μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. υψηλού επιστημονικού και εκπαιδευτικού επιπέδου, για την στελέχωση του επιστημονικού- διδακτικού προσωπικού του ΔΠΜΣ. Ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του Προγράμματος, δύναται να πραγματοποιηθούν προσκλήσεις εξωτερικών συνεργατών, για διδασκαλία, διαλέξεις, σεμινάρια κ.λπ.

2. Στο ΔΠΜΣ απασχολούνται μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετησάντα μέλη Δ.Ε.Π. των Τμημάτων Περιβάλλοντος και Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας, καθώς και όλες οι λοιπές κατηγορίες διδασκόντων που

προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία [παρ. 1 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 (Α' 141)].

3. Η ανάθεση της διδασκαλίας γίνεται σε ετήσια (ακαδημαϊκή) βάση με χρήση των ακόλουθων κριτηρίων: α) Τη συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του διδάσκοντα (π.χ. το γνωστικό αντικείμενο μέλους Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π και Ε.Τ.Ε.Π., το δημοσιευμένο επιστημονικό και ερευνητικό του έργο, κ.λπ.) με το περιεχόμενο των προς ανάθεση Εκπαιδευτικών Ενοτήτων, β) Τη διαθεσιμότητα του διδάσκοντα με προοπτική διδασκαλίας τουλάχιστον δύο (2) ακαδημαϊκών ετών, έτσι ώστε να καθίσταται δυνατή η ολοκλήρωση της διδασκαλίας της/των Εκπαιδευτικών Ενοτήτων, αλλά και η επίβλεψη και εξέταση των όποιων διπλωματικών εργασιών αυτός θα αναλάβει, γ) Τις όποιες προηγούμενες αξιολογήσεις του διδάσκοντα από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

4. Στις περιπτώσεις Εκπαιδευτικών Ενοτήτων η διδασκαλία των οποίων περιλαμβάνει εργαστήρια ή πρακτικές ασκήσεις, η εκτέλεση μέρους του Προγράμματος μπορεί να ανατεθεί σε υποψήφιους διδάκτορες των δύο Τμημάτων της συγκεκριμένης ειδικότητας υπό την εποπτεία και με την ευθύνη του μέλους Δ.Ε.Π. ή διδάσκοντα που έχει αναλάβει τη διδασκαλία της συγκεκριμένης Εκπαιδευτικής Ενότητας.

5. Οι διδάσκοντες στο ΔΠΜΣ μπορούν να προσκαλέσουν επιστήμονες ή/και καλλιτέχνες διεθνούς εμβέλειας ή υψηλής εξειδίκευσης για να πραγματοποιήσουν διαλέξεις ή σεμινάρια στο πλαίσιο των Εκπαιδευτικών Ενοτήτων, κατόπιν εγκρίσεως της Σ.Ε. του Προγράμματος.

6. Για τη διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών, ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που εκπονούν μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία ανά διδάσκοντα ορίζεται ίσος προς έξι (6).

Άρθρο 10

Προκήρυξη θέσεων - Προϋποθέσεις συμμετοχής

1. Κατά τη διάρκεια του εαρινού εξαμήνου κάθε έτους η Ε.Π.Σ. με απόφαση της, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε., καθορίζει τον αριθμό των φοιτητών που μπορεί να δεχθεί το ΔΠΜΣ, κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, και προκηρύσσει σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, με ανώτατο όριο τα είκοσι πέντε (25) ανά έτος. Η προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δημοσιεύεται με κάθε πρόσφορο μέσο σε εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας, στους πίνακες ανακοινώσεων των δύο Τμημάτων καθώς και ηλεκτρονικά.

2. Αναλυτικά, στην ανωτέρω προκήρυξη αναφέρονται: α) Οι προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στη διαδικασία επιλογής, β) Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν, γ) Οι προθεσμίες υποβολής των δικαιολογητικών και η ακριβής διεύθυνση στην οποία πρέπει αυτά να υποβληθούν, δ) Τα μαθήματα και η εξεταστέα ύλη των μαθημάτων στα οποία προβλέπεται να εξεταστούν οι υποψήφιοι, αν η Ε.Π.Σ. αποφασίσει τη διενέργεια εξετάσεων, ε) Κάθε άλλη λεπτομέρεια που η Ε.Π.Σ. κρίνει αναγκαία και η οποία διευκολύνει την ενημέρωση και τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών.

3. Στο ΔΠΜΣ «Διατήρηση και Διαχείριση Πολιτισμικής Κληρονομιάς» γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής θετικής ή θεωρητικής κατεύθυνσης, εκπαιδευτικοί της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης όλων των ειδικοτήτων, καθώς επίσης και κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών, στα ακόλουθα αντικείμενα: Το μεταπτυχιακό απευθύνεται κυρίως σε ΠΕ και ΤΕ πτυχιούχους συντήρησης έργων τέχνης και αρχαιοτήτων, αρχαιολόγους, ιστορικούς, μουσειολόγους, βιβλιοθηκονόμους, αρχειονόμους, διαχειριστές συλλογών, εικαστικούς, εκπαιδευτικούς και θετικών επιστημών, όπως φυσικοί, χημικοί, μηχανικοί κ.α. και στους αποφοίτους των τμημάτων του Ιονίου Πανεπιστημίου που θέλουν να εξειδικευτούν στη διαχείριση και διατήρηση των πολιτισμικών αγαθών. Επιπλέον του ανωτέρω αριθμού εισακτέων, στο ΔΠΜΣ μπορεί να γίνει δεκτό ένα μέλος προσωπικού των οικείων Τμημάτων της κατηγορίας του Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. με βάση τα όσα προβλέπονται από τον ν. 4485/2017 (παρ. 8 του άρθρου 34).

4. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλουν κατ'ελάχιστον οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι τα εξής: α) Αίτηση υποψηφιότητας, β) Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας, γ) Μία πρόσφατη φωτογραφία, δ) Τίτλους Σπουδών. Ειδικά οι τελειόφοιτοι υποψήφιοι οι οποίοι έχουν ολοκληρώσει όλες τους τις υποχρεώσεις, αλλά δεν έχουν ακόμα στη διάθεσή τους βεβαίωση περάτωσης σπουδών, θα πρέπει να καταθέσουν επικυρωμένο αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας όπου θα βεβαιώνεται ότι όλα τα μαθήματα έχουν εξεταστεί επιτυχώς και θα αναγράφεται ο συνολικός μέσος όρος, ε) Πιστοποιητικό καλής κατ'ελάχιστον γνώσης Αγγλικών (για τους πτυχιούχους για τους οποίους δεν προκύπτει αυτοδίκαια από τον τύπο των σπουδών τους), στ) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, ζ) Δήλωση σκοπού (Statement of Purpose) για την παρακολούθηση του ΔΠΜΣ, η) Δύο (2), τουλάχιστον, συστατικές επιστολές, θ) Λοιπά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την υποψηφιότητα όπως, εργασιακή εμπειρία, επιστημονικές δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις σε συνέδρια, τεκμηριωμένη εμπειρία ή εκπαιδευτικό έργο κ.ο.κ. Με απόφαση της Ε.Π.Σ. δύναται να ζητούνται πρόσθετα δικαιολογητικά και στοιχεία από τους υποψηφίους, τα οποία αναφέρονται ρητώς στο κείμενο της προκήρυξης.

Άρθρο 11

Διαδικασία επιλογής υποψηφίων

Η επιλογή των υποψηφίων ακολουθεί τις διαδικασίες που περιγράφονται παρακάτω:

1. Η Ε.Π.Σ. δραστηριοποιείται ως Επιτροπή Διεξαγωγής Εισαγωγικών Διαδικασιών (Ε.Δ.Ε.Δ.) ή δύναται να ορίσει ξεχωριστή Ε.Δ.Ε.Δ. του ΔΠΜΣ. Η Ε.Δ.Ε.Δ. απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Περιβάλλοντος και του Τμήματος Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας. Τα μέλη της Ε.Δ.Ε.Δ. είναι υπεύθυνα για τη διεκπεραίωση των προσωπικών συνεντεύξεων και τη συνολική αξιολόγηση των υποψηφίων. Η Ε.Π.Σ. ορίζει επίσης και τον/την προεδρεύοντα/ουσα της εκάστοτε Ε.Δ.Ε.Δ.

2. Η Ε.Π.Σ. ορίζει εξεταστές για τα μαθήματα που πρόκειται να εξεταστούν, αν αποφασισθεί η διενέργεια τέτοιων εξετάσεων.

3. Η Γραμματεία του ΔΠΜΣ παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι, μέσα στις προθεσμίες που προβλέπονται από την προκήρυξη. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψηφίους πρέπει να είναι πλήρη. Τυχόν δικαιολογητικά που δεν προσκομίζονται με την αίτηση (τίτλοι πτυχίων, κ.λπ.), πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά σε υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου με τη δέσμευση ότι αυτά θα προσκομιστούν, όταν αυτό ζητηθεί. Τα δικαιολογητικά αυτά, θα ληφθούν υπόψη μόνο αν προσκομισθούν μέχρι την ημερομηνία που θα οριστεί από την Ε.Δ.Ε.Δ. Η Γραμματεία του ΔΠΜΣ ελέγχει την εγκυρότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών κάθε υποψηφίου, συντάσσει αναλυτικούς πίνακες υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και τους διαβιβάζει στην Ε.Δ.Ε.Δ.

4. Η Ε.Δ.Ε.Δ., αφού παραλάβει από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ τον πίνακα των υποψηφίων, είναι υπεύθυνη για την αξιολόγηση των υποψηφίων, σύμφωνα με τα τυπικά κριτήρια του Άρθρου 10 του παρόντος Κανονισμού. Συγκεκριμένα, στην πρώτη φάση της αξιολόγησης, ελέγχει το κατά πόσο οι υποψήφιοι ικανοποιούν τις βασικές προϋποθέσεις εισαγωγής (Άρθρο 10, παρ. 3). Εάν αυτές δεν ικανοποιούνται από κάποιον υποψήφιο, αυτός αποκλείεται από τη διαδικασία επιλογής και δεν αξιολογείται περαιτέρω. Στη συνέχεια, η Ε.Δ.Ε.Δ. βαθμολογεί και κατατάσσει τους υποψηφίους, με βάση την βαθμολογία που έχουν συγκεντρώσει, και συντάσσει τον αξιολογικό πίνακα υποψηφίων. Στον αξιολογικό πίνακα συμπεριλαμβάνονται, όλοι οι υποψήφιοι (εκτός αυτών που έχουν αποκλειστεί παραπάνω) με τις αναλυτικές βαθμολογίες τους στα επιμέρους κριτήρια, αλλά και την συνολική τους βαθμολογία, ταξινομημένοι με σειρά επιτυχίας. Στη συνέχεια, η Ε.Δ.Ε.Δ., αφού λάβει υπόψιν τον αριθμό των θέσεων που έχουν προκηρυχθεί συντάσσει τον πίνακα επιτυχόντων και επιλαχόντων και εισηγείται στην Ε.Π.Σ. την επιλογή τους. Ο πίνακας επιτυχόντων και επιλαχόντων περιλαμβάνει μόνο την τελική βαθμολογία για κάθε υποψήφιο, και είναι ταξινομημένος με σειρά επιτυχίας και διαβιβάζεται στην Ε.Π.Σ. για επικύρωση.

5. Η Ε.Π.Σ. επικυρώνει τον αξιολογικό πίνακα και τους πίνακες επιτυχόντων και επιλαχόντων. Σε περίπτωση ισοβαθμίας δύο υποψηφίων, προτεραιότητα έχει ο υποψήφιος με το μεγαλύτερο βαθμό στο βασικό του πτυχίο (ή στο πτυχίο με τον καλύτερο βαθμό, αν έχει περισσότερα του ενός). Σε περίπτωση ίσης βαθμολογίας, διενεργείται κλήρωση μεταξύ των ισοβαθμούντων υποψηφίων. Σε ειδικές περιπτώσεις, η Ε.Π.Σ. μπορεί με απόφαση της να θεωρήσει επιτυχόντες όλους τους υποψηφίους που ισοβάθμισαν στην τελευταία θέση.

6. Οι πίνακες των επιτυχόντων και επιλαχόντων, μετά την επικύρωση τους από την Ε.Π.Σ. αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ λαμβάνοντας υπόψιν τη νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Οι επιτυχόντες ειδοποιούνται να εγγραφούν στο Πρόγραμμα σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, που καθο-

ρίζεται από την Ε.Π.Σ. Υποψήφιος που δεν θα εγγραφεί μέσα στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα, χάνει το δικαίωμα εγγραφής στο ΔΠΜΣ, εκτός αν με αίτηση του προς την Ε.Π.Σ. επικαλεστεί λόγους ανώτερης βίας ή σοβαρής ασθένειας. Στην περίπτωση αυτή η Ε.Π.Σ. εξετάζει τους λόγους που επικαλείται ο υποψήφιος και αποφασίζει σχετικά.

7. Η Γραμματεία του ΔΠΜΣ έχει στη διάθεση της τον αξιολογικό πίνακα των υποψηφίων του Προγράμματος και δίνει πληροφορίες για την απόδοση των υποψηφίων στους ίδιους τους υποψηφίους. Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχίας μπορεί να γίνει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, στην οποία ο υποψήφιος πρέπει να επικαλείται συγκεκριμένους λόγους, κρίνεται τελεσίδικα από την Ε.Π.Σ. μέσα στις επόμενες δύο (2) εβδομάδες από την κατάθεση της, κατόπιν σχετικής εισήγησης της Ε.Δ.Ε.Δ.

Άρθρο 12

Κριτήρια επιλογής υποψηφίων

1. Η εφαρμογή των κριτηρίων επιλογής, όπως αυτά ορίζονται στο παρόν Άρθρο, γίνεται από την Ε.Δ.Ε.Δ., που έχει την ευθύνη της οργάνωσης και της ομαλής διενέργειας της αξιολόγησης και εποπτεύει την τήρηση των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας και του παρόντος Κανονισμού καθ' όλη τη διάρκεια της αξιολόγησης. Κάθε υποψήφιος αξιολογείται σε κλίμακα με άριστα το δέκα (10) στα εξής επιμέρους κριτήρια:

i) Ποιότητα φακέλου υποψηφίου σε ποσοστό 65%. Συγκεκριμένα, ο βαθμός πτυχίου (δεκαβάθμια κλίμακα) αντιστοιχεί σε ποσοστό 25% και τα λοιπά στοιχεία του φακέλου σε ποσοστό 40%. Ως λοιπά στοιχεία του φακέλου νοούνται ενδεικτικά τα εξής: Δήλωση σκοπού, Περιεχόμενο συστατικών επιστολών, Γνώση επιπλέον ξένων γλωσσών πέραν της Αγγλικής, Πρόσθετα πτυχία, Επαγγελματικό/Ερευνητικό/Δημοσιευμένο/Εθελοντικό έργο, Επιμορφώσεις, Γνώση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

ii) Ατομική συνέντευξη υποψηφίου σε ποσοστό 35%.

Η προφορική συνέντευξη καλύπτει θέματα ευρύτερου παιδαγωγικού, επιστημονικού και κοινωνικού ενδιαφέροντος, και αποβλέπει στο να βοηθήσει:

α) Στην αξιολόγηση των υποψηφίων σε σημεία που δεν διαφαίνονται στα ήδη κατατεθειμένα δικαιολογητικά,

β) στην αξιολόγηση άλλων πλευρών των υποψηφίων, που δεν μπορούν να αξιολογηθούν με τις προηγούμενες διαδικασίες καθώς και την διά ζώσης εξέταση της Δήλωσης Σκοπού,

γ) στη διαπίστωση της γενικής επιστημονικής κατάρτισης και του εκπαιδευτικού/επαγγελματικού έργου του υποψηφίου και στη διαμόρφωση μιας εικόνας για τη συγκρότηση της προσωπικότητας του.

Τα μέλη της Ε.Δ.Ε.Δ. αξιολογούν χωριστά κάθε υποψήφιο και τον βαθμολογούν σε κλίμακα με άριστα το δέκα (10).

Οι βαθμολογίες των μελών της επιτροπής είναι ισοδύναμες στην διαμόρφωση της τελικής βαθμολογίας της ατομικής συνέντευξης, η οποία προκύπτει ως ο μέ-

σος όρος των επιμέρους βαθμολογιών των μελών της Ε.Δ.Ε.Δ. Σε περίπτωση όπου η τελική βαθμολογία ενός υποψηφίου στη συνέντευξη είναι μικρότερη από έξι (6), τότε ο υποψήφιος αυτός αποκλείεται οριστικά από τη διαδικασία.

2. Εκτός από τα κριτήρια i) και ii) είναι δυνατή και η πραγματοποίηση γραπτών εισαγωγικών εξετάσεων, ύστερα από απόφαση της Ε.Π.Σ. Το αποτέλεσμα της γραπτής εξέτασης προκύπτει ως ο μέσος όρος στα εξεταζόμενα γνωστικά αντικείμενα σε κλίμακα με άριστα το δέκα (10). Στην περίπτωση διενέργειας και γραπτών εισαγωγικών εξετάσεων η σχετική βαρύτητα των κριτηρίων αξιολόγησης διαμορφώνεται ως εξής:

i) Ποιότητα φακέλου υποψηφίου σε ποσοστό 45% (15% ο βαθμός πτυχίου και 30% τα λοιπά στοιχεία του φακέλου).

ii) Γραπτή εξέταση σε ποσοστό 35%.

iii) Ατομική συνέντευξη σε ποσοστό 20%.

Άρθρο 13

Γραπτές εισαγωγικές εξετάσεις

1. Εφόσον με απόφαση της Ε.Π.Σ. προβλέπεται η γραπτή εξέταση των υποψηφίων, η εξεταστέα ύλη καθορίζεται από την Ε.Π.Σ., έπειτα από εισήγηση σχετικών με τα προς εξέταση γνωστικά αντικείμενα μελών Δ.Ε.Π., τα οποία έχουν ορισθεί για τον σκοπό αυτό από τον αρμόδιο Διευθυντή ΔΠΜΣ. Η ημερομηνία των όποιων γραπτών εξετάσεων, τα γνωστικά αντικείμενα και η εξεταστέα ύλη για κάθε ένα από τα γνωστικά αντικείμενα περιλαμβάνονται στην προκήρυξη των θέσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

2. Η Ε.Π.Σ., έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε., ορίζει ως εξεταστή, για κάθε ένα από τα εξεταζόμενα μαθήματα, ένα μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., το οποίο είναι του ίδιου ή συγγενούς γνωστικού αντικείμενου. Οι εξεταστές των μαθημάτων είναι υπεύθυνοι για τον καθορισμό των θεμάτων των εξετάσεων και τη βαθμολόγηση των γραπτών δοκιμίων των υποψηφίων.

Άρθρο 14

Ανακοίνωση αποτελεσμάτων επιλογής

Οι τελικοί πίνακες αξιολόγησης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών περιλαμβάνουν τη συνολική βαθμολογία των υποψηφίων και παραδίδονται στην Σ.Ε. από την Ε.Δ.Ε.Δ. Στη συνέχεια, η Σ.Ε. συντάσσει σχετική εισήγηση προς την Ε.Π.Σ., η οποία επικυρώνει τον κατάλογο των επιτυχόντων και επιλαχόντων. Οι τελικοί κατάλογοι των εισακτέων φοιτητών ανακοινώνονται έντυπα και ηλεκτρονικά με κάθε πρόσφορο μέσο, λαμβάνοντας υπόψη τη νομοθεσία περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

Άρθρο 15

Φοίτηση - διδασκαλία και εξετάσεις

1. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, μέσα σε προθεσμία που ανακοινώνεται από την Γραμματεία του ΔΠΜΣ, κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια εγγράφεται

στο πρόγραμμα και δηλώνει τις Εκπαιδευτικές Ενότητες που θα παρακολουθήσει.

2. Η διδασκαλία στο πλαίσιο του ΔΠΜΣ περιλαμβάνει την παρακολούθηση Εκπαιδευτικών Ενοτήτων. Συγκεκριμένα, το διδακτικό έργο ανά Εκπαιδευτική Ενότητα υλοποιείται με την μορφή διδασκαλίας (μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων) και εκπόνησης ερευνητικής εργασίας (ατομικής ή ομαδικής, υπό συστηματική επίβλεψη). Οι εργασίες αυτές αποσκοπούν στο να αποδώσουν με όρους ακαδημαϊκής ποιότητας ένα χαρακτήρα μεταπτυχιακών σπουδών προσανατολισμένο στη στέρεα θεμελιωμένη ερευνητική πράξη.

3. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια έχει την ελάχιστη υποχρέωση παρακολούθησης του 80% των ωρών διδασκαλίας (μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων) που ορίζονται ανά Εκπαιδευτική Ενότητα. Μη εκπλήρωση του ανωτέρω κριτηρίου καθιστά αδύνατη την συμμετοχή του στην όποια εξεταστική διαδικασία για την εν λόγω Εκπαιδευτική Ενότητα και παραπέμπει στην παρακολούθηση αυτής κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

4. Σε κάθε περίπτωση, η Ε.Π.Σ. μπορεί να ορίζει συγκεκριμένες πρόσθετες δραστηριότητες του ΔΠΜΣ στις οποίες οι φοιτητές/φοιτήτριες είναι υποχρεωμένοι/ες να συμμετέχουν.

5. Το αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας εκδίδεται σε ετήσια βάση με ευθύνη της Σ.Ε. σε συνεργασία με τους διδάσκοντες του ΔΠΜΣ και εγκρίνεται από την Ε.Π.Σ. Το πρόγραμμα αυτό περιλαμβάνει όλες τις λεπτομέρειες υλοποίησης της διδασκαλίας ανά Εκπαιδευτική Ενότητα, καθώς επίσης και τις όποιες πρόσθετες δραστηριότητες της προηγούμενης παραγράφου.

6. Η εξέταση κάθε Εκπαιδευτικής Ενότητας μπορεί να γίνει προφορικά, γραπτά, με εκπόνηση εργασιών ή με άλλο τρόπο που καθορίζει και ανακοινώνει κατά την έναρξη του εξαμήνου ο διδάσκων. Όλες οι υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρακολούθηση των Εκπαιδευτικών Ενοτήτων, όπως εκτέλεση και παράδοση ασκήσεων και εργασιών, πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί πλήρως εντός της διάρκειας του εξαμήνου (και μέχρι τη λήξη της περιόδου των εξετάσεων). Εξέταση της κάθε Εκπαιδευτικής Ενότητας μπορεί να πραγματοποιηθεί μία μόνο φορά, κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου του εν λόγω ακαδημαϊκού εξαμήνου. Οι βαθμολογίες των φοιτητών στις Εκπαιδευτικές Ενότητες ανακοινώνονται το αργότερο δύο εβδομάδες μετά τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου.

7. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η Ε.Π.Σ., ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. ή του Διευθυντή του ΔΠΜΣ, μπορεί να τροποποιήσει, ή να μεταθέσει το χρόνο των εξετάσεων, ή να ορίσει και επιπλέον εξεταστική περίοδο ή διαφορετικό τρόπο εξέτασης, για μερικές ή όλες τις Εκπαιδευτικές Ενότητες, ανάλογα με τις ιδιαίτερες συνθήκες και τις ανάγκες των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

8. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια έχει την ευκαιρία να εξεταστεί το πολύ δύο φορές σε κάθε Εκπαιδευτική Ενότητα κατά τη διάρκεια του 1ου ακαδημαϊκού έτους (στο τέλος του αντίστοιχου ακαδημαϊκού εξαμήνου και στην επαναληπτική εξέταση του Σεπτεμβρίου εφόσον

αυτή οριστεί). Αν αποτύχει και τη δεύτερη φορά, ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί με αίτηση του να παραπεμφθεί στην Ε.Π.Σ., η οποία και αποφασίζει, είτε για τη δυνατότητα χορήγησης μιας επιπλέον εξέτασης από τριμελή επιτροπή διδασκόντων, εφόσον συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι που δικαιολογούν τη μειωμένη απόδοση του, είτε για την επανάληψη παρακολούθησης της Εκπαιδευτικής Ενότητας από το μεταπτυχιακό φοιτητή/φοιτήτρια σε επόμενο εξάμηνο σπουδών (χωρίς να καταβάλει επιπλέον τέλη εγγραφής), είτε για την οριστική διαγραφή του φοιτητή/τριας από το ΔΠΜΣ.

9. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για πολύ σοβαρούς λόγους, η Ε.Π.Σ., κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή ενός μεταπτυχιακού φοιτητή/φοιτήτριας από το ΔΠΜΣ. Τέτοιοι λόγοι είναι η μη επαρκής πρόοδος (π.χ. η μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική/εξεταστική διαδικασία), η συστηματικά πλημμελής εκπλήρωση των υποχρεώσεων και η συμπεριφορά που προσβάλει κανόνες σεβασμού και ακαδημαϊκής δεοντολογίας, συμπεριλαμβανομένων αυτών περί λογκλοπής.

10. Σε περίπτωση όπου κάποιος μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια αποφασίσει να διακόψει τις σπουδές του, υποχρεούται να ενημερώσει γραπτώς τον Διευθυντή του ΔΠΜΣ. Στην περίπτωση αυτή, το μέρος των τελών που έχει ήδη καταβληθεί, δεν επιστρέφεται.

Άρθρο 16

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

1. Μετά από αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας, στην οποία αναφέρει την επιθυμητή γνωστική περιοχή και τον προτεινόμενο Επόπτη της μεταπτυχιακής του διπλωματικής εργασίας, και στην οποία περιλαμβάνεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, η Σ.Ε., εισηγείται σχετικά στην Ε.Π.Σ. η οποία και ορίζει τον Επόπτη του. Η ανωτέρω αίτηση κατατίθεται με την ολοκλήρωση του 2ου εξαμήνου και ο ορισμός του Επόπτη πρέπει να γίνει το αργότερο μέχρι την αρχή του 3ου εξαμήνου σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας (με την εξαίρεση που ορίζεται στην επόμενη παράγραφο). Εάν δεν υπάρξει μέχρι τότε αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή/φοιτήτριας προς την Σ.Ε., τότε η τελευταία είναι αρμόδια αυτεπαγγέλτως να εισηγηθεί και η Ε.Π.Σ. να ορίσει Επόπτη. Είναι δυνατόν η ανάθεση εκπόνησης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας να γίνει και κατά τη διάρκεια του 2ου εξαμήνου σπουδών, αρκεί ο φοιτητής/φοιτήτρια να έχει περατώσει με επιτυχία την παρακολούθηση όλων των Εκπαιδευτικών Ενότητων του 1ου εξαμήνου σπουδών.

2. Η εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας έχει ερευνητικό χαρακτήρα, πραγματοποιείται κατά το 3ο εξάμηνο σπουδών και χορηγεί 30 ECTS στον φοιτητή.

3. Δεν μπορούν να καταθέσουν αίτηση εκπόνησης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας οι φοιτητές/τριες οι οποίοι έχουν αποτύχει σε περισσότερες από έξι (6) Εκπαιδευτικές Ενότητες του Προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή, η διαδικασία της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου εφαρμόζεται κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

4. Ο Επόπτης της διπλωματικής εργασίας είναι διδάσκων στο ΔΠΜΣ και πρέπει να έχει ερευνητικά ενδιαφέροντα συναφή με το θέμα αυτής. Είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη και καθοδήγηση του έργου του μεταπτυχιακού φοιτητή, παρακολουθεί συνεχώς την πορεία της εργασίας του και υποστηρίζει την ερευνητική του προσπάθεια με την υπόδειξη συγκεκριμένων κατευθύνσεων έρευνας. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν ανελλιπώς τον επιβλέποντά τους για την πρόοδο της εργασίας τους.

5. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εξετάζεται από Εξεταστική Επιτροπή που ορίζεται με απόφαση της Ε.Π.Σ. μετά από εισήγηση του Επόπτη καθηγητή, όπου αναφέρεται το τελικό θέμα της μεταπτυχιακής εργασίας. Η Εξεταστική Επιτροπή αποτελείται από τρία μέλη, τον Επόπτη καθηγητή και δύο ακόμη μέλη. Από τα δύο αυτά μέλη τουλάχιστον το ένα πρέπει να είναι μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. ενός εκ των δύο Τμημάτων που οργανώνουν το ΔΠΜΣ, ενώ το άλλο μπορεί να είναι μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. άλλου Τμήματος του Ιονίου Πανεπιστημίου, ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή ερευνητής αναγνωρισμένου Ερευνητικού Κέντρου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

6. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία κατατίθεται, το νωρίτερο, στο τέλος του 3ου εξαμήνου σπουδών στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Η υποστήριξη της μεταπτυχιακής εργασίας γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τον Επόπτη κατόπιν συνεννόησης με τα υπόλοιπα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Μετά το πέρας της δημόσιας υποστήριξης της μεταπτυχιακής εργασίας, η Εξεταστική Επιτροπή την αξιολογεί και τη βαθμολογεί.

7. Αν η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εγκριθεί, αλλά έχουν γίνει σχετικές παρατηρήσεις και υποδείξεις, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να τις λάβει υπόψιν, να προβεί στις απαραίτητες τροποποιήσεις και βελτιώσεις μέσα στο διάστημα που θα του υποδειχθεί και να καταθέσει την τελική μορφή της στον Επόπτη. Ανάλογα με τη μορφή και την έκταση των τροποποιήσεων ή βελτιώσεων, τα μέλη της Επιτροπής μπορούν να ζητήσουν να ξαναδούν το κείμενο της μεταπτυχιακής εργασίας ή να εξουσιοδοτήσουν τον Επόπτη να δώσει την τελική έγκριση. Μετά τον έλεγχο της εργασίας, ο Επόπτης καταθέτει το σχετικό βαθμό στην Γραμματεία του ΔΠΜΣ. Ο/Η υποψήφιος/α υποχρεούται να καταθέσει την μεταπτυχιακή εργασία του σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ, καθώς και στη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

8. Αν η μεταπτυχιακή εργασία δεν εγκριθεί, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια έχει την δυνατότητα να επιλέξει άλλο θέμα, προκειμένου να εκπονήσει νέα εργασία σε επόμενο εξάμηνο. Η δυνατότητα αυτή παρέχεται για μία και μόνη φορά. Πέραν αυτής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια διαγράφεται από το ΔΠΜΣ οριστικά.

Άρθρο 17

Βαθμολογία - Απονομή Διπλώματος

1. Η επίδοση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών βαθμολογείται με ελάχιστη βαθμολογία το μηδέν (0),

βάση (ελάχιστος βαθμός επιτυχούς παρακολούθησης) το πέντε (5,00) και άριστα το δέκα (10,00), με ακρίβεια εκατοστού του βαθμού. Εφόσον οι παρουσίες στην εκάστοτε Εκπαιδευτική Ενότητα δεν υπολείπονται του ορίου του 80% που ορίζεται στο Άρθρο 15, οι βαθμολογίες κατατίθενται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ από τον εκάστοτε διδάσκοντα εντός της προθεσμίας του άρθρου 15 του παρόντος.

2. Η κλίμακα βαθμολογίας στις Εκπαιδευτικές Ενότητες και στη διπλωματική εργασία έχει ως εξής:

Άριστα: από 8,50 έως 10

Λίαν Καλώς: από 6,50 έως 8,49

Καλώς: Από 5 έως 6,49

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θεωρείται ότι περάτωσαν τις φοιτητικές τους υποχρεώσεις, εφόσον έχουν πιστωθεί επιτυχώς 90 ECTS. Με απόφαση της η Ε.Π.Σ. ανακηρύσσει διπλωματούχους τους φοιτητές/φοιτήτριες που περάτωσαν επιτυχώς τις σπουδές τους.

4. Η τελική βαθμολογία του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών υπολογίζεται ως ο ζυγισμένος μέσος όρος των επιμέρους βαθμολογιών των Εκπαιδευτικών Ενότητων και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ο συντελεστής βαρύτητας όλων των Εκπαιδευτικών Ενότητων είναι ίσος προς ένα (1), ενώ της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ίσος προς πέντε (5).

5. Για την απονομή του διπλώματος, απαιτείται α) η μη ύπαρξη οικονομικών εκκρεμοτήτων (οφειλές τελών εγγραφής) και β) η προσκόμιση στην Γραμματεία του ΔΠΜΣ βεβαιώσεων περί της μη ύπαρξης εκκρεμοτήτων από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος.

6. Η απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών πραγματοποιείται στην ειδική τελετή που διοργανώνεται μία φορά το έτος για την απονομή των πτυχίων και διπλωμάτων, κατόπιν συνεννόησης με την διοίκηση του Ιδρύματος. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/φοιτήτριες που έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις του ΔΠΜΣ μπορεί να χορηγείται πριν από την απονομή, κατόπιν αιτήσεως τους στην Γραμματεία του Προγράμματος, βεβαίωση περάτωσης των σπουδών.

Άρθρο 18

Αξιολόγηση

Το ΔΠΜΣ αξιολογείται ως προς την ποιότητα του διδακτικού και ερευνητικού του έργου, του Προγράμματος Σπουδών και των λοιπών παρεχόμενων υπηρεσιών που σχετίζονται με την λειτουργία του, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η πραγματοποίηση της αξιολόγησης γίνεται σύμφωνα με τις υποδείξεις της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Ιονίου Πανεπιστημίου, αξιοποιώντας τις όποιες διαθέσιμες πληροφοριακές υποδομές.

Άρθρο 19

Τέλη Φοίτησης και Υποτροφίες

1. Η συμμετοχή στο ΔΠΜΣ προϋποθέτει την καταβολή τελών φοίτησης από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/φοιτήτριες συνολικού ύψους 1.900,00€. Τα τέλη αυτά καταβάλλονται είτε εφάπαξ, με την ολοκλήρωση της

εγγραφής των φοιτητών/φοιτητριών στο Πρόγραμμα, είτε τμηματικά ως εξής:

α) Ποσό ίσο προς 400,00€ καταβάλλεται με την ολοκλήρωση της εγγραφής στο ΔΠΜΣ.

β) Ποσό ίσο προς 300,00€ καταβάλλεται το αργότερο μέχρι μία εβδομάδα πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου του 1ου εξαμήνου σπουδών.

γ) Ποσό ίσο προς 400,00€ καταβάλλεται το αργότερο μέχρι δύο εβδομάδες μετά την έναρξη του 2ου εξαμήνου σπουδών.

δ) Ποσό ίσο προς 500,00€ καταβάλλεται το αργότερο μέχρι μία εβδομάδα πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου του 2ου εξαμήνου σπουδών.

ε) Ποσό ίσο προς 300,00€ καταβάλλεται εντός δύο εβδομάδων από την έναρξη του 3ου εξαμήνου σπουδών.

Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης σε οποιοδήποτε στάδιο των σπουδών, το μέρος των τελών το οποίο έχει ήδη καταβληθεί, δεν επιστρέφεται.

Με απόφαση της Ε.Π.Σ., δύναται να τροποποιείται το ανωτέρω χρονοδιάγραμμα τμηματικής καταβολής των τελών εγγραφής, ανάλογα των ιδιαίτερων συνθηκών και αναγκών των μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών.

2. Ποσοστό έως 30% κατά μέγιστο των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών απαλλάσσονται από την καταβολή του συνόλου των τελών φοίτησης, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 86 του ν. 4957/2022.

3. Με απόφαση της Ε.Π.Σ., δύναται κατά το 2ο ακαδημαϊκό εξάμηνο σπουδών να χορηγείται υποτροφία υπό την μορφή της απαλλαγής της υποχρέωσης καταβολής τελών φοίτησης ύψους 800,00 € (που ισοδυναμεί με το άθροισμα των δύο τελευταίων δόσεων (δ) και (ε) που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 19). Η απαλλαγή αυτή δίνεται στον μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια που πέτυχε την καλύτερη επίδοση μεταξύ των φοιτητών/τριών του ιδίου κύκλου κατά την διάρκεια του 1ου εξαμήνου, υπό την προϋπόθεση ότι έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση όλων των Εκπαιδευτικών Ενότητων του εξαμήνου αναφοράς.

4. Μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες που, είτε απαλλάσσονται από την καταβολή τελών φοίτησης, είτε ανακηρύσσονται υπότροφοι του ΔΠΜΣ έχουν την υποχρέωση να προσφέρουν υπηρεσίες υποστήριξης προς τα δύο Τμήματα ανάλογα με τα προσόντα τους (όπως π.χ. καθήκοντα συντήρησης υπολογιστών, δανεισμού εξοπλισμού, κ.λπ.). Η σχετική ανάθεση πραγματοποιείται από την Ε.Π.Σ., κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Προγράμματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΠΜΣ

Η διδασκαλία των Εκπαιδευτικών Ενότητων υλοποιείται με το συνδυασμό θεωρητικής και εργαστηριακής διδασκαλίας και την εκπόνηση ατομικών ή ομαδικών εργασιών από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Οι Εκπαιδευτικές Ενότητες του προγράμματος σπουδών και η κατανομή τους ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο, έχουν ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Κωδικός	Τίτλος	Τύπος	ECTS
PCH101	Δημόσια Αρχαιολογία και Πολιτισμική Κληρονομιά	Υποχρεωτικό	5
PCH102	Ζητήματα Διαχείρισης Τεκμηρίων Πολιτιστικής Κληρονομιάς	Υποχρεωτικό	5
PCH103	Προληπτική Συντήρηση Πολιτισμικών Τεκμηρίων	Υποχρεωτικό	5
PCH104	Ειδικά Θέματα Διατήρησης Ανόργανων Υλικών	Υποχρεωτικό	5
PCH105	Σύγχρονες Επιστημονικές Μέθοδοι Ταυτοποίησης και Χρονολόγησης Υλικών	Υποχρεωτικό	5
PCH106	Προστασία και ανάδειξη πολιτισμικού και φυσικού περιβάλλοντος	Επιλογής	5
PCH107	Πολιτισμικό Management και Νομοθεσία	Επιλογής	5
PCH108	Επίδραση κλιματικών αλλαγών σε τέχνηρα και μνημεία	Επιλογής	5
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Κωδικός	Τίτλος	Τύπος	ECTS
PCH201	Ειδικά θέματα διατήρησης οργανικών υλικών	Υποχρεωτικό	5
PCH202	Πολιτιστική κληρονομιά στην ψηφιακή εποχή	Υποχρεωτικό	5
PCH203	Μουσειολογία και ανάδειξη πολιτισμικού αγαθού	Υποχρεωτικό	5
PCH204	Μέθοδοι Στατιστικής Ανάλυσης Πολιτισμικών Δεδομένων	Υποχρεωτικό	5
PCH205	Χαρτογράφηση πολιτισμικού τοπίου	Υποχρεωτικό	5
PCH206	3D τεχνολογίες στην πολιτισμική κληρονομιά	Επιλογής	5
PCH207	Έλεγχος επιπτώσεων μικροβιολογικών παραμέτρων στα έργα τέχνης	Επιλογής	5
PCH208	Πολιτισμικός Τουρισμός	Επιλογής	5
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Κωδικός	Τίτλος	Τύπος	ECTS
PCH300	Πρακτική Άσκηση	Υποχρεωτικό	0
PCH301	Εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας	Υποχρεωτικό	30

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β:
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

PCH101	Δημόσια Αρχαιολογία και Πολιτισμική Κληρονομιά	Υποχρεωτικό	5 ECTS
--------	--	-------------	--------

Το μάθημα στοχεύει στην ανάδειξη μίας διαφορετικής πτυχής της επιστήμης της αρχαιολογίας, αυτής που επιδιώκει την άμεση συμμετοχή του κοινωνικού περίγυρου στις αρχαιολογικές δραστηριότητες. Είναι ένας νέος κλάδος της αρχαιολογίας που εστιάζει στη διαμόρφωση μεθόδων μέσω των οποίων καλούνται οι πολίτες να συνδιαλλαγούν, να αποκτήσουν δεσμούς μεταξύ τους, να εκφράσουν ανησυχίες, σκέψεις, προβληματισμούς με αφορμή την αρχαιολογική πραγματικότητα, και να ξεφύγουν από την παρωχημένη αντίληψη που θέλει την αρχαιολογία ως έναν αυστηρά ακαδημαϊκό κλάδο με μόνο μέλημα την ανάδειξη του παρελθόντος. Στο περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνεται η αναφορά στην σχέση της αρχαιολογίας με το ευρύ κοινό, η εικόνα που επικρατεί για την επιστήμη της αρχαιολογίας και τους αρχαιολόγους, αλλά και οι αλλαγές που πραγματοποιούνται και οι στόχοι της νέας προσέγγισης. Θα αναλυθούν παρεμβάσεις σε αρχαιολογικούς χώρους που αναδεικνύουν την προσπάθεια ένταξης αυτών στην κοινωνική καθημερινότητα και την δημιουργία ενός οικείου κλίματος ανάμεσα στο ερευνητικό προσωπικό και την τοπική κοινωνία. Στο πλαίσιο αυτό θα ερευνηθεί ο βαθμός αποδοχής αυτών των πρακτικών από το κοινωνικό σύνολο και θα αναλυθεί η σχέση που αναπτύσσετε ανάμεσα σε κατοίκους και τις υπηρεσίες του Υπουργείου πολιτισμού.

PCH102	Ζητήματα Διαχείρισης Τεκμηρίων Πολιτιστικής Κληρονομιάς	Υποχρεωτικό	5 ECTS
--------	---	-------------	--------

Στη σειρά μαθημάτων αναλύονται οι βασικές έννοιες, τα συστατικά στοιχεία και τα βασικά κριτήρια της πολιτιστικής κληρονομιάς, (παράδοση, αυθεντικότητα, καταγωγή, νοσταλγία, τόπος, ταυτότητα), οι τρόποι προσέγγισής της, ιστορικός και μνημονικός, οι μορφές (υλική και άυλη/ακίνητη και κινητή) και τα μοντέλα διαχείρισής της. Παράλληλα, εξετάζονται σχέσεις δυαδικών εννοιολογικών σχημάτων, με δεύτερο πάντα συνδετικό την Πολιτιστική Κληρονομιά, όπως: χωρο-χρόνος και Π.Κ., πολιτιστικά αγαθά και Π.Κ., πολιτιστική ταυτότητα και Π.Κ., πολιτιστική δραστηριότητα και Π.Κ., πολιτιστική πολιτική και Π.Κ., πολιτιστική ανάπτυξη και Π.Κ., πολιτιστική βιομηχανία και Π.Κ., τοπικά-εθνικά και υπερ-εθνικά-διαπολιτισμικά περιβάλλοντα και Π.Κ., παγκοσμιότητα και Π.Κ., παν- ανθρω-

πινο αξιακό πλαίσιο και Π.Κ. Τα μεγάλα φυσικά και ψηφιακά αποθετήρια της Π.Κ., τα μουσεία, οι βιβλιοθήκες, τα Αρχεία, στην αναλογική-φυσική, αλλά και στη ψηφιακή τους έκφραση και προβολή, και ο ρόλος τους στη διάσωση, διαφύλαξη, διάχυση και επικοινωνία των πολιτιστικών αγαθών, θα είναι επίσης αντικείμενο εισηγήσεων από τον διδάσκοντα του μαθήματος, αλλά και από επισκέπτες συναδέλφους, καθηγητές και ανώτερα στελέχη, πολιτιστικών ιδρυμάτων και φορέων διαχείρισης Π.Κ. Σε πιο πρακτικό επίπεδο, θα παρουσιαστούν ειδικά παραδείγματα και σενάρια διαχείρισης και προβολής επιμέρους αγαθών και τεκμηρίων Π.Κ. με τη χρήση νέων τεχνολογιών και, εφόσον οι συνθήκες το επιτρέψουν, θα οργανωθούν επισκέψεις σε εμβληματικούς, αλλά και καινοτόμους φορείς διαφύλαξης και προβολής της Π.Κ. της Ελλάδας.

PCH103	Προληπτική Συντήρηση Πολιτισμικών Τεκμηρίων	Υποχρεωτικό	5 ECTS
--------	---	-------------	--------

Το μάθημα στοχεύει στην θεωρητική αλλά και πρακτική εισαγωγή των φοιτητών/τριών σε ζητήματα σχετικά με την πρόληψη και κατανόηση των φθορών σε οργανικά και ανόργανα υλικά. Αρχικά παρουσιάζονται οι διαφορές μεταξύ των μεθόδων διατήρησης και τα όρια της προληπτικής συντήρησης, συμπεριλαμβάνοντας κατάλληλη βιβλιογραφία και παρουσίαση Διεθνών και Εθνικών οργανισμών που ασχολούνται με την πρόληψη των έργων τέχνης. Εξετάζονται οι μηχανισμοί φθορών και αναλύονται όλα τα πεδία της προληπτικής συντήρησης (μετρήσεις, έλεγχος και καταγραφή) όπως είναι οι περιβαλλοντικές συνθήκες, βιολογικοί παράγοντες, ρύποι- σωματίδια, VOCs, επιλογή κατάλληλων υλικών και τεχνικών για την αποθήκευση, έκθεση και μεταφορά δισδιάστατων και τρισδιάστατων έργων τέχνης, κ.α. Παρουσιάζεται κατάλληλος σύγχρονος εξοπλισμός μέτρησης και ελέγχου περιβαλλοντικών παραμέτρων. Ταυτόχρονα αναλύονται case studies από διάφορους μεθόδους προληπτικών μέτρων άλλων μουσείων και εργαστηρίων προερχόμενα από την Ελληνική και Διεθνή ερευνητική κοινότητα. Δίνεται μια μεθοδολογική προσέγγιση για τους εξωτερικούς και εσωτερικούς παράγοντες που θα πρέπει να λάβει υπόψη ένας μελετητής ενός πολιτισμικού μνημείου. Οι φοιτητές/τριες θα έχουν την δυνατότητα να γνωρίσουν τρόπους αποθήκευσης και έκθεσης δισδιάστατων και τρισδιάστατων αντικειμένων με την χρησιμοποίηση κατάλληλων υλικών και μεθόδων βάσης των σημερινών προδιαγραφών. Το μάθημα ολοκληρώνεται με εισηγήσεις ειδικών επιστημόνων και επισκέψεις σε πολιτιστικά ιδρύματα.

PCH104	Ειδικά Θέματα Διατήρησης Ανόργανων Υλικών	Υποχρεωτικό	5 ECTS
--------	---	-------------	--------

Το μάθημα εξετάζει τα προβλήματα διατήρησης των ανόργανων υλικών τεκμηρίων πολιτισμικής κληρονομιάς (μέταλλο, κεραμικό/γυαλί, λίθος, τοιχογραφία και ψηφιδωτό) σε ένα περιβάλλον ισχυρών περιβαλλοντικών, οικονομικών και κοινωνικών αλλαγών. Ποιο συγκεκριμένα, το μάθημα στοχεύει στην κατανόηση των μηχανισμών και παραγόντων φθορών των τεκμηρίων πολιτισμικής κληρονομιάς σε διαφορετικές περιβαλλοντικές συνθήκες. Το μάθημα καλύπτει θεωρητικά αλλά και σε πρακτικά εργαστήρια τις μεθόδους για την παρακολούθηση και την καταγραφή των φθορών σε αντικείμενα. Καλύπτει τις βασικές αρχές επεμβατικής συντήρησης και αποκατάστασης και τις συγκρίνει με επιλογές μη-επεμβατικών μεθόδων. Οι φοιτητές καλούνται επίσης να συμμετάσχουν σε σεμινάρια όπου γίνεται συζήτηση και κριτική αξιολόγηση μελετών περίπτωσης στις οποίες έχουν υιοθετηθεί διάφορα μοντέλα διαχείρισης. Η μαθησιακή διαδικασία έχει ως σκοπό την ανάπτυξη ενός σύγχρονου τρόπου σκέψης σχετικά με το ευρύτερο κόστος vs όφελος που έχει η συντήρηση και η διατήρηση των ανόργανων τεκμηρίων.

PCH105	Σύγχρονες Επιστημονικές Μέθοδοι Ταυτοποίησης και Χρονολόγησης Υλικών	Υποχρεωτικό	5 ECTS
--------	--	-------------	--------

Το μάθημα στοχεύει στην επιλογή και το συνδυασμό των κατάλληλων μεθόδων φυσικοχημικής ανάλυσης με σκοπό την ταυτοποίηση ή το χαρακτηρισμό ανόργανων και οργανικών υλικών ή τη χρονολόγηση αυτών. Μελετώνται σύγχρονες αναλυτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται στην αρχαιομετρία και στην συντήρηση των έργων τέχνης. Παρουσιάζονται μη καταστρεπτικές και καταστρεπτικές μέθοδοι ανάλυσης των έργων τέχνης, ενώ δίνεται ιδιαίτερη έμφαση σε βασικές αρχές λειτουργίας φυσικοχημικών τεχνικών όπως ενδεικτικά αναφέρονται: Φασματοσκοπία φθορισμού ακτίνων Χ (XRF), Φασματοσκοπία περίθλασης ακτίνων Χ (XRD), οπτική μικροσκοπία, φασματοσκοπία ορατού, φασματοσκοπία υπερύθρου (FTIR), υπέρυθη φασματοσκοπία Raman και μέθοδοι χρωματογραφικού διαχωρισμού. Στο εργαστηριακό μέρος του μαθήματος οι φοιτητές εξοικειώνονται με τις πιο σημαντικές μεθόδους ανάλυσης, με την οργανολογία και τη λειτουργία αναλυτικών διατάξεων και την εφαρμογή τους σε έργα τέχνης, τη λήψη και την ερμηνεία των αποτελεσμάτων.

PCH106	Προστασία και ανάδειξη πολιτισμικού και φυσικού περιβάλλοντος	Επιλογής	5 ECTS
--------	---	----------	--------

Οι εισηγήσεις αφορούν στην παρακάτω θεματολογία: Ανάλυση εννοιών φυσικού και πολιτισμικού περιβάλλοντος. Η σύνδεση φυσικού και πολιτισμικού περιβάλλοντος. Θεσμικό πλαίσιο για την προστασία και διαχείριση του φυσικού και πολιτισμικού περιβάλλοντος. Περιβάλλον - Τοπίο και το θεσμικό πλαίσιο που το διέπει. Εννοιολογική προσέγγιση της βιώσιμης ανάπτυξης για το περιβάλλον και τον πολιτισμό. Οι στόχοι της χιλιετίας (sustainable goals) για τη φυσική και πολιτιστική κληρονομιά. Διαχείριση και ανάδειξη φυσικού και πολιτισμικού περιβάλλοντος. Τουριστική ανάπτυξη και επιπτώσεις στο φυσικό και πολιτισμικό περιβάλλον - πιέσεις και απειλές από ανθρώπινες δραστηριότητες. Η φέρουσα ικανότητα ως εργαλείο προστασίας και βιώσιμης ανάπτυξης. Χρηματοδοτικά εργαλεία

για την προστασία και ανάδειξη της φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς. Περιπτώσεις μελέτης και ανάδειξης φυσικής και πολιτισμικής κληρονομιάς (πολιτισμικές και περιβαλλοντικές διαδρομές). Το μάθημα περιλαμβάνει διαλέξεις από τον διδάσκοντα και εξειδικευμένους εξωτερικούς συνεργάτες, σε θέματα προστασίας και ανάδειξης της φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς.

PCH107	Πολιτισμικό Management και Νομοθεσία	Επιλογής	5 ECTS
--------	--------------------------------------	----------	--------

Το μάθημα ασχολείται εισαγωγικά με τον προσδιορισμό βασικών εννοιών, όπως πολιτισμός και κουλτούρα, ατομική και συλλογική ταυτότητα, πολιτιστικά αγαθά και πολιτιστική κληρονομιά, πολιτιστική πολιτική και πολιτιστική διαχείριση, πολιτιστικοί οργανισμοί -κρατικός παρεμβατισμός και ιδιωτική πρωτοβουλία, επιχείρηση και μάρκετινγκ (marketing). Στη συνέχεια θα αναλυθούν πιο εξειδικευμένα ζητήματα, που αφορούν στην ίδρυση-συγκρότηση και διοίκηση των πολιτιστικών οργανισμών. Τον σχεδιασμό και τη διαχείριση των πολιτιστικών εγκαταστάσεων. Τον ρόλο της ηγεσίας και του management στη διοίκηση και τη διαχείριση των πολιτιστικών οργανισμών, σε σχέση με τις ιδιαιτερότητες και διαφορετικότητες του κάθε φορέα, μέθοδοι και τρόποι άσκησης του πολιτιστικού management, εργαλεία του διαφορετικότητας του κάθε φορέα, μέθοδοι και τρόποι άσκησης του πολιτιστικού. Επίσης, ζητήματα που έχουν να κάνουν με την καινοτομία, τις νέες τεχνολογίες και το πολιτιστικό μάρκετινγκ, τις πολιτικές και μεθόδους για τη χρηματοδότηση, τη συνεργασία και τη δημιουργία δικτύων με άλλους φορείς, τους τρόπους διάχυσης και επικοινωνίας του πολιτισμικού προϊόντος, την οικονομική διαχείριση, τις στρατηγικές βιωσιμότητας, αλλά και διαχείρισης κρίσεων των φορέων πολιτισμού, την αξία της συνεχούς επικοινωνίας και διαβούλευσης με την κοινωνία. Ως επίλογος, θα παρουσιαστούν μελέτες περίπτωσης διοίκησης και διαχείρισης πολιτιστικών οργανισμών από την Ελληνική και ευρωπαϊκή πραγματικότητα. Τα παραπάνω ζητήματα θα εξεταστούν με παράλληλες αναφορές στο νομοθετικό πλαίσιο στη διοίκηση και διαχείριση των πολιτιστικών οργανισμών στην Ελλάδα, καθώς και ζητήματα κυριότητας, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων στη διακίνηση των πολιτιστικών αγαθών. Στα μαθήματα θα προσκληθούν να συμμετάσχουν με εισηγήσεις τους διευθυντές και στελέχη διοίκησης πολιτιστικών φορέων και οργανισμών της Ελλάδας.

PCH108	Επίδραση κλιματικών αλλαγών σε τέχνηρα και μνημεία	Επιλογής	5 ECTS
--------	--	----------	--------

Παρουσιάζονται παραδείγματα μνημείων ανά τον κόσμο, τα οποία έχουν υποστεί ήδη σοβαρή βλάβη από την εξελισσόμενη αναστροφή του κλίματος, ενώ επισημαίνεται και ο κίνδυνος, σε παράκτια αλλά και υποθαλάσσια μνημεία, ως αποτέλεσμα της κλιματικής αλλαγής. Επισημαίνονται παράγοντες φθοράς και πως θα μπορούσαν να αποτραπούν.

PCH201	Ειδικά θέματα διατήρησης οργανικών υλικών	Υποχρεωτικό	5 ECTS
--------	---	-------------	--------

Το μάθημα εξετάζει τα προβλήματα διατήρησης των οργανικών έργων τέχνης της πολιτισμικής κληρονομιάς (ύφασμα, φορητή εικόνα, ζωγραφική σε ύφασμα, ξύλο, χαρτί και δέρμα) σε ένα περιβάλλον ισχυρών περιβαλλοντικών, πολιτιστικών και κοινωνικών αλλαγών. Στοχεύει στην κατανόηση των μηχανισμών και παραγόντων φθορών των οργανικών τεκμηρίων πολιτισμικής κληρονομιάς σε διαφορετικές περιβαλλοντικές συνθήκες. Αρχικά το μάθημα καλύπτει θεωρητικά αλλά και μέσω των πρακτικών εργαστηριακών ασκήσεων τις μεθόδους καταγραφής της παθολογίας φθοράς των οργανικών υλικών χρησιμοποιώντας updated τεχνικές. Στη συνέχεια παρουσιάζονται οι βασικές αρχές διατήρησης όπως είναι η επεμβατική και η προληπτική συντήρηση. Οι φοιτητές/τριες καλούνται επίσης να συμμετάσχουν σε σεμινάρια όπου γίνεται συζήτηση και κριτική αξιολόγηση μελετών περίπτωσης (case studies) στην Ελλάδα και το εξωτερικό π.χ. Άγιον Όρος, Πάτμος, Κων/πολη, Σινά κ.α. όπου έχουν υιοθετήσει διαφορετικά μοντέλα διαχείρισης- διατήρησης, ανάλογα με το υλικό διατήρησης. Το μάθημα ολοκληρώνεται με εισηγήσεις ειδικών επιστημόνων και επισκέψεις σε πολιτιστικά ιδρύματα.

PCH202	Πολιτιστική κληρονομιά στην ψηφιακή εποχή	Υποχρεωτικό	5 ECTS
--------	---	-------------	--------

Ανάδειξη και διάδοση του πολιτισμού μέσω της ψηφιακής τεχνολογίας, πολιτισμός και ψηφιακά Μέσα, ψηφιακός πολιτισμός, ψηφιακά μουσεία, επικοινωνία ανθρώπου υπολογιστή, εικονική και επαυξημένη πραγματικότητα, διαβίου εκπαίδευση για τον Πολιτισμό, την συντήρηση και τις Νέες Τεχνολογίες, σχεδίαση και ανάπτυξη ιστοτόπων, διαδίκτυο και πολιτισμός, διαχείριση πολιτισμικών δεδομένων και βάσεις δεδομένων, διατήρηση άυλης και υλικής πολιτισμικής κληρονομιάς με νέες τεχνολογίες και ψηφιοποίηση τεκμηρίων. Το μάθημα περιλαμβάνει διαλέξεις από την διδάσκουσα και εξειδικευμένους εξωτερικούς συνεργάτες, σε θέματα ψηφιακής πολιτιστικής κληρονομιάς.

PCH203	Μουσειολογία και ανάδειξη πολιτισμικού αγαθού	Υποχρεωτικό	5 ECTS
--------	---	-------------	--------

Το μάθημα αποτελεί ένα πολύ σημαντικό συστατικό της έρευνας που διεξάγεται στο πλαίσιο των επιστημών αφενός της Μουσειολογίας και αφετέρου των ανθρωπιστικών σπουδών όπως της Ιστορίας της Τέχνης, της Αρχαιολογίας και της Λαογραφίας. Αφορά στη μελέτη της Μουσειολογίας ως επιστήμη άρρηκτα συνδεδεμένη με τη σημερινή πολιτισμική πραγματικότητα και τις ανάγκες διαχείρισης, ανάδειξης και αξιοποίησης του πολιτισμικού αγαθού. Οι βασικοί άξονές του είναι οι προβληματισμοί σχετικά με τη διαχείριση-αξιοποίηση μουσειακών συλλογών και του

πολιτιστικού πλούτου ευρύτερα, καθώς και η έρευνα για την ανάδειξη πολιτιστικών χώρων, μνημείων και συνόλων. Στο πλαίσιο αυτό εμπίπτει και η θεώρηση των κοινωνιολογικών και ιδεολογικών κατευθύνσεων που διαμόρφωσαν το χαρακτήρα της μουσειολογικής έρευνας στην Ελλάδα και σε παγκόσμιο επίπεδο. Μια επιπλέον βασική παράμετρος του αντικείμενου είναι η χρήση καινοτόμων τεχνολογιών στη λειτουργία μουσειακών οργανισμών, καθώς και η οργάνωση, διαχείριση και τεκμηρίωση της Πληροφορίας που εξάγεται από τις εργασίες στα πολιτιστικά πεδία και αποτελεί τη βάση για την παροχή διαφόρων υπηρεσιών. Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο προσφέρει ευκαιρίες εφαρμογών των παραπάνω παρεμβάσεων μέσω του δικού του πανεπιστημιακού Μουσείου και του Δικτύου Μουσείων Ιονίων Νήσων, το οποίο και συντονίζει.

PCH204	Μέθοδοι Στατιστικής Ανάλυσης Πολιτισμικών Δεδομένων	Υποχρεωτικό	5 ECTS
--------	---	-------------	--------

Βασικές αρχές περιγραφικής στατιστικής. Αρχές κατασκευής και χρήσης στατιστικών μοντέλων για τον έλεγχο ερευνητικών ερωτημάτων. Εξερεύνηση δεδομένων με χρήση γραφημάτων. Το πρόβλημα της μεροληψίας. Μη παραμετρικά στατιστικά μοντέλα. Αναλύσεις συσχέτισης δεδομένων. Μοντέλα παλινδρόμησης. Ρύθμιση (moderation) και διαμεσολάβηση (mediation) στην ανάλυση παλινδρόμησης. Σύγκριση μεταξύ δύο μέσων ή περισσότερων μέσων (έλεγχος-t, ανάλυση διακύμανσης - ANOVA). Παραγοντική ανάλυση διακύμανσης ANOVA. Σχεδιασμοί επαναλαμβανόμενων μετρήσεων. Διερευνητική παραγοντική ανάλυση. Ανάλυση κατηγορικών δεδομένων.

PCH205	Χαρτογράφηση πολιτισμικού τοπίου	Υποχρεωτικό	5 ECTS
--------	----------------------------------	-------------	--------

Το μάθημα αποσκοπεί να μεταφέρει τις απαραίτητες γνώσεις για την ανάλυση, αξιολόγηση και χαρτογράφηση του πολιτισμικού τοπίου μέσα από τα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών (ΓΣΠ). Το μάθημα διαρθρώνεται σε τρεις βασικές ενότητες: Στην 1η ενότητα, γίνεται εκπαίδευση σε βασικές έννοιες διαχείρισης και ανάλυσης της Γεωγραφικής πληροφορίας, όπως εισαγωγή στα χωρικά δεδομένα, δομή και τύποι χωρικών δεδομένων, προβολικά συστήματα, δημιουργία και διαχείριση γεωγραφικών δεδομένων (γεωαναφορά, ψηφιοποίηση, ενοποίηση χωρικών και περιγραφικών δεδομένων), απεικόνιση και μοντελοποίηση του τρισδιάστατου χώρου, μοντελοποίηση δεδομένων σε περιβάλλον ΓΣΠ. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στις τεχνικές χαρτογραφίας μέσα από τα ΓΣΠ. Στην 2η ενότητα, έμφαση δίνεται στη γνώση για την αναγνώριση, καταγραφή και αξιολόγηση του πολιτισμικού τοπίου. Στο πλαίσιο της ενότητας, οι εκπαιδευόμενοι θα εξοικειωθούν με έννοιες όπως το πολιτισμικό τοπίο και η ευρωπαϊκή σύμβαση για την προστασία του τοπίου. Θα αναλυθούν τεχνικές για την αναγνώριση και αξιολόγηση των πολιτισμικών τοπίων, μέσω της χρήσης συνδυαστικών διαθέσιμων (γεωγραφικών ή περιγραφικών) αρχείων. Θα υπάρχει ειδική υπο-ενότητα για τη χρήση της δορυφορικής τηλεπισκόπησης στην αναζήτηση και αναγνώριση περιοχών με αρχαιολογικό - πολιτισμικό ενδιαφέρον. Στην 3η ενότητα, θα γίνει πρακτική εφαρμογή ανάλυσης, αξιολόγησης και χαρτογράφησης του πολιτισμικού τοπίου σε διαφορετικές περιοχές της Ελλάδος.

PCH206	3D τεχνολογίες στην πολιτισμική κληρονομιά	Επιλογής	5 ECTS
--------	--	----------	--------

Το μάθημα εστιάζει στην αποτύπωση, μελέτη και ανάδειξη της πολιτισμικής κληρονομιάς με μεθοδολογίες και τεχνολογίες οι οποίες εστιάζουν στην τρισδιάστατη (3D) και διαδραστική αναπαράσταση πόρων πολιτισμικού ενδιαφέροντος. Αντικείμενα του μαθήματος είναι η εισαγωγή στην ψηφιακή φωτογραμμετρία, τα 3D γραφικά και περιβάλλοντα, η σχεδίαση και ανάπτυξη εικονικών περιβαλλόντων, η διάδραση, ο ρεαλισμός και η εμπύθιση στα εικονικά περιβάλλοντα, η ενσωμάτωση πληροφορίας τεκμηρίωσης και πολυμέσων καθώς και οι τεχνολογίες εικονικής και επαυξημένης πραγματικότητας.

PCH207	Έλεγχος επιπτώσεων μικροβιολογικών παραμέτρων στα έργα τέχνης	Επιλογής	5 ECTS
--------	---	----------	--------

Στο συγκεκριμένο μάθημα θα παρουσιαστούν τα παρακάτω: Μικροοργανισμοί και Μικροβιολογία. Δομή και λειτουργία μικροβιακών κυττάρων. Μικροσκοπία. Κύτταρα βακτηρίων και αρχαίων. Μικροβιακή μετακίνηση. Ευκαρυωτικά μικροβιακά κύτταρα. Μικροβιακός μεταβολισμός. Εργαστηριακή καλλιέργεια μικροοργανισμών. Μικροβιακή ανάπτυξη και έλεγχος. Βακτηριακή κυτταρική διαίρεση. Αύξηση πληθυσμού. Μέτρηση μικροβιακής αύξησης. Περιβαλλοντικές επιδράσεις στη μικροβιακή αύξηση. Μικροβιακή ποικιλότητα. Μικροβιακή εξέλιξη και συστηματική. Μεταβολική ποικιλότητα μικροοργανισμών. Μικροβιακή οικολογία και περιβαλλοντική μικροβιολογία. Μικροβιακή ανάπτυξη σε υλικά τέχνης (οργανικά-ανόργανα) και η αντιμετώπιση της.

PCH208	Πολιτισμικός Τουρισμός	Επιλογής	5 ECTS
--------	------------------------	----------	--------

Ο πολιτιστικός τουρισμός μπορεί να λειτουργήσει ως κινητήριος δύναμη για την αύξηση του τουρισμού στη χώρα μας, μέσα από τη δημιουργία ποιοτικών προϊόντων πολιτιστικού τουρισμού και με την σχεδιασμένη προώθηση αυτών των προϊόντων σε εν δυνάμει επισκέπτες. Επιπλέον, ο πολιτιστικός τουρισμός έχει τη δυνατότητα να βοηθήσει στην ανάδειξη αλλά και στην ανάκαμψη περιοχών. Τα θεματικά πεδία στα οποία θα εστιάσει το μάθημα είναι ενδεικτικά τα εξής: Τουρισμός και εναλλακτικές μορφές τουρισμού, Βιώσιμη τουριστική ανάπτυξη, Η έννοια και τα οφέλη του πολιτιστικού τουρισμού, Πολιτιστικός τουρισμός και πολιτιστική κληρονομιά, Προϊόντα πολιτιστικού τουρισμού, Θρησκευτικός τουρισμός, Το κοινό του πολιτιστικού τουρισμού, Η έννοια των πολιτιστικών διαδρο-

μών, Σχεδιασμός πολιτιστικών διαδρομών, Η χρήση των νέων τεχνολογιών, Πολιτιστικός τουρισμός και τοπική ανάπτυξη, Branding τόπου, Στρατηγικές ανάπτυξης του πολιτιστικού τουρισμού και, Επικοινωνία και προώθηση του πολιτιστικού τουρισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 4 Δεκεμβρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΑΝΔΡΕΑΣ ΦΛΩΡΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 6 9 5 6 1 1 2 2 3 0 0 1 6 *